



**PORTARIA GP N.º 1.092 / 2024.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e tendo em vista o que consta do Processo e-cidade nº 24.535/2024 e Ofício nº 1.852/2024 – SME/NGA/SMGP;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder 05 (cinco) diárias em favor de **LUCIANA BARROS RODRIGUES DE JESUS**, Professora efetiva, designada para exercer o cargo em comissão de Superintendente de Gestão de Pessoas e Organização Escolar, da Secretaria Municipal de Educação, deste município, portadora de matrícula nº 10076-5, CPF: 021.939.154-82 e RG: 1494329 SSP/AL, Dados Bancários: C/C: 00002108-7, Operação 001 Agência: 0056, CEF, residente à Rua Marinês Nunes dos Santos, nº 254, Bairro: Santa Edwiges – Arapiraca – AL, no valor de R\$ 180,00 (cento e oitenta reais), cada, perfazendo um total de R\$ 900,00 (novecentos reais), para custear as despesas com alimentação e pousada, durante sua viagem a cidade de Fortaleza-CE, sendo a ida no dia 18 e o retorno no dia 22 de setembro, do corrente ano, para participar do “X CONEDU – CONGRESSO NACIONAL DE EDUCAÇÃO, COM O TEMA: “CONTRASTES, DIVERSIDADE, INCLUSÃO: A EDUCAÇÃO NO PRÓXIMO DECÊNIO”, que será realizado nos dias 19 à 21 de setembro de 2024, no Centro de Eventos do Ceará, na cidade de Fortaleza-CE, a serviço deste município, correndo as despesas por conta do Programa de Trabalho – 06.60.12.361.2010.2128 – INOVA+GESTÃO – Manutenção das Atividades Administrativas. Elemento de despesa: 3.3.9.0.14 015001001001 – Diárias – Civil, através da Secretaria Municipal de Educação.

**Art. 2º** Esta Portaria vigorará a partir da data de sua publicação.

Arapiraca, 13 de agosto de 2024.

  
**JOSE LUCIANO BARBOSA DA SILVA**  
Prefeito

  
**MARIA ARILUCE DE CERQUEIRA SILVA**  
Secretária M. de Gestão Pública

Esta Portaria foi registrada na Coordenação Especial de Atos e Registros Administrativos da Secretaria Municipal de Gestão Pública, aos 13 dias do mês de agosto do ano de 2024, devendo a sua publicação ser feita de acordo com as normas legais.

  
**MARIA ROSÂNGELA BRITO FERREIRA SILVA**  
Coord. Especial I – Atos e Registros Administrativos