



**CONTRATO Nº 4632.18/2023**

**CONTRATO QUE CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, COM INTERVENIÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, LAZER E JUVENTUDE E 44.357.343 MAYSA KAREN DA SILVA LIMA.**

O **MUNICÍPIO DE ARAPIRACA**, com sede na Rua Samaritana, nº 1185, Santa Edwiges, Arapiraca, Alagoas, inscrito no CNPJ nº 12.198.693/0001-58, neste ato, representado pelo Sr. **JOSÉ LUCIANO BARBOSA DA SILVA**, Prefeito de Arapiraca, inscrito no CPF nº 296.681.744-53, RG nº 299387 SEDS/AL, residente e domiciliado na Rua Governador Luiz Cavalcante, nº 1692, Bairro Alto do Cruzeiro, doravante denominado **CONTRATANTE**, com interveniência da **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, LAZER E JUVENTUDE**, representada pela Secretário, Sr. **WELLINGTON DE MAGALHÃES SILVA**, inscrito no CPF nº 045.150.954-47, RG nº 203427-4 PO/AL, doravante denominado **INTERVENIENTE** e, do outro lado, a empresa **44.357.343 MAYSA KAREN DA SILVA LIMA**, inscrito no CNPJ nº 44.357.343/0001-83, com sede na Rua Governador Luiz Cavalcante, nº 828, Bairro Alto do Cruzeiro, Arapiraca/AL – CEP: 57.312-270, neste ato representada pelo(a) Sr(a) **MAYSA KAREN DA SILVA LIMA**, CPF nº 111.592.324-23, RG nº 3650892 SSP/AL doravante denominada **CONTRATADA**, considerando o Chamamento Público nº 001/2023, Processo nº 4632/2023, firmam o presente **CONTRATO**, nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores, de acordo com as seguintes condições:

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e posteriores atualizações, suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe, supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado.

**CLÁUSULA PRIMEIRA  
DO OBJETO**

**1.1.** Contratação, a título de apoio financeiro, do Arraiá Comunitário intitulado **ARRAIÁ DA FLORENCIO**, representante da Comunidade **ALTO DO CRUZEIRO**, para compor os Festejos Juninos de Arapiraca, Alagoas – São João de Arapiraca 2023.

**CLÁUSULA SEGUNDA  
DO DETALHAMENTO DO OBJETO**

**2.1.** O Arraiá Comunitário deverá realizar a organização da festividade da comunidade, contendo, no mínimo, a seguinte infraestrutura:

- 02 (dois) Sanitários Químicos: sanitário químico individual, portátil, disponibilidade, montagem e desmontagem, em polietileno ou material similar e teto translúcido.
- 04 (quatro) Tendas: Tenda Aberta, disponibilidade, montagem e desmontagem, nas dimensões mínimas 6 m de frente x 6 m de profundidade x 2 m de altura em seus pés de sustentação;



- 01 (um) Equipamento de Sonorização: disponibilidade, montagem e desmontagem, com equipamentos de palco, 04 Graves, 04 Médios Duplos, 04 Graves Drive, Mesas de Som de 24 canais, processador 210 para voz e periférico;
- 10 (dez) Jogos de Mesa (10 mesas e 40 cadeiras): disponibilidade, montagem e desmontagem, Polipropileno 100% Virgem, Proteção UV (não amarela), Uso interno e externo e que suporte carga de 140 kg;
- 01 (um) trio de forró pé de serra tradicional;
- 01 (uma) quadrilha (Matuta ou Estilizada) da comunidade;
- 02 grupos (Temática Junina) da comunidade.

Parágrafo Primeiro. Os selecionados deverão realizar pelo menos 01 (um) dia de Arraiá Comunitário, conforme cronograma da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude, com duração de, no mínimo, 120 (cento e vinte) minutos.

Parágrafo Segundo. Para os fins a que se destina este Projeto Básico, entende-se por comunidade o agrupamento de pessoas que habitam o mesmo bairro, que pertencem ao mesmo grupo social e compartilham a mesma identidade cultural.

### **CLÁUSULA TERCEIRA DO LOCAL, DATA E HORÁRIO PARA REALIZAÇÃO DO ARRAIÁ**

3.1. O Arraiá Comunitário será realizado na comunidade selecionada e a data e horário serão definidos pela Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude após a seleção das comunidades, mediante sorteio.

### **CLÁUSULA QUARTA DO VALOR**

4.1. A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA a importância de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), que será pago a título de apoio financeiro.

### **CLÁUSULA QUINTA DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta do Programa de Trabalho 10.10.13.122.2020.1062 – Fomento e Valorização da Cultural Local, Elemento de Despesas 3390.31.0.1500.1.000010 – Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras.

### **CLÁUSULA SEXTA DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1. O pagamento será efetuado de forma integral de acordo com o valor estabelecido na Cláusula Quarta deste instrumento, mediante crédito em conta por transferência eletrônica, em até 08 (oito) dias corridos, após a assinatura do Contrato.





**6.2.** Fica a cargo da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude formalizar a solicitação de pagamento dos proponentes selecionados, imediatamente após a assinatura do Contrato.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**7.1.** O presente contrato terá sua vigência iniciada na data de sua assinatura e se estenderá até 31 de dezembro de 2023.

#### **CLÁUSULA OITAVA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Constituem obrigações da CONTRATADA, além de outras previstas neste Contrato e na legislação pertinente:

**8.1.** Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Seleção, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a execução do contrato;

**8.2.** Arcar com todas as despesas relativas aos encargos tributários, fiscais, previdenciários, securitários e trabalhistas, que incidam ou venham incidir sobre execução do objeto;

**8.3.** Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre os serviços contratados, bem como cumprir, rigorosamente, todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas ao pessoal que empregar para a execução dos serviços, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;

**8.4.** Responsabilizar-se única, integral e exclusivamente, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza que causar à CONTRATANTE ou a terceiros, provenientes da execução do objeto da contratação, respondendo por si ou por seus sucessores, ficando ainda sob sua responsabilidade, a fidelidade das informações a serem prestadas;

**8.5.** Assinar o contrato no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da convocação por parte da Administração;

**8.6.** O(a) Contratado(a) será exclusivamente responsável por todas as despesas decorrentes da execução do projeto, especialmente responsabilidades civis e penais, bem como encargos comerciais, financeiros, fiscais, trabalhistas e previdenciários oriundos das contratações direta ou indiretamente efetuadas para realização do projeto e, especialmente, danos materiais, criminais ou morais contra terceiros originários da apresentação do projeto.

#### **CLÁUSULA NONA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Constituem obrigações da CONTRATANTE, além de outras previstas neste Contrato e na legislação pertinente:



- 9.1. Proporcionar à CONTRATADA condições para a fiel execução do objeto contratado;
- 9.2. Rejeitar, no todo ou em parte, o evento, se realizado em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA;
- 9.3. Notificar a CONTRATADA, por escrito, acerca da aplicação de penalidade, lhe assegurando o direito a prévia defesa.
- 9.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA; e
- 9.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo e condições estipuladas neste instrumento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

- 10.1. É imprescindível, por parte do proponente, a prestação de contas e a entrega à Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude de relatório detalhado de cumprimento das atividades ocorridas no período de execução, em **até sessenta dias após o término da vigência do contrato**, sob pena de não participar de editais promovidos pela Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude pelos próximos 03 (três) anos, além das responsabilidades civis, administrativas e penais cabíveis.
- 10.2. O relatório de cumprimento de atividades deverá conter:
- a) Informações sobre a sua execução, incluindo o registro fotográfico e/ou de vídeos;
  - b) Quantidade de público beneficiado;
  - c) Atrações artísticas que se apresentaram;
  - d) Material de divulgação.
- 10.3. As despesas deverão ser comprovadas necessariamente através de recibos e notas fiscais ou cupom fiscal, ou quaisquer outros documentos comprobatórios emitidos em nome do OUTORGADO, devidamente identificados e mantidos em arquivo em boa ordem, à disposição dos órgãos de controle interno e externo pelo prazo de 05 (cinco) anos, contados da aprovação da prestação ou tomada de contas, do gestor pelo Tribunal de Contas correspondente, relativa ao exercício em que ocorreu o apoio financeiro.
- 10.4. O OUTORGADO compromete-se a restituir o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com o Município de Arapiraca, nos seguintes casos:
- a) Inexecução do objeto;
  - b) Falta de apresentação da prestação de contas, no prazo exigido;
  - c) Utilização dos recursos em finalidade diversa da proposta aprovada.
- 10.5. A inexecução total ou parcial dos critérios e exigências estabelecidas no edital, contrato e anexos decorrentes deste, estará sujeito às penalidades previstas no art. 87 e 88 da Lei 8.666/93, no que couber, e em penalidades administrativas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude.





**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA  
DAS PENALIDADES**

**11.1.** O descumprimento de qualquer cláusula contratual por parte da CONTRATADA, implicará a aplicação das sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**11.2.** O não cumprimento das exigências mínimas, descritas na Cláusula Segunda deste contrato, acarretará multa de 20% (vinte por cento) do valor do apoio financeiro, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pela Administração e da imposição de outras sanções previstas na legislação aplicável.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA  
DO GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

**12.1.** O responsável por realizar o gerenciamento do presente contrato será o servidor **JOSÉ WILSON MAGALHÃES FILHO**, inscrito no CPF nº 073.055.864-98.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA  
DO FORO**


**13.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Arapiraca, Alagoas, para dirimir quaisquer questões relativas ao presente contrato que não possam ser solucionadas pelo mútuo entendimento das partes contratantes.

E, por estarem justos e acertados, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais e de direito.

Arapiraca/AL, 07 de junho de 2023.

  
**JOSÉ LUCIANO BARBOSA DA SILVA**  
MUNICÍPIO DE ARAPIRACA  
PREFEITO

  
**MAYSA KAREN DA SILVA LIMA**  
44.357.343 MAYSA KAREN DA SILVA LIMA  
CONTRATADA

  
**WELLINGTON DE MAGALHÃES SILVA**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA,  
LAZER E JUVENTUDE  
INTERVENIENTE

  
**JOSÉ WILSON MAGALHÃES FILHO**  
GESTOR