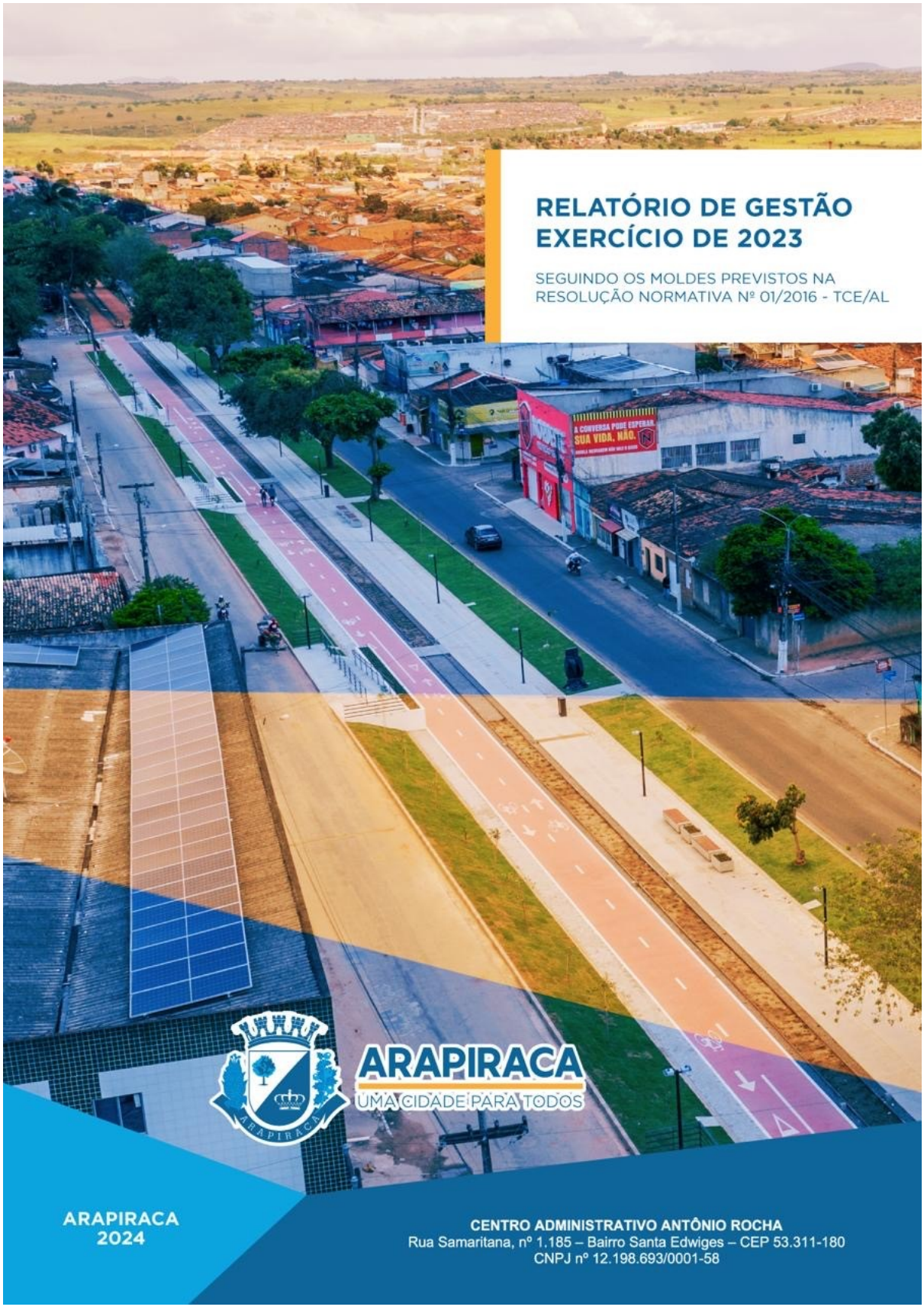

RELATÓRIO DE GESTÃO
EXERCÍCIO DE 2023
SEGUINDO OS MOLDES PREVISTOS NA
RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2016 - TCE/AL
A CONVERSA PODE ESPERAR.
SUA VIDA, NÃO.
ARAPIRACA
UMA CIDADE PARA TODOS
ARAPIRACA
2024
CENTRO ADMINISTRATIVO ANTÔNIO ROCHA
Rua Samaritana, nº 1.185 – Bairro Santa Edwiges – CEP 53.311-180
CNPJ nº 12.198.693/0001-58

RELATÓRIO DE GESTÃO EXERCÍCIO 2023

Relatório de Gestão do exercício de 2023 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como parte da prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal.

Arapiraca, abril de 2024.

CENTRO ADMINISTRATIVO ANTÔNIO ROCHA
Rua Samaritana, nº 1.185 – Bairro Santa Edwiges – CEP 57.310-245
CNPJ nº 12.198.693/0001-58

Prefeito Municipal
José Luciano Babosa da Silva

Controlador Geral do Município (CGM)
Ricardo Auto Teófilo

Procurador-Geral do Município (PGM)
Victor Fernandes dos Anjos Carvalho

Coordenação Geral de Comunicação (CGC)
Mônica de Fátima Nunes Alves Pereira

Coordenação Geral de Articulação Institucional (CGAI)
Yale Barbosa Fernandes

Coordenação Geral na Gestão de Projetos Públicos (CGGPP)
Ivana Carla de Oliveira Lopes

Coordenação de Tecnologia e Informação (GTINFO)
Roniclécio Firmino da Silva

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural (SMDR)
Genivaldo Oliveira da Silva

Secretaria Municipal de Educação e Transporte (SME)
Maria Eliete Barros da Rocha

Secretaria Municipal da Fazenda (SMFAZ)
Lourinaldo José dos Santos

Secretaria Municipal de Infraestrutura (SEMINFRA)
Roany Izidoro Soares Alves

Secretaria Municipal de Gestão Pública (SMGP)
Maria Ariluce de Cerqueira Silva

Secretaria Municipal de Saúde (SMS)
Jackelline Maria Barbosa Almeida

Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude (SMCLJ)
Marília Almeida de Albuquerque Melo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo (SMDETUR)
Hibernon Cavalcante Albuquerque

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (SMDS)
Fabrícia Silva de Araújo Galindo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente (SMDUMA)
Rosa Maria Ângelo e Oliveira Lira

Secretaria Municipal de Serviços Públicos (SMSP)
Maria Caroline Souza Valeriano

Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento (SEPLAN)
Thomaz Barbosa Wanderley

Secretaria Municipal de Esporte ((SMESP)
Josenildo de Souza

Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher e Direitos Humanos (SMPMDH)
Fabrícia Silva de Araújo Galindo

Secretaria Municipal de Defesa Social (SEMDS)
Enio Bolivar de Albuquerque

Instituto Municipal de Previdência Social (IMPREV)
Maria Aparecida Bento de Barros

Superintendência de Transportes e Trânsito (SMTT)
Katianne Duarte Costa

IDENTIFICAÇÃO
Dados de Identificação do Município
Município: Arapiraca-AL
Prefeito: José Luciano Barbosa da Silva
Vice Prefeita: Rutineide Pereira Melo de Lira
Fundação: 30 de outubro de 1924
Gentílico: Arapiraquense
CNPJ:12.198.693/0001-58
Razão Social: Prefeitura Municipal de Arapiraca

CONTATOS:
Centro Administrativo Antônio Rocha – Rua Samaritana, nº 1.185, Bairro Santa Edwiges, Arapiraca/AL, CEP 57311-180
Horário de atendimento: Segunda a Sexta-feira, das 8 h às 14 h
Site: **http://web.arapiraca.al.gov.br**

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO……..…..….8
1. GABINETE DO PREFEITO.....…..…..…12
1.1 Assessoria de Estratégia e Modernização……..……..12
1.2 Programa Viver Melhor……..…….22
1.3 Coordenação Geral de Projetos Públicos…….....…….....…..……..……..99
2. CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO ……..110
3. COORDENADORIA GERAL DE COMUNICAÇÃO ……..……..……195
4. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE……...……..224
5. SECRETARIA DE CULTURA, LAZER E JUVENTUDE…...……...……..…244
6.SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO……..…304
7. SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRANSITO.....…..…350
8. SECRETARIA DE SERVIÇOS PUBLICO.....……..…454
9. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE ……...…476
10. INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL ……..……525
11. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA……...549
12. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.....……616
13. SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA ……881
14. SECRETARIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO SOCIAL ……..……891
15. PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.....…….....……1000
16. SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL……..……..……1009
17. SECRETARIA MUNICIPAL GESTÃO PÚBLICA ……..…..1041
18. SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL……..……..…1225
19. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO……..1254
20. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO……...1269
21. CONCLUSÃO.....…..…..…1341

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório exigido pela legislação vigente traduz a necessidade de prestar contas aos órgãos de Controle sobre a gestão econômica – financeira do Poder Executivo, referente ao exercício de 2023 e também traduz o desejo de informar a sociedade, de forma sistemática, sobre as ações do governo e seus resultados, assim como e benefícios trazidos com os serviços prestados, em consonância com os princípios que rege a administração pública, em especial, ao da transparência.

O presente documento constitui peça relevante no tocante ao cumprimento da obrigação constitucional de prestar contas, que ora se apresenta aos órgãos de controle interno (Controladoria Geral do Município –CGM) e externo (Tribunal de Contas do Estado de Alagoas TCE/AL) para prestação de contas anual, a que a Prefeitura Municipal de Arapiraca está obrigada, nos termos do Art. 70 da Constituição Federal e em consonância a Resolução Normativa TCE/AL nº 01/2016.

Nele constam informações relacionadas à movimentação orçamentária e financeira dos órgãos/entidades e os registros contábeis que obedecem a legislação em vigor, em especial as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, os Princípios Contábeis, às disposições contidas na Lei Federal n' 4.320/64 e na Lei Complementar Federal no 101/00, e na Resolução Normativa do TCE/AL n° 001/2016, sem prejuízo as normas emitidas pela Secretaria do Tesouro Nacional.

Na missão de melhorar o desempenho das atividades tivemos, no trajeto, uma infinidade de desafios administrativos, especialmente a necessidade de planejar o uso de um orçamento exíguo, de oferecer os serviços essenciais à população quer através de contrapartidas de convênio quer através de recursos próprios para as intervenções que representam prioridades para a melhoria da qualidade de vida dos munícipes.

Em Arapiraca, a gestão municipal vem buscando encontrar as respostas aos desafios que a modernidade nos impõe. Para alcançar metas e buscar soluções, foi adotado procedimento de escuta à comunidade nas discussões que decidam os rumos do Município. Fizemos audiências públicas e buscamos uma gestão comprometida com os desejos e necessidades da população.

Sonhamos com uma Arapiraca não somente “inteligente”, mas uma cidade

MAIS inteligente por criar alternativas a partir do nosso espaço, de nossa natureza, de nossos costumes. MAIS inteligente por conectar nossas expectativas e anseios à inteligência coletiva que movimenta e transforma o mundo de hoje, em todas as instâncias.

Arapiraca está pensando à frente. Aqui sabemos da importância de se acelerar o processo de inserção das pessoas à sociedade oferecendo novas oportunidades e exigindo mais de todos que a integram. Mais agilidade e mais rapidez, mais conhecimento, mais habilidade.

E é justo por isso, por querermos ser uma cidade MAIS humana, MAIS afetuosa, MAIS responsável com nossos moradores e visitantes, que recebemos com tanta frequência, MAIS prêmios nacionais, contemplando apoio, crédito e construindo parcerias para novos projetos e termos conseguido dar exemplo em diversas áreas para todo o Brasil, sendo desse modo uma Cidade para Todos, inclusiva, e de oportunidades sociais, econômicas e cultural. Em especial, queremos ser uma cidade boa para vivermos o presente, preparando-a para o futuro voltada para o futuro.

O foco da gestão é melhorar a vida dos munícipes nas diferentes áreas de atenção na educação, na saúde, na inserção social e através da prestação dos demais serviços públicos de competência do governo local, fazendo a diferença na vida das pessoas.

Para o cumprimento dos compromissos e obrigações de sua competência o Poder Executivo Município conta com a seguinte estrutura administrativa aprovada pela Lei nº 3.294/2018 de 30/05/2018, que dispõe sobre a Reestruturação administrativa, organizacional, atribuições e funcionamento da Administração Pública Municipal de Arapiraca, acrescida da Lei nº 3.524/2022 de 30 de maio de 2022, que cria a Secretaria Municipal de Ordem Pública e a Lei nº 3.611/2023 de 29 de setembro de 2023, que cria a Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento, a Secretaria Municipal de Esporte, Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher e Direitos Humanos, ambas alterando a Lei nº 3.294/2018.

Definindo, nesta, as competências dos órgãos da Administração Direta e Indireta, definindo o quadro geral de cargos em comissão e dispondo sobre funções gratificadas, e, ainda, conta com o conjunto de servidores efetivos e contratados que somam, todos, patrimônio de reconhecido valor.

Desta forma, a Administração Pública Municipal Direta, com as modificações

introduzidas por esta Lei, tem a seguinte estrutura básica:

I – O Gabinete do Prefeito e constituído essencialmente pela Chefia de Gabinete e as seguintes Assessorias Técnicas:

a) Assessoria de Estratégia e Modernização;

b) Coordenação Geral de Articulação Institucional;

c) Coordenação Geral de Articulação de Políticas Públicas;

d) Coordenação Geral de Comunicação;

e) Coordenação Geral de Gestão de Projetos Públicos;

f) Coordenação Geral de Licitações;

g) Coordenação Geral de Monitoramento e Resultados.

II – Integram o Gabinete do Prefeito como órgãos de Assessoramento Imediato ao Prefeito:

a) Gabinete do Vice-Prefeito;

b) Procuradoria-Geral do Município;

c) Controladoria Geral do Município;

d) Secretaria Municipal de Educação – SME;

e) Secretaria Municipal de Saúde – SMS;

f) Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude – SMCLJ;

g) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo – SMDETUR;

h) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente – SMDUMA;

i) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural – SMDR;

j) Secretaria Municipal de Infraestrutura – SEMINFRA;

k) Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SMSP;

l) Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento – SEPLAN;

m) Secretaria Municipal de Esporte - SMESP

n) Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher e Direitos Humanos -SMPMDH

m) Secretaria Municipal de Defesa Social -

A Administração Pública Municipal Indireta, de acordo com a Lei nº 3.294/2018 é composta da seguinte autarquia e instituto:

a) Superintendência Municipal de Transporte e Trânsito – SMTT.

b) Instituto Municipal de Previdência Social – IMPREV.

Por fim, ressaltamos que para elaboração deste Relatório buscou-se, da

melhor forma, apresentar à sociedade os esforços e desempenho da gestão com objetividade, clareza e fidedignidade na demonstração das informações.

José Luciano Barbosa da Silva
Prefeito

1. GABINETE DO PREFEITO

1.1 ASSESSORIA DE ESTRATÉGIA E MODERNIZAÇÃO

O RELATÓRIO que a seguir processamos exterioriza a parte mais significativa das atividades desenvolvidas, fundadas em sua competência expressa na Lei n° 3294/2018, arcabouço legal e com a estrutura disponibilizada – pessoal e física.

Esta Assessoria foca as ações a partir da demanda que lhe é imputada, observando-se os limites próprios de quaisquer equipes.

Os trabalhos têm sido focados mais intensamente na elaboração de projetos de leis e decretos, no assessoramento relacionado a procedimentos regidos pela Lei de Licitações, elaborando, quando e se necessário, minutas de contratos e termos aditivos, minutas de convênios e instrumentos congêneres, e, muito intensamente na elaboração do orçamento municipal e instrumentos correlatos (em colaboração a equipe de planejamento e orçamento).

Competência definida na Lei n° 3294/2018

> Art. 15. A execução das atividades relacionadas à elaboração de atos administrativos do Poder Executivo, apoio à formulação das políticas públicas e a promoção da informatização, tendo as seguintes competências específicas:
>
> - assessorar o Chefe do Poder Executivo, na análise de processos administrativos, quando solicitado;
> - assessorar o Chefe do Poder Executivo, na elaboração de atos administrativos - mensagens, decretos, projetos de lei e outros atos de competência do Poder Executivo;
> - avocar, mediante ofício, quaisquer processos administrativos para a sua análise quanto a sua conveniência e necessidade administrativa, no tocante a formalidade, submetendo-os, ao parecer da Procuradoria-Geral do Município e, em seguida, à decisão do Prefeito;

- acompanhar o andamento dos projetos estratégicos, provendo informações estruturadas, atualizadas e consolidadas, apoiando a alta administração na tomada de decisão;
- apoiar a formulação das ações e políticas públicas da Prefeitura de Arapiraca;
- auxiliar o prefeito na definição das diretrizes e na implementação de ações da Prefeitura;
- classificar, dentre as iniciativas estratégicas, níveis de prioridade e urgência de ação;
- propor mudanças nos planos, metas e ações do planejamento estratégico da Prefeitura;
- coordenar e integrar as ações do governo, na verificação prévia, da constitucionalidade e legalidade dos atos encaminhados, analisando o mérito, a oportunidade e a compatibilidade das propostas com as diretrizes governamentais;
- acompanhar e controlar os prazos estabelecidos pela Lei Orgânica do Município quanto às matérias legislativas;
- subsidiar informações sobre a publicação e preservação dos atos oficiais da Administração Municipal; e
- desenvolver outras atividades correlatas.

Art. 112. As atividades da Administração Pública Municipal Direta serão inicialmente organizadas nos seguintes Sistemas:

IX - Sistema de Auditoria, coordenado pela Controladoria Geral do Município.

§ 2º. As normas, orientações e decisões dos órgãos centrais dos sistemas referidos neste artigo, após a **análise técnica da Assessoria de Estratégia e Modernização**,

a análise jurídica pela Procuradoria Geral do Município e a ratificação do Prefeito Municipal, vinculam todos os órgãos e entidades da Administração Municipal.

§ 3º. A Assessoria de Estratégia e Modernização poderá avocar, mediante ofício, quaisquer processos administrativos para a sua análise quanto a sua conveniência e necessidade administrativa, com vistas à consecução do disposto no § 2º deste artigo, submetendo-os, em seguida, à decisão do Prefeito Municipal, após parecer da Procuradoria-Geral do Município.

A equipe da Assessoria de Estratégia e Modernização é composta por 05 (cinco) servidores que atuam, na elaboração de parte dos instrumentos necessários ao desenvolvimento das ações do Município, como por exemplo, os instrumentos normativos (adiante relacionados).

Importante salientar que a elaboração dos instrumentos normativos (Projetos de Lei e Decretos) é complexa e envolve várias etapas. Sua tramitação normal requer estudos, oitiva e análise dos diversos Órgãos interessados/envolvidos, solicitações de laudos de avaliações, pareceres, autorizações, justificativas, elaboração de impactos, mensagens, ofícios, entre outros, tudo a depender do tipo de matéria a ser tratado no expediente solicitado.

Entretanto, a atuação da Assessoria não se encerra por aí. Com espírito de colaboração, os membros da equipe, em conjunto com os mais de 17 (dezessete) órgãos/unidades, articulam para o bom andamento dos processos através de consultorias e elaboração de peças processuais.

Quanto às matérias orçamentárias (Plano Plurianual, Orçamento Municipal e Lei de Diretrizes, e seus anexos), a Assessoria atua em colaboração com o setor de Planejamento Orçamentário. Sua colaboração inclui a realização de capacitações para os servidores envolvidos no processo orçamentário, estudo e consolidação das informações obtidas, discussão/reunião com as áreas técnicas e elaboração do material a ser remetido à Câmara Municipal.

Maria Salete Amorim de Souza
Assessora Técnica de Estratégia e Modernização

ANEXO ÚNICO

PROJETOS DE LEIS

PL Nº	Data	ASSUNTO
01	03/01/23	ALTERA A DENOMINAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA – SEMOP, CRIADA ATRAVÉS DA LEI Nº 3.524/2022, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
02	03/01/23	ALTERA A COMPOSIÇÃO DA COORDENADORIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL – COMPDEC, CRIADA ATRAVÉS DA LEI Nº 2.909/2013, ALTERADA ATRAVÉS DA LEI Nº 3.524/2022, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
03	10/04/23	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABRIR AO ORÇAMENTO VIGENTE, CRÉDITO ADICIONAL, DO TIPO SUPLEMENTAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
04	12/04/23	AUTORIZA O MUNICÍPIO A OUTORGAR A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS MUNICIPAIS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTAMENTO SANITÁRIO
05	12/04/23	RATIFICA O PROTOCOLO DE INTENÇÕES PARA CONSTITUIÇÃO DO CONSÓRCIO REGIONAL DE SANEAMENTO DO SERTÃO DE ALAGOAS – CORSEAL, E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
06	11/04/23	ALTERA A DENOMINAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA DE ARAPIRACA – COMSEPA, CRIADO ATRAVÉS DA LEI Nº 2.186/2001, DÁ NOVA REDAÇÃO AO ART. 3º DA MESMA LEI E ADOTA PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.
07	18/04/23	INSTITUI A “SEMANA MUNICIPAL DO BRINCAR” E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
08	20/04/23	CRIA E DÁ DENOMINAÇÃO A ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL E ADOTA PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.
09	16/05/23	REVISA OS VALORES VENCIMENTAIS DOS CARGOS INTEGRANTES DO SISTEMA PÚBLICO DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO VIGENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
10	19/05/23	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABRIR AO ORÇAMENTO VIGENTE, CRÉDITO ADICIONAL, DO TIPO SUPLEMENTAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
12	20/05/23	INSTITUI O ORÇAMENTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA - AL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
13	19/05/23	AUTORIZA O REPASSE DO AUXÍLIO EMERGENCIAL À GRATUIDADE DAS PESSOAS IDOSAS NO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO URBANO, INSTITUÍDO PELA EMENDA CONSTITUCIONAL NO 123, DE 14 DE JULHO DE 2022 E AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL AO ORÇAMENTO VIGENTE E ADOTA PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.

14	31/05/23	DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
15	12/06/23	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO DE IMÓVEL DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, LOCALIZADO NO BAIRRO BAIXA GRANDE, NESTA CIDADE, À ASSOCIAÇÃO DOS CONTABILISTAS DO ESTADO DE ALAGOAS - ASCONTAL E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.
16	13/05/23	ALTERA A LEI Nº 3.255, DE 11 DE SETEMBRO DE 2017, QUE AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A FIRMAR CONVÊNIO, VISANDO À CONTRATAÇÃO DE BENS DE FORMA COMPARTILHADA JUNTO AO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO SUL DO ESTADO DE ALAGOAS – CONISUL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
17	20/06/23	DÁ NOVA REDAÇÃO A LEI Nº 3.356 DE 05 DE SETEMBRO DE 2019, QUE CRIA A BOLSA COMPLEMENTAR DE ESTUDO E PESQUISA PARA RESIDENTE DA ESPECIALIDADE MÉDICA DE MEDICINA DE FAMÍLIA E COMUNIDADE, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
18	05/07/23	ALTERA A LEI Nº 3.294/2018, QUE DISPÕE SOBRE A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DOS ÓRGÃOS QUE COMPÕEM O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, E ADOTA PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.
19	20/07/23	INSTITUI O PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO FISCAL - PREFIS, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
20	01/08/23	CRIA O PROGRAMA DE ´PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS (PPDPP) NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.
21	20/07/23	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO DE IMÓVEL DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, LOCALIZADO NO MOCÓ, NESTE MUNICÍPIO, À ASSOCIAÇÃO DE CATADORES DE RESÍDUOS SÓLIDOS DE ARAPIRACA - ASCARA E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.
22	01/08/23	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CONTRATAR OPERAÇÃO DE CRÉDITO COM A(O) CAIXA ECONÔMICA FEDERAL CEF, COM A GARANTIA DA UNIÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
23	01/08/23	PROMOVE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL E AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABRIR AO ORÇAMENTO VIGENTE, LEI Nº 3.565/2023, EM FAVOR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, LAZER E JUVENTUDE, CRÉDITO ESPECIAL NO NO VALOR DE ATÉ R$ 1.984.879,23, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
24	12/09/23	ALTERA A REDAÇÃO DO ART. 2º DA LEI Nº 3.588 DE 03 DE AGOSTO DE 2023, QUE AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CONTRATAR OPERAÇÃO DE CRÉDITO COM A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, COM A GARANTIA DA UNIÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
25	13/09/23	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A REPASSAR RECURSOS RECEBIDOS DA UNIÃO PARA CUMPRIMENTO DA ASSISTÊNCIA FINANCEIRA COMPLEMENTAR DE QUE TRATA A EMENDA

		CONSTITUCIONAL 127/2022.
26	20/09/23	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABRIR AO ORÇAMENTO VIGENTE, LEI Nº 3.565/2023, CRÉDITO ADICIONAL, DO TIPO ESPECIAL, NA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO, NO VALOR DE R$ 288.000,00 DUZENTOS E OITENTA E OITO MIL REAIS) PARA O RECEBIMENTO DOS RECURSOS ORIUNDOS DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E ADOTA PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.
27	20/09/23	CRIA A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO, A SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E A SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA A MULHER E DIREITOS HUMANOS, ALTERA A LEI Nº 3.294/2018, QUE DISPÕE SOBRE A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DOS ÓRGÃOS QUE COMPÕEM O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, E ADOTA PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.
28	09/10/23	DENOMINA DE “CICLOVIA DO TRABALHADOR ” A OBRA DE MOBILIDADE URBANA QUE ESPECIFICA E ADOTA PROVIDÊNCIAS CORRELATAS
29	24/10/23	APROVA O PLANO MUNICIPAL PARA A INFÂNCIA E A ADOLESCÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA – PMIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
30	24/10/23	APROVA A REVISÃO DO PLANO MUNICIPAL PELA PRIMEIRA INFÂNCIA DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA – PMPI E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
31	24/10/23	APROVA O PLANO MUNICIPAL DE ENFRENTAMENTO ÀS VIOLÊNCIAS E VIOLAÇÕES DE DIREITOS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES, DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA – PMEV E O PLANO MUNICIPAL DE PREVENÇÃO E ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL E PROTEÇÃO AO ADOLESCENTE TRABALHADOR, DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA – PMPETI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
32	31/10/23	ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2024.
	09/11/23	MENSAGEM MODIFICATIVA Nº 001/2023 AO PROJETO DE LEI Nº 32/2023, QUE ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2024.
33	09/11/23	ALTERA A LEI NO 3.504, DE 03 DE MARÇO DE 2022, QUE DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DE GOVERNO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA PARA O QUADRIÊNIO 2022-2025.
34	09/11/23	DISPÕE SOBRE A INSTITUIÇÃO DE “ALÍQUOTA SUPLEMENTAR/CONTRIBUIÇÃO PATRONAL” PARA INCREMENTAR O CUSTEIO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
35	09/11/23	ALTERA A DENOMINAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE

		POLÍTICAS PARA A MULHER E DIREITOS HUMANOS - SMPMDH, CRIADA ATRAVÉS DA LEI Nº 3.611/2023, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
36	09/11/23	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABRIR AO ORÇAMENTO VIGENTE, CRÉDITO ADICIONAL, DO TIPO SUPLEMENTAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
37	09/11/23	DISPÕE SOBRE A INSTITUIÇÃO DO "DIA DO PROFESSOR APOSENTADO", DEFINE DATA PARA CELEBRÁ-LO, INTEGRA-O AO CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
38	09/11/23	CRIA E DÁ DENOMINAÇÃO A ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL E ADOTA PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.
39	14/11/23	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO DE IMÓVEL DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, LOCALIZADO NO BAIRRO CANAFÍSTULA, NESTA CIDADE, À ASSOCIAÇÃO DOS DEFICIENTES FÍSICOS E MENTAIS DE ARAPIRACA – ADFIMA E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.
40	09/11/23	ATUALIZA OS ANEXOS ADIANTES ESPECIFICADOS, DA LEI NO 3.585/2023 – QUE DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2024.
41	05/12/23	ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI Nº 3.530/2022, QUE REESTRUTURA O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAPIRACA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
42	06/12/23	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO DE IMÓVEL DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, LOCALIZADO NO BAIRRO SANTA EDWIGES, NESTA CIDADE, À POLÍCIA FEDERAL DE ALAGOAS, PARA EDIFICAR PRÉDIO PÚBLICO ONDE FUNCIONARÁ A DELEGACIA DA POLÍCIA FEDERAL EM ARAPIRACA E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.
43	13/12/23	DISPÕE SOBRE O PROCEDIMENTO PARA A INSTALAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE SUPORTE PARA ESTAÇÃO TRANSMISSORA DE RADIOCOMUNICAÇÃO - ETR AUTORIZADA PELA AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES - ANATEL, NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO FEDERAL VIGENTE.
44	13/12/23	INSTITUI O FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA (FUMSEP), CRIA O GRUPO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR		
01	30/05/23	AUTORIZA O MUNICÍPIO A OUTORGAR A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTAMENTO SANITÁRIO.
02	01/08/23	REESTRUTURA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS

		SERVIDORES PÚBLICOS DE ARAPIRACA – IMPREV, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS,
03	16/08/23	DÁ NOVA REDAÇÃO A LEI COMPLEMENTAR Nº 01/2020, POSTERIORMENTE ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 02/2022, QUE DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE ARAPIRACA - AL - GCMA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETO – 2023		
Nº	**DATA**	**ASSUNTO**
2.808		DISPÕE SOBRE A EXECUÇÃO ANTECIPADA DO ORÇAMENTO ANUAL DO PODER EXECUTIVO PARA O EXERCÍCIO DE 2023.
2.809		DISPÕE SOBRE A RETENÇÃO DE TRIBUTOS NO PAGAMENTO A FORNECEDOR POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DO PODER EXECUTIVO.
2.810		INSTITUI DISPOSITIVOS PARA EXECUÇÃO DE DESPESAS PARA O MÊS DE JANEIRO DE 2023
2.811		DISPÕE SOBRE O RATEIO DO RECURSO REMANESCENTE DO FUNDEB NO ANO DE 2022
2.812		DECLARA UTILIDADE PÚBLICA O IMÓVEL A SEGUIR IDENTIFICADO E DESCRITO PARA EFEITO DE DESAPROPRIAÇÃO.
2.813		ALTERA REDAÇÃO DO DECRETO QUE REGULAMENTOU O FUNCIONAMENTO DO MERCADO DE ARTES.
2.714		CONVOCA A IX CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE - COMUSA
2.815		DÁ NOVA REDAÇÃO À ALÍNEA H DO ART. 4º, DO ART. 9º, E DOS INCISOS I E II DO ART. 28, DO DECRETO Nº 2713.
2.816		ESTABELECE NORMAS DE FUNCIONAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO MERCADO VERDE.
2.818		MARCA TEMPORAL DE TRANSIÇÃO PARA APLICAÇÃO INTEGRAL DO NOVO REGIME DE LICITAÇÃO.
2.819		REGULAMENTA A LEI Nº 3.504/2022 QUE INSTITUI O PLANO PLURIANUAL PARA O PERÍODO DE 2022-2025 E INSTITUI COMISSÃO DO PPA
2.820		EXCLUSÃO DE LIMITES DE CRÉDITOS SUPLEMENTARES PARA DESPESAS ALI PREVISTAS.
2.821		DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DO SISTEMA DE TRAMITAÇÃO PROCESSUAL DA PREFEITURA
2.823		REGULAMENTA A INCIDÊNCIA DE HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS NA COBRANÇA EXTRAJUDICIAL

2.824		DÁ NOVA REDAÇÃO AO DECRETO Nº 2.713/2021 QUE DISPÕE SOBRE O REGIME DE ADIANTAMENTO.
2.825		DISPÕE SOBRE O CONSELHO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL.
2.826		DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA O IMÓVEL A SEGUIR IDENTIFICADO E DESCRITO PARA EFEITO DE DESAPROPRIAÇÃO - POVOADO CANGANDU, DESTINADO À CONSTRUÇÃO DA QUADRA ESCOLAR DA ESCOLA GERMINO PEDRO DOS SANTOS.
2.827		APROVA O REGULAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - FMMA
2.828		INSTITUI O COMITÊ DE PREVENÇÃO DA MORTALIDADE MATERNA, INFANTIL E FETAL
2.829		CONCESSÃO, USUFRUTO, E PAGAMENTO DO ADICIONAL DE FÉRIAS
2.830		CONVOCA A 12ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
2.831		DISPÕE SOBRE PONTO FACULTATIVO PARA GARIS E PROFISSIONAIS DA LIMPEZA URBANA
2.832		DESAPROPRIAÇÃO DA ESCOLA PROF. LINDINALVA EULÁLIA DE FARIAS, NO BOM SUCESSO
2.833		REGULAMENTA A LEI QUE AUTORIZA O REPASSE DO AUXÍLIO EMERGENCIAL
2.834		REVOGA O ANEXO ÚNICO DO DECRETO QUE CRIA O PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE - SAÚDE PARA TODOS
2.835		REVOGA DECRETO QUE REGULAMENTA A INCIDÊNCIA DE HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS.
2.837		DISPÕE SOBRE O USO DE ASSINATURA ELETRÔNICA NO ÂMBITO DOS ATOS E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA
2.838		INSTITUI NO ÂMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA A PLATAFORMA DE ASSINATURA GOV ARAPIRACA.
2.839		REGULAMENTA DISPOSIÇÕES DA LEI Nº 3.530/2023, QUE REESTRUTURA O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE.
2.840		APROVA O REGIMENTO INTERNO DA COORDENAÇÃO DE INSTRUÇÃO E JULGAMENTO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA
2.841		DISPÕE SOBRE O REGIME DE ADIANTAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
2.842		DÁ NOVA REDAÇÃO AO ANEXO ÚNICO DO DECRETO Nº 2.760, DE 25 DE MARÇO DE 2022
2.844		DISPÕE SOBRE O PONTO FACULTATIVO DO DIA 30 DE JUNHO

		DE 2023, DIA POSTERIOR AO FERIADO DE 29 DE JUNHO.
2.845		DÁ NOVA REDAÇÃO AO PARÁGRAFO 5º DO ART. 2º DO DECRETO Nº 2.841.
2.847		DECRETA LUTO OFICIAL NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA PELO FALECIMENTO DO VEREADOR FÁBIO HENRIQUE DE LIMA BEZERRA
2.848		REGULAMENTA A CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS EM ARAPIRACA.
2.849		REVOGA O DECRETO Nº 2.184, DE 22 DE MARÇO DE 2010
2.852		ALTERA A REDAÇÃO DOS ARTIGOS 1º, 2º E 20, CAPUT, DO REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL
2.854		DÁ NOVA REDAÇÃO DO DECRETO Nº 2.597, QUE DISPÕE SOBRE O ALVARÁ DE EVENTOS
2.856		DISPÕE SOBRE A INSTITUIÇÃO E CRIAÇÃO DA COMISSÃO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL.
2.857		REGULAMENTA A DESTINAÇÃO DOS RECURSOS PROVENIENTES DA LEI COMPLEMENTAR Nº 195/2023.
2.858		ABRE O ORÇAMENTO VIGENTE, LEI Nº 3.565/2023.
2.859		CONCEDE ADIANTAMENTO ESPECIAL A SERVIDORA ADIANTE MENCIONADA E ADOTA PROVIDÊNCIAS.
2.860		CONCEDE PRÊMIO CULTURAL ÀS EQUIPES VENCEDORAS DA GINCANA CULTURAL.
2.861		CONVOCA A 1ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL.
2.862		DISPÕE SOBRE O CUMPRIMENTO DO PREVISTO NO §7º DO ART.65, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 04/2023, DE 03 DE AGOSTO DE 2023, QUE REESTRUTURA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
2.863		DISPÕE SOBRE A DESVINCULAÇÃO DE RECEITAS DA SMTT, DE CONFORMIDADE COM A EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 93/2016
2.864		REGULAMENTA DISPOSITIVOS DA LEI Nº 3523/2022, QUE DISPÕE SOBRE O SERVIÇO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA E INDUSTRIAL DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL
2.865		CONVOCA A III CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA.
2.866		CONVOCA A IV CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA.
2.867		REGULAMENTA O ART. 3º DA LEI Nº 3.602/2023, QUE AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A REPASSAR RECURSOS RECEBIDOS DA UNIÃO DA EMENDA Nº 127/2022.
2.868		DISPÕE SOBRE O REGULAMENTO DA CAMPANHA DE PREMIAÇÃO IPTU.

2.869		DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA LEI Nº 2.342/2003 - CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL, NO QUE TANGE AO LANÇAMENTO DO ISS FIXO
2.870		DISPÕE SOBRE A ATUALIZAÇÃO DOS VALORES ESTABELECIDOS NO DECRETO Nº 2867/2023
2.872		CONCEDE ADIANTAMENTO ESPECIAL A SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, PARA PROJETO TERRITORIAL EDUCATIVO E CULTURA POPULAR ARAPIRAQUENSE
2.873		ANTECIPA O PONTO FACULTATIVO DE 28/10/2023 DIA DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA O DIA 27/10/2023 (SEXTA-FEIRA), NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS.
2.874		DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE AJUDA DE CUSTO AOS SERVIDORES.
2.875		DISPÕE SOBRE PROCEDIMENTOS A SEREM OBSERVADOS PELOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADM. PÚBLICA MUNICIPAL COM VISTAS AO ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO 2023
2.876		MEDIDAS PARA CONTENÇÃO E REDUÇÃO DE DESPESAS NO ÂMBITO DA ADM. PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA AL, CONTINGENCIAMENTO DE GASTOS
2.881		DISPÕE SOBRE O VALOR REPASSADO PELA UNIÃO PARA CUMPRIMENTO DA ASSISTÊNCIA FINANCEIRA COMPLEMENTAR DE QUE TRATA A EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 127/2022.
2.883		DISPÕE SOBRE O FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS ESSENCIAIS NOS FERIADOS NACIONAIS, ESTADUAIS E MUNICIPAIS PARA O EXERCÍCIO DE 2024, DEFINE OS PRONTOS FACULTATIVOS, NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA.
2.884		DISPÕE SOBRE O VALOR REPASSADO PELA UNIÃO PARA CUMPRIMENTO DA ASSISTÊNCIA FINANCEIRA COMPLEMENTAR DE QUE TRATA A EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 127/2022.

1.2 PROGRAMA MUNICIPAL “VIVER MELHOR”

O Programa **“Viver Melhor”** destaca-se como política pública intersetorial, uma vez que propõe a articulação entre os diferentes órgãos/unidades da administração pública municipal em benefício de comunidades identificadas com elevado grau de vulnerabilidade social, localizadas na zona urbana do Município.

Intervir nas condições de vida da população dessas comunidades significa, antes de tudo, reconhecer o direito do cidadão acessar os serviços públicos oferecidos à sociedade na condição de atendimento às suas necessidades básicas,

tendo como expectativa e motivação o desenvolvimento social e econômico e, como consequência, melhor qualidade de vida.

O “Viver Melhor” é uma estratégia envolvente e envolvida pela intersetorialidade, com características próprias. As ações (projetos/atividades) a ele relacionadas são desenhadas em nível de órgão executor, secretarias e unidades da estrutura administrativa municipal, conforme disposto na Lei 3.294/2018, bem como de parceiros da sociedade civil, respeitando suas funções próprias e seus programas de trabalho específicos, onde a visibilidade desses projetos e atividades, o público-alvo, os custos e os resultados operacionais serão demonstrados, do ponto de vista gerencial, em relatórios próprios.

As ações serão executadas pelas diversas áreas, com a efetiva participação da coordenação do Programa. Portanto, o Programa “Viver Melhor” é, reafirma-se, uma poderosa ferramenta para viabilizar e dar celeridade à execução e implementação das ações (projetos e atividades) que comporão o foco já expresso – atender demandas das comunidades mais vulneráveis. A programação orçamentária será a dos órgãos executores.

1.2.1 INFORMAÇÕES GERAIS

Marco Regulatório

Instituído pelo Decreto Municipal nº 2.729 de 27 de outubro de 2021, o Programa Viver Melhor é vinculado ao Gabinete do Prefeito.

O Programa tem o papel de articular, coordenar, acompanhar e avaliar o desenvolvimento e resultados de políticas públicas implantadas e implementadas pelos órgãos da estrutura administrativa municipal, bem como de parceiros das instituições civis e governamentais.

Identificação Do Território

O Programa Viver Melhor, foi criado com base em algumas evidências de extrema pobreza e violência em dezoito comunidades que serão especificamente visualizadas por pesquisas elaboradas com a finalidade de descortinar informações não conhecidas da administração local e que subsidiarão a gestão para elaboração

das políticas públicas de melhorias nessas comunidades identificadas como ZEIS - Zonas Especiais de Intervenção Social.

Intervir nas condições de vida dessas comunidades significa, antes de tudo, reconhecer que cada partícipe, enquanto cidadão/cidadã, precisa ter melhor qualidade de vida com acesso aos serviços públicos oferecidos à população que atendam às necessidades voltadas ao seu desenvolvimento social e econômico.

Vinculação Administrativa

O Programa Viver Melhor é uma poderosa ferramenta de política pública Intersetorial, uma vez que propõe a articulação entre os diferentes órgãos e unidades da administração pública municipal em benefício das comunidades identificadas e que apresentam elevado grau de vulnerabilidade social.

O Programa Viver Melhor dispõe apenas de uma ação orçamentária relacionada à manutenção de suas atividades pois não interfere na autonomia gerencial e orçamentária dos gestores de cada pasta. As ações (projetos e atividades) são executadas pelas diversas áreas de acordo com as suas respectivas programações orçamentárias.

1.2.2 MISSÃO, VISÃO E VALORES

Missão

Viabilizar a melhoria da qualidade de vida das pessoas nas comunidades em situação de vulnerabilidade social por meio do apoio e acompanhamento de ações efetivas de políticas públicas e articulações através de parcerias.

Visão

Ser referência nacional e internacional de modelo de gestão, equidade social e cooperação estratégica na execução de políticas públicas.

Valores

Persistência, honestidade, empatia, disciplina, ética e moral, responsabilidade social, solidariedade, respeito à cultura local, sustentabilidade e compromisso

1.2.3 ESTRUTURA DO ÓRGÃO

Divisão Por Eixos De Atuação

O Programa Viver Melhor desponta como política pública intersetorial, em benefício das comunidades identificadas e que apresentam elevado grau de vulnerabilidade social.

No sentido de otimizar e melhor visualizar as ações integradas, o Programa constitui-se de quatro eixos uma vez que propõe a articulação entre os diferentes órgãos e unidades da administração pública municipal em busca da resolução dos problemas diagnosticados em cada comunidade.

Eixo Gestão

- Secretaria de Governo
- Secretaria de Gestão
- Secretaria da Fazenda
- Procuradoria
- Comunicação
- Secretaria de Planejamento e Orçamento
- Secretaria de Articulação Política
- Secretaria Municipal Executiva

Eixo Infraestrutura

- Secretaria de Infraestrutura
- Secretaria de Serviços Públicos
- Superintendência Municipal de Trânsito

Eixo Desenvolvimento

- Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo
- Secretaria de Desenvolvimento Rural
- Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente

Eixo Social

- Secretaria de Saúde
- Secretaria de Desenvolvimento Social
- Secretaria de Educação
- Secretaria de Esporte
- Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude
- Secretaria da Ordem Pública
- Secretaria de Políticas para a Mulher

Coordenação:

Ana Valéria Peixoto de Oliveira

Equipe:

Eliflan Gomes Pereira, Joelma Agripino, Anapolina Cavalcante Tenório, Silvestre Rizzatto, José Wedson do Nascimento, Claudete Cavalcante, Jeane Abreu Lima, Emerson Barbosa Cavalcante, Rafael Miguel de Sousa Silva e Maria Gloridaiane Teles.

Núcleo de planejamento, inovações e estratégias prioritárias

Eliflan Gomes Pereira, Joelma Agripino e Anapolina Cavalcante Tenório.

Núcleo de monitoramento e Avaliações estatísticas

Silvestre Rizzatto, Eliflan Gomes Pereira e Anapolina Cavalcante Tenório.

Núcleo de Diálogo e articulação social

José Wedson do Nascimento e Claudete Cavalcante

Núcleo de Gestão Administrativa

Jeane Abreu Lima

Emerson Barbosa Cavalcante

Rafael Miguel

Núcleo de Cultura, Comunicação e Marketing Digital

Maria Gloridaiane Teles

Emerson Barbosa

José Wedson do Nascimento

Rafael Miguel

Formação Do Colegiado Executivo

Cada órgão/secretaria componente do respectivo eixo designa um ou mais representantes para efetiva atuação e interlocução junto ao programa de acordo com suas áreas de atuação. Cada representante recebe as informações e diagnósticos apresentados no Colegiado, e posteriormente apresenta propostas de resolutividade em situações que necessitem de intervenção.

1.2.4 METODOLOGIA

Apresentação do Programa

Antes da intervenção inicial é realizada a sensibilização com a apresentação do programa aos diretores, gerentes e coordenadores dos equipamentos existentes e que atendem a comunidade.

Nessa apresentação são discutidas as estratégias de ação junto à comunidade como melhores locais, horários e formatação das futuras intervenções.

INTERVENÇÃO INICIAL NAS COMUNIDADES – DIA D

O primeiro momento de efetivo contato do Programa Viver Melhor com a comunidade é feito com a ação integrada e articulada com as lideranças locais, os agentes de saúde e os agentes sociais.

Nessa ação, denominada “Dia D”, realizada em dia pré-determinado e preferencialmente pela manhã, são ofertados à população diversos serviços organizados pelas secretarias e seus departamentos, além de serviços oferecidos por parceiros externos.

Essa ação integrada tem a finalidade de despertar na população a presença da gestão na comunidade e abrir caminho para a realização da segunda etapa do programa com a aplicação dos questionários de levantamento de suas reais necessidades.

APLICAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS NA COMUNIDADE – PESQUISA QUANTITATIVA

No sentido de identificar dados quantitativos são aplicados questionários nas residências dos moradores. As entrevistas realizadas visam conhecer de forma mais assertiva os aspectos sociais da comunidade, as suas preferências e, principalmente, os seus anseios em relação ao atendimento de seus sonhos e necessidades pelo poder público.

As perguntas destacam situações de vulnerabilidade social, o sentimento dos moradores pela comunidade em que vivem e os interesses em ofertas de serviços, esporte, educação e saúde.

As entrevistas também revelam sonhos e desejos tais como a regularização de posse de sua moradia, a continuidade dos estudos, a realização de cursos profissionais para melhoria da renda familiar, a implementação de espaços de convivência e a percepção dos moradores relacionada à gestão municipal.

Os pontos críticos são citados de forma relevante e, com frequência, são citados falta de segurança, falta de calçamento de ruas, depósitos irregulares de lixo e deficiências no atendimento à saúde.

REALIZAÇÃO DE REUNIÕES DE “ESCUTA” NA COMUNIDADE – PESQUISA QUALITATIVA

Nesta etapa, com o intuito de captar de forma mais abrangente a expressão dos anseios da comunidade são realizadas reuniões de escuta com pessoas divididas por faixa etária, sendo crianças, jovens/adolescentes e adultos/idosos, em grupos de no máximo 30 pessoas.

Nestas reuniões, o intuito é captar as emoções e sonhos de forma particularizada e qualitativa que representam e espelham, significativamente, o das demais pessoas da comunidade.

Os resultados, diagnósticos e avaliações das reuniões de escuta são apresentados ao colegiado, em reuniões específicas por eixos, para elaboração de novas propostas temporárias ou permanentes, ou ainda, melhorias e adequações nas propostas já apresentadas.

SISTEMATIZAÇÃO DOS DADOS COLHIDOS

As entrevistas de aplicação do questionário são feitas, no mínimo, em um terço do total de residências do local e esse número tem se mostrado eficiente na coleta de dados gerais com amostragem segura sobre aquele território.

A coordenação do Programa Viver Melhor por meio das respostas dos questionários e das impressões colhidas nas escutas, analisa e aprova os resultados das pesquisas.

Os dados colhidos são sistematizados e reproduzidos em gráficos para melhor visualização e entendimento das respostas coletadas para posterior apresentação ao colegiado executivo dos dados específicos e pontos críticos que necessitam de intervenção.

APRESENTAÇÃO DOS INDICADORES AO COLEGIADO EXECUTIVO

Os membros do Colegiado Executivo, de acordo com os eixos em que estão inseridos, são convocados para a reunião de apresentação dos resultados.

Algumas entidades ou órgãos, internos ou externos, são convidados para reuniões exclusivas no sentido de provocar seus engajamentos ao programa, por exemplo: Ministério Público, Defensoria Pública, Polícia Militar, Defesa Civil e demais órgãos e autarquias para que possam contribuir com ações específicas de acordo com suas áreas de atuação.

Nas reuniões do colegiado a equipe da coordenação apresenta o diagnóstico dos problemas encontrados na comunidade, discute com o colegiado as possíveis causas e incentiva o debate sobre possíveis soluções.

Ao final da reunião os representantes dos órgãos colegiados recebem formulários do Plano de Ação Integrado para serem preenchidos com as propostas de ações que possam ser realizadas por aquela pasta, ou órgão, no sentido de minimizar ou resolver os problemas diagnosticados.

A coordenação se dispõe permanentemente a esclarecer dúvidas e possíveis direcionamentos.

CONSTRUÇÃO DO PLANO DE AÇÃO POR EIXOS E DEFINIÇÃO DE PRAZOS

Os planos de ação elaborados por representante são devolvidos à coordenação contendo a descrição das suas propostas de ações; os responsáveis pelas ações; como elas serão realizadas e as previsões de início e término.

As propostas de intervenção dividem-se em ações de melhorias de curto, médio e longo prazo.

- Ações de melhorias de curto prazo: consideradas ações de impacto podem ser realizadas com recursos e ações contínuas já existentes. Por exemplo: troca de lâmpadas, recolhimento de lixo e entulhos, auxílio na elaboração de currículos profissionais e encaminhamento para vagas de empregos, emissão de documentos e cadastramentos em programas sociais.

- Ações de médio prazo: ações de impacto que podem ser realizadas com reorganizações e adequações de algumas ações para oferecimento de serviços. Por exemplo: implementação de plantão médico na comunidade pela Secretaria de Saúde, em um determinado período do mês, para encaminhamentos de exames e consultas básicas.

- Ações de longo prazo: ações e intervenções que demandam a elaboração de projetos, disponibilidades orçamentárias e licitações, por exemplo, implantação e melhoria de praças, quadras de esportes, construção ou reforma de creches e escolas, e calçamento de ruas.

ORGANIZAÇÃO DAS PROPOSTAS DE INTERVENÇÃO PARA MELHORIAS - ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO PERMANENTE

A coordenação do Programa Viver Melhor, de forma permanente e sistemática, acompanha junto aos órgãos colegiados o andamento dos processos, a realização das ações e os resultados alcançados pelas ações e intervenções propostas e elencadas no Plano de Ação Integrado.

Também, de forma permanente, o contato com a comunidade é feito através de oficinas temáticas de sensibilização, e eventos fixos mensais em datas comemorativas no sentido de envolver as pessoas e promover a participação de todos.

OFICINAS DE SENSIBILIZAÇÃO REALIZADAS NAS COMUNIDADES PÚBLICOS-ALVO ESPECÍFICOS

O caráter contínuo de atendimento às comunidades envolve a realização de ações com públicos-alvo específicos com a finalidade de conhecer melhor os anseios e necessidades desses cidadãos.

Por meio de oficinas específicas são levantadas diversas situações que são repassadas às secretarias ou órgãos que possam resolver ou minimizar esses problemas.

Oficinas de Projeto de Vida e direcionamento profissional com jovens das comunidades, com os seguintes objetivos:

- Incentivar os jovens das comunidades a traçar um projeto de vida para que enxerguem as possibilidades de mudança e de perspectivas para o futuro;
- Preparar os jovens para os processos seletivos de emprego;
- Desenvolver habilidades socioemocionais importantes no ambiente profissional;
- Encaminhar os jovens para cursos profissionalizantes e para vagas de trabalho no município de Arapiraca.

Oficinas de socialização, informação e prevenção para jovens:

- O alto índice de gravidez entre jovens adolescentes sem planejamento familiar adequado desencadeia muitos aspectos negativos para o seu desenvolvimento social, formação de sua identificação pessoal e transição para a vida adulta. Com base nessas constatações, o objetivo das oficinas é orientar os adolescentes quanto a importância do planejamento familiar, além de incentivar a criação de vínculos entre profissional, adolescente e família.

Grupos terapêuticos para adolescentes e adultos:

- O grupo terapêutico tem o objetivo de beneficiar os adolescentes e adultos através da psicoeducação, auxiliando-os no alívio dos sintomas de ansiedade e

outros transtornos mentais e conflitos emocionais pois oferece um espaço propício para que eles possam compartilhar suas angústias em um ambiente que respeita sua dor.

EVENTOS FIXOS – CALENDÁRIO ANUAL

As ações contínuas são complementadas com o envolvimento da comunidade na participação de eventos realizados de acordo com a data comemorativa naquele mês.

Os eventos são realizados com parcerias entre secretarias e outras entidades como Sesc, Senac, Universidades, dentre outras.

Recursos utilizados pelo Programa Viver Melhor

Os recursos utilizados em 2023 no orçamento municipal em rubrica própria do programa foi de R$ 1.500,00 com materiais de consumo.

Diversas ações foram viabilizadas e realizadas no ano 2023 com as importantes parcerias das secretarias municipais que forneceram serviços, materiais e equipamentos oriundos de recursos de seus próprios orçamentos:

- Secretaria de Gestão de Recursos Humanos com a locação de um veículo Kombi para transporte de pessoal e materiais utilizados nas ações.
- Secretaria de Educação com infraestrutura de eventos (tendas, cabines, mesas e cadeiras) e espaços em escolas e creches.
- Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude com atividades artísticas
- Secretaria de Serviços Públicos com limpeza dos locais de eventos e instalação de pontos de energia.
- Secretaria de Esportes com materiais esportivos para as oficinas de futebol.

Empresas privadas e instituições também participaram como parceiras na realização de diversas ações:

- Defensoria Pública com o “Expresso da Cidadania” (orientações jurídicas e emissão de documentos).
- Universidade UNINASSAU com estagiários das faculdades de enfermagem, psicologia, fisioterapia, odontologia, nutrição, veterinária e direito.
- Universidade UNIRB com estagiários da faculdade de psicologia.

- Popular Alimentos com a doação de doces e pipocas.
- Indústrias Coringa com a doação de doces, pipocas, café e sucos.
- Escola Cida Luar que durante as ações ofereceu serviços de cabeleireiro feminino.
- SENAC que durante as ações ofereceu serviços de corte de cabelos masculinos e designer de sobrancelha feminino.
- Universidade UNICESUMAR com estagiários das faculdades de administração e Serviços Social.
- SESC com o a biblioteca itinerante BIBLIOSESC.
- Igreja Bola de Neve com a parceria na implantação das oficinas de futebol no Bairro Manoel Teles orientada pelo jogador de futebol profissional professor Azevedo.

1.2.5 ORGANOGRAMA

1.2.6 AÇÕES DO PROGRAMA

JANEIRO									
AÇÃO	**PARCEIROS**	MANGABEIRAS	CABORJE	FREI DAMIÃO	MANOEL TELES	OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS	QUATI	VILA CONTENTE	RESIDENCIAL AGRESTE
Live sobre Saúde Mental	Psicóloga Katia Flavia e Thaís Oliveira	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
Colônia de férias para as crianças das comunidades assistidas pelo Viver Melhor	SESC	✓	✓	✓	✓	✓			
Dia D – Mangabeira. A comunidade recebeu ações de atendimento médico, vacinação, orientações sobre saúde bucal e aplicação de flúor, orientação jurídica, cadastro de empregos, CAD ÚNICO, distribuição de mudas, serviços de zoonoses, testes rápidos (HIV, SIFILIS, HEPATITE) Aferição de pressão e glicemia. Corte de cabelo, designer de sobrancelhas e atividades recreativas para as crianças.	Viver Melhor, SMS, SMDS, CULTURA, SMTT, SME, SMDTUR, SMSP, PROCON, SENAC, UNINASSAU, Procuradoria.	✓							
Dia D - Rodízio – Caborje A comunidade recebeu os serviços de atendimento médico, aferição de pressão arterial, teste de glicemia, vacinação, serviços do CAD ÚNICO e atividades recreativas para crianças.	SMS, SME/ESPORTE SMDS, PROCON, GRUPO CORINGA		✓						
Entrega de cesta básicas	IGUÁ Saneamento				✓				

FEVEREIRO									
AÇÃO	**PARCEIROS**	MANGABEIRAS	CABORJE	FREI DAMIÃO	MANOEL TELES	OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS	QUATI	VILA CONTENTE	RESIDENCIAL AGRESTE
Oficina de produção de máscaras de carnaval com as crianças das comunidades assistidas pelo programa Viver Melhor	VIVER MELHOR	✓	✓	✓		✓			
Oficina SESC - Planejamento familiar. Oficina de orientação sobre prevenção de gravidez, DST´S e Métodos contraceptivos.	VIVER MELHOR SESC	✓							
Oficina: Orientação social - Adolescência primeiro, gravidez depois	VIVER Melhor	✓							
Entrega de cestas básicas	IGUÁ SANEAMENTO	✓							

MARÇO									
AÇÃO	**PARCEIROS**	MANGABEIRAS	CABORJE	FREI DAMIÃO	MANOEL TELES	OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS	QUATI	VILA CONTENTE	RESIDENCIAL AGRESTE
Dia D na comunidade Quati - A comunidade recebeu ações de atendimento médico, vacinação, orientações sobre saúde bucal e aplicação de flúor, orientação jurídica, cadastro de empregos, CAD ÚNICO, distribuição de mudas, serviços de zoonoses, testes rápidos (HIV, SIFILIS, HEPATITE) Aferição de pressão e glicemia. Corte de cabelo, designer de sobrancelhas e atividades recreativas para as crianças e distribuição de livros e quebra cabeças pela CUFA ARAPIRACA	Viver Melhor, SMS, SMDS, CULTURA, SMTT, SME, SMDTUR, SMSP, PROCON, SENAC, UNINASSAU, Procuradoria e CUFA ARAPIRACA.						✓		
Defensoria Pública na comunidade Quati- Caminhão expresso da cidadania levou serviços de orientação jurídica, emissão de segunda via de registro civil, entrada e consultas de processos, teste de paternidade.	Defensoria Pública Estadual						✓		
Serviços de embelezamento para as mulheres nas comunidades assistidas pelo programa Viver Melhor	SENAC ARAPIRACA	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Circuito de brincadeiras na escola de circo - A ação levou as crianças da comunidades para aprender atividades circense na Escola de Circo de Arapiraca	Escola de circo	✓	✓	✓	✓	✓			
Oficina sobre projeto de vida e direcionamento profissional. – Despertar nos jovens novas perspectivas de futuro e preparação sobre o mundo do trabalho.	Viver Melhor	✓							

Roda de conversa: EMPODERADAMENTE com as mulheres da comunidade	Viver Melhor	✓	✓						
SEBRAE - Oficina de Empreendedorismo Feminino	SEBRAE SMDETUR	✓	✓	✓	✓				
Ação mês da Mulher – A ação levou a comunidade para conhecer o Projeto Menina e Mulher na Ciência	PLANETÁRIO	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Oficina sobre prevenção de gravidez na adolescência -	Viver Melhor				✓				

ABRIL

AÇÃO	PARCEIROS	MANGABEIRAS	CABORJE	FREI DAMIÃO	MANOEL TELES	OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS	QUATI	VILA CONTENTE	RESIDENCIAL AGRESTE
Clínica veterinária na comunidade – Serviços de atendimento médico veterinário, vacinação e cuidados com os animais.	UNINASSAU SMS/ZOONOSE		✓						
Caravana de páscoa na comunidade	Viver Melhor	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Oficina com adolescentes sobre o projeto de vida e construção de carreira	Viver Melhor	✓							
Psicologia Social: Roda de conversa em alusão ao mês da mulher – Sobre motivação e autoconhecimento	Viver Melhor				✓				
Live sobre Autismo: Tema - Autismo: Um olhar para a família.	Viver Melhor	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Oficina com as crianças da comunidade do cazuzinhas sobre a prevenção do abuso sexual	Viver Melhor					✓			
Avaliação nutricional das crianças das creches das comunidades assistidas pelo Viver Melhor	UNINASSAU	✓			✓				
Psicologia Social: Grupo com adolescentes para trabalhar a conscientização do autismo e o respeito as diferenças com inclusão.	Viver Melhor	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Psicologia Social: Roda de conversa com as famílias de crianças autistas.	Viver Melhor		✓	✓					
Papo Reto com a Juventude (Trabalhar a prevenção ao abuso de álcool e uso de drogas)	Viver Melhor				✓				
Integra PET com a comunidade- PET Química/UFAL para as crianças na Escola Crispiniano	UFAL				✓				
Piquenique literário - Área verde	Viver Melhor	✓	✓	✓	✓	✓			
Oficina com adultos sobre acesso aos direitos sociais	Viver Melhor	✓		✓					

MAIO									
AÇÃO	**PARCEIROS**	MANGABEIRAS	CABORJE	FREI DAMIÃO	MANOEL TELES	OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS	QUATI	VILA CONTENTE	RESIDENCIAL AGRESTE
Psicologia Social: Roda de conversa com as famílias de crianças autistas	Viver Melhor						✓		
Psicologia Social: Grupo terapêutico com adolescentes	Viver Melhor		✓						
Piquenique literário na Área Verde- Ação que levou as crianças das comunidades assistidas pelo Viver Melhor para a área verde para ouvir contação de histórias ao ar livre.	✓ Viver Melhor	✓			✓	✓			
Psicologia Social: Roda de conversa com as famílias de crianças autistas	Viver Melhor	✓	✓	✓	✓		✓		
Ação do CRAS na comunidade do QUATI – Emissão do Cartão CRIA e Cartão do Idoso	SMDS		✓						
Dia D na comunidade - Manoel Teles - Serviços do Cad Único e Defensoria Pública Estadual	SMDS, Defensoria Pública				✓				
Suporte no SAEB – Aula de reforço para os alunos que irão fazer a prova SAEB	UNEAL			✓	✓				
Semáforo do TOQUE – Objetiva orientar as crianças sobre o abuso sexual	Viver Melhor	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Consulta e serviços de saúde na comunidade Quati							✓		
Papo Reto com a Juventude (Trabalhar a prevenção ao abuso de álcool e uso de drogas)	Viver Melhor				✓				

JUNHO									
AÇÃO	**PARCEIROS**	MANGABEIRAS	CABORJE	FREI DAMIÃO	MANOEL TELES	OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS	QUATI	VILA CONTENTE	RESIDENCIAL AGRESTE
Oficina de Teatro com adolescentes na comunidade Mangabeira	Viver Melhor	✓							
Papo Reto com a Juventude (Trabalhar a prevenção ao abuso de álcool e uso de drogas)	Viver Melhor				✓				
Psicologia Social: Grupo terapêutico	Viver Melhor			✓	✓		✓		
Clínica veterinária na comunidade – Serviços de atendimento médico veterinário, vacinação e cuidados com os animais.	UNINASAU ZOONOSE			✓					
Projeto "Tô na área" – Ação que os serviços saúde para mais perto da comunidade;	SMS	✓	✓	✓		✓			
Oficina de reciclagem para as crianças, em alusão ao mês do meio ambiente	Viver Melhor	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Ação de saúde bucal na escola com o curso de odontologia da UNINASSAU	UNINASSAU		✓						
Psicologia Social: Roda de conversa terapêutica com adultos	Viver Melhor			✓					
Psicologia Social: Roda de conversa terapêutica com adolescentes	Viver Melhor	✓							
Oficina sobre projeto de vida e direcionamento profissional. – Despertar nos jovens novas perspectivas de futuro e preparação sobre o mundo do trabalho.	Viver Melhor				✓				
Palestra na escola sobre a importância da família	Viver Melhor		✓						
Defensoria Pública na comunidade Manoel Teles Caminhão expresso da cidadania levou serviços de orientação jurídica, emissão de segunda via de registro civil, entrada e consultas de processos, teste de paternidade.	Defensoria Pública Estadual			✓					
Suporte no SAEB – Aula de reforço para os alunos que irão fazer a prova SAEB	UNEAL		✓	✓					

JULHO									
AÇÃO	**PARCEIROS**	MANGABEIRAS	CABORJE	FREI DAMIÃO	MANOEL TELES	OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS	QUATI	VILA CONTENTE	RESIDENCIAL AGRESTE
Oficina de teatro para adolescentes na comunidade Mangabeiras	Viver Melhor	✓							
Oficina sobre projeto de vida e direcionamento profissional. – Despertar nos jovens novas perspectivas de futuro e preparação sobre o mundo do trabalho.	Viver Melhor				✓				
Ação corre para Contar sobre abuso sexual infantil	Viver Melhor								
Orientações e assessorias sobre gestão do negócio, regularização e linhas de créditos junto as instituições de fomento ao empreendedorismo.	SMDETUR CASA DO EMPREENDEDOR			✓					
Psicologia Social: Grupo terapêutico para mulheres com a Psicóloga Joelma		✓			✓	✓			
Dia D - NA COMUNIDADE OLHO DÀGUA DOS CAZUZINHAS- Com serviços de vacinação para cães e gatos e orientação com veterinários, CRAS, CADUNICO, CRAMVS, semáforo do toque, oficina de reciclagem, distribuição de mudas, livros infantis e roupas. Emissão de carteira de trabalho, cadastro de emprego.	Viver Melhor, SMS, SMDS, CULTURA, SMTT, SME, SMDTUR, SMSP, PROCON, SENAC, UNINASSAU, Procuradoria.					✓			
Orientações e assessorias sobre gestão do negócio, regularização e linhas de créditos junto as instituições de fomento ao empreendedorismo. (Casa do empreendedor)	SMDETUR			✓	✓				
Ação em alusão ao dia dos avós	VIVER MELHOR	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Casa da cultura itinerante – Ação de contação de história nas comunidades.	SMCLJ			✓	✓				

AGOSTO									
AÇÃO	**PARCEIROS**	MANGABEIRAS	CABORJE	FREI DAMIÃO	MANOEL TELES	OLHO D'ÁGUA DOS CAZUMBAS	QUATI	VILA CONTENTE	RESIDENCIAL AGRESTE
Suporte no SAEB – Aula de reforço para os alunos que irão fazer a prova SAEB	UNEAL		✓	✓					
Psicologia Social: Roda de conversa com as mulheres com a participação do CRANSV	Viver Melhor SMDS	✓	✓	✓	✓				
Oficina de folclore nas comunidades assistidas pelo Programa Viver Melhor- Ação para difundir a cultura folclórica.	SMCLJ	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Oficina de prevenção de Gravidez na adolescência	Viver Melhor	✓					✓		
Oficina de Teatro com Daiane com os adolescentes na comunidade Mangabeiras	Viver Melhor	✓							
Casa da Cultura itinerante - Contação de história para as crianças das comunidades	SMCLJ				✓	✓			
Oficina de cordel nas comunidades assistidas pelo Programa Viver Melhor- Ação para difundir a cultura folclórica.	SMCLJ				✓		✓		
Apresentação de folguedo No Manoel Teles	SMCLJ				✓		✓		
Culminância no Planetário: Autismo - Conhecer para melhor entender, acolher e incluir.	Viver Melhor	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Live: Agosto Lilás	Viver Melhor	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Oficina de isogravura na comunidade	SMCLJ						✓		
Oficina sobre projeto de vida e direcionamento profissional. – Despertar nos jovens novas perspectivas de futuro e preparação sobre o mundo do trabalho.	Viver Melhor				✓				

SETEMBRO									
AÇÃO	**PARCEIROS**	MANGABEIRAS	CABORJE	FREI DAMIÃO	MANOEL TELES	OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS	QUATI	VILA CONTENTE	RESIDENCIAL AGRESTE
Apresentação de folguedo Na comunidade	SMCLJ				✓				
Oficina com os adolescentes sobre prevenção gravidez na adolescência	Viver Melhor						✓		
Psicologia Social: Roda de conversa sobre o setembro amarelo com adolescentes	Viver Melhor					✓			
Oficina de Teatro com Daiane na comunidade Mangabeiras	Viver Melhor	✓							
Palestra na UFAL - Apresentação do Programa Viver Melhor para os alunos de arquitetura	Viver Melhor								
Psicologia Social: Roda de conversa com mulheres para trabalhar o setembro amarelo	Viver Melhor	✓	✓						
Entrega de documentos de regularização fundiária na comunidade Jardim das Paineiras	Viver Melhor SEDUMA								
Autocuidado com as mulheres da Mangabeira - Ação de embelezamento (corte, escova e hidratação nos cabelos)	Instituto Cida Luar	✓							
Participação no Lançamento do II Festival de Cinema- Levar a comunidade ao cinema	Viver Melhor SMCLJ	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
DIA D – Vila Contente A comunidade recebeu ações de atendimento médico, vacinação, orientações sobre saúde bucal e aplicação de flúor, orientação jurídica, cadastro de empregos, CAD ÚNICO, distribuição de mudas, serviços de zoonoses, testes rápidos (HIV, SIFILIS, HEPATITE) Aferição de pressão e glicemia. Corte de cabelo, designer de sobrancelha e atividades recreativas para as crianças.	Viver Melhor, SMS, SMDS, CULTURA, SMTT, SME, SMDTUR, SMSP, PROCON, SENAC, UNINASSAU, Procuradoria, Secretaria de Esportes							✓	
Psicologia social - Roda de conversa: Setembro Amarelo	Viver Melhor				✓				
Live: Setembro Amarelo	Viver Melhor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Oficina de planejamento de Vida e construção de carreira	Viver Melhor				✓				
Limpeza Urbana na Vila Contente	SMSP							✓	

OUTUBRO									
AÇÃO	**PARCEIROS**	MANGABEIRAS	CABORJE	FREI DAMIÃO	MANOEL TELES	OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS	QUATI	VILA CONTENTE	RESIDENCIAL AGRESTE
I Seminário de Gestão Inovadora, Urbanismo Social e Sustentabilidade	Viver Melhor ASSESSORA TÉCNICA SALETE AMORIM ARQUITETA THAMIRES LEONEL Eng. Ambiental Felipe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Bate Papo com Jogadores na comunidade – Manoel Teles – Projeto Jogador de Futebol Mirim da comunidade	Igreja Bola de Neve (Jogador Azevedo)				✓				
Defensoria Pública na Comunidade - Caminhão Expresso da Cidadania levou serviços de orientação jurídica, emissão de segunda via de registro civil, entrada e consultas de processos, teste de paternidade.	DEFENSORIA PÚBLICA ESTADUAL							✓	
Lançamento do Programa Esporte na Comunidade	Igreja Bola de Neve Viver Melhor				✓				
DIA D NO RESIDENCIAL AGRESTE A comunidade recebeu ações de atendimento médico, vacinação, orientações sobre saúde bucal e aplicação de flúor, orientação jurídica, cadastro de empregos, CAD ÚNICO, distribuição de mudas, serviços de zoonoses, testes rápidos (HIV, SIFILIS, HEPATITE) Aferição de pressão e glicemia. Corte de cabelo, designer de sobrancelhas e atividades recreativas para as crianças.	Viver Melhor, SMS, SMDS, CULTURA, SMTT, SME, SMDTUR, SMSP, PROCON, SENAC, UNINASSAU, Procuradoria, Secretaria de Esportes								
Caravana do dia das Crianças nas comunidades – Ação que leva brincadeiras e doação de brinquedos para as crianças das comunidades assistidas pelo Viver Melhor	Viver Melhor Oops internet Servidores Públicos da Prefeitura de Arapiraca Brinquedoteca Alegre e Brinq.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficina de futebol na comunidade - Projeto Jogador de Futebol Mirim da comunidade	Igreja Bola de Neve (Jogador Azevedo)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

NOVEMBRO

AÇÃO	PARCEIROS	MANGABEIRAS	CABORJE	FREI DAMIÃO	MANOEL TELES	OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS	QUATI	VILA CONTENTE	RESIDENCIAL AGRESTE
Entregar de Cestas Básicas	Servidores Públicos da Prefeitura de Arapiraca								✓
Roda de Conversa com as Mulheres	Viver Melhor		✓	✓					
Dia de beleza para as mulheres da comunidade (corte, escova e hidratação dos cabelos com a equipe Cida Luar)	CIDA LUAR				✓				
Auto cuidado com os Homens – Ação Novembro Azul (corte de cabelo e serviços de barbearia)	SENAC	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficina de futebol na comunidade - Projeto Jogador de Futebol Mirim da comunidade	Igreja Bola de Neve (Jogador Azevedo)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

DEZEMBRO									
AÇÃO	**PARCEIROS**	MANGABEIRAS	CABORJE	FREI DAMIÃO	MANOEL TELES	OLHO D'ÁGUA DOS CAZUZINHAS	QUATI	VILA CONTENTE	RESIDENCIAL AGRESTE
Oficina de futebol na comunidade - Projeto Jogador de Futebol Mirim da comunidade	Igreja Bola de Neve (Jogador Azevedo)				✓				
Palestra sobre a importância da e o racionamento da água.	Iguá Saneamento			✓					
Dia de beleza para as mulheres da comunidade (corte, escova e hidratação dos cabelos com a equipe Cida Luar)	Instituto Cida Luar						✓		
Apresentação de natalina nas comunidades: A Magia do Natal	Viver Melhor Brinquedoteca Alegre e Brinq.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

1.2.7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ano de 2023 foi bastante produtivo para o Programa Viver Melhor, onde foi possível cumpri a agenda de reuniões junto ao colegiado executivo deliberando sobre as possíveis ações necessárias para solucionar as problemáticas e necessidades identificadas pelo Programa Viver Melhor através do diagnostico realizado nas comunidades assistidas pelo programa. A partir desse instrumento de coleta de dados foi possível as secretarias do município poderão intervir nas condições de vidas dos Arapiraquenses.

Neste ano de 2023 o Programa juntamente com as secretarias e parceiros (UNISSAU, Popular Alimentos, Coringa, Igreja Bola de Neve, SENAC, SESC, Escola de Cabeleireiro, Cida Loa, Defensoria Pública Estadual, Equatorial) conseguimos entrar em mais três comunidades vulneráveis do município, são estas: Quati, Vila Contente e Residencial Agreste. Desse modo, conseguimos levar ações para aproximadamente 1305 famílias.

É oportuno salientar, que o Programa Viver Melhor tem como finalidade trabalhar a intersetorialidade das ações, realizando um diagnóstico da realidade das comunidades que estão inseridas. Vale frisar, que o programa articula as ações, não sendo o executor das ações, sendo responsabilidades das secretarias executarem as ações propostas. Esse trabalho fortalece viabilização de direitos para as comunidades em vulnerabilidade social.

Para monitorar e avaliar o desenvolvimento das ações previstas no ano de 2023, assim como as suas metas e a execução financeira, são estabelecidos os seguintes instrumentos e estratégias de controle: reuniões da equipe técnica e gestão para verificação do cumprimento das ações estratégicas, como também avaliação da oferta dos serviços e benefícios do programa.

Os impactos ocorridos pelo Programa Viver melhor ocasionaram com calçamento, viabilização de carro de água na Mangabeira, atendimento psicológico na comunidade, descentralização de atendimento na área da saúde, atividades culturais e esportivas.

Em linhas gerais, o programa enfrenta algumas fragilidades referentes aos recursos para entrada nas comunidades, bem como a execução proposta por algumas pastas que não executa suas ações.

Ana Valéria Peixoto de Oliveira
Coordenadora

ANEXOS

COLÔNIA DE FÉRIAS NAS COMUNIDADES – CAZUZINHAS, MANOEL TELES, MANGABEIRAS E FREI DAMIÃO

Imagens de 01 a 06.

LIVE SOBRE SAÚDE MENTAL

Imagem 07.

"DIA D" DE JANEIRO – CABORJE E MANGABEIRAS

Imagens de 08 a 11.

REDE MULHER – ELA PODE – GRUPO PARA MULHERES EMPREENDEDORAS – MANGABEIRAS E FREI DAMIÃO

Imagens de 12 a 16.

ENTREGA DE CESTAS BÁSICAS – MANOEL TELES

Imagens 17 a 19.

OFICINA DE CARNAVAL COM AS CRIANÇAS – MANGABEIRAS E CABORJE

Imagens 20 a 24.

OFICINA SESC – PLANEJAMENTO FAMILIAR – MANGABEIRAS

Imagens 25 a 27.

DIVULGAÇÃO DO DIA D – QUATI

Imagens 28 a 30.

DIA D NA COMUNIDADE – QUATI

Imagens 31 a 36.

AUTO CUIDADO COM AS MULHERES – QUATI, MANGABEIRAS, MANOEL TELES, CAZUZINHAS E CABORJE.

Imagens 37 a 42.

CIRCUITO DA ESCOLA DE CIRCO – CABORJE

Imagens 43 a 46.

RODA DE CONVERSA – EMPODERAMENTO COM AS MULHERES DA COMUNIDADE – MANGABEIRAS

Imagens 47 a 49.

APLICAÇÃO DO QUESTIONÁRIO – QUATI

Imagens 50 a 53.

SEBRAE – OFICINA DE EMPREENDEDORISMO FEMININO – FREI DAMIÃO

Imagens 54 a 56.

GRUPO COM ANA POLINA SOBRE INSERÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO – MAGABEIRAS

Imagens 57 a 60.

ESCUTA ATIVA COM ADULTOS E IDOSOS – QUATI

Imagens de 61 a 64.

OFICINA SOBRE GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA – MANOEL TELES

Imagens 65 a 67.

AÇÕES DO MÊS DA MENINA E DA MULHER NA CIÊNCIA – FREI DAMIÃO E MANOEL TELES

Imagens 68 a 71.

ESCUTA ATIVA COM AS CRIANÇAS – QUATI

Imagens 72 a 73.

CLÍNICA VETERINÁRIA – CABORJE

Imagens 74 a 78.

OFICINA COM ADOLESCENTES SOBRE O PROJETO DE VIDA E A CONSTRUÇÃO DE CARREIRA – MANGABEIRAS

Imagens 79 a 80.

CARAVANA DE PÁSCOA – MANGABEIRAS, FREI DAMIÃO, MANOEL TELES E CABORJE.

Imagens 81 a 85.

PSICOLOGIA SOCIAL – RODA DE CONVERSA EM ALUSÃO AO MES DA MULHER PARA FINALIZAR OS TRABALHOS NAS COMUNIDADES – MANOEL TELES

Imagens 86 a 89.

LIVE SOBRE AUTISMO – UM OLHAR PARA A FAMÍLIA – TODAS AS COMUNIDADES

Imagem 90.

OFICINA COM AS CRIANÇAS DA COM UNIDADE DE CAZUZINHAS SOBRE A PREVENÇÃO DO ABUSO SEXUAL – CAZUZINHAS

Imagens 91 a 92.

PSICOLOGIA SOCIAL – GRUPO COM ADOLESCENTES NA ESCOLA JESUS REDENTOR – MANOEL TELES, PARA TRABALHAR A CONSCIENTIZAÇÃO DO AUTISMO E O RESPEITO AS DIFERENÇAS COM INCLUSÃO

Imagens 93 a 96.

OFICINA COM AS FAMÍLIAS DE CRIANÇAS AUTISTAS – QUATI, MAGABEIRAS, CABORJE E MANOEL TELES

Imagens 97 a 101.

PAPO RETO COM A JUVENTUDE (TRABALHAR A PREVENÇÃO E O COMBATE DO USO DE DROGAS) – MANOEL TELES

Imagens 102 a 103.

AVALIAÇÃO NUTRICIONAL COM AS CRIANÇAS DA ESCOLA: MEU LAR - MANOEL TELES E MANGABEIRAS

Imagens 104 a 107.

OFICINA COM ADULTOS SOBRE ACESSO AOS DIREITOS – CABORJE

Imagens 108 a 110.

PIQUENIQUE LITERÁRIO – ÁREA VERDE

Imagens 111 a 114.

PSICOLOGIA SOCIAL: GRUPO TERAPÊUTICO – CABORJE

Imagens 115 a 116.

AÇÃO DO CRAS – CARTÃO CRIA E CARTÃO DO IDOSO – QUATI

Imagens 117 a 120.

DIA D NA COMUNIDADE – 27 PESSOAS PASSARAM BUSCANDO INFORMAÇÕES SOBRE AS AÇÕES – FORAM 03 PESSOAS INCLUÍDAS NO CADADASTRO ÚNICO, 14 FIZERAM ATUALIZAÇÕES – MANOEL TELES

Imagens 121 a 124.

SUPORTE NO SAEB – AULA SAEB – DOMINGOS LOPES – EM PARCERIA COM A UNEAL – 9º A – 18 ALUNOS, 9º B – 21 ALUNOS, 9º C – 26 ALUNOS – FREI DAMIÃO

Imagens 125 a 127.

SEMÁFORO DO TOQUE COM ATENDIMENTO A 335 CRIANÇAS – CABORJE, MANGABEIRAS, CAZUZINHAS E FREI DAMIÃO

Imagens 128 a 131.

TRABALHAR ABUSO SEXUAL – MANGABEIRAS

Imagens 132 a 135.

OFICINA COM AS FAMÍLIAS DE CRIANÇAS AUTISTAS – QUATI

Imagens 136 a 137.

ENCONTRO COM ADOLESCENTES – GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA – MANGABEIRAS

Imagens 138 a 139.

OFICINA COM A EQUIPE DO PROGRAMA VIVER MELHOR SOBRE METODOLOGIAS ATIVAS NA ESCOLA CRISPINIANO – MANOEL TELES

Imagens 140 a 143.

OFICINA DE TEATRO – MANGABEIRAS

Imagens 144 a 146.

OFICINA SOBRE EMPREGABILIDADE – MANOEL TELES

Imagens 147 a 148.

PSICOLOGIA SOCIAL: RODA DE CONVERSA COM AS MULHERES

Imagem 149.

AÇÃO EM ALUSÃO AO DIA DOS AVÓS – MANGABEIRAS, FREI DAMIÃO E MANOEL TELES

Imagens 150 a 152.

CASA DA CULTURA INTINERANTE – CABORJE, MANOEL TELES, QUATI, MANOEL TELES E FREI DAMIÃO

Imagens 153 a 157.

CADASTRO DE CURSOS PROFISSIONALIZANTES – MNAGABEIRAS

Imagem 159.

OFICINA DE FOLCLORE – MANGABEIRAS E CABORJE

Imagens 160 a 161.

CONTAÇÃO DE HISTÓRIA PARA AS CRIANÇAS

Imagem 162.

OFICINA DE ISOGRAVURA PARA AS CRIANÇAS DA COMUNIDADE – QUATI

Imagens 163 a 164.

ENCONTRO: AUTISMO – CONHECER PARA MELHOR ENTENDER, ACOLHER E INCLUIR – TARDE INTEIRA

Imagens 165 a 169.

APRESENTAÇÃO DE FOLGUEDO – MANOEL TELES

Imagens 170 171.

OFICINA COM OS ADOLESCENTES SOBRE GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA – QUATI

Imagens 172 a 176.

PSICOLOGIA SOCIAL – RODA DE CONVERSA COM MULHERES PARA TRABALHAR O SETEMBRO AMARELO – CABORJE E MANGABEIRAS

Imagens 177 a 180.

PARTICIPAÇÃO NO LANÇAMENTO DO II FESTIVAL DE CINEMA – MANGABEIRAS, CAZUZINHAS, FREI DAMIÃO E CABORJE

Imagens 181 e 182.

ORGANIZAÇÃO DO DIA D NO CABARÉ VELHO – VILA CONTENTE

Imagens 183 a 185.

DIA D NA COMUNIDADE – VILA CONTENTE

Imagens 184 a 192.

I SEMINÁRIO DE GESTÃO INOVADORA, URBANISMO SOCIAL E SUSTENTABILIDADE

Imagens 193 a 197.

ATENDIMENTOS JURÍDICOS – EXPRESSO DA CIDADANIA NA VILA CONTENTE

Imagem 198.

BATE PAPO COM JOGADORES – MANOEL TELES

Imagens 199 a 202.

OFICINA DE ESCUTA – CRIANÇA – VILA CONTENTE

Imagens 203 a 204.

OFICINA DE ESCUTA – ADOLESCENTES – VILA CONTENTE

Imagem 205.

LANÇAMENTO DO PROGRAMA ESPORTE NA COMUNIDADE – VILA CONTENTE

Imagem 206.

DIA D NA COMUNIDADE – AGRESTE

Imagens 207 a 212.

CARAVANA DAS CRIANÇAS – CABORJE, QUATI, MANGABEIRAS E AGRESTE

Imagens 213 a 219.

CORTE HIDRATAÇÃO E ESCOVA – MANOEL TELES

Imagem 220.

RODA DE CONVERSA COM AS MULHERES – CABORJE, QUATI E CAZUZINHAS

Imagens 221 a 223.

APLICAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS – AGRESTE

Imagens 224 a 225.

CUIDADO COM OS HOMENS – QUATI E CAZUZINHAS

Imagens 226 a 227.

PALESTRA SOBRE A ÁGUA – FREI DAMIÃO

Imagem 228.

OFICINA DE FUTEBOL – MANOEL TELES

Imagens 229 a 230.

EMBELEZAMENTO – QUATI

Imagens 231 a 233.

ESCUTA COM OS ADOLESCENTES – AGRESTE

Imagem 234.

MAGIADO NATAL – MANGABEIRAS, CABORJE, QUATI, AGRESTE, FREI DAMIÃO, MANOEL TELES, CAZUZINHAS E VILA CONTENTE

Imagens 235 a 242.

1.3 COORDENAÇÃO GERAL DE PROJETOS PÚBLICOS

De acordo com a Estrutura Organizacional da Prefeitura de Arapiraca, a Coordenação Geral na Gestão de Projetos Públicos – CGGPP é um setor de gerenciamento dos Convênios Municipais, a fim de gerir os contratos estruturantes e as concessões de exploração de equipamentos públicos. A Coordenação Geral de Convênios tem como atribuição a captação de recursos, gestão de Convênios e Contratos de Repasse do Município de Arapiraca bem como dos Termos de Compromisso firmados com o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) ficando a gestão dos repasses referente ao Fundo Nacional de Saúde exclusivamente com setor específico da Secretaria Municipal de Saúde, conforme apresenta o Lei Orgânica do Município (1990).

A CGGPP também é um setor de apoio aos projetos da gestão pública voltados a administração, educação, saúde, assistência, cultura, meio ambiente, obras, mobilidade urbana, segurança, desenvolvimento econômico e turismo, o qual compete planejar, dirigir e avaliar junto as áreas citadas ações de políticas públicas de tecnologia e melhorias dos serviços aos servidores e aos munícipes em articulação com a Coordenadoria e Tecnologia da Informação e da Coordenação Geral de Comunicação da Prefeitura de Arapiraca.

Com o intuito de promover ações que contribuam para a melhoria e modernização do município de Arapiraca, a gestão tem buscado superar os desafios administrativos, planejando ações que ofereçam melhor qualidade de vida aos munícipes.

A gestão atual idealiza uma Arapiraca moderna, acessível, sustentável, criativa, que cria alternativas para o desenvolvimento econômico, agrícola, cultural, educacional e tecnológico, partindo daquilo que possuímos e desejamos. Nossa agricultura, nossa cultura, nossos costumes, possuem raízes que refletem a identidade do povo arapiraquense transmitindo força, garra e coragem.

Arapiraca vem se transformando a cada dia, oferecendo novas oportunidades e uma forte integração com a sociedade, vislumbrando um futuro

mais digno e equânime.

1.3.1 BASE LEGAL

A Coordenação Geral na Gestão de Projetos Públicos – CGGPP foi criada por meio da Lei Orgânica do Município de Arapiraca, da qual foi promulgada em 06 de abril de 1990, desde então sua estrutura está sendo construída e consolidada. O início da CGGPP se deu apenas com a atuação de apoio ao gerenciamento dos Convênios Municipais, ou seja, suas ações eram desenvolvidas em parceria aos setores administrativos, com a finalidade de captar recursos para o desenvolvimento de ações de infraestrutura, educação e saúde.

No decorrer do tempo, foram surgindo ações também voltadas as Políticas Públicas de Modernização para os servidores e munícipes. Desenvolvendo um conjunto de ações para melhor atender as necessidades dos cidadãos por meio de uma administração pública mais moderna e eficiente.

Em 03 de fevereiro de 2022, foi instituído o decreto de nº 2.753/2022 sobre a Política de Governança Pública e Compliance no âmbito do Poder Executivo Municipal e adota providências correlatas. Proposta que teve sua discussão iniciada, mas que ainda segue em construção para sua efetiva execução e implantação.

Em setembro de 2023, foi criada a Secretaria de Planejamento e Orçamento, este é um órgão responsável por coordenar e consolidar planos, metas e ações, garantindo que os recursos disponíveis sejam alocados de maneira eficiente e eficaz para atender às necessidades presentes e futuras da gestão.

Com o surgimento desta secretaria as ações desenvolvidas pela Coordenação de Convênios passaram a ser vinculadas à SEPLAG (Secretaria de Planejamento), conforme expõe o art. 3º da Lei de nº 3.611/2023 que diz que a Coordenação de Convênios, subordinada à Coordenação Geral de Projetos Públicos, passa a vincular-se a Secretaria Municipal de Planejamento e

Orçamento. Ficando sob sua responsabilidade o desenvolvimento do planejamento financeiro.

O município de Arapiraca tem uma gestão que busca em seu planejamento executar ações que promovam uma melhor vivência aos munícipes, atuando de forma mais igualitária. Assim, a CGPP tem desempenhado um papel significativo para a colaboração de ações desenvolvidas pelas demais secretarias. A boa articulação e entrosamento das partes, permite a eficiência da execução e dos resultados.

Sabe-se, que muito se tem a fazer para a promoção da equidade na sociedade arapiraquense, desenvolver práticas de desenvolvimento sustentável, melhorias na educação, saúde e infraestrutura é o compromisso dessa gestão.

1.3.2 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Para viabilizar suas diretrizes e responsabilidades, a Coordenação Geral de Projetos Públicos possui a seguinte estrutura administrativa organizacional, estabelecida pela Lei Municipal nº 3.294/2018.

1. Coordenação Geral

2. Assessoria Técnica III

3.3 MISSÃO E VALORES

Missão

Ser reconhecida pela sociedade como um Órgão estratégico na gestão das políticas públicas, voltadas a execução de melhorias para a educação, saúde, infraestrutura e modernização do município, através da captação de recursos e da eficiência e eficácia na execução dos recursos próprios, tornando o município um bom lugar para se viver.

Valores

Agir com legalidade, ética e transparência, comprometimento, excelência na prestação de serviços, servir com respeito ao cidadão arapiraquense.

1.3.4 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Com o propósito de desenvolver nossa missão a Coordenação de Projetos Públicos buscou desenvolver ações que viabilizassem melhores condições de vida ao cidadão, apoiando e contribuindo nas ações com os demais órgãos, são eles:

- Criação e divulgação do formulário Catálogo Cultural desenvolvido e implementado pelo sistema COLAB – Parceria da CGPP e Secretaria de Cultura;
- Criação, divulgação e implementação da pesquisa cultural “Destaque na Cultura 2022 (Troféu Mestre Duda) – Parceria da CGPP e Secretaria de Cultura;
- Implementação do Arquivamento Digital da Prefeitura de Arapiraca – Parceria da CGPP, GTINFO e Secretaria de Gestão;
- Criação da 1ª Consulta Pública da Gastronomia – Parceria da CGPP e Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo;
- Criação da 1ª Consulta Pública sobre o perfil das empresas de Arapiraca – Parceria da CGPP e Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo;
- Participação na Revisão do Plano Diretor de Arapiraca – Parceria da CGPP e Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente;
- Participação na elaboração da Instrução Normativa dos Outdoor – Parceria da CGPP e Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente;
- Participação do Projeto Arapiraca +Segura no aplicativo – Parceria da CGPP e Secretaria de Defesa Social de Arapiraca;

- Participação na elaboração dos formulários para a participação no Prêmio Prefeitura Empreendedora (SEBRAE) – Parceria da CGPP e Secretaria de Desenvolvimento Economico e Turismo;

- Participação na organização da IV Conferência Municipal de Cultura – Parceria da CGPP e Secretaria de Cultura;

- Participação na construção do Plano de Defesa Social de Arapiraca – Parceria da CGPP e Secretaria de Defesa Social de Arapiraca;

- Participação na construção do Plano de Cultura de Arapiraca – Parceria da CGPP e Secretaria de Cultura.

1.3.5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório demonstrou as principais atividades realizadas no ano de 2023. A Coordenação Geral de Projetos Públicos considerou seus resultados de maneira muito positiva, as ações realizadas pelo governo municipal vem impactando de maneira muito significativa na vivência da população arapiraquense.

Considerando as informações contidas no presente relatório, conclui-se que esta Coordenação alcançou parcialmente os resultados esperados para o ano, mesmo atuando com dedicação, foco e busca na execução das ações, ainda se faz necessário dar continuidade no trabalho para que as melhorias possam ser realizadas a cada dia.

Portanto, é válido ressaltar que todos os esforços necessários para que nossa missão seja alcançada e os resultados cada vez mais sejam obtidos, foram e continuarão sendo realizados. O trabalho por esta equipe requer dedicação, ética e presteza na prestação de serviços ao município, e esses esforços serão contínuos nesta gestão.

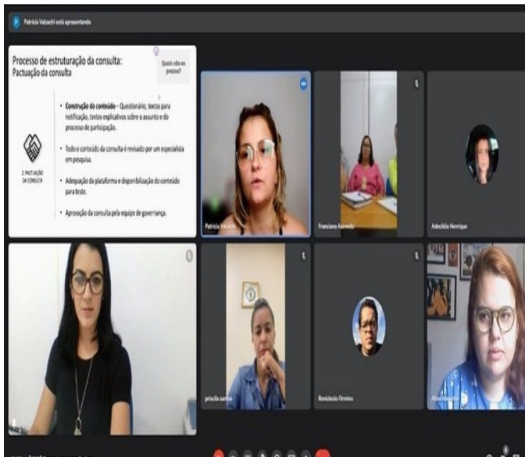
Ivana Carla de Oliveira Lopes

Coordenador

ANEXOS – REGISTRO FOTOGRÁFICO DAS AÇÕES REALIZADAS

Imagem 1: Orientações aos técnicos das ações desenvolvidas no Programa Arapiraca Digital.

Imagem 2: Catálogo Cultural (COLAB)



Imagens 3: Entrevista com a Rejane sobre o Catálogo Cultural e Secretário de Cultura Wellington Magalhães.

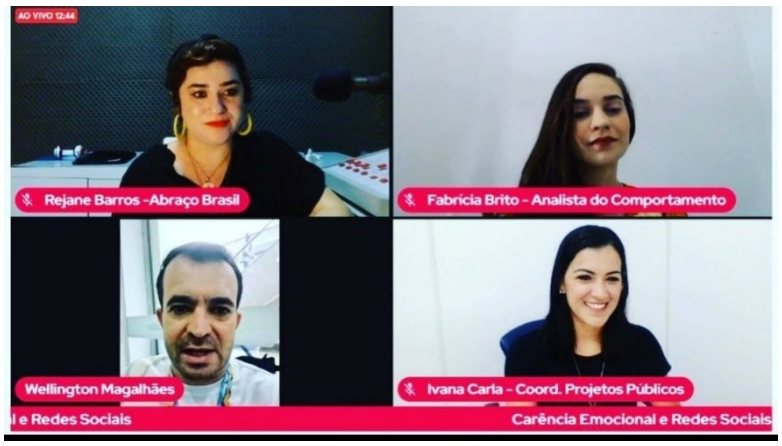


Imagem 4: Destaque na Cultura 2022 (Troféu Mestre Duda).

Imagem 5: Reunião para organização da Conferência Municipal de Cultura de Arapiraca.

Imagem 6: Conferência Municipal de Cultura de Arapiraca.

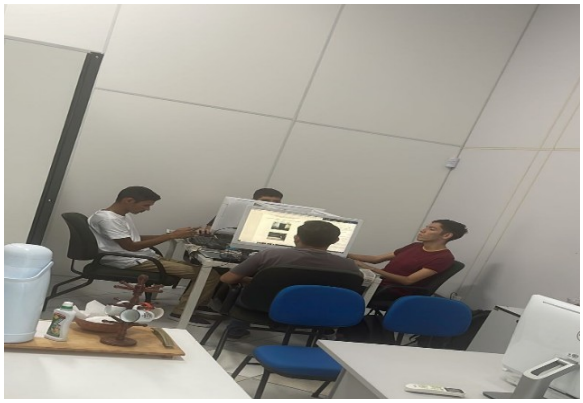
Imagem 7: Alinhamento para o Prêmio Prefeitura Empreendedora.

Imagem 8: Alinhamento para a elaboração do Plano de Segurança Pública.

Imagem 9: Apresentação do Aplicativo Arapiraca +Segura.

Imagem 10: Apresentação do planejamento de revisão para o Plano Diretor.

Imagem 11: Implantação do Arquivamento Digital.



REFERÊNCIAS

DECRETO Nº 2.753 , DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022. Disponível em: https://transparencia.arapiraca.al.gov.br/legislacao?numero=&descricao=&exercicio=2022&tipo_lei=2 . Acesso em: 15/01/2024.

LEI ORGÂNICA MUNICIPAL DE ARAPIRACA. Disponível: https://www.arapiraca.al.leg.br/wp-content/uploads/2020/01/LEI-ORGANICA-MUNICIPAL-_-ATUALIZADA-EM-JULHO-2018.pdf . Acesso em: 15/01/2024.

LEI Nº 3.611, DE 29 DE SETEMBRO DE 2023. Disponível em: https://transparencia.arapiraca.al.gov.br/legislacao?numero=&descricao=&exercicio=&tipo_lei=1 . Acesso em: 25/01/2024.

LEI Nº 3.294, DE 30 DE MAIO DE 2018. Disponível em: https://transparencia.arapiraca.al.gov.br/legislacao?tipo_lei=1&page=7. Acesso em: 25/01/2024.

2. CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

A Controladoria Geral do Município com base nas suas competências legais previstas na Lei Municipal nº 3.294, de 30 de maio de 2018, e em observância ao disposto na Lei Municipal nº 3.041/2014, e ao previsto no art. 31 da Constituição Federal e art. 59 da Lei Complementar nº 101, de 2000, apresenta neste relatório as principais ações desenvolvidas no exercício de 2023 visando a apropriação dessas informações pelos cidadãos, e sua utilização no exercício do controle social sobre os atos de gestão e incremento da transparência pública.

Desse modo, o objetivo deste relatório é apresentar a prestação de contas ao cidadão acerca da atuação da Controladoria Geral do Município, bem como aproximar este Órgão Central de Sistema de Controle Interno à sociedade, em conformidade com o disposto nos artigos 37, 42, 74 e 165 da Constituição Federal de 1988 e nos artigos 75 a 82 da Lei 4.320/64, Lei nº 3041/2018, que criou o Controle Interno do Município de Arapiraca, e demais legislações correlatas.

É importante frisar que a realização das atividades do Controle Interno Municipal são necessárias para adoção de procedimentos que propiciem melhores resultados à gestão, tendo em vista sua atuação na defesa do patrimônio público, no controle e na fiscalização, na garantia da transparência, na prevenção e no combate à corrupção, e em prol da probidade administrativa. E sua inexistência ou ineficiência descumpre o preceito constitucional e legal, e eleva o risco de práticas irregulares e não efetivas que podem trazer prejuízos na aplicação e gestão dos recursos públicos.

Neste contexto, a Controladoria vem buscando desempenhar um papel relevante através da atuação de forma preventiva, orientando os administradores públicos, prestando assistência técnica aos órgãos e entidades que compõem a Administração Municipal com vista ao cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos do Município, além de atuar na elaboração de normas, rotinas e procedimentos visando o

aprimoramento dos sistemas de controle interno e da transparência dos atos de gestão.

2.1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

A Controladoria Geral do Município (CGM) é uma Unidade integrada hierarquicamente ao Gabinete do Prefeito, conforme Lei Municipal nº 3.294/2018, compondo a estrutura básica do Poder Executivo com competência para desenvolver ações que visem o exercício do Controle Interno sobre os atos da Administração Municipal, em observância aos princípios da legalidade, legitimidade, economicidade e razoabilidade.

Dentre as finalidades de atuação da CGM está a coordenação do sistema de controle interno, e na condição de Órgão Central do Controle Interno exerce a supervisão técnica dos órgãos setoriais que compõem o Sistema de Controle Interno, da Ouvidoria do Poder Executivo Municipal, do PROCON e presta orientação normativa aos dirigentes públicos e administradores de bens e recursos públicos quanto ao controle interno e prevenção da corrupção, assim como contribui para a implantação e funcionalidade de controles internos e procedimentos que possam favorecer a otimização e transparência na aplicação dos recursos públicos, em observância aos dispositivos constitucionais, Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, Lei nº 4.320/64 e outras correlatas.

As atividades da Controladoria são desenvolvidas com base no artigo 31 da Lei Municipal nº 3.294/2018, Lei Municipal nº 3.041, de 23 de outubro de 2014, editada por força dos artigos 70 e 74 da Constituição Federal e pelos artigos 32 e 36 da Constituição Estadual, regida por regulamento próprio, pelas normas internas e pela legislação pertinente em vigor.

2.2 VISÃO E MISSÃO

Visão:

Ser um Órgão estratégico de assessoramento ao Poder Executivo Municipal com atuação voltada ao aprimoramento da gestão das políticas públicas, da aplicação de recursos públicos e da transparência da Administração Municipal, consoante a eficiência, eficácia e efetividade dos procedimentos de controle internos adotados, em observância aos princípios da legalidade, legitimidade, economicidade e razoabilidade nos atos de gestão.

Missão:

Coordenar as atividades de controle interno, orientando a melhor aplicação dos recursos públicos, promover boas práticas administrativas, transparência da gestão e controle social, buscando a probidade, eficácia, eficiência, efetividade e a economicidade da gestão pública em benefício do interesse social.

2.3 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA ORGANIZACIONAL

Para viabilizar suas diretrizes e responsabilidades, a CGM possui a seguinte estrutura administrativa organizacional, estabelecida pela Lei Municipal nº 3.294/2018.

I – Nível de Administração Superior:

1.1. Controlador(a) Geral

1.2. Controlador (a) Adjunto (a)

II – Nível de Assessoramento:

2.1 Assessoria Técnica.

III – Nível de Atuação Programática

3.1. Coordenação de Controle de Gestão e Auditoria Interna;

3.2. Diretoria de Controle de Gestão e Auditoria Interna;

3.3. Coordenação de Normatização e Procedimentos Internos;

3.4. Diretoria de Normatização e Procedimentos Internos;

3.5. Coordenação da Ouvidoria geral do Município.

IV - Programa de Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON

4.1. Coordenação Geral;

4.2. Assessoria Técnica;

4.3. Diretoria de Atendimento;

4.4. Gerente de Atendimento;

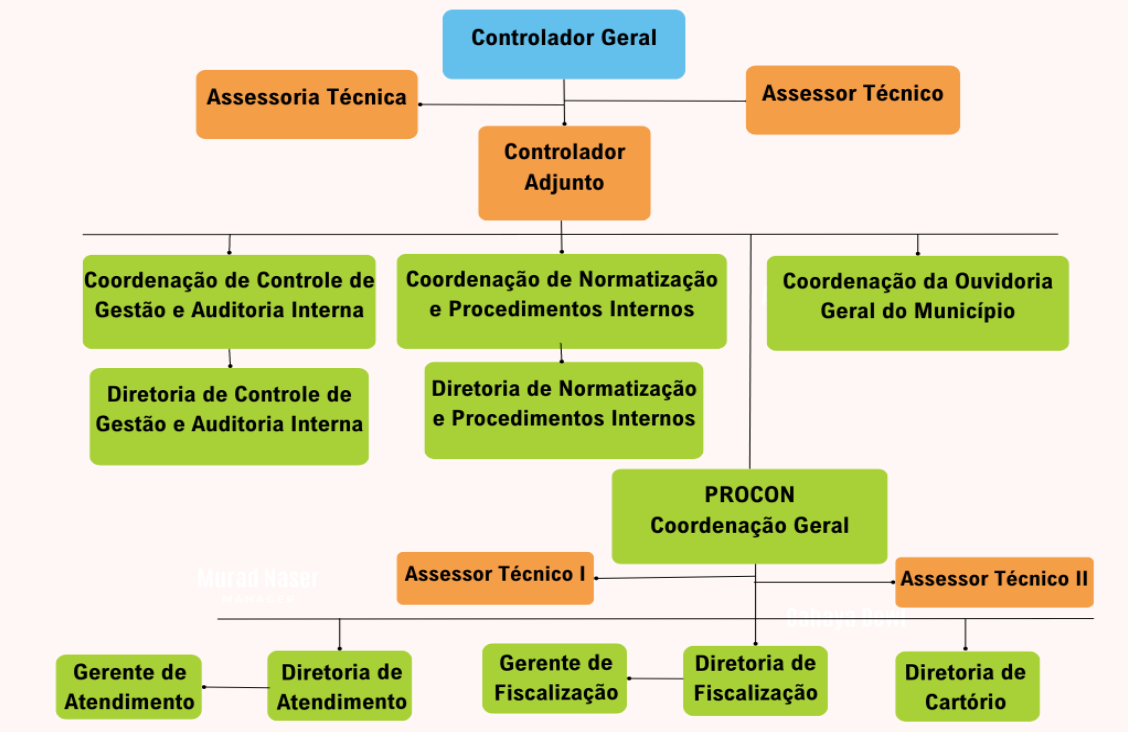
4.5. Diretoria de Fiscalização

4.6. Gerente de Fiscalização

4.7. Diretório de Cartório

As unidades de trabalho acima, constituem-se de unidades de direção, assessoramento e execução, encontrando-se assim configurado de acordo com o organograma a seguir:

Figura 1: Organograma da Estrutura Administrativa da Controladoria Geral do Município



Fonte: Lei Municipal nº 3.294/2018

2.4 FUNDAMENTAÇÃO DAS AÇÕES EXECUTADAS

As ações executadas durante o exercício de 2022 pela Controladoria Geral do Município foram priorizadas com base nos objetivos estabelecidos com vista a viabilizar as diretrizes e responsabilidades legalmente instituídas deste Órgão.

2.5 OBJETIVOS:

2.5.1 Objetivo Geral

Assistir direta e imediatamente o Poder Executivo Municipal no desempenho de suas atribuições atinentes a defesa do patrimônio público, prevenção e combate à corrupção, incremento da transparência da gestão por meio da aplicação e funcionalidade de ações de controle interno, fundamentadas nos princípios da legalidade, legitimidade, economicidade e razoabilidade, com vista a maior eficiência na aplicação dos recursos públicos e no aprimoramento de práticas de gestão.

2.5.2 Objetivos específicos

- Reduzir a ocorrência de desvios que possam comprometer a eficiência no uso de recursos, na eficácia na disponibilização de bens e serviços e na conformidade legal dos atos administrativos;
- Realizar atividades de Controle Interno Preventivo, voltadas ao fortalecimento das práticas de governança e transparência, visando o alcance de níveis satisfatórios de qualidade na oferta de bens e serviços em atendimento as demandas sociais;
- Aplicar pelo controle interno ações de auditorias em processos, nos programas e atividades governamentais e nas demonstrações contábeis com adoção de ações necessárias ao seu aprimoramento;
- Contribuir para a identificação e a disseminação de boas práticas de gestão e

prevenção da corrupção.

2.6 RESULTADOS FÍSICOS E FINANCEIROS NA EXECUÇÃO DE PROGRAMAS FINALÍSTICOS

No âmbito da Controladoria Geral do Município a execução orçamentária referente ao exercício de 2023 compreendeu dois programas finalísticos:

I - **Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo:** que teve como objetivo assegurar a manutenção das atividades da Controladoria Geral do Município, e dentre elas a realização das atividades do Sistema de Controle Interno Municipal, em especial, as funções de acompanhamento dos programas de governo, auditoria e normatização governamental.

II - **Programa de Aprimoramento e Controle da Gestão Pública:** que compreende os projetos/atividades: Implementação das Ações de Ouvidoria, inclusive itinerante; Modernização do PROCON-Arapiraca e Aquisição de equipamentos; Manutenção das atividades do Fundo de Proteção e Defesa do Consumidor; Implantação das Ações Educativas de Capacitação dos Consumidores à luz do Código de Defesa do Consumidor, estruturadas com o objetivo de promover a ouvidoria, correição, prevenção e combate à corrupção, incremento da transparência da gestão pública; e garantia dos direitos consumeristas.

Esses programas e projetos/atividades foram propostos com vistas a proporcionar subsídios à Administração Pública Municipal visando contribuir para a regular e efetiva gestão dos recursos públicos.

Os resultados físicos financeiros obtidos com a execução desses programas, seguiram as prioridades estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias e a observância aos princípios, principalmente, da legalidade, economicidade e transparências na Administração Pública.

Em resumo, segue abaixo o detalhamento da execução orçamentária dos Programas em comento por Categoria Econômica e Grupo de Natureza da Despesa, e por Grupo de Natureza da Despesa e Elemento de Despesa:

Tabela 1. Demonstrativo da execução orçamentária dos Programas por Categoria Econômica e Grupo de Natureza da Despesa

1.1 Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo

ECONÔMICA E GRUPO DE NATUREZA DA DESPESA	ORÇAMENTO INICIAL	ORÇAMENTO ATUALIZADO	EMPENHO	LIQUIDAÇÃO	PAGAMENTO
3 - Despesa Corrente	90.775,00	90.775,00	8.192,64	6.570,40	6.570,40
33 - Outras Despesas Correntes	90.775,00	90.775,00	8.192,64	6.570,40	6.570,40
4 - Despesa de Capital	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
44 - Investimentos	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	**110.775,00**	**110.775,00**	**8.192,64**	**6.570,40**	**6.570,40**

Fonte: e-Safira

1.2 Aprimoramento e Controle da Gestão Pública

ECONÔMICA E GRUPO DE NATUREZA DA DESPESA	ORÇAMENTO INICIAL	ORÇAMENTO ATUALIZADO	EMPENHO	LIQUIDAÇÃO	PAGAMENTO
3 - Despesa Corrente	**2.123.137,00**	**2.123.137,00**	**1.564.742,30**	**1.538.185,08**	**1.532.280,19**
31 - Pessoal e Encargos Sociais	1.432.607,00	1.432.607,00	1.377.946,20	1.363.106,20	1.363.106,20
33 - Outras Despesas Correntes	690.530,00	690.530,00	186.796,01	175,078,88	169.173,99
4 - Despesa de Capital	**155.000,00**	**155.000,00**	**1.700,00**	**1.700,00**	**1.700,00**
44 - Investimentos	155.000,00	155.000,0	1.700,00	1.700,00	1.700,00
TOTAL	**2.278.137,00**	**2.278.137,00**	**1.566.442,30**	**1.539.885,08**	**1.533.980,19**

Fonte: e-Safira

Tabela 2. Demonstrativo da execução orçamentária dos Programas p por Grupo de Natureza da Despesa e Elemento de Despesa

2.1 Programa de Gestão e Manutenção do Poder

CÓDIGO	GRUPO DE NATUREZA DA DESPESA E ELEMENTO DE DESPESA	EMPENHO	LIQUIDAÇÃO	PAGAMENTO
33	**Outras Despesas Correntes**	**8.192,64**	**6.570,40**	**6.570,40**
33.9.0.14	Diárias - Civil	0,00	0,00	0,00
33.9.0.30	Material de Consumo	3.413,41	3.413,41	3.413,41
33.9.0.33	Passagens e Despesas com Locomoção	0,00	0,00	0,00
33.9.0.36	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0,00	0,00	0,00
33.9.0.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	4.779,23	3.156,99	3.156,99
44	**Investimentos**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
44.9.0.52	Equipamentos e Material Permanente	0,00	0,00	0,00
TOTAL		**8.192,64**	**6.570,40**	**6.570,40**

Fonte: e-Safira

2.2 Aprimoramento e Controle da Gestão Pública

CÓDIGO	GRUPO DE NATUREZA DA DESPESA E ELEMENTO DE DESPESA	EMPENHO	LIQUIDAÇÃO	PAGAMENTO
31	**Pessoal e Encargos Sociais**	**1.377.946,20**	**1.363.106,20**	**1.363.106,20**
31.9.0.11	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	1.159.210,69	1.159.210,69	1.159.210,69
31.9.0.13	Obrigações Patronais	206.480,00	191.640,00	191.640,00
33	**Outras Despesas Correntes**	**186.796,10**	**175,078,88**	**169.173,99**
33.9.0.14	Diárias - Civil	2.700,00	2.700,00	2.700,00
33.9.0.30	Material de Consumo	40.674,69	37.783,89	35.520,00
33.9.0.33	Passagens e Despesas com Locomoção	0,00	0,00	0,00
33.9.0.36	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	71.740,00	66.840,00	66.840,00
33.9.0.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	63.989,41	60.703,99	60.703,99
33.9.0.40	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação	7.692,00	7.051,00	6.410,00
44	**Investimentos**	**1.700,00**	**1.700,00**	**1.700,00**
44.9.0.52	Equipamentos e Material Permanente	1.700,00	1.700,00	1.700,00
TOTAL		**1.566.442,30**	**1.539.885,08**	**1.533.980,19**

Fonte: e-Safira

Os programas acima destacados são considerados na esfera municipal de apoio administrativo, visto que, tem como objetivo viabilizar a execução das atividades administrativas e finalísticas do controle interno e assegurar as condições necessárias para realização das atribuições de competências da Controladoria Geral do Municípios, tais como:

I - Controle, fiscalização e avaliação da despesa que contempla:

- Análise de processos de contratação;
- Emissão de Relatório de Controle Interno sobre a Prestação de Contas de Governo e Gestão;
- Emissão de Parecer do Dirigente do Controle Interno sobre a Prestação de Governo e de Gestão;
- Emissão de Relatório de controle interno sobre os demonstrativos contábeis referente à Manutenção e Desenvolvimento da Educação - MDE
- emissão de Relatório de controle interno sobre o Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) e o Relatório de Gestão Fiscal (RGF);
- Emissão de Relatório de controle interno sobre os demonstrativos contábeis referentes à Aplicação em Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS);
- Emissão de Relatório de controle interno sobre os demonstrativos contábeis de órgãos da Administração indireta referentes a Previdência Própria Municipal e Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito;
- acompanhamentos de aplicação dos índices constitucionais em Saúde e Educação.

II - Promoção da transparência e controle social

- Promoção da transparência por meio do portal eletrônico, com ênfase na adequação do portal para melhoria da Transparência Ativa em observância aos critérios do nível de transparência do Programa Nacional de Transparência Pública;

- Promoção do canal de acesso à informação ao cidadão, com vista ao cumprimento da Lei de Acesso a Informação (LAI)

- Promoção do canal de Ouvidoria, para ampliação do acesso dos usuários com vista a melhoria dos serviços públicos ofertados;

III – Edição de normas, pareceres e orientações técnicas

- Minuta do Decreto sobre o uso de assinatura eletrônica no âmbito dos atos e processos administrativos do município de arapiraca, regulamenta o art. 5º da lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020, quanto ao nível mínimo exigido para assinatura eletrônica em interações com ente público;
- Minuta do Decreto Municipal da plataforma de assinatura gov. arapiraca, sua governança e requisitos para identificação digital dos servidores municipais;
- Orientação técnica nº 01/2023 – orienta a Comissão Permanente de Licitação e Secretaria Municipal de Infraestrutura sobre as atribuições do gestor de contrato e do fiscal de obras e/ou serviços de engenharia em observância a Lei nº 8.666/93;
- Orientação técnica nº 02/2023 - Orienta sobre a padronização de procedimentos na formalização de processos de licitação de obras e serviços de engenharia em observância a Lei nº 8.666/93, no âmbito do Município de Arapiraca;
- Colaboração técnica na elaboração do manual de gestão de almoxarifado e patrimônio da prefeitura municipal de Arapiraca;
- Padronização de tipos de processos administrativos no âmbito Municipal;
- Colaboração técnica para padronização dos procedimentos para formalização de processo em meio digital no sistema informatizado e-cidade;
- Elaboração de Pareceres do Controle Interno sobre processos licitatórios;
- Elaboração de Parecer Conjunto CGM/PGM sobre recursos de 2ª instância sobre processos instaurados no Coordenadoria Municipal de Defesa do Consumidor – Procon Arapiraca.

IV – Apoio aos Órgãos de Controle Externo

- Cumprimento dentro do prazo legal do envio dos dados sobre demonstrações contábeis, compras públicas, obras e serviços de engenharia, folha de pagamento, dentre outros, pelo Sistema de Auditoria Interna - SIAP, conforme Resolução TCE/AL nº 01/2022;
- Apuração de pendências e orientações aos responsáveis sobre os sistemas TCE/AL SIAP e CARDUG;
- Orientação sobre normas expedidas pelos Órgão de Controle Externo para observância e cumprimento pelos Órgãos Municipais;
- Apoios a procedimentos de fiscalização realizados pelos Órgãos de Controle externo;
- Acompanhamento da organização e entrega da Prestação de Contas de Governo e Gestão junto ao TCE-AL.

2.7 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

A Controladoria para cumprimento de suas competências legais estabeleceu a priorização de atuação em quatro áreas finalísticas, considerando para isso sua estrutura administrativa organizacional e a equipe técnica disponível, sendo as seguintes:

I) Controle Interno e Auditoria sobre os atos de gestão;
II) Fomento ao Controle Social e Transparência;
III) Auxílio e assessoramento aos Órgãos de Controle Externo;
IV) Acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo PROCON Arapiraca

Além dessas áreas finalísticas priorizadas foram realizadas outras atividades correlatadas, as quais foram:

- Acompanhamento da adequação dos sistemas informatizados para atendimento aos leiautes do SIAP - Sistema Interno de Auditoria Pública do TCE/AL;

- Assessoria as Órgãos Municipais para definição dos tipos de processos, procedimentos e fluxos operacionais de processos eletrônicos na plataforma digital implantado através do Programa Municipal Arapiraca Digital;
- Participação como membro em conselhos e comissões de programas de governo municipal (Programa Municipal Viver Melhor e Conselho Municipal de Transportes e Trânsito).

2.7.1 Controle Interno e Auditoria dos atos de gestão

Para o desenvolvimento das atividades de controle interno a Controladoria atuou por meio da interação com os gestores públicos municipais, realizando ações voltadas ao:

I) **controle preventivo**, direcionado a orientação preventiva nas mais diversas áreas com foco na gestão de riscos e eficácia dos controles internos;

II) **acompanhamento** da execução orçamentária e financeira;

III) **monitoramento** dos índices constitucionais, emissão de pareceres técnicos e recomendações para aplicação de medidas corretivas pela gestão municipal, dentre outros**.**

IV) **análises de processos licitatórios,** por amostragem ou por demanda do Executivo.

a) Controle Preventivo

As ações de controle preventivo foram realizas através de orientações técnicas e recomendações, e em atendimento as demandas de servidores dos diversos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal, realizados por meio de reuniões, visitas e atendimentos (presencial, ofício, e por telefone), dentre outros.

As orientações técnicas foram destinadas ao aprimoramento dos processos de aquisição de bens e serviços de acordo com a base legal vigente e teor do objeto da contratação, abrangendo os itens obrigatórios para sua composição, o trâmite

processual até os procedimentos necessários ao pagamento do fornecedor, em observância a legislação aplicável.

b) Acompanhamentos

O acompanhamento da Execução Orçamentária e Financeira durante o exercício de 2023 foi realizado sobre os demonstrativos contábeis apresentados pelos Fundos Municipal de Saúde, Educação e Assistência Social, do Instituto de Previdência Social – IMPREV, da Superintendência de Transportes e Trânsito – SMTT e da Contabilidade Geral para identificar falhas e inconsistências, orientando para que estas fossem corrigidas a luz das normas de contabilidade pública e da legislação vigente, fazendo para isso a emissão de Relatório Técnico de Controle sobre as demonstrações contábeis bimestralmente e quadrimestralmente.

Foi realizado ainda o acompanhamento sobre o cumprimento dos limites legais de despesa total com pessoal, nos termos dos artigos 22 e 23 da Lei Complementar nº 101/2000, realizado pela avaliação das informações constantes nos demonstrativos contábeis da Receita Corrente Líquida - RCL quadrimestralmente no ano de 2023.

No processo de Avaliação da Gestão Orçamentária e Financeira foram avaliados os resultados quanto a eficácia e eficiência com vista a instruir o processo de prestação de contas da gestão municipal, e subsidiar a apreciação e parecer prévio desta pelo Tribunal de Contas do Estado de Alagoas.

c) Monitoramentos

Foram realizados monitoramentos quadrimestralmente no ano de 2023 sobre a aplicação dos limites mínimos constitucionais correspondente aos percentuais de 25% na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE e de 15% nas Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS) dos recursos recebidos proveniente de

impostos e transferência constitucionais pelo município, além da regularidade da forma de aplicação dos recursos de complementação VAAT, VAAF e VAAR.

Dos monitoramentos realizados foram emitidos relatórios técnicos constando apontamentos sobre o cumprimento dos índices em epígrafe em obediência aos dispositivos legais e constitucionais com vista a garantir a correta aplicação dos recursos para desenvolvimento eficiente e adequado dos serviços de Educação e Saúde, em atendimentos às necessidades dos cidadãos.

d) Auditorias Operacional e de Conformidade

As auditorias realizadas foram de caráter operacional e de conformidade, e estas compreenderam a análise de processo licitatório; análises das demonstrações contábeis, inclusive conciliações bancárias, dentre outras.

Nas auditorias realizadas foram procedidas averiguações relativas ao cumprimento dos prazos de publicação dos demonstrativos contábeis no Portal da Transparência em observância a legislação aplicável, assim como a consistência e regularidade das informações contantes nestes, sendo objeto de análise e parâmetro para avaliação da eficiência e eficácia dos atos de gestão e a correta aplicação de recursos financeiros pelo Poder Executivo Municipal. Outra forma de análise complementar adotada no processo de autoria compreendeu a verificação dos dados constantes no sistema de contabilidade pública alimentado pelos servidores da área contábil municipal.

Nesse contexto, as auditorias Operacionais e de conformidades efetuadas compreenderam as seguintes:

a) análise dos demonstrativos contábeis, inclusive as conciliações bancárias, das contas dos Fundos de Saúde, Educação e Assistência Social, do Instituto de Previdência Social – IMPRE V, da Superintendência de Transporte e Trânsito – SMTT e Contabilidade Geral, realizada nos 6 (seis) bimestres do exercício 2021.

b) verificação da consistência das informações constantes nos relatórios de Gestão Fiscal;

c) análise dos processos licitatórios quanto a sua regularidade, realizada pelo método de amostragem ou por demanda da Administração.

d) na Prestação de Contas Anual da gestão do Poder Executivo Municipal, dos Fundos de Saúde, Educação e Assistência Social, do Instituto de Previdência Social – IMPREV e da Superintendência de Transporte e Trânsito – SMTT, compreendendo a análise com emissão de parecer prévio e a ratificação dos dados constantes no Relatório de Gestão Fiscal para fins de envio ao Tribunal de Contas do Estado de Alagoas com finalidade de exame e julgamento.

Nas auditorias de natureza Operacional foram analisados os Processos licitatórios de diferentes modalidades como concorrência, tomada de preços, pregão eletrônico, dispensa e inexigibilidade, que culminaram na emissão de Parecer e Diligências pelo Controle Interno, conforme demonstrado nas Tabelas 3,4 e 5.

Vale salientar que as análises de processos licitatórios foram realizados por amostragem, e outras para atender a demanda da Administração Municipal com o objetivo de corrigir falhas e aprimorar os procedimentos de controle implantados para adequada aplicação dos recursos públicos, com emissão de pareceres técnicos e diligências sobre a referida análise.

Tabela 3. Processos licitatórios analisados na fase interna com parecer ou diligenciados pela auditoria operacional no exercício de 2023

Nº	Nº Processo	Modalidade licitatória	Objeto	Órgão requerente	Situação
01	4.548/2022	Concorrência nº 012/2018	Pedido de Revogação do 5º Termo Aditivo ao Contrato nº 17996/2018	Coordenação de Convênios	Parecer
02	17329/2022	Tomada de Preços	Obras e Serviços de Ampliação do 2º Centro de Saúde	Comissão de Licitação	Diligência
03	3179/2023	Tomada de Preço nº 04/2023	Contratação de uma empresa especializada para execução de obras e serviços remanescentes de pavimentação e drenagem de vias de acesso a pontos Turísticos.	Comissão de Licitação	Diligência
04	4281/2023	Concorrência nº 013/2023	Obras e Serviços de Pavimentação e Drenagem em Diversas Ruas nos bairros Verdes Campos e Guaribas.	Comissão de Licitação	Diligência
05	5564/2023	Concorrência nº 02/2023	Obras e Serviços de Construção de um Ginásio na Vila São José.	Comissão de Licitação	Diligência

06	5565/2023	Concorrência nº 04/2023	Obras e Serviços de Construção de um Ginásio no Povoado Balsamo.	Comissão de Licitação	Diligência
07	5566/2023	Concorrência nº 03/2023	Obras e Serviços de Construção de um Ginásio na Vila Bananeira.	Comissão de Licitação	Diligência
08	5472/2023	Concorrência nº 06/2023	Obras e Serviços de Construção de um Ginásio no povoado Baixa da Onça.	Comissão de Licitação	Diligência
09	5474/2023	Concorrência nº 05/2023	Obras e Serviços Construção de um Ginásio na Vila São Francisco	Comissão de Licitação	Diligência
10	8434/2023	Concorrência nº 014/2023	Obras e Serviços de Construção de um Centro de Educação Infantil no bairro Zélia Barbosa	Comissão de Licitação	Diligência
11	3594/2023	Concorrência nº 010/2020	Obras e Serviços de Pavimentação e Drenagem de Águas Pluviais em Diversas Ruas no Bairro Deputado Nezinho e na Comunidade Mangabeiras	Comissão de Licitação	Diligência
12	3601/2023	Concorrência nº 09/2023	Obras e Serviços de Pavimentação e Drenagem de Águas Pluviais em Diversas Ruas no Bairro Jardim Tropical.	Comissão de Licitação	Diligência
13	9273/2023	Concorrência nº 07/2023	Obras e Serviços de Construção de 01 (um) Centro de Educação Infantil, no bairro Senador Arnon de Melo	Comissão de Licitação	Diligência

Fonte: Dados do Controle Interno – CGM (2022)

Tabela 4. Processos licitatórios analisados nas fases internas e externas pela auditoria operacional no exercício de 2023

Nº	Nº Processo	Modalidade licitatória	Objeto	Órgão requerente	Situação
01	3391/2022	Concorrência nº 001/2023	Obras e Serviços de Reforma e Ampliação da antiga Escola Hugo José Camelo	Comissão de Licitação	Diligência
02	16044/2023	Adesão a Ata de Registro de Preços de nº 01/2023 proveniente do Pregão Presencial nº 02/2023 da Associação dos Municípios da Microrregião do Médio Sapucai - AMESP	Contratação de empresa especializada para fornecimento de acessórios e materiais esportivos aos alunos matriculados nas Unidades Educacionais e Professores da Rede Municipal de Ensino do Município de Arapiraca	Controle Interno/CGM	Visto pelo controle interno

Fonte: Dados do Controle Interno/CGM (2023)

Tabela 5. Processos de dispensa e/ou inexigibilidade de licitação, analisados pela auditoria operacional no exercício de 2023

Nº	Nº Processo	Modalidade licitatória	Objeto	Origem	Situação
01	4320/2022	Inexigibilidade de Licitação	Aquisição por inexigibilidade, de livros e material didático para atende a demanda dos Alunos da Educação Infantil – Creche e Pré-Escola	Comissão de Licitação/ Secretaria Municipal de Educação	Parecer
02	30353/2023	Inexigibilidade de Licitação	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnico para operacionalização integral e implementação da Lei Complementar nº 195, de 08 de julho de 2022, denominada Lei Paulo Gustavo, através da Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude.	Controle Interno/CGM	Visto pelo controle interno
03	11171/2023	Inexigibilidade de Licitação	Contratação do artista Zé Felipe com base no inciso Iil do Art.. 25 da Lei nº 8.666/93	Controle Interno/CGM	Visto pelo controle interno

Fonte: Dados do Controle Interno/CGM (2023)

2.7.2 Fomento ao Controle Social e a Transparência

Para atuação nesta área finalística de fomento ao Controle Social e a transparência foram desenvolvidas ações de gerenciamento dos sistemas de acesso à informação e da ouvidoria em atendimento aos dispositivos da Lei Municipal de acesso à Informação – LAI de nº 3.076/2014, e da Lei Federal nº 13.460/2017; e de gestão do Portal da Transparência municipal, visando a promoção da transparência dos atos de governo e para assegurar a participação do cidadão e da sociedade civil organizada na gestão municipal, com vista a contribuir com a execução de forma coerente das políticas públicas, em atendimento aos os anseios da sociedade, utilizando-se para isso de ferramentas que estimulem e viabilizem a interação entre os usuários do serviço público e o Município.

2.7.2.1 Serviço de Informação ao cidadão – SIC

O SIC é um **serviço público** revestido de direito constitucional e regulamentado pela Lei Municipal de Acesso à Informação (LAI), que garante aos usuários o acesso irrestrito a informações públicas, dentro de prazos legalmente estabelecidos e prever punições ao ente que descumprir o acesso a esse direito, além de exigir dos órgãos e entidades públicas a publicação de informações de interesse coletivo.

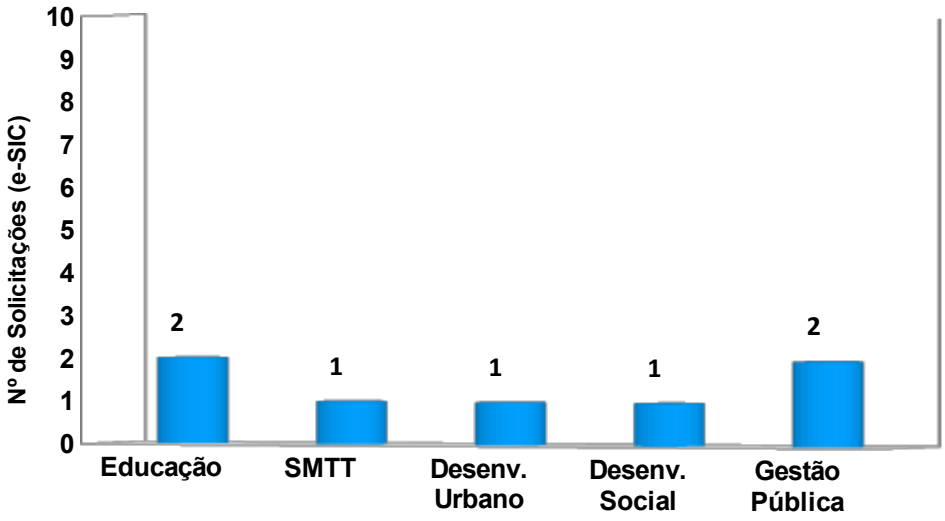
No município de Arapiraca, o SIC funciona centralizando os pedidos de acesso à informação destinado às Secretarias/Órgãos e entidades que o compõe o Poder Executivo Municipal, tornando o processo mais prático e acessível ao requerente, vez que, o usuário pode solicitar em um único canal informações que podem ser direcionadas a 17 unidades administrativas municipais.

A Coordenação de Ouvidoria vinculada administrativamente a Controladoria Geral do Município realiza a gestão do SIC no município, e está estruturado com diferentes canais de atendimento para recebimento dos pedidos de informação, podendo os usuários fazê-los através do Sistema Eletrônico e-SIC, no endereço https://e-sic.arapiraca.al.gov.br/solicitacao/nova, por e-mail institucional, telefone e presencial na sede da CGM.

A Ouvidoria Geral do município atua como intermediadora entre o usuário e o Órgão municipal que pertence a informação, viabilizando o acolhimento e atendimento com celeridade da demanda apresentada, em cumprimento a legislação.

No ano de 2023 a Ouvidoria Geral do Município realizou o encaminhamento de 7 (sete) solicitações de informação às Secretarias/órgãos relacionados ao pedido, solicitando aos mesmos o atendimento dessas demandas de acesso a informação pública, conforme demonstrado no gráfico 1.

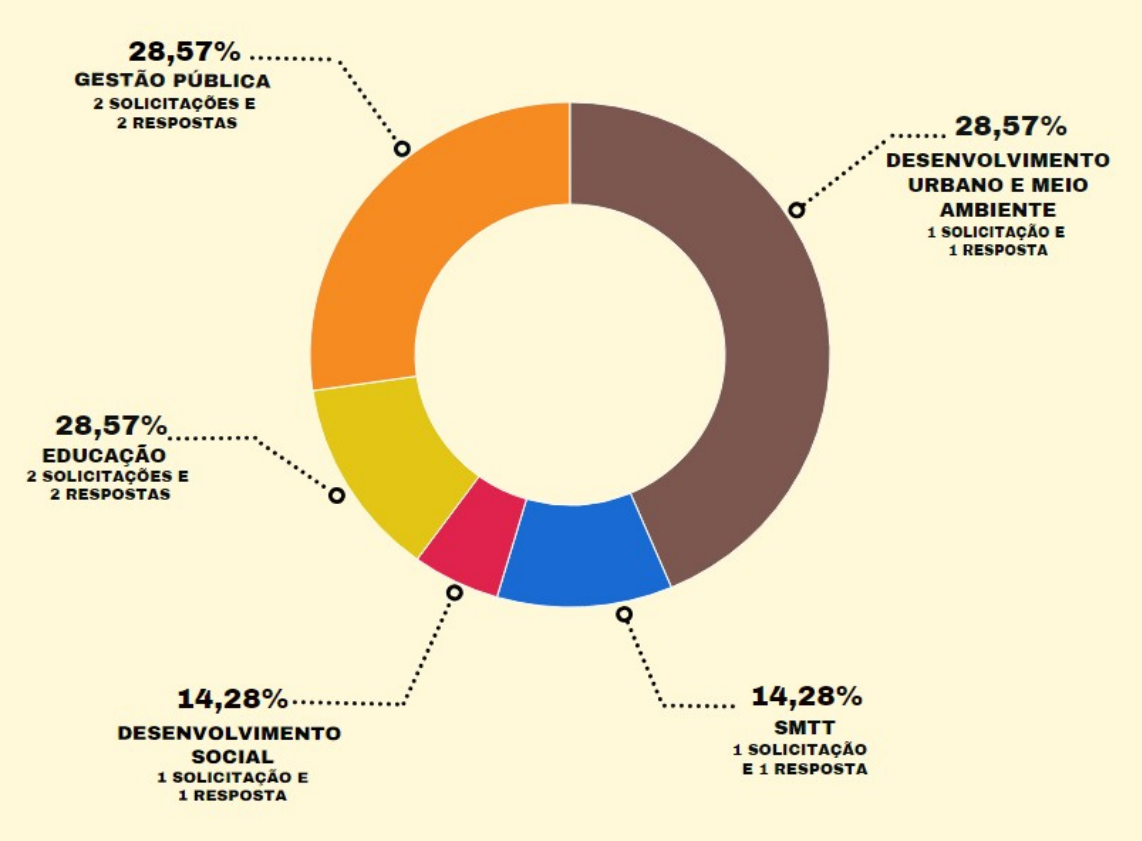
Gráfico 1. Número de solicitações de acesso a informação por Secretária/Órgão municipal recebidas via SIC e intermediadas pela Ouvidoria Geral do Município no exercício de 2023.



Fonte: Ouvidoria Geral do Município de Arapiraca (2023)

Quando verificado o percentual de solicitações de acesso a informação por Secretaria Municipal, foi visto que o maior índice de solicitações concentra-se na Secretaria de Gestão Pública e Secretaria de Educação, representado por 28,57% cada uma, dentre as 05 secretarias que receberam demanda de informação pelos cidadãos no ano de 2023, via Serviço de Informação ao Cidadão – SIC, conforme visto no gráfico 2.

Gráfico 2. Percentual de solicitações de acesso a informação recebidas via SIC por Secretaria Municipal e intermediadas pela Ouvidoria Geral do Município no exercício de 2023.



Fonte: Ouvidoria Geral do Município de Arapiraca (2023)

A Controladoria Geral do Município compreendendo a importância do Serviço de Informação ao Cidadão – SIC, entende que outras ações ainda precisam ser implementadas com vista a contribuir com a divulgação do uso desse serviço junto a sociedade, bem como de outras iniciativas que estimulem o acesso à informação pública visando ampliar o nível de transparência e do controle social.

2.7.2.2 Ouvidoria Geral do Município

A Ouvidoria Geral do Município é um canal direto de comunicação entre os usuários do serviço público e a Prefeitura, cuja atuação atende aos dispositivos

constitucionais conferidos pelo Art. 37, §3º da Constituição Federal de 1988, que determina a disciplinação por lei das formas de participação do usuário na administração direta e indireta, especialmente, em relação as reclamações relativas a prestação de serviços públicos, regulamentado pela Lei nº 13.460/2017 e pela Lei nº 13.608/2018 que dispõe sobre a proteção aos Denunciantes.

Sendo assim, considerando os dispositivos legais, considera-se como usuário a pessoa física ou jurídica que se beneficia ou utiliza, efetiva ou potencialmente, de serviço público. E como serviço público a atividade administrativa ou de prestação direta ou indireta de bens ou serviços à população, exercida por órgão ou entidade da administração pública, ambos em conformidade com os inciso I e II, respectivamente, do Art. 2º da Lei nº 13.460/2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública.

Na Ouvidoria, os canais de comunicação colocados à disposição do usuário para suas manifestações compreendem o Serviço de Atendimento Online composto pelo sistema FALA-BR, e-mail institucional disponíveis na home page da Prefeitura desta municipalidade, no endereço eletrônico https://web.arapiraca.al.gov.br/; e o Serviço de Atendimento Telefônico e Presencial disponibilizado na sede Controladoria Geral do Município, Órgão no qual a Ouvidoria está vinculada conforme disposto na Lei municipal nº 3.294/2018.

As manifestações dos usuários de acordo com seu teor são classificadas como reclamações, sugestões, solicitações ou elogios sobre os serviços públicos prestados pelo município, assim como o registro de denúncias relacionadas a situação de negligência ou abuso de cargo, emprego e função pública exercido na administração pública municipal, correspondendo desse modo à manifestações relativas ao **pós-serviço.**

Visando dar transparência as atividades executadas pela Ouvidoria Municipal inerentes a sua competência, apresentamos na Tabela 6 a consolidação das manifestações recebidas durante o ano de 2023 pelos canais de comunicação, bem como o tratamento e a taxa de resposta por órgão competente, a qual resultou no

registro de **172** manifestações, sendo a maioria classificada como solicitações correspondendo a **132** destas**,** representando o percentual 76,74%, do total das manifestações recebidas; não havendo registro para elogios e sugestões.

Tabela 6. Manifestações apresentas pelos usuários a Ouvidoria Municipal e tratamento aplicado pelos Órgãos competentes municipais no exercício de 2023.

Secretaria/ Órgão	Denúncia	Reclamação	Solicitação	Sugestão	Elogio	Total Geral	Total de Respontas
Secretaria Municipal de Infraestrutura	02	01	04	-	-	07	07
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente	05	04	15	-	-	24	24
Ouvidoria Geral	-	01	04	-	-	05	05
Secretaria Municipal de Saúde	07	06	14	-	-	27	27
Secretaria Municipal de Serviços Públicos	01	05	13	-	-	19	19
SMTT	-	-	06	-	-	06	06
Secretaria Municipal da Fazenda			37	-	-	37	37
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social			03	-	-	03	03
Comissão de Licitação			02	-	-	02	02
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico		02	04	-	-	06	06
Procon			01	-	-	01	01
Gabinete do Prefeito			02	-	-	02	02
Procuradoria-Geral do Município			03	-	-	03	03
Secretaria Municipal de Educação	02		05	-	-	07	07
Secretaria Municipal de Gestão Pública		03	12	-	-	15	15
Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude			03	-	-	03	03
Instituto Municipal de Previdência Social		01	01	-	-	02	02

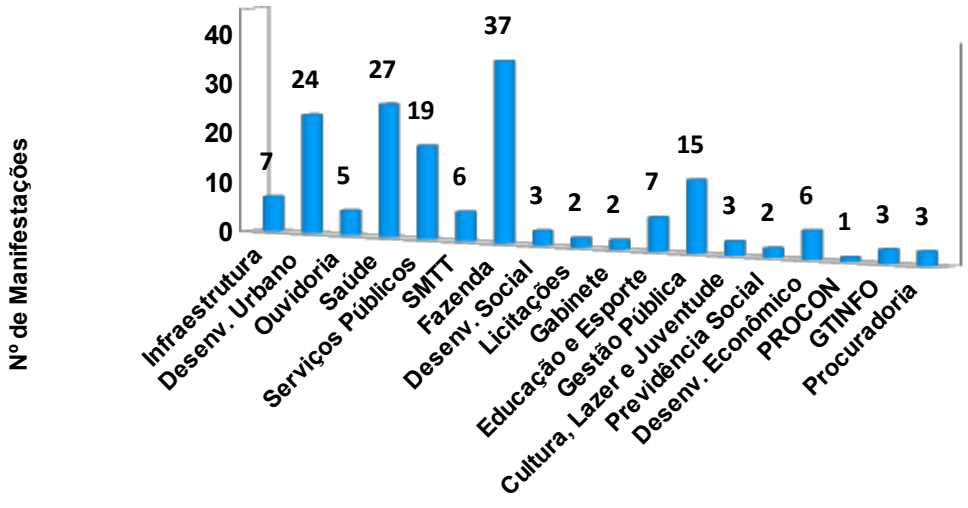
Coordenação de Tecnologia da Informação			03	-	-	03	03
TOTAL	**17**	**23**	**132**	**-**	**-**	**172**	**172**

Fonte: Ouvidoria Geral do Município de Arapiraca (2023)

As manifestações detalhadas na Tabela 6 foram encaminhadas diretamente aos órgãos competentes municipais, para que estes tomassem ciência, prestassem as informações requeridas ou aplicassem as medidas necessárias com vista a solucionar as questões ora apresentadas, evitando a permanência da problemática identificada pelo usuário. Foi possível verificar que, do total de manifestações registradas pelos usuários **100,00%** (**172** manifestações) **obtiveram respostas.**

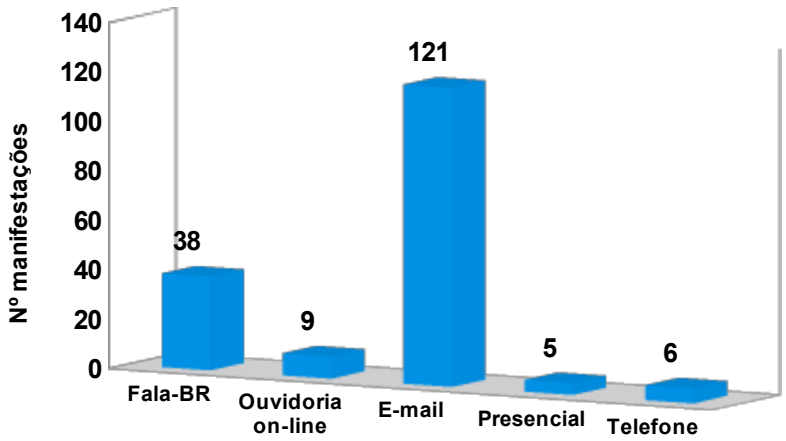
O número de manifestações recebidas no exercício de 2023 pela Ouvidoria e encaminhada aos Órgãos Municipais para providências estão demonstradas no gráfico 3, sendo possível verificar que o maior número destas foram direcionadas a Secretaria Municipal da Fazenda com **37** manifestações, composta por **37** solicitações, seguida da Secretaria Municipal de Saúde, com **27** manifestações. Foi visto que o menor número recebido corresponderam as manifestações direcionadas ao Procon (**01** manifestação), classificadas como solicitação.

Gráfico 3. Manifestações recebidas e intermediadas pela Ouvidoria Municipal entre os usuários e Órgãos da Administração Municipal no exercício de 2023.



Verificou-se pelos registros efetuados nos canais de comunicação da Ouvidoria que **93,86%** das manifestações apresentadas pelos usuários se deu por meio de atendimento online, realizado através dos canais do **FALA-BR e E-MAIL institucional**, e dentre esses canais o maior número de registros foi realizado pelo sistema **E-MAIL institucional**, correspondendo ao percentual de **67,60%** do total destes, evidenciando a preferência e o maior alcance deste canal a diferentes tipos de usuários, conforme pode ser visto no gráfico 4.

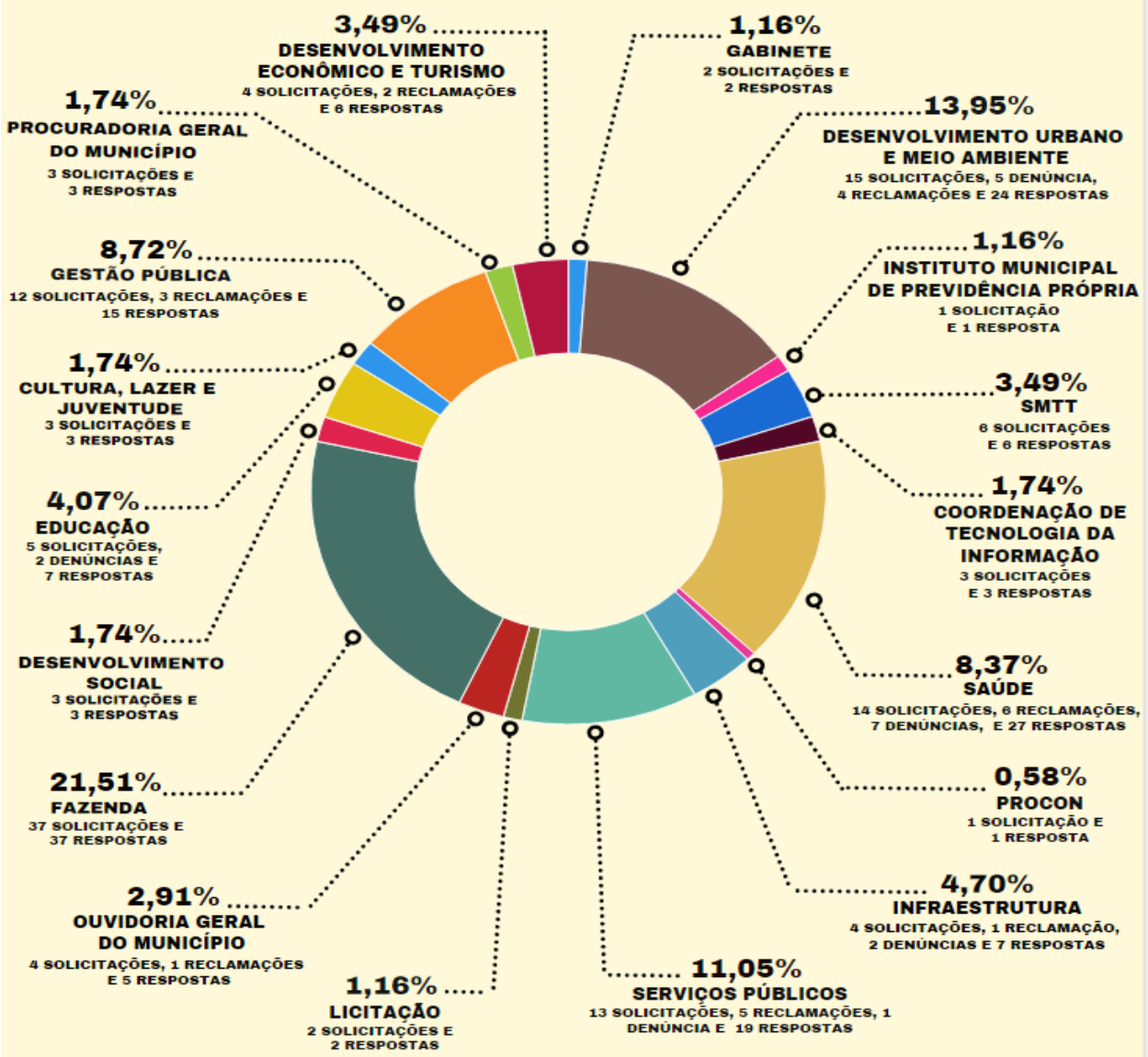
Gráfico 4. Número de registros de manifestações realizadas pelos usuários junto a Ouvidoria Geral por canal de comunicação no exercício de 2023.



Fonte: Ouvidoria Geral do Município de Arapiraca (2023)

Dentre as manifestações recebidas dos usuários e tratadas pela Ouvidoria no exercício de 2023, **21,51%** do total destas foram direcionadas a Secretaria Municipal da Fazenda, conforme demostrado no gráfico 5**.**

Gráfico 5. Percentual das manifestações classificadas por tipo, recebidas pelos canais de comunicação da Ouvidoria Geral e respectivas respostas por Órgão competente municipal no exercício de 2023.



Fonte: Ouvidoria Geral do Município de Arapiraca (2023)

7.2.2.1 – Ouvidoria Itinerante

Visando atender a diversos públicos e contribuir para que todos os cidadãos, independente de sua condição econômica e social, possa exercer seu direito a

cidadania e acessar ferramentas necessárias ao exercício do controle social sobre asações e serviços públicos prestados, foi realizado o serviço de ouvidoria itinerante como ação integrada ao Programa Municipal de Governo Viver Melhor.

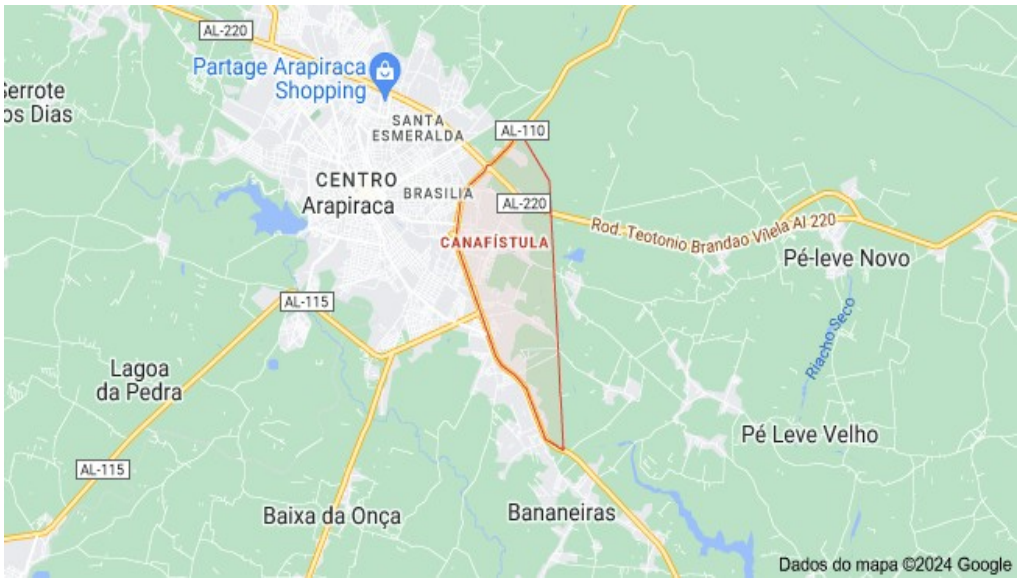
No ano de 2023, foram realizados 04 (quatro) eventos de ouvidoria itinerante, contemplando as comunidades urbanas de Mangabeiras, sediada no bairro Arnon de Melo, Conjunto Frei Damião, bairro Canafístula, Vila Contente, bairro Itapoã e o Residencial Agreste, localizado na comunidade rural de Fazenda Velha, que fica nas proximidades do perímetro urbano do município, as quais foram selecionadas mediante as condições precárias de infraestrutura que apresentam, com predominância de famílias de baixa renda, em vulnerabilidade social e em situação de exclusão digital.

As comunidades beneficiadas com as ações de ouvidoria itinerante estão localizadas em bairros estruturados da zona urbana e próximo do centro comercial da cidade. A localização das referidas comunidades estão demostradas nas Figura 2, 3 e 4.

Figura 2. Localização do evento (1) da Ouvidoria Itinerante na comunidade Mangabeiras no bairro Arnon de Melo

Fonte: Google Maps (2023)

Figura 3. Localização do evento (2) da Ouvidoria Itinerante no Conjunto Frei Damião, bairro Canafístula



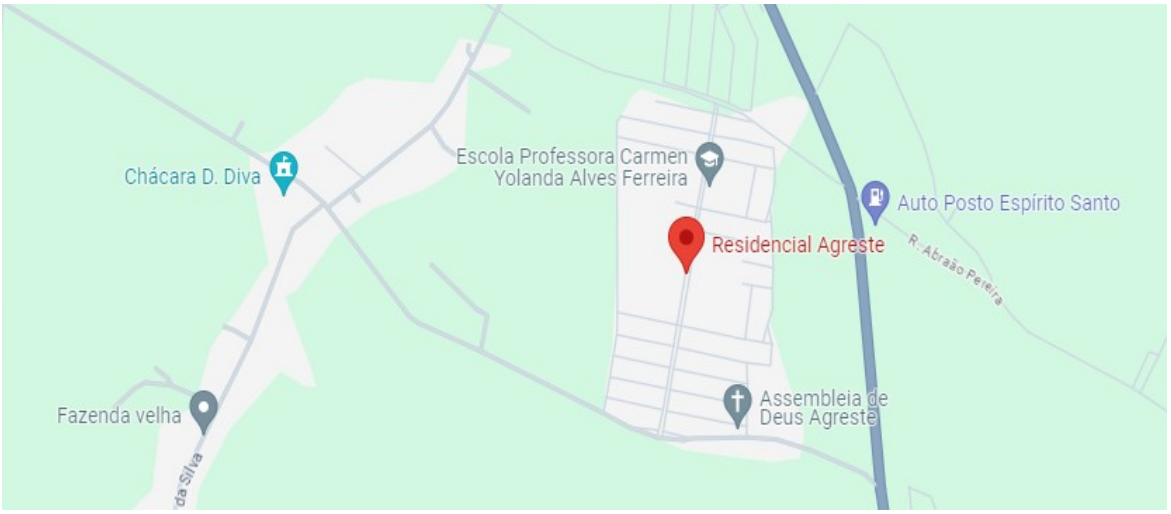
Fonte: Google Maps (2023)

Figura 4. Localização do evento (3) da Ouvidoria Itinerante na Vila Contente, no bairro Itapoã

Fonte: Google Maps (2023)

,

Figura 5. Localização do evento (4) da Ouvidoria Itinerante no Residencial Agreste, na comunidade rural de Fazenda Velha



Fonte: Google Maps (2023)

As atividades de ouvidoria itinerante foram desenvolvidas em conjunto com as ações do Programa Viver Melhor, tendo em vista essas comunidades serem cadastradas como beneficiárias do programa. Nesse sentido, foram otimizadas as ações para alcance de resultados mais satisfatórios em benefício das famílias residentes.

Essa iniciativa teve como finalidade contribuir com a ampliação do acesso aos serviços de ouvidoria, aproximando o cidadão das instituições governamentais, visando o aprimoramento das políticas púbicas e dos serviços prestados.

2.7.2.3 – Portal da Transparência

As ações de promoção da transparência envolveram as atividades de gestão do Portal da Transparência realizada através de orientações expedidas as Secretárias/Órgão Municipais, e por meio de informativos presenciais realizados em reunião com os gestores das pastas sobre a temática, reiterando a importância de publicidade dos atos de gestão e dos demonstrativos de execução orçamentária,

financeira e fiscal dos recursos públicos aplicados, bem como dos serviços executados, e da obediência aos prazos legais de publicação.

Em complemento foi realizado a verificação do Portal da Transparência das informações publicadas pelas unidades administrativas municipais, quanto a sua consistência e regularidade, assim como os prazos que estas foram disponibilizadas em observância aos dispositivos legais, tendo sido emitido alertas às Secretarias/Órgãos municipais sobre a atualização e disponibilização das informações estabelecidas em lei, inclusive em relação ao cumprimento dos prazos de publicação.

Com o acompanhamento realizado do Portal da Transparência foi visto a necessidade de adequação para melhoria do nível de transparência, em especial da transparência ativa. Para isso, foi realizado reuniões junto a Coordenação de Tecnologia da Informação do Município para que, com base na matriz que conta as dimensões e critérios estabelecidos pelo Programa Nacional de Transparência Pública, fosse adequado o Portal com vista a aumentar o índice de transparência avaliado pelo referido programa.

A partir das reuniões de acompanhamento foi realizado algumas adequações importantes no Portal da Transparência, relativas a disponibilização de informações de recursos humanos (servidores, estagiários, tabela de remunerações e outros), convênios e transferências, licitações e contratos, dentre outras, ampliando a forma de consulta e de disponibilidade dessas informações à sociedade. Essa ação está sendo contínua e foi estabelecida para que no próximo exercício de 2024, novas adequações possam ser implementadas e se alcance nível de transparência mais elevado no município.

Nesse contexto, pode-se afirmar que o Portal da Transparência do município constitui-se como principal ferramenta proativa para divulgação de informações públicas municipais relativas a execução orçamentária, receitas e despesas, servidores, diárias, passagens, convênios, licitações, contratos, obras públicas, relatórios gerenciais, relatórios Fiscais e de Gestão, dentre outros, estando disponível para acesso através do link https//: transparencia.arapiraca.al.gov.br.

2.7.3 ASSESSORAMENTO AOS ÓRGÃOS DE CONTROLE EXTERNO

Em obediência ao disposto no artigo 9º, inciso II da Lei Municipal nº 3.041/2014 que trata sobre a responsabilidade em prestar o apoio ao controle externo para cumprimento de sua missão institucional foi realizado pela Controladoria no ano de 2022 diversas ações nesse sentido, as quais podemos destacar:

- elaboração da Análise Conclusiva do Controle Interno - ACCI em observância refente ao estabelecido no Anexo I - Poder Executivo Municipal da Instrução Normativa TCE/AL n°004/2011 e Anexo III - Alimentação Escolar instituído pela Instrução Normativa nº 002/2017, tendo em vista promover a geração de dados referente à contabilidade e controles aplicados pela instância municipal no cumprimento das disposições prescritasna Lei Federal n° 4.320/64 e na Lei de Responsabilidade Fiscal;
- Acompanhamento para cumprimento pela Gestão Municipal ao estabelecido nos normativos expedidos pelo TCE/AL, em destaque sobre Sistema Integrado de Auditoria Pública (SIAP) conforme estabelece a Resolução Normativa TCE/AL nº 001/2022.
- Acompanhamento de auditorias realizadas pela CGU sobre a execução física e financeira de convênios e obras financiados com recursos federal.

2.7.4 PROCON MUNICIPAL DE ARAPIRACA

O PROCON Municipal de Arapiraca, órgão que integra a estrutura administrativa organizacional da Controladoria Geral do Município conforme dispõe a Lei nº 3.294/2018, é responsável por executar as atividades relacionadas à proteção e defesa dos direitos do consumidor na área de sua jurisdição, para fins de assegurar a aplicação das normas dispostas na Lei 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), com a finalidade de garantir o equilíbrio das relações de consumo, suprir a vulnerabilidade do consumidor, dar celeridade a solução de litígios

decorrentes das relações de consumo, assim como estabelecer uma rotina constante de fiscalizações capazes de inibir as práticas abusivas existentes no mercado de consumo de produtos e serviços.

As atividades gerais do Procon consistem em prestar aos consumidores orientação permanente sobre seus direitos e garantias, como também receber, analisar, avaliar e apurar consultas e denúncias apresentadas por entidades representativas ou pessoas jurídicas de direito público ou privado ou por consumidores individuais.

2.7.4.1 Estrutura Organizacional

Com o objetivo de viabilizar o cumprimento das atividades de competência do PROCON Arapiraca a Lei Municipal nº 3.294/2018 estabeleceu na sua estrutura administrativa os seguintes cargos na estrutura administrativa organizacional: Coordenador Geral, Assessor Técnico, Diretoria de Atendimento, Gerente de Atendimento, Diretoria de Fiscalização, Gerente de Fiscalização, Diretoria de Cartório com as seguintes atribuições:

I – Coordenação Geral

As atividades da Coordenação Geral consistem em coordenar e executar a política municipal de defesa do consumidor, fazer gestões junto aos órgãos Federais, Estaduais e Municipais visando estabelecer mecanismos de cooperação e/ou atuação em conjunto, apresentar ao Poder Executivo Municipal relatório semestral e anual das atividades desenvolvidas pelo Procon/Arapiraca.

Insta salientar, que além das atribuições supramencionadas, cabe a Coordenadoria Geral instaurar e instruir procedimento administrativo em face de qualquer notícia de lesão ou ameaça de lesão a direito do consumidor, como também, firmar compromisso de ajustamento de conduta.

II – Assessoria Jurídica

As atividades desenvolvidas pela assessoria jurídica são as seguintes: instauração de procedimento administrativo, a realização de audiências de conciliação entre consumidores e fornecedores, a lavratura, em termo próprio, da realização de audiência de conciliação indicando a presença ou não de consumidores e fornecedores e o resultado alcançado neste procedimento preliminar, a instrução do procedimento administrativo com análise dos fatos, fundamentos e elementos documentais, prestar assistência jurídica ao Procon/Arapiraca, emitindo pareceres nos processos administrativos, firmar compromisso de ajustamento de conduta, dentre outras atribuições.

III – Diretoria de Atendimento

A diretoria de atendimento responde pelo recebimento e a instrução inicial das reclamações efetuadas pelos consumidores ou por seus representantes legais, apresentadas pessoalmente, além de encaminhar as reclamações para o serviço de Assessoria Jurídica para fins de audiência conciliatória, o recebimento e a remessa de reclamação ao Serviço de Fiscalização sobre a existência de direito lesado ou ameaçado, a emissão de comunicado, por escrito ou via telefone, para tentativa de solução dos atendimentos realizados, verificada a viabilidade em decorrência da espécie de reclamação, como também a informação ao consumidor sobre órgãos competentes para solução dos problemas alheios à competência do Procon/Arapiraca.

IV – Diretoria de Fiscalização

As atividades desempenhadas pela diretoria de fiscalização consistem na fiscalização da publicidade dos produtos e serviços, coibindo aquelas consideradas enganosas e abusivas, a comunicação as autoridades competentes das infrações à

Lei 8.078/90 e demais legislações pertinentes, fiscalizar preços, abastecimento, quantidade e segurança de bens e serviços. Compete também a fiscalização dos direitos do consumidor, em todas as suas etapas, incluindo a lavratura de autos relacionados ao ato praticado, lavrar autos de constatação, infração, apreensão e termos de depósito, além de adotar as medidas necessárias à aplicação das sanções administrativas previstas na Lei nº 8.078/90 e do Decreto nº 2.181/97.

V – Diretoria de Cartório

A diretoria de cartório responde pelo registro dos atendimentos executados sob todas as formas pelo PROCON/ARAPIRACA e o controle de entrada, andamento e arquivamento dos processos administrativos, bem como a manutenção dos dados neles contidos, a preparação de certidões positivas, negativas e explicativas sobre a violação de direitos dos consumidores, efetuar estatísticas mensais dos atendimentos, bem como o relatório circunstanciado, onde constem denúncias, encaminhamentos e soluções ou pendências, protocolizar, expedir e arquivar documentos.

2.7.4.2 Serviços realizados pelo PROCON Arapiraca

As atividades desenvolvidas pelo PROCON Arapiraca foram voltadas a viabilizar o acesso pelos consumidores dos seus direitos e garantias, as quais segue descritas a seguir:

I. Atendimento ao consumidor destinado a:

- consulta sobre o direito do consumidor e garantia;

- reclamação para efetivação da garantia do direito violado;

- Denúncia para gerar, após a análise do caso concreto, uma visita de campo pela fiscalização a reclamada denunciada;

- Orientações sobre direito e garantia do consumidor realizado de forma virtual pelas plataformas de *Whatsapp*” e “*Instagram*”.

II. Fiscalização

III. Decisões e arrecadação

As diversas atividades realizada pelo Procon Arapiraca durante o ano de 2023 teve por finalidade assegurar a fiscalização e aplicabilidade das Normas de Proteção e Defesa do Consumidor, estabelecidas pela Lei 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

2.7.4.2.1 Atendimento ao consumidor

O setor de atendimento ao consumidor do Procon Municipal de Arapiraca, desempenha um papel fundamental na concretização dos direitos e garantias de seus usuários, sendo um dos principais canais para concretizar os direitos do consumidor.

Para isso, esse setor disponibiliza o serviço de atendimento ao consumidor abrangendo as modalidades presencial que compreende: Consulta, Reclamação, e Denúncia, e atendimento Virtual, pelas plataformas *Whatsapp*" e "*Instagram*", desempenhando com as seguintes atividades:

I – Consulta

Porta de entrada ao Procon, consiste em realizar uma entrevista do caso, identificar a violação ao código de defesa do consumidor e instruir o consumidor de seus direitos e garantias. Após a verificação da violação o consumidor é direcionado para a Reclamação dentro do próprio Procon, ou encaminhado a outro órgão, nesse caso quando se tratar de demandas mais complexas ou que fujam da realidade do CDC.

II – Reclamação

É a busca da efetivação da garantia do direito violado por meio de interações

diretas entre o Procon Arapiraca e a reclamada que supostamente violou o direito e garantia do consumidor.

Essa fase é onde acontece a abertura do processo administrativo, com abertura de procedimentos na tentativa de entender e solucionar o direito supostamente violado e garantindo a aplicação do Código de Proteção e Defesa do Consumidor.

Os procedimentos realizados na fase da reclamação se dividem em 3 tratativas, dentre as quais temos: Telefone(ligação), Carta(virtual) e Audiência.

A ligação telefônica consiste numa tentativa de solução imediata do problema apresentado pelo consumidor, sem prazo, são utilizadas em casos em que uma chamada poderá resolver o conflito entre o consumidor e a empresa reclamada.

Carta é uma tratativa onde se estabelece uma comunicação virtual com a fornecedor reclamado dentro do sistema ProConsumidor, onde se espera um prazo de 10 dias para a resposta da empresa, é uma solução para conflitos que demandem uma apuração de provas documentais para entender realmente o que se passa na situação apresentada pelo consumidor e chegar a uma resolução.

Audiência, nessa modalidade de tratativa requer mais riqueza de detalhes, onde o direito violado ficou caracterizado em prova documental, ou quando a reclamada se nega a garantir o direito do consumidor nas tratativas anteriores. A audiência acontece dentro do Procon, e é conduzida por um conciliador técnico do órgão, no qual realizada a mediação entre o consumidor e o fornecedor, sempre atuando para que o Código de Proteção e Defesa do Consumidor seja prevalecido.

III – Denúncia

O atendimento também realiza o recebimento de denúncias dos consumidores, onde essas são remetidas a Diretoria de Fiscalização do Procon Arapiraca, podendo gerar após a análise do caso concreto, uma visita de campo a reclamada denunciada.

IV – Atendimento Virtual

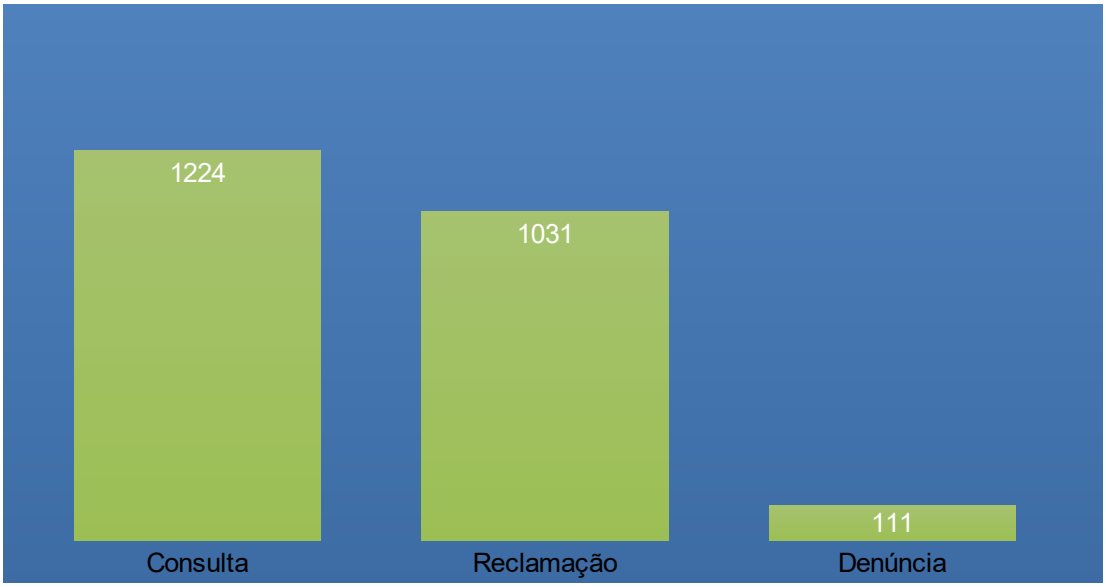
O Atendimento virtual realizado consiste num mecanismo de interação entre o procon e o consumidor por meio das redes sociais, tais quais, "*Whatsapp*" e "*Instagram*", onde são veiculadas informações e soluções de dúvidas em geral.

2.7.4.4.2 Atendimento em números

No volume de atendimentos registrados pelo PROCON no ano de 2023, comparando-o ao ano anterior de 2022, foi observado um pequeno aumento na demanda por serviços de atendimento ao consumidor. Esse aumento merece nossa atenção, pois pode indicar mudanças nas dinâmicas do mercado, bem como evoluções nos padrões de comportamento do consumidor.

Os dados de atendimento realizados nas modalidades consulta, reclamação, denúncia e virtual, durante o ano de 2023 pelo serviço de atendimento do Procon estão demonstrados nas Figuras 6, 7 e 8.

Figura 6. Número de atendimentos presencial por modalidade, realizados pelo PROCON no ano de 2023



Fonte: ProConsumidor (2023)

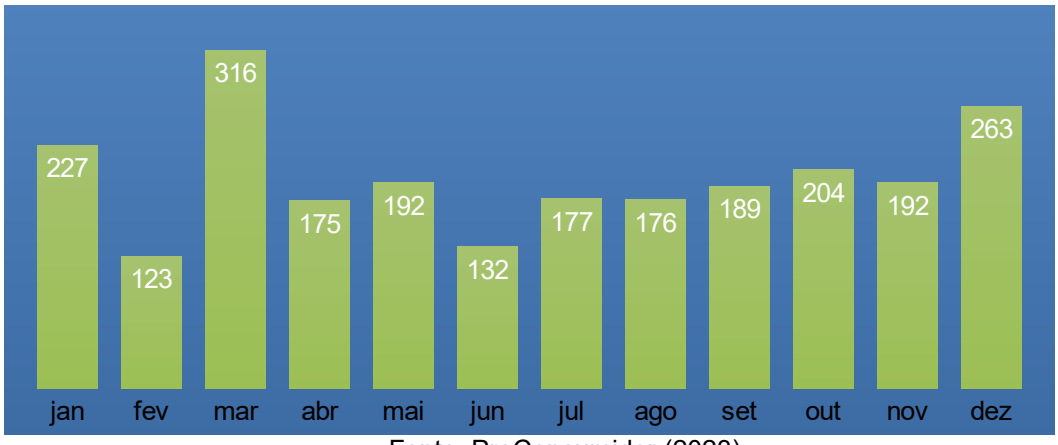
As consultas realizadas registradas na figura 6 é uma forma de atendimento prévio, onde o consumidor é recebido pelos técnicos de atendimento e relatam seus problemas, com a finalidade de serem avaliados quanto a existência de relação de consumo e violação dos direitos do consumidor, que se constatado o técnico passa as devidas orientações e os procedimentos necessários para a resolução da problemática.

No que diz respeito ao atendimento na modalidade reclamação, este se inicia após o consumidor ter passado pela consulta e ter recebido todas as orientações necessárias ao caso, a partir daí a reclamação dá origem ao processo administrativo no Procon.

A denúncia é uma modalidade de atendimento, onde o consumidor de maneira anônima pode apresentar casos de violação das relações de consumo para o serviço de fiscalização apurar “in loco”.

No ano de 2023, os diferentes tipos de atendimentos realizados se mostraram satisfatórios em relação ao quantitativo realizado conforme demonstra a Figura 7.

Figura 7. Número de atendimentos presencial realizados mensalmente pelo PROCON no ano de 2023



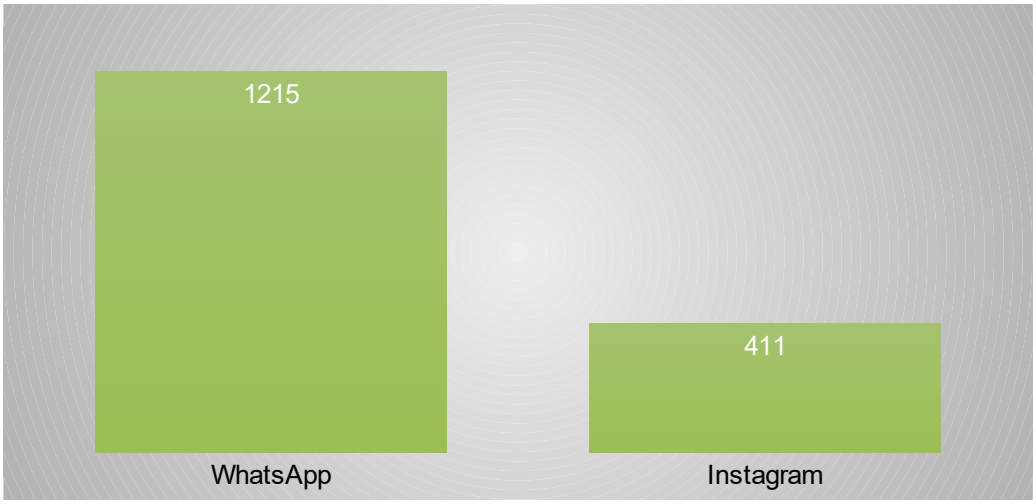
Fonte: ProConsumidor (2023)

Em relação ao atendimento virtual, este vem se consolidando no Procon Municipal de Arapiraca, tendo em vista a grande procura pelos consumidores no

intuito de solucionar dúvidas e buscar informações relacionadas a aquisição de produtos e serviços no mercado de consumo de Arapiraca de forma online, por facilitar o acesso ao atendimento, pela não necessidade de deslocamento do consumidor, e proporcionar redução do tempo para acesso ao serviço e resposta.

A consolidação dos atendimentos virtuais como uma forma de alcançar a maior quantidade de consumidores é notória, pois os números demonstram com clareza este alcance, conforme apresenta a Figura 8.

Figura 8. Atendimentos virtuais realizados em 2023



Fonte: PROCON Arapiraca (2023)

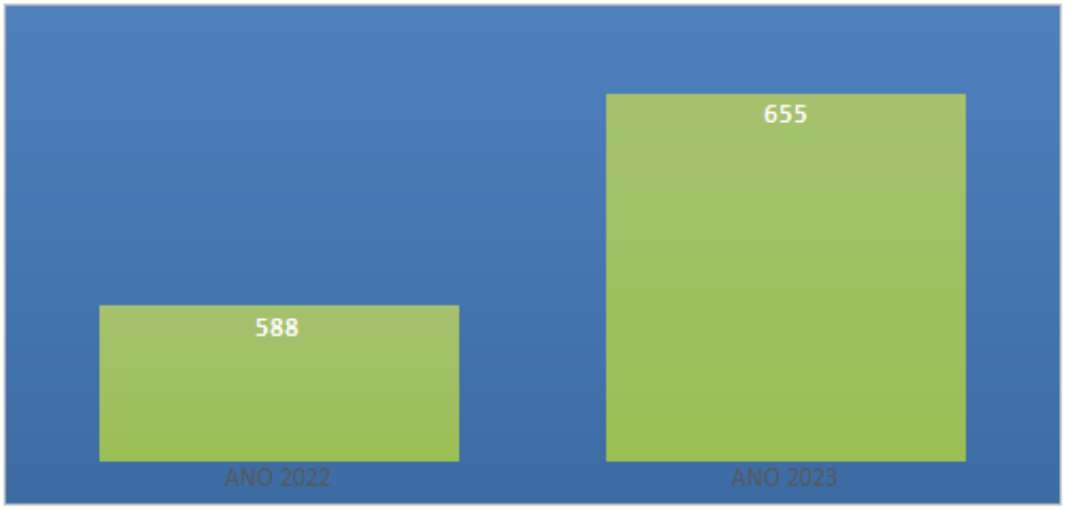
Com base nos números apresentados nas Figuras 6, 7 e 8, a Coordenadoria Municipal de Defesa e Proteção ao Consumidor – Procon Arapiraca finalizou o ano de 2023 com 3992 (três mil novecentos e trinta e nove) atendimentos realizados, um aumento de 53 (cinquenta e três) atendimentos em comparação ao ano de 2022, conforme Figura 9.

Figura 9. Comparativo do número de atendimentos realizados no ano de 2022 em relação ao ano 2023

Fonte: ProConsumidor e PROCON Arapiraca (2023)

O ano de 2023 foi marcado também pelo aumento de audiências agendadas no órgão, com o número de 655 (seiscentos e cinquenta e cinco) conciliações realizadas, conforme a Figura 10.

Figura 10. Comparativo de audiências realizadas no ano de 2022 em relação ao ano de 2023



Fonte: PROCON Arapiraca (2023)

2.7.4.4.3 Fiscalização

As atividades de fiscalização durante o exercício 2023 resultaram em várias pesquisas de preços, acompanhamento da alta de preços de combustível, além de outros acompanhamentos que resultaram na confecção de diversos autos de constatação e de infração.

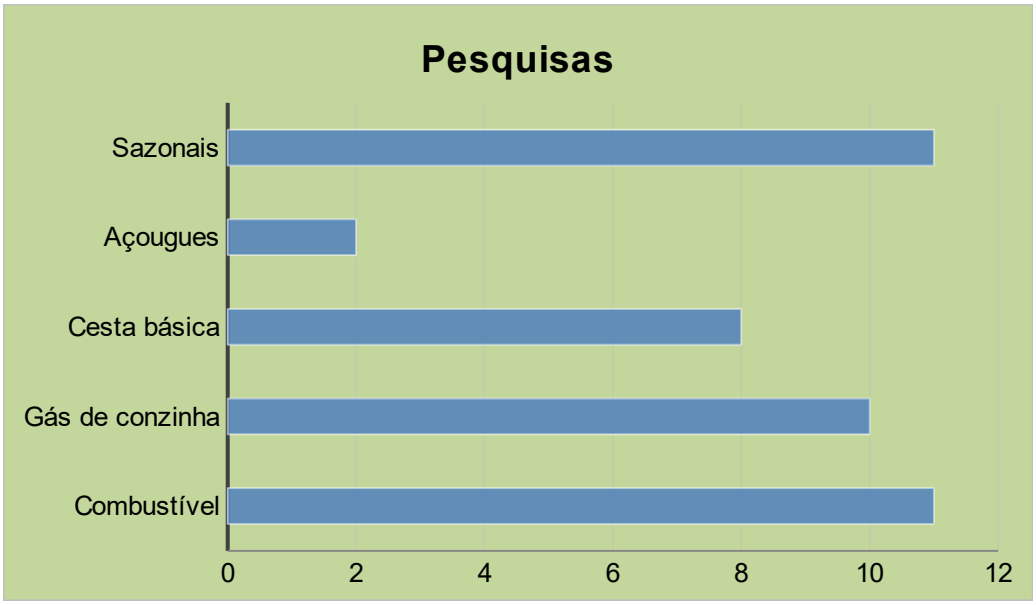
As pesquisas de preços realizadas foram relativas a diversas áreas de consumo e tiveram como finalidade divulgar os preços de produtos essenciais como de cesta básica, gás de cozinha e de combustíveis comercializados no município de Arapiraca,

Vale salientar que as atividades de fiscalização são necessárias para se constatar situações de irregularidades e abusos que afrontam a legislação consumeristas, por isso, operações fiscalizadoras realizadas de forma periódica são necessárias para coibir a prática abusiva dos comércios de produtos e serviços que lesam os direitos dos consumidores.

a) Pequisas de preços

O seguimento das pesquisas é determinado de acordo com os produtos mais consumidos na região pelos consumidores arapiraquenses, conforme demonstra a Figura 7. No ano de 2023, em decorrência da grande variação de preços e do consumo constante por grande parte da população arapiraquense os seguimentos mais procurados foram, combustíveis, gás de cozinha, cesta básica e o mercado de carnes.

Figura 11. Número de Pesquisas de Preços realizadas por segmento no mercado de consumo realizadas no ano de 2023



Fonte: Procon Arapiraca (2023).

Além das pesquisas segmentadas, também existem as pesquisas sazonais, voltadas a datas específicas do ano, onde o fluxo de consumo se mostra maior nas mais diversas variedades de produtos.

Nesse sentido, as pesquisas sazonais em 2023 se desenharam da seguinte maneira, Tabela 7:

Tabela 7. Tipos de pesquisas sazonais e períodos realizados durante o ano de 2023

MÊS	**JAN**	**FEV**	**MAR**	**ABR**	**MAI**	**JUN**
PESQUISA	Material Escolar	Carnaval	___	Páscoa	Dia das Mães	Dia dos Namorados
MÊS	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
PESQUISA	___	Dia dos Pais	___	Dia das Crianças e Finados	Black Friday	Mensalidades Escolares e Ceia de Natal

Fonte: Procon Arapiraca (2023)

b) Autuações

Em 2023, a equipe de fiscalização da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor, por meio de diversas atividades fiscalizatórias realizadas durante o ano emitiu 148 (cento e quarenta e oito) autos, dentre os quais autos de constatação e de infração conforme apresenta a Figura 12.

Figura 12. Número de autos de constatação e infração decorrentes das autuações realizadas durante o ano de 2023

Fonte: Procon Arapiraca (2023)

2.7.4.3 – Recursos Administrativos em 2ª instância

Nas fiscalizações que ensejaram multa pecuniária decorrente de auto de infração, os infratores podem recorrer da decisão junto ao PROCON, impetrando recurso administrativo sobre a decisão. Após procedido a análise do recurso impetrado, e confirmado pelo PROCON a permanência das condições que geraram a infração, conforme preceitua o Código de Defesa do Consumidor e legislação correlata, os recursos não aceitos em 1ª instância, podem ser recorridos em 2º instância, e nestas condições cabe a Controladoria Geral do Município conjuntamente com a Procuradoria-Geral do Município apreciar e decidi sobre estes recursos impetrados pelos reclamados infratores.

Foram recebidos e julgados com decisões proferidas pela Controladoria Geral do Município em conjunto com a Procuradoria-Geral do Município 52 recursos administrativos em 2ª instância, cujo objeto foram concernentes a violação da legislação consumerista, detalhados na Tabela 8.

Tabela 8. Recursos Administrativos em 2ª Instância com decisões proferidas pela CGM em conjunto com a PGM no ano de 2023 sobre os processos instaurados pelo PROCON Arapiraca decorrente da violação da legislação consumerista

Nº	Nº do Processo	Reclamada/ recorrente	Julgamento
1	2206008600100067301	**CASAL**	IMPROCEDENTE MULTA R$ 8.941,38.
2	2207008600100119301	**CASAL**	IMPROCEDENTE MULTA R$ 5.109,36.
3	27002001210001155	**HIPERCARD**	IMPROCEDENTE MULTA R$ 3.406,24.
4	27002001220000017	**EQUATORIAL**	PROCEDENTE
5	27002001210000098	**GOL LINHAS AÉREAS**	IMPROCEDENTE MULTA R$ 5.109,36.
6	27002001210001405	**BANCO SANTANDER**	IMPROCEDENTE MULTA R$ 5.960,92.
7	27002001190001831	**CASAL**	IMPROCEDENTE MULTA R$ 6.386,70.
8	2204008600100013301	**BANCO ITAUCARD**	IMPROCEDENTE MULTA R$ 6.386,70.
9	2203008600100215301	**EQUATORIAL**	IMPROCEDENTE MULTA R$ 6.386,70.
10	27002001190002256	**EQUATORIAL**	IMPROCEDENTE MULTA R$ 8.941,38.
11	27002001220000053	**ITAÚ UNIBANCO**	IMPROCEDENTE MULTA R$ 20.000,00.
12	22120086001001203	**ITAÚ UNIBANCO**	IMPROCEDENTE MULTA R$ 63.867,00.
13	27002001220000043	**ITAÚ UNIBANCO**	IMPROCEDENTE MULTA R$ 63.867,00.
14	22100086001001273	**ITAÚ UNIBANCO**	IMPROCEDENTE MULTA R$ 63.867,00.

15	23020086001000663	**ITAÚ UNIBANCO**	IMPROCEDENTE MULTA R$ 20.000,00.
16	22120086001001213	**ITAÚ UNIBANCO**	IMPROCEDENTE MULTA R$ 20.000,00.
17	22100086001001293	**ITAÚ UNIBANCO**	IMPROCEDENTE MULTA R$ 20.000,00.
18	01170008670	**CASAL**	IMPROCEDENTE MULTA R$ 7.644,04.
19	27002001220000024	**EYDENTAL**	IMPROCEDENTE MULTA R$ 2.661,10.
20	2700200119001404	**LOJAS RENNER**	IMPROCEDENTE
21	01170015059	**EQUATORIAL**	IMPROCEDENTE MULTA R$ 8.941,38.
22	27002001210000150	**AUTO POSTO SÃO LUIZ**	PROCEDENTE
23	01180003665	**MOTOROLA E FAST SHOP**	IMPROCEDENTE MULTA R$ 5.109,36.
24	27002001190000801	**EQUATORIAL**	IMPROCEDENTE MULTA R$ 2.554,68.
25	01180005306	**CASAL**	IMPROCEDENTE MULTA R$ 2.554,68.
26	01170015210	**CASAL**	PROCEDENTE
27	27002001180001093	**SKY BRASIL**	IMPROCEDENTE MULTA R$ 3.832,02.
28	27002001210000482	**ZURICH MINAS BRASIL**	IMPROCEDENTE MULTA R$ 5.109,36.
29	27002001190001649	**UNIUM AUTOMAÇÃO**	PROCEDENTE
30	27002001190002391	**EQUATORIAL**	IMPROCEDENTE MULTA R$ 6.386,70.
31	01160012130	**CASAL**	PROCEDENTE
32	27002001190000537	**ASBAPI**	PROCEDENTE
33	27002001210000119	**UNIRB**	IMPROCEDENTE MULTA R$ 4.257,80.
34	01160013970	**SOARES NOBRE CONSULTORIA**	PROCEDENTE
35	27002001190002129	**BMG E CEF**	PROCEDENTE
36	22090086001000443	**ITAU UNIBANCO**	IMPROCEDENTE MULTA R$ 20.000,00.
37	27002001180001253	**EQUATORIAL**	IMPROCEDENTE MULTA R$ 6.386,70.

38	01160012070	**LOJAS INSINUANTE**	IMPROCEDENTE MULTA R$ 4.257,80.
39	27002001210000131	**CHAMA**	PROCEDENTE
40	27002001190000114	**SEAC E BANESE**	PROCEDENTE
41	27002001210001278	**BRADESCO**	PROCEDENTE
42	27002001210000862	**TIM**	IMPROCEDENTE MULTA R$ 2.554,68.
43	27002001200000123	**CASAL**	IMPROCEDENTE MULTA R$ 6.386,70.
44	27002001210001171	**CASA DO CELULAR**	IMPROCEDENTE MULTA R$ 4.789,98.
45	2203008600100038301	**ITAUCARD**	PROCEDENTE
46	2201008600100011301	**TIM S.A**	PROCEDENTE
47	21120086001000553	**CAIXA ECONÔMICA FEDERAL**	PROCEDENTE
48	2204008600100056301	**ITAUCARD**	PROCEDENTE
49	27002001210000072	**LR ASSESSORIA FINANCEIRA**	IMPROCEDENTE MULTA R$ 4.257,76.
50	27002001180001367	**CASAL**	PROCEDENTE
51	2209008600100046	**ITAU UNIBANCO**	IMPROCEDENTE MULTA R$ 63.867,00.
52	2112008600100068301	**TIM S.A**	PROCEDENTE

Fonte: Controladoria Geral do Município (2023)

2.7.4.4 Decisões e arrecadação

2.7.4.4.1 Decisões

As decisões dos processos administrativos são proferidas pela assessoria jurídica do Procon com base nos fatos e fundamentos jurídicos apresentados e em consonância com a legislação consumerista, e em observância aos ditames do Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).

Nesse diapasão, ao fim da análise dos fatos e fundamentos produzidos em meio ao processo administrativo, as decisões são prolatadas em três vertentes,

quais sejam, decisões procedentes resolvidas, decisões procedentes não resolvidas e decisões improcedentes.

A Assessoria Jurídica da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor, durante o exercício de 2023 exarou 489 decisões, derivadas de parte dos processos administrativos instaurados no exercício em questão, Tabela 9.

Tabela 9. Tipos de decisões proferidas no ano de 2023

Tipo de decisão	Nº de decisões
Procedentes Resolvidas	32
Procedentes Não Resolvidas	129
Improcedentes	315

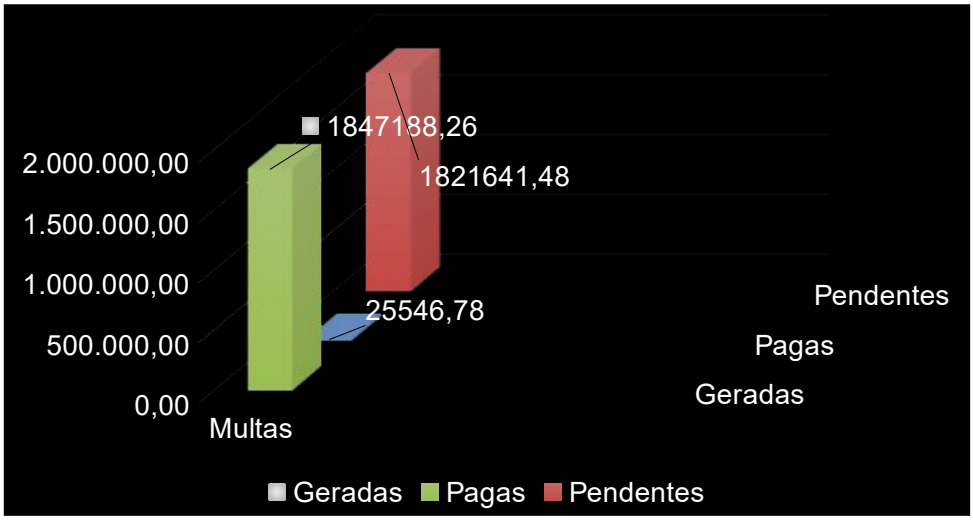
Fonte: Procon Arapiraca (2023)

2.7.4.4.2 Arrecadação

A arrecadação realizada pelo PROCON Arapiraca se dá unicamente por meio das multas aplicadas em decorrência das decisões de processos administrativos e dos autos de infração emitidos em fiscalizações e operações realizadas no município de Arapiraca.

Durante o exercício 2023 foram geradas multas no importe de R$ 1.847.188,26 (um milhão oitocentos e quarenta e sete mil cento e oitenta e oito reais e vinte e seis centavos). Da soma gerada, apenas 1,38% do valor das multas foram pagas, o equivalente a R$ 25.546,78 (vinte e cinco mil quinhentos e quarenta e seis reais e setenta e oito centavos), Figura 13.

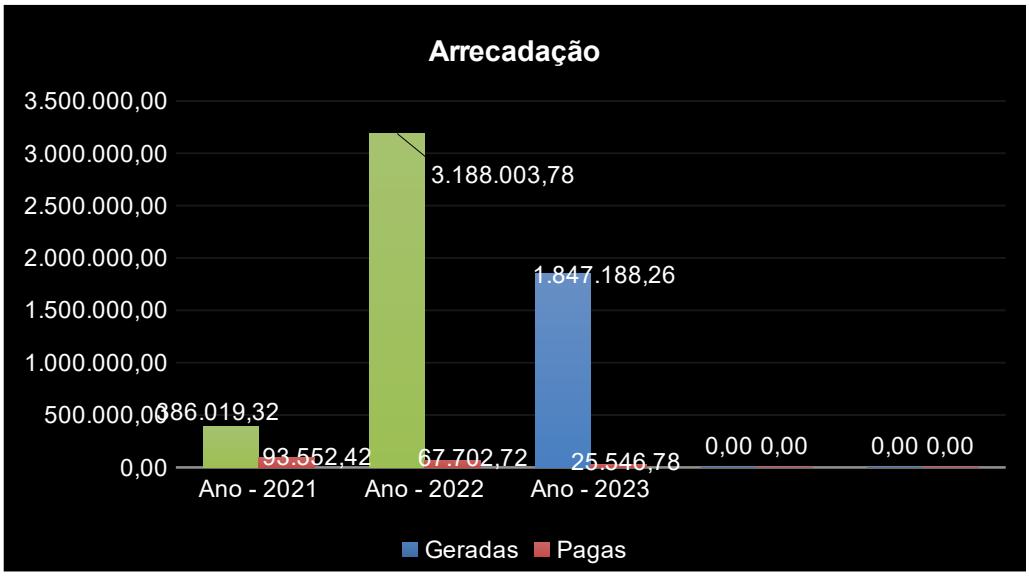
Figura 13. Multas geradas em decorrências das decisões procedentes não resolvidas pelo PROCON no ano de 2023



Fonte: Procon Arapiraca (2023).

Considerando a arrecadação dos anos de 2021 e 2022, percebe-se que em 2023 o padrão continuou sendo o mesmo, haja vista que os valores pagos se mantiveram abaixo dos valores gerados, conforme apresentado na figura 14.

Figura 14. Comparativos da Arrecadação das Multas geradas em 2023 em relação as geradas em 2021 e 2022



Fonte: Procon Arapiraca (2023)

Os processos dos julgamentos dos recursos administrativos com decisões proferidas que estiverem com multas pendentes de pagamento estão sendo inscritos na dívida ativa municipal, e aplicado os procedimentos necessários para a execução e protesto dos mesmos, seguindo a decisão conjunta da Procuradoria-Geral do Município e CMPDC.

2.7.4.5 Detalhamento das despesas conforme as ações realizadas no exercício 2022.

Tabela 10. Detalhamento das principais despesas no exercício 2023

Elemento de Despesa	Detalhamento da Despesa	Valor Empenhado (R$)
3.39.0.30	Aquisição de material de consumo.	R$ 23.415,00
3.3.9.0.36	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física (Locação de Imóvel)	R$ 26.400,00
3.3.9.0.39	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (locação e bens móveis).	R$ 15.300,00
3.3.9.0.39	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (serviço de telefonia).	R$ 2.274,03
3.3.90.39	Aquisição de serviços de segurança eletrônica com monitoramento 24h.	R$ 29.891,86
3.3.9.0.40	Serviços de tecnologia da informação e comunicação	R$ 7.692,00
4.4.9.0.52	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes.	R$ 1.700,00
Total		**R$ 106.942,89**

Fonte: Procon Arapiraca (2023)

Tabela 11. Resumo das contratações para execução das ações/atividades realizadas

Forma de Contratação da Despesa	Objeto da contratação	Credor	Valor empenhado (R$)	Valor pago (R$)
Dispensa Licitação	Locação de Imóvel	MARIA EDJANIA BARBOSA GOMES	26.400,00	24.200,00
Pregão Eletrônica	Locação de Veículos	COOPERATIVA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOSDE TRANSPORTE DO ESTADO DE ALAGOAS – NOVACOOP. CNPJ: 31.447.763/0001-09	15.300,00	15.300,00
Tomada de preço	Prestação de serviços técnicos de conectividade IP	OOPS TELECOM LTDA – CNPJ: 16.992.716/0001-52	7.692,00	7.692,00
	Aquisição de serviço de telefonia.	OI S. A. – EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL – CNPJ:	2.274,03	2.274,03
Pregão Eletrônico	Execução de serviço de segurança eletrônica com monitoramento 24h de alarmes, com suporte de fotoverificação, videomonitoramento de ambientes e convergência com aplicativo móvel.	CENTURY COMERCIO DE PECAS E SERVICOS EIRELI – CNPJ: 04.307.281/0001-80	29.821,26	29.891,86
Dispensa de Licitação	Material gráfico.	TERRA MIDIA COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA – CNPJ: 45.751.316/0001-53	9.500,00	9.500,00
Dispensa de Licitação	Material gráfico.	R.F.F SOUSA - ME – CNPJ: 19.840.24/0001-71	6.170,00	6.170,00
Dispensa de Licitação	Material gráfico	TERRA MIDIA COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA – CNPJ: 45.751.316/0001-53	7.745,00	7.745,00
Dispensa de Licitação	Equipamentos e Material Permanente	DOLLY LOOS COMERCIO E REPRESENTAÇOES LTDA – CNPJ: 65.001.430/0001-73	1.700,00	1.700,00

Fonte: Procon Arapiraca (2023)

Tabela 12. Estrutura de Pessoal do PROCON Arapiraca

Categorias funcionais	Nº de servidores lotados no PROCON	Vínculo Funcional			Total geral da categoria funcional
		Efetivo	Comissionado	Contrato temporário	
COORDENADOR EXECUTIVO	01	X	01	X	01
DIRETOR SETORIAL	03	X	03	X	03
GERENTE SETORIAL	02	X	02	X	02
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	03	X	03	X	03
FISCAL	02	02	X	X	02
SERVIÇOS GERAIS	02	02	X	X	02
ESTAGIÁRIO	07	X	X	07	07
ASSESSORES	02	X	02	X	02
Total	**22**	**04**	**11**	**07**	**22**

Fonte: Procon Arapiraca (2023)

2.7.5 Outras Atividades correlatas

Estas atividades correlatadas foram desenvolvidas em atendimento as demandas que surgiram durante o exercício de 2023, de caráter colaborativa, e dentre as atividades correlatas desenvolvidas é importante destacar a colaboração da CGM como participante/colaborador:

a) Conselho Municipal de Transporte e Trânsito – CMTT;

b) Comissão do Programa de Governo Viver Melhor.

a) Participação no Conselho Municipal de Transporte e Trânsito – CMTT

Nas reuniões da CMTT a Controladoria acompanhou a forma de execução de algumas atividades desenvolvidas pela SMTT promovidas para melhoria da

mobilidade urbana e segurança no trânsito, em eventos da SMTT com foco na prevenção de acidentes de trânsito no município e na conscientização sobre a responsabilidade de todos na prevenção e redução destes, utilizando neste evento alguns métodos de caráter educativo para alcance desse objetivos, como palestras e blitz no trânsito, atividades lúdicas e interativas voltados a crianças em idade escolar desenvolvida em parceria com escolas locais em espaço destinando especialmente para estas atividades localizado nas vias públicas municipais.

b) Participação na Comissão do Programa do Governo Municipal Viver Melhor

O Programa Viver Melhor atua integrando as ações entre as secretarias municipais com o objetivo de atender as demandas dos bairros na zona urbana do município que possuem condições precárias de infraestrutura de moradia e de vulnerabilidade socieconômica da população residente. A proposta deste programa compreende a oferta de diversos serviços sociais a curto prazo e médio prazo, de inclusão e melhoria da infraestrutura de uso coletivo, visando proporcionar melhores condições de vida aos moradores locais.

Participaram das ações do Viver Melhor, diversas Secretarias e Órgãos Municipais como: secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente; Secretaria de Desenvolvimento Social; Desenvolvimento Econômico e Turismo; Cultura, Lazer e Juventude; Gestão Pública; Desenvolvimento Rural; Educação e Esporte; Infraestrutura; Serviços Públicos; Saúde; Fazenda; Comunicação; Controladoria; Procuradoria e SMTT. Estando a coordenação deste Programa sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente – SMDUMA.

A Controladoria Geral do Município atua na Comissão do Programa Viver Melhor com vista a acompanhar a execução das ações pelas Secretarias/Órgãos Municipais verificando a coerência das ações com os objetivos elencados por este Programa de Governo e as necessidades da população atendida, assim como colaborando com ações de promoção do controle social e dos atos de gestão

municipal, por meio das ações da Ouvidoria Itinerante e dos Serviços do Procon colocados a disposição nas comunidades beneficiárias do programa durante as ações de promoção da cidadania realizada.

2.8 RESULTADOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS

Diversos fatores influenciaram a execução das atividades da CGM em 2023, dificultando o alcance de resultados satisfatórios relacionados ao cumprimento das atribuições legais que cabe a este Órgão. Dentre esses fatores estão o deficit de recursos humanos qualificados para atender as demandas de atividades inerentes ao Controle Interno, o limitou o desempenho das funções nas áreas finalísticas relativas ao Controle Interno e auditoria, fomento ao controle social e a transparência, assim como das ações voltadas a Proteção e Defesa do Consumidor. No entanto, todos os esforços foram empregados para minimizar os fatores negativos e produzir resultados satisfatórios em defesa do patrimônio público, e melhor eficiência dos atos de gestão no município.

Dentre os resultados obtidos decorrentes das atividades desenvolvidas em 2023 podemos destacar as verificações e acompanhamento realizado sobre a execução orçamentária e financeira em face aos exames do período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2023, tendo sido verificado se estes obedeceram aos preceitos e dispositivos legais vigentes, em especial a Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964 e em grande proporção a Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, publicamente conhecida por Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF.

Como relação aos monitoramentos realizados sobre a aplicação dos índices constitucionais o Controle Interno alertou o Poder Executivo Municipal sobre o deficit por período verificado, considerando os dados obtidos pela análise dos demonstrativos contábeis, o que contribuiu para melhor atenção no atendimento da aplicação desses percentuais.

Em relação ao fomento ao controle social foi exercido pela CGM através do acompanhamento das atividades da Ouvidoria Geral do Município, por meio de

registros apresentados mensalmente pela Coordenação de Ouvidoria durante o ano de 2023, tendo sido verificado o atendimento com presteza dos órgãos às manifestações apresentadas pelos usuários.

É importante destacar o acompanhamento realizado junto ao Portal de Transparência Municipal, para que houvesse adequação de sua estrutura e das informações disponibilizadas com vista a melhoria do nível de transparências, especialmente da transparência ativa, tendo sido verificado avanço nesse quesito pelas adequações realizadas em observâncias aos critérios de transparência estabelecidos pelo Programa Nacional de Transparência Pública, resultado conseguido pelo efetivo acompanhamento da Controladoria Geral, permitindo ao cidadão consultas diárias de informações públicas mais completas e atualizadas.

Em relação as atividades do PROCON Arapiraca buscou estimular a realização de mais atividades de aproximação dos consumidores aos serviços prestados pela Coordenadoria Municipal de Defesa do Consumidor, realizando ações de itinerantes de divulgação de serviços.

2.9 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Controladoria Geral do Município de Arapiraca no cumprimento de sua missão atuou sob as premissas da eficiência, eficácia e eficiente na aplicação dos recursos públicos sob a gestão das unidades administrativas que compõem a estrutura do Poder Executivo Municipal, em observância aos princípios da legalidade, razoabilidade e transparência.

Convém destacar que os esforços impetrados para alcance dos objetivos definidos foram fundamentais para a obtenção dos resultados obtidos, mas ainda é necessário melhorias para se alcançar o modelo de excelência em gestão que se pretende, para isso requer a continuidade dos trabalhos que estão sendo desenvolvidos e aplicação de controles mais eficientes para construção de processos com mais transparência em defesa do patrimônio público, da ética e da qualidade dos serviços públicos municipais.

As atividades de Controle Interno de caráter preventivo é uma ferramenta importante, e contribui no processo de decisão dos órgãos e entidades, assim como para a elevação dos níveis de eficiência e de eficácia dos procedimentos e atos governamentais. Desse modo, as atividades de controle preventivo realizadas durante o ano de 2023 atuou com foco na correção de problemas durante a realização dos processos de responsabilidade dos gestores municipais e para se evitar erros que culminam na deficiência da aplicação dos recursos, tendo sido sua aplicação positiva, mas ainda insuficiente, necessitando ser ampliada.

Nesse contexto, diante do contido no presente relatório é possível concluir que a Controladoria Geral do Município de Arapiraca atuou no exercício de 2023 observando os princípios e regras que disciplinam os atos de gestão da Administração Pública Municipal, atingindo, no entanto, parcialmente os resultados esperados para o ano, em virtude das dificuldades elencadas que surgiram eventual e continuadamente.

Ricardo Auto Teófilo
Controlador Geral do Município

ANEXO I

REGISTRO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO NO EXERCÍCIO DE 2023

1. ATIVIDADE DE CONTROLE INTERNO

Imagem 1 e 2 - 1ª (19/01/2023) e 2º (28/02/203) Reunião realizada sobre Sistema Interno de Auditoria Pública – TCE /AL, referente ao envio das informações dos módulos VI sobre Compras Públicas e módulo VII sobre Obras e Serviços de Engenharia.

Imagem 3. Orientação sobre Formalização de Processos de Termo Aditivo com a Secretaria de Infraestrutura.

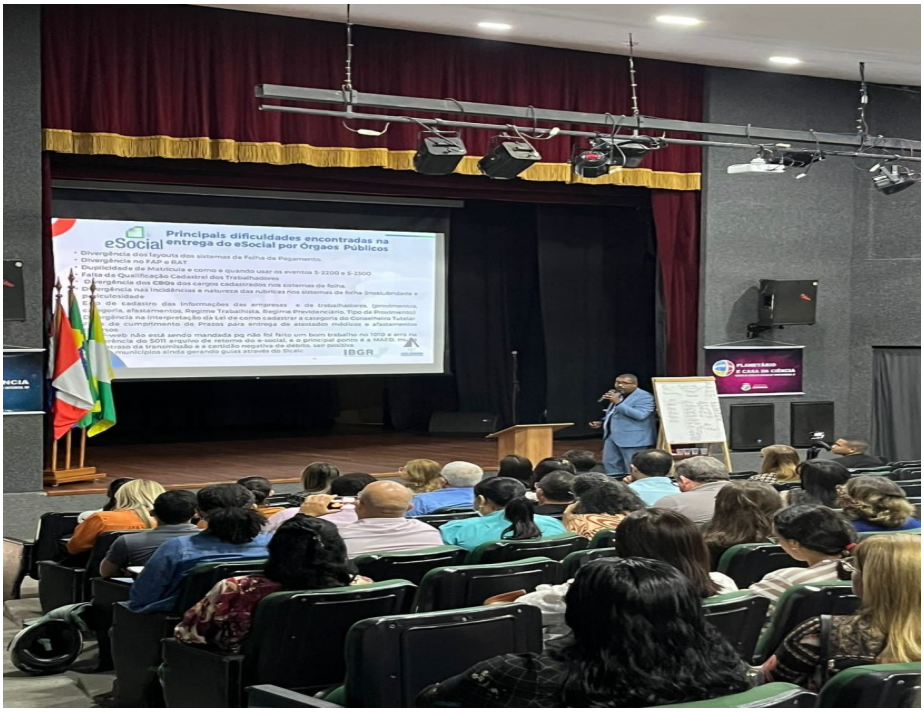
Imagem 4. Reunião para melhorias do Portal da Transparência.

Imagem 5. Reunião no Tribunal de Contas do Estado (TCE/AL) sobre a Implantação do Portal do Gestor no Sistema Interno de Auditoria Pública (SIAP) e Compatibilização com o SIAFIC.

Imagem 6. Reunião sobre Procedimentos e Formalização de Processos de Concessão de Adiantamento de Numerário e Descentralização de Recursos Vinculados a Secretaria Municipal de Educação e Esportes.

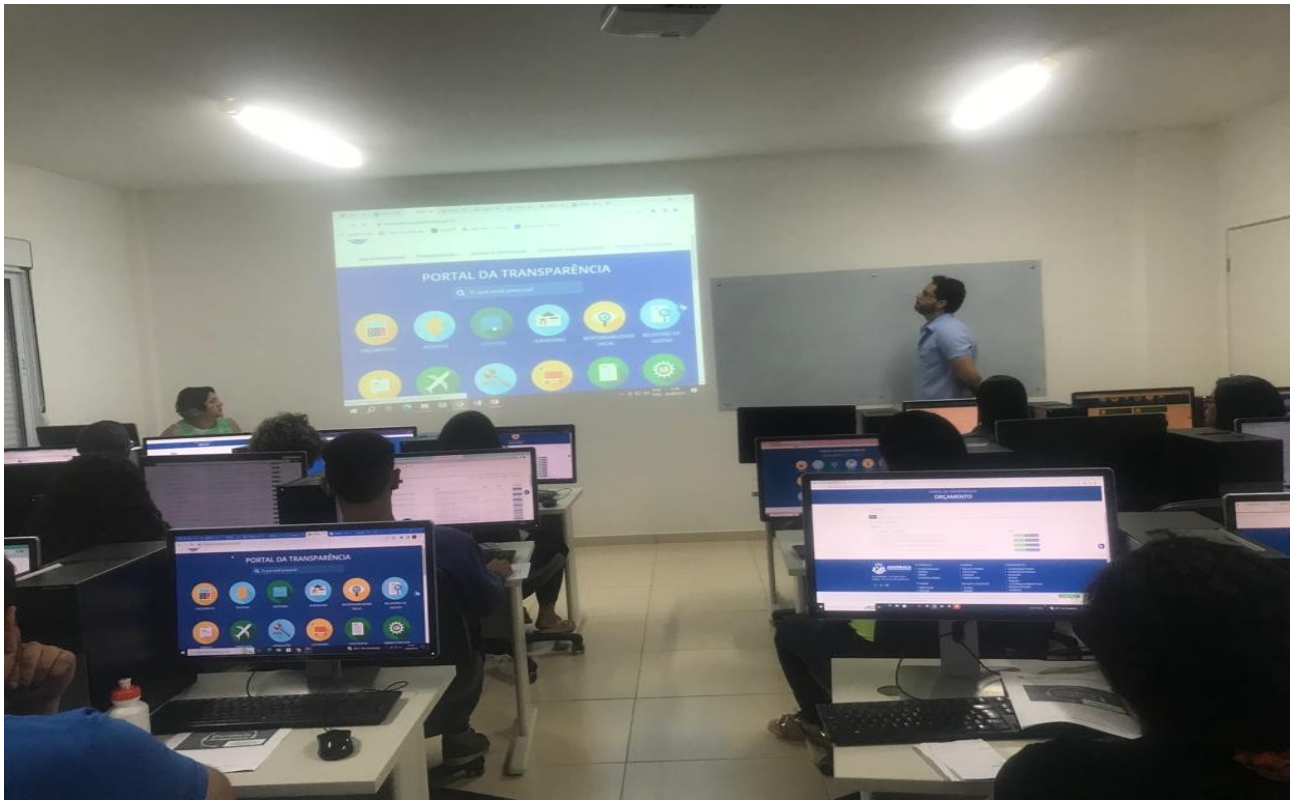
Imagem 7. Reunião Técnica sobre Formalização de Processos da Fase Interna de Licitação de Obras e Serviços de Engenharia.

Imagens 8 e 9. Treinamento sobre o Social, para servidores de todas as secretarias da Prefeitura de Arapiraca no Planetário Arapiraca.



Imagens 10. Organização do Artigo Morto da Controladoria Geral do Município, no Centro integrado de Armazenamento e Distribuição.

Imagens 11 a 15. Capacitação de Associações Comunitárias para Acesso Digital aos Serviços Públicos Municipais pelo Projeto Empoderamento Digital – MPE/Alagoas.


PORTAL DA TRANSPARÊNCIA
PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

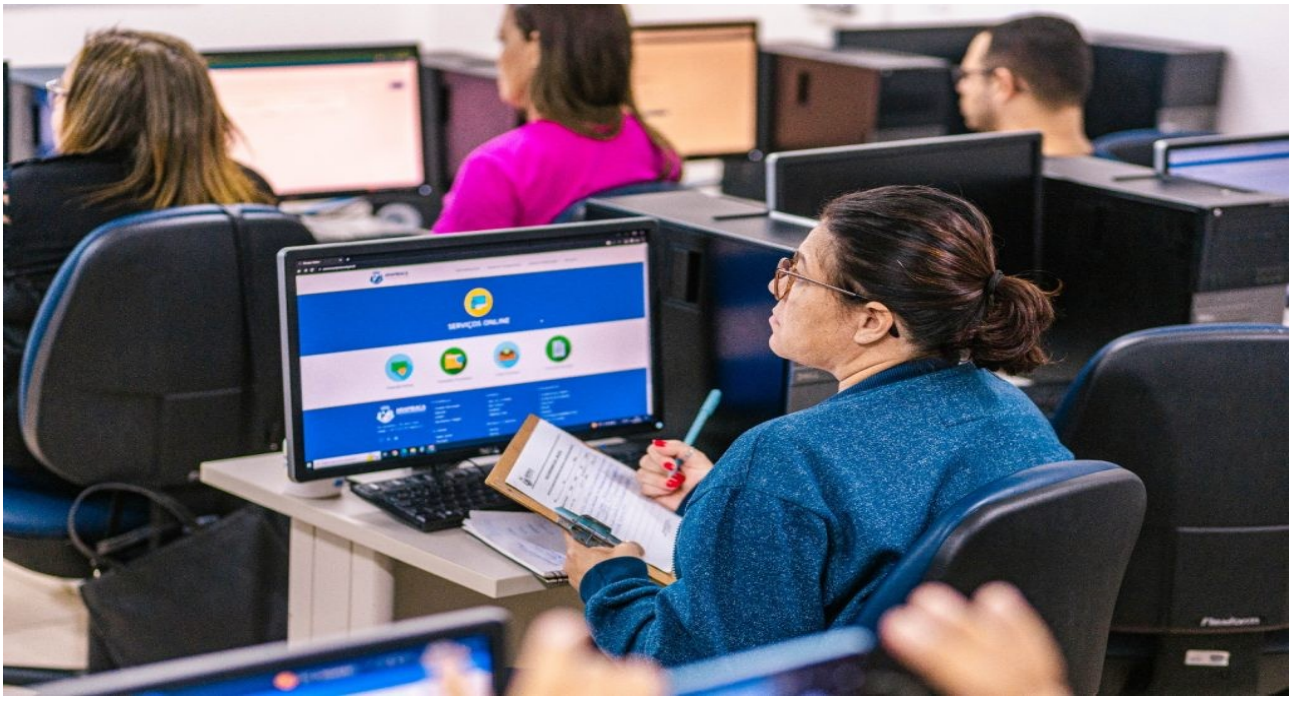


Imagem 20 e 21. Reunião sobre Formalização de Processo de Prestação de Contas de Adiantamento.

Imagem 22. Evento sobre temática e projetos intersetoriais que visam a melhorar a qualidade da vida da população promovido pelo Programa Viver Melhor

Imagem 23. Reunião sobre o Portal da Transparência com Gtinfo.

Imagem 24. Visita Técnica para verificação de pontos de controle na Escola de Ensino Fundamental Vereador João Saturnino.

Imagem 25. Visita Técnica para verificação de pontos de controle na Escola de Ensino Fundamental Coronel Pedro Suruagy.

Imagens 26 a 27. Visita técnica para verificação de pontos de controle no Centro de Referência da Assistência Social – Cras, Manoel Correia de Melo.

2. FOMENTO AO CONTROLE SOCIAL E A TRANSPARÊNCIA

2.1 Ouvidoria Itinerante

Imagens 28 a 30. Ação da Ouvidoria do Município junto do Procon e Programa Viver Melhor no Bairro Mangabeiras.

Imagens 31 a 32. Ação da Ouvidoria do Município junto do Programa Viver Melhor no Conjunto Frei Damião.

Imagens 33. Ação da Ouvidoria do Município junto do Procon na Comunidade Caborje.

Imagem 34 e 35. Ação da Ouvidoria do Município junto do Procon e Programa Viver Melhor no Povoado Quati.

Imagem 35 e 36. Ação da Ouvidoria do Município junto ao Ministério Público no Povoado Capim.

Imagem 37. Ação do Programa Viver Melhor com participação da Ouvidoria do Município e Procon na Vila Contente.

Imagens 38 e 39. Reunião do Programa Viver Melhor para planejamento de ações na Vila Contente com participação da Ouvidoria do Município.

Imagem 40. Ação do Programa Viver Melhor no Residencial Agreste com participação da Ouvidoria do Município.

3. AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA COORDENADORIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR - PROCON ARAPIRACA.

Imagem 41. Participação do Procon no XX Congresso Nacional MPCON.

Imagem 42. Procon participa de capacitação ProConsumidor em Aracaju-SE.

Imagem 43. Notificação a autoescola após diversas denúncias recebidas pelo Procon.

Imagem 44. Operação nas autoescolas de Arapiraca.

Imagem 45. Operação realizada em decorrência da alta de preços dos combustíveis.

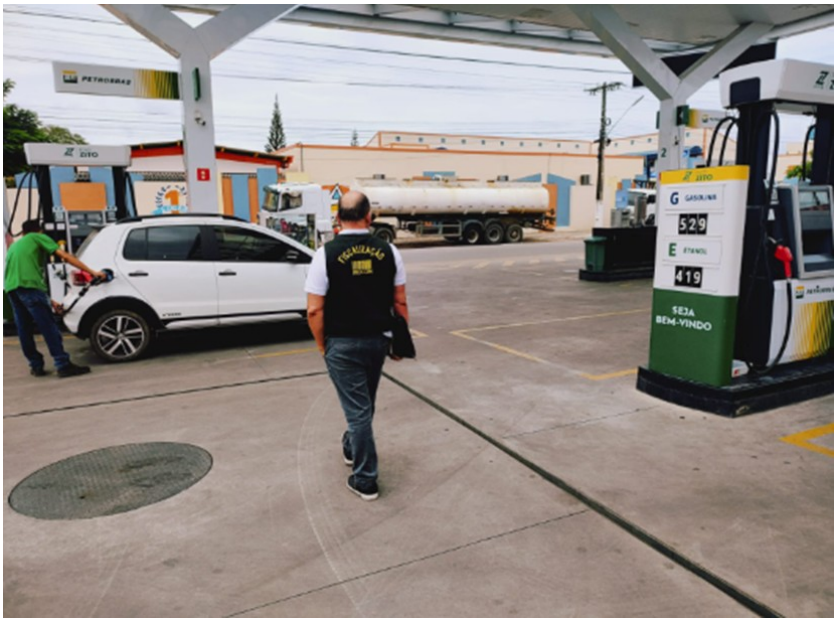


Imagem 46. Operação realizada em decorrência da alta de preços dos combustíveis

Imagem 47. Fiscalização a agência do Banco Itaú em decorrência de denúncias.

Imagem 48. Denuncia de produtos vencidos em conveniência de posto de combustível da cidade.

Imagem 49. Apreensão de produtos após denúncia de produtos vencidos em conveniência de posto de combustível da cidade.

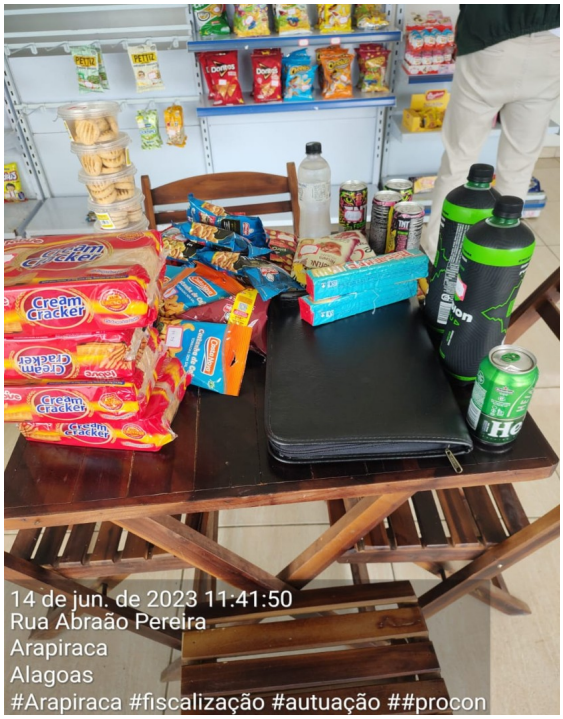


Imagem 50. Pesquisa de preço nas distribuidoras de gás de Arapiraca.

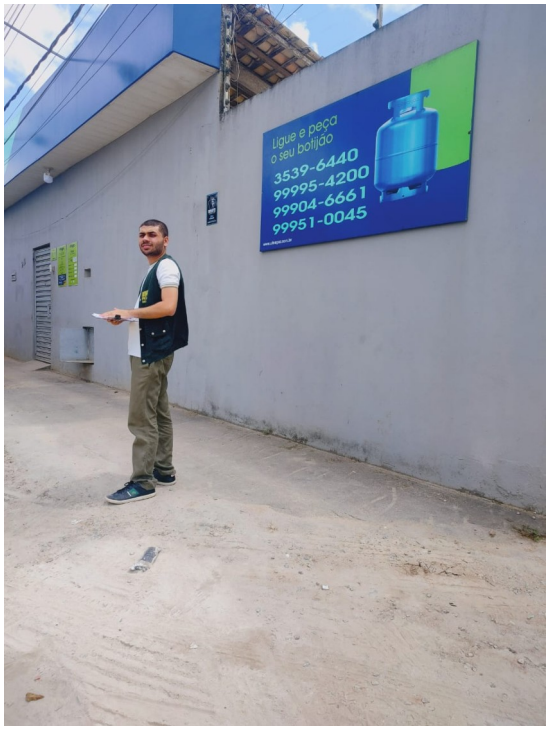


Imagem 51. Pesquisa de preço nas distribuidoras de gás de Arapiraca.

Imagem 52. Fiscalização nas casas de fogos.

Imagem 53. Fiscalização conjunta – Procon e VISA.

Imagem 54. Operação conjunta (Procon – VISA – CRF) - Interdição de farmácia após constatação de irregularidades.

Imagem 55. Fiscalização nos atacadistas da cidade.

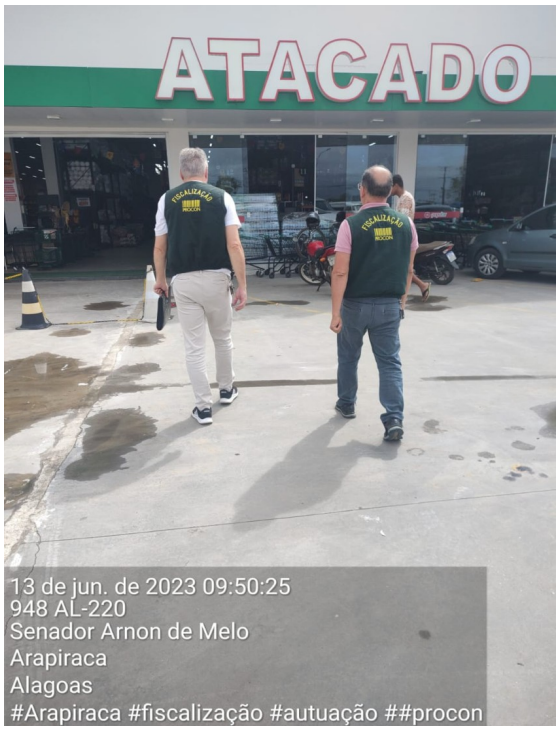


Imagem 56. Fiscalização nos atacadistas da cidade.

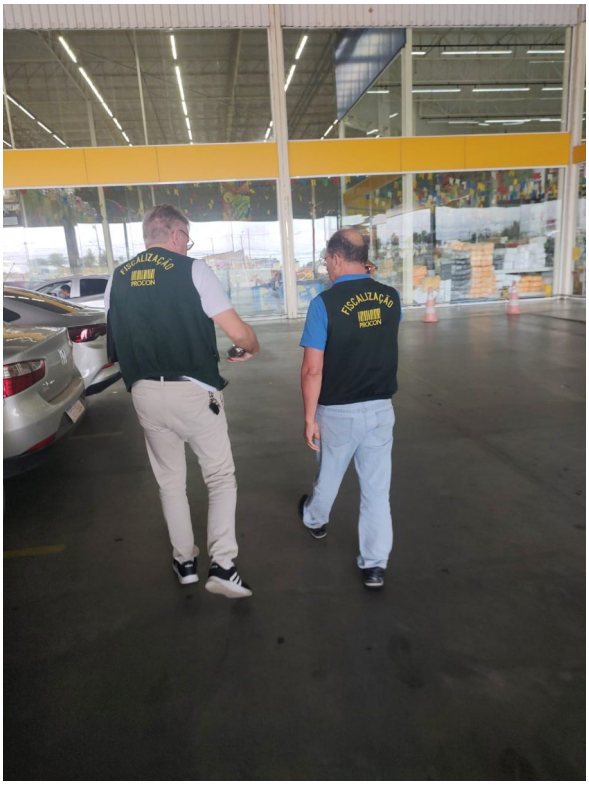


Imagem 57. Fiscalização nos atacadistas da cidade.

Imagem 58.Fiscalização das agências bancárias do município.

Imagem 59. Pesquisa de preço – Cesta básica.

Imagem 60. Participação nas negociações do “Desenrola Brasil” na 1ª Edição do Feirão Limpa Nome na Cidade de Arapiraca no ano de 2023.

Imagem 61. Atendimento ao público durante as negociações do “Desenrola Brasil” Na 1º Edição do Feirão Limpa Nome no ano de 2023 em Arapiraca.

Imagem 62. Atendimento ao público durante as negociações do “Desenrola Brasil” Na 1º Edição do Feirão Limpa Nome no ano de 2023 em Arapiraca.

Imagem 63. Participação nas negociações do “Desenrola Brasil” na 2ª Edição do Feirão Limpa Nome no ano de 2023 em Arapiraca.

Imagem 64. Encerramento das negociações do “Desenrola Brasil” no feirão Limpa Nome.

Imagem 65. Participação do Procon na Reunião do Conselho de Usuários Oi região Nordeste.

Imagem 66. Acompanhamento conjunto com a OAB em razão de denúncias de moradores de alguns bairros da cidade de Arapiraca em decorrência do desabastecimento de água.

Imagem 67. Reunião com a OAB Subseção Arapiraca para planejamento de ações voltadas ao consumidor.

Imagem 68. Procon firma parceria com a UNEAL para estudantes atuarem em defesa do consumidor.

3. COORDENAÇÃO GERAL DE COMUNICAÇÃO

A Coordenadoria Geral de Comunicação é o órgão responsável pela divulgação de todas as ações da Administração Municipal. Através de seus setores, dentre os quais está a Assessoria de Comunicação, todo o material de texto é criado, como também o material publicitário, tais como rádios, jornais e artes gráfica. Também faz parte da função desta Coordenadoria o relacionamento direto com os veículos de comunicação locais, para que sejam disponibilizadas informações acerca das decisões e dos serviços ofertados pelo prefeito e por todas as outras secretarias municipais.

Tal relacionamento prevê a divulgação em rádios, jornais, sites, carros de som, outdoors e outros meios. O conteúdo dessas divulgações são todos elaborados pela assessoria de comunicação da Prefeitura Municipal de Arapiraca, um dos setores que fazem parte da Coordenadoria Geral de Comunicação.

3.1 INFORMAÇÕES GERAIS

As ações desenvolvidas pela Coordenadoria Geral de Comunicação se consolida e se mantém como uma grande força na administração municipal, destacando-se pela equipe capacitada, agilidade e confiabilidade na transmissão clara e objetiva das informações de relevância para toda população.

Cada objetivo de comunicar um serviço implica numa diferente estratégia de mídia; ou seja, distribuir entre os veículos utilizados, como serão as inserções e quando serão executadas.

Dentre a estratégia a serem elaboradas, no contexto sempre é considerado o serviço a ser divulgado, a abrangência da cobertura que se deseja atingir e qual o público-alvo para esse produto.

As campanhas feitas pela prefeitura foram obtidas a partir dos briefings das secretarias, tornando essencial o envolvimento da comunicação na divulgação das ações de Arapiraca.

3.2 ESTRUTURA DO ÓRGÃO

A Coordenadoria de Comunicação se consolida e se mantém como uma grande força na administração municipal, destacando-se pela equipe capacitada, agilidade e confiabilidade na transmissão clara e objetiva das informações de relevância para toda população.

- Coordenadora Geral de Comunicação: Mônica Nunes
- Coordenador de Marketing: Igor Castro
- Assessor direto do prefeito: Davi Salsa
- Coordenador de jornalismo: William Rocha
- Coordenador de Multimídia: Jammes Darlan

DEPARTAMENTO DE JORNALISMO

É através do Jornalismo da Assessoria de Imprensa que se consegue chegar aos veículos de comunicação. A assessoria ainda é responsável pela comunicação interna, aquela que é destinada exclusivamente ao funcionário da instituição. São notícias mais diretas, que envolvem apenas assuntos de interesse desse contexto.

A política também está em evidência quando se fala em assessor de setor público. A importância de possuir uma equipe qualificada é essencial para realização do trabalho competente e destinado ao público que interessa – a população.

- Fotografia: Pablicio Vieira, Samuel Alves, Leandro do Carmo
- Jornalistas: William Rocha, Eduardo Maurício
- Radialistas: Valter Gomes e Rafael Barbosa

DEPARTAMENTO DE PUBLICIDADE

- Redes Sociais: Guilherme Ferreira, Aline Karla Macedo, Monick Ayla, José Neto, Anthony Asaf
- Designs: Franklin Costa, Ewerton Alves
- Cinegrafistas: Maxsuel Medeiros

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

É através do setor que são realizados todos os processos administrativos do órgão. Desde a elaboração de ofício para comunicados ou pedido de informações até as solicitações de pagamento, contratação de Ata de Registro de Preços e abertura de Processos Licitatórios. A área também é responsável pelo Recursos Humanos dos funcionários.

Jannaina Lucia Oliveira Melo – Assistente Administrativo;

3.3 MISSÃO E VALORES

A missão da Coordenadoria Geral de Comunicação é cumprir com o que diz o artigo 37 da Constituição Federal, que diz que “A Administração Pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência”.

3.4 AÇÕES DESENVOLVIDAS

- Trechos da Ciclovia do Trabalhador de Arapiraca.
- Prefeitua ja pavimentou mais de 80 ruas em Arapiraca.
- Folia de Rua 2023, com Harmonia do Samba
- Lago da Perucaba: Maior Cartão Postal de Alagoas recebe multidão no São João de Arapiraca de 2023.
- São João da Perucaba movimenta renda de barraqueiros.
- Prefeitura Inaugura dois novos trechos da urbanização do Lago da Perucaba.
- Revitalização do Restaurante Jerimum 2023.
- Arapiraca com 50% de Iluminação em Led.
- Festival da Macaxeira.
- Festuval do Camarão

- Prefeitura de Arapiraca recupera e moderniza o 5° Centro de Saúde
- Ampliação da Área Verde de Arapiraca.
- Prefeito Luciano inaugura os últimos 700 metros da pavimentação asfáltica entre Cangandu e Canafístula.
- Festa Emancipação com "Bell Marques"
- Natal

3.5 AÇÕES PREVISTAS, PORÉM NÃO REALIZADAS

- Viva Arapiraca
- Prêmio Jornalistico de Comunicação

3.6 AÇÕES PREVISTAS PARA 2024

Atender o calendário anual de acordo com as demandas previstas pelas secretarias.

3.7 ANÁLISE DOS RESULTADOS

Foi através do trabalho desta coordenadoria, que a prefeitura conseguiu, de forma eficaz, a divulgação de suas ações e atividades, seja através de informações de serviços ou em campanhas publicitárias, chamando atenção da população para o trabalho realizado pelo município, oportunizando ao cidadão de forma rápida, clara, objetiva e diária acerca das ações realizadas pelo poder público municipal, quando não acerca de outras de importância social.

3.8 AÇÕES RECORRENTES

- Festa da Padroeira (Nossa Senhora do Bom Conselho);
- Transmissão de eventos ao vivo Youtube e Instagram;
- Assessoria de Inaugurações;

- IPTU;
- Semana Mamãe Bebê;
- Criação de vídeos para as redes sociais da prefeitura, bem como para o canal do youtube e site;
- Mês do Servidor;
- Emancipação Política 99 anos;
- Natal em Família / Natal para Todos
- Festa da Emancipação
- Prefeitura anuncia Réveillon 2023 com atrações regionais e nacional.

3.9 OUTROS

Os eventos fora do calendário anual seguem de acordo com a demanda das ações das secretarias e órgãos da prefeitura e demandam grande quantidade de trabalho, a citar: campanhas contra a dengue, fumo, diabetes, violência no trânsito e outras; erradicação do trabalho infantil; campeonatos de futebol: divulgação de atendimento em serviços públicos.

3.10 ORÇAMENTO

Detalhamento das principais despesas conforme as ações realizadas no exercício 2023.

Programa de Trabalho	Ação/Atividade	Despesa	Empenhado	Liquidado	Pago
02.22.04.122.0020.2010	Contratação de empresa especializada para locação de veículos, com motoristas devidamente habilitados, contrato de nº 9189/2022,	Pregão Eletrônico 07/2022.	14.053,33	14.053,33	14.053,33
02.22.04.122.0020.2010	Contratação de empresa especializada para prestação de	Licitação	20.308,11	20.308,11	20.308,11

	serviços de gerenciamento de abastecimento da frota de veículos oficiais e locados do Município de Arapiraca/AL.				
02.2204.122.0020.2011	Prestação de serviços na manutenção, hospedagem, integração, desenvolvimento e suporte do sistema de gestão de conteúdo online do site oficial da Prefeitura Municipal de Arapiraca – www.arapiraca.al.gov.br,	Despensa de Licitação	10.000,00	10.000,00	10.000,00
02.22.04.1313020.2011	Serviços de Publicidade das ações institucionais.	Licitação -	1.809,695,16	1.780,027,36	1.780,027,36
	Total				**1.824,388,80**

3.11 RECURSOS FEDERAL E/OU PRÓPRIO

Recursos Próprios.

3.12 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Há de se destacar a importância da Coordenadoria Geral de Comunicação como sendo transversal, com atuação em todos os setores da Administração Pública Municipal - seja ela na divulgação de ações diretamente relacionadas ao Executivo e/ou aos demais setores.

Nisso, opera-se o princípio do direito à informação, prerrogativa constitucional, a fim de que ele possa ter conhecimento tanto de seus direitos quanto de suas obrigações enquanto cidadão. É de suma importância a presença da Coordenadoria Geral de Comunicação em reuniões, encontros, conselhos e

demais eventos públicos, para obter informações necessárias e levá-las ao conhecimento da sociedade - quando não, também opinar, para que a comunicação possa ser feita da melhor forma possível.

A Prefeitura Municipal de Arapiraca tem buscado ampliar, capacitar, equipar, treinar e subsidiar sua equipe para que o trabalho oferecido a população seja mais qualificado, preciso, rápido, eficaz e qualificado possível, buscando sempre se atualizar quanto aos novos meios de comunicação e ao uso de tecnologias avançadas.

Não obstante, cabe a este órgão usar de linguagem precisa, compreensível e focando sempre na legalidade, tendo em vista a necessidade de que o trabalho realizado seja imparcial, sem intervenções políticas pueris, visando algum tipo de interesse eleitoral. Para isso, usamos de todo os demais instrumentos que também se valem as demais secretarias para suas atividades corriqueiras dentro da legalidade - como a constante aferição de novas leis de comunicação e outras de valia cotidiana, como a de contratações ou eventuais compras. Nesse sentido, sempre usando como base os despachos da Procuradoria Geral do Município, Controladoria Geral do Município, Secretaria de Gestão Pública, Secretaria da Fazenda, etc.

Por fim, vale destacar que Arapiraca já tem sido revelada como destaque no Estado na formatação de suas secretarias, sendo exemplo para muitos municípios, devido a constante busca por aperfeiçoamento e excelência.

Mônica Nunes
Coordenadora Geral de Comunicação

ANEXOS

Imagem 1: Centro de Saúde

Imagem 2: Centro de Saúde

Imagem 3: Jerimum

Imagem 4: Lago Perucaba

Imagem 5: Pavimentação

Imagem 6: Inauguração Ciclovia

Imagem 7: Emancipação Política

Imagem 8: Festival da Macaxeira

Imgem 9: São João

Imagem 10: São João

Imagem 11: São João

Imagem 12: Jerimum

Imagem 13: Folia de Rua

Imagem 14: Iluminação

Imagem 15: Área Verde

Imagem 16: Área Verde

Imagem 17: Área Verde

Imagem 18: Ciclovia

Imagem 19: Ciclovia

Imagem 20: Emancipação Política

Imagem 21: Emancipação Política

Imagem 22: Festival do Camarão

Imagem 23: Emancipação Política

Imagem 24: Emancipação Política

4.

Imagem 25: Emancipação Política

Imagem 26: Folia de Rua

Imagem 27: Folia de Rua

Imagem 28: Folia de Rua

Imagem 29: Iluminação

Imagem 30: Iluminação

Imagem 31: Iluminação

Imagem 32: Lago Perucaba

Imagem 33: Lago Perucaba

Imagem 34: Festival da Macaxeira

Imagem 35: Natal

Imagem 36: Natal

Imagem 37: Natal

Imagem 38: Natal

Imagem 39: Pavimentação

Imagem 40: Pavimentação

Imagem 41: São João

Imagem 42: São João

Imagem 43: São João

4. SECRETARIA DE ESPORTE

Ao abordarmos o tema do esporte, este se manifesta de maneiras distintas, conforme classificado por Tubino (2001). Após passar por uma revolução de novos conceitos específicos, o esporte passou a ser compreendido em três dimensões: esporte educacional, esporte participação e esporte de rendimento.

O esporte educacional possui características metodológicas distintas, onde o esporte deve prevalecer como um fim social e manifestações educacionais. Tubino (2001) destaca com assertividade o equívoco presente em várias instituições educacionais, onde o papel do esporte-educação se desvia de seus princípios educativos. As competições, que deveriam ter um caráter educativo, muitas vezes são desviadas para competições escolares de alto nível, fugindo das bases propostas para essa dimensão.

O esporte participação também possui suas próprias características, com o foco principal no prazer do lúdico. De acordo com Tubino (2001), essa dimensão do esporte visa quebrar formalidades e oferecer uma pausa nas obrigações diárias. Seu propósito principal é proporcionar descontração, integração social, bem-estar e uma prática esportiva prazerosa para o indivíduo.

Por fim, o esporte de rendimento, que predominou até a década de sessenta, ainda reflete no esporte com características distintas. Há críticas a esta dimensão devido às suas características competitivas. Os países capitalistas frequentemente utilizam esse esporte para fins lucrativos, contribuindo para a degradação do esporte, no entanto essa dimensão tem suas características positivas e é de fundamental importância para o desenvolvimento de uma sociedade.

Embora essa realidade persista, é fundamental destacar que vivemos em uma sociedade que nos impõe conceitos competitivos. A competição pode ser desenvolvida de maneira limpa e leal, dependendo da forma como uma pessoa foi educada a respeitar seu adversário, compreendendo que a vitória não é tudo em um jogo. Além disso, a cooperação e a competição podem e devem caminhar juntas, desde que sejam utilizadas no momento certo e apropriado (ARANTES, 2010).

Dessa forma, compreendemos que cada prática esportiva é intencional, e é crucial considerar que o professor/profissional de educação física não apenas amplia o conhecimento sobre técnicas e táticas, mas também promove a participação das pessoas com autonomia. A prática pedagógica não só auxilia no desenvolvimento das pessoas, mas também contribui para a organização e comunicação, permitindo que o ensinamento do esporte leve as pessoas a serem independentes na prática esportiva.

Considerando o Coletivo de Autores (1992, p. 70), entendemos que o esporte se apresenta como uma "prática social que institucionaliza temas lúdicos da cultura corporal". Portanto, é essencial que, especialmente dentro da escola, esse conteúdo seja resgatado de modo a apresentar valores, significados e conhecimento para aqueles que o praticam.

Assim, ao pensar o esporte em diversos contextos, como nas aulas de educação física, nos espaços públicos e nos centros de treinamento é necessário refletir sobre como o esporte pode ser organizado para garantir, durante sua prática, a participação de todos, sem ser pautado na seletividade.

4.1 JUSTIFICATIVA

A inatividade física emerge como um dos mais prementes problemas de saúde pública do século XXI, conforme apontado por Blair (2009). Para além de constituir um componente crucial para um estilo de vida saudável e a promoção da saúde, a atividade física desempenha um papel vital na prevenção de doenças e condições não transmissíveis, como obesidade, hipertensão, diabetes tipo 2, artrites e diversos tipos de câncer (OMS, 2010).

Estima-se que, na atualidade, cerca de um terço dos adultos e 80% dos adolescentes ao redor do mundo não alcançam os níveis recomendados para a prática diária de atividade física, que consistem em trinta minutos para adultos e sessenta minutos de atividade física de intensidade moderada a vigorosa para adolescentes (HALLAL et al., 2012). No Brasil, dados da Pesquisa Nacional de

Saúde do Escolar (PeNSE) revelam que mais da metade dos adolescentes brasileiros (57%) não atinge as recomendações mínimas de atividade física para a promoção da saúde (HALLAL et al., 2010; LIMA et al., 2013). Este cenário é alarmante, considerando-se a estimativa de que 5,3 milhões de mortes por ano em todo o mundo podem ser atribuídas à inatividade física (LEE et al., 2012; SILVA et al., 2015).

Evidências indicam que fatores individuais, interpessoais e ambientais podem influenciar a prática de atividade física em diferentes fases da vida (BAUMAN et al., 2012; FARIAS JÚNIOR et al., 2012; SANTOS et al., 2010). No entanto, compreender os aspectos que impactam a atividade física e seus determinantes é uma tarefa complexa (BAUMAN et al., 2012; HINO, 2014). Portanto, torna-se evidente a necessidade de implantar e implementar projetos e políticas públicas de incentivo para aumentar a prática esportiva e de atividades físicas.

4.2 OBJETIVO GERAL

- Promover a melhoria da qualidade de vida da população de Arapiraca-AL, através da prática esportiva e de atividades físicas.

4.3 ESTRUTURA DO ÓRGÃO

De acordo com a Lei 3.611/2023, que dispõe sobre a criação da Secretaria Municipal de Esporte, a estrutura organizacional deste órgão está definida da seguinte forma:

I – Órgãos de Direção Superior:

a) Gabinete do Secretário;

1. Secretário Municipal;

2. Secretário Adjunto;

3. Coordenador(as) administrativo(a).

II – Órgãos de Apoio:

a) Superintendente de Esporte;

1. Diretor de Articulação de Esporte;

2. Gerente de Esporte Educacional;

3. Gerente de Esporte de Rendimento;

4. Gerente de Esporte de Participação.

4.4 MISSÃO E VALORES

MISSÃO: Promover a melhoria da qualidade de vida da população de Arapiraca por meio de ações e práticas esportivas.

VISÃO: Ser reconhecida como órgão de excelência e comprometida com o desenvolvimento esportivo e social de Arapiraca/AL.

VALORES:

- Respeito;
- Dignidade;
- Equidade;
- Respeito à diversidade;
- Trabalho em equipe;
- Ética;

- Transparência;
- Comprometimento.

4.5 AÇÕES

Vale destacar que até o dia 29 de setembro de 2023 esta instituição era constituída enquanto Superintendência vinculada a Secretaria de Educação e Esportes, a partir da data mencionada se constituiu em Secretaria de Esportes. No ano de 2023 foram desenvolvidas por esta Superintendência/Secretaria a ações a seguir:

Festival Paradesportivo de Arapiraca: O festival tem por objetivo estimular a prática paradesportiva, incluir e socializar pessoas com deficiência por meio do esporte. Foram ofertadas 11 modalidades: natação adaptada, vôlei sentado, basquete em cadeira de rodas, bocha adaptada, halterofilismo paralímpico, slalom em cadeira de rodas, corrida de handbike, tênis de mesa, boxe em cadeira de rodas e biribol. Houve participação de cerca de 100 para-atletas de forma direta e mais de 400 pessoas de forma indireta, entre técnicos, voluntários, acadêmicos de educação física na realização do evento.

Open Arapiraca de Jiu Jitsu: O evento teve por objetivo estimular a prática dos esportes de combate, através de competições de rendimento. Foram 199 categorias distribuídas entre crianças, adultos e masters de todos os pesos. O evento contou ainda com árbitros oficiais da Federação Alagoana de Jiu-jitsu, com 4 a 6 áreas de combate, participação 500 atletas e um público estimado entre 2.000 e 3.000 espectadores, prestigiando o evento.

Pedala Arapiraca: O evento tem por objetivo desenvolver programas de atividades físicas, esportivas e de lazer para a população em geral, promovendo a saúde, a cidadania e a socialização dos indivíduos por meio da prática do ciclismo. As ações do projeto têm caráter socioesportivo de promoção da saúde e de incentivo a prática de atividades físicas pela população das zonas rural e urbana de Arapiraca, sendo realizado anualmente e percorrendo estradas vicinais e urbanas do município, oferecendo a população Arapiraquense a prática do esporte e do lazer em contato com a

natureza local. Cerca de 500 ciclistas participaram do evento no ano de 2023.

Viva Motocross: O Viva Motocross Arapiraca é considerado um dos melhores eventos do Brasil, constando no calendário turístico nacional. Importante para movimentar a cidade, gerar emprego e renda, aquecer a rede hoteleira, restaurantes, lanchonetes e comércio em geral. O evento tem como objetivo elevar a qualidade desse esporte reconhecendo-o como fonte de intercâmbio cultural e econômico em Arapiraca. Na edição de 2022 teve a participação de cerca 250 pilotos de Alagoas e estados vizinhos, como: Bahia, Rio Grande do Norte, Paraíba, Sergipe, Ceará e Pernambuco.

Copa Arapiraca de Futsal: O referido evento tem por objetivo integrar através do esporte amador, ressaltando o desporto em seu âmbito cultural, social e educacional. A competição foi realizada para atletas de futsal de Arapiraca e teve a participação de cerca de 300 atletas.

EVENTO/AÇÃO	OPERACIONAL	FINANCEIRO	ORÇAMENTO
Festival Paradesportivo de Arapiraca	Infraestrutura e recursos humanos. Festival para pessoas com deficiência durante três dias.	R$ 20.000,00	27.812.2030.2143 (INOVA + ESPORTES – OPEN DE MODALIDADES ESPORTIVAS)
Open Arapiraca de Jiu Jitsu	Infraestrutura e recursos humanos. Competição para atletas de Jiu Jitsu durante três dias.	R$ 50.000,00	27.812.2030.2143 (INOVA + ESPORTES – OPEN DE MODALIDADES ESPORTIVAS)
Pedala Arapiraca	Infraestrutura e recursos humanos. Festival ciclístico para 500 ciclistas.	R$ 15.800,00	27.812.2030.2143 (INOVA + ESPORTES – OPEN DE MODALIDADES ESPOR-

			TIVAS)
Viva Motocross	Infraestrutura e recursos humanos. Competição de motocross durante três dias para 200 atletas.	R$ 50.000,00	27.812.2030.2143 (INOVA + ESPORTES – OPEN DE MODALIDADES ESPORTIVAS)
Copa Arapiraca de Futsal	Infraestrutura e recursos humanos. Competição de futsal durante dois meses para 500 atletas.	R$ 80.000,00	27.812.2030.2143 (INOVA + ESPORTES – OPEN DE MODALIDADES ESPORTIVAS)

4.6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

No desdobramento das ações esportivas delineadas no ano de 2023 e apresentadas neste relatório, foi possível observar não apenas os resultados tangíveis, mas também os impactos intangíveis que essas iniciativas exercem sobre a comunidade e os participantes envolvidos. Através do esporte, não apenas promovemos atividade física, educação e lazer, mas também fomentamos a inclusão, o desenvolvimento pessoal e a coesão social.

A observação direta das atividades revelou uma resposta positiva por parte dos participantes, destacando não apenas o aspecto físico do esporte, mas também o fortalecimento dos laços interpessoais e o estímulo ao espírito de equipe. Esses aspectos vão além da mera prática esportiva, permeando outras esferas da vida cotidiana.

A adesão significativa observada entre os públicos-alvo das ações demonstra a eficácia das estratégias de promoção e divulgação adotadas. A abordagem inclusiva e adaptável revelou-se crucial para atender às necessidades variadas das comunidades, proporcionando oportunidades equitativas de participação.

Contudo, mesmo diante dos êxitos evidentes, reconhecemos que a continuidade e o aprimoramento constante são fundamentais para maximizar o impacto positivo dessas ações esportivas. A promoção da sustentabilidade, seja por meio de parcerias duradouras ou pela integração dessas atividades aos programas esportivos, são aspectos que merecem atenção contínua e investimento.

Além disso, o monitoramento e avaliação contínuos são instrumentos valiosos para entender o progresso, identificar áreas de melhoria e adaptar as estratégias conforme as necessidades da população. A coleta de feedback dos participantes e das partes interessadas proporciona *insights* valiosos que podem orientar futuras iniciativas e aprimorar as já existentes.

Em síntese, as ações esportivas empreendidas não são apenas uma sequência de eventos, mas uma construção contínua de uma população mais saudável e conectada. Ao promovermos o esporte como uma ferramenta de transformação social, plantamos sementes que têm o potencial de crescer e florescer em benefícios duradouros para todos os envolvidos. Estamos comprometidos em continuar trilhando esse caminho, incorporando aprendizados e adaptando nossas abordagens para garantir que as ações esportivas continuem melhorando a qualidade de vida das pessoas e sendo catalisadoras de mudanças positivas em nosso entorno.

Josenildo de Souza
Secretário Municipal de Esportes

ANEXOS - FOTOS DOS EVENTOS

Imagem 1: Flyer Divulgação Viva Motocross.

Imagem 2: Competição Viva Motocross.

Imagem 3: Competição Viva Motocross.

Imagem 4: Competição Viva Motocross.

Imagem 5: Mesa de Abertura II Festival Paradesportivo de Arapiraca.

Imagem 6: Abertura II Festival Paradesportivo de Arapiraca.

Imagem 7: Abertura II Festival Paradesportivo de Arapiraca.

Imagem 8: Abertura II Festival Paradesportivo de Arapiraca.

Imagem 9: Competição de Bocha Adaptada – II Festival Paradesportivo de Arapiraca.

Imagem 10: Open Arapiraca de Jiu-jitsu.

Imagens 11 a 15: Open Arapiraca de Jiu-jitsu.

8/8
00
03:25
00

Imagens 16: Copa Americana de Futsal.

Imagens 17: Copa Americana de Futsal.

Imagens 18: Copa Americana de Futsal.

Imagens 19: Premiação Copa Americana de Futsal.

Imagens 20: Premiação Copa Americana de Futsal.

Imagens 21: Premiação Copa Americana de Futsal.

Imagens 22: Pedala Arapiraca.

Imagens 23: Pedala Arapiraca.

Imagens 24: Pedala Arapiraca.

5. SECRETARIA DE CULTURA, LAZER E JUVENTUDE

A cidade de Arapiraca possui uma pluralidade cultural que pode caracterizar a identidade cultural do lugar. Uma cidade rica em símbolos, memórias e uma economia que movimenta o mercado, inclusive em se tratando de criatividade.

Foi a partir da vida pulsante da feira livre do lugar que diversos lugares circunvizinhos se encontraram e agregaram também seus produtos, suas pessoas para que ocorresse as trocas culturais e objetos e alimentos. e dentre as pessoas, seus artistas: emboladores, repentistas, cantadores, violeiros, contadores de causos.

A Cultura local deve ser fundamentada na concepção que hoje compreende o Plano Municipal de Cultura e atende aos preceitos do Sistema Nacional de Cultura em suas três dimensões: **simbólica, cidadã e econômica.** A dimensão simbólica fundamenta-se na ideia de que é inerente aos seres humanos a capacidade de simbolizar, que se expressa por meio das diversas línguas, valores, crenças e práticas. Toda ação humana é socialmente construída por meio de símbolos que, entrelaçados, formam redes de significados que variam conforme os diferentes contextos sociais e históricos. O reconhecimento da diversidade cultural atuante na cidade de Arapiraca através da Secretaria de Cultura exerce a continuidade em ações que fomentam e sinalizam o quanto os potenciais artísticos, artesanais, culturais em seus mais variados aspectos garantem a riqueza identitária local.

5.1 INFORMAÇÕES GERAIS

O presente relatório tem o intuito de apresentar as ações desenvolvidas pela Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude para fins de transparência e organização dos trabalhos de maneira intersetorial e democrática.

A Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude funciona na Casa da Cultura - um equipamento cultural fundado em 20 de agosto de 1998 destinado a proporcionar aos cidadãos arapiraquenses o acesso aos diferentes recursos de

informação, como livros, música, arte, pinturas e demais manifestações culturais de artistas da nossa terra, sendo um órgão público vinculado à Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude.

Disseminar a cultura local e as reproduções artísticas de nossos artistas, abrigar as expressões da cultura popular regional e de escritores locais, seja na forma de obras expostas ou manifestações artísticas, fazem parte da missão e dos valores da Casa da Cultura, tendo em vista que esse espaço multicultural é o ponto de encontro e de diálogo dos nossos artistas e dos segmentos culturais, que usam o espaço rotineiramente para um intercâmbio de ideias e para discussão de propostas culturais. O espaço da Casa da Cultura possui um hall de exposição de telas, quadros e esculturas, uma biblioteca que abriga um acervo de mais de 20.000 (vinte mil) livros; departamento de livros em Braille (voltado para o público deficiente visual e de baixa visão) auditório para 80 pessoas e sala de reunião. A utilização dos serviços da Casa da Cultura é de livre acesso a todos, sem distinções de sexo, cor, nacionalidade, religião, ideologia política, classe social ou nível de instrução.

5.2 MISSÃO E VALORES

O desenvolvimento dos trabalhos da Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude seguem os princípios do Sistema Municipal de Cultura 2014, previsto pelo Plano Municipal de Cultura de 2013 e tem como missão:

“Valorizar a Cultura Local, incentivar o protagonismo juvenil e promover a intersetorialidade das ações entre entes públicos, privados, terceiro setor e comunidade viabilizando uma dinâmica favorável para o desenvolvimento sociocultural de Arapiraca”.

Portanto a ocupação desta pasta, atende aos princípios de valorização da diversidade e da cultura local, da democratização e cidadania cultural, reconhecimento, preservação, restauração e difusão do patrimônio cultural (material e imaterial) da cidade visando a promoção da cultura como vetor do desenvolvimento de Arapiraca e, desse modo, encorajar a maior participação da juventude nos debates relevantes da sociedade. Além disso, realizar editais de

fomento à cultura e fortalecer a cadeia da economia criativa.

5.3 ESTRUTURA DO ÓRGÃO

5.3.1 EIXOS DE ATUAÇÃO

A Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude segue as diretivas estabelecidas pela Lei 2.913/2013 do Plano Municipal de Cultura e as orientações da Secretaria Nacional da Diversidade Cultural – SDC. As ações também seguem as ODS.

Além disso, a Secretaria de Cultura desenvolve seus trabalhos a partir do programa **Viva Nossa Cultura,** o qual agrega três vertentes: Patrimônio, Edital e Eventos. A Secretaria compreende a importância de contribuir para que o arapiraquense viva principalmente a própria cultura, exercite seus afetos, leia e absorva a sua gente, tenha o sentimento de pertencimento e argumente em suas narrativas identitárias. Vivenciando seus patrimônios históricos culturais materiais e imateriais, a cidade tende a se desenvolver e a secretaria atuar com políticas públicas que favoreçam, valorizem e promovam a seguridade nesse âmbito. Lançar editais nesse sentido também comunga com o calendário cultural local através dos eventos e que devem ir além dos editais federais (LG e LAB).

A atualização do Plano de Cultura junto ao CMPC - Conselho Municipal de Políticas Culturais, previsto na IV Conferência de Cultura, direciona também as políticas públicas culturais, bem como reforça a sistematização dos trabalhos de maneira democrática e participativa.

Atualmente o modelo de gestão da Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude funciona com 3 superintendências:

Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude		
Superintendência de Gestão	Superintendência de Cultura	Superintendência de Lazer e Juventude

A Secretaria de Cultura, Lazer e Juventude está organizada da seguinte forma:

- Secretário de Cultura;
- Secretário Adjunto de Cultura;
- Assessoria Técnica;
- Superintendência de Gestão;
- Gerência Administrativa;
- Gerência Financeira;
- Superintendência de Lazer e Juventude;
- Gerência de Projetos e Programas;
- Gerência de Planejamentos e Ações;
- Superintendência de Cultura;
- Gerência de Eventos;
- Gerência de Acompanhamento de Projetos;
- Gerência da Casa da Cultura;
- Gerência de Relações Institucionais;
- Gerência de equipamentos Culturais;
- Gerência do Memorial da Mulher.

Equipamentos Culturais:

- Casa da Cultura e Biblioteca Pública Municipal Pedro de França Reis;
- Bosque das Arapiracas;
- Memorial da Mulher;
- Tenda Cultural – Praça Luiz pereira Lima;
- Palco do Mercado do Artesanato Margarida Gonçalves.

Biblioteca Municipal Pedro de França Reis

Projeto	Metodologia
Ponto de Leitura (Geladeiroteca)	As geladeiras inservíveis para uso doméstico serão higienizadas e transformadas em bibliotecas itinerantes, denominadas pontos de leitura. Sempre visando atrair novos leitores, o ponto de leitura será abastecido com livros que são doados à biblioteca, bem como de autores e pessoas que queiram deixar circular suas leituras e ideias. No processo de transformação em pontos de leitura, as geladeiras são plotadas ou grafitadas com desenhos de artistas da terra e que remetem aos patrimônios históricos

	materiais e imateriais de Arapiraca. Após esse processo, é realizado um mapeamento dos pontos estratégicos da cidade onde o fluxo de pessoas é grande, como o centro urbano, praças, hospitais públicos, bosque, dentre outros.
Leitura na Praça	Esse circuito de leitores vindos de diversas escolas e público de comunidades também diversificadas transitam no projeto que leva os livros, narração de histórias e outras atividades envolvendo a leitura para o público infantojuvenil na praça tem sido agraciado pela presença de muitas crianças e adolescentes.
Clube de Leitura	Esse projeto envolve crianças e os pais nas leituras e discussões das historinhas contadas pelas crianças e engloba outras atividades no decorrer das pautas. Diante da atual conjuntura de reforma da Biblioteca e Casa da Cultura, as atividades estão suspensas.
Biblioteca Digital	Também está sem funcionamento devido à reforma.

Observações Pertinentes: à espera do uso dos espaços da Casa da Cultura, exposições de artistas locais, auditório e Núcleo de Braille também aguardam e a reforma segue demoradamente, o que acarreta dispersão da comunidade envolvida diretamente com as atividades que já estavam em comunhão com esses espaços. Desta forma, é urgente o avanço desta reforma para que a comunidade não sofra mais. A obra já ultrapassa um ano, ou seja, desde agosto de 2022 iniciou-se o processo de reforma e ainda continua a passos muito lentos.

5.4 DETALHAMENTO ORÇAMENTÁRIO

Tabela 01 – Período: 01/01/2023 à 31/12/2023 – Detalhamento das principais despesas conforme as ações realizadas no exercício 2023.

Programa de Trabalho	Ação/Atividade	Elemento de Despesa	Empenhado	Liquidado	Pago
10.10.2023.10.20852085	ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL	3390300000000000	1.500,00	680,12	680,12
2023.10.20852085	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS COM MOTORISTAS DEVIDAMENTE HABILITADOS	339039000000000	1.700,00	0	0
2023.10.10621062	REALIZAÇÃO DA CAVALGADA DE NOSSA SENHORA DO BOM CONSELHO	3390410000000000	25.000,00	0	0
2023.10.10621062	REALIZAÇÃO DA CAVALGADA DE NOSSA SENHORA DO BOM CONSELHO	3390410000000000	25.000,00	25.000,00	25.000,00
2023.10.20852085	CONSUMO DE ÁGUA NO PERÍODO DE JANEIRO DE 2023	3390390000000000	100	0	0
2023.10.20852085	CONSUMO DE ENERGIA NO PERÍODO DE JANEIRO	3390390000000000	2.366,67	2.366,67	2.366,67

2023.10.20852085	CONCESSÃO DE DIÁRIAS	3390140000000000	845,92	468,92	468,92
2023.10.10621062	FOLIA DE RUA 2023	3390390000000000	120.000,00	120.000,00	120.000,00
2023.10.20842084	FOLIA DE RUA 2023	3390390000000000	53.000,00	53.000,00	53.000,00
2023.10.20852085	MOTORISTA	3390390000000000	1.700,00	1.700,00	1.700,00
2023.10.20852085	AQUISIÇÃO DE PAPEL A4	3390300000000000	1.432,20	1.432,20	1.432,20
2023.10.20852085	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE CONECTIVIDADE IP (PROTOCOLO INTERNET)	3390400000000000	801,25	801,25	801,25
2023.10.20852085	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TECNICOS DE CONECTIVIDADE IP PROTOCOLO (INTERNET) PERÍODO DE FEVEREIRO A MARÇO DE 2023 - CNPJ: 16.992.716/0001-52	3390400000000000	1.602,50	1.602,50	1.602,50
2023.10.20852085	ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL	3390300000000000	525,80	489,27	489,27
2023.10.20852085	ABASTECIMENTO DE COMBUSTIVEL	3390300000000000	3.000,00	636,60	636,60
2023.10.20852	MOTORISTA	3390390000000000	1.700,00	1.700,00	1.700,00

085					
2023.10.20852 085	ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL	3390300000000000	3.041,32	2.776,45	2.776,45
2023.10.20852 085	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA (COMPUTADORES	4490520000000000	15.600,00	15.600,00	15.600,00
2023.10.20852 085	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE CONECTIVIDADE IP	3390400000000000	6.410,00	6.410,00	6.410,00
2023.10.10621 062	PAIXÃO DE CRISTO 2023	3390410000000000	90.000,00	90.000,00	90.000,00
2023.10.20852 085	CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA NO PERÍODO DE ABRIL A AGOSTO DE 2023	3390390000000000	23.625,00	23.625,00	23.625,00
2023.10.20852 085	PEDIDO DE ADIANTAMENTO	3390390000000000	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2023.10.20852 085	CONSUMO DE ÁGUA DO PERÍODO DE ABRIL A DEZEMBRO	3390390000000000	1.875,00	1.875,00	1.875,00
2023.10.20852 085	CONTRATAÇÃO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS COM MOTORISTAS DEVIDAMENTE HABILITADOS	3390390000000000	14.053,33	13.486,67	13.486,67

2023.10.20852085	CONTRATAÇÃO DE MOTORISTA DO PERÍODO 01 A 22 DE ABRIL DE 2023	3390390000000000	1.246,67	1.246,67	1.246,67
2023.10.20842084	LOCAÇÃO DE ESTRUTURA PARA EVENTO ARAPIRACA AUTORAL NO DIA 06 DE MAIO DE 2023.	3390390000000000	16.000,00	16.000,00	16.000,00
2023.10.20852085	ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL	3390300000000000	10.115,00	7.839,90	7.839,90
2023.10.10621062	APRESENTAÇÃO DE TRIOS PÉ DE SERRA NOS FESTEJOS JUNINOS - SÃO JOÃO 2023	3390390000000000	30.000,00	30.000,00	30.000,00
2023.10.10621062	APRESENTAÇÃO DE TRIOS PÉ DE SERRA NOS OS FESTEJOS JUNINOS - SÃO JOÃO 2023.	3390390000000000	30.000,00	30.000,00	30.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE ARRAIÁS COMUNITÁRIOS PARA OS FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA - CNPJ: 46.420.734/0001-20	3390310000000000	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE ARRAIÁS COMUNITÁRIOS PARA OS FESTEJOS	3390310000000000	6.000,00	6.000,00	6.000,00

	JUNINOS DE ARAPIRACA - CNPJ: 12.842.480/0001-17				
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE ARRAIÁS COMUNITÁRIOS PARA OS FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA -	3390310000000000	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE ARRAIÁS COMUNITÁRIOS PARA OS FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA -	3390310000000000	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE ARRAIÁS COMUNITÁRIOS PARA OS FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA -	3390310000000000	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE ARRAIÁS COMUNITÁRIOS PARA OS FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA	3390310000000000	6.000,00	0	0
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE ARRAIÁS COMUNITÁRIOS PARA OS FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA	3390310000000000	6.000,00	6.000,00	6.000,00

2023.10.10621062	A SELEÇÃO DE ARRAIÁS COMUNITÁRIOS PARA OS FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA - CNPJ: 46.377.533/0001-98	3390310000000000	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE ARRAIÁS COMUNITÁRIOS PARA OS FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA - CNPJ: 12.841.169/0001-53	3390310000000000	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE ARRAIÁS COMUNITÁRIOS PARA OS FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA - CNPJ: 26.953.531/0001-92	3390310000000000	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2023.10.10621062	A SELEÇÃO DE ARRAIÁS COMUNITÁRIOS PARA OS FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA - CNPJ: 26.766.828/0001-49	3390310000000000	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE ARRAIÁS COMUNITÁRIOS PARA OS FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA - CNPJ:	3390310000000000	6.000,00	6.000,00	6.000,00

	44.357.343/0001-83				
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE ARRAIÁS COMUNITÁRIOS PARA OS FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA - CNPJ: 45.700.845/0001-28	3390310000000000	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE ARRAIÁS COMUNITÁRIOS PARA OS FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA - CNPJ: 09.329.889/0001-20	3390310000000000	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE ARRAIÁS COMUNITÁRIOS PARA OS FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA - CNPJ: 28.227.352/0001-01	3390310000000000	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE ARRAIÁS COMUNITÁRIOS PARA OS FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA - CNPJ: 07.061.543/0001-68	3390310000000000	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE ARRAIÁS COMUNITÁRIOS PARA OS	3390310000000000	6.000,00	6.000,00	6.000,00

	FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA - CNPJ: 19.452.303/0001-73				
2023.10.10621062	A SELEÇÃO DE ARRAIÁS COMUNITÁRIOS PARA OS FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA - CNPJ: 36.591.479/0001-25	3390310000000000	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE ARRAIÁS COMUNITÁRIOS PARA OS FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA - CNPJ: 50.602.644/0001-28	3390310000000000	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE ARRAIÁS COMUNITÁRIOS PARA OS FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA - CNPJ: 50.497.720/0001-82	3390310000000000	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE ARRAIÁS COMUNITÁRIOS PARA OS FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA - CNPJ: 50.576.738/0001-70	3390310000000000	6.000,00	6.000,00	6.000,00

2023.10.10621062	SELEÇÃO DE ARRAIÁS COMUNITÁRIOS PARA OS FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA - CNPJ: 50.565.796/0001-06	3390310000000000	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2023.10.10621062	A SELEÇÃO DE ARRAIÁS COMUNITÁRIOS PARA OS FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA - CNPJ: 40.193.196/0001-00	3390310000000000	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2023.10.10621062	A SELEÇÃO DE ARRAIÁS COMUNITÁRIOS PARA OS FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA - CNPJ: 50.566.508/0001-20	3390310000000000	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE ARRAIÁS COMUNITÁRIOS PARA OS FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA - CNPJ: 50.500.637/0001-15	3390310000000000	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE ARRAIÁS COMUNITÁRIOS PARA OS FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA - CNPJ:	3390310000000000	6.000,00	6.000,00	6.000,00

	50.576.497/0001-69				
2023.10.10621062	A SELEÇÃO DE ARRAIÁS COMUNITÁRIOS PARA OS FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA - CNPJ: 24.967.955/0001-80	3390310000000000	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE ARRAIÁS COMUNITÁRIOS PARA OS FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA - CNPJ: 50.523.909/0001-00	3390310000000000	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE ARRAIÁS COMUNITÁRIOS PARA OS FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA - CNPJ: 50.582.820/0001-07	3390310000000000	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2023.10.10621062	A SELEÇÃO DE ARRAIAIS COMUNITÁRIOS PARA OS FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA - CNPJ: 31.969.252/0001-57	3390310000000000	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE QUADRILHAS ESTILIZADAS PARA OS FESTEJOS	3390310000000000	10.000,00	10.000,00	10.000,00

	JUNINOS CNPJ: 46.420.734/0001-20				
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE QUADRILHAS ESTILIZADAS PARA OS FESTEJOS JUNINOS CNPJ: 26.766.828/0001-49	3390310000000000	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE QUADRILHAS ESTILIZADAS PARA OS FESTEJOS JUNINOS CNPJ: 46.055.795/0001-36	3390310000000000	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE QUADRILHAS ESTILIZADAS PARA OS FESTEJOS JUNINOS CNPJ: 46.361.627/0001-79	3390310000000000	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE QUADRILHAS ESTILIZADAS PARA OS FESTEJOS JUNINOS CNPJ: 45.700.845/0001-28	3390310000000000	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2023.10.10621062	A SELEÇÃO DE QUADRILHAS ESTILIZADAS PARA OS FESTEJOS JUNINOS CNPJ: 50.410.557/0001-79	3390310000000000	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE ARRAIÁS COMUNITÁRIOS PARA OS FESTEJOS JUNINOS CNPJ:	3390310000000000	6.000,00	6.000,00	6.000,00

	11.447.131/0001-38				
2023.10.20842084	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS	3390390000000000	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
2023.10.20842084	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS	3390390000000000	890.295,16	878.295,16	878.295,16
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE BANDAS COM CANTORES DO GÊNERO FORRÓ COM INTUITO DE COMPOR A GRADE DE APRESENTAÇÕES QUE OCORRERÃO NO SÃO JOÃO 2023 - CNPJ: 07.242.933/0001-34	3390390000000000	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE BANDAS COM CANTORES DO GÊNERO FORRÓ COM INTUITO DE COMPOR A GRADE DE APRESENTAÇÕES QUE OCORRERÃO NO SÃO JOÃO 2023 - CNPJ: 29.712.733/0001-30	3390390000000000	5.000,00	5.000,00	5.000,00

2023.10.10621062	SELEÇÃO DE BANDAS COM CANTORES DO GÊNERO FORRÓ COM INTUITO DE COMPOR A GRADE DE APRESENTAÇÕES QUE OCORRERÃO NO SÃO JOÃO 2023 - CNPJ: 50.940.164/0001-77	3390390000000000	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE BANDAS DE MÚSICA COMPLETAS E COM CANTORES DO GÊNERO FORRÓ COM INTUITO DE COMPOR A GRADE DE APRESENTAÇÕES QUE OCORRERÃO NO SÃO JOÃO 2023 - CNPJ: 50.930.165/0001-30	3390390000000000	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE BANDAS DE MÚSICA COMPLETAS E COM CANTORES DO GÊNERO FORRÓ COM INTUITO DE COMPOR A GRADE DE APRESENTAÇÕES QUE OCORRERÃO NO SÃO JOÃO 2023 - CNPJ: 50.913.083/0001-88	3390390000000000	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE BANDAS DE MÚSICA COMPLETAS E	3390390000000000	5.000,00	5.000,00	5.000,00

	COM CANTORES DO GÊNERO FORRÓ COM INTUITO DE COMPOR A GRADE DE APRESENTAÇÕES QUE OCORRERÃO NO SÃO JOÃO 2023 - CNPJ: 47.851.651/0001-59				
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE BANDAS DE MÚSICA COMPLETAS E COM CANTORES DO GÊNERO FORRÓ COM INTUITO DE COMPOR A GRADE DE APRESENTAÇÕES QUE OCORRERÃO NO SÃO JOÃO 2023 - CNPJ: 45.826.866/0001-94	3390390000000000	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE BANDAS COM CANTORES DO GÊNERO FORRÓ COM INTUITO DE COMPOR A GRADE DE APRESENTAÇÕES QUE OCORRERÃO NO SÃO JOÃO 2023 - CNPJ: 38.098.284/0001-73	3390390000000000	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE BANDAS COM CANTORES DO GÊNERO FORRÓ COM INTUITO DE COMPOR A GRADE DE APRESENTAÇÕES	3390390000000000	5.000,00	5.000,00	5.000,00

	QUE OCORRERÃO NO SÃO JOÃO 2023 - CNPJ: 50.967.973/0001-72				
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE BANDAS COM CANTORES DO GÊNERO FORRÓ COM INTUITO DE COMPOR A GRADE DE APRESENTAÇÕES QUE OCORRERÃO NO SÃO JOÃO 2023 - CNPJ: 30.393.575/0001-82	3390390000000000	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE BANDAS COM CANTORES DO GÊNERO FORRÓ COM INTUITO DE COMPOR A GRADE DE APRESENTAÇÕES QUE OCORRERÃO NO SÃO JOÃO 2023 - CNPJ: 41.102.212/0001-67	3390390000000000	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE BANDAS COM CANTORES DO GÊNERO FORRÓ COM INTUITO DE COMPOR A GRADE DE APRESENTAÇÕES QUE OCORRERÃO NO SÃO JOÃO 2023 - CNPJ: 48.713.162/0001-01	3390390000000000	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE BANDAS COM CANTORES DO GÊNERO FORRÓ	3390390000000000	5.000,00	5.000,00	5.000,00

	COM INTUITO DE COMPOR A GRADE DE APRESENTAÇÕES QUE OCORRERÃO NO SÃO JOÃO 2023 - CNPJ: 50.625.379/0001-01				
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE BANDAS COM CANTORES DO GÊNERO FORRÓ COM INTUITO DE COMPOR A GRADE DE APRESENTAÇÕES QUE OCORRERÃO NO SÃO JOÃO 2023 - CNPJ: 27.849.871/0001-30	3390390000000000	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE BANDAS COM CANTORES DO GÊNERO FORRÓ COM INTUITO DE COMPOR A GRADE DE APRESENTAÇÕES QUE OCORRERÃO NO SÃO JOÃO 2023 - CNPJ: 50.941.687/0001-38	3390390000000000	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2023.10.10621062	A SELEÇÃO DE BANDAS DE MÚSICA COMPLETAS E COM CANTORES DO GÊNERO FORRÓ COM INTUITO DE CNPJ: 50.941.687/0001-38 COMPOR A GRADE DE APRESENTAÇÕES QUE OCORRERÃO NO SÃO JOÃO 2023	3390390000000000	5.000,00	5.000,00	5.000,00

	-				
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE BANDAS DE MÚSICA COMPLETAS E COM CANTORES DO GÊNERO FORRÓ COM INTUITO DE CNPJ: 49.400.453/0001-02 COMPOR A GRADE DE APRESENTAÇÕES QUE OCORRERÃO NO SÃO JOÃO 2023	3390390000000000	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE BANDAS DE MÚSICA COMPLETAS E COM CANTORES DO GÊNERO FORRÓ COM INTUITO DE CNPJ: 29.710.724/0001-00 COMPOR A GRADE DE APRESENTAÇÕES QUE OCORRERÃO NO SÃO JOÃO 2023	3390390000000000	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE BANDAS DE MÚSICA COMPLETAS E COM CANTORES DO GÊNERO FORRÓ COM INTUITO DE CNPJ: 50.988.486/0001-96 COMPOR A GRADE DE APRESENTAÇÕES QUE OCORRERÃO NO SÃO JOÃO 2023 -	3390390000000000	5.000,00	5.000,00	5.000,00

2023.10.10621062	À SELEÇÃO DE BANDAS DE MÚSICA COMPLETAS E COM CANTORES DO GÊNERO FORRÓ COM INTUITO DE CNPJ: 21.980.865/0001-31 COMPOR A GRADE DE APRESENTAÇÕES QUE OCORRERÃO NO SÃO JOÃO 2023	3390390000000000	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE BANDAS DE MÚSICA COMPLETAS E COM CANTORES DO GÊNERO FORRÓ COM INTUITO DE CNPJ: 46.685.230/0001-32 COMPOR A GRADE DE APRESENTAÇÕES QUE OCORRERÃO NO SÃO JOÃO 2023	3390390000000000	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE BANDAS DE MÚSICA COMPLETAS E COM CANTORES DO GÊNERO FORRÓ COM INTUITO DE CNPJ: 50.971.521/0001-64 COMPOR A GRADE DE APRESENTAÇÕES QUE OCORRERÃO NO SÃO JOÃO 2023	3390390000000000	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE BANDAS DE MÚSICA COMPLETAS E	3390390000000000	5.000,00	5.000,00	5.000,00

	COM CANTORES DO GÊNERO FORRÓ COM INTUITO DE CNPJ: 49.167.636/0001-11 COMPOR A GRADE DE APRESENTAÇÕES QUE OCORRERÃO NO SÃO JOÃO 2023 -				
2023.10.20842084	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DO ARTISTA LUIZ HENRIQUE	3390390000000000	35.000,00	35.000,00	35.000,00
2023.10.20842084	APRESENTAÇÃO DA BANDA BORBA DE PAULA PARA PARTICIPAÇÃO NO SÃO JOÃO DE ARAPIRACA 2023	3390390000000000	34.500,00	34.500,00	34.500,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE BANDAS DE MÚSICA COMPLETAS E COM CANTORES DO GÊNERO FORRÓ COM INTUITO DE CNPJ: 50.911.196/0001-44 COMPOR A GRADE DE APRESENTAÇÕES QUE OCORRERÃO NO SÃO JOÃO 2023	3390390000000000	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE BANDAS DE MÚSICA COMPLETAS E COM CANTORES DO GÊNERO FORRÓ COM	3390390000000000	5.000,00	5.000,00	5.000,00

	INTUITO DE CNPJ: 50.976.967/0001-81 COMPOR A GRADE DE APRESENTAÇÕES QUE OCORRERÃO NO SÃO JOÃO 2023				
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE BANDAS DE MÚSICA COMPLETAS E COM CANTORES DO GÊNERO FORRÓ COM INTUITO DE CNPJ: 49.085.275/0001-64 COMPOR A GRADE DE APRESENTAÇÕES QUE OCORRERÃO NO SÃO JOÃO 2023	3390390000000000	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE BANDAS DE MÚSICA COMPLETAS E COM CANTORES DO GÊNERO FORRÓ COM INTUITO DE CNPJ: 50.929.886/0001-20 COMPOR A GRADE DE APRESENTAÇÕES QUE OCORRERÃO NO SÃO JOÃO 2023	3390390000000000	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2023.10.10621062	À SELEÇÃO DE BANDAS DE MÚSICA COMPLETAS E COM CANTORES DO GÊNERO FORRÓ COM INTUITO DE CNPJ: 50.928.360/0001-26 COMPOR A GRADE DE	3390390000000000	5.000,00	5.000,00	5.000,00

	APRESENTAÇÕES QUE OCORRERÃO NO SÃO JOÃO 2023.				
2023.10.10621062	SELEÇÃO DE BANDAS DE MÚSICA COMPLETAS E COM CANTORES DO GÊNERO FORRÓ COM INTUITO DE CNPJ: 50.915.946/0001-56 COMPOR A GRADE DE APRESENTAÇÕES QUE OCORRERÃO NO SÃO JOÃO 2023	3390390000000000	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2023.10.10621062	PROJETO CULTURA NA PRAÇA	3390410000000000	89.950,00	89.950,00	89.950,00
2023.10.10621062	FESTIVAL DA CULTURA NERD	3390410000000000	60.000,00	60.000,00	60.000,00
2023.10.20852085	CONCESSÃO DE DIÁRIAS	3390140000000000	540,00	540,00	540,00
2023.10.20852085	A CONCESSÃO DE DIÁRIAS	3390140000000000	900,00	900,00	900,00
2023.10.20852085	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	3390400000000000	617,50	0	0
2023.10.20852085	ADIANTAMENTO	3390390000000000	2.000,00	1.998,54	1.998,54

2023.10.20852085	CONCESSÃO DE DIÁRIAS	3390140000000000	810,00	810,00	810,00
2023.10.20852085	CONCESSÃO DE DIÁRIAS	3390140000000000	540,00	540,00	540,00
2023.10.20852085	CONCESSÃO DE DIÁRIAS	3390140000000000	540,00	540,00	540,00
2023.10.20852085	CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA DA CASA DA CULTURA, NO PERÍODO DE AGOSTO À CNPJ: 12.272.084/0001-00 OUTUBRO DE 2023	3390390000000000	11.000,00	11.000,00	11.000,00
2023.10.20842084	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ARTÍSTICOS DESTINADOS AS FESTIVIDADES DA SEMANA DO FOLCLORE	33903900000000000	15.000,00	15.000,00	15.000,00
2023.10.20852085	AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL	3390300000000000	6.800,00	1.700,00	1.700,00
2023.10.20852085	ADIANTAMENTO	3390390000000000	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2023.10.11581158	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA	3390350000000000	66.100,00	66.100,00	66.100,00
2023.10.11581158	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA	3390350000000000	22.200,00	22.200,00	22.200,00

2023.10.20852085	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE CONECTIVIDADE IP	3390400000000000	801,25	801,25	801,25
2023.10.20852085	CONCESSÃO DE DIÁRIAS	3390360000000000	1.080,00	1.080,00	1.080,00
2023.10.20852085	CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA DA CASA DA CULTURA, NO PERÍODO DE NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2023	3390390000000000	10.000,00	6.826,02	6.826,02
2023.10.20842084	A REALIZAÇÃO DO RÈVEILLON DE ARAPIRACA 2024	3390390000000000	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	TOTAL: 117		TOTAL: 3.580.642,32	TOTAL: 3.497.445,94	

Tabela 02 – Período: 01/01/2023 à 31/12/2023 – Resumo das contratações para execução das ações/atividades realizadas.

Forma das Contratações	Objeto da contratação	Credor	Valor contratado (R$)	Valor pago (R$)
EMPENHO REALIZADO CONFORME DECRETO N° 2.808 DE 02 DE JANEIRO DE 2023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS COM MOTORISTAS DEVIDAMENTE HABILITADOS	CNPJ: 31.447.763/0001-09	1.700,00	0

INEXIGIBILIDADE	CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DO ARTISTA XANDDY	CNPJ: 48.006.085/0001-41	170.000,00	170.000,00
INEXIGIBILIDADE	CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DA ARTISTA ELAINE KUNDERA	CNPJ: 15.330.157/0001-52	12.000,00	12.000,00
INEXIGIBILIDADE	CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DA ARTISTA JESSIKA E BANDA	CNPJ: 30.611.411/0001-84	18.000,00	18.000,00
INEXIGIBILIDADE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DO ARTISTA CNPJ: 43.144.561/0001-77 FELIPE AMORIM	CNPJ: 43.144.561/0001-77	150.000,00	150.000,00
INEXIGIBILIDADE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DO ARTISTA AVINE CNPJ: 20.661.405/0001-88 VINNY	CNPJ: 20.661.405/0001-88	150.000,00	150.000,00
INEXIGIBILIDADE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO ARTISTA ZÉ FELIPE	CNPJ: 26.940.667/0001-68	300.000,00	300.000,00
INEXIGIBILIDADE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DO ARTISTA PABLO	CNPJ: 26.337.395/0001-06	160.000,00	160.000,00
INEXIGIBILIDADE	CONTRATAÇÃO DE	CNPJ:	150.000,00	150.000,00

	EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DO ARTISTA PRISCILA SENNA	34.284.509/0001-25		
INEXIGIBILIDADE	CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE VISANDO A REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DA BANDA ZEZÉ DI CAMARGO & LUCIANO	CNPJ: 19.019.335/0001-80	390.000,00	390.000,00
INEXIGIBILIDADE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA - SOLANGE ALMEIDA	CNPJ: 27.260.408/0001-59	180.000,00	180.000,00
INEXIGIBILIDADE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DA ARTISTA ELIANE A RAINHA DO FORRÓ	CNPJ: 30.784.578/0001-47	80.000,00	80.000,00
INEXIGIBILIDADE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA SAMYRA SHOW NO SÃO JOÃO	CNPJ: 22.917.407/0001-10	90.000,00	90.000,00
INEXIGIBILIDADE	CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE VISANDO A REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DA BANDA FASCÍNIO	CNPJ: 11.978.279/0001-07	40.000,00	40.000,00
INEXIGIBILIDADE	CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE EMPRESA VISANDO A REALIZAÇÃO DE	CNPJ: 07.958.624/0001-65	45.000,00	45.000,00

	APRESENTAÇÃO DO ARTISTA GERALDO CARDOSO			
INEXIGIBILIDADE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DO ARTISTA MARIA CLARA	CNPJ: 48.259.581/0001-07	30.000,00	30.000,00
INEXIGIBILIDADE	CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE EMPRESA VISANDO A APRESENTAÇÃO DA BANDA JORGE DE ALTINHO	CNPJ: 18.826.789/0001-08	110.000,00	110.000,00
INEXIGIBILIDADE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DA BANDA DESEJO DE MENINA	CNPJ: 30.331.267/0001-22	130.000,00	130.000,00
INEXIGIBILIDADE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DO ARTISTA MILLANE HORA	CNPJ: 27.115.993/0001-01	50.000,00	50.000,00
INEXIGIBILIDADE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DO ARTISTA LUIZ HENRIQUE	CNPJ: 31.435.537/0001-08	35.000,00	35.000,00
INEXIGIBILIDADE	APRESENTAÇÃO DA BANDA BORBA DE PAULA PARA PARTICIPAÇÃO NO SÃO JOÃO DE ARAPIRACA 2023	CNPJ: 26.908.649/0001-07	34.500,00	34.500,00
INEXIGIBILIDADE	CONTRATAÇÃO POR	CNPJ:	12.000,00	12.000,00

	INEXIGIBILIDADE DO ARTISTA ANDRÉ ABUJAMRA	07.724.667/0001-86		
INEXIGIBILIDADE	CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DA ARTISTA JESSIKA E BANDA	CNPJ: 30.611.411/0001-84	12.000,00	12.000,00
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA A IV CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA	CNPJ: 10.668.687/0001-91	4.800,00	4.800,00
	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE BUFFET PARA O FORNECIMENTO DE ALMOÇO NA IV CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA	CNPJ: 10.632.895/0001-30	4.900,00	4.900,00
INEXIGIBILIDADE	CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE VISANDO A APRESENTAÇÃO DO ARTISTA BELL MARQUES	CNPJ: 19.588.728/0001-04	450.000,00	450.000,00
INEXIGIBILIDADE	CONTRATAÇÃO, POR INEXIGIBILIDADE, DE EMPRESA VISANDO A REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DO ARTISTA ISRAEL PERUANNO	CNPJ: 28.442.909/0001-19	40.000,00	40.000,00
	TOTAL: 27	TOTAL: 3.018.200,00		TOTAL: 2.848.200,00

Tabela 03 – 2023: Estrutura de Pessoal.

Categorias funcionais	Nº de servidores lotados	Vínculo Funcional		
		Efetivo	Comissionado	Contrato temporário
GERENTE SETORIAL	8		X	
MUSEÓLOGO		X		
AUX DE MANUT DE AMBIENTES - SP	1			X
SUPERINTENDENTE	3		X	
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - SP	1			X
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	1	X		
BIBLIOTECÁRIO	1	X		
SECRETÁRIO ADJUNTO	1		X	
AUX DE BIBLIOTECA - SP	1			X
AGENTE ADMINISTRATIVO	2			X
AUX ADMINISTRATIVO - SP				
TELEFONISTA	1	X		
SECRETÁRIO	1		X	
ASSESSOR TÉCNICO V	1		X	
Total	22			

5.5 AÇÕES REALIZADAS EM 2023

JANEIRO / FEVEREIRO
CELEBRAÇÃO DA FESTA DA PADROEIRA

Foto: Pablicio Vieira – Ascom Arapiraca.

“A programação contará com a tradicional cavalgada trazendo a imagem da Nossa Senhora do Bom Conselho da cidade de Bom Conselho (PE) até Arapiraca (AL), além da peregrinação pelas ruas. A expectativa é que o município receba milhares de fiéis durante os dias de turismo religioso.

O prefeito Luciano Barbosa destacou a importância da tradição religiosa para o arapiraquense. “Todos os anos, pedimos à nossa padroeira muita proteção e saúde a todos os arapiraquenses. Ao mesmo tempo, pedindo a Deus e a Nossa Senhora do Bom Conselho muita sabedoria e cada vez mais disposição para cuidar do nosso povo e da nossa gente”, disse ele.

A Festa da Padroeira é realizada pela Diocese de Penedo, Paróquia Nossa Senhora do Bom Conselho e conta com o apoio da Prefeitura de Arapiraca, Supermercado São Luiz, Coringa, Unicompra e Previda.

A tradicional cavalgada vai sair de Bom Conselho no dia 31 de janeiro, e a primeira parada será na cidade de Palmeira dos índios no dia 31. Já no dia 01 de fevereiro, os cavaleiros e amazonas param pra dormir na Lagoa do Rancho”

Estimativa da Cavalgada e da procissão: em média umas (dez mil) 10.000 pessoas.

CERIMÔNIA DE ENTREGA DO SELO “AQUI SE FAZ CULTURA” AO TERREIRO ILÉ AXÉ OBÁ XANGÔ ALACÊ

Foto: Divulgação.

Espaço religioso tem suas raízes em descendentes africanos remanescentes do Século XIX.

Frutos de Balbina e Iracema: “Em Arapiraca, ele (pai Quinha) fundou o terreiro Ilé Axé Obá Xangô Alacê há 17 anos, carregando todas as raízes da mãe e também do pai, Babalorixá Aroldo Manoel Santos. O espaço funcionava inicialmente no bairro Canafístula, mas em 2018 foi levado para o Povoado Furnas, zona rural do Município de Arapiraca. O local é um museu vivo, que simboliza a resistência e manutenção de saberes, práticas sociais e visões de mundo milenares, trazidas para o Brasil no processo de diáspora forçada a que foram submetidos mais de quatro milhões de africanos ao longo de quatro séculos. No terreiro, são mantidas as tradições familiares e de cultura comunitária próprias da cosmovisão africana-nagô, baseada no profundo respeito à ancestralidade, à natureza, e ao ser humano como centro da criação do universo.”

PRÉVIA DO CARNAVAL

Fonte: Mácio Amaral.

MAIOR PRÉVIA CARNAVALESCA DO INTERIOR ALAGOANO, FOLIA DE RUA DE ARAPIRACA RETORNA APÓS DOIS ANOS

O primeiro dia de programação acontece em 28 de janeiro, com a escolha do Rei Momo para entregar a chave da cidade.

“O tradicional desfile dos blocos carnavalescos acontece no dia 04 de fevereiro, no Bosque das Arapiracas. A programação do evento é realizada pela Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude, membros da Liga dos Blocos (LBA) e blocos convidados. A expectativa é que 30 blocos participem ao todo. Após o desfile, atrações artísticas vão se apresentar no palco do Bosque. Para encerrar a programação, atrações infantis também se apresentam no dia 05 de fevereiro.”

ARAPIRACA ELEGE RAINHA E REI DO CARNAVAL UMA SEMANA ANTES DO INÍCIO DA MAIOR PRÉVIA DO INTERIOR DE ALAGOAS

Fonte: Carlos Magno.

O posto de rainha do Folia de Rua ficou com a Tâmara, do bloco OZ Bregas Vips; em segundo ficou a Luciana, do bloco Como é que é; e para o 3° lugar foi eleita a Lyzandra, do bloco Valeriano e CIA.

O título de melhor estandarte ficou com o bloco Valeriano e cia.

Para a realização do Folia de Rua 2023, a Prefeitura conta com a parceria do SESC Arapiraca e da Liga dos Blocos de Arapiraca (LBA)

Candidatas ao posto de rainha do Folia de Rua desfilaram, e foram eleitos o rei momo e o melhor estandarte. Ao som da orquestra Vulcão, que tocou o frevo, foi entregue ao Jefferson, do bloco OZ Bregas Vips, a chave da cidade. Ele agora é o rei momo do carnaval de Arapiraca. Em segundo lugar ficou Henrique, do bloco Como é que é.

FOLIA DE RUA COMEMORA SEGURANÇA E TRANQUILIDADE DURANTE EVENTO NO BOSQUE DAS ARAPIRACAS

Fonte: site da prefeitura de Arapiraca.

"De acordo com a Secretaria Municipal de Ordem Pública, da Prefeitura de Arapiraca, foram realizados diversos atendimentos à população, desde os achados e perdidos, confecção de boletins de ocorrência junto a Delegacia Virtual, apoio à segurança e busca por pessoas."

"Ainda segundo dados da secretaria, o primeiro dia de festividades do Folia de Rua de Arapiraca reuniu pouco mais de 40 mil pessoas no corredor festivo do Bosque das Arapiracas."

Previsão de pessoas: 40.000

Participantes e foliões: "Sucesso na avenida, o Folia de Rua de 2023 segue colhendo os frutos de organização, segurança e atendimento ao público".

ENERGIA DA CRIANÇADA CONTAGIA O PÚBLICO NO FOLIA DE RUA KIDS

Fonte: site da prefeitura de Arapiraca.

Bosque das Arapiracas tomado pela criançada, elas aproveitaram intensamente o Folia de Rua Kids.

Abrindo os trabalhos da tarde, as Kekas colocaram a meninada para pular com um repertório divertido e cheio de pompas, com confetes, serpentinas e banhos de espuma para todos os lados.

Numa grande ciranda circense de muita brincadeira e diversão, a trupe do Palhaço Mixuruca encerrou com chave de ouro mais uma edição do Folia de Rua, e quem até o Bosque das Arapiracas não se arrependeu de levar a criançada.

Previsão de pessoas: 10.000
Resultado: média de 5.000 crianças e 2.000 adultos

FOLIA DE RUA: INSCRIÇÕES PARA O CONCURSO DE REI MOMO E RAINHA DO CARNAVAL

Fonte: Mácio Amaral.

Estimativa para o Folia de Rua: em torno de 30.000 (trinta mil) foliões pelas ruas de Arapiraca e em blocos de rua.

FEVEREIRO / MARÇO	
Selo de Cultura: Aqui Se Faz Cultura	
Casa da Cultura	**Comunidade Pau D'Arco**
Comunidade Carrasco	**Espaço Cultural Sara Kali**

Radio Comunitária: A Voz do Povo, a Voz de Deus - 105,9 FM

Nelson Vicente Rosa, conhecido popular

A associação de aposentados, pensionistas e idosos de Arapiraca

**não constam fotos*

Destaladeiras de Fumo

Mestre Nelson Rosa, nasceu em Arapiraca, região do agreste de Alagoas. Mestre Nelson Nasceu em 18 de dezembro de 1933, um talentoso poeta popular e embolador, liderou o seu grupo folclórico por mais de 30 anos, foi um homem simples, apegado às terras onde nasceu e viveu até seus últimos dias, junto aos seus familiares, no povoado Fernandes, zona rural do município de Arapiraca.

MAIO

SÃO JOÃO 2023: ARAPIRACA CONVOCA ARTISTAS LOCAIS, QUADRILHAS JUNINAS E GRUPOS INTERESSADOS EM REALIZAR ARRAIÁS COMUNITÁRIOS

Editais estão disponíveis para consulta; inscrições podem ser feitas entre os dias 02 a 10 de maio.

Foto: Ascom.

Em 2022, com a retomada do São João em Arapiraca depois do período da pandemia, o município reuniu mais de 230 mil pessoas nos shows realizado no Complexo Lagunar da Perucaba, além da valorização de artistas regionais nos Polos “Danado de Bom”, da tradição nos arraiais comunitários e das apresentações dos grupos de trio pé de serra.

Nesse ano, 30 comunidades receberão um valor de R$ 6 mil cada para ajudar na realização do arraiá, e as quadrilhas estilizadas receberão R$ 10 mil cada. O edital contemplará, ao todo, 30 trios pé de serra.

As inscrições estão disponíveis a partir da próxima terça-feira (02) e continuam até o dia 10 de maio. Elas devem ser realizadas de forma presencial na sede da Comissão Permanente de Licitação, localizada no Centro Administrativo Antônio Rocha, Rua Samaritana, n° 1185, Bairro Santa Edwiges, de segunda-feira a sexta-feira. Interessados devem se inscrever das 8h às 14h, mediante a apresentação dos documentos solicitados.

Convocação de artistas e grupos culturais locais para arraiais nas comunidades.

*Estimativa para 30 comunidades e mais de 40 mil pessoas envolvidas.

ARAPIRACA É A PRIMEIRA CIDADE DE ALAGOAS A ENVIAR UM PLANO DE AÇÃO PARA A LEI PAULO GUSTAVO DE INCENTIVO À CULTURA

O Município elaborou o documento em agosto de 2022, com base no diálogo democrático e construtivo com a classe artística.

JUNHO

PREFEITURA REÚNE GERAÇÕES DE SANFONEIROS E HOMENAGEIA MESTRES DA CULTURA POPULAR EM EDIÇÃO DO "CULTURA NA PRAÇA

A manhã foi marcada por emoção e resgate à tradição nordestina; projeto é apoiado pela Prefeitura de Arapiraca. Familiares, amigos e sanfoneiros de diversas gerações foram homenageados na Tenda Cultural Afrísio Acácio.

Foto: Leandro Do Carmo – Ascom Arapiraca.

*Forró na Praça – Projeto iniciado pelo sanfoneiro Afrísio Acácio e apoiado pelo prefeito Luciano Barbosa.

*Selo Cultural: Aqui Se Faz Cultura – faz parte do Programa Viva Nossa Cultura na vertente Patrimônio.

JULHO

“VAMOS LEVAR A CULTURA PARA TODOS OS CANTOS DE ARAPIRACA”, AFIRMA MARÍLIA ALBUQUERQUE

Durante a posse da nova secretária, prefeito Luciano autorizou a ordem de serviços para a construção do Conservatório Municipal.

Fotos: Carlos Magno (Ascom Arapiraca).

A cerimônia de posse teve um minuto de silêncio em memória do vereador Fábio Henrique. O evento aconteceu na sala de reuniões do Centro Administrativo Municipal e também contou com a presença do deputado federal Daniel Barbosa; desembargador Tutmés Airan; secretários, secretárias municipais; vereadores Léo Saturnino, Márcio do Canaã, Melquisedeque Oliveira, Adriano Targino, Fabiano Leão e Zé Carlinhos, além de músicos, artistas e representantes da Associação de Música e Entretenimento de Arapiraca (Amear).

Marília Albuquerque estava no cargo de secretária-adjunta de Cultura e assumiu o cargo de secretária no lugar de Wellington Magalhães, que tomou posse no cargo de vereador com o falecimento de Fábio Henrique, ocorrido no último dia 17 deste mês de julho.

AGOSTO

PROJETO “LEITURA NA PRAÇA”

Foto: Leandro Dokarmo – Ascom Arapiraca.

O trabalho realizado pela Biblioteca Municipal Professor Pedro França Reis em Arapiraca e no Agreste foi reconhecido pelo Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de Alagoas, do Governo de Alagoas, através da Secretaria de Estado da Cultura e Economia Criativa, em certificado encaminhado ao equipamento cultural de Arapiraca.

O documento destaca a importância do espaço para o incentivo à formação de leitores e o fomento da literatura no município. Atualmente, a Biblioteca Municipal, localizada na Casa da Cultura e mantida pela Prefeitura de Arapiraca, realiza atividades e encontros com esse propósito, englobando públicos de todas as idades. Um exemplo dessas ações é o projeto “Leitura na Praça”, que visa levar as riquezas da Biblioteca ao Centro da cidade, e em pouco mais de um mês, já alcançou mais de 200 pessoas, especialmente crianças e jovens.

O acervo do espaço também é categorizado por interesses e inova na forma de cativar a atenção dos leitores. “Foi um reconhecimento dos trabalhos, tendo em vista que muitas bibliotecas não desempenham o papel que a gente vem desempenhando. Muitos municípios sequer têm bibliotecas ativas, e a nossa, além de estar ativa, é atuante. Com esse reconhecimento, podemos concorrer a prêmios e editais, uma vez que o estado reconheceu a relevância desse equipamento cultural”, diz o diretor da Casa da Cultura, John Elvis.

SETEMBRO

2ª FEIRA DE DISCOS DE ARAPIRACA

Fonte: Márcio Amaral e Breno Airan.

O evento foi realizado na Tenda Cultural Mestre Afrísio Acácio, da Praça Luiz Pereira Lima (antiga Praça da Prefeitura), no coração de Arapiraca, das 13h às 18h.

Com entrada gratuita, a nova edição da Feira é uma celebração da rica experiência estética e auditiva que os discos de vinil oferecem.

O evento tem realização da Attack Sonoro Productions e da Júpiter Discos, com apoio da Prefeitura de Arapiraca, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude; Agência Eitxa!; SOS Motores; Instituto de Evolução Profissional (IEP); Supritec; Extreme Tattoo; NASA – Sacolas Personalizadas; Dimas Vaz – Instrumentos Musicais; Helton Júlio Equipadora; e Gelocar.

PARCERIAS ENTRE AS SECRETARIAS DE CULTURA E EDUCAÇÃO VÃO LEVAR ATIVIDADES PARA OS ALUNOS

A alegria e aprendizado vão se encontrar entre os dias 02 e 06 de outubro, em uma

iniciativa conjunta da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude e a Secretaria Municipal de Educação e Esporte da Prefeitura de Arapiraca. As atividades acontecem no Anexo da Secretaria Municipal de Educação (SEMEDE), local conhecido como o antigo IESC, localizado na Rua Floracy da Silva Barros, N° 288, bairro Alto do Cruzeiro.

Participam das atividades os alunos da rede municipal de ensino, atendidos pelo Centro de Atendimento Educacional Especializado (CAEE) e pelo Centro de Atendimento ao Surdo (CAS). A semana contará com atividades voltadas para o enriquecimento pedagógico e cultural dos pequenos.

“Essa iniciativa representa a fusão entre educação e cultura, onde a missão é criar uma atmosfera festiva para celebrar o Dia das Crianças, transformando-o em uma lembrança inesquecível para todos os participantes. O evento visa proporcionar momentos lúdicos e educacionais, utilizando uma abordagem pedagógica que alia diversão e conhecimento” ressaltou a secretária municipal da Pasta, Marília Albuquerque.

A parceria vai contemplar crianças com Transtorno de Espectro Autista (TEA), deficientes auditivos, visuais, intelectuais, físicos e outras necessidades, com o intuito de trabalhar a cidadania aliada à educação e criatividade.

Foto: Ascom Arapiraca.

COM OFICINAS GRATUITAS, ARAPIRACA RECEBE 1ª ETAPA DO MOVIMENTA JOVEM NA SEXTA-FEIRA

Inscrições estão abertas e destinadas aos arapiraquenses de 15 a 29 anos.

“Pela primeira vez, Arapiraca vai receber uma edição do Movimenta Jovem, um

programa promovido pelo Governo de Alagoas. Após parceria com a Prefeitura Municipal, o programa chega ao município, oferecendo oficinas de maquiagem e fotografia, na Associação de Amigos e Moradores da Canafístula, na Rua Domingos Lopes da Silva.

O Movimenta Jovem visa proporcionar aos jovens arapiraquenses um momento de capacitação e intercâmbio de informações sobre empreendedorismo, educação, cultura, arte e direitos da juventude.

O evento conta com a presença do Superintendente de Juventude do Estado, Thiago Souza, e está sendo organizado em colaboração com a Superintendência de Lazer e Juventude, sob a coordenação de Damião Oliveira, e a Secretária de Cultura, Lazer e Juventude, Marília Albuquerque, além do apoio do prefeito Luciano Barbosa.

“Esta é uma oportunidade valiosa para os jovens ampliarem seus conhecimentos e habilidades, contribuindo para um futuro promissor. A prefeitura está focada em firmar parcerias como essa, que movimentam a criatividade da força jovem de Arapiraca”, destacou Marília.

Já o superintendente de Lazer e Juventude, Damião Oliveira, destaca que esse é o primeiro passo, e que a ideia é fortalecer a parceria para que outros momentos semelhantes aconteçam e beneficiem a juventude arapiraquense”.

Fonte: Márcio Amaral.

ARAPIRACA IMPULSIONA CENA AUDIOVISUAL NO AGRESTE COM 2ª EDIÇÃO DO FESTIVAL DE CINEMA

Apoio da Prefeitura foi fundamental para a realização do Festival, que dá

visibilidade à produção local e proporciona um intercâmbio da sétima arte com todo o Brasil.

A semente do Festival de Cinema de Arapiraca começou a germinar com algumas Mostras que foram realizadas na cidade, por meio do trabalho o Núcleo de Audiovisual de Arapiraca (NAVI), que realiza processos de formação e produção em audiovisual, e a partir dele, os organizadores começaram a executar algumas Mostras na cidade, com os curtas arapiraquenses, e que foi ampliada aos poucos para filmes da região e do estado.

Com esse crescimento, o projeto tomou proporções maiores, e o Festival de Cinema de Arapiraca nasceu, englobando filmes de todo o país. “Conversamos com a Prefeitura e a Secretaria de Cultura, que apoiou o projeto e entrou como patrocinadora. A ideia foi fazer o festival com o nome da cidade, expandindo para uma mostra nacional, competitiva, mostrar o cinema arapiraquense e conhecer os cinemas de outros lugares do Brasil. A parceria com a Prefeitura foi muito importante”, destaca Leandro Alves, organizador do Festival de Cinema de Arapiraca.

Estimativa de participação de mais de 20 mil pessoas e alunos da rede municipal:
O cinema vai às escolas das comunidades e ao cinema de Arapiraca.

OUTUBRO

SEMANA DE ATIVIDADES CULTURAIS ALCANÇA 500 CRIANÇAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

Atividades foram voltadas aos alunos atendidos no Centro de Atendimento Educacional Especializado e Centro de Atendimento ao Surdo.

Foto: Maxwell Madeiro – Ascom Arapiraca.

A Prefeitura de Arapiraca, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude e da Secretaria Municipal de Educação e Esporte, promoveu uma semana especial para crianças da rede municipal de ensino, cheia de atividades, brincadeiras e diversão, entre os dias 02 e 06 de outubro. Com a participação de cerca de 500 pequenos, a iniciativa proporcionou uma jornada de atividades pedagógicas e culturais.

O evento foi direcionado aos alunos atendidos no Centro de Atendimento Educacional Especializado (CAEE) e pelo Centro de Atendimento ao Surdo (CAS). O público abrangeu crianças com diversas características e necessidades, desde simples dificuldades de aprendizagem ou comportamento até deficiências visuais, auditivas, síndrome de Down, autismo, TDAH e questões cognitivas.

Foram realizadas oficinas repletas de jogos pedagógicos e atividades diversas, promovendo o desenvolvimento e a interação dos participantes. A arte também esteve presente, com pintura facial e a oportunidade de expressar criatividade através da Oficina de Origami e da Oficina de Sucata, onde os pequenos construíram

seus próprios brinquedos. Além disso, atividades como trabalhar a psicomotricidade, a musicalização e a contação de histórias enriqueceram ainda mais a experiência.

REUNIÃO DE POSSE DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL DE ARAPIRACA

Em cerimônia realizada no Centro Administrativo Antônio Rocha, os novos membros foram empossados. O órgão é integrante da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude, em conformidade com a Lei Municipal Nº 2.993/2014.

Fonte: Márcio Amaral.

SOCIEDADE CIVIL: PREFEITURA DE ARAPIRACA DIVULGA LISTA DE NOVOS CONSELHEIROS MUNICIPAIS DE POLÍTICAS CULTURAIS

Arapiraca já tem seus novos nomes para o Conselho Municipal de Políticas Culturais. Em lista final divulgada e que pode ser consultada AQUI, o município anunciou quem vai ocupar as cadeiras para os segmentos de artes cênicas, artes visuais, produtores culturais, ONGs e instituições culturais, artesanato e literatura. O Conselho Municipal de Políticas Culturais desempenha um papel crucial no apoio à cultura local. Suas responsabilidades incluem a formulação de políticas culturais, a supervisão de projetos e iniciativas culturais e a promoção da cultura em Arapiraca.

4ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA

“A 4ª Conferência Municipal de Cultura de Arapiraca, foi um marco para a movimentação cultural da cidade. O encontro ocorreu pela última vez em 2011, e, em 2023, trouxe o tema ”Democracia e Direito à Cultura”, reunindo servidores municipais, acadêmicos e a sociedade civil para discutir e elaborar propostas que serão encaminhadas aos âmbitos municipal, estadual e nacional.”

“Ao todo, a Conferência teve 117 participantes. A ideia do evento realizado pela Prefeitura de Arapiraca, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude, foi promover uma movimentação cultural mais inclusiva e representativa no município. Para isso, foram elaborados seis eixos de discussão, de onde saíram propostas para os pilares fundamentais da cultura.”

Os eixos foram: Institucionalização, Marcos Legais e Sistema Nacional de Cultura; Democratização do Acesso à Cultura e Participação Social; Identidade, Patrimônio e Memória; Diversidade Cultural e Transversalidade de Gênero, Raça e Acessibilidade na Política Cultural; Economia Criativa, Trabalho, Renda e Sustentabilidade e Direito às Artes e às Linguagens Digitais.

A secretária municipal de Cultura, Lazer e Juventude, Marília Albuquerque, destacou o sucesso do evento e a elaboração de propostas enriquecedoras para a região. “Tivemos debates profundos, discussões construtivas e propostas inovadoras que refletem a diversidade cultural de Arapiraca. Foi um verdadeiro exercício de democracia, no qual todos puderam contribuir para a construção de políticas culturais mais inclusivas e abrangentes”.

Foto: Leandro Dokarmo – Ascom Arapiraca.

NOVEMBRO

TRADIÇÃO NORDESTINA: ARAPIRACA SEDIA FESTIVAL NACIONAL DE REPENTISTAS

Pelo segundo ano consecutivo, Prefeitura Municipal investe e valoriza a arte regional.

Fonte: site da Prefeitura de Arapiraca.

Os competidores deste ano incluem uma lista impressionante de repentistas e artistas, que virão de diversos estados nordestinos trazendo na bagagem uma rica vivência na tradição oral. Entre os repentistas concorrentes estão Ivanildo Vila Nova e Gilberto Alves, Felipe Pereira e Hipólito Moura, Raimundo Caetano e Helânio Moreira, Rogério Meneses e João Lídio, Zé Viola e André Santos, e Sebastião Dias e Luciano Leonel.

“O prefeito Luciano Barbosa é um grande apoiador desse movimento artístico que é tão simbólico para a cultura nordestina, e nossa cidade se destaca em trazer esses artistas que mantêm viva essa manifestação”, declarou a secretária municipal de Cultura, Lazer e Juventude, Marília Albuquerque.

Ainda dentro da programação, Max Rocha e Pedro Lavandeira se destacam como emboladores, e a dupla composta por Santinha Maurício e Lucinha Saraiva traz uma dimensão especial ao evento, com a participação feminina. Cícero Souza e Luiz do Nascimento representam o talento local de repentistas.

ARAPIRACA DIVULGA EDITAIS DA PAULO GUSTAVO E ANUNCIA OFICINA DE CAPACITAÇÃO PARA FAZEDORES DE CULTURA

Município foi o primeiro do estado a definir um plano de ação da Lei.

“Os editais estão disponíveis em lpgarapiraca.com.br e as inscrições devem ser feitas através da plataforma. Interessados em maiores informações podem entrar em contato pelo e-mail lpgarapiraca@gmail.com ou telefone (82) 99949-3621.”

Oficinas de capacitação

Para facilitar ainda mais a seleção, a Secretaria Municipal vai realizar, nos dias 21 e 22 de novembro, um tira-dúvidas virtual sobre a Lei, nas modalidades virtual e presencial. A oficina de capacitação terá o objetivo de auxiliar os interessados na submissão de projetos e tirar as principais dúvidas do grupo.

A oficina virtual acontece na terça-feira, para os Edital Iniciativas Artísticas e Culturais às 14h, e para o Edital Audiovisual às 16h. Já a presencial ocorrerá na quarta-feira (22), no auditório do Cesmac Agreste, também às 14h e 16h, respectivamente. A entrada é gratuita e aberta ao público interessado.

Foto: Mácio Amaral – Ascom Arapiraca.

ARAPIRACA INOVA NA BUSCA PARA INSCREVER MESTRES DA CULTURA POPULAR NA LEI PAULO GUSTAVO

Servidores municipais foram ao encontro dos mestres de porta em porta, um trabalho que nunca havia sido feito no estado.

Fonte: Márcio Amaral.

Servidores municipais visitaram os mestres de porta em porta

“A Prefeitura de Arapiraca, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude, realizou um trabalho inovador e intensivo para inscrever os mestres da Cultura Popular na Lei Paulo Gustavo. As inscrições para os editais ocorreram de forma on-line, entre os dias 17 e 26 de novembro, e a pasta se dedicou para que o processo fosse democrático e contemplasse os grandes mestres da cidade.”

CULTURA DIVULGA PROGRAMAÇÃO ARTÍSTICA PARA SERVIDORES PÚBLICOS

Apresentações musicais acontecem aos domingos, no Clube do Servidor Municipal de Arapiraca.

Fonte: Márcio Amaral.

DEZEMBRO

PATRIMÔNIO VIVO DE ALAGOAS, MESTRE ELIAS DE ARAPIRACA REPRESENTARÁ O NORDESTE NO XV ENCONTRO DE MESTRES DO MUNDO

Mestre fundador do Guerreiro Asa Branca, no bairro Cacimbas, construiu um legado na Cultura Alagoana.

Fonte: Márcio Amaral.

"Com décadas dedicadas a manter a tradição do Guerreiro, Elias Fortunato de Souza, o Mestre Elias de Arapiraca, vai representar o nordeste no XV Encontro de Mestres do Mundo, que acontecerá de 07 a 10 de Dezembro no Centro Cultural do Cariri em Crato, Ceará. Aos 82 anos, Mestre Elias acumula prêmios e reconhecimentos pelo estado afora, e agora representará todo o estado no encontro que vai celebrar duas décadas com o tema 20 Anos de Futuro".

ARAPIRACA TEM ORÇAMENTO APROVADO NA ALDIR BLANC; CULTURA RECEBERÁ INCENTIVO DE MAIS DE 3 MILHÕES

Gestão Municipal tem trabalho para fortalecer o cenário cultural da cidade que está prestes a completar seu centenário.

"O Plano de Ação submetido por Arapiraca para a Política Nacional Aldir Blanc foi aprovado pelo Ministério da Cultura. Com essa conquista, a Prefeitura de Arapiraca, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude, captou cerca de R$1

milhão e 671 mil que serão destinados ao incentivo cultural na cidade.

A aprovação de mais um grande incentivo ao cenário cultural local se junta à Lei Paulo Gustavo, que também já está em andamento no município, após um intenso trabalho da pasta. A Paulo Gustavo em Arapiraca trará um incentivo de pouco mais de R$1 milhão e 796 mil destinados aos editais, divididos entre os de seleção de projetos com propostas de obras audiovisuais independentes, em 9 eixos e duas categorias -, e multilinguagens, com cinco categorias.

Os dois incentivos totalizam quase R$3,5 milhões de fomento cultural em Arapiraca, município que trabalhou com agilidade para seguir os parâmetros da Política Nacional Aldir Blanc. “A Aldir Blanc foi uma lei emergencial em 2020, hoje ela é uma Política Nacional e vamos implementá-la em forma de política pública. Vamos destinar uma porcentagem para os pontos de cultura e seguir os parâmetros do programa Cultura Viva, do Ministério da Cultura, e focar muito nos produtos culturais daqui da cidade, pensando nos cem anos”.

Fonte: Márcio Amaral.

APOIADO PELA PREFEITURA, CULTURA NA PRAÇA SE TORNA PATRIMÔNIO CULTURAL IMATERIAL DE ARAPIRACA

Desde o início, o prefeito Luciano incentivou o projeto idealizado pelo Mestre Afrísio Acácio.

Desde 2011, o projeto “Cultura na Praça” alegra as manhãs de segunda-feira dos arapiraquenses levando o tradicional forró pé de serra ao centro de Arapiraca. Agora, a iniciativa do eterno Mestre Afrísio Acácio se tornou patrimônio imaterial de Alagoas,

titulação concedida através da Lei 96/2023, no último dia 30 de novembro.

A Lei é de autoria do vereador e ex-secretário municipal de Cultura, Lazer e Juventude, Wellyngton de Magalhães. Desde a sua idealização, o projeto contou com o apoio da prefeitura de Arapiraca e do prefeito Luciano Barbosa, que incentivou a inserção do evento que valoriza a tradição regional no calendário cultural de Arapiraca.

Foto: Ascom.

5.6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude vêm promovendo significativos avanços em sua gestão, sendo pioneira em diversos projetos realizados no município no ano de 2023, passando inclusive por um aprimoramento da forma de participação da sociedade civil na gestão da Política Pública Cultural, no que diz respeito ao apoio a projetos das comunidades de Arapiraca. É pertinente ressaltar ainda o investimento do município na manutenção da participação dos artistas arapiraquenses nos eventos regionais.

Ressaltamos ainda as atividades diárias desenvolvidas pela Biblioteca Pública Municipal Pedro de França Reis com uma programação dinâmica e envolvente que contribuem para a formação cultural da comunidade, tornando disponíveis as informações contidas no acervo documental sob sua guarda. A metodologia adotada atende as necessidades da instituição a que serve como também a cada estágio de evolução por que passam os arquivos.

Finalizando o Relatório de 2023, mencionamos ainda que além das atividades especificadas neste documento, mantivemos um compromisso com a gestão das Políticas Culturais do Município, atuando de forma direta no fomento às atividades e manifestações Culturais, no apoio a grupos, a produtores culturais e a iniciativas privadas.

Marília Almeida de Albuquerque Melo

Secretária de Cultura, Lazer e Juventude

6. SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

Este Relatório de Gestão apresenta informações sobre o desempenho da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo - SMDETUR, do Município de Arapiraca, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto de seu planejamento estratégico, durante o corrente ano.

O principal propósito deste documento consiste na apresentação dos resultados, nas dificuldades e avanços alcançados pela SMDETUR, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional de gestão implementado pela Prefeitura Municipal de Arapiraca, e mais especificamente por esta Secretaria.

Vale destacar que o referido documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas durante o ano de 2022 e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão com uma orientação para eventuais redirecionamentos futuros, se necessários.

A Lei nº 3.504 de 03 de março de 2022, que instituiu o Plano Plurianual (PPA) para o quadriênio 2022 - 2025 no município de Arapiraca/AL, determina os eixos e programas que serão desenvolvidos neste período de tempo. A SMDETUR desenvolverá ações e atividades nos eixos: Programa de Gestão e Manutenção do Poder, Aprimoramento e Controle da Gestão Pública, Cidade Viva e Sustentável e Arapiraca + Inteligente, com ênfase no programa Cidade Viva e Sustentável.

Dentre as ações desenvolvidas pela Secretaria através do referido programa podemos citar o fomento ao empreendedorismo local, a promoção e geração de emprego e renda e a estruturação do município de Arapiraca/AL como destino turístico.

6.1 INFORMAÇÕES GERAIS

O Relatório de Gestão do ano de 2023 da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, está estruturado da seguinte forma: Inicialmente, será abordado como a Secretaria está organizada física e estruturalmente, destacando seus órgãos externos, suas competências institucionais, organograma, missão, visão e valores.

Em seguida, serão tratados os temas relacionados aos recursos humanos e a contratação de pessoal durante os meses de janeiro a dezembro do ano de 2022, bem como as informações acerca dos valores gastos com essas contratações. Mais adiante serão relacionados os processos licitatórios, contratações, formalização de convênios e parcerias e demais instrumentos firmados entre o município de Arapiraca, por intermédio da SMDETUR, e entes e instituições que aprimoram o serviço público prestado por este órgão.

A fim de demonstrar os resultados alcançados durante o ano, abordaremos as principais ações desenvolvidas neste período pelas Superintendências desta Secretaria, com destaque para as informações quantitativas e demonstrações de alcance de metas e os valores arrecadados no exercício financeiro vigente.

Por fim, serão anexadas fotografias das principais ações desenvolvidas pelas Superintendências e órgãos externos diretamente ligados a esta Secretaria.

6.2 A SMDETUR

A Lei nº 3.294 de 22 de maio de 2018 determina que a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo tem competência para formular, planejar e implementar a política de fomento ao desenvolvimento econômico dos diversos setores do Município, sendo composta pelas seguintes superintendências:

- Superintendência de Gestão;
- Superintendência de Indústria, Comércio e Turismo;

- Superintendência de Fomento para Comercialização de Mercados Públicos; e

- Superintendência de Desenvolvimento Local, Emprego e Renda.

A SMDETUR exerce um papel fundamental para o desenvolvimento econômico do Município, e trabalha para gerar renda, atrair investimentos, fomentar o empreendedorismo, a inovação tecnológica e a qualificação profissional, além de promover diversas ações voltadas ao estímulo do turismo de negócios e de lazer, em Arapiraca.

A partir do ano de 2023, a SMDETUR vem sendo gerenciada por Hibernon Cavalcante Albuquerque, formado em Agronomia pela Universidade Federal Rural de Pernambuco, pós graduado em irrigação e agronegócio, trabalhou como supervisor regional da Emater e na Secretaria Estadual de Agricultura em Arapiraca, de 1998 a 2002 como gerente regional, e a partir de 2002 até 2004, como Secretário Adjunto do mesmo órgão. No município de Arapiraca/AL, Hibernon Cavalcante também foi Secretário de Desenvolvimento Rural entre os anos de 2021 e 2022.

A sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo encontra-se no Centro Administrativo Antônio Rocha, localizado na Rua Samaritana, nº 1.185, Bairro Santa Edwiges, CEP 57.311-180, nesta cidade.

A SMDETUR tem identidade e propósito próprios, que são definidos através de sua missão, visão e valores, conforme se segue:

Missão – Promover o desenvolvimento sócio econômico do município, fomentando políticas públicas nos diversos setores econômicos de forma inovadora e sustentável.

Visão – Ser referência nacional no âmbito da gestão pública de desenvolvimento econômico, sendo fomentador no polo do comércio e serviços, e em especial de tecnologia, saúde, inovação e do turismo, na região agreste do Estado de Alagoas.

Valores – Compromisso; Confiança; Cooperação e Parceria; Democracia; Interação; Responsabilidade; Ética; Eficiência e Efetividade.

6.3 COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

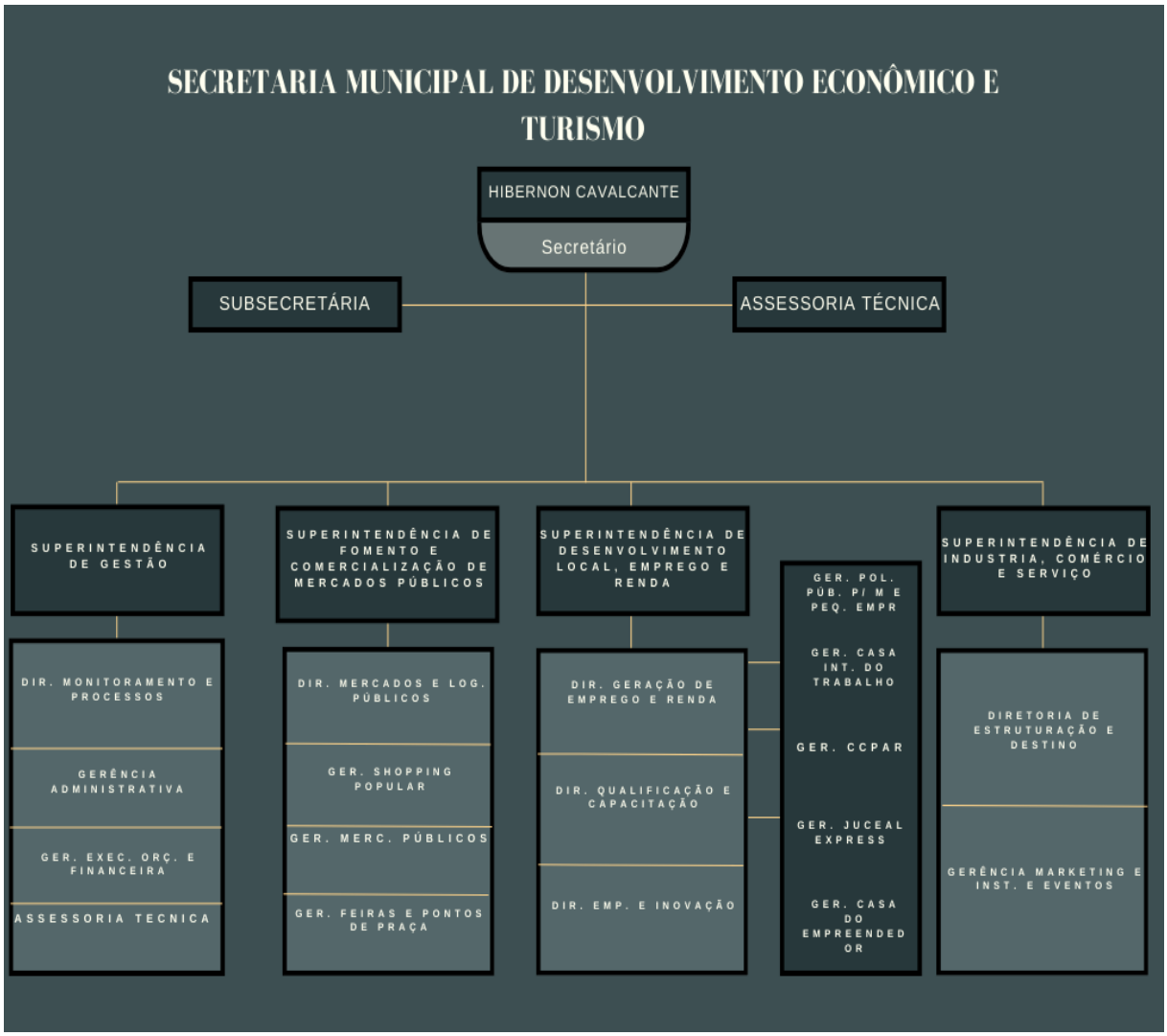
A Lei nº 3.294, de 30 de maio de 2018, que dispõe sobre a reestruturação administrativa, organização, atribuições e funcionamento da Administração Pública Municipal de Arapiraca, determina em sua seção IX, subseções I e II sobre as competências e a estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, de seus órgãos e superintendências.

Os textos que descrevem as competências das Superintendências que compõem a estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, estão distribuídos entre os arts. 82 a 85, de maneira que:

O art. 82 trata da Superintendência de Gestão, a quem compete, entre outras coisas, dirigir as atividades relacionadas à gestão administrativa, avaliar e acompanhar a prestação dos serviços; o art. 83 trata da Superintendência de Indústria, Comércio e Turismo, que tem como competência o planejamento e o desenvolvimento da política da indústria, agroindústria, turismo, comércio e de serviços do Município; o art. 84, por sua vez, trata a Superintendência de Desenvolvimento Local, Emprego e Renda, que desenvolve e acompanha programas de formação e qualificação dos recursos humanos, como por exemplo, programas de fomento ao primeiro emprego, qualificação profissional e economia solidária; Por fim, o art. 85, que dispõe sobre as competências da Superintendência de Fomento para Comercialização nos Mercados Públicos, das quais, uma delas é a de definir, gerir e estimular a prática de políticas de utilização de espaços públicas para comercialização.

Ainda, a referida Lei nº 3.294/2018, em seu art. 86, estabelece que a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo executará suas ações através dos órgãos que integram a sua estrutura administrativa-organizacional e elenca os cargos em comissões disponíveis para a referida pasta.

Segue abaixo o organograma da SMDETUR no ano de 2022, com base no que a norma mencionada determina:



A referida estrutura organizacional apresentada acima está em conformidade com o determinado na legislação pertinente, no entanto, ao longo dos últimos anos a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo desenvolveu diversas ações e atividades que abraçam temáticas que não estão compreendidas no organograma atual, entendendo-se, assim, ser necessária a realização de alterações para maior efetividade no serviço prestado.

6.4 ESTRUTURA FÍSICA DOS ÓRGÃOS EXTERNOS DA SMDETUR

ÓRGÃOS EXTERNOS	ENDEREÇO
Mercado Público	Rua Teodorico Costa, nº 215, Bairro Centro.
Mercado Verde	Rua Teodorico Costa, nº 215, Bairro Centro.
Mercado do Artesanato	Rua Delmiro Golveia, s/n, Bairro Alto do Cruzeiro.
Shopping Popular	Rua Professor Domingos Correia, s/n, Bairro Centro.
Casa do Empreendedor	Rua Engenheiro Godilho de Castro, nº 49, Bairro Centro.
Casa Integrada do Trabalho/SINE	Rua São Francisco, nº 1234, Bairro Ouro Preto.
Feira Fumageira	Praça da Primavera
Feira Centro e Baixão	Rua Maurício Pereira/Rua do Sol/Rua José Lopes da Silva
Feira do Bairro Brasília	Rua Senador Rui Palmeira
Feira Rua Nossa Sra da Salete	Rua Nossa Senhora da Salete
Feira do Peixe	Bairro Primavera
Feira do Alto do Cruzeiro	Rua São Paulo
Feira Cohab Velha	Praça Maria das Dores
Feira do Baixão	Av. Miguel Correia Amorim
Feira Bairro Itapoã	Rua Nossa Senhora do Ó
Feira da Cohab Nova	Bairro Planalto
Feira da Canafístula	Rua Lúcio Vital
Feira Vila São José	Vila São José
Feira do Atacado	Rua José Lopes

6.5 RECURSOS HUMANOS

A SMDETUR finalizou o ano de 2023 com o seguinte esquema de pessoal, traduzido mês a mês e contendo informações sobre participação de valores:

	QUANTITATIVO DE SERVIDORES - PARTICIPAÇÃO DE VALOR POR MÊS			
MÊS	**ESPECIAL DIR. PÚB. ADM.**	**ESTATUTÁRIO ATIVO**	**ESTATUTÁRIO EM COMISSÃO**	**COMISSIONADOS EXTRA-QUADRO**
Janeiro	**45** - R$ 78.002,55	**21** - R$ 62.066,88	**3** - R$ 10.928,29	**23** - R$ 78.936,44
Fevereiro	**46** - R$ 78.562,48	**20** - R$ 60.996,83	**3** - R$ 11.794,56	**22** - R$ 83.328,44
Março	**45** - R$ 77.680,00	**20** - R$ 59.516,15	**3** - R$ 10.748,87	**23** - R$ 86.134,44
Abril	**51** - R$ 86.026,14	**19** - R$ 55.224,12	**2** - R$ 8.485,78	**23** - R$ 86.134,44
Maio	**51** - R$ 90.587,48	**20** - R$ 57.467,19	**2** - R$ 8.520,60	**22** - R$ 82.252,40
Junho	**53** - R$ 93.964,20	**20** - R$ 62.858,84	**2** - R$ 8.877,22	**22** - R$ 82.252,40
Julho	**53** - R$ 93.228,20	**19** - R$ 61.719,87	**2** - R$ 16.373,83	**22** - R$ 82.252,40
Agosto	**53** - R$ 93.228,20	**19** - R$ 56.966,61	**2** - R$ 9.648,68	**22** - R$ 82.252,40
Setembro	**53** - R$ 94,219,20	**21** - R$ 68.583,43	**2** - R$ 8.877,22	**22** - R$ 82.252,40
Outubro	**53** - R$ 94.747,20	**21** - R$ 66.962,21	**2** - R$ 8.877,22	**22** - R$ 82.252,40
Novembro	**53** - R$ 92.820,00	**20** - R$ 65.760,48	**2** - R$ 8.877,22	**22** - R$ 80.904.00
Dezembro	**53** - R$ 176.793,81	**20** - R$ 128.968,58	**2** - R$ 17.760,40	**22** - R$ 160.290,79

*informações prestadas pela SMGP

Em números, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo concluiu o ano com 22 comissionados, 53 contratados, 20 efetivos e 02 efetivos em cargo de comissão, totalizando 97 funcionários, exercendo funções nas mais diversas áreas, buscando prestar um serviço de qualidade à população.

Nenhum servidor foi cedido, com ou sem ônus para a origem, ou se manteve afastado durante todo o ano de 2023, ocorrendo afastamentos apenas em casos de doença ou incapacidade temporária de exercer suas funções.

6.5.1 PATRIMÔNIO

No que se refere ao balanço patrimonial desta Secretaria, segundo informações prestadas através de relatório expedido pela Superintendência de Patrimônio da Secretaria Municipal de Gestão Pública, a SMDETUR possui 541 (quinhentos e quarenta e um) bens, distribuídos por todos os órgãos elencados anteriormente, o que totaliza um valor global de R$ 541.041,57 (quinhentos e quarenta e um mil, quarenta e um reais e cinquenta e sete centavos).

6.6 ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo - SMDETUR, desenvolveu durante o ano de 2022 diversos projetos visando o desenvolvimento da cidade, através de ações voltadas para a geração de emprego e renda, fomento ao empreendedorismo, ao setor produtivo e a expansão do turismo.

O ano de 2023 foi marcado pela realização de festivais, e cada um à sua maneira, trouxeram significativos avanços quanto ao desenvolvimento econômico do município, proporcionando a comunicação entre os setores produtivos, comerciais e população. O Festival do Camarão, o da Macaxeira e o de Comida de Rua tiveram resultados significativos na economia local.

No que se refere a formalização de emprego e ao fomento de renda, obtivemos grande avanço com a municipalização do SINE. Finalizamos o ano de 2023 com a mudança da Casa Integrada do Trabalho, do SINE e da Casa do Empreendedor para um novo prédio, com novas possibilidades de desenvolvimento local tanto para o empreendedor quanto para o empregado.

Segue abaixo as principais ações desenvolvidas pelas Superintendências que compõem a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo:

6. 7 PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELAS SUPERINTENDÊNCIAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

6.7.1 SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO

- **Monitoramento dos processos em geral** - Em geral, a Superintendência de Gestão tem papel fundamental na formalização e no acompanhamento dos processos licitatórios e de aquisição da Secretaria. O monitoramento se dá *in loco*, nas Secretarias participantes de cada fluxo processual e através do sistema eletrônico e-cidade. Mais adiante, relacionaremos os processos abertos, finalizados e em andamento durante o exercício de 2023.

- **Acompanhamento das despesas fixas e Contratos de Prestação de Serviço da Secretaria** - Mensalmente, a SMDETUR possui diversas obrigações de ordem financeira, se fazendo necessário a criação, todos os meses, de Processos Administrativos de Pagamento, assim como a supervisão das despesas fixas, como por exemplo, valores gastos com energia elétrica, consumo de água, internet e combustível.

- **Atualização e Elaboração das legislações pertinentes** - Levantamento, análise e atualização das leis, decretos e normas em geral relativas aos serviços prestados pela SMDETUR. É importante, também, atentar para a atualização dos documentos oficiais, contratos e legislações inseridas no Portal da Transparência no site oficial do Município.

- **Gestão de Planejamento** - Acompanhamento das ações desenvolvidas pelas Superintendências, com atualizações constantes da Planilha de Planejamento desenvolvida, em que contém as macro-ações, as ações e as atividades específicas para concretização daquele objetivo.

- **Acompanhamento do Planejamento do Orçamento 2024** - Participação nas reuniões realizadas pela Assessoria de Estratégia e Modernização para

formalização do Orçamento para o ano de 2024, com posterior encaminhamento de valores e possíveis mudanças consideradas necessárias para a melhor prestação do serviço público.

6.7.2 SUPERINTENDÊNCIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

- **Acompanhamento dos Processos de Instalação de Empresas no Distrito Industrial** - A Empresa ALGA LAVANDERIA (Processo nº 8605/2022), com entrada em 29/03/22 pretende iniciar suas atividades no Distrito Industrial, o trâmite seguiu para análise na SEDUMA em 30/03/22 e devolvido para SMDETUR em 04/05/22 com especificações técnicas a serem atendidas, além de esclarecimentos sobre a área. As exigências foram passadas para a empresa e com a chegada das respostas o processo seguiu para AEM em 25/07/23, onde aguarda parecer.

- **Acompanhamento dos Processos de Instalação de Empresas no Polo Multissetorial -** Após criação do processo em 28/09/21 e trâmite para análise na SEDUMA na mesma data, o processo da Empresa MS AROMAS (nº 25564/2021) foi devolvido para a SMDETUR em 23/03/23, onde aguardou deliberação quanto a reconfiguração espacial do futuro Polo Multissetorial e posteriormente foi encaminhado para AEM em 24/11/23 onde aguarda análise; A Empresa AZEVEDO SOARES ARGAMASSA (Processo nº 24218/2021), após análise na SEDUMA em 13/09/21 foi devolvido para SMDETUR em 21/03/23, onde aguardou deliberação quanto a reconfiguração espacial do futuro Polo Multissetorial e posteriormente foi encaminhado para AEM em 24/11/23, onde aguarda análise; BIO-ESSENCIAL LTDA (Processo nº 24214/2021) teve seu processo criado em 13/09/2021,após análise na SEDUMA retornou para SMDETUR em 23/03/2023, onde aguardou deliberação quanto a reconfiguração espacial do futuro Polo Multissetorial e posteriormente foi encaminhado para AEM em 24/11/2023, onde aguarda análise; A Empresa RBD GESTÃO IMOBILIÁRIA (Processo nº 20110/2023)

teve seu processo criado em 10/08/2023, tramitado para análise na AEM em 28/08/2023 e devolvido para SMDETUR em 15/12/2023, retornou para AEM em 20/12/2023 e foi encaminhado para PGM em 20/12/2023, devolvido para AEM em 27/12/2023 aguarda deliberação; Por fim, ao longo de 2023 encaminhamos solução para o impasse envolvendo as Empresas A. J. Costa - Aryanny Estofados e a Empresa Elielson de Farias Santos Eireli, quanto ao local de funcionamento desta última empresa estar no espaço destinado a primeira. O Processo de nº 35079/2023, iniciado nesta Secretaria, recebeu parecer jurídico da PGM quanto a reversão do lote em questão para o Município, as partes envolvidas foram notificadas e aguardamos por suas defesas para encaminhamento do processo.

- **Visita técnica na Escola de Campo de Arapiraca -** No primeiro semestre de 2023 houve a visita técnica na Escola de Campo às 9h da manhã, localizada na Zona Rural Batingas do Município de Arapiraca, trazendo a certeza de mais um equipamento turístico para Arapiraca com diversas formas que foi incluída no Turismo Pedagógico e Turismo de Experiência. Posteriormente, foi realizado reunião com os gestores da Escola de Campo, Escola de Circo e Planetário com a finalidade de alinhamento para o meio turístico do nosso município.

- **Apoio nos eventos realizados pela Prefeitura** - Em vários meses do ano de 2023, a SMDETUR, através da Superintendência de Indústria, Comércio e Turismo, apoiou na realização dos mais diversos eventos, tendo por exemplo: o São João de Arapiraca, que atrai turistas e movimenta a nossa cidade como um todo, gerando toda uma cadeia de atividades, que criam empregos, renda e oportunidades de negócios, tornando Arapiraca como um grande pólo receptivo. Outro exemplo de evento, é o dos Carros Antigos, que contou com uma estrutura com praça de alimentação, artesanato, pátio de exposição dos carros e palco.

- **Programa Escola de Turismo** - Em maio de 2023, a SMDETUR se fez presente no Palácio República dos Palmares, para acompanhar a assinatura de termos de fomento para turismo na Caatinga e no Agreste. A iniciativa vai oferecer 11 mil vagas em cursos gratuitos para jovens em busca do primeiro emprego e para profissionais em busca de capacitação para segmentos ligados à atividade turística. Após o lançamento, a Secretaria de Turismo do Estado de Alagoas, solicitou o apoio para divulgar a Escola do Turismo de Alagoas, e inscrever o público interessado em melhorar sua qualificação profissional e laboral, foi ofertada inscrição para quem queria se qualificar em diversas áreas, como aperfeiçoamento no serviço de camareira, excelência em atendimento ao turista, elaboração de drinks e coquetéis, e aperfeiçoamento para garçom.

6.7.3 SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO LOCAL, EMPREGO E RENDA

- **Oferta dos mais diversos cursos e capacitações** - Todo mês é lançada uma lista de cursos oferecidos pelo Cebrac com fito de capacitação e qualificação para os usuários da Casa Integrada do Trabalho, a mesma fica disponível no balcão do CCPAR. No período entre 01 de Janeiro de 2023 à 31 de Dezembro de 2023 foram ofertados 53 (cinquenta e três) Cursos pela Empresa CEBRAC em parceria com o SINE Municipal de Arapiraca.

- **Visitas a Empresas e Captação de Vagas** - Em modo abreviado a captação de vagas consiste em um instrumento de combate ao desemprego, cabendo à agência do SINE a ampliação do quadro de vagas captadas dentro do município de Arapiraca - e regiões circunvizinhas, na busca para a inserção do trabalhador no Mercado de Trabalho do trabalhador usuário da Casa Integrada do Trabalho - CIT. O objetivo, assim sendo, é a ampliação do quadro de vagas ofertadas ao público através das visitas às empresas, bem

como o acolhimento de Cursos de Qualificação e Capacitação ofertadas pelas mesmas. Para tanto, aufere-se vagas através: a) Promoção de atividades externas (empresas); b) Divulgação na mídia das ações do SINE. Todas as diretrizes abordadas e aprovadas pelo MTE, no mais é relevante consignar a auferição de vagas pelo e-mail oficial.

- **Acompanhamento do Programa Viver Melhor** - Apoiar e contribuir para a melhoria de vida da população que reside nas áreas de Urbanismo socioambiental, através da ampliação de oferta de serviços públicos. Identificar as necessidades reais da população nas comunidades mapeadas que se encontram em vulnerabilidade social, planejando ações integradas envolvendo os órgãos institucionais do território local. No total serão 18 comunidades assistidas: Caborge, Residencial Agreste, Residencial Nossa Senhora Aparecida, Residencial Arapiraca, Quati, Quati II, Residencial Marques da Silva, Mangabeiras, Cabaré Velho, Manoel Teles, Conjunto Frei Damião, João Paulo II, Residencial Brisa do Lago, Residencial Vale do Perucaba, Residencial Jardim das Paineiras, Zélia Barbosa Rocha, Primavera (Buraco Azul) e Olho D'Água dos Cazuzinhas.

- **Mutirão com a Empresa de Telecomunicações A&C** - O escopo neste mutirão realizado pela Casa Integrada do Trabalho foi o "chamamento" de pessoas que tinham sido aprovados pela A&C e que estavam no banco de talentos da empresa. Entre os meses de Fevereiro, Abril, Junho e Novembro foram atendidas cerca de 880 pessoas na Casa Integrada do Trabalho, em relação ao Processo Seletivo da A&C.

- **Treinamento para gestores do SINE** - O treinamento para gestores do SINE, no estado do Ceará, foi vital para as atualizações de modelagem do sistema SINE. A capacitação ministrada foi fundamental para o desenvolvimento do trabalho em equipe e de seus líderes, capacitando-os em competências para treinamento de melhoria em relacionamentos interpessoais, desenvolvimento de competências, aumento de produtividade e eficiência. A capacitação teve

por base a elevação do desempenho organizacional sobre funções típicas como a Intermediação de Mão de Obra, por exemplo; alinhando os objetivos e metas traçadas pela organização do Sistema Nacional de Emprego (em nível nacional) com a sua equipe de trabalho.

- **Recebimento de visitas técnicas** - Ao longo do ano de 2023, a Casa do Empreendedor, recebeu diversas visitas técnicas de departamentos de outros municípios, instituições como o SEBRAE AL e de turmas de Universidades (como por exemplo, a UNEAL), no intuito de demonstrar como o órgão funciona e qual o seu papel no desenvolvimento econômico local.

- **Curso: Como Desenvolver uma Empresa de Sucesso** - Durante os dia 02 e 06 de outubro de 2023, no auditório da UNINASSAU, foi realizado o curso: Como Desenvolver uma Empresa de Sucesso, uma parceria entre a Casa do Empreendedor e o SEBRAE/AL. O evento contou com uma total de 290 inscritos, via mobilização da CEA.

- **Premiação de NPS 2023 e Selo Ouro SEBRAE** - Em dezembro, participamos da cerimônia de premiação de NPS 2023. No evento, uma de nossas atendentes foi premiada como a melhor atendente de Sala de Alagoas, possuindo um índice de aprovação de 95,45% pelos clientes. Participamos também do evento Transformar Juntos em Maceió. Nele foi realizada a cerimônia de entrega do selo Sebrae de referência em atendimento e gestão das Salas. Fomos selados com ouro, graças a um conjunto de requisitos cumpridos, como atendimento, gestão institucional e de eventos, palestras, parcerias etc.

6.7.4 SUPERINTENDÊNCIA DE FOMENTO PARA COMERCIALIZAÇÃO DE MERCADOS PÚBLICOS

- **Autorização, organização e fiscalização dos Ambulantes nos eventos realizados pelo município** - Durante o ano de 2023 foram realizados eventos que contaram com a participação de ambulantes na comercialização

de alimentos e bebidas, previamente cadastrados e fiscalizados no dia do evento. Podemos exemplificar com os seguintes festejos: Na festa da padroeira, na praça Ceci Cunha, nos arredores do Parque de Diversões; no Folia de Rua, que ocorreu nas imediações do Bosque das Arapiracas; no São João de Arapiraca, no Lago da Perucaba; no Evento Cultura Nerd, também no Lago da Perucaba; no Show de Emancipação Política de Arapiraca, dentre outros.

- **Notificações de boxes, quiosques e demais permissionários** - Ao longo do ano foram realizadas diversas ações de fiscalização e consequente notificação de permissionários do Mercado Público, do Mercado do Artesanato, em Quiosques e no Shopping Popular, que não se enquadrem no que preconiza o Decreto nº 2.179-A de 08 de Fevereiro de 2010, seja no que se refere a falta de pagamento das cotas, ao horário de funcionamento, ou a qualquer outra irregularidade encontrada.

- **Visitas técnicas nas áreas do Centro da cidade** - Visando a orientação, formalização e recadastramento, foram realizadas visitas técnicas aos ambulantes que comercializam no Centro da cidade.

- **Interdição do Mercado Público para reforma** - Mediante avaliação de equipe da Secretaria de Infraestrutura do Município, alguns permissionários do Mercado Público Municipal foram realocados para estacionamento. Parte do mercado foi interditado para aguardar a finalização da revitalização do telhado. Posteriormente foi realizada visita técnica junto à Vigilância Sanitária, com intuito de orientar estes permissionários. Após reunião realizada com a Secretaria Municipal de Infraestrutura, foi acordado que para maior segurança dos permissionários do Mercado Público Municipal 50% deles seriam realocados para o estacionamento do mesmo. Assim foi realizada visita em cada boxe informando como será feito a realocação.

- **Ação relativa ao Dia do Feirante** - Ocorrido do dia 25 de Agosto, o dia do Feirante foi comemorado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento

Econômico e Turismo, por meio da Superintendência De Fomentos para Comercialização de Mercados Públicos. Durante a ação foram fornecidos testes de glicemia, aferição de pressão, vacinação e sorteios. A superintendência reconhece e valoriza a importância do espaço público para a promoção e comercialização de uma alimentação saudável, assim as feiras fomentam a participação dos pequenos produtores na cidade.

6.8 RESULTADOS DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SMDETUR

6.8.1 Síntese da Execução Orçamentária e Financeira

Para o ano de 2023, a SMDETUR teve seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 3.505 de 13 de março de 2023). A tabela a seguir mostra os valores iniciais e finais durante o exercício:

PROGRAMAS DE TRABALHO	VALOR INICIAL	VALOR FINAL
11.11.23.122.0020.2089 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo	R$ 1.322.000,00	R$ 166.854,85
11.11.23.122.3020.2088 - Recursos Humanos - Encargos com Pessoal	R$ 3.028.681,00	R$ 48.491,57
11.11.23.691.3020.2096 - Manutenção do Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico	R$ 10.000,00	R$ 10.000,00
11.12.23.122.3020.1137 - Modernização da Fiscalização	R$ 120.000,00	R$ 0,00
11.12.23.695.1010.1085 - Manutenção das Atividades do Fundo Municipal do Turismo	R$ 10.000,00	R$ 10.000,00
11.12.23.695.1010.1131 - Estruturação do Destino Turístico	R$ 100.000,00	R$ 7.560,00
11.12.23.695.1010.2147 - Aquisição e Manutenção de Equipamentos para o Centro de Convenções	R$ 100.000,00	R$ 13.600,00
11.12.23.695.3020.2148 - Manutenção do Conselho Municipal de Turismo	R$ 340.000,00	R$ 41.160,00
11.13.11.333.2030.1159 - Qualificação Social e Profissional	R$ 0,00	R$ 12.526,76

11.13.11.334.1010.1154 - Manutenção do Fundo Municipal do Trabalho	R$ 50.000,00	R$ 79.850,38
11.13.11.334.3020.1155 - Manutenção do Conselho Municipal do Trabalho, Emprego e Renda	R$ 10.000,00	R$ 10.000,00
11.13.23.122.3020.1138 - Modernização de Espaços Públicos para Fins Comerciais	R$ 400.000,00	R$ 16.000,00
11.13.23.126.3010.1135 - Inovação Digital, Tecnológica e Promoção da Modernização Administrativa	R$ 545.000,00	R$ 484.473,24
11.13.23.334.1010.1128 - Promover a Geração de Emprego e Renda	R$ 220.000,00	R$ 9.449,69
11.13.23.691.1010.1127 - Fomento ao Empreendedorismo Local	R$ 180.000,00	R$ 16.901,53
11.13.23.691.1010.1134 - Estruturar o Observatório Econômico	R$ 100.000,00	R$ 0,00
TOTAL GLOBAL	R$ 6.205.681,00	R$ 895.708,02

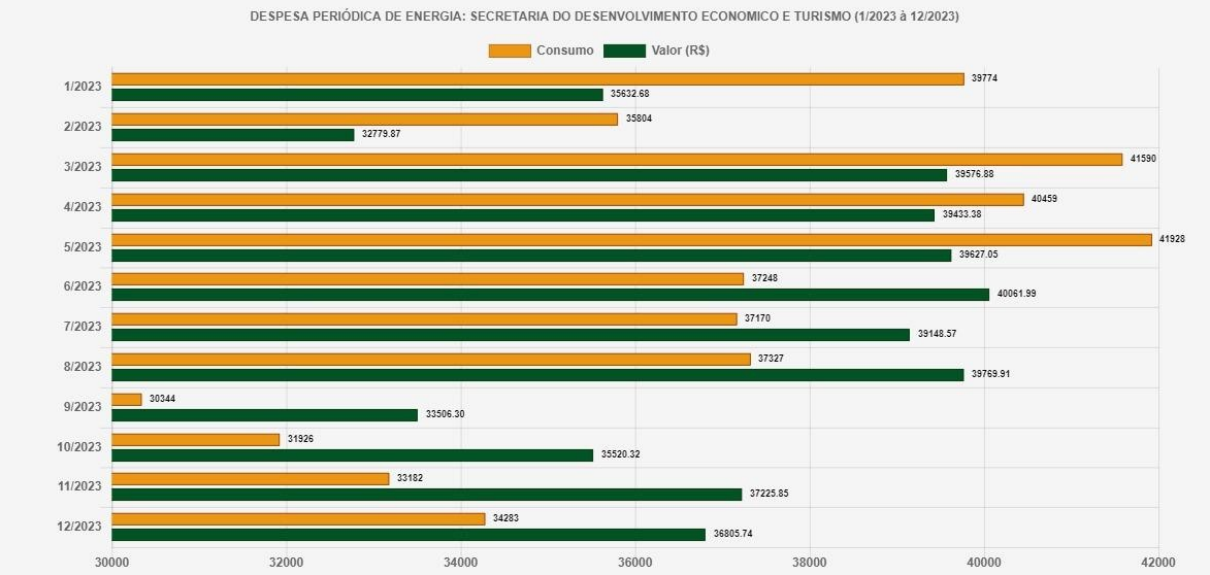
6.8.2 Frota Oficial e Carros Locados

A frota oficial e os carros locados pertencentes a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo estão elencados abaixo:

DESCRIÇÃO	FROTA OFICIAL	LOCADO
FIAT UNO MILLE FIRE, Placa: NMJ0597; Ano: 2014; Cor: Branca.	x	
MOTO HONDA/NXR 125 BROS ES, Placa: MUZ1824; Ano: 2005.	x	
I/FIAT CRONOS DRIVE 1.3, Placa: RGU6A49, Cor: Prata.		x
TOTAL	2	1

6.8.3 Despesas Fixas

As despesas fixas da SMDETUR, como por exemplo, água, energia elétrica e internet estão relacionadas abaixo, com os valores pagos anualmente, por órgão diretamente ligado a esta Secretaria:



2023	VALORES		
MÊS	***Aluguel de Imóveis***	***Combustível***	***Locação de Veículo***
Janeiro	R$ 9.000,00	R$ 1.683,02	R$ 1.700,00
Fevereiro	R$ 9.000,00	R$ 1.308,53	R$ 1.700,00
Março	R$ 9.000,00	R$ 2.377,33	R$ 1.700,00
Abril	R$ 9.000,00	-	R$ 1.700,00
Maio	R$ 9.000,00	R$ 2.612,54	R$ 1.700,00
Junho	R$ 9.000,00	R$ 2.612,54	R$ 1.700,00
Julho	R$ 9.000,00	R$ 2.268,95	R$ 1.700,00
Agosto	R$ 9.000,00	R$ 2.167,07	R$ 1.700,00

Setembro	R$ 9.000,00	R$ 1.874,49	R$ 1.700,00
Outubro	R$ 9.000,00	R$ 2.177,90	R$ 1.700,00
Novembro	R$ 9.000,00	R$ 2.523,05	R$ 1.700,00
Dezembro	R$ 9.000,00	R$ 2.223,50	R$ 1.700,00
TOTAL	**R$ 108.000,00**	**R$ 23.828,92**	**R$ 20.400,00**

6.8.4 Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria e outros instrumentos congêneres

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	ÓRGÃO PARCEIRO
01	Termo de Parceria com o Conselho Regional de Administração.	CRA
02	Colaboração entre a DESENVOLVE e a Prefeitura Municipal de Arapiraca, com a interveniência da SMDETUR, visando somar esforços para que a DESENVOLVE faça o atendimento ao público em Arapiraca, com o intuito de prospectar beneficiários, promovendo o desenvolvimento socioeconômico do município.	Desenvolve
03	Realização de Termo de Cessão, a título gratuito de sala comercial, pertencente a Prefeitura de Arapiraca, localizada na Casa do Empreendedor, com finalidade de funcionar a sede da ABRASEL AGRESTE SERTÃO.	ABRASEL AGRESTE SERTÃO
04	Adesão ao Sistema Nacional de Emprego - Sine, nos termos da Lei nº 13.667, de 17 de maio de 2018, cuja finalidade é a gestão financeira e execução de suas ações e serviços.	Ministério da Economia
05	Termo de Cooperação - LABORATÓRIO OXETECH	SECTI
06	Realização de Termo de Fomento para a participação dos artesãos e artistas plásticos na FEICUSAL - Feira de Intercâmbio Cultural do Sul Alagoano.	FEICUSAL

6.8.5 Licitações e Contratos

Em dezembro de 2023, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo contava com a seguinte relação de processos de licitação:

MODALIDADE	STATUS	PROCESSO Nº	DESCRIÇÃO	DATA
Pregão Eletrônico	Em andamento	15780/2022	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para Estruturação do SINE.	06/06/2022
Pregão Eletrônico	Finalizado	15781/2022	Aquisição de Móveis Planejados para Estruturação do SINE.	06/06/2022
Registro de Preços	Finalizado	3595/2023	Solicitação de formação de Registro de Preços para aquisição de camisas promocionais, coletes, fardamentos e outros para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo.	08/03/2023
Aquisição	Finalizado	7578/2023	Aquisição de móveis planejados para estruturação do prédio onde funcionará o SINE.	13/04/2023
Contratação de Ata	Finalizado	29120/2023	Registro de Preços para Contratação de Empresa Especializada em Serviços Gráficos Diversos a fim de Atender às necessidades das Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Saúde do Município de Arapiraca.	24/10/2023
Adesão a ARP	Finalizado	18192/2023	Adesão a Ata de Registro de Preços nº 00026/2022, da Prefeitura Municipal de Coité do Noia (Fogos de	25/07/2023

			Artifício).	
Aquisição de bens e/ou serviços	Finalizado	14309/2023	Solicitação de contratação de empresa especializada em locação de gerador de energia elétrica.	19/06/2023
Aquisição de bens e/ou serviços	Finalizado	8711/2023	Contratação de profissional para apresentação artística musical para o Primeiro Festival do Camarão.	25/04/2023
Contratação de ARP	Finalizado	9413/2023	Contratação da Ata de Registro de Preços nº 027/2023, Pregão Eletrônico SRP nº 003/2023.	03/05/2023
Aquisição de bens e/ou serviços	Finalizado	22965/2023	Solicitação de fornecimento de Coffee Break para a abertura do curso "Como Desenvolver uma empresa de sucesso".	04/09/2023
Aquisição de bens e/ou serviços	Finalizado	479/2023	Solicitação de aquisição de utensílios para estruturação do SINE.	
Aquisição de bens e/ou serviços	Finalizado	4067/2023	Aquisição de Papel Higiênico para o Mercado Público Municipal.	14/03/2023
Aquisição de bens e/ou serviços	Finalizado	5701/2023	Aquisição de Cadeiras Ergonômicas, para a sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo.	28/03/2023
Pregão Eletrônico	Finalizado	7579/2023	Aquisição de mobiliário para estruturação da Casa do Empreendedor.	13/04/2023

Aquisição de bens e/ou serviços	Finalizado	22963/2023	Solicitação para locação de cadeiras e mesas para o curso “Como Desenvolver uma empresa de sucesso”.	04/09/2023
Aquisição de bens e/ou serviços	Finalizado	33465/2023	Fornecimento de Coffee Break para a inauguração do novo prédio do SINE/Casa do Empreendedor.	04/12/2023
Aquisição de bens e/ou serviços	Finalizado	34091/2023	Aquisição de Móveis Planejados para estruturação do prédio onde funcionará o SINE.	07/12/2023

De mesmo modo, no referido ano, a SMDETUR formalizou 06 (seis) CONTRATOS, conforme descrição a seguir:

CONTRATO	OBJETO	CREDOR	VALOR
29120/2023	Contratação de empresa especializada em serviços gráficos diversos a fim de atender as necessidades de diferentes Secretarias do Município de Arapiraca.	Rumo Comércio e Serviços Gráficos LTDA	R$ 52.850,85
18192/2023	Adesão a ata de registro de preços para aquisição de fogos de artifício para comemorações e solenidades realizadas pelo Município de Arapiraca.	Diogo Nunes Felinto e Cia LTDA	R$ 94.460,00
9413/2023	Aquisição de água mineral, recarga de garrafões com água mineral, recarga de botijões de gás (GLP), como também, aquisição de garrafões 20L.	A M J Comércio de Gás GLP LTDA - ME	R$ 25.375,00
7579/2023	Contratação de empresa para a aquisição de mobiliário para estruturação do prédio, futura sede da Casa do Empreendedor.	MV COMÉRCIO LTDA	R$ 15.398,47
15781/2022.3/2023	Aquisição de mobiliário para estruturação do SINE - Sistema Nacional de Emprego (Casa Integrada do Trabalho)	DJALMA IVO DE FREITAS EIRELI	R$ 26.104,11

15781/2022.2/2023	Aquisição de mobiliário para estruturação do SINE - Sistema Nacional de Emprego (Casa Integrada do Trabalho)	VIVA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA	R$ 2.241,70
15781/2022.1/2023	Aquisição de mobiliário para estruturação do SINE - Sistema Nacional de Emprego (Casa Integrada do Trabalho)	ESCRITÓRIO E ARTE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	R$ 23.499,02
14309/2023	Contratação de empresa especializada para locação de gerador de energia elétrica, para auxiliar os ambulantes durante o evento São João de Arapiraca 2023.	TENDA MÁGICA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA	R$ 15.400,00
23149/2023	Contratação de artista para realização de apresentação musical com locação de som para o 1º Festival da Macaxeira.	MARCELO TEIXEIRA RODRIGUES	R$ 4.000,00

6.8.6 Legislações - Elaboração e Atualização

LEGISLAÇÃO	DESCRIÇÃO	DATA
Decreto nº 2.848	Regulamenta a Classificação de Risco das Atividades Econômicas no Município de Arapiraca e dá outras providências.	19/07/2023

6.9 RESULTADOS QUANTITATIVO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2023

ATENDIMENTOS REALIZADOS PELO SINE

- Neste período foram atendidas 1.533 pessoas;

JANEIRO	• 207 novos cadastros; • 785 encaminhamentos para o mercado de trabalho; • 190 atendimentos do Serviços de Seguro desemprego.
FEVEREIRO	• Neste período foram atendidas 1.255 pessoas; • 210 novos cadastros; • 704 encaminhamentos para o mercado de trabalho; • 146 atendimentos do Serviços de Seguro desemprego; • 118 vagas captadas.
MARÇO	• Neste período foram atendidas 1.287 pessoas; • 144 novos cadastros; • 713 encaminhamentos para o mercado de trabalho; • 137 atendimentos do Serviços de Seguro desemprego; • 105 vagas captadas.
ABRIL	• Neste período foram atendidas 1.235 pessoas; • 104 novos cadastros; • 645 encaminhamentos para o mercado de trabalho; • 156 atendimentos do Serviços de Seguro desemprego.
MAIO	• Neste período foram atendidas 1.734 pessoas; • 139 novos cadastros; • 738 encaminhamentos para o mercado de trabalho; • 331 atendimentos do Serviços de Seguro desemprego;

	• 202 vagas captadas.
JUNHO	• Neste período foram atendidas 1.286 pessoas; • 53 novos cadastros; • 565 encaminhamentos para o mercado de trabalho; • 197 atendimentos do Serviços de Seguro desemprego; • 212 vagas captadas.
JULHO	• Neste período foram atendidas 1.702 pessoas; • 221 novos cadastros; • 840 encaminhamentos para o Mercado de Trabalho; • 190 atendimentos do Serviços de Seguro desemprego; • 337 vagas captadas. • 49 total de colocações no mercado de trabalho
AGOSTO	• Neste período foram atendidas 831 pessoas; • 76 novos cadastros; • 710 encaminhamentos para o Mercado de Trabalho; • 366 atendimentos do Serviços de Seguro desemprego; • 400 vagas captadas.
SETEMBRO	• Neste período foram atendidas 685 pessoas; • 44 novos cadastros; • 523 encaminhamentos para o Mercado de Trabalho; • 262 atendimentos do Serviços de Seguro desemprego;

	• 152 vagas captadas.
OUTUBRO	• Neste período foram atendidas 1053 pessoas; • 123 novos cadastros; • 586 encaminhamentos para o Mercado de Trabalho; • 08 colocados no mercado de trabalho; • 85 atendimentos do Serviços de Seguro desemprego; • 285 vagas captadas.
NOVEMBRO	• Neste período foram atendidas 1333 pessoas; • 118 novos cadastros; • 697 encaminhamentos para o Mercado de Trabalho; • 16 colocados no mercado de trabalho; • 141 atendimentos do Serviços de Seguro desemprego; • 205 vagas captadas.

TOTAL DE ATENDIMENTOS ENTRE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2023:
• Neste período foram atendidas 12.669 pessoas; • 1.295 novos cadastros; • 6.793 encaminhamentos para o Mercado de Trabalho; • 2.064 atendimentos do Serviços de Seguro desemprego; • 1.911 vagas captadas.

CURSOS OFERTADOS EM PARCERIA COM O CEBRAC

MÊS	CURSOS	RESULTADO
JANEIRO	**1-** EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO;	07 CURSOS OFERTADOS
	2- FORMATAÇÃO DE COMPUTADORES;	
	3- TÉCNICAS DE VENDAS: WHATSAPP E INSTAGRAM:	
	4- AFERIÇÃO DE PRESSÃO;	
	5- CONECT ENGLISH;	
	6- IPP - IMAGE PROFISSIONAL E PESSOAL	
	7- DIGITAÇÃO;	
FEVEREIRO	**1-** EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO;	07 CURSOS OFERTADOS
	2- INTRODUÇÃO A FARMÁCIA;	
	3- TÉCNICAS DE VENDAS: WHATSAPP E INSTAGRAM:	
	4- MANUTENÇÃO: TROCA DE TELA;	
	5- CONECT ENGLISH;	

	6- IPP - IMAGE PROFISSIONAL E PESSOAL;	
	7- CONHECIMENTO EM INFORMÁTICA.	
MARÇO	**1-** EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO;	**09 CURSOS OFERTADOS**
	2- INTRODUÇÃO A FARMÁCIA;	
	3- INTRODUÇÃO A FARMÁCIA;	
	4- INTELIGÊNCIA EMOCIONAL: DE TRABALHO;	
	5- MANUTENÇÃO: TROCA DE TELA;	
	6- CONECT ENGLISH;	
	7- ATENDIMENTO AO CLIENTE	
	8- CONHECIMENTO EM INFORMÁTICA.	
	9- CONHECIMENTO EM INFORMÁTICA.	
	1- EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO;	
	2- INTRODUÇÃO A	

ABRIL	FARMÁCIA;	**06 CURSOS OFERTADOS**
	3- INTRODUÇÃO A FARMÁCIA;	
	4- ENGLISH WORKHOP;	
	5- ATENDIMENTO AO CLIENTE;	
	6- CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA.	
MAIO	**1-** EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO;	**05 CURSOS OFERTADOS**
	2- INTRODUÇÃO A FARMÁCIA;	
	3- WORKSHOP DE INGLÊS;	
	4- CONCEITO SOBRE PJ: PESSOA JURÍDICA;	
	5- WHORKSHOP DA SAÚDE: ‘OS MAUS DOS SÉCULOS’;	
JUNHO	**1-** EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO;	**05 CURSOS OFERTADOS**
	2- INTRODUÇÃO A FARMÁCIA;	
	3- INTRODUÇÃO A FARMÁCIA;	
	4- ENGLISH WORKHOP;	

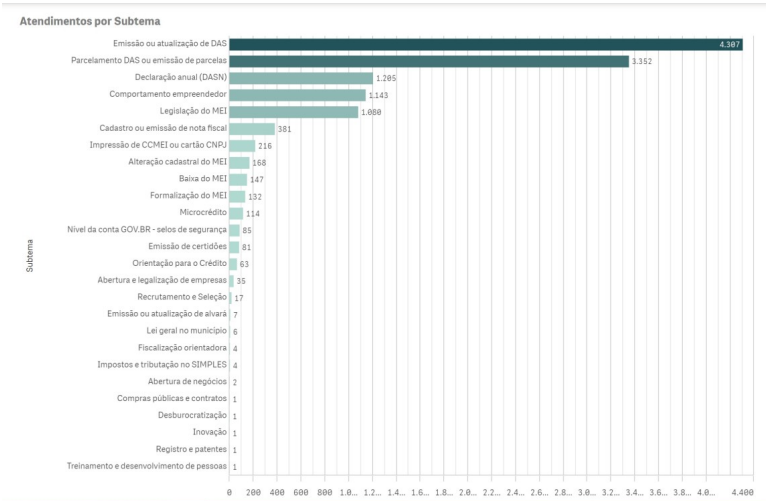
	5- ATENDIMENTO AO CLIENTE;	
AGOSTO	**1-** EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO;	**05 CURSOS OFERTADOS**
	2- INTRODUÇÃO A FARMÁCIA;	
	3- WORKSHOP DE INGLÊS;	
	4- WORKHOP DE SAÚDE: TRANSTORNO DE BASE NEUROLÓGICA;	
	5- NEGOCIAÇÃO E VENDAS;	
SETEMBRO	**1-** WHORKSHOP DE INGLÊS;	**05 CURSOS OFERTADOS**
	2- PRIMEIROS SOCORROS;	
	3- IPP (IMAGEM PESSOAL E PROFISSIONAL);	
	4- EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO;	
	5- WHORKSHOP DA SAÚDE.	
	1- NEGOCIAÇÃO E VENDAS;	
	2- PRIMEIROS SOCORROS;	

OUTUBRO	**3-** IPP (IMAGEM PESSOAL E PROFISSIONAL);	**04 CURSOS OFERTADOS**
	4- QUALIFICAÇÃO FLY HIGHER;	

AÇÕES DA CASA DO EMPREENDEDOR

RELATÓRIO DE ATENDIMENTO 2023 (01/01 - 31/12)

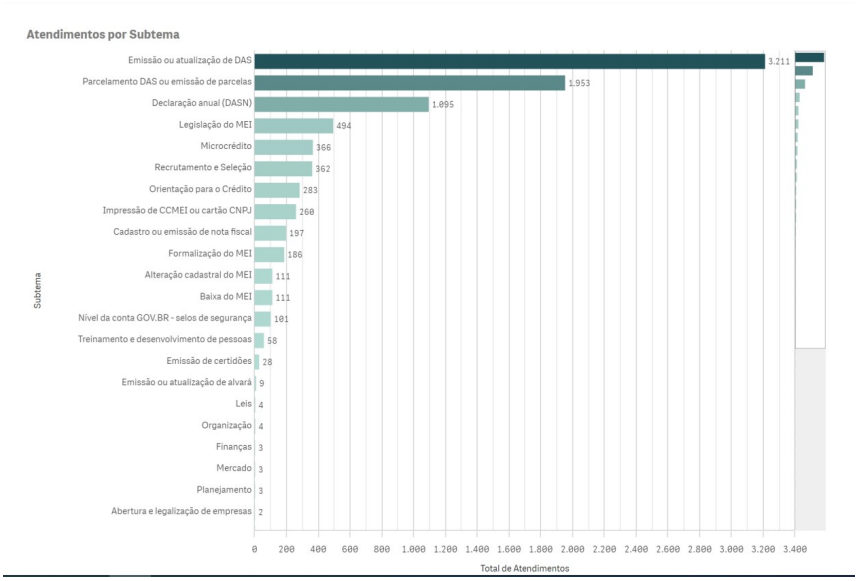
QT ATENDIMENTOS
9655



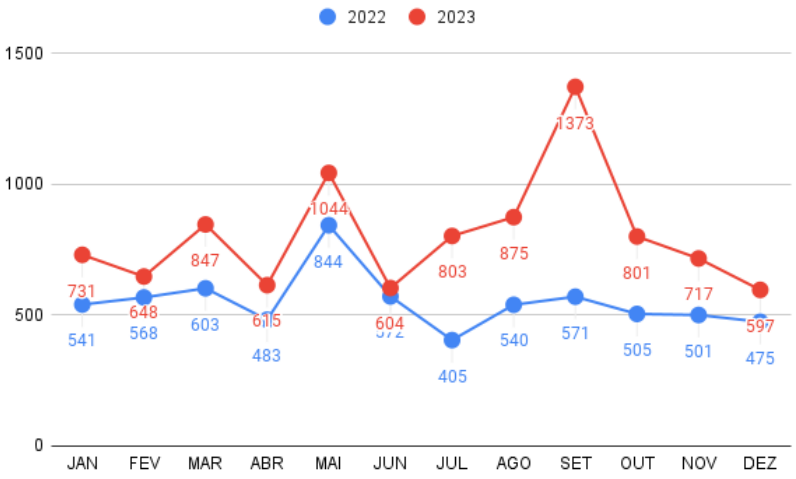
,

RELATÓRIO DE ATENDIMENTO 2022 (01/01 - 31/12)

QT ATENDIMENTOS
6608



COMPARATIVO DE ATENDIMENTO COM O ANO ANTERIOR



Em 2023 houve um crescimento de 46,11% no número de atendimentos em relação ao ano de 2022. Houve também um aumento de 15,43% em novos clientes atendidos em relação ao ano de 2022.

RESULTADO DE ARRECADAÇÃO SMDETUR

RECEITAS DA SMDETUR		
DESCRIÇÃO	**VALOR ARRECADADO**	**% DA META PARA 2023**
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA FEIRAS	R$ 958,40	157,21%
TAXA DE UTILIZAÇÃO PARA COMÉRCIO EM LOGRADOURO DE DOMÍNIO PÚBLICO/QUIOSQUE	R$ 278.268,29	129,33%
RECEITA DE MERCADOS	R$ 98,56	11,32%
TAXA DE PERMISSÃO	R$ 19.098,96	11,28%

RELATÓRIO DE VENDAS AMBULANTES - 30 DE OUTUBRO DE 2023

DEMONSTRATIVO POR ATIVIDADE COMERCIAL (%)
ARAPIRACA 99 ANOS - SHOW BELL MARQUES
20
80
DRINKS E BEBIDAS
LANCHES

DEMONSTRATIVO POR FATURAMENTO (R$)
ARAPIRACA 99 ANOS - SHOW BELL MARQUES
35.000,00
30.000,00
25.000,00
20.000,00
15.000,00
10.000,00
5.000,00
0,00
31.090,00
3.920,00
DRINKS E BEBIDAS
LANCHES

6.10 CONCLUSÃO

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo - SMDETUR realizou diversas ações multissetoriais durante o ano de 2023, ações essas que, em sua maioria, permitiam o envolvimento de mais de uma das superintendência desta Secretaria, mas também necessitava direta e indiretamente de outros órgãos e secretarias ligados à Prefeitura Municipal de Arapiraca.

O Turismo foi ponto recorrente nas atividades desenvolvidas, com a realização de City Tours em datas relevantes, em comemoração ao Dia do Artesão e em homenagem à Emancipação Política de nossa cidade, contemplando os principais pontos turísticos e locais de destaque em nossa cidade. A Superintendência de Turismo atuou, também, como agente colaborador na execução de ações indiretamente ligadas ao desenvolvimento e ao fomento do turismo de lazer e de negócios no município.

Outro ponto que merece destaque são as ações relacionadas à Inovação e Desenvolvimento Tecnológico, executadas através de atividades desenvolvidas por todos os órgãos desta Secretaria. Ao longo do ano, nossos servidores e colaboradores participaram de eventos no intuito de organizar e estimular a criação de um Observatório Econômico Municipal, e um Pólo da Inovação de Arapiraca.

No que se refere às ações que visam impulsionar o empreendedorismo local, a criação de novas vagas de emprego e o fomento ao crescimento da renda, o município apoiou a produção de diversos eventos, em parceria com instituições como o SEBRAE, que tem por objetivo o desenvolvimento econômico e social da população regional. Além disso, houve a concretização da municipalização do SINE, importante instrumento, agora municipal, no aperfeiçoamento e distribuição de vagas de trabalho.

Quanto a promoção dos setores de comércio, indústria e serviços, a SMDETUR procura desenvolver seus trabalhos em conjunto com os principais atores dos referidos setores: acompanhando e auxiliando na organização e

expansão do Polo Multissetorial e do Distrito Industrial de Arapiraca/AL, e construindo uma relação harmônica com os comerciantes locais.

Diversas ações também foram desenvolvidas quanto a disponibilização e ordenamento dos espaços públicos passíveis de comercialização, com o acompanhamento dos permissionários do Mercado Público, do Artesanato, Shopping Popular, Mercado Verde e do Atacado, bem como dos ambulantes dispostos no Centro da cidade.

Por fim, mas não menos importante, tem-se as atividades administrativas desenvolvidas diariamente, com o objetivo de possibilitar a realização das demais ações planejadas pelas superintendências e órgãos públicos, o pagamento dos contratos e demais despesas correntes e fixas da Secretaria, a criação e o monitoramento de todos os processos, físicos e eletrônicos oriundos da SMDETUR.

Hibernon Cavalcante Albuquerque
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo

ANEXO I - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

Imagem 01 - Treinamento organizacional – Brasília.

Imagens 02 e 03 - Mutirão com a Empresa de Telecomunicações A&C – Novembro.

Imagem 04 e 05 - Mutirão com a Empresa de Telecomunicações A&C – Fevereiro.

Imagem 06 - Cerimônia de premiação de NPS 2023.

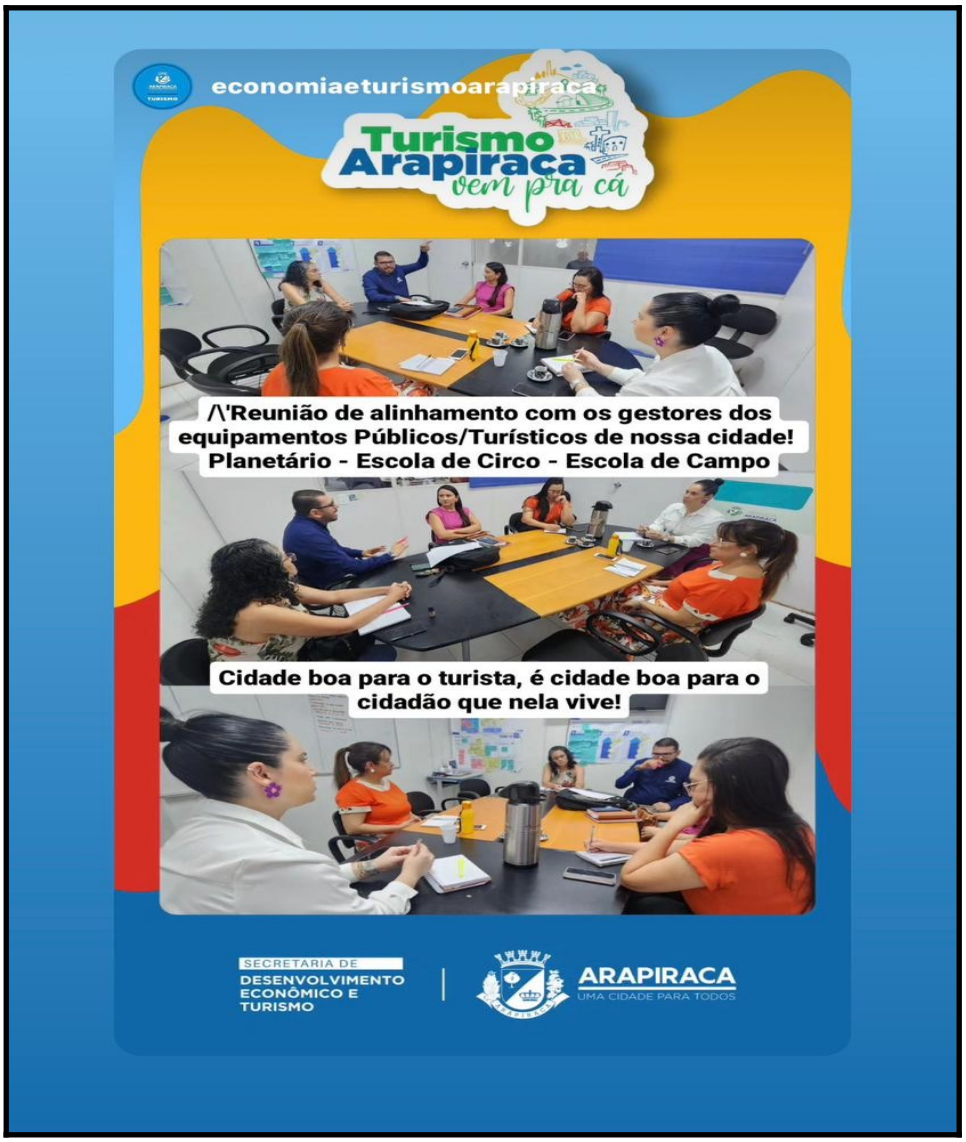
Imagem 07- Entrega do selo Sebrae de referência em atendimento e gestão das Sala

Imagens 08 - Visita aos ambulantes do centro, para orientações de formalização e recadastramento.

Imagens 09 - Após a Secretaria de Infraestrutura do Município, foram realocados para estacionamento do mesmo, para aguardar a revitalização do telhado.

Imagens 10 - Visita Técnica junto com a Vigilância Municipal no Mercado Público.

Imagens 12 - Reunião com Gestores da Escola de campo, Escola de Circo e Planetário.



Imagens 13 - Lançamento do Programa Escola do Turismo e Inscrições e divulgação para participar de cursos ofertados pela Escola do Turismo de Alagoas.

Imagem 14 - Participação no curso e-social para órgãos públicos.

Imagem 15 - Participação no curso ofertado pelo Sebrae sobre a Nova Lei de Licitações.

7. SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO

A gestão dos transportes e do trânsito do município de Arapiraca durante o ano de dois mil e vinte e três (2023) foi de responsabilidade da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), tendo como Superintendente a senhora Katiane Duarte Costa, com o prefeito José Luciano Barbosa e a vice-prefeita, Rute Nezinho. Durante este período foram realizadas diversas ações de melhoria distribuídas em seus diversos departamentos; implementação de medidas para disciplinar o trânsito durante datas comemorativas, intensificação da sinalização horizontal em vias de acesso ao Centro; realização de campanhas educativas e palestras nas escolas, empresas, sociedade civil organizada – como a campanha Maio Amarelo e Semana Nacional de Trânsito; distribuição de panfletos e colocação de faixas aéreas – alertando quanto a segurança –; capacitação de servidores; participação em debates públicos quanto a segurança de trânsito e transporte; apresentação de projetos para melhoria do trânsito; realização de operações de combate a mototaxistas clandestinos; reforço da pintura de sinalização horizontal; o cumprimento das leis de trânsito e a otimização das ações.

7.1 INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O RELATÓRIO

O Relatório Anual de Gestão de Transportes e Trânsito tem o objetivo de sintetizar e dar conhecimento das ações da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito do município de Arapiraca do Estado de Alagoas, no período de janeiro a dezembro de dois mil e vinte e três (2023).

A Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) foi criada em 14 de março de 1998, pela Lei nº 2005/98, entidade autárquica, com personalidade jurídica de direito público interno, patrimônio e receita próprios, tendo na sua finalidade a necessidade de fiscalizar, operacionalizar, regulamentar e definir as obrigações e responsabilidades dos operadores diretos, bem como administrar o processo de trânsito no município de Arapiraca.

A SMTT estabelece as diretrizes com vistas à segurança, fluidez, conforto, defesa ambiental, engenharia de tráfego, educação para o trânsito e o cumprimento da fiscalização. A Visão da instituição é desempenhar ações transparentes mantendo a ética na gestão e a determinação em atingir os objetivos estabelecidos. Além disso, promover o respeito aos usuários, flexibilidade, qualidade, criatividade, justiça, disciplina, humanidade, mobilidade e priorização ao pedestre. Com estratégia focada nos usuários e na sociedade promovendo a ética e a cidadania.

Em 2023, na gestão do Prefeito **Luciano Barbosa**, da Vice-Prefeita **Rute Nezinho** e da superintendente **Katiane Duarte Costa**, a SMTT investiu em melhorias na infraestrutura de trânsito e transportes em Arapiraca, com ações de Educação para o trânsito, com elaboração de estudos técnicos e projetos de engenharia de tráfego, com vistas às melhorias da segurança, fluidez, ordenamento, disciplinamento e humanização do trânsito no município. Foram realizadas várias ações que integram e complementam o conjunto de elementos dos projetos de engenharia de tráfego, tais como, a implantação e manutenção da sinalização vertical e horizontal; manutenção e nova configuração de semáforos; projetos de mudança e definição de sentidos de circulação viária; implantação de vagas especiais de estacionamento regulamentado (para idosos e indivíduos com mobilidade reduzida), cumprimento da lei de fiscalização de vagas regulamentadas em estacionamentos particulares, investimentos na manutenção da pavimentação da malha viária, melhorando o tráfego e proporcionando mais conforto, segurança e rapidez aos usuários, além disso, a educação e humanização no trânsito foram primordiais na mudança da nova gestão do órgão.

7.2 SOBRE A SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

7.2.1 Missão

A missão da SMTT é estabelecer as diretrizes com vistas à segurança, fluidez, conforto, defesa ambiental, engenharia de tráfego, educação para o trânsito

e o cumprimento da fiscalização, promovendo, sobretudo, o respeito aos usuários, a flexibilidade, a qualidade, criatividade, justiça, disciplina, humanidade, mobilidade e a priorização ao pedestre, com estratégias focadas nos usuários e na sociedade promovendo a ética, a cidadania e a democratização dos espaços públicos.

7.2.2. Visão

A visão da instituição é a de desempenhar ações transparentes, mantendo a ética na gestão e a determinação em atingir os objetivos estabelecidos. Além disso, promover o respeito aos usuários, a flexibilidade, a qualidade, criatividade, justiça, disciplina, humanidade, mobilidade sustentável e a priorização ao pedestre. Com estratégia focada nos usuários e na sociedade promovendo a ética e a cidadania.

7.2.3 Estratégia

Estabelecer a excelência na gestão pública, com foco nos usuários e na sociedade, com ética e cidadania, respeitando as normas estabelecidas na Constituição Federal, no Código de Trânsito Brasileiro, nas normas do Conselho Nacional de Trânsito (Contran), nas determinações da Secretaria Nacional de Trânsito (Senatran) e nas demais legislações correlacionadas.

7.3 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E SUAS ATRIBUIÇÕES

7.3.1 GABINETE DO SUPERINTENDENTE

O Gabinete do Superintendente é o principal Órgão da Direção Superior, por lá se encontra a Superintendente Katiane Duarte Costa, que é responsável por todo ordenamento da SMTT - Arapiraca. Entre suas atribuições estão a de receber e despachar para os departamentos necessários as demandas internas e externas da superintendência; supervisionar o fiel cumprimento das metas e ações estabelecidas; dizimar conflitos e zelando pelo melhoramento contínuo da instituição.

7.3.2 SUPERINTENDENTE ADJUNTO

O Superintendente Adjunto Carlos Alberto Peixoto tem a função de prestar assessoria ao Superintendente, representando o mesmo em eventos e conselhos. Entre suas atribuições estão a de receber e despachar para os departamentos necessários às demandas internas e externas da superintendência. Supervisionar o fiel cumprimento das metas e ações estabelecidas; dizimar conflitos e zelando pelo melhoramento contínuo da instituição.

7.3.3 ASSESSORIA TÉCNICA

A Assessoria Técnica é o Órgão da Direção Superior que tem como objetivo a busca de ferramentas que colaborem para a melhoria da gestão da Superintendência e da resolução de problemas organizacionais. Para tanto, a assessoria em menção, presidida por um engenheiro de tráfego com notório conhecimento administrativo, implantou e otimizou diversos setores da entidade, com a profissionalização dos Departamentos de Trânsito, Engenharia de Tráfego, Educação, Fiscalização, Transportes, Assessoria de Comunicação, além do setor psicossocial – com psicóloga e assistente social. Destaque-se, também, que esses setores se tornaram transversais e inter-relacionados diretamente ao bloco administrativo da entidade (Departamentos Administrativo, financeiro, contabilidade, jurídico, etc.). O assessor técnico João Paulo do Nascimento Silva é responsável por essa direção.

7.3.4 ASSESSORIA JURÍDICA

A assessoria jurídica atua no âmbito judicial junto à justiça comum e Ministério Público. No exercício de 2023 acompanhou-se a tramitação das demandas judiciais da seguinte forma: 26 processos encontram-se em tramitação, 32 foram arquivados da seguinte forma: 25 foram improcedentes e 7 processos foram pagos. Há um processo que irá para precatório. A assessoria jurídica também

tem como atividade a emissão de pareceres nos processos administrativos de dispensa de licitação e inexigibilidade, bem como responder ofícios que demandam conhecimento jurídico, elaboração de contratos, termos aditivos, apostilamento, e respectivas súmulas.

7.3.5 AÇÕES DE ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

O trabalho da assessoria de comunicação consiste em divulgar, nas diferentes plataformas de comunicação, as ações realizadas pela instituição ao longo do ano. Matérias no portal da Prefeitura de Arapiraca, produção de cards e vídeos, além de stories fazem parte deste leque de possibilidades para mostrar ao público quais as atividades da SMTT Arapiraca que fazem a diferença no dia-a-dia da população.

Com o objetivo de mostrar ainda mais estas atividades, a SMTT também envia material para portais, jornais impressos, revistas e perfis de Instagram como forma de dinamizar a fluidez das informações. Em 2023 foram produzidas 59 matérias que foram postadas no portal oficial da Prefeitura e em portais e meios de comunicação.

Também foram concedidas entrevistas a portais, rádios, TVs e outros meios de comunicação, levando informações das mais variadas sobre trânsito para a população em geral.

7.3.6 AÇÕES DE DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA E TRÂNSITO

Na composição da SMTT de Arapiraca, a Diretoria de Infraestrutura e Trânsito constitui um setor tático e operacional, essa condição organizacional requer a acomodação, de forma integrada, de tipos distintos de atividades, como: integração na análise de viabilidade projetos de novos empreendimentos a serem implantados no município, planejamento, estudos e elaboração de projetos de sinalização; produção, implantação e manutenção da sinalização horizontal e vertical. Além

disso, suas ações abrangem a infraestrutura de transporte público, através da implantação de abrigos em pontos de parada.

De modo geral, esse departamento representa um dos quatro pilares do ordenamento do trânsito: a Infraestrutura e Trânsito, Educação para o Trânsito, Fiscalização e Transporte, Gestão de pessoas completam o grupo, que deve funcionar de forma sistemática e contínua para surtir um efeito positivo no comportamento do cidadão, esteja ele andando, dirigindo, estacionado ou sendo transportado.

Tabela 01 - Atribuições da Diretoria de Infraestrutura e Trânsito

Item	Atribuição	Tarefas Relacionadas
1	Análise dos projetos de intervenção na infraestrutura viária (corte, aterro, asfalto etc.) e dos projetos de empreendimentos residenciais e comerciais (estacionamento, arruamento e sinalização).	Receber, avaliar os projetos; fazer visita técnica ao local de implantação; elaborar análise prévia e parecer técnico; encaminhar resposta a Secretaria de Desenvolvimento Urbano ou Infraestrutura; arquivar cópia do projeto.
2	Análise de solicitações de equipamentos e sinalização temporária para fechamento de vias.	Receber, avaliar e deliberar sobre o requerimento; incluí-los no banco de dados da SMTT; encaminhar ao arquivo.
3	Análise de solicitações e sugestões sobre alterações no sentido das vias, na sinalização viária, nas rotas de transporte e locação de abrigos.	Receber e incluir o requerimento no banco de dados da SMTT; fazer visita técnica; elaborar parecer de resposta e projeto de execução, no caso de deferimento.
4	Elaboração de propostas para melhoria do funcionamento do trânsito.	Identificar áreas de conflito; levantar sinalização existente no local; elaborar projeto executivo; relacionar materiais e serviços necessários; acompanhar execução.
5	Definição e especificação das	Elaborar especificações, memorial

	técnicas e materiais utilizados para produção e manutenção da sinalização.	descritivo e quantitativos.
6	Produção de dispositivos de sinalização vertical e semafórico.	Cortar, soldar, montar, lixar, pintar, adesivar placas e estrutura de semáforos; desenvolver e montar a parte elétrica e eletrônica dos semáforos.
7	Implantação de sinalização (horizontal, vertical e semafórica).	Locar e instalar ou pintar sinalização nova.
8	Manutenção dos dispositivos de sinalização (horizontal, vertical e semafórica).	Identificar os dispositivos danificados; executar reparos (restaurar ou substituir peças, pintar etc.); relocar ou substituir dispositivos; reprogramar semáforos.
9	Manutenção dos abrigos em parada de ônibus.	Identificar as unidades danificadas; executar reparos (restaurar ou substituir peças, pintar etc.); relocar o abrigo.
10	Controle dos materiais utilizados para produzir ou manter a sinalização.	Relacionar, quantificar e conferir a entrada e saída de materiais.

7.4 AÇÕES GERAIS DESENVOLVIDAS

7.4.1 Análise de Projetos

Tabela 02 - Quantitativo de projetos recebidos e pareceres emitidos (2022)

ITEM	PROJETO	2023
1.0	RECEBIDO PARA ANÁLISE	20
2.0	PARECER EMITIDO	20
3.0	TAXA DE RESPOSTA	100,00%

Sobre o serviço em questão, nos interessa medir a capacidade de responder

a demanda do período. Tendo em vista que todos os projetos que chegam para ser analisados, devem ser respondidos através da emissão de um parecer técnico.

Tabela 03 - Indicador de emissão de pareceres 2023

ITEM	DESCRIÇÃO	PADRÃO	ÍNDICE	META ANUAL
1.0	MEDE A CAPACIDADE DE RESPONDER ÀS SOLICITAÇÕES DE ANÁLISE DE PROJETOS	100%	100%	100%

Padrão = média entre os índices de 2021 e 2022

Índice = taxa de resposta do período 2023

Meta = atingir a taxa de 100% de resposta

7.4.2 Resposta de Requerimento

Tabela 04 - Quantitativo de requerimentos recebidos e respondidos (2022)

ITEM	REQUERIMENTO	2023
1.0	RECEBIDO	115
2.0	RESPONDIDO	89
3.0	TAXA DE RESPOSTA	77,39%

A próxima tabela mostra que a capacidade de responder a demanda aumentou, no entanto, em números absolutos não foi possível analisar e responder a todos os requerimentos do período.

Tabela 05 - Indicadores de resposta aos requerimentos (2023)

ITEM	DESCRIÇÃO	PADRÃO	ÍNDICE	META PARA 2023
1.0	MEDE A CAPACIDADE DE EMITIR RESPOSTAS AOS REQUERIMENTOS	100%	100%	100%

Padrão = média entre os índices de 2021 e 2022

Índice = taxa de resposta do período 2023

Meta = atingir a taxa de 100% de resposta

7.4.3 Implantação de sinalização

Tabela 06 - Discriminação da sinalização executada (2023)

SERVIÇO		DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANT.
Manutenção	Sinalização horizontal	Faixa de pedestre	un	29
		Lombada	un	55
		Eixo e Bordo	un	0
		Vaga Deficiente	un	8
		Vaga Idoso	un	13
		Rampa Calçada	un	10
		Vaga Táxi	ponto	02
		Vaga Moto-táxi	ponto	05
	Semafórica	Focal	un	33
		Botoeira	un	01
		Controladora	un	11
	Equip. Urb.	Semi Pórtico	un	09
		Abrigo Ônibus	un	05
	Vertical	Reposição Placa (por furto ou danificada em acidente)	un	123
Ampliação	Sinalização horizontal	Faixa de pedestre	un	10
		Lombada	un	0
		Eixo e Bordo	rua	0
		Vaga Deficiente	un	0
		Vaga Idoso	un	02
		Rampa Calçada	un	0
		Vaga Táxi	ponto	0
		Vaga Moto-táxi	ponto	0
	Semafórica	Conj. semafórico	un	0
		Focal	un	0
		Botoeira	un	0
		Controladora	un	04
	Equip. Urb.	Pórtico	un	0
		Abrigo Ônibus	un	02

	Vert.	Placa	un	85

7.4.4 Revitalização da Sinalização de Rampas De Acessibilidade e Vagas Especiais De Estacionamento

As rampas de acessibilidade facilitam o acesso de pessoas com mobilidade reduzida a locais públicos e privados. Assim, verificou-se a necessidade da revitalização da pintura das rampas de acessibilidade da cidade, visando a melhor circulação das pessoas com mobilidade reduzida.

Além das rampas, foram revitalizadas as vagas especiais de estacionamentos públicos da cidade, a pintura seguiu a mudança de simbologia contida na Resolução 965/2022 do CONTRAN. Essas vagas são de extrema importância, pois assegura o direito ao transporte e à mobilidade da pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida. (Ver imagens 01 e 02 em anexo).

7.4.5 Revitalização e implantação de sinalizações horizontais e verticais

A ação, feita pela equipe, através da Diretoria de Infraestrutura, consiste na pintura de faixas de pedestre, estacionamento e outras sinalizações indicativas. Essas ações de revitalização se estendem durante todo o ano com o intuito de reorganizar o trânsito, gerando maior segurança e visibilidade aos motoristas e principalmente aos pedestres.

A revitalização da sinalização, também tem como objetivo oferecer melhores condições para que os Agentes da Autoridade de Trânsito possam realizar a devida fiscalização, assim evitando prejuízo ao proceder com tal atribuição, uma vez que, o art. 90 do CTB, dispõe que, “Não serão aplicadas as sanções previstas neste Código por inobservância à sinalização quando esta for insuficiente ou incorreta”. (Ver imagem 03 em anexo).

Os trabalhos de revitalização e implantação nas faixas de pedestres ocorreram durante todo o ano. No total, foram executadas 39 revitalizações e implantação em faixas de pedestres nas ruas da cidade, para reforçar a segurança

dos pedestres devido ao alto fluxo dos automóveis. (Ver imagens 04, 05 e 06 em anexo).

Os serviços foram feitos no período diurno e noturno, além da utilização da tinta termoplástica com ar quente, que proporciona uma durabilidade maior e com mais qualidade.

O órgão preza sempre que a nossa equipe realize essas ações com toda segurança necessária para um trabalho seguro.

Com o propósito de manter a sinalização da cidade visível e conservada, a Prefeitura de Arapiraca, por meio da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), realizou a renovação e implantação das placas verticais em locais necessários. (Ver imagens 07, 08 e 09 em anexo).

A Diretoria de Infraestrutura visa com sua equipe priorizar as revitalizações e manutenção das placas que estejam apagadas, caídas ou comprometidas por colisões de veículos. Tudo para não deixar os cidadãos desinformados na localização dos endereços. A ação continuou por outras ruas do centro para dar segurança e viabilidade para a população.

Saliento outrossim que, a sinalização viária tem o escopo de transmitir e orientar os usuários sobre as condições de utilização adequada da via, compreendendo as proibições, restrições e informações que lhes permitam adotar comportamento adequado, de forma a aumentar a segurança e ordenar os fluxos de tráfego.

7.4.6 Manutenção de semáforos em várias regiões

A Prefeitura de Arapiraca, por meio da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), realizou em todo o ano a manutenção dos semáforos em diversos pontos da cidade. (Ver imagens 10 e 11 em anexo).

A nossa equipe realiza a retirada do semáforo para substituir e fazer as manutenções necessárias. Assim, realizando o reparo estará pronto para substituição. Visando sempre melhorias nas condições de sinalização eletrônica

para melhorar a trafegabilidade de quem circula pela via. O órgão também conta com agentes de trânsito nos locais de maior fluxo de veículos para a prevenção de acidentes e a adequação dos condutores às regras de trânsito no momento da manutenção.

7.4.7 Projetos de intervenção viária na rua Odilon Auto

Visto a necessidade de melhorar o fluxo do tráfego, foi realizada a mudança de sentido da Rua Odilon Auto, São Luiz, tornando-a sentido único. Se fez necessário a instalação de 09 placas. Tendo em vista as garantias de segurança e da mobilidade da população, assim como o domínio e as competências da SMTT. (Ver imagem 12 em anexo).

- **R-1 (Parada obrigatória)**
- **R-3 (Sentido proibido)**
- **R-4a (Proibido virar à esquerda)**
- **R-4b (Proibido virar à direita)**
- **R-24a (Sentido de circulação de via)**
- **Projetos de intervenção viária na rua Antônio Silva Sobrinho**

Visto a necessidade de melhorar o fluxo do tráfego, foi realizada a mudança de sentido da Rua Antônio Silva Sobrinho, Centro, tornando-a sentido único. Se fez necessário a instalação de 03 placas. Tendo em vista as garantias de segurança e da mobilidade da população, assim como o domínio e as competências da SMTT (Ver imagem 13 em anexo).

- **R-1 (Parada obrigatório)**
- **R-4b (Proibido virar à direita)**
- **R-24a (Sentido de circulação de via)**
- **Projetos de intervenção viária na Avenida Ventura de Farias**

Visto a necessidade de melhorar o fluxo do tráfego, foi realizada a mudança de sentido de rua na primeira quadra da Avenida Ventura de Farias, Baixão, tornando-a sentido único. Se fez necessário a instalação de 06 placas. Tendo em

vista as garantias de segurança e da mobilidade da população, assim como o domínio e as competências da SMTT (Ver imagem 14 em anexo).

- **R-4a (Proibido virar à esquerda)**
- **R-4b (Proibido virar à direita)**
- **R-5a (Proibido retorno à esquerda)**
- **R-6a (Proibido estacionar)**
- **R-24a (Sentido de circulação de via)**

7.4.8 Mapeamento georreferenciado de Abrigos de ônibus na zona urbana e rural de Arapiraca.

Diante da necessidade de análise das condições estruturais e localização dos abrigos distribuídos pela cidade de Arapiraca, foi iniciado no corrente ano o mapeamento georreferenciado de tais abrigos. Tendo em vista as garantias de segurança e da mobilidade da população, assim como o domínio e as competências da SMTT. O mapeamento será concluído no ano de 2024 (Ver imagem 15 em anexo).

7.4.9 Mapeamento georreferenciado de pontos de táxi na cidade de Arapiraca.

Diante da necessidade de análise da localização e sinalização dos pontos de táxi distribuídos pela cidade de Arapiraca, foi iniciado no corrente ano o mapeamento georreferenciado dos 64 pontos existentes. Tendo em vista as garantias de segurança e da mobilidade da população, assim como o domínio e as competências da SMTT. O mapeamento será concluído no ano de 2024, tendo em vista que foi realizado 55% do levantamento (Ver imagem 16 em anexo).

7.4.10 Projeto para implantação de lombadas regulamentadas na Rua Pedro Alexandre.

Após a pavimentação da Rua Pedro Alexandre, bairro Cavaco, foi visto a necessidade de instalação de redutores de velocidade na região. Foram realizadas visitas in loco para o estudo da localização de tais equipamentos. No projeto foram implantados três redutores com distâncias e sinalizações adequadas de advertencia para os motoristas, garantindo a segurança e a mobilidade da população, assim como o domínio e as competências da SMTT (Ver imagem 16 em anexo).

7.4.11 Projeto para implantação de lombadas regulamentadas no Povoado Cangandu.

Após a pavimentação na rua de ligação entre o bairro Canafístula e o Povoado Cangandu, foi visto a necessidade de instalação de redutores de velocidade na região. Foram realizadas visitas in loco para o estudo da localização de tais equipamentos. No projeto foram implantados quatro redutores com distâncias e sinalizações adequadas de advertência para os motoristas, garantindo a segurança e a mobilidade da população, assim como o domínio e as competências da SMTT (Ver imagem 17 em anexo).

7.4.12 Projeto para implantação de lombadas regulamentadas na Avenida Nossa Senhora das Graças, Batingas.

Após a pavimentação da Avenida Nossa Senhora das Graças, Batingas, foi visto a necessidade de instalação de redutores de velocidade na região. Foram realizadas visitas in loco para o estudo da localização de tais equipamentos. No projeto foram implantados seis redutores com distâncias e sinalizações adequadas de advertência para os motoristas, garantindo a segurança e a mobilidade da população, assim como o domínio e as competências da SMTT (Ver imagem 18 em anexo).

7.4.13 Projeto para implantação de lombadas regulamentadas na Rua Manoel Pereira dos Santos, Vila Aparecida.

Após a pavimentação da rua Manoel Pereira dos Santos, Vila Aparecida, foi visto a necessidade de instalação de redutores de velocidade na região. Foram realizadas visitas in loco para o estudo da localização de tais equipamentos. No projeto foram implantados quatro redutores com distâncias e sinalizações adequadas de advertência para os motoristas, garantindo a segurança e a mobilidade da população, assim como o domínio e as competências da SMTT (Ver imagem 19 em anexo).

7.4.14 Projeto de sinalização da Rua Maria Genusir Soares, Planalto.

Visto a necessidade de melhorar o fluxo do tráfego na rua Maria Genusir Soares, bairro planalto, foi elaborado um projeto de sinalização para garantir a segurança e a mobilidade da população, assim como o domínio e as competências da SMTT. Foi previsto a instalação de 22 placas de sinalização vertical. (Ver imagem 20 em anexo).

- **R-1 (Parada obrigatória)**
- **R-6a (Proibido estacionar)**
- **R-6c (Proibido Parar e estacionar)**
- **R-25c (Siga em frente ou à esquerda)**
- **R-25d (Siga em frente ou à direita)**
- **R-24a (Sentido de circulação de via)**
- **R-3 (Sentido proibido)**

7.4.15 Projeto de sinalização da Avenida Vicente Nunes de Albuquerque, Caititus.

Visto a necessidade de melhorar o fluxo do tráfego na Avenida Vicente Nunes de Albuquerque, bairro Caititus, foi elaborado um projeto de sinalização para garantir a segurança e a mobilidade da população, assim como o domínio e as competências da SMTT. Foi previsto a instalação de 48 placas de sinalização vertical. (Ver imagem 21 em anexo).

- **R-1 (Parada obrigatória)**
- **R-6c (Proibido Parar e estacionar)**
- **R-25d (Siga em frente ou à direita)**
- **R-24a (Sentido de circulação de via)**
- **R-18 (Saliência ou lombada)**
- **R-18 (com informações complementares)**
- **A-32b (Passagem sinalizada de pedestres)**
- **A-32b (com informações complementares)**

7.4.16 Projeto de sinalização para ruas que receberam recapeamento.

Algumas ruas de bairros da cidade receberam recapeamento, sendo assim se fez necessário a elaboração de projetos para sinalizá-las para garantir a segurança e a mobilidade da população, assim como o domínio e as competências da SMTT. Foram quinze ruas pertencentes a oito bairros da cidade.

- **Rua Governador Silvestre Péricles (bairro Brasília)**
- **Rua Cícero Torres (bairro Brasília)**
- **Rua Firmino Leite (bairro Brasília)**
- **Rua Nossa Senhora da Salete (bairro Novo Horizonte)**

- **Rua Padre Jeferson (bairro Novo Horizonte)**
- **Rua José Aranda Valeriano (bairro Novo Horizonte)**
- **Rua São Domingos (bairro Centro)**
- **Rua Padre Cícero (bairro Centro)**
- **Av. Pedro Leão (bairro Centro)**
- **Rua Rosendo Maia (bairro Brasiliana)**
- **Rua Benjamim Freire (bairro Baixa Grande)**
- **Rua Possidonio Nunes (bairro Capiatã)**
- **Rua Rosa Mística (bairro Senador Nilo Coelho)**
- **Rua Angelim (bairro Senador Nilo Coelho)**
- **Rua José Alves da Silva (bairro Bom Sucesso)**

7.5 AÇÕES DA JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÕES (JARI)

A Junta Administrativa de Recursos de Infrações (JARI, foi criada por um Decreto Municipal de nº 1730/99 e modificada pelo Decreto Municipal n° 10909/04, a JARI é um órgão colegiado e componente do Sistema Nacional de Trânsito. Cada órgão ou entidade executiva de trânsito ou rodoviário, tem pelo menos, uma Junta constituída, que é um órgão autônomo responsável pelo julgamento dos recursos contra a decisão da autoridade do trânsito que impôs a penalidade ao condutor.

Cabe a essa junta julgar os recursos interpostos por infratores, solicitar aos órgãos e entidades executivos do trânsito e rodoviários informações que possam ajudar a analisar melhor as situações de infração recorridas, além de encaminhar aos órgãos responsáveis informações sobre problemas nas autuações, que sejam apontadas em recursos e repetidos sistematicamente.

É muito importante ressaltar que não cabe a JARI (Junta Administrativa de Recursos de Infrações), defender piamente a manutenção das penalidades aplicadas ou por compaixão deferir o recurso. O papel desse órgão é garantir uma análise justa e procurar erros na forma e motivo da autuação e na pena aplicada, mesmo que estes erros não sejam apontados pelo motorista infrator que recorre à multa ou penalidade.

Segue relatório das ações da Jari no período de janeiro a dezembro de 2023

Tabela 07 - Ações do ano de 2023

MÊS	QUANTIDADE	DEFERIDOS	INDEFERIDOS
JANEIRO	30	7	23
FEVEREIRO	30	10	20
MARÇO	24	7	17
ABRIL	21	10	11
MAIO	12	5	7
JUNHO	30	16	14
JULHO	36	17	19
AGOSTO	36	22	14
SETEMBRO	27	14	13
OUTUBRO	33	19	14
NOVEMBRO	33	18	15
DEZEMBRO	24	8	16
TOTAL GERAL	**336**	**183**	**153**

7.6 AÇÕES DE ASSESSORIA DE INFORMÁTICA

A Assessoria de Informática tem a competência de planejar e coordenar a política de desenvolvimento tecnológico da instituição, com o estabelecimento de planos, programas e projetos de curto, médio e longo prazo, relativos à tecnologia da informação, para que o quadro tecnológico se mantenha atualizado.

Durante esse período e assim como continua sendo o departamento manteve e mantém sempre o auxílio aos servidores, tanto na instalação de impressoras e outros softwares, quanto manutenção e conserto de alguns equipamentos de informática, organização e identificação no cabeamento de rede tanto na sala do T.I quanto nos determinados departamentos entre outras várias atividades inerentes ao setor de informática.

Sempre desempenhando o melhor possível e fazendo o que temos ao nosso alcance para que os serviços mantenham a continuidade e sempre procurando adaptações e soluções para os variados problemas que o setor enfrentou esse ano. Aqui estão alguns dos equipamentos durante o período citado:

- **Access point de longo alcance para uso comum e acesso à rede wi-fi. (Ver imagem 22 em anexo).**
- **TV smart 65 polegadas para uso em reuniões; (Ver imagem 23 em anexo).**
- **Notebook de última geração. (Ver imagem 24 em anexo).**

7.7 AÇÕES DA GERÊNCIA DE TRANSPORTE

O Departamento de Transporte da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) exerce as atividades de fiscalização, planejamento, arrecadação, cadastramento dos contribuintes, bem como assessoria jurídica.

Este departamento, na realização dos seus encargos atua na fiscalização do transporte, como também se faz presente nos eventos que ocorrem na cidade, garantindo assim fluidez no trânsito e segurança para todos. (Ver imagens 25, 26 e 27 em anexo).

O setor desempenha o cadastramento e recadastramento dos contribuintes, vistorias nos veículos, arrecadação de taxas e emissão de boletos, (ver imagem 28 em anexo). No ano de 2023, em relatório realizado por este departamento, ficou constatado que temos no total de cadastrados:

- **MOTOTÁXI: 677 cadastrados;**
- **TÁXI: 489 cadastrados;**
- **CARRO DE SOM: 167 cadastrados;**
- **TRANSPORTE ESCOLAR: 82 cadastrados;**
- **TRANSPORTE DE CARGA: 75 cadastrados;**
- **KOMBI: 05 Cadastrados;**
- **BESTA: 43 Cadastrados;**
- **ÔNIBUS: 53 Cadastrados;**
- **MOTO SOM: 29 Cadastrados;**
- **TRANSPORTE DE FRETAMENTO DE CARGA: 24 Cadastrados;**
- **EMPRESA DE ÔNBUS: 04 Cadastrados;**
- **TRANSPORTE DE FRETE DE PASSAGEIROS: 82 Cadastrados;**
- **REBOQUE DE CARRO: 6 Cadastrados;**
- **BICICLETA DE SOM: 3 Cadastrados;**
- **REBOQUE DE MOTO: 3 Cadastrados.**

Além de prestar assistência jurídica, com orientações, acompanhamento de processos administrativos e judiciais, realização de parecer e memorandos, recomendações, análise de procedimentos e de diversos documentos.

Atribuições do setor:

- Arrecadação de taxas, emissão de boletos, análise de processos para liberação de diversas categorias.
- Manutenção e supervisão das viaturas e motos da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT).
- Fiscalização do transporte.
- Assistência jurídica, orientações, acompanhamento de processos administrativos e judiciais, realização de parecer e memorandos, recomendações, análise de procedimentos e de diversos documentos.
- Vistorias nos veículos e presta atendimento ao público, bem como realiza cadastro aos permissionários e concessionários.

7.8 AÇÕES DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO

O Departamento de Educação para o Trânsito – DET, tem como objetivo à elaboração e desenvolvimento de programas, campanhas e ações educativas de trânsito, em articulação com o Conselho Estadual de Trânsito, CETRAN/AL, DETRAN/AL e parceiros, objetivando conscientizar os condutores e pedestres para o comportamento adequado no trânsito, além de propor e realizar estudos, visando diminuir os índices de acidentes no município de Arapiraca.

Palestra / Campanhas / Projetos / Blitzen Educativas / Mídia.

É importante frisar que algumas ações foram iniciadas durante o Movimento Maio Amarelo e tiveram continuidade durante todo o ano de 2023 a exemplo, das

intervenções na zona rural do município, por meio de projeto educativos desenvolvidos por esta Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito, pelos professores, Secretaria Municipal de Saúde e parceiros. (Ver imagem 40, 41 e 42 em anexo).

Palestras nas escolas

No ano de 2023, 1° Semestre, foram executadas várias palestras educativas de trânsito em instituições de ensino e empresas privadas. Muitos foram os temas abordados, desde normas de circulação e conduta no trânsito, passando por equipamentos obrigatórios de segurança até informações sobre legislação de trânsito, também foi distribuído aos alunos e participantes destas instituições materiais educativos de trânsito, contribuindo para a conscientização quanto à importância de um trânsito seguro e principalmente formando multiplicadores. (Ver imagem 37 em anexo).

Palestras nas empresas

Em virtude da SIPAT – Semana Interna de Prevenção a Acidentes de Trabalho, muitas empresas solicitaram palestras de segurança no trânsito nesses períodos. Sendo assim, com objetivo de contribuir para a redução do número de acidentes de trânsito (acidente de percurso) durante o exercício da atividade profissional, a Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT/Arapiraca), através de seu Departamento de Educação para o Trânsito – DET, executou as palestras com temas como direção defensiva, legislação de trânsito, normas de circulação e conduta e uso de equipamentos obrigatórios, a equipe de educação também distribuiu material educativo aos funcionários destas empresas (Ver imagem 29 e 30 em anexo).

Tabela 08 - Quantitativo de Pessoas Atendidas Palestras e Material Educativo Distribuído

ATENDIMENTOS	Nº PALESTRAS	1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	TOTAL
Palestras nas Escolas	43	38	1.130	4.950	1.950	8.068
Palestras nas Empresas	48	1.090	430	120	90	1.730
Público Participante		1.128	1.560	5.070	2.040	9.798

Projetos Educativos

Educa

Um projeto didático inédito, que contempla o Ensino Fundamental I e II. O Programa EDUCA, está pronto para oferecer uma abordagem cada vez mais crítica ao importante tema de Educação para o Trânsito, sempre com o objetivo maior de preservar vidas. Com um conteúdo alicerçado na legislação brasileira e alinhado com a Base Comum Curricular da Educação – BNCC, o OBSERVATÓRIO Nacional de Segurança Viária – ONSV disponibiliza conteúdos que contemplam o Ensino Fundamental para formar cidadãos que contribuam com uma melhoria contínua e um transitar mais seguro, reduzindo o número de acidentes do país. Arapiraca é pioneira em Educação para o Trânsito transversalizando o trânsito alinhado com a BNCC. (Ver imagem 32, 33 e 36 em anexo).

PMIA: Plano Municipal Para Infância e Adolescência

O PMIA de Arapiraca apresenta cinco eixos prioritários. Em cada eixo há uma breve contextualização tendo em vista as ações finalísticas do PMPI e dos direitos da Criança e do Adolescente.

Eixo da SMTT:

- Realizar blitzen educativa periódica com agrupamento de operação de

trânsito.

- Promover ações educativas Inter setoriais, relacionadas a importância do uso dos equipamentos de proteção para as crianças e os adolescentes e suas famílias.

PPAC: Projeto Prefeito Amigo da Criança

O PPAC busca mobilizar e apoiar tecnicamente os municípios na implementação de ações políticas que resultem avanços na garantia dos direitos das crianças e adolescentes.

- Desenvolver a política de forma planejada, participativa, Inter setorial e sustentável.
- Qualificar as políticas de atendimento à primeira infância.
- Ampliar os mecanismos de transparência e controle social.

Mascote da SMTT

A educação para o trânsito se dá em um processo contínuo de construção de conceitos e valores, para o exercício da cidadania. Em suma, é na escola que se conscientiza a criança em relação ao trânsito, criando nela valores como companheirismo, cooperação, tolerância, comprometimento e solidariedade. (Ver imagem 34 em anexo).

Mídia: rádios e TV's

A Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT/Arapiraca) entende que para alcançar os objetivos propostos pela Administração Pública Municipal, no intuito de reduzir os índices de acidentes e poder proporcionar um trânsito mais seguro e harmônico para todos, é importante a socialização da

informação através de parcerias, mídia, que venham a somar forças, visando à obtenção de resultados mais significativos para o trânsito.

Blitz educativas

O comprometimento com um trânsito seguro envolve todas as responsabilidades, o Poder Público, as empresas e os cidadãos para criar um sistema de mobilidade que estimule condutas positivas o ano todo. Foram realizadas 18 blitzen educativas. (Ver imagem 35 em anexo).

Tabela 09 - Quantitativo De Pessoas Atendidas por Campanhas / Projetos / Outras Ações

ATENDIMENTOS	QUANTIDADES	1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	TOTAL
Campanhas	10	1.740	1.990	5.761	2.956	12.143
Projetos	11	00	880	100	1.450	2.530
Blitze Educativas	18	00	450	100	250	800
Público Participante		1.740	3.140	1.961	4.356	15.473
Mídia: Rádios E TV's	14	Público: inestimável				

7.9 CAMPANHAS

A superintendência Municipal de Transportes e Trânsito – SMTT, realiza as campanhas educativas, em conformidade com a RESOLUÇÃO CONTRAN Nº 980, DE 23 DE SETEMBRO DE 2023 que estabelece a mensagem, os temas e o cronograma da Campanha Educativa de Trânsito de 2023 a ser realizada nacionalmente de janeiro a dezembro de 2023.

JANEIRO

TEMA: O PEDESTRE

Todos nós somos pedestres em algum momento do dia. Ao descermos do veículo ou da motocicleta, vamos precisar de calçada, de faixa de pedestre, de local seguro para atravessar. Por esse motivo, quando estivermos em veículos devemos lembrar que em algum momento ficaremos também vulneráveis.

Objetivo: Reduzir o número de acidentes envolvendo pedestres em áreas urbanas e rurais, implementar medidas de segurança, como sinalizações, semáforos e faixas de pedestres, em locais estratégicos.

FEVEREIRO
TEMA: CARNAVAL

Fevereiro é um mês especial no Brasil devido à maior manifestação popular do mundo: o Carnaval. É muito bom festejar, mas é melhor ainda voltar em segurança para poder aproveitar muitos outros carnavais. E quem não gosta de ir às festas de carnaval com seus melhores amigos.

Objetivo: Implementar práticas sustentáveis durante os eventos carnavalescos, desenvolver campanhas educativas sobre o consumo responsável de álcool, implementar medidas de segurança eficazes para garantir a integridade física dos participantes.

MARÇO
TEMA: O CICLISTA

Para fazer desse meio de locomoção um meio seguro, é preciso que os ciclistas saibam que há riscos de pedalar em cidades movimentadas ou em rodovias e que se deve usar equipamentos de proteção e roupas que facilitem sua visualização na via, de dia e à noite. Demais condutores (motoristas e motociclistas), assim como os pedestres, devem entender a necessidade de respeitar os ciclistas e todos aqueles que optam pela mobilidade ativa. SMTT realiza

Blitz Educativa integrada em conscientização à segurança no trânsito.

Objetivo: Implementar medidas para aumentar a segurança dos ciclistas no trânsito, como a instalação de sinalizações específicas, semáforos adaptados e a realização de campanhas educativas direcionadas aos motoristas e ciclistas, desenvolver programas educativos para ciclistas, abordando normas de trânsito, técnicas de pedalagem segura, uso adequado dos equipamentos de proteção e a importância do respeito mútuo entre ciclistas e pedestres. (Ver imagem 31 em anexo).

ABRIL

TEMA: OS AVÓS DO (A) MOTOCICLISTA

Como não se sensibilizar com pedido dos avós? Como deixar sem resposta solicitação de quem é só felicidade pela sua existência? O mês de abril terá campanha que vai falar com os avós dos motociclistas para que eles sejam agentes proativos na construção de rede de proteção ao motociclista. Eles farão um apelo ao cuidado, ao cumprimento das regras, à proteção e, finalmente, à vida. Para que o sorriso dos avós continue por muitos anos, vá e volte em segurança.

Objetivo: Desenvolver campanhas educativas específicas voltadas para os avós dos motociclistas, destacando os riscos no trânsito e promovendo boas práticas de segurança, incentivar a participação dos avós em eventos locais de segurança no trânsito, onde possam interagir com especialistas, obter informações atualizadas e esclarecer dúvidas, organizar eventos específicos para os avós, proporcionando um ambiente acolhedor para discussões e aprendizado sobre segurança no trânsito.

MAIO

TEMA: NO TRÂNSITO, ESCOLHA A VIDA

Pensando na diversidade, vamos focar a campanha em pessoas que tiveram suas vidas impactadas pelas escolhas no trânsito. Importante trabalhar questões da

vida cotidiana que nos levam às escolhas. Podem ser buscados personagens da vida real que devido a circunstâncias diversas acabam tendo poucas opções de escolhas e comparar com os condutores que têm diversas, possibilidades de escolhas a todo instante.

Objetivo: Desenvolver campanhas abrangentes de conscientização, “No Trânsito, Escolha a Vida” como tema central, utilizar plataformas variadas, como redes sociais, rádio, para alcançar diferentes segmentos da população, implementar programas educativos direcionados a motoristas, pedestres e ciclistas, destacando a importância do respeito às regras de trânsito e a responsabilidade compartilhada na segurança viária, promover a utilização de equipamentos de segurança, como cintos de segurança, capacetes, dispositivos de retenção para crianças e itens refletivos, através de campanhas específicas.

JUNHO

TEMA: OS FILHOS DO (A) MOTOCICLISTA

Pensando na diversidade, um tema a ser abordado é a segurança no trânsito, especialmente em relação aos filhos dos motociclistas. Nesse mês, vamos pedir aos filhos para darem recados aos seus pais e mães motociclistas e a todos os condutores que estão na via para respeitarem as regras do trânsito.

Objetivo: Desenvolver campanhas específicas de conscientização voltadas para os motociclistas, destacando a importância de adotar medidas de segurança para seus filhos durante os deslocamentos, disseminar informações sobre o uso adequado de dispositivos de segurança infantil, como cadeirinhas e capacetes, desenvolver campanhas que destaquem a responsabilidade dos pais motociclistas em assegurar a segurança de seus filhos no trânsito, enfatizar a importância do exemplo parental na formação de hábitos seguros desde a infância.

JULHO

TEMA: CONDUTORES QUE EXERCEM ATIVIDADE REMUNERADA AO

VOLANTE

Pensando na diversidade, um tema a ser abordado é a segurança no trânsito, especialmente em relação aos condutores que exercem atividade remunerada. Nesse mês, vamos pedir que a conheçam as limitações dos ônibus e caminhão, assim como os condutores que exercem atividade ao volante tenham consciência de que, nem sempre, o outro tem a experiência e habilidade suficientes para estar no trânsito.

Objetivo: Reforçar a fiscalização e o cumprimento rigoroso das normas e regulamentações que se aplicam aos condutores profissionais, criar campanhas educativas direcionadas aos condutores profissionais, abordando questões específicas relacionadas à sua atividade, como jornadas de trabalho, fadiga, e a importância do respeito ao tempo de descanso.

AGOSTO

TEMA: OS PAIS DO (A) MOTOCICLISTA

Pensando na diversidade, um tema a ser abordado é a segurança no trânsito, especialmente em relação aos pais do (a) motociclista. Nesse mês, vamos pedir aos filhos para darem recados aos seus pais e mães motociclistas e a todos os condutores que estão na via para respeitarem as regras do trânsito.

Objetivo: Desenvolver campanhas informativas para os pais, destacando os aspectos positivos e apaixonantes do motociclismo, enquanto abordam os desafios e responsabilidades associados, incentivar os pais a buscarem conhecimento contínuo sobre o motociclismo, por meio de cursos, palestras e material educativo, orientar os pais sobre a importância de investir em equipamentos de proteção adequados, como capacetes, jaquetas, luvas e botas.

SETEMBRO

TEMA: SEMANA NACIONAL DE TRÂNSITO NO TRÂNSITO, ESCOLHA A VIDA!

Pensando na diversidade, um tema a ser abordado A Semana Nacional de Trânsito chega para mostrar que você corre riscos se não fizer escolhas seguras e cumprir corretamente as regras no trânsito. Nesse mês, a ideia é mostrar situações em que as escolhas conduzam à proteção à vida de quem escolhe e de os demais atores do trânsito que, devido à sua vulnerabilidade, podem se tornar vítimas das escolhas de terceiros.

Objetivo: Criar uma programação diversificada de eventos, atividades e campanhas ao longo da Semana Nacional de Trânsito, abordando diferentes aspectos da segurança viária, estabelecer parcerias com órgãos de trânsito, instituições educacionais, empresas locais, integrar a temática da Semana Nacional de Trânsito nas escolas, oferecendo palestras educativas, atividades lúdicas e distribuição de material informativo, promover a importância do uso adequado de equipamentos de segurança, como cintos de segurança, capacetes, cadeirinhas infantis e dispositivos de retenção. (Ver imagem 43 em anexo).

OUTUBRO

TEMA: CELULAR E MOTOCICLETA

Pensando na diversidade, um tema a ser abordado é a segurança no trânsito, não há dúvida de que hoje no Brasil o telefone celular mudou e continua a mudar o comportamento de quase todas as pessoas na sociedade. Nesse mês, o objetivo da campanha será mostrar que o celular não é inimigo, mas que cabe a cada um escolher quando usá-lo, pois, os atores mais vulneráveis acabam sendo as principais vítimas das distrações causadas pelo uso indevido do celular quando conduzindo.

Objetivo: Desenvolver campanhas educativas destacando os perigos do uso inadequado de celulares enquanto conduzem motocicletas.

NOVEMBRO

TEMA: EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO DIA EM MEMÓRIA ÀS VÍTIMAS DO

TRÂNSITO

Pensando na diversidade, um tema a ser abordado é a segurança no trânsito. A importância dos equipamentos de proteção, como bebê conforto, cadeirinha e assento elevado, é fundamental para mitigar a vulnerabilidade das crianças e jovens no trânsito. Nesse mês, o objetivo da campanha fundamental que os equipamentos que protegem bebês e crianças sejam usados de maneira irrestrita em todos os meios de transportes, nas distâncias mais curtas e nos trajetos mais conhecidos durante toda infância, para que a vulnerabilidade inerente à idade seja mitigada com os dispositivos de proteção.

Objetivo: Desenvolver uma campanha de sensibilização em memória às vítimas do trânsito, destacando a importância do uso de equipamentos de proteção para prevenir acidentes, distribuir materiais em escolas, locais públicos, empresas e instituições.

DEZEMBRO

TEMA: AS RODOVIAS E O (A) MOTOCICLISTA

Pensando na diversidade, um tema a ser abordado em um mês de muitas festas e férias, programa para pegar a rodovia é o que não falta. Nesse mês, o objetivo da campanha fundamental, porém, quem pilota moto na cidade o ano inteira precisa entender que na rodovia a dinâmica é outra. Não vá para a rodovia sem experiência. Não vá para a rodovia achando que só você estará lá.

Objetivo: Realizar blitzen educativas para conscientizar os motociclistas dos riscos causados pelo uso inadequado de equipamentos de segurança obrigatório, desenvolver campanhas específicas para motociclistas, focadas nos desafios e particularidades das rodovias, distribuir materiais educativos, como panfletos destacando a importância dos equipamentos de proteção, orientar sobretudo a importância.

7.10 AÇÕES DA GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO

A Gerência de Fiscalização é o órgão de execução intermediária responsável pelas ações de fiscalização de trânsito no município de Arapiraca, seu corpo possui as seguintes divisões:

- A Divisão de Consulta de Procedimento;
- A Divisão de Fiscalização de Trânsito e Transporte;
- A Divisão de Cadastro de AIT e Restituição de Veículos.

Durante o ano de 2023 entre as ações estão, a fiscalização dos corretores exclusivos para transporte coletivo, com objetivo de controlar o cumprimento da exclusividade dos corredores de transportes coletivos fiscalizando conforme normas estabelecidas pela legislação de trânsito, por meio do poder de polícia de trânsito, para maior fluidez dos corredores de acordo com as normas definidas pela SMTT e pelo CTB.

Fiscalização da Zona Máxima, com objetivo de controlar o cumprimento de restringir o acesso de veículos que faz transportes intermunicipais de passageiro, para uma melhor fluidez na circulação de veículos na área central do município, conforme as normas estabelecidas pela legislação de trânsito, por meio do poder de polícia de trânsito, para maior fluidez dos corredores de acordo com as normas definidas pela SMTT e pelo CTB.

Fiscalização de Binário, com objetivo de controlar e orientar os condutores de veículos nas mudanças do fluxo de veículo das ruas que fazem parte do binário, para uma melhor fluidez na circulação de veículos na área central do município, conforme as normas estabelecidas pela legislação de trânsito, por meio do poder de polícia de trânsito, para maior fluidez dos corretores de acordo com as normas definidas pela SMTT e pelo CTB. Novo Fardamento com objetivo de a aquisição dos fardamentos completa para todo o efetivo de Agentes de Trânsito, em decorrente

necessidade de renovação dos mesmos.

Operação de Tráfego, com objetivo de verificação e solicitação de providências visando à manutenção das condições de capacidade viária dos fluxos dos veículos particulares, comerciais, ciclistas, motociclistas e de pedestres, bem como do transporte público, pavimento e da sinalização vertical, horizontal, semafórica e sinalização móvel, de acordo com as normas e padrões requisitados pelo órgão máximo de trânsito. Prestação de atendimento em caso de acidentes e/ou presença de veículos que impeçam o fluxo do tráfego. Levantamento geral de dados e informações do viário de influência da obra. Apresentação de diagnóstico completo dos problemas identificados. Estudo de alternativas para melhorar a solução dos problemas diagnosticados.

Manter um controle diário com medição do comportamento do tráfego afetados pelas obras, por meio de equipamentos específicos para mensuração do desempenho e da velocidade. Fiscalização de Trânsito; a fiscalização de trânsito tem como âmbito às suas atribuições, cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito; autuar, fiscalizar e aplicar as penalidades, vistoriar veículos, controlar o fluxo de trânsito nas entradas e saídas dos estabelecimentos de ensino situados em conflito de trânsito, apoiar atividades esportivas, culturais e sociais de interesse público.

7.11 AÇÕES DA CONTROLADORIA

Como Órgão Central de Controle Interno a CGM tem como função prestar orientação técnica aos órgãos setoriais visando a implantação e funcionalidade de controles internos e procedimentos que possam contribuir com a otimização e transparência da aplicação dos recursos públicos, em observância aos dispositivos constitucionais, Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, Lei nº 4.320/64 e outras correlatas.

Tendo como firme propósito cumprir as diretrizes estabelecidas para o

exercício e, ao mesmo tempo, dar maior efetividade à realização do programa de Governo e eficiência quanto ao uso dos recursos, e que para tanto, fazendo-se necessário adotar critérios seletivos na solução de continuidade das despesas públicas.

Tivemos entre outras demandas as seguintes:

- Pregão Eletrônico nº 022/2021 - Adesão a ATA SRP nº 040/2021 cujo objeto fora contratação de empresa de engenharia para prestar, sob demanda, serviços de manutenção de vias, preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, nas vias urbanas, e áreas pertencentes ou sob a responsabilidade da Superintendência Municipal de Transporte e Trânsito de Arapiraca – em continuidade mediante termos aditivos;

- Pregão Eletrônico - Adesão a ATA SRP nº 001/2022 cujo objeto será a contratação de empresa especializada em Prestação de Serviços Integrados para Gestão e Registro de Infrações de Trânsito e Transportes - arquivado;

- Pregão Eletrônico – Adesão ATA SRP nº 038/2022 cujo objeto é a contratação de empresa especializada em prestação de Serviços de Obras de Engenharia de Tráfego – Implantação e Manutenção de Sinalização Horizontal, Vertical, Suspensa e Dispositivos de Segurança Viária - arquivado;

- Concorrência nº 014/2022 cujo objeto é a contratação de empresa especializada para a concessão onerosa dos Serviços de Implantação, Operação, Manutenção e Gestão do Sistema de Estacionamento Rotativo Pago nas Vias e Logradouros Públicos do Município de Arapiraca (ZONA AZUL) – sem vencedor;

- Chamada Pública nº 005/2022 cujo objeto fora a seleção de pessoas físicas para exploração, mediante a autorização da Prefeitura Municipal de Arapiraca, da prestação de serviços de transporte individual remunerado de passageiros em motocicletas – MOTOTÁXI - finalizado;

- Chamada Pública cujo objeto será a seleção de proposta de projeto de associação sem fins lucrativos, especializada e com experiência para realização de Consultoria Técnica Visando a Elaboração do PLANMOB – PLANO DE MOBILIDADE URBANA DO MUNICÍPIO DO ARAPIRACA-AL (em elaboração junto a Secretaria Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente);

- Licitação para aquisição de Veículos cujo objeto é atender a demanda dessa Superintendência através da Diretoria de Fiscalização de Trânsito, da Diretoria de Infraestrutura e da Diretoria de Transportes e Trânsito no Município de Arapiraca, que contribuirá na realização de extensas e ostensivas ações de fiscalização de trânsito nas vias urbanas do Município de Arapiraca, visando a fluidez do tráfego, a redução de acidentes, redução de tempo de exposição ao risco, melhoria das condições operacionais do transporte coletivo, bem como promovendo condições favoráveis aos pedestres – em estudo.

- Emergencial Processo Administrativo nº 2.908/2022 cujo objeto é a aquisição de Tintas e Materiais para Reestruturação e Sinalização Horizontal na Cidade de Arapiraca, através da SMTT - suspenso;

- E bem assim, a análise de todos os processos administrativos de despesas pública no âmbito da SMTT.

É salutar, frisar que a evolução social e do próprio direito administrativo, exigiu que, o agente público, não só se pautasse somente pela legalidade, mas além disso, que se pautasse também pela moralidade administrativa, significa dizer, que ao lado da legalidade, o agente público, enquanto no trato da coisa pública,

tomasse suas decisões escorado na legalidade e na moralidade.

Significa dizer, que o agente público deve não só fazer ou deixar de fazer o que está previsto em lei, mas também que pautasse suas decisões, seus atos, enquanto gestor da res pública, administrador de interesses comunitários, por regras de eticidade, por um conjunto de valores inerentes ao ser humano enquanto cidadão e membro de uma sociedade.

A moralidade da administração pública nos últimos anos têm recebido maior espaço de discussão inclusive entre a própria sociedade que, a par da exigir o cumprimento da lei pelos administradores públicos, passou a exigir que tais se comportassem no trato da coisa pública, dentro de um padrão mínimo de eticidade, pautados em valores mínimos de ambiência social. (fonte: Advocacia Paulo Braga).

O princípio da legalidade é sempre lembrado como um princípio maior do direito administrativo, porquanto não é dado ao agente público, vale dizer, à administração pública agir segundo a vontade do agente público que a representa. Por isso é que se diz que o agente público não tem vontade, logo também não o tem a administração pública.

7.12 AÇÕES DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA

A Diretoria Administrativa tem como objetivo o gerenciamento administrativo, coordenar, controlar e fiscalizar as atividades relacionadas a compras, recursos humanos, psicologia e assistência social do servidor, patrimônio e manutenção de frotas, com o intuito de promover o desenvolvimento da SMTT, dentro dos princípios da legalidade, moralidade, publicidade e impessoalidade. Manter os controles necessários sobre Convênios ou contratos de Prestação de Serviços pelo setor privado. Produzir informações acerca do desempenho dos seus setores, de modo a permitir a Comparação, Previsão, Resultados e a tomada de decisões. Contato direto diário com o Superintendente para assinatura dos documentos. O seu corpo possui as seguintes divisões:

Divisão de Compras

A Divisão de Compras é responsável pelo fluxo de materiais dentro da superintendência, dentre os seus objetivos estão à obtenção de materiais, ferramentas e serviços na quantidade, na qualidade e no menor custo. Desenvolvendo e mantendo boas relações com os fornecedores, visando o melhor atendimento ao cliente interno e externo.

Gerência de Recursos Humanos

A Gerência de RH observa as normas legais e regulamentares, buscando promover meios de identificação dos funcionários da SMTT, através de crachás, cadastrar todos os funcionários controlando as entradas e saídas através da folha de ponto. Encaminhar as folhas de frequência, bem como as justificativas de faltas a serem abonadas ou atestado médico, providenciar capacitação para os funcionários.

7.13 AÇÕES DO NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO MULTIDISCIPLINAR

O Núcleo de Desenvolvimento Multidisciplinar (NDM) foi criado na SMTT em Junho de 2021, tendo como objetivo atuar de forma integrada promovendo a qualidade das relações interpessoais e bem-estar no trabalho e no trânsito.

Sua equipe é composta por uma assistente social, uma psicóloga e uma psicopedagoga. A equipe desenvolve suas ações baseadas em 4 eixos: 1. Qualidade de vida no trabalho – Atuação interna; 2. Desenvolvimento pessoal – Atuação interna; 3.Garantia do acesso aos direitos de mobilidade (Cartão de estacionamento) – Público externo; 4. Interfaces entre trânsito e Psicologia, Psicopedagogia e Assistência Social – Atuação externa.

7.14 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2023

1. Janeiro Branco:

Foi realizado na sede da SMTT ações sobre a campanha Nacional do Janeiro branco, no qual busca sensibilizar as pessoas a respeito do cuidado em saúde mental.

Para isso foram realizados desafios com os funcionários internos que busquem o autocuidado e também dois momentos com uma roda de conversa e dinâmicas.

Além disso ainda contamos com uma caminhada em direção ao espaço da área verde. Lá realizamos aula de yoga com a profissional Renata Barbosa da Renascer Yoga e finalizamos com um piquenique. (Ver anexo 44).

2. Evento relacionado ao dia da mulher

Foi realizado em Março um encontro no auditório da Defensoria Pública com as servidoras, momento no qual pudemos abordar temas importantes que despertem autoestima, motivação, reflexão e desenvolvimento pessoal das mulheres. Realizamos dinâmica, palestra, e um mural de fotos das participantes. Ao final houve troca de experiências, depoimentos e muita emoção. Finalizamos com um lanche.

Em outro momento, houve ainda a ação em parceria com a empresa O boticário no qual foi disponibilizado o serviço de maquiagem e realizamos fotos com as mulheres. (ver anexo 45).

3. Evento de 25 anos da SMTT

Foi organizado pelo Núcleo o evento dos 25 anos da SMTT, ocorrido no prédio da Defensoria Pública com a abertura realizada pelos estudantes de uma escola do município fruto de projetos educativos do trânsito, em seguida houve a participação do Juiz Dr. Firmino como palestrante com o tema “A humanização no

serviço público", além de uma homenagem aos servidores mais antigos da instituição com distribuição de placas de homenagem a eles. Ao final houve comemoração com o bolo e coffe break para os participantes. (ver anexo 46).

4. Palestras desenvolvidas durante o Maio amarelo

4.1 Palestra UNINASSAU

Foi realizado uma palestra na Faculdade UNINASSAU com os alunos do curso de Psicologia e Fisioterapia a respeito da atuação do Psicólogo no Trânsito, na ocasião também foi abordado sobre os sinistros de trânsito, as repercussões na saúde e os impactos que isso tem na vida das pessoas. (ver anexo 47).

4.2 Escola Quintela Cavalcante

Foram realizados encontros com 15 turmas na Escola Quintela, sendo 8 no turno da manhã e 7 no turno da tarde abordando o tema emoções e comportamento humano, focando nos aspectos da violência, em como evitar as brigas e discussões no trânsito e alertando quanto aos riscos desse comportamento violento entre eles o aumento no número de mortes no trânsito só decorrentes de brigas e discussões. (ver anexo 48 e 49).

4.3 Escola José Pereira Lúcio – Comunidade Bananeira

Realizamos um encontro com os alunos da Escola José Pereira Lúcio do 9º ano do Ensino Fundamental da Comunidade Bananeira com o intuito de sensibilizá-los quanto ao tema da violência no Trânsito e promover multiplicadores da paz no trânsito.

4.4 Palestra autoescola JBR

Houve também um momento de palestra na Autoescola JBR, no qual foi

abordado o tema violência no Trânsito, qual a importância disso e como evitar. O bate papo com os futuros motoristas rendeu um momento importante para conscientização quanto as suas posturas no trânsito e técnicas para melhorar nossa inteligência emocional no trânsito. Enfatizando a importância da saúde mental dos motoristas para um trânsito seguro.

4.5 SEST/SENAT

Houve uma palestra no Sest/Senat abordando as emoções e o comportamento humano no trânsito para alunos da escola municipal Carmen Yolanda.

5. Agosto lilás

Neste ano realizamos uma roda de conversa com a participação da Capitã Adriana da Patrulha maria da penha na sede da SMTT de Arapiraca com o intuito de sensibilizar os funcionários sobre a violência contra a mulher. (Ver anexo 50).

6. Palestras desenvolvidas durante o setembro amarelo

6.1 Palestra coca cola

Foi realizado um momento com diversos funcionários da empresa Coca-Cola abordando o tema “Violência no Trânsito, como evitar?”, no intuito de sensibilizar os funcionários quanto as nossas condutas no trânsito e formas de praticarmos a inteligência emocional nesse ambiente a fim de evitar problemas durante o percurso. (Ver anexo 51).

6.2 Palestra Atacadão

Na empresa Atacadão também houve um encontro com diversos

colaboradores para falar sobre o comportamento humano no trânsito. (Ver anexo 52).

6.3 Distribuidora 15 de novembro

Foi realizado palestra na Distribuidora 15 de Novembro para os funcionários com o tema emoções e comportamento humano. (Ver anexo 53).

7. Blitz psicológica

De forma inédita e inovadora foi realizado a I Blitz Psicológica em Arapiraca. Nela abordamos motoristas, motociclistas e taxistas no intuito de sensibilizar quanto as brigas e discussões no trânsito, alertando aos riscos. Na ocasião foi possível realizar uma rápida pesquisa para caracterizar esse fenômeno a nível local, com vistas a orientar ações que possam ser necessárias para serem trabalhadas no Município, sabendo que nacionalmente este problema de brigas e discussões no trânsito matam a cada hora em média 5 pessoas.

Essa ação foi realizada em parceria com os alunos de Psicologia da UNINASSAU no sentido de também dar suporte aos motoristas e motociclistas que quiserem alguma orientação ou acolhimento. (Ver anexo 54).

8. Palestra Setembro Amarelo – mês de prevenção ao suicídio

Foi realizado uma roda de conversa com o Psicólogo Jean Marcus abordando o tema de valorização da vida com os servidores dessa Superintendência, momento muito esclarecedor e acolhedor. (Ver anexo 55).

9. Saúde e qualidade de vida no trabalho - Vacinação

Foi realizado em parceria com a Secretaria de Saúde evento de vacinação com os servidores, no qual foi aplicado vacinas da gripe, antitetânica e outras para atualização da caderneta vacinal. (Ver anexo 56).

10. Participação e apresentação no I Seminário Nacional de Educação para a segurança viária

O núcleo esteve presente no I Seminário Nacional de Educação para a Segurança Viária realizado em Maceió-AL no qual foram apresentadas as ações desenvolvidas pela Nossa Superintendência. (Ver anexo 57).

7.14 AÇÕES DA GERÊNCIA DE PATRIMÔNIO

A Gerência de Patrimônio controla e armazena os bens patrimoniados que compõem a reserva técnica da Instituição, para atendimento às demandas das unidades administrativas, controla a movimentação em sistema próprio dos bens patrimoniados, bem como dos termos de responsabilidade, entrega aos fornecedores as notas de empenho dos bens patrimoniáveis adquiridos pela Instituição, com posterior envio à Seção de Almoxarifado para controle do prazo de entrega, colher, quando necessário, nas notas fiscais emitidas pelos fornecedores dos bens patrimoniáveis, o atestado do solicitante para fins do seu recebimento definitivo, arquivar a documentação dos bens imóveis, tomba bens patrimoniados adquiridos ou recebidos em doação, recebe e encaminham mobiliário e equipamentos danificados para manutenção.

7.15 AÇÕES DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE FROTAS

A Divisão de Manutenção de Frotas controla o abastecimento dos veículos e seu estado de conservação. É responsável pela guarda e distribuição das viaturas, com o objetivo de atender às demandas das unidades administrativas e em especial

da fiscalização.

7.16 AÇÕES DA DIRETORIA FINANCEIRA

A Diretoria Financeira tem como objetivo o gerenciamento financeiro da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsitos de Arapiraca, coordenar a programação orçamentária e financeira, manter durante o exercício o equilíbrio entre a receita arrecadada e a despesa realizada, encaminhar o balancete do bimestral ao Gabinete do Prefeito, a Câmara Municipal, a Secretaria de Finanças e ao Tribunal de Contas do Estado. Solicitar a todos os Departamentos da SMTT, dados necessários a elaboração do Orçamento. O seu corpo possui as seguintes divisões:

Divisão de Processamento e Emissão de Notificação

A Divisão de Arrecadação atualiza o sistema de cadastro de cobrança, solicita a apreensão de veículos irregulares para a devida regularização, emite boletos bancários de cobrança e encaminha ao departamento de transporte para a sua devida remessa, mantém efetivo controle da arrecadação, verificando o retorno dos referidos boletos bancários, emite certidão de quitação para transferência de concessões de linhas, solicita junto aos demais órgãos.

Divisão de Contabilidade

A Divisão de Contabilidade registra a previsão da receita e a fixação da despesa, estabelecidas no Orçamento Público aprovado para o exercício, escritura a execução orçamentária da receita e da despesa, faz a comparação entre a previsão e a realização das receitas e despesas, controla as operações de crédito, a dívida ativa, os valores, os créditos e obrigações, revela as variações patrimoniais e mostra o valor do patrimônio.

O objetivo da Contabilidade Pública é o de fornecer aos gestores informações atualizadas e exatas para subsidiar as tomadas de decisões, aos órgãos de controle interno e externo para o cumprimento da legislação e às instituições governamentais e particulares informações, estatísticas e outras de interesse dessas instituições, mas, também, no orçamento e sua execução (previsão e arrecadação da receita e a fixação e a execução da despesa).

A contabilidade pública está interessada também em todos os atos praticados pelo administrador, sejam de natureza orçamentária (previsão da receita, fixação da despesa, empenho, descentralização de créditos etc.) ou seja meramente administrativo (contratos, convênios, acordos, ajustes, avais, fianças, valores sob responsabilidade, comodatos de bens, etc.) representativos de valores potenciais que poderão afetar o patrimônio no futuro.

7.17 CONFIRA OS BALANCETES DA RECEITA ABAIXO:

ALAGOAS
MUNICÍPIO DE ARAPIRACA
Orçamento - Programa do Exercício de 2023
Q.D.D. - Quadro de Detalhamento da Despesa (Execução Orçamentária)
Período: 01/01/2023 à 31/12/2023

Data: 06/02/2024
Hora: 11:35

Órgão: 20 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO
Unidade: 20 - SMTT - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

Programa de Trabalho	Reduzido	Destinação de recurso	Valor Orçado	Atualização	Atualizado da Dotação	Contingenciado	Empenhado	Liquidado	A Liquidar	Pago	A Pagar	Reservado	Disponível
26.122.0020.2105													
PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DO PODER													
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SUPERINT. MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO - SMTT													
3.1.9.0.04.00.00.00.0000 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	996	017521005000	600.000,00	20.000,00	620.000,00	0,00	618.228,39	618.228,39	0,00	618.228,39	0,00	0,00	1.771,61
3.1.9.0.04.00.00.00.0000 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	1200	027521005000	0,00	65.000,00	65.000,00	0,00	51.640,34	44.210,54	7.429,80	44.210,54	0,00	0,00	13.359,66
3.3.9.0.14.00.00.00.0000 - DIÁRIAS - CIVIL	997	017521005000	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
3.3.9.0.30.00.00.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO	998	017521005000	300.000,00	84.000,00	384.000,00	0,00	327.709,99	309.800,56	17.909,43	309.800,56	0,00	0,00	56.290,01
3.3.9.0.30.00.00.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO	1201	027521005000	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00	13.999,02	13.999,02	0,00	13.999,02	0,00	0,00	0,98
3.3.9.0.33.00.00.00.0000 - PASSAGENS E DESPESAS COM	999	017521005000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.9.0.35.00.00.00.0000 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA	1000	017521005000	5.000,00	-4.600,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
3.3.9.0.36.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1001	017521005000	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00	129.998,00	129.998,00	0,00	129.998,00	0,00	0,00	2,00
3.3.9.0.36.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1151	025001000010	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
3.3.9.0.36.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1202	027521005000	0,00	67.700,00	67.700,00	0,00	67.678,48	67.678,48	0,00	67.678,48	0,00	0,00	21,52
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1002	017521005000	300.000,00	122.100,00	422.100,00	0,00	369.141,52	349.978,37	19.163,15	349.978,37	0,00	0,00	52.958,48
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1203	027521005000	0,00	90.300,00	90.300,00	0,00	89.338,41	85.319,00	4.019,41	84.942,35	376,65	0,00	961,59
3.3.9.0.40.00.00.00.0000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA	1003	017521005000	690.000,00	-124.200,00	565.800,00	0,00	547.065,00	547.065,00	0,00	547.065,00	0,00	0,00	18.735,00
3.3.9.0.47.00.00.00.0000 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E	1004	017521005000	5.000,00	-2.400,00	2.600,00	0,00	2.520,01	2.520,01	0,00	2.520,01	0,00	0,00	79,99
3.3.9.0.92.00.00.00.0000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1005	017521005000	5.000,00	-1.000,00	4.000,00	0,00	3.892,44	3.892,44	0,00	3.892,44	0,00	0,00	107,56
3.3.9.0.93.00.00.00.0000 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1006	017521005000	460.000,00	0,00	460.000,00	0,00	447.566,15	447.566,15	0,00	447.566,15	0,00	0,00	12.433,85
4.4.9.0.52.00.00.00.0000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL	1241	015001000010	0,00	7.320,00	7.320,00	0,00	7.320,00	7.320,00	0,00	7.320,00	0,00	0,00	0,00
4.4.9.0.52.00.00.00.0000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL	1007	017521005000	5.000,00	11.000,00	16.000,00	0,00	14.799,00	14.799,00	0,00	14.799,00	0,00	0,00	1.201,00
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			2.503.000,00	429.220,00	2.932.220,00	0,00	2.770.896,75	2.722.374,96	48.521,79	2.721.998,31	376,65	0,00	161.323,25
TOTAL DO PROJETO/ATIVIDADE:			2.503.000,00	429.220,00	2.932.220,00	0,00	2.770.896,75	2.722.374,96	48.521,79	2.721.998,31	376,65	0,00	161.323,25
26.122.1030.1091													
CIDADE SEGURA E ACESSÍVEL													
AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS DA SMTT ARAPIRACA													
4.4.9.0.52.00.00.00.0000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL	981	017521005000	50.000,00	-42.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			50.000,00	-42.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
TOTAL DO PROJETO/ATIVIDADE:			50.000,00	-42.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00

Órgão: 20 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO
Unidade: 20 - SMTT - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

Programa de Trabalho	Reduzido	Destinação de recurso	Valor Orçado	Atualização	Atualizado da Dotação	Contingenciado	Empenhado	Liquidado	A Liquidar	Pago	A Pagar	Reservado	Disponível
26.122.1030.1097 CIDADE SEGURA E ACESSÍVEL IMPLANTAÇÃO DA ZONA AZUL													
3.3.9.0.30.00.00.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO	990	017521005000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.9.0.36.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	991	017521005000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	992	017521005000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
TOTAL DO PROJETO/ATIVIDADE:			3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
26.122.1030.2108 CIDADE SEGURA E ACESSÍVEL PROMOÇÃO DE CAMPANHAS EDUCATIVAS													
3.3.9.0.14.00.00.00.0000 - DIÁRIAS - CIVIL	1012	017521005000	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
3.3.9.0.30.00.00.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO	1013	017521005000	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
3.3.9.0.32.00.00.00.0000 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA	1014	017521005000	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
3.3.9.0.36.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1015	017521005000	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1016	017521005000	30.000,00	-8.000,00	22.000,00	0,00	21.338,00	21.338,00	0,00	21.338,00	0,00	0,00	662,00
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			41.000,00	-8.000,00	33.000,00	0,00	21.338,00	21.338,00	0,00	21.338,00	0,00	0,00	11.662,00
TOTAL DO PROJETO/ATIVIDADE:			41.000,00	-8.000,00	33.000,00	0,00	21.338,00	21.338,00	0,00	21.338,00	0,00	0,00	11.662,00
26.128.3020.1096 APRIMORAMENTO E CONTROLE DA GESTÃO PÚBLICA CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO SERVIDOR													
3.3.9.0.14.00.00.00.0000 - DIÁRIAS - CIVIL	985	017521005000	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	900,00	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	4.100,00
3.3.9.0.30.00.00.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO	986	017521005000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.9.0.33.00.00.00.0000 - PASSAGENS E DESPESAS COM	987	017521005000	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3.3.9.0.36.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	988	017521005000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	989	017521005000	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	10.083,70	10.083,70	0,00	10.083,70	0,00	0,00	9.916,30
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			37.000,00	0,00	37.000,00	0,00	20.983,70	20.983,70	0,00	20.983,70	0,00	0,00	16.016,30
TOTAL DO PROJETO/ATIVIDADE:			37.000,00	0,00	37.000,00	0,00	20.983,70	20.983,70	0,00	20.983,70	0,00	0,00	16.016,30

Órgão: 20 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

Unidade: 20 - SMTT - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

Programa de Trabalho	Reduzido	Destinação de recurso	Valor Orçado	Atualização	Atualizado da Dotação	Contingenciado	Empenhado	Liquidado	A Liquidar	Pago	A Pagar	Reservado	Disponível
26.782.1030.1089 CIDADE SEGURA E ACESSÍVEL IMPLANTAÇÃO DE FAIXAS DE PEDESTRES, RAMPAS													
3.3.9.0.30.00.00.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO	977	017521005000	5.000,00	9.000,00	14.000,00	0,00	13.795,59	13.795,59	0,00	13.795,59	0,00	0,00	204,41
3.3.9.0.36.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	978	017521005000	5.000,00	-4.500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	979	017521005000	5.000,00	-4.500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
4.4.9.0.52.00.00.00.0000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL	980	017521005000	30.000,00	-19.000,00	11.000,00	0,00	10.263,74	10.263,74	0,00	10.263,74	0,00	0,00	736,26
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			45.000,00	-19.000,00	26.000,00	0,00	24.059,33	24.059,33	0,00	24.059,33	0,00	0,00	1.940,67
TOTAL DO PROJETO/ATIVIDADE:			45.000,00	-19.000,00	26.000,00	0,00	24.059,33	24.059,33	0,00	24.059,33	0,00	0,00	1.940,67
26.782.1030.1095 CIDADE SEGURA E ACESSÍVEL MANUTENÇÃO DAS VIAS													
3.3.9.0.30.00.00.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO	982	017521005000	30.000,00	-12.000,00	18.000,00	0,00	17.227,43	17.227,43	0,00	17.227,43	0,00	0,00	772,57
3.3.9.0.36.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	983	017521005000	5.000,00	-4.900,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	984	017521005000	30.000,00	225.000,00	255.000,00	0,00	254.888,57	254.888,57	0,00	254.888,57	0,00	0,00	111,43
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1175	025001000010	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	1.743.614,32	1.743.614,32	0,00	1.743.614,32	0,00	0,00	256.385,68
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			65.000,00	2.208.100,00	2.273.100,00	0,00	2.015.730,32	2.015.730,32	0,00	2.015.730,32	0,00	0,00	257.369,68
TOTAL DO PROJETO/ATIVIDADE:			65.000,00	2.208.100,00	2.273.100,00	0,00	2.015.730,32	2.015.730,32	0,00	2.015.730,32	0,00	0,00	257.369,68
26.782.1030.1148 CIDADE SEGURA E ACESSÍVEL ELABORAÇÃO DO PLANO DE MOBILIDADE DE ARAPIRACA													
3.3.9.0.30.00.00.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO	993	017521005000	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
3.3.9.0.36.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	994	017521005000	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	995	017521005000	40.000,00	-35.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			50.000,00	-35.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
TOTAL DO PROJETO/ATIVIDADE:			50.000,00	-35.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
26.782.1030.2107 CIDADE SEGURA E ACESSÍVEL ADAPTAÇÃO, CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DOS ABRIGOS DE PASSAGEIROS													
3.3.9.0.30.00.00.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO	1008	017521005000	2.500,00	-900,00	1.600,00	0,00	1.594,46	1.594,46	0,00	1.594,46	0,00	0,00	5,54

Órgão: 20 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

Unidade: 20 - SMTT - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

Programa de Trabalho	Reduzido	Destinação de recurso	Valor Orçado	Atualização	Atualizado da Dotação	Contingenciado	Empenhado	Liquidado	A Liquidar	Pago	A Pagar	Reservado	Disponível
3.3.9.0.36.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1009	017521005000	2.500,00	-2.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1010	017521005000	5.000,00	2.900,00	7.900,00	0,00	7.900,00	7.900,00	0,00	7.900,00	0,00	0,00	0,00
4.4.9.0.52.00.00.00.0000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL	1011	017521005000	18.000,00	-17.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			28.000,00	-17.000,00	11.000,00	0,00	9.494,46	9.494,46	0,00	9.494,46	0,00	0,00	1.505,54
TOTAL DO PROJETO/ATIVIDADE:			28.000,00	-17.000,00	11.000,00	0,00	9.494,46	9.494,46	0,00	9.494,46	0,00	0,00	1.505,54
26.782.3020.2110 APRIMORAMENTO E CONTROLE DA GESTÃO PÚBLICA MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO													
3.3.9.0.14.00.00.00.0000 - DIÁRIAS - CIVIL	1017	017521005000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.9.0.30.00.00.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO	1018	017521005000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.9.0.33.00.00.00.0000 - PASSAGENS E DESPESAS COM	1019	017521005000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.9.0.36.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1020	017521005000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	1021	017521005000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
4.4.9.0.52.00.00.00.0000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL	1022	017521005000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
TOTAL DO PROJETO/ATIVIDADE:			6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
99.999.0999.2111 RESERVA DE CONTINGÊNCIA RESERVA DE CONTINGÊNCIA													
9.9.9.9.99.00.00.00.0000 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA E RESERVA	1023	017521005000	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
TOTAL DO SUBPROJETO/SUBATIVIDADE:			10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
TOTAL DO PROJETO/ATIVIDADE:			10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
TOTAL DA UNIDADE:			2.838.000,00	2.516.320,00	5.354.320,00	0,00	4.862.502,56	4.813.980,77	48.521,79	4.813.604,12	376,65	0,00	491.817,44
TOTAL DO ÓRGÃO:			2.838.000,00	2.516.320,00	5.354.320,00	0,00	4.862.502,56	4.813.980,77	48.521,79	4.813.604,12	376,65	0,00	491.817,44
TOTALGERAL:			2.838.000,00	2.516.320,00	5.354.320,00	0,00	4.862.502,56	4.813.980,77	48.521,79	4.813.604,12	376,65	0,00	491.817,44
				0,00		0,00		0,00					
Total Geral:				0,00		0,00		0,00					

ALAGOAS
MUNICÍPIO DE ARAPIRACA
Balancete da Receita de 01/01/2023 à 31/12/2023.
Consolidação Geral
Órgão: 20 à 20
Unidade: 20 à 20
Receita Redutora: Ambas

Data: 06/02/2024
Hora: 11:31

Órgão: 20 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO
Unidade: 20 - SMTT - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

Receita	Descrição	Orçado Inicial	Orçado Atual	Período Anterior	Arrecad. no Período.	Até o Período.
1.0.0.0.00.0.0.00.00	RECEITAS CORRENTES	2.838.000,00	3.093.000,00	0,00	3.421.189,38	3.421.189,38
1.1.0.0.00.0.0.00.00	IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	275.000,00	275.000,00	0,00	206.286,53	206.286,53
1.1.2.0.00.0.0.00.00	TAXAS	275.000,00	275.000,00	0,00	206.286,53	206.286,53
1.1.2.1.00.0.0.00.00	TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	275.000,00	275.000,00	0,00	206.286,53	206.286,53
1.1.2.1.01.0.0.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO	275.000,00	275.000,00	0,00	206.286,53	206.286,53
1.1.2.1.01.0.1.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - PRINCIPAL	275.000,00	275.000,00	0,00	196.225,10	196.225,10
* 1.1.2.1.01.0.1.05.00	APREENSÃO, DEPÓSITO OU LIBERAÇÃO DE ANIMAIS	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
* 1.1.2.1.01.0.1.99.00	OUTRAS TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	272.000,00	272.000,00	0,00	196.225,10	196.225,10
1.1.2.1.01.0.2.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - MULTAS E JUROS DE MO	0,00	0,00	0,00	6.393,98	6.393,98
* 1.1.2.1.01.0.2.99.00	OUTRAS TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA - MULTAS E JUROS D	0,00	0,00	0,00	6.393,98	6.393,98
1.1.2.1.01.0.3.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - DÍVIDA ATIVA	0,00	0,00	0,00	3.667,45	3.667,45
* 1.1.2.1.01.0.3.09.00	TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO - TFF - DÍVIDA ATIVA	0,00	0,00	0,00	3.667,45	3.667,45
1.3.0.0.00.0.0.00.00	RECEITA PATRIMONIAL	48.000,00	48.000,00	0,00	130.096,40	130.096,40
1.3.1.0.00.0.0.00.00	EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DO ESTADO	38.000,00	38.000,00	0,00	55.437,55	55.437,55
1.3.1.1.00.0.0.00.00	EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DO ESTADO	38.000,00	38.000,00	0,00	55.437,55	55.437,55
1.3.1.1.02.0.0.00.00	CONCESSÃO, PERMISSÃO, AUTORIZAÇÃO OU CESSÃO DO DIREITO DE USO D	38.000,00	38.000,00	0,00	55.437,55	55.437,55
* 1.3.1.1.02.0.1.00.00	CONCESSÃO, PERMISSÃO, AUTORIZAÇÃO OU CESSÃO DO DIREITO DE USO D	38.000,00	38.000,00	0,00	55.437,55	55.437,55
1.3.2.0.00.0.0.00.00	VALORES MOBILIÁRIOS	10.000,00	10.000,00	0,00	74.658,85	74.658,85
1.3.2.1.00.0.0.00.00	JUROS E CORREÇÕES MONETÁRIAS	10.000,00	10.000,00	0,00	74.658,85	74.658,85
1.3.2.1.01.0.0.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	10.000,00	10.000,00	0,00	74.658,85	74.658,85
1.3.2.1.01.0.1.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - PRINCIPAL	10.000,00	10.000,00	0,00	74.658,85	74.658,85
* 1.3.2.1.01.0.1.09.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS DE RECURSOS - OUTROS	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
* 1.3.2.1.01.0.1.10.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS DE RECURSOS NÃO VINCULADO	0,00	0,00	0,00	74.658,85	74.658,85
1.9.0.0.00.0.0.00.00	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	2.515.000,00	2.770.000,00	0,00	3.084.806,45	3.084.806,45
1.9.1.0.00.0.0.00.00	MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS	2.500.000,00	2.755.000,00	0,00	3.083.670,02	3.083.670,02

Órgão: 20 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO
Unidade: 20 - SMTT - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

Receita	Descrição	Orçado Inicial	Orçado Atual	Período Anterior	Arrecad. no Período.	Até o Período.
1.9.1.1.00.0.0.00.00	MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS	2.500.000,00	2.755.000,00	0,00	3.083.670,02	3.083.670,02
1.9.1.1.01.0.0.00.00	MULTAS PREVISTAS EM LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA	2.500.000,00	2.755.000,00	0,00	3.083.670,02	3.083.670,02
1.9.1.1.01.0.1.00.00	MULTAS PREVISTAS EM LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA - PRINCIPAL	2.500.000,00	2.755.000,00	0,00	3.083.670,02	3.083.670,02
* 1.9.1.1.01.0.1.01.00	MULTAS PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO URBANÍSTICA E OUTRAS - PRINCIPAL	0,00	255.000,00	0,00	3.083.670,02	3.083.670,02
* 1.9.1.1.01.0.1.03.00	MULTAS PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00
1.9.9.0.00.0.0.00.00	DEMAIS RECEITAS CORRENTES	15.000,00	15.000,00	0,00	1.136,43	1.136,43
1.9.9.9.00.0.0.00.00	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	15.000,00	15.000,00	0,00	1.136,43	1.136,43
1.9.9.9.99.0.0.00.00	OUTRAS RECEITAS	15.000,00	15.000,00	0,00	1.136,43	1.136,43
1.9.9.9.99.2.0.00.00	OUTRAS RECEITAS NÃO ARRECADADAS E NÃO PROJETADAS PELA RFB - PRIM	15.000,00	15.000,00	0,00	1.136,43	1.136,43
* 1.9.9.9.99.2.2.00.00	OUTRAS RECEITAS NÃO ARRECADADAS E NÃO PROJETADAS PELA RFB - PRIM	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
* 1.9.9.9.99.2.3.00.00	OUTRAS RECEITAS NÃO ARRECADADAS E NÃO PROJETADAS PELA RFB - PRIM	10.000,00	10.000,00	0,00	1.136,43	1.136,43
	TOTAL NA UNIDADE:	**2.838.000,00**	**3.093.000,00**	**0,00**	**3.421.189,38**	**3.421.189,38**
	TOTAL NO ORGÃO:	**2.838.000,00**	**3.093.000,00**	**0,00**	**3.421.189,38**	**3.421.189,38**
	TOTAL GERAL:	**2.838.000,00**	**3.093.000,00**	**0,00**	**3.421.189,38**	**3.421.189,38**

KATIANE DUARTE COSTA
SUPERINTENDENTE-SMTT

ADRIANA VENTURA PEREIRA
CONTADORA CRC AL 007499/0-9

A execução da receita orçamentária do órgão SMTT pode ser contextualizada da seguinte forma:

Receitas Correntes: o valor inicialmente orçado para as receitas correntes foi de 2.838.000,00 enquanto o valor orçado atual é de 3.093.000,00 até o mês de Dezembro a arrecadação total foi 3.421.189,38

Dentre as receitas correntes, a categoria de impostos, taxas e contribuições de melhoria teve um valor inicialmente orçado de 275.000,00 tendo uma arrecadação anual de 206.286,53

Receita Patrimonial nessa categoria o valor orçado foi de 48.000,00 com o mesmo valor orçado atual, enquanto a arrecadação total foi de 130.096,40

Demais receitas correntes essa categoria inicialmente teve um valor orçado de 2.515.000,00 enquanto o valor orçado atual em 2.770.000,00 tendo uma arrecadação de 3.084.806,45

Esses valores mostram a arrecadação entre as categorias de receita. É possível observar que a maior parte da receita é proveniente da categoria de Outras Receitas Correntes, enquanto as contribuições de impostos, taxas e contribuições de melhoria representam uma parcela significativamente menor da arrecadação total. A receita patrimonial também contribui com uma porção menor em comparação com as outras categorias.

Diante do exposto, observa-se que a arrecadação do órgão SMT emt es mostrado ascensão em relação ao valor inicialmente orçado, com um arrecadação significativa, isso sugere um desempenho favorável na execução da receita orçamentária até o momento.

7.17.1 Divisão de Empenho e Pagamento

A Divisão de Empenho e Pagamento recebe os processos prontos para pagamento; verifica a fase de liquidação da despesa, liquidando-a, encaminha ao

Diretor Administrativo-Financeiro a relação atualizada dos processos prontos para pagamento, emitir Ordens de Pagamentos e efetuar pagamentos, manter efetivo controle da movimentação das contas bancarias, elaborar conciliações bancárias, emitir ao Diretor Administrativo e Financeiro o boletim diário de caixa, coordenar e supervisionar a distribuição dos cheques dos servidores da SMTT.

7.17.2 Uma visão gerencial das principais despesas do Órgão

Tabela 10 – Relação das principais despesas da SMTT-Arapiraca

DESPESA	VALOR EMPENHADO	ATIVIDADE
MANUT. DE VIAS PÚBLICAS	R$ 1.998.502,89	ENGENHARIA DE CAMPO
CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	R$ 675.227,86	ADMINISTRAÇÃO
COMBUSTÍVEL	R$ 222.361,67	FISCALIZAÇÃO
ALUGUEL IMÓVEL(SEDE)	R$ 152.000,00	ADMINISTRAÇÃO
JETONS A CONSELHEIROS	R$ 125.676,48	FISCALIZAÇÃO
CORREIOS	R$ 115.102,65	FISCALIZAÇÃO
SOFTWARE DE MULTAS	R$ 523.425,00	FISCALIZAÇÃO
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO E PROTETOR	R$ 361.833,65	FISCALIZAÇÃO
AUXILIO FARDAMENTO	R$ 85.732,50	FISCALIZAÇÃO
TOTAL	R$ 4.259.862,45	

Através dessas informações conseguimos identificar que as principais

despesas representam 85,82% da despesa total empenhada, e sua atividade que mais demanda recursos é a de fiscalização totalizando R$1.434.131,95 e engenharia de campo R$1.998.502,89.Os principais contratos destas despesas se referem às despesas de pavimentação, software e combustíveis. A despesa com engenharia de campo corresponde a aditivo contrato 032/2021, oriundo da adesão de ata 040/2021, da prefeitura municipal de Arapiraca, cujo objeto é o serviço de manutenção de vias, preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, nas vias urbanas e áreas pertencentes ou sob a responsabilidade da superintendência municipal de transporte e trânsito de Arapiraca firmado entre esta e a empresa Orion construtora ltda; CNPJ: 09.629.106/0001-23. Programa de trabalho: CIDADE SEGURA E ACESSÍVEL MANUTENÇÃO DE VIAS 20.20.26.782.1030.1095 Elemento de despesa: 3.3.90.39.00.00 Outros serviços de terceiros.

Tabela 11: Relação de empenhos de Manutenção de vias públicas

Data	**Nº Empenho**	**Credor**	Empenho -	Anulado	Em Liquidação	Liquidado	A Liquidar	Total Pago	A Pagar
Órgão									
Unidade									
13/06/2023	005225/2023	ORION CONSTRUTORA LTDA	2.000.000,00	256.385,68	0,00	1.743.614,32	0,00	1.743.614,32	0,00
28/08/2023	007254/2023	ORION CONSTRUTORA LTDA	254.888,57	0,00	0,00	254.888,57	0,00	254.888,57	0,00
12/12/2023	009798/2023	ORION CONSTRUTORA LTDA	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00,00
Total de Lançamentos por Unidade	3		2.259.888,57	261.385,68	0,00	1.998.502,89	.00	1.998.502,89	0.00
Total de									

Lançamentos por Órgão	3		2.259.888,57	261.385,68	0,00	1.998.502,89	.00	1.998.502,89	0.00
Total de Lançamentos	**3**		2.259.888,57	261.385,68	0,00	1.998.502,89	.00	1.998.502,89	0.00

A despesa com o software de multas corresponde a contratação de empresa de prestação de serviço de manutenção do sistema utilizado no processamento e arrecadação referentes às autuações e penalidades por infrações de trânsito, no município de Arapiraca-AL, conforme quarto termo aditivo de prazo datado de 29/12/2022 e parecer jurídico nº 0256/2022 Martins e Nery LTDA, CNPJ: 02.566.841/0002-77. Programa de trabalho: PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DO PODER; MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SUPERNT. MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO - SMTT 20.20.26.122.0020.2105 Elemento de despesa:3.3.90.40.00.00 Serviços de tecnologia da informação.

Tabela 12: Relação de empenhos de serviços de TI(Software)

Data	**Nº Empenho**	**Credor**	Empenho - Anulado	Anulado	Em Liquidação	Liquidado	A Liquidar	Total Pago	A Pagar
Órgão									
Unidade									
03/01/2023	000436/2023	MARTINS & NERI LTDA	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
10/02/2023	001099/2023	MARTINS & NERI LTDA	24.821,00	0,00	0,00	24.821,00	0,00	24.821,00	0,00
10/02/2023	001152/2023	MARTINS & NERI LTDA	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00
13/03/2023	002348/2023	MARTINS & NERI LTDA	24.256,00	0,00	0,00	24.256,00	0,00	24.256,00	0,00
15/03/2023	002433/2023	MARTINS & NERI LTDA	80.000,00	17.971,00	0,00	62.029,00	0,00	62.029,00	0,00
		MARTI							

12/04/2023	003481/2023	NS & NERI LTDA	284.923,00	0,00	0,00	284.923,00	0,00	284.923,00	0,00
08/11/2023	008876/2023	MARTINS & NERI LTDA	41.400,00	4,00	0,00	41.396,00	0,00	41.396,00	0,00
Total de Lançamentos por Unidade	7		541.400,00	17.975,00	0,00	523.425,00	0,00	525.425,00	0,00
Total de Lançamentos por Órgão	7		541.400,00	17.975,00	0,00	523.425,00	0,00	523.425,00	0,00
Total de Lançamentos	**7**		**541.400,00**	17.975,00	**0,00**	**523.425,00**	**0,00**	**523.425,00**	**0,00**

A despesa com combustível corresponde a contratação de empresa especializada Pregão Eletrônico n°010/2022 Ata n°056/2022- Link Card administradora de beneficios eireli, CNPJ: 12.039.966/0001-11) para prestação de serviços de gerenciamento de abastecimento da frota de veículos oficiais e locados do município de Arapiraca, por meio de sistema eletrônico, com a utilização de cartões magnéticos ou microprocessador (chip), de aceitação para aquisição de combustíveis - (gasolina, diesel comum e diesel s10), em postos credenciados, com utilização de sistema integrado via internet para monitoramento de abastecimento . PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DO PODER MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SUPERNT. MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO –SMTT 20.20.26.122.0020.2105 Elemento de despesa:3.3.90.30.00.00 Material de consumo.

Tabela 13: Relação dos empenhos de combustível

Data	**Nº Empenho**	**Credor**	Empenho - Anulado	Anulado	Em Liquidação	Liquidado	A Liquidar	Total Pago	A Pagar
18/01/2023	000098/2023	LINK CARD ADMINISTRADOR A DE BENEFICIOS	10.000,00	605,44	0,00	9.394,56	0,00	9.394,56	0,00

		EIRELI							
18/01//2023	000102/2023	LINK CARD ADMINISTRADOR A DE BENEFICIOS EIRELI	5.000,00	1.636,70	0,00	3.363,30	0,00	3.363,30	0,00
03/02/2023	000624/2023	LINK CARD ADMINISTRADOR A DE BENEFICIOS EIRELI	17.000,00	6.323,43	0,00	10.676,57	0,00	10.676,57	0,00
03/02/2023	000625/2023	LINK CARD ADMINISTRADOR A DE BENEFICIOS EIRELI	6.000,00	3.414,57	0,00	2.585,43	0,00	2.585,43	0,00
02/03/2023	001717/2023	LINK CARD ADMINISTRADOR A DE BENEFICIOS EIRELI	17.000,00	4.470,74	0,00	12.529,26	0,00	12.529,26	0,00
02/03/2023	001718/2023	LINK CARD ADMINISTRADOR A DE BENEFICIOS EIRELI	6.000,00	3.641,56	0,00	2.358,44	0,00	2.358,44	0,00
14/03/2023	002405/2023	LINK CARD ADMINISTRADOR A DE BENEFICIOS EIRELI	16.600,00	16.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04/04/2023	003121/2023	LINK CARD ADMINISTRADOR A DE BENEFICIOS EIRELI	112.689,07	77.648,84	0,00	35.040,23	0,00	35.040,23	0,00
10/04/2023	003356/2023	LINK CARD ADMINISTRADOR A DE BENEFICIOS EIRELI	16.082,26	7.732,52	0,00	8.349,74	0,00	8.349,74	0,00
29/05/2023	004733/2023	LINK CARD ADMINISTRADOR A DE BENEFICIOS EIRELI	161.840,00	52.781,78	0,00	95.197,51	13.860,71	95.197,51	13.860,71
29/05/2023	004734/2023	LINK CARD ADMINISTRADOR A DE BENEFICIOS	30.479,40	2.944,95	0,00	24.957,20	2.577,25	24.957,20	2.577,25

		EIRELI							
16/11/2023	009029/2023	LINK CARD ADMINISTRADOR A DE BENEFICIOS EIRELI	29.700,00	29.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19/12/2023	009950/2023	LINK CARD ADMINISTRADOR A DE BENEFICIOS EIRELI	3.105,00	1.633,53	0,00	0,00	1.471,47	0,00	1.471,47
Total de Lançamentos por Órgão	13		431.495,73	209.134,06	0.00	204.452,24	17.909,43	204.452,24	17.909,43
Total de Lançamentos	**13**		**431.495,73**	**209.134,06**	**0,00**	**204.452,24**	**17.909,43**	**204.452,24**	**17.909,43**

As despesas com folha de pessoal são realizadas através de contratos individuais por necessidade de mão de obra específica nas atividades desta Superintendência. PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DO PODER MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SUPERNT. MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO - SMTT 20.20.26.122.0020.2105 Elemento de despesa: 3.1.90.04.00.00 Contratação por tempo determinado.

Tabela 14: Relação de empenhos de contratação por tempo determinado

Data	**Nº Empenho**	**Credor**	Empenho	Anulado	Em Liquidação	Liquidado	A Liquidar	Total Pago	A Pagar
Órgão									
Unidade									
23/01/2023	000193/2023	ANA QUITERIA SILVA ROCHA	1.430,00	0,00	0,00	1.430,00	0,00	1.430,00	0,00
23/01/2023	000195/2023	ANTONIO PEREIRA DE OLIVEIRA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00

23/01/2023	000244/2023	CAIO CESAR ALVES DE OLIVEIRA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
23/01/2023	000199/2023	CLAUDIO ALEXIS SANTOS DE FARIAS	1.250,00	0,00	0,00	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00
23/01/2023	000246/2023	CRIZELIO ALVES DE FARIAS	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
23/01/2023	000245/2023	DAMIÃO BARBOS A VILELA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
23/01/2023	000201/2023	DAMIÃO LEITE CAVALCANT E	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
23/01/2023	000250/2023	FABIANA BARROS DOS SANTOS	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
23/01/2023	000223/2023	GUILHERME BEZERRA DA SILVA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
23/01/2023	000240/2023	ISAAC GIORDAN O DA SILVA NETO	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
23/01/2023	000242/2023	JARIO CESAR DA SILVA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
23/01/2023	000196/2023	JOÃO NUNES LOPES	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00	0,00	2.300,00	0,00
23/01/2023	000227/2023	JORGE EVARISTO DE OLIVEIRA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
23/01/2023	000231/2023	JOSÉ MARIA LEITE DA SILVA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
23/01/2023	000232/2023	LUCAS FEITOSA DE OLIVEIRA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00

23/01/2023	000233/2023	LUCAS QUEIROZ DE OLIVEIRA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
23/01/2023	000237/2023	MARIA APARECIDA DA SILVA GAMA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
23/01/2023	000239/2023	MARIA DO CARMO SILVA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
23/01/2023	000235/2023	MARIA MILENA DOS SANTOS	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
23/01/2023	000211/2023	TONY MEDEIROS	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00	0,00	2.300,00	0,00
23/01/2023	000206/2023	WAGNER FERREIRA DA SILVA	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
23/01/2023	000204/2023	WARNY TENORIO NOVAIS DOS SANTOS	2.250,00	0,00	0,00	2.250,00.	0,00	2.250,00.	0,00
23/01/2023	000315/2023	JHONATAN PEREIRA DE LIMA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
25/01/2023	000314/2023	EDSANGELA ROSE BORGES CAVALCANTE	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00.	0,00	2.300,00.	0,00
23/01/2023	000248/2023	NESTOR SATIL BARBOSA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
23/01/2023	000208/2023	THAYNA DE FATIMA ARROXELAs	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
23/01/2023	000212/2023	RENATO BEZERRA DOS SANTOS	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
31/01/2023	000594/2023	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	8.536,00	0,00	0,00	8.536,00	0,00	8.536,00	0,00

07/02/2023	000731/2023	ANA QUITERIA SILVA ROCHA	1.430,00	0,00	0,00	1.430,00	0,00	1.430,00	0,00
07/02/2023	000732/2023	ANTONIO PEREIRA DE OLIVEIRA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
07/02/2023	000749/2023	CAIO CESAR ALVES DE OLIVEIRA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
07/02/2023	000738/2023	CLAUDIO ALEXIS SANTOS DE FARIAS	2.250,00	0,00	0,00	2.250,00	0,00	2.250,00	0,00
07/02/2023	000751/2023	CRIZELIO ALVES DE FARIAS	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
07/02/2023	000750/2023	DAMIÃO BARBOSA VILELA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
07/02/2023	00758/2023	DAMIÃO LEITE CAVALCANTE	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
07/02/2023	000734/2023	FABIANA BARROS DOS SANTOS	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
07/02/2023	000735/2023	GUILHERME BEZERRA DA SILVA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
07/02/2023	000746/2023	ISAAC GIORDANO DA SILVA NETO	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
07/02/2023	000747/2023	JARIO CESAR DA SILVA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
07/02/2023	000733/2023	JOÃO NUNES LOPES	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00	0,00	2.300,00	0,00
07/02/2023	000736/2023	JORGE EVARISTO DE OLIVEIRA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00

07/02/2023	000737/2023	JOSÉ MARIA LEITE DA SILVA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
07/02/2023	000739/2023	LUCAS FEITOSA DE OLIVEIRA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
07/02/2023	000740/2023	LUCAS QUEIROZ DE OLIVEIRA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
07/02/2023	000742/2023	MARIA APARECIDA DA SILVA GAMA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
07/02/2023	000744/2023	MARIA DO CARMO SILVA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
07/02/2023	000741/2023	MARIA MILENA DOS SANTOS	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
07/02/2023	000756/2023	TONY MEDEIROS	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00	0,00	2.300,00	0,00
07/02/2023	000748/2023	WAGNER FERREIRA DA SILVA	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
07/02/2023	000745/2023	WARNY TENORIO NOVAIS DOS SANTOS	1.302,00.	1.302,00	0,00	0,00.	0,00	0,00.	0,00
07/02/2023	000759/2023	WARNY TENORIO NOVAIS DOS SANTOS	2.250,00	0,00	0,00	2.250,00.	0,00	2.250,00.	0,00
07/02/2023	000753/2023	JHONATAN PEREIRA DE LIMA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
07/02/2023	000752/2023	EDSANGELA ROSE BORGES CAVALCANTE	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00.	0,00	2.300,00.	0,00
07/02/2023	000757/2023	NESTOR	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00

		SATIL BARBOSA							
07/02/2023	000754/2023	THAYNA DE FATIMA ARROXELAs	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
07/02/2023	000755/2023	RENATO BEZERRA DOS SANTOS	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
07/02/2023	000720/2023	RAFAEL BRUNO GOMES DOS SANTOS	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
13/02/2023	001220/2023	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	586,08	0,00	0,00	586,08	0,00	586,08	0,00
13/02/2023	001234/2023	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	6.647,92	0,00	0,00	6.647,92	0,00	6.647,92	0,00
06/03/2023	001930/2023	ANA QUITERI A SILVA ROCHA	1.430,00	0,00	0,00	1.430,00	0,00	1.430,00	0,00
06/03/2023	001931/2023	ANTONIO PEREIRA DE OLIVEIRA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
06/03/2023	001945/2023	CAIO CESAR ALVES DE OLIVEIRA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
06/03/2023	001935/2023	CLAUDIO ALEXIS SANTOS DE FARIAS	2.250,00	0,00	0,00	2.250,00	0,00	2.250,00	0,00
06/03/2023	001947/2023	CRIZELIO ALVES DE FARIAS	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
06/03/2023	001946/2023	DAMIÃO BARBOSA VILELA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
06/03/2023	001940/2023	DAMIÃO LEITE CAVALCANTE	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00

06/03/2023	001956/2023	FABIANA BARROS DOS SANTOS	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
06/03/2023	001933/2023	GUILHERME BEZERRA DA SILVA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
06/03/2023	001943/2023	JARIO CESAR DA SILVA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
06/03/2023	001932/2023	JOÃO NUNES LOPES	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00	0,00	2.300,00	0,00
06/03/2023	001934/2023	JORGE EVARISTO DE OLIVEIRA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
06/03/2023	001958/2023	JOSÉ MARIA LEITE DA SILVA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
06/03/2023	001936/2023	LUCAS FEITOSA DE OLIVEIRA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
06/03/2023	001937/2023	LUCAS QUEIROZ DE OLIVEIRA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
06/03/2023	001939/2023	MARIA APARECIDA DA SILVA GAMA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
06/03/2023	001941/2023	MARIA DO CARMO SILVA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
06/03/2023	001938/2023	MARIA MILENA DOS SANTOS	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
06/03/2023	001953/2023	TONY MEDEIROS	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00	0,00	2.300,00	0,00
06/03/2023	001944/2023	WAGNER FERREIRA DA SILVA	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
06/03//2023	001942/2023	WARNY TENORIO NOVAIS							

		DOS SANTOS	2.250,00	0,00	0,00	2.250,00.	0,00	2.250,00.	0,00
06/03/2023	001950/2023	JHONATAN PEREIRA DE LIMA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
06/03/2023	001949/2023	EDSANGELA ROSE BORGES CAVALCANTE	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00.	0,00	2.300,00.	0,00
06/03/2023	001955/2023	NESTOR SATIL BARBOSA	1.302,00	0,00	0,00	1.302,00	0,00	1.302,00	0,00
06/03/2023	001951/2023	THAYNA DE FATIMA ARROXELAs	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
06/03/2023	001952/2023	RENATO BEZERRA DOS SANTOS	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
06/03/2023	001948/2023	RAFAEL BRUNO GOMES DOS SANTOS	1.302,00	0,01	0,00	1.301,99	0,00	1.301,99	0,00
02/03/2023	001711/2023	JULIA AMORIM MELLO	1.302,00	0,01	0,00	1.301,99	0,00	1.301,99	0,00
15/03/2023	002421/2023	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	2.474,16	0,00	0,00	2.474,16	0,00	2.474,16	0,00
27/03/2023	002850/2023	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	3.892,44	0,00	0,00	3.892,44	0,00	3.892,44	0,00
27/03/2023	002851/2023	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	1.466,69	0,00	0,00	1.466,69.	0,00	1.466,69.	0,00
10/04/2023	003251/2022	ANA QUITERIA SILVA ROCHA	12.870,00	0,00	0,00	12.870,00	0,00	12.870,00	0,00
10/04/2023	003252/2023	ANTONIO PEREIRA DE OLIVEIRA	11.862,00	0,00	0,00	11.862,00	0,00	11.862,00	0,00

10/04/2023	003270/2023	CAIO CESAR ALVES DE OLIVEIRA	11.862,00	0,00	0,00	11.862,00	0,00	11.862,00	0,00
10/04/2023	003259/2022	CLAUDIO ALEXIS SANTOS DE FARIAS	20.250,00	0,00	0,00	20.250,00	0,00	20.250,00	0,00
10/04/2023	003272/2023	CRIZELIO ALVES DE FARIAS	11.862,00	0,00	0,00	11.862,00	0,00	11.862,00	0,00
10/04/2023	003271/2023	DAMIÃO BARBOSA VILELA	11.862,00	0,00	0,00	11.862,00	0,00	11.862,00	0,00
10/04/2023	003263/2023	DAMIÃO LEITE CAVALCANTE	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00
10/04/2023	003280/2023	FABIANA BARROS DOS SANTOS	11.862,00	2.640,00	0,00	9.222,00	0,00	9.222,00	0,00
10/04/2023	003256/2023	GUILHERME BEZERRA DA SILVA	11.862,00	0,00	0,00	11.862,00	0,00	11.862,00	0,00
10/04/2023	003268/2023	JARIO CESAR DA SILVA	11.862,00	2.640,00	0,00	9.222,00	0,00	9.222,00	0,00
10/04/2023	003255/2023	JOÃO NUNES LOPES	20.700,00	0,00	0,00	20.700,00	0,00	20.700,00	0,00
10/04/2023	003257/2023	JORGE EVARISTO DE OLIVEIRA	11.862,00	0,00	0,00	11.862,00	0,00	11.862,00	0,00
10/04/2023	003258/2023	JOSÉ MARIA LEITE DA SILVA	11.862,00	0,00	0,00	11.862,00	0,00	11.862,00	0,00
10/04/2023	003260/2023	LUCAS FEITOSA DE OLIVEIRA	11.862,00	0,00	0,00	11.862,00	0,00	11.862,00	0,00
10/04/2023	003261/2023	LUCAS QUEIROZ DE OLIVEIRA	11.862,00	0,00	0,00	11.862,00	0,00	11.862,00	0,00

10/04/2023	003281/2023	MARIA APARECIDA DA SILVA GAMA	11.862,00	0,00	0,00	11.862,00	0,00	11.862,00	0,00
10/04/2023	003264/2023	MARIA DO CARMO SILVA	11.862,00	0,00	0,00	11.862,00	0,00	11.862,00	0,00
10/04/2023	003262/2023	MARIA MILENA DOS SANTOS	11.862,00	0,00	0,00	11.862,00	0,00	11.862,00	0,00
10/04/2023	003278/2023	TONY MEDEIROS	20.700,00	0,00	0,00	20.700,00	0,00	20.700,00	0,00
10/04/2023	003269/2023	WAGNER FERREIRA DA SILVA	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00
10/04/2023	003265/2023	WARNY TENORIO NOVAIS DOS SANTOS	20.250,00	4.500,00	0,00	15.750,00.	0,00	15.750,00.	0,00
10/04/2023	003275/2023	JHONATAN PEREIRA DE LIMA	11.862,00	0,00	0,00	11.862,00	0,00	11.862,00	0,00
10/04/2023	003274/2023	EDSANGELA ROSE BORGES CAVALCANTE	20.700,00	0,00	0,00	20.700,00	0,00	20.700,00	0,00
10/04/2023	003279/2023	NESTOR SATIL BARBOSA	11.862,00	0,00	0,00	11.862,00	0,00	11.862,00	0,00
10/04/2023	003276/2023	THAYNA DE FATIMA ARROXELAs	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00
10/04/2023	003277/2023	RENATO BEZERRA DOS SANTOS	13.500,00	3.000,00	0,00	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00
10/04/2023	003273/2023	RAFAEL BRUNO GOMES DOS SANTOS	11.862,00	2.640,00	0,00	9.222,00	0,00	9.222,00	0,00
10/04/2023	003266/2023	JULIA AMORIM MELLO	11.862,00	2.640,00	0,00	9.222,00	0,00	9.222,00	0,00

18/04/2023	003668/2023	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	67.273,00	0,00	0,00	67.273,00	0,00	67.273,00	0,00
01/08/2023	006403/2023	LUCAS INACIO DA SILVA LIMA	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00	0,00	6.600,00	0,00
06/10/2023	008224/2023	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	44.408,00	12.597,66	0,00	24.380,54	7.429,80	24.380,54	7.429,80
07/12/2023	009676/2023	ANA QUITERIA SILVA ROCHA	1.430,00	0,00	0,00	1.430,00	0,00	1.430,00	0,00
07/12/2023	009654/2023	ANTONIO PEREIRA DE OLIVEIRA	1.320,00	0,00	0,00	1.320,00	0,00	1.320,00	0,00
07/12/2023	009671/2023	CAIO CESAR ALVES DE OLIVEIRA	1.320,00	0,00	0,00	1.320,00	0,00	1.320,00	0,00
06/12/2023	009578/2023	CLAUDIO ALEXIS SANTOS DE FARIAS	2.250,00	0,00	0,00	2.250,00	0,00	2.250,00	0,00
06/12/2023	009672/2023	CRIZELIO ALVES DE FARIAS	1.320,00	0,00	0,00	1.320,00	0,00	1.320,00	0,00
07/12/2023	009656/2023	DAMIÃO BARBOSA VILELA	1.320,00	0,00	0,00	1.320,00	0,00	1.320,00	0,00
07/12/2023	009655/2023	DAMIÃO LEITE CAVALCANTE	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
07/12/2023	009666/2023	FABIANA BARROS DOS SANTOS	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00
07/12/2023	009668/2023	GUILHERME BEZERRA DA SILVA	1.320,00	0,00	0,00	1.320,00	0,00	1.320,00	0,00
07/12/2023	009667/2023	JARIO CESAR DA SILVA	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00

06/12/2023	009577/023	JOÃO NUNES LOPES	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00	0,00	2.300,00	0,00
07/12/2023	009669/2023	JORGE EVARISTO DE OLIVEIRA	1.320,00	0,00	0,00	1.320,00	0,00	1.320,00	0,00
07/12/2023	009663/2023	JOSÉ MARIA LEITE DA SILVA	1.320,00	0,00	0,00	1.320,00	0,00	1.320,00	0,00
07/12/2023	009659/2023	LUCAS FEITOSA DE OLIVEIRA	1.320,00	0,00	0,00	1.320,00	0,00	1.320,00	0,00
07/12/2023	009658/2023	LUCAS QUEIROZ DE OLIVEIRA	1.320,00	0,00	0,00	1.320,00	0,00	1.320,00	0,00
07/12/2023	009662/2023	MARIA APARECIDA DA SILVA GAMA	1.320,00	0,00	0,00	1.320,00	0,00	1.320,00	0,00
07/12/2023	009661/2023	MARIA DO CARMO SILVA	1.320,00	0,00	0,00	1.320,00	0,00	1.320,00	0,00
07/12/2023	009660/2023	MARIA MILENA DOS SANTOS	1.320,00	0,00	0,00	1.320,00	0,00	1.320,00	0,00
07/12/2023	009580/2023	TONY MEDEIROS	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00	0,00	2.300,00	0,00
07/12/2023	009670/2023	WAGNER FERREIRA DA SILVA	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
06/12/2023	009579/2022	WARNY TENORIO NOVAIS DOS SANTOS	1.875,00	0,00	0,00	1.875,00.	0,00	1.875,00.	0,00
07/12/2023	009674/2023	JHONATAN PEREIRA DE LIMA	1.320,00	0,00	0,00	1.320,00	0,00	1.320,00	0,00
06/12/2023	009581/2023	EDSANGELA ROSE BORGES CAVALCANTE	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00.	0,00	2.300,00.	0,00

07/12/2023	009673/2023	NESTOR SATIL BARBOSA	1.320,00	0,00	0,00	1.320,00	0,00	1.320,00	0,00
07/12/2023	009675/2023	THAYNA DE FATIMA ARROXELAs	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
07/12/2023	009664/2023	RENATO BEZERRA DOS SANTOS	1.250,00	0,00	0,00	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00
07/12/2023	009665/2023	RAFAEL BRUNO GOMES DOS SANTOS	990,00	2.640,00	0,00	990,00	0,00	990,00	0,00
07/12/2023	009657/2023	LUCAS INACIO DA SILVA LIMA	550,00	0,00	0,00	550,00	0,00	550,00	0,00
19/12/2023	009944/2023	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	2.205,00.	0,00	0,00	2.205,00	0,00	2.205,00	0,00
19/12/2023	009945/2023	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	6.389,25.	0,00	0,00	6.389,25	0,00	6.389,25	0,00
Total de Lançamentos por Unidade	150		**709.827,54**	**34.599,68**	**0,00**	**667.798,06**	7.429,80	**667.798,06**	7.429,80
Total de Lançamentos por Órgão	150		**709.827,54**	**34.599,68**	**0,00**	**667.798,06**	7.429,80	**667.798,06**	7.429,80
Total de Lançamentos	**150**		**709.827,54**	**34.599,68**	**0,00**	**667.798,06**	7.429,80	**667.798,06**	7.429,80

As despesas com aluguel se referem ao contrato por dispensa de licitação de aluguel de prédio da sede da SMTT localizada na Av. Deputada Ceci Cunha, 1640 Itapoã, Arapiraca/AL, proprietária Marilene Barbosa de Oliveira CPF: 848.255.294-53 e referente a locação de imóvel localizado na rua São João, 483 e rua presidente Dutra, s/n, bairro Caititus, Arapiraca/AL, destinado à nova sede da SMTT, proprietário Antônio de Albuquerque Bento CPF: 494.989.754-34.

PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DO PODER MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SUPERNT. MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO - SMTT 20.20.26.122.0020.2105 Elemento de despesa:3.3.90.36.00.00 Outros serviços de terceiros Pessoa Física.

Tabela 15: Relação de empenhos com aluguel de imóveis

Data	**Nº Empenho**	**Credor**	Empenho - Anulado	Em Liquidação	Liquidado	A Liquidar	Total Pago	A Pagar
Órgão								
Unidade								
23/01/2023	000192/2023	MARILENE BARBOSA DE OLIVEIRA LIMA	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
09/02/2023	001059/2023	MARILENE BARBOSA DE OLIVEIRA LIMA	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
07/03/2023	002053/2023	MARILENE BARBOSA DE OLIVEIRA LIMA	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
03/04/2023	003092/2023	MARILENE BARBOSA DE OLIVEIRA LIMA	54.000,00	0,00	54.000,00	0,00	54.000,00	0,00
01/06/2023	004892/2023	ANTONIO DE ALBUQUERQUE BENTO	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
Total de Lançamentos por Unidade	5		152.000.00	0.00	152.000.00	0.00	152.000.00	0.00
Total de Lançamentos por Órgão	5		152.000.00	0.00	152.000.00	0.00	152.000.00	0.00
Total de Lançamentos	**5**		**152.000.00**	**0,00**	**152.000.00**	**0,00**	**152.000.00**	**0,00**

As Despesas com auxílios são baseadas na lei n°3150/2015 que trata sobre o auxílio alimentação, fardamento e uniforme dos agentes de trânsito desse órgão. Programa de trabalho: PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DO PODER MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SUPERNT. MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO -SMTT 20.20.26.122.0020.2105 Elemento de despesa: 3.3.90.93.00.00 indenizações e restituições. OBS: Os empenhos são realizados mensalmente de forma individual, ou seja, um empenho para cada agente de trânsito beneficiado pela indenização, totalizando 1.275 empenhos.

As despesas com Correios são realizadas através de contrato por inexigibilidade de licitação por ser um serviço exclusivo e essencial para o envio das infrações de trânsito. PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DO PODER MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SUPERNT. MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO - SMTT 20.20.26.122.0020.2105 Elemento de despesa: 3.3.90.39.00.00 Outros serviços de Pessoas Jurídica.

Tabela 16: Relação de empenhos com Correios

Data	**Nº Empenho**	**Credor**	Empenho	Anulado	Em Liquidação	Liquidado	A Liquidar	Total Pago	A Pagar
Órgão									
26/01/2023	000343/2023	EMP B CORREIOS E TELEGRAFOS	5.381,00	0,00	0,00	5.381,00	0,00	5.381,00	0,00
09/02/2023	001045//2023	EMP B CORREIOS E TELEGRAFOS	331,85	0,00	0,00	331,85	0,00	331,85	0,00
10/02/2023	001557/2023	EMP B CORREIOS E TELEGRAFOS	3.900,00	2.741,45	0,00	1.158,55	0,00	1.158,55	0,00
07/03/2023	002036/2023	EMP B CORREIOS E TELEGRAFOS	7.089,95	0,00	0,00	7.089,95	0,00	7.089,95	0,00

15/03/2023	002435/2023	EMP B CORREIOS E TELEGRAFOS	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
03/04/2023	003087/2023	EMP B CORREIOS E TELEGRAFOS	80.000,00	0,00	0,00	73.578,15	6.432,85	73.578,15	6.421,85
15/12/2023	009907/2023	EMP B CORREIOS E TELEGRAFOS	2.000,00	858,70	0,00	0,00	1.141,30	0,00	1.141,30
Total de Lançamentos por Órgão	7		118.702,80	3.600,15	0.00	107.539,50	7.563,15	107.539,50	7.563,15
Total de Lançamentos	**7**		**118.702,80**	**3.600,15**	**0.00**	**107.539,50**	**7.563,15**	**107.539,50**	**7.563,15**

As despesas com Jetons são realizadas aos membros da CADEP e JARI nomeados pelo Superintendente da Autarquia. PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DO PODER MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SUPERNT. MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO - SMTT 20.20.26.122.0020.2105 Elemento de despesa:3.3.90.36.00.00 Outros serviços de terceiros Pessoa Física.

Tabela 17: Relação de empenhos de jetons a conselheiros

Data	**Nº Empenho**	**Credor**	Empenho - Anulado	Anulado	Em Liquidação	Liquidado	A Liquidar	Total Pago	A Pagar
Órgão									
Unidade									
25/01/2023	000331/2023	ANDERSON RODRIGO S. MAGALHÃES	1.083,90	0,00	0,00	1.083,90	0,00	1.083,90	0,00
25/01/2023	000337/2022	CARLOS CHESMO FERREIRA TORRES	1,083,90	0,00	0,00	1.083,90	0,00	1.083,90	0,00

25/01/2023	000338/2022	FRANCISCO JOSE PEREIRA SILVA	1.083,90	0,00	0,00	1.083,90	0,00	1.083,90	0,00
25/01/2023	000339/2023	AILTON PEREIRA BARBOSA	1.083,90	0,00	0,00	1.083,90	0,00	1083,90	0,00
26/01/2023	000356/2023	ANA PAULA SANTOS DUARTE DE BARROS	124,43	0,00	0,00	124,43	0,00	124,43	0,00
26/01/2023	000357/2023	VANDERLEY PEREIRA DE OLIVEIRA	124,43	0,00	0,00	124,43	0,00	124,43	0,00
26/01/2023	000358/2023	José Osmair Martins da Silva	124,43	0,00	0,00	124,43	0,00	124,43	0,00
26/01/2023	000359/2023	JOSÉ MARCUS VENÍCIUS ARAUJO PEPEU	124,43	0,00	0,00	124,43	0,00	124,43	0,00
10/02/2023	001164/2023	ANA PAULA SANTOS DUARTE DE BARROS	124,43	0,00	0,00	124,43	0,00	124,43	0,00
10/02/2023	001165/2023	VANDERLEY PEREIRA DE OLIVEIRA	124,43	0,00	0,00	124,43	0,00	124,43	0,00
10/02/2023	001166/2023	José Osmair Martins da Silva	124,43	0,00	0,00	124,43	0,00	124,43	0,00
10/02/2023	001167/2023	JOSÉ MARCUS VENÍCIUS ARAUJO PEPEU	124,43	0,00	0,00	124,43	0,00	124,43	0,00
10/02/2023	001160/2023	ANDERSON RODRIGO S. MAGALHÃES	1.083,90	0,00	0,00	1.083,90	0,00	1.083,90	0,00
10/02/2023	001162/2023	CARLOS CHESMO FERREIRA TORRES	1.083,90	0,00	0,00	1.083,90	0,00	1.083,90	0,00

10/02/2023	001161/2023	FRANCISCO JOSE PEREIRA SILVA	1.083,90	0,00	0,00	1.083,90	0,00	1.083,90	0,00
10/02/2023	001163/2023	AILTON PEREIRA BARBOSA	1.083,90	0,00	0,00	1.083,90	0,00	1.083,90	0,00
10/03/2023	002301/2023	ANDERSON RODRIGO S. MAGALHÃES	1.083,90	0,00	0,00	1.083,90	0,00	1.083,90	0,00
10/03/2023	002304/2023	CARLOS CHESMO FERREIRA TORRES	1.083,90	0,00	0,00	1.083,90	0,00	1.083,90	0,00
10/03/2023	002302/2022	FRANCISCO JOSE PEREIRA SILVA	1.083,90	0,00	0,00	1.083,90	0,00	1.083,90	0,00
10/03/2023	002305/2023	AILTON PEREIRA BARBOSA	1.083,90	0,00	0,00	1.083,90	0,00	1.083,90	0,00
10/03/2023	002309/2023	ANA PAULA SANTOS DUARTE DE BARROS	124,43	0,00	0,00	124,43	0,00	124,43	0,00
10/03/2023	02313/2023	VANDERLEY PEREIRA DE OLIVEIRA	124,43	0,00	0,00	124,43	0,00	124,43	0,00
10/03/2023	002310/2023	José Osmair Martins da Silva	124,43	0,00	0,00	124,43	0,00	124,43	0,00
10/03/2023	002312/2023	JOSÉ MARCUS VENÍCIUS ARAUJO PEPEU	124,43	0,00	0,00	124,43	0,00	124,43	0,00
13/03/2023	002352/2023	ANA PAULA SANTOS DUARTE DE BARROS	1.320,77	0,00	0,00	1.320,77	0,00	1.320,77	0,00
13/03/2023	002355/2023	JOSÉ MARCUS VENÍCIUS ARAUJO PEPEU	1.320,77	0,00	0,00	1.320,77	0,00	1.320,77	0,00
13/04/2023	003579/2023	ANDERSON RODRIGO S. MAGALHÃES	3.094,80	0,00	0,00	3.094,80	0,00	3.094,80	0,00

13/04/2023	003580/2023	FRANCISCO JOSE PEREIRA SILVA	3.094,80	0,00	0,00	3.094,80	0,00	3.094,80	0,00
13/04/2023	003578/2023	AILTON PEREIRA BARBOSA	3.094,80	0,00	0,00	3,094,80	0,00	3.094,80	0,00
13/03/2023	002376/2023	ANA PAULA SANTOS DUARTE DE BARROS	1.320,77	0,00	0,00	1.320,77	0,00	1.320,77	0,00
13/03/2023	002353/2023	VANDERLEY PEREIRA DE OLIVEIRA	1.320,77	0,00	0,00	1.320,77	0,00	1.320,77	0,00
13/03/2023	002354/2023	José Osmair Martins da Silva	1.320,77	0,00	0,00	1.320,77	0,00	1.320,77	0,00
13/03/2023	002377/2023	VANDERLEY PEREIRA DE OLIVEIRA	1.320,77	0,00	0,00	1.320,77	0,00	1.320,77	0,00
13/03/2023	002378/2023	José Osmair Martins da Silva	1.320,77	0,00	0,00	1.320,77	0,00	1.320,77	0,00
13/04/2023	003581/2023	CARLOS CHESMO FERREIRA TORRES	3.094,80	0,00	0,00	3.094,90	0,00	3.084,90	0,00
13/03/2023	002379/2023	JOSÉ MARCUS VENÍCIUS ARAUJO PEPEU	1.320,77	0,00	0,00	1.320,77	0,00	1.320,77	0,00
10/07/2023	005863/2023	ANDERSON RODRIGO S. MAGALHÃES	7.118,70	0,00	0,00	7.118,70	0,00	7.118,70	0,00
10/07/2023	005860/2023	FRANCISCO JOSE PEREIRA SILVA	7.118,70	0,00	0,00	7.118,70	0,00	7.118,70	0,00
10/07/2023	005862/2023	CARLOS CHESMO FERREIRA TORRES	7.118,70	0,00	0,00	7.118,70	0,00	7.118,70	0,00
10/07/2023	005861/2023	AILTON PEREIRA BARBOSA	7.118,70	0,00	0,00	7.118,70	0,00	7.118,70	0,00
		ANA PAULA SANTOS							

30/03/2023	002988/2023	DUARTE DE BARROS	1.320,77	0,00	0,00	1.320,77	0,00	1320,77	0,00
30/03/2023	002992/2023	VANDERLEY PEREIRA DE OLIVEIRA	1.320,77	0,00	0,00	1.320,77	0,00	1320,77	0,00
30/03/2023	002990/2023	José Osmair Martins da Silva	1.320,77	0,00	0,00	1.320,77	0,00	1.320,77	0,00
30/03/2023	002991/2023	JOSÉ MARCUS VENÍCIUS ARAUJO PEPEU	1.320,77	0,00	0,00	1.320,77	0,00	1.320,77	0,00
13/04/2023	003582/2023	ANA PAULA SANTOS DUARTE DE BARROS	3.817,40	0,00	0,00	3.817,40	0,00	3.817,40	0,00
13/04/2023	003583/2023	VANDERLEY PEREIRA DE OLIVEIRA	3.817,40	0,00	0,00	3.817,40	0,00	3.817,40	0,00
13/04/2023	003585/2023	José Osmair Martins da Silva	3.817,40	0,00	0,00	3.817,40	0,00	3.817,40	0,00
13/04/2023	003586/2023	JOSÉ MARCUS VENÍCIUS ARAUJO PEPEU	3.817,40	0,00	0,00	3.817,40	0,00	3.817,40	0,00
10/07/2023	005867/2023	ANA PAULA SANTOS DUARTE DE BARROS	9.800,92	0,00	0,00	9.800,92	0,00	9.800,92	0,00
10/07/2023	005869/2023	VANDERLEY PEREIRA DE OLIVEIRA	9.800,92	0,00	0,00	9.800,92	0,00	9.800,92	0,00
10/07/2023	005870/2023	José Osmair Martins da Silva	9.800,92	0,00	0,00	9.800,92	0,00	9.800,92	0,00
10/07/2023	005868/2023	JOSÉ MARCUS VENÍCIUS ARAUJO PEPEU	9.800,92	0,00	0,00	9.800,92	0,00	9.800,92	0,00
Total de Lançamentos por Unidade	52		125.676,48			125.676,48	0.00	125.676,48	0.00

Total de Lançamentos por Órgão	52		125.676,48			125.676,48	0.00	125.676,48	0.00
Total de Lançamentos	**52**		**125.676,48**			**125.676,48**	**0,00**	**125.676,48**	**0,00**

7.18 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para que todas estas ações tenham sido colocadas em prática, a Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito de Arapiraca, através da superintendente, Katiane Duarte Costa, exalta o apoio do prefeito Luciano Barbosa, bem como da vice-prefeita Rute Nezinho, vereadores, secretários municipais, imprensa de Arapiraca e sociedade civil organizada. A autarquia busca incessantemente melhores condições de tráfego e um trânsito mais seguro para todos, estejam motorizados ou não, nas ruas de Arapiraca, sempre respeitando as normas de trânsito, garantindo fluidez na mobilidade urbana.

Cada ação ou intervenção foi realizada após amplos estudos técnicos e econômicos que pudessem garantir a efetividade em atender a necessidade da população. Como resultado, opiniões positivas da população, com efeitos práticos na rotina e que, assim, puderam chamar a atenção de vários meios de comunicação.

Superamos vários desafios e dificuldades em 2023. Ficam os aprendizados e a certeza de que as decisões tomadas pelo bem em comum fizeram a diferença para a sociedade. Cumprimos ações educativas e de fiscalização para buscar disciplinamento no trânsito e salvar vidas. Pudemos também contar com a importante integração entre secretarias municipais e instituições estaduais e federais, além da iniciativa privada para mostrar como a SMTT Arapiraca trabalha de maneira humanizada e com disposição diária para colaborar por um trânsito seguro para todos.

Katiane Duarte Costa

Superintendente Municipal de Transportes e Trânsitos

ANEXOS – REGISTRO FOTOGRÁFICO DAS AÇÕES

Imagem 01 - Pinturas das rampas de acessibilidade - Setor de Infraestrutura e Trânsito.

Imagem 02 - Pintura de vagas especiais - Setor de Infraestrutura e Trânsito.

Imagem 03 - Revitalização de sinalização horizontal - Setor de Infraestrutura e Trânsito.

Imagem 04 - Revitalização de Faixa de Pedestres- Setor de Infraestrutura e Trânsito.

Imagem 05 - Implantação de Faixa de Pedestres - Setor de Infraestrutura e Trânsito.

Imagem 06 - Implantação de Faixa de Pedestres - Setor de Infraestrutura e Trânsito.

Imagem 07 - Implantação de Sinalização Vertical - Setor de Infraestrutura e Trânsito.

Imagem 08 e 09 - Revitalização e Implantação de Sinalização Vertical - Setor de Infraestrutura e Trânsito.

Imagem 10 - Manutenção semafórica -Setor de Infraestrutura e Trânsito.

Imagem 11 - Manutenção semafórica - Setor de Infraestrutura e Trânsito.

Imagem 12 - Imagem de georreferenciamento das lombadas em Arapiraca - Setor de Infraestrutura e Trânsito.

Imagem 13 - Semáforo do cruzamento Santos Dumont x Maurício Pereira - Setor de Infraestrutura e Trânsito.

Imagem 14 - Imagem da sinalização implantada, Avenida Ventura de Farias - Setor de Infraestrutura e Trânsito.

Imagem 15 - Mapeamento georeferenciado de abrigos de ônibus localizados na cidade - Setor de Infraestrutura e Trânsito.

Imagem 16 – Projeto de instalação de redutores de velocidade na Rua Pedro Alexandre, Cavaco - Setor de Infraestrutura e Trânsito.

Imagem 17 - Projeto de instalação de redutores de velocidade no trecho de ligação entre o bairro Canafístula e povoado Cangandu - Setor de Infraestrutura e

Trânsito.

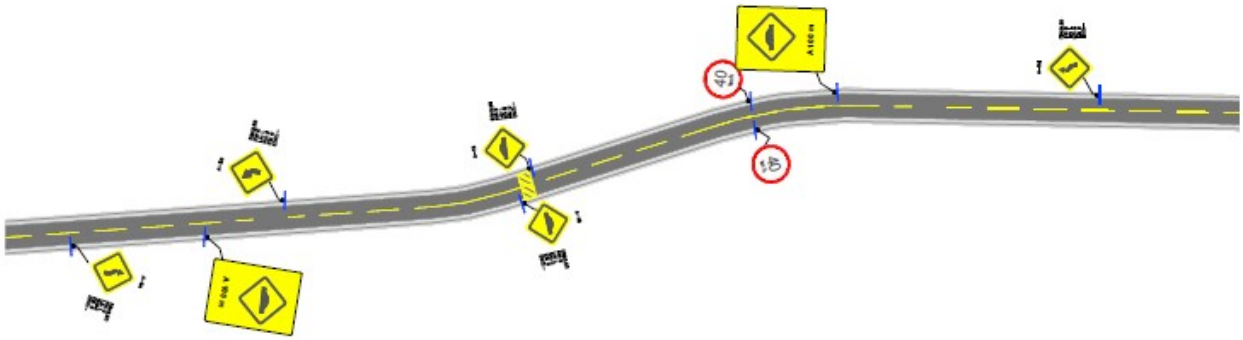


Imagem 18 - Projeto de instalação de redutores de velocidade na Avenida Nossa Senhora das Graças, Batingas - Setor de Infraestrutura e Trânsito.

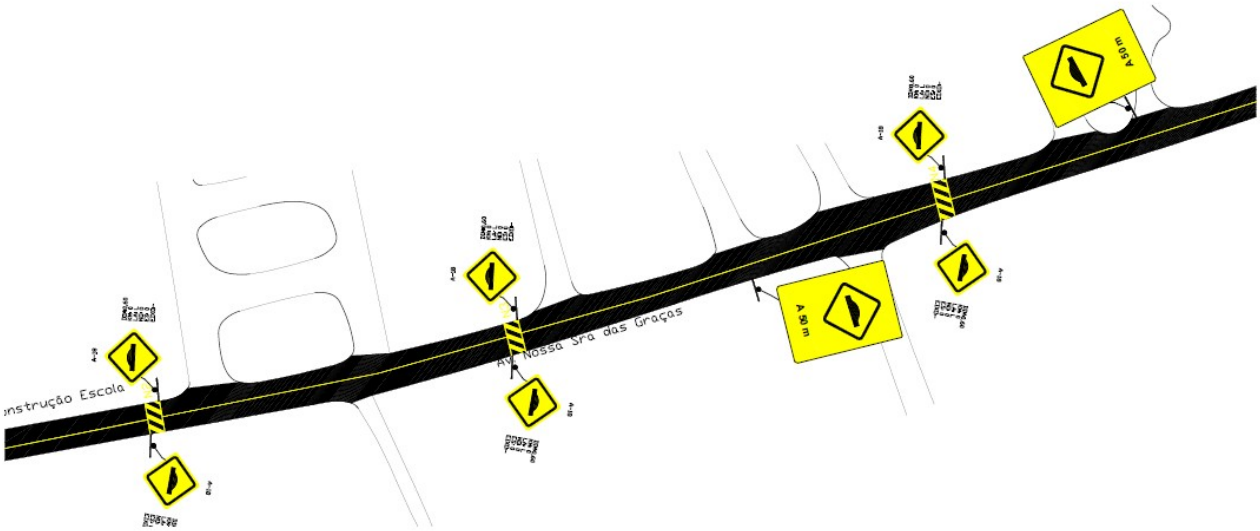


Imagem 19 - Projeto de instalação de redutores de velocidade na da rua Manoel Pereira dos Santos, Vila Aparecida - Setor de Infraestrutura e Trânsito.

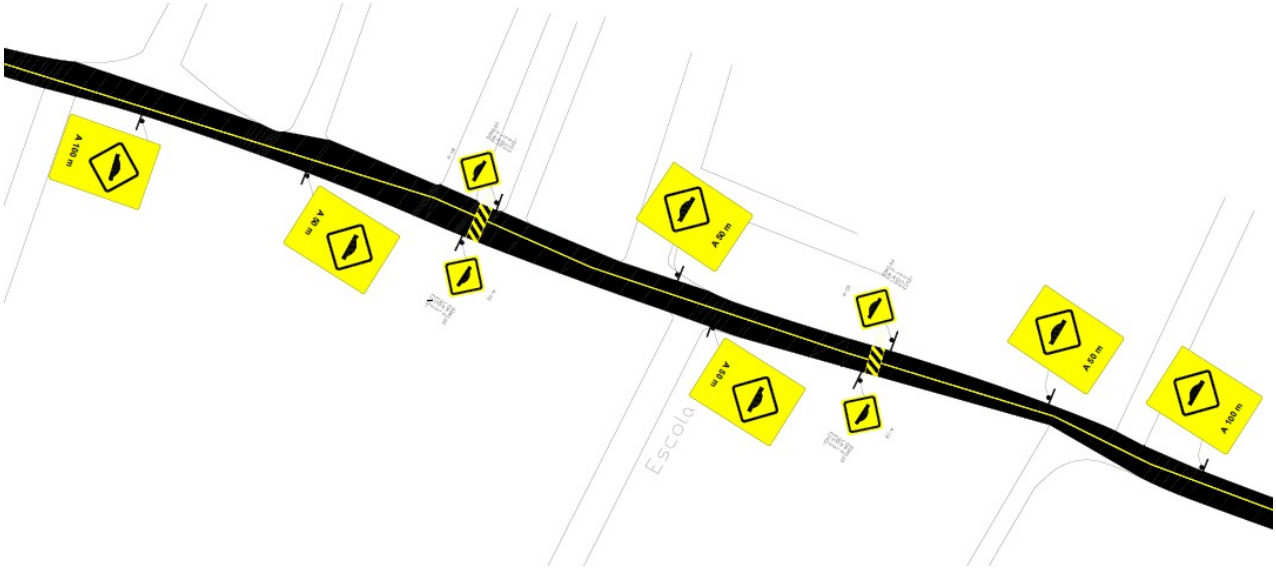


Imagem 20 - Projeto de sinalização rua Maria Genusir Soares - Setor de Infraestrutura e Trânsito.

Imagem 21 - Projeto de sinalização da Avenida Vicente Nunes - Setor de Infraestrutura e Trânsito.

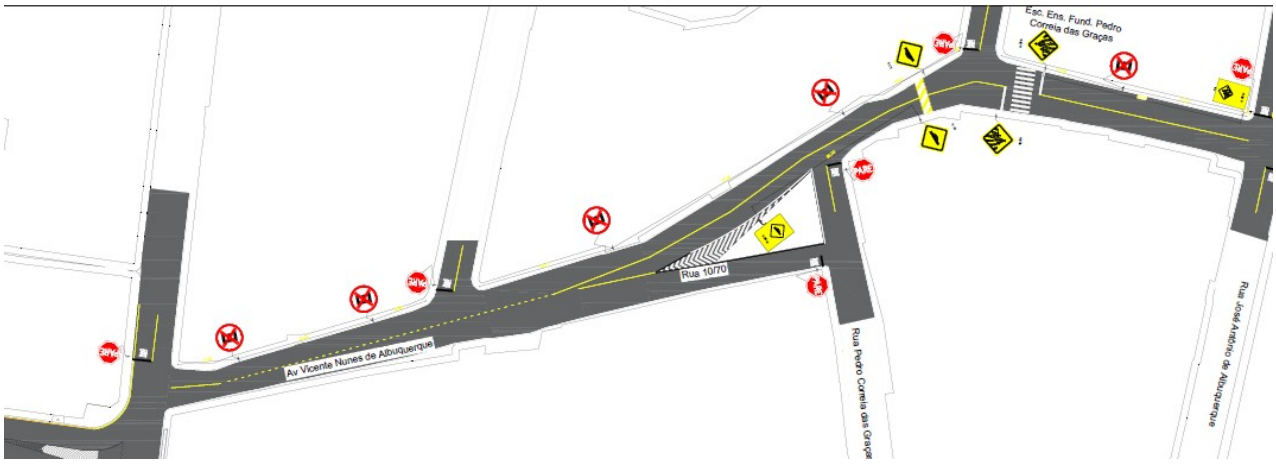


Imagem 22 - Acervo próprio - Setor de Tecnologia e Informação.

Imagem 23 - Acervo próprio - Setor de Tecnologia e Informação.

Imagem 24 - Acervo próprio - Setor de Tecnologia e Informação.

Figura 25 - Publicação de ações (Site prefeitura municipal de Arapiraca) - Setor de Fiscalização.

SMTT, São João

Agentes de trânsito se dedicam para garantir segurança nos festejos de São João

Notícias, SMTT

SMTT define estratégia para fiscalização no Dia de Finados

Imagem 26 - Publicação de ações (Site prefeitura municipal de Arapiraca) - Setor de Fiscalização.

Mobilidade urbana: SMTT intensifica fiscalização de circulação de veículos pesados na zona de restrição

SMTT

Notícias, SMTT

SMTT define plano de fiscalização de trânsito durante eleição

Imagem 27 - Publicação de ações (Site prefeitura municipal de Arapiraca) - Setor de Fiscalização.

Notícias, SMTT

Mudanças: SMTT melhora fluxo no cruzamento entre as ruas Santos Dumont e Mauricio Pereira

Notícias, SMTT

Plano de segurança para o desfile de emancipação de Arapiraca é apresentado pela SMTT

Imagem 28 - Publicação de ações (Site prefeitura municipal de Arapiraca) - Setor de Transporte.

Imagem 29 - Ações DET - Setor de Educação para o Trânsito.

Imagem 30 - Ações em empresas - Setor de Educação para o Trânsito.

Imagem 31 - 1° Pedal - Setor de Educação para o Trânsito.

Imagem 32 - Semana Nacional de Trânsito - Setor de Educação para o Trânsito.

Imagem 33 - EDUCA - Entrega de livros - Setor de Educação para o Trânsito.

Imagem 34 - EDUCA - Entrega de livros - Setor de Educação para o Trânsito.

Imagem 35 - Zé Maforo - Setor de Educação para o Trânsito.

Imagem 36 - Blitze Educativas - Setor de Educação para o Trânsito.

Imagem 37 - Ações do EDUCA - Setor de Educação para o Trânsito.

Imagem 38 - Palestras nas Escolas - Setor de Educação para o Trânsito.

Imagem 39 - Evento - Setor de Educação para o Trânsito.

Imagem 40 - Ação Solidária - Setor de Educação para o Trânsito

Imagem 41 - Evento com a presença da SMTT Arapiraca - Setor de Educação para o Trânsito.

Imagem 42 - Presença na Abertura da Semana Nacional de Trânsito - Setor de Educação para o Trânsito.

Imagem 43 - Ação do Janeiro branco com realização de Yoga na Área Verde.

Imagem 44 - Ações de dia da Mulher de embelezamento e momentos em grupo com palestras e dinâmicas.

Imagem 45 - Dia de comemoração dos 25 anos da SMTT com homenagem aos servidores.

Imagem 46 - Palestra em alusão ao Maio Amarelo na UNINASSAU.

Imagem 47 - Palestra na escola Quintela Cavalcante.

Imagem 48 - Palestra sobre violência no trânsito na Escola Estadual do povoado Bananeiras.

Imagem 49 - Palestra em alusão ao Agosto Lilás de combate a violência contra mulher.

Imagem 50 - Palestra sobre os aspectos psicológicos do trânsito na Empresa Coca-Cola.

Imagem 51 - Palestra na empresa Atacadão.

Imagem 52 - Palestra na Distribuidora 15 de Novembro.

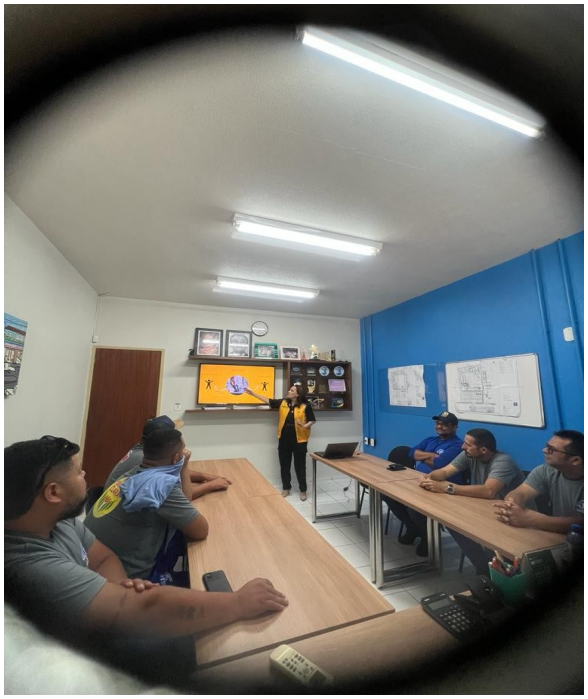
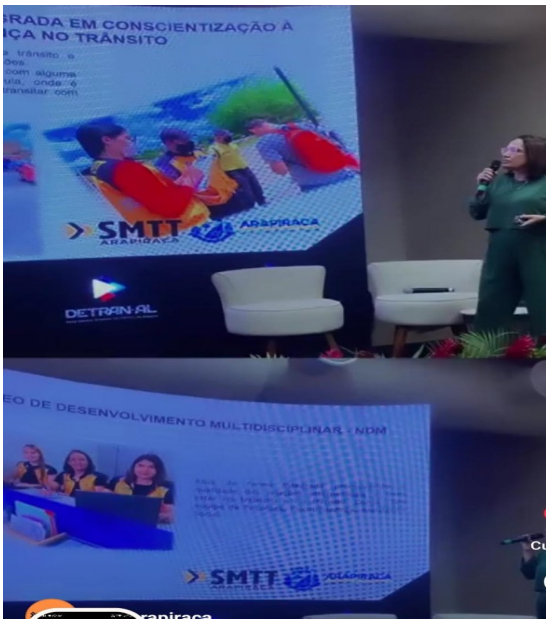


Imagem 53 - 1º Blittz psicológica realizada em parceria com os alunos de Psicologia da UNINASSAU.

Imagem 54 - Evento promovido pelo Núcleo referente ao Setembro Amarelo com o convidado/palestrante Psicólogo Jean Marcus.

Imagem 55 - Evento de Vacinação promovido na SMTT de Arapiraca em parceria com a Secretaria de Saúde.

Imagem 56 - Apresentação das ações da SMTT no 1º Seminário Nacional de Educação para a segurança Viária.



8. SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

O Relatório de Gestão apresenta informações sobre o desempenho da Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SMSP, do Município de Arapiraca, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de 2023.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pela SMSP, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Arapiraca e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

8.1 CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos foi instituída e conta com sua estrutura administrativa organizacional baseada através da Lei Nº 3.294, de 30 de Maio de 2018 que trata da reforma da estrutura organizacional dos órgãos que compõem o Poder Executivo Municipal da administração direta e indireta da prefeitura municipal de Arapiraca/AL.

8.2 COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

De acordo com a Lei Nº 3.294, de 30 de Maio de 2018, compete a Secretaria de Serviços Públicos planejar, gerenciar, coordenar e executar ações de manutenção geral nos logradouros públicos e equipamentos urbanos; manutenção hidráulica e elétrica nos prédios públicos, limpeza nos prédios públicos e manutenção dos cemitérios públicos; e a segurança patrimonial dos prédios e equipamentos urbanos

públicos, no âmbito do município de Arapiraca.

8.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Considerando a Lei Nº 3.294, de 30 de Maio de 2018 a estrutura organizacional básica e setorial da Secretaria de Serviços Públicos é a seguinte:

8.3.1 – Superintendências:

I. Superintendência de Gestão;

II. Superintendência de Serviços de Manutenção;

III. Superintendência de Serviços Funerários;

IV. Superintendência de Segurança Municipal.

8.3.2 – Cargos e funções:

- Secretário;
- Secretário Adjunto;
- Superintende de Gestão;
- Superintende de Serviços de Manutenção;
- Superintende de Serviços Funerários;
- Superintende de Segurança Municipal.
- Diretoria de Monitoramento e Processos;
- Gerência Administrativa;
- Gerência de Execução Orçamentária e Financeira;
- Gerência de Manutenção de Prédios Públicos;
- Gerência de Manutenção de Parques e Jardins;
- Gerência de Documentação;
- Gerência de Manutenção;
- Gerência de Segurança Patrimonial;
- Gerência de Pessoal.

8.4 ORGANOGRAMA

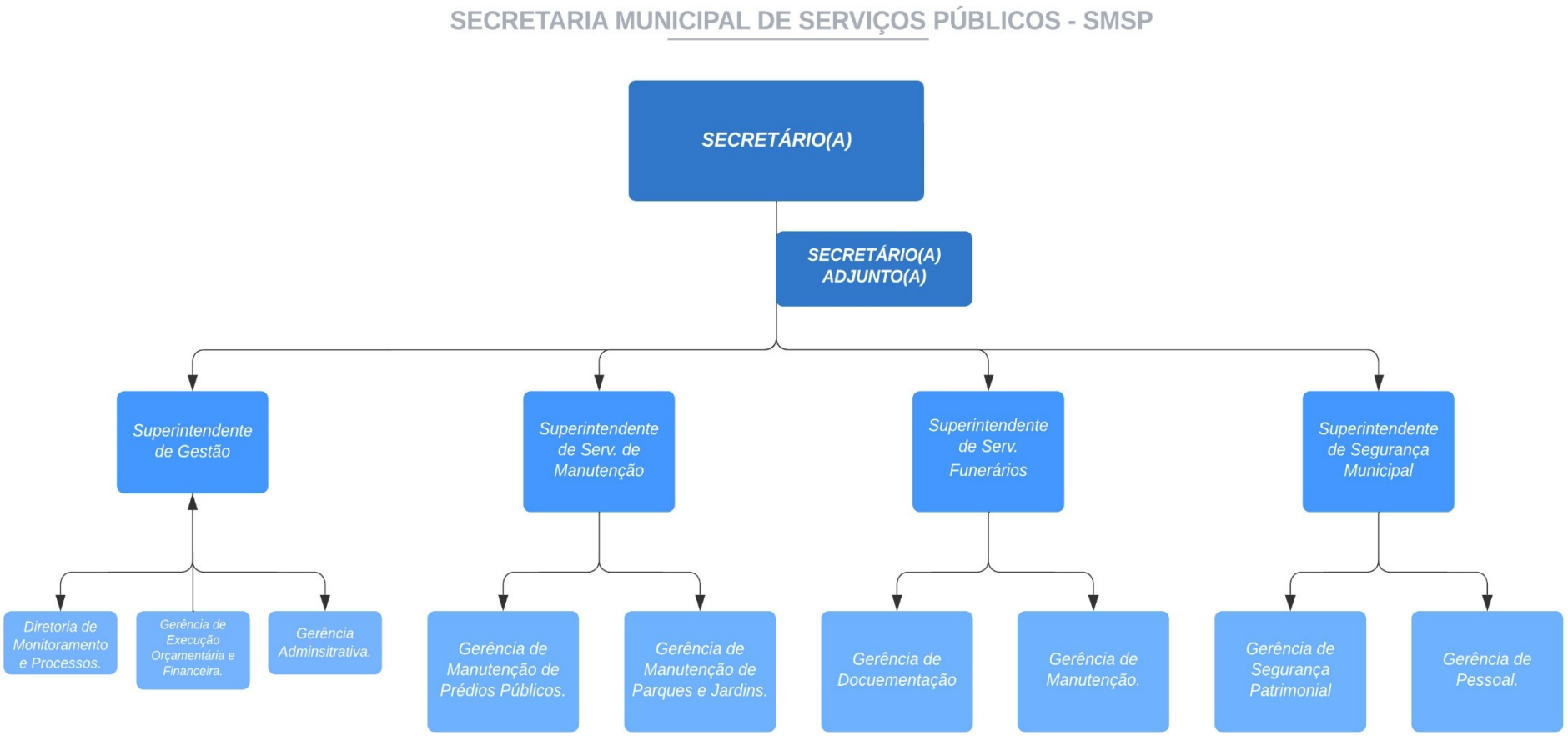


Figura 1: Organograma da SMSP de acordo com a Artigo 92 da Lei n° 3.294, de 30 de maio de 2018.

8.5 PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos atua executando os serviços essenciais com vistas a atender as necessidades da população de Arapiraca.

É missão e compromisso da SMSP é manter a cidade de Arapiraca limpa, iluminada e manter a segurança patrimonial dos prédios e equipamentos urbanos públicos.

8.6 PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

UNIDADE	ENDEREÇO
Sede da Secretaria	Rua Samaritana, S/N - Santa Edwirges - Centro Administrativo Antônio Rocha - CEP: 57311-180
Galpão da Iluminação Pública	Rua Santa Rita, 761 - Brasília - CEP: 57313005
Galpão da Mecanização	Rua Santa Rita, 751 - Brasília - CEP: 57313005
Garagem dos Compactadores	Rod AL 220, S/N, KM 79 - Deputado Nezinho - CEP: 57308-000
Garagem da Irrigação	Rod AL 220, S/N, KM 79 - Deputado Nezinho - CEP: 57308-000
Cemitério Bom Jardim	Comunidade Bom Jardim, S/N - Zona Rural - CEP: 57318-550
Cemitério João Paulo II	Vila Bananeira, S/N - Zona Rural - CEP: 57318-450
Cemitério João Batista	Rua Antônio Juvino, 65 - Canaã - CEP: 57318-750
Cemitério Santa Luzia	Rua Júlio Rafael, S/N - Canafístula CEP: 57302-190
Cemitério Sagrada Família	Comunidade Cangandú, S/N - Zona Rural CEP: 57318-100
Cemitério Poção	Comunidade Poção, S/N - Zona Rural CEP: 57319-300
Cemitério Pio X	Av. Josué Messias, S/N - Pau D'arco CEP: 57319-990
Cemitério Pio XII	Rua Expedicionário Brasileiro, S/N - Baixa Grande CEP: 57307-295
Cemitério Santo Antônio	Rua Margarida Nunes Magalhães, S/N - Guaribas CEP: 57303-410
Cemitério São Francisco	Comunidade Serrote (Vila São Francisco), S/N - Zona Rural CEP: 57319-970
Cemitério São José	Comunidade Baixa da Onça, S/N - Zona Rural CEP: 57317-900
Cemitério Nossa Senhora Aparecida	Comunidade Jenipapo, S/N - Zona Rural CEP: 57318-400
Cemitério São José	Comunidade Vila São José (Lagoa do Rancho), S/N - Zona Rural CEP: 57318-600

8.7 RECURSOS HUMANOS

A SMSP finalizou o ano de 2022 com o seguinte quadro de pessoal:

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo	206
Comissionado	12
Contratados Temporariamente	404
Total de Servidores	**622**

Tabela 1: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Fonte: Setor de RH da SMSP
Dados gerados em: 31/10/2023
Com base no último censo realizado pela gestão 2021-2024

8.8 ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

8.8.1 CONTEXTO

Com o objetivo de dar melhor ênfase a execução dos serviços públicos essenciais, a Secretaria Municipal de Serviços Públicos foi instituída objetivando contar com uma estrutura organizacional bem distribuída, possibilitando assim uma melhor distribuição das equipes de limpeza pública, mecanização, irrigação e iluminação pública, passando a atuar de forma regionalizadas em todo o perímetro urbano e rual, havendo também, ampliação nos serviços e valorização dos profissionais envolvidos.

8.8.2 Limpeza Pública

A limpeza pública não depende apenas da atuação da administração municipal, e sim, principalmente da educação e conscientização da população. As pessoas desejam cidades limpas, ponto importante para que se tenha qualidade de vida, mas nem todos tem a consciência que mais importante que limpar é não sujar!

Em inúmeras situações, é difícil manter a cidade limpa, pois temos muitos

fatores que dificultam o trabalho, como por exemplo: o quadro de funcionários do setor limpeza pública reduzido, resíduos descartados nas vias públicas de forma irregular pela população, chuvas intensas que espalham os resíduos acondicionados de forma indevida nas ruas, poucos maquinários para atender as grandes demandas do município que vem crescendo de forma rápida.

Houve ampliação de 02(duas) equipes fixas de manutenção de limpeza urbana, sendo uma no bosque das Arapiracas e outra no complexo Perucaba, além de outras 04(quatro) equipes que atuam de maneira volante, circulando a cidade complementando os serviços que são executados pela empresa contratada.

Para melhor atender a população, o sistema de coleta de resíduos domiciliares conta com monitoramento dos veículos que realizam essa coleta. No caso de haver ausência de coleta em algum logradouro, podemos ter em tempo real as informações necessárias para resolver a situação.

Referente a crescente formação de microlixões nos bairros, vem sendo realizados mutirões de limpeza para tentar sanar esse problema frequente além de cobrança permanente da ação da fiscalização de descarte irregular por parte da SMDUMA – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente.

Atualmente a coleta de lixo domiciliar, é executada com 12(Doze) caminhões compactadores, sendo 08(oito) recebidos em doação através da CODEVASF – Companhia de Desenvolvimento do Vale do São Francisco e do Paraíba e outros 04(quatro) recebidos pelo governo do estado de alagoas, através do programa Fortalece Alagoas. Por meados de Setembro de 2021, foi iniciada parte da coleta domiciliar com mão de obra e equipamentos próprios abrangendo hoje abrangendo 45% da zona urbana, gerando economia aos cofres públicos. Em 2023, houve reforma no ecoponto localizado no bairro Cavaco e outros 02(dois) ecopontos passaram já estão com solicitação de melhorias para atendimento a população no que tange o recebimento de resíduos. Foram alocados funcionários nos ecopontos para que a população possa de fato utilizá-los. Atualmente nosso ecoponto “modelo” localizado no bairro João Paulo II, que hoje encontra-se completamente reformado, modernizado e apto a receber diversos tipos de materiais havendo a correta

segregação e destinação adequada dos diversos tipos de resíduos recebidos naquela unidade.

Todo o material recolhido em Arapiraca, material proveniente da coleta domiciliar, dos ecopontos, dos pontos de descarte irregular e dos ecopontos, é descartado regularmente no aterro sanitário localizado no município vizinho, Craíbas/AL, objeto de contrato com a empresa Alagoas Ambiental.

No ano de 2023 foram recolhidas as seguintes quantidades de resíduos no município de Arapiraca:

Tabela 1 – Resíduos destinados ao aterro sanitário.

Tipo de resíduo	Total recolhido e tratado
Resíduos sólidos domiciliar - classe II A	61.471,670 t
Resíduos sólidos inertes - classe II B	77.052,370 t
Resíduos sólidos de podação	867,170 t
Carcaça de animais mortos	31,840 t

8.8.3 Manutenção - Iluminação Pública

No ano de 2023 foi aprimorado e implementado de forma definitiva a modernização do parque de iluminação pública do município através da substituição de luminárias remanescentes de vapor metálico e vapor de sódio por lâmpadas com tecnologia LED, avançando o parque de iluminação de Arapiraca que hoje conta com 60% de cobertura da cidade, com a meta de avançar mais 40% para concluir 2024 com 100% da Cidade em LED.

Em paralelo as equipes de manutenção trabalham em três turnos, manhã, tarde e noite. O telefone de atendimento à população sobre questões de iluminação, 156, teve seu horário de funcionamento ampliado de 8:00 às 14:00 para 8:00 às 18:00. Através do 156, foram recuperados 4.000 (Quatro mil pontos) de manutenções realizadas, sendo 2.153 lâmpadas, 2.385 reatores, 1.230 bocais, 1.500 conectores e 3.100 relês fotovoltaicos.

Realizamos mutirões para atender às comunidades rurais, contactando as associações para nós auxiliar no mapeamento dos postes que necessitavam de manutenção. Entre elas Cangandu, Bananeiras, Piauí, Mulungu, Canaã, Vila Fernandes, Baixa da Hora, Vila Pau Ferro, Vila Pau D'Arco, Lagoa D'Água, Poção, Vila Aparecida, Vila São José, Batingas, Bálsamo, Bom Nome II. Realizamos também manutenções em diversos bairros da zona urbana.

Realizamos a entrega dos equipamentos de proteção individual - EPI, visando a segurança de todos os trabalhadores envolvidos, conforme solicitado na NR 06.

8.8.4 Segurança Municipal

Os vigilantes municipais têm como principal objetivo a preservação dos bens e do patrimônio público. Atendemos a demanda de aproximadamente 200 setores e praças públicas, onde atuamos diuturnamente.

A equipe da supervisão utiliza um veículo para assessorar nas rondas em todos os setores municipais onde há a presença dos vigilantes. São 220 contratados em 34 pontos entre praças e prédios públicos, 24 horas por dia, 7 dias na semana, trabalhando no regime de escala 12/36 horas.

Além da preservação do patrimônio público efetuamos também a segurança de eventos oficiais e apoio à vacinação da COVID-19 que iniciou no ano de 2021.

8.8.5 Serviços Funerários

No ano de 2023, a Superintendência de Serviços Funerários, a qual contempla a demanda das treze necrópoles deste município, procurou em suas ações atentar na realização de serviços que viessem satisfazer as necessidades e exigências dos usuários que utilizam este serviço.

Todas as treze necrópoles contam com administrador e coveiros. 10 administradores, 03 auxiliares administrativos, 36 coveiros, 02 auxiliares de limpeza e 08 afastados por questões de saúde totalizando 43 servidores ativos.

No ano de 2023 ocorreram 1.383 sepultamentos nas necrópoles do município. Todos os treze cemitérios foram revitalizados com pintura de suas respectivas instalações, capinados, limpos, feitas as podas necessárias e revisão das instalações de iluminação. Além da pintura alguns cemitérios possuíam outras necessidades que foram sanadas. No cemitério Pio XII, está sendo feito a ampliação e será disponibilizado a população 397 novas vagas de sepultamento. No dia de finados foi disponibilizado a estrutura necessária para toda as treze necrópoles atenderem às pessoas que desejaram homenagear seus entes queridos. Foram disponibilizadas cadeiras, tendas, banheiros químicos e carro de som. Além das ações acima mencionadas também foram entregues equipamentos de proteção individual – EPIs para os funcionários como botas, uniformes, luvas.

8.9 OBJETIVOS E METAS PARA 2024

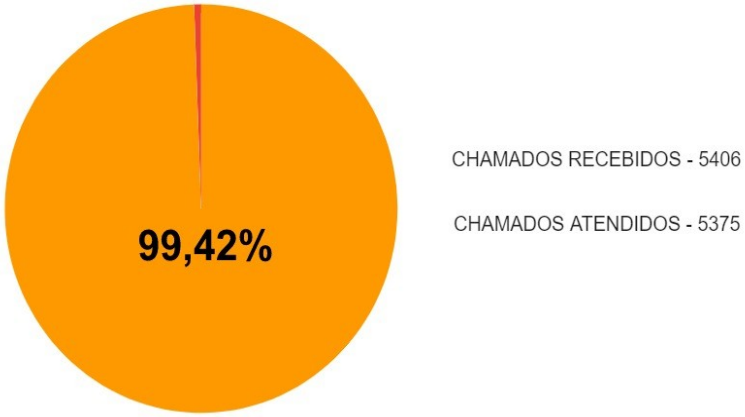
A Secretaria Municipal de Serviços Públicos com o objetivo de promover uma melhoria na qualidade de vida da população de Arapiraca, visa atuar na manutenção e conservação dos serviços essenciais, bem como, ampliar os serviços e melhorar os atendimentos. Entre as propostas de execuções para o ano de 2024, temos:

- Na limpeza pública, fazer melhor distribuição das equipes, fixando profissionais em setores chaves para obter maior abrangência de área acompanhada. Ampliar o serviço de coleta com a perspetiva de aumentando no percentual do serviço de coleta próprio. Difundir o serviço de Coleta Programada e consequentemente, aumentar o atendimento. Reduzir os pontos de lixo, requalificando e vitalizando espaços antes ignorados;
- Na iluminação pública, continuar e ampliar a substituição das lâmpadas de vapor de sódio e vapor metálico por LED. Ampliar a divulgação do atendimento de “Call Center”. Diminuir prazos para atendimento das solicitações através do “156”. Requalificar e quando necessário, instalar novos pontos de iluminação;
- Nos serviços funerários, melhorar a qualidade do atendimento nos 13(treze)

cemitérios públicos municipais, honrando histórias de vidas através de despedidas memoráveis junto ao apoio na resolução de questões burocráticas e legais levando tranquilidade. Respeitando à Vida, proporcionando as famílias, serviços funerários humanizados, com conforto e segurança nos momentos em que você mais precisa.

8.10 INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS EM 2023

CHAMADOS RECEBIDOS DE REPAROS NA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM 2023.



8.11 REQUALIFICAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO

Com relação as obras, podemos citar por exemplo a instalação de novos

pontos e a requalificação do Parque de Iluminação Pública com luminárias de LED. Em 2022 foram implantados 6.152 pontos de iluminação em LED, dentre estes, foram contemplados os bairros Cacimbas, Primavera, Brasília, Manoel Teles além demais comunidades como Residencial Agreste, Residencial Brisa do Lago, Residencial Vale do Perucaba, Quati, Valentin (Conjunto Frei Damião), Residencial Jardim das Paineiras além da duplicação da AL-220 em toda parte do anel viário no entorno das entradas da cidade.

8.12 INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS EM 2023 PELA SECRETARIA.

Em relação as principais despesas realizadas no exercício 2023, destacam-se os investimentos na limpeza urbana e implantação das luminárias com tecnologia em LED no processo de requalificação do parque de iluminação municipal, reforçamos ainda o compromisso da gestão com outros investimentos como aquisição de ferramentas, entregas constantes de epi's, fardamento, aquisição de ferramentas além de equipamentos essenciais como moto-serras, moto-podas e roçadeiras para o relugar desempenho dos serviços de limpeza urbana.

Tabela 2 – Detalhamento das principais despesas conforme as ações realizadas no exercício 2023.

FORMA DE CONTRATAÇÃO	CREDOR	VALOR EMPENHADO	VALOR PAGO
CONCORRÊNCIA N° 036/2021	CIANO SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA	24.514.277,34	21.131.365,31
CONCORRÊNCIA SRP N° 013/2022	EIP SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO LTDA	14.423.564,23	12.894.505,31
CONTRATO POR INEXIGIBILIDADE	ALAGOAS AMBIENTAL S/A	6.373.690,71	6.119.930,93
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 056/2022	LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI	2.066.022,36	1.846.966,68

DISPENSA	COMERCIO DE AUTO PECAS AZUL LTDA	665.468,50	651.673,14
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 060/2022	MARIA ELIZABETH MOURA MORALES CONFECÇÕES	130.766,25	130.766,25
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 044/2023	ZAIDAN COMERCIO DE INSUMOS AGRICOLAS LTDA	82.500,00	81.510,00
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 076/2022	PLANTIUN DISTRIBUIDORA LTDA	47.060,00	47.060,00
DISPENSA	PREÇO JUSTO CONSTRUÇÕES E COMERCIO LTDA	17.512,00	17.512,00
DISPENSA	MRB DISTRIBUIDORA DE ACESSÓRIOS EMPRESARIAIS	17.503,20	17.293,17
DISPENSA	COMERCIAL LAMBU MATERIAIS HIDRAULICOS LTDA	17.470,90	17.261,24
DISPENSA	PROT-SEG COMERCIO ATACADISTA LTDA	17.179,34	17.179,34
DISPENSA	IBN PINTO E SILVA & CIA LTDA	10.148,00	10.148,00
DISPENSA	CASA HIGIENE & LIMPEZA LTDA	7.350,00	7.261,80
DISPENSA	EVA V DE O G FARIAS LTDA	5.500,00	5.500,00

Tabela 3 – Resumo das contratações realizadas para execução das ações realizadas no exercício 2023.

FORMA DE CONTRATAÇÃO	CREDOR	VALOR EMPENHADO	VALOR PAGO
CONCORRÊNCIA N° 036/2021	CIANO SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA	24.514.277,34	21.131.365,31
CONCORRÊNCIA SRP N° 013/2022	EIP SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO LTDA	14.423.564,23	12.894.505,31
CONTRATO POR INEXIGIBILIDADE	ALAGOAS AMBIENTAL S/A	6.373.690,71	6.119.930,93
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 056/2022	LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI	2.066.022,36	1.846.966,68
DISPENSA	COMERCIO DE AUTO PECAS AZUL LTDA	665.468,50	651.673,14

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 060/2022	MARIA ELIZABETH MOURA MORALES CONFECÇÕES	130.766,25	130.766,25
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 044/2023	ZAIDAN COMERCIO DE INSUMOS AGRICOLAS LTDA	82.500,00	81.510,00
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 076/2022	PLANTIUN DISTRIBUIDORA LTDA	47.060,00	47.060,00
DISPENSA	PRECO JUSTO CONSTRUÇÕES E COMERCIO LTDA	17.512,00	17.512,00
DISPENSA	MRB DISTRIBUIDORA DE ACESSÓRIOS EMPRESARIAIS	17.503,20	17.293,17
DISPENSA	COMERCIAL LAMBU MATERIAIS HIDRÁULICOS LTDA	17.470,90	17.261,24
DISPENSA	PROT-SEG COMERCIO ATACADISTA LTDA	17.179,34	17.179,34
DISPENSA	IBN PINTO E SILVA & CIA LTDA	10.148,00	10.148,00
DISPENSA	CASA HIGIENE & LIMPEZA LTDA	7.350,00	7.261,80
DISPENSA	EVA V DE O G FARIAS LTDA	5.500,00	5.500,00

8.13 CONSIDERAÇÕES DA SMSP

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos, conforme apresentado neste relatório, tem sua estrutura organizacional composta por 04 superintendências e 01 Diretoria. Tem sua sede localizada a Rua Samaritana, S/N - Santa Edwirges - Centro Administrativo Antônio Rocha - CEP: 57311-180.

A gestão da SMSP tem como máxima prioridade a qualidade nos serviços prestados à população de Arapiraca e com isso valoriza a atuação de cada profissional que compõe a Secretaria, pois acredita-se que com a autoestima elevada aumenta também o comprometimento e empenho de cada um.

No ano de 2023 a SMSP manteve a intensificação nas ações na limpeza pública, estabelecendo uma coleta sistemática mais eficiente, revitalizando ruas e pontos que antes eram tomados por lixo e estimulando a destinação adequada de lixos maiores como móveis, eletrodomésticos, etc.

A meta da gestão 2021-2024 é alcança o maior percentual possível na substituição das lâmpadas de vapor de sódio e vapor metálico por LED.

Uma das metas para 2024 é a Implantação de sistemas de coleta seletiva, aumento da frota própria para as coletas programadas e de ramas e instalação de lixeiras subterrâneas.

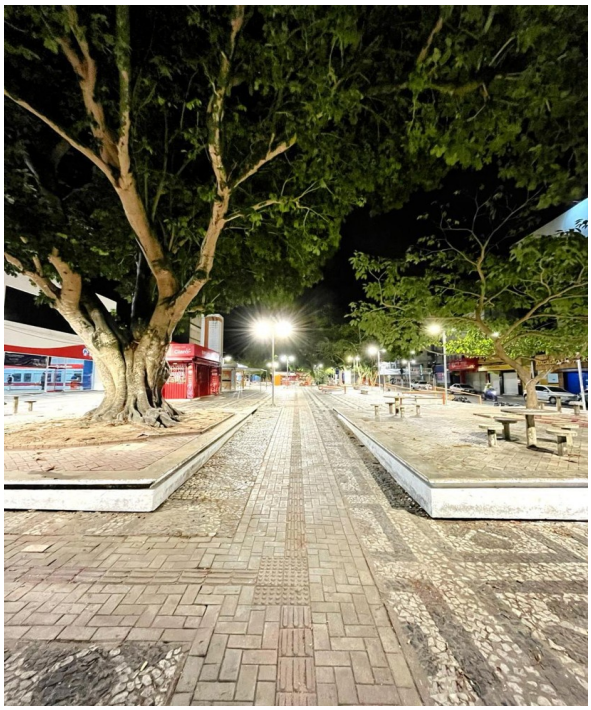
A Secretaria Municipal de Serviços Públicos tem o compromisso em atender a população de Arapiraca adequadamente, aspirando sempre o crescimento da qualidade de vida do cidadão. Desafios surgirão, mas a certeza de que a equipe não medirá esforços para continuar trabalhando com garra e determinação, é legítima.

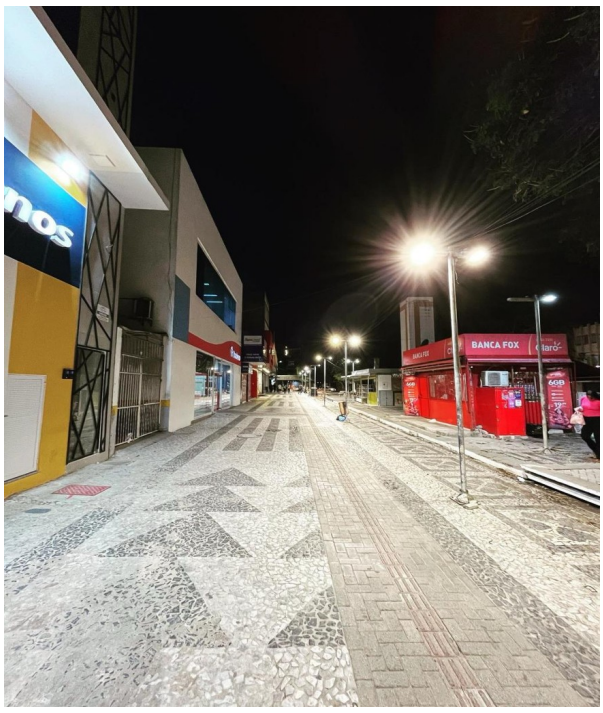
Maria Caroline Souza Valeriano
Secretária Municipal de Serviços Públicos

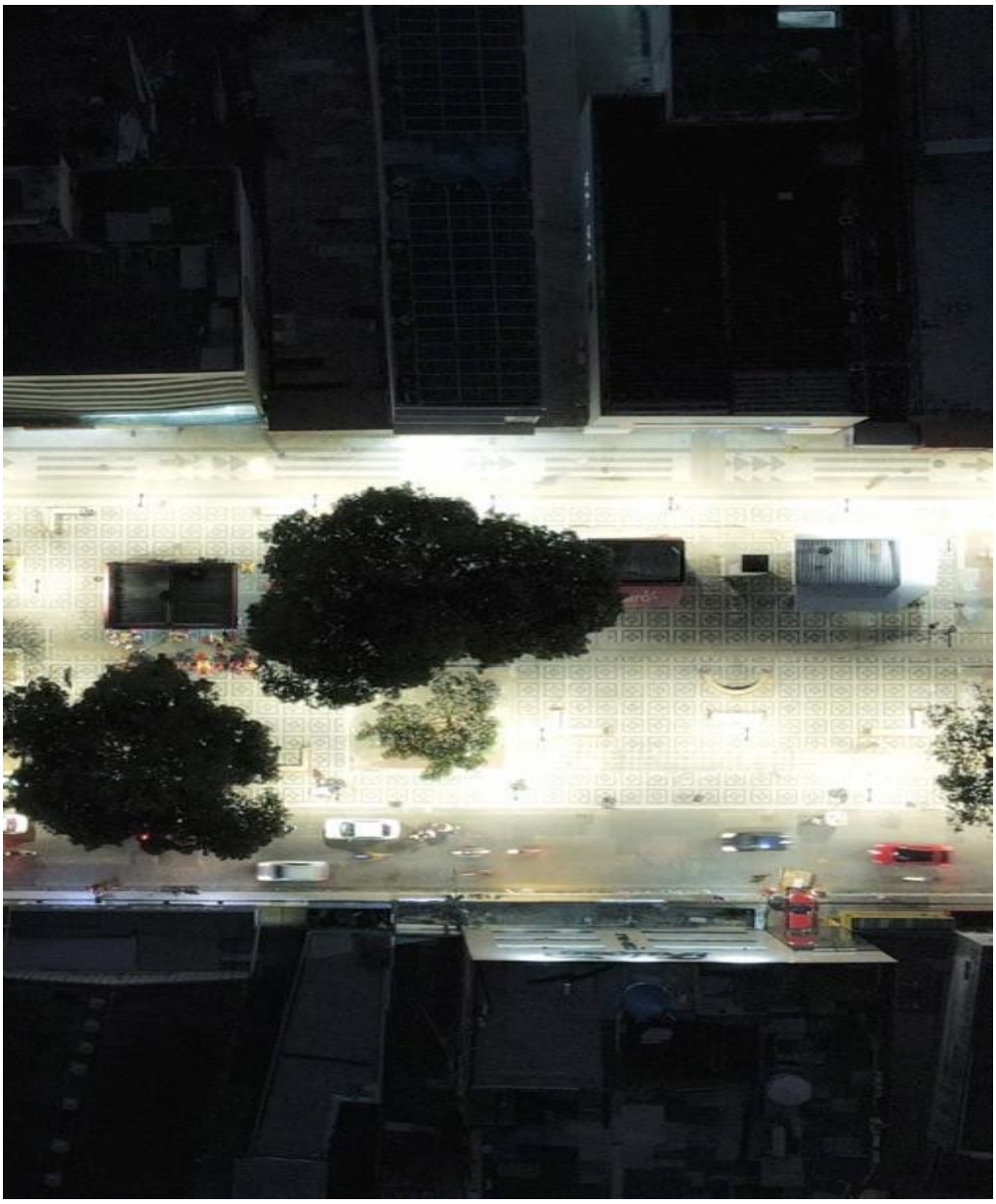
ANEXO
REGISTRO FOTOGRÁFICO

1. IMAGENS RELATIVAS AOS SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA.

2. IMAGENS RELATIVAS AOS SERVIÇOS DE REPARO NA ILUMINAÇÃO PÚBLICA E IMPLANTAÇÃO DE LUMINÁRIAS EM LED.







EQUIPAMENTO ISOLADO

9. SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE MUNICIPAL

A Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, responsável pela implementação da Política de Desenvolvimento Urbano, previsto nos artigos 182 e 183 da Constituição Federal de 1988 que diz:

> *"art. 182. A política de desenvolvimento urbano, executada pelo poder público municipal, conforme diretrizes gerais fixadas em lei, tem por objetivo ordenar o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e garantir o bem-estar de seus habitantes. "*

A política de Desenvolvimento Urbano, foi regulamentada na Lei denominada de Estatuto da Cidade, lei Federal 10.257 de 10 de julho de 2001, que estabelece normas de ordem pública e interesse social que regulam o uso da propriedade urbana em prol do bem coletivo, da segurança e do bem-estar dos cidadãos, bem como do equilíbrio ambiental.

O planejamento do desenvolvimento das cidades, da distribuição espacial da população e das atividades econômicas do Município e do território sob sua área de influência, de modo a evitar e corrigir as distorções do crescimento urbano e seus efeitos negativos sobre o meio ambiente.

Orgão responsável pelo planejamento e execução da Política de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, por meio de ações estratégicas que visem soluções integradas para o desenvolvimento sustentável da região, em consonância com as diretrizes de planejamento urbano estadual e federal, além de propor e adotar medidas que visem a racionalização de métodos de gestão pública de resultados do Governo Municipal.

Área que orienta, fiscaliza e propõe as regras de convívio urbano tem em sua essência o grande desafio de promover a construção da cidade de forma justa, solidária e acessível.

9.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Secretaria de Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente composta pelas seguintes Superintendências:

9.1.1 Gestão:

- ✔ Reordenamento da recepção, transferindo os serviços para o Hall;
- ✔ Organização do arquivo interno da Secretaria.

9.1.2 Desenvolvimento Urbano:

- ✔ Realização de Mutirões para viabilizar a análise e conclusão dos processos pendentes;
- ✔ Implementação do alvará expresso com objetivo de garantir agilidade na conclusão de processos de edificações de baixo risco e consequente impactos urbanístico e ambiental;
- ✔ Articulação com a Procuradoria Municipal acerca da elaboração de portarias e instruções normativas pertinentes a Legislação Urbanística;
- ✔ Ampliação da equipe técnica para auxílio e agilidade nos processos;
- ✔ Estabelecimento de rotina administrativa junto aos demais setores para melhoria dos procedimentos coordenados; (Disponibilização do Qgis);
- ✔ Melhoria da comunicação com os contribuintes e responsáveis técnicos através da disponibilização de contato via aplicativo de mensagens;
- ✔ Apoio às ações da Superintendência de Meio Ambiente relacionada à coleta de resíduos sólidos;
- ✔ Estruturação e organização do arquivo próprio da SMDUMA;

9.1.3 Fiscalização:

- ✔ Controle, identificação, localização e retirada de outdoors e placas

publicitarias que não estejam cumprindo com as leis de uso e ocupação do solo e publicidade do município;

- ✔ Identificação, fiscalização e autuação em loteamentos clandestinos;
- ✔ Identificação, fiscalização e demolições de construções em áreas publica;
- ✔ Identificação, fiscalização e autuação de imóveis que se encontram em desacordo com o código de obras, código de postura e meio ambiente municipal;
- ✔ Fiscalização, controle e mapeamento das áreas de descarte irregular de restos de construção, lixo caseiro, entre outros.

9.1.4 Cadastro Técnico Multifinalitario:

- ✔ Atualização das fotos dos imóveis no QGIS;
- ✔ Inclusão de loteamentos;
- ✔ Localização de loteamentos clandestinos;
- ✔ Responder a processos de usucapião.

9.1.5 Meio Ambiente:

- ✔ Análise Processual;
- ✔ Semana do Meio Ambiente;
- ✔ Palestras de Educação Ambiental;
- ✔ Viveiro e entrega de mudas nativas;
- ✔ Ações de combate À invasão de áreas de interesse ambiental;
- ✔ Embargos de construções desprovidas de licença ambiental.

9.2 AÇÕES REALIZADAS

A superintendência de fiscalização da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente – SMDUMA é responsável por exercer o

poder de polícia administrativa em todo território do município de Arapiraca, seja zona urbana ou rural. Com relação a amplitude de suas atribuições, sua fiscalização está diretamente envolvida nos processos relacionados às legislações pertencentes ao:

- ✔ Código de Obras e Edificações;
- ✔ Código de Meio Ambiente;
- ✔ Código de Publicidade;
- ✔ Código de Posturas do Município;
- ✔ Código de Parcelamento do Solo;

Além de estar diretamente responsável pelo cumprimento destas legislações, ainda atua de diversas formas. Participa de atividades em vários níveis, seja em fiscalizações ostensivas, onde percorrer a cidade observando se as legislações estão sendo respeitadas, seja em vistorias para a concessão de licenças e análise de processos administrativos. Fornece apoio nas fiscalizações de atividade de outros setores desta mesma secretaria como os processos de ITBI, Usucapião, vistoria para emissão de Alvarás (construção nova, reforma, remembramentos, desmembramentos, demolições), certidões de medidas, vistoria para emissão de Habite-se, vistorias para emissão de relatórios fiscais e atuações ambientais.

Todas as atividades são formalizadas em processos administrativos com a instrução completa do processo fiscal, como previsto nas legislações vigentes no município. Todos os termos são lavrados e devidamente anexados aos processos gerados pelo agente fiscalizador. Existe um fluxo formal que garante a instrução do processo fiscal e o direito de ampla defesa aos autuados, conforme legislação e orientação da PGM.

Neste relatório estão resumos do volume de atividades desenvolvidas neste departamento. Nas seções a seguir, apresenta-se as fontes de dados e os resultados compilados das principais atividades que foram executadas até o mês de dezembro de 2023.

Coleta de dados

Os dados que serão apresentados são provenientes, em sua maioria de um registro próprio construído a partir de um sistema de Gerenciamento de Atividades de Fiscalização denominado FAUS (Fiscalização de Atividades Urbanas). Os agentes fiscalizadores inserem suas atividades nos vários campos que alimentam o FAUS e são validadas pelos diretores. Outros dados referentes ao crédito tributário gerado pelas ações de fiscalização são consultados no sistema e-Agata – Gestão tributária. O ecidades, dB Seller, fornece informações sobre os processos abertos no protocolo geral da SMDUMA. A partir destes dados é possível traçar um panorama do volume de atividades desenvolvidas nesta superintendência de fiscalização.

Portanto, para um gerenciamento de suas atividades de fiscalização, foi construído internamente e está em constante melhoramento o softwere FAUS, sistema que otimiza os trabalhos uma vez que o sistema da DbSeller contempla apenas o protocolo de processos.

Ações de Fiscalização Ostensiva

Nos anos de referência, e em continuidade às rotinas de intensificação das atividades fiscalizatórias ostensivas, caso em que os agentes vão, in loco, verificar a existência de irregularidades relacionadas ao seu campo de atuação. Este procedimento além do cumprimento das ações de do poder de polícia administrativo, é parte dos testes para consolidação do FAUS como ferramenta de gestão das atividades de fiscalização e do próprio incetivo de produtividade fiscal. O outro fator foi a estruturação do fluxo administrativo destes processos, inclusive com a reestruturação da CARI (Comissão Administrativa de Recursos de Infrações).

Na Tabela 1 é possível observar o volume de termos lavrados em 2023 (de janeiro a 12 de dezembro), bem assim, a quantidade de processos gerados no

mesmo período.

Tabela 1 – Termos Fiscais e Processos Gerados - 2023

RELATÓRIO GERAL DO INCENTIVO A FISCALIZAÇÃO OSTENSIVA E DE CAMPO - IFOC

Ano de referência: 2023.
O setor de Fiscalização declara que as informações abaixo prestadas são verdadeiras e oriundas da base de dados do FAUS.

QTD.	MÊS	N.º DE NOTIFICAÇÕES	N.º DE AUTO DE INFRAÕES	N.º DE EMBARGOS	N.º DE INTERDIÇÕES	N.º DE PROCESSOS
01	Janeiro	15	49	6	0	71
02	Fevereiro	28	32	7	1	64
03	Março	28	62	10	0	100
04	Abril	26	40	4	0	98
05	Maio	42	65	6	0	101
06	Junho	52	50	4	0	116
07	Julho	43	63	12	0	157
08	Agosto	28	68	3	0	153
09	Setembro	36	68	13	0	207
10	Outubro	42	56	12	1	162
11	Novembro	60	64	11	0	182
12	Dezembro	4	4	2	0	19

Arapiraca, 12 de Dezembro de 2023.
Fonte: FAUS/SUPERINTENDÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO.

Os termos lavrados são originados das demandas do tipo denúncias abertas no protocolo geral da SMDUMA, demandas determinadas pelo superintende e, também, àquelas fruto das atividades ostensivas e fiscalizatórias de campo das equipes de fiscalização.

Os processos são gerados para conferir segurança jurídica às ações de fiscalização pois, as várias legislações exigem que se formalize os feitos para garantir o contraditório e a ampla defesa aos cidadãos que são interpelados pelos fiscais ante a fiscalização do cumprimento das legislações.

Outro ponto que se refere à criação dos processos de fiscalização ostensiva é a necessidade legal de seu trâmite para finalizar com seu julgamento, seja pela Comissão de Análise de Recursos de Infrações – CARI, seja por outras autoridades julgadoras.

Na Tabela 2, temos amostras dos processos abertos no protocolo da SMDUMA referentes às demandas do mercado imobiliário que passaram pelo

FAUS, importante destacar que os dados estão dimensionados a menor, uma vez que, esses processos só vieram a ser registrados pelo aplicativo de Fiscalização FAUS, de forma definitiva, a partir do mês de julho, com destaque para o processo de habite-se que o primeiro a converter-se em processo on-line.

Tabela 2 – Processos Habite-se - jul-dez-2023

RELATÓRIO GERAL DO INCENTIVO PELA QUALIDADE DO EXPEDIENTE FISCAL - IQEF

Ano de referência: 2023.
O setor de Fiscalização declara que as informações abaixo prestadas são verdadeiras e oriundas da base de dados do FAUS.

QTD.	MÊS	ITBI	HABITE-SE	TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS	OUTROS	INCLUSÃO DE AREA CONSTRUIDA	DEFESA	VISTORIA NO SETOR	ALVARA DE REFORMA E AMPLIAÇÃO	ALVARA DE LICENÇA	LICENCA DE OPERAÇÃO	ADENÚNCIA
01	Janeiro	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	1
02	Fevereiro	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
03	Março	4	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0
04	Abril	0	3	0	0	1	0	0	0	1	0	5
05	Maio	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0
06	Junho	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Julho	0	67	0	0	0	0	0	1	0	0	0
08	Agosto	0	55	0	1	0	0	0	0	0	0	0
09	Setembro	0	93	0	0	0	0	1	0	0	0	1
10	Outubro	0	67	0	1	0	0	0	0	0	0	0
11	Novembro	0	59	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Dezembro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

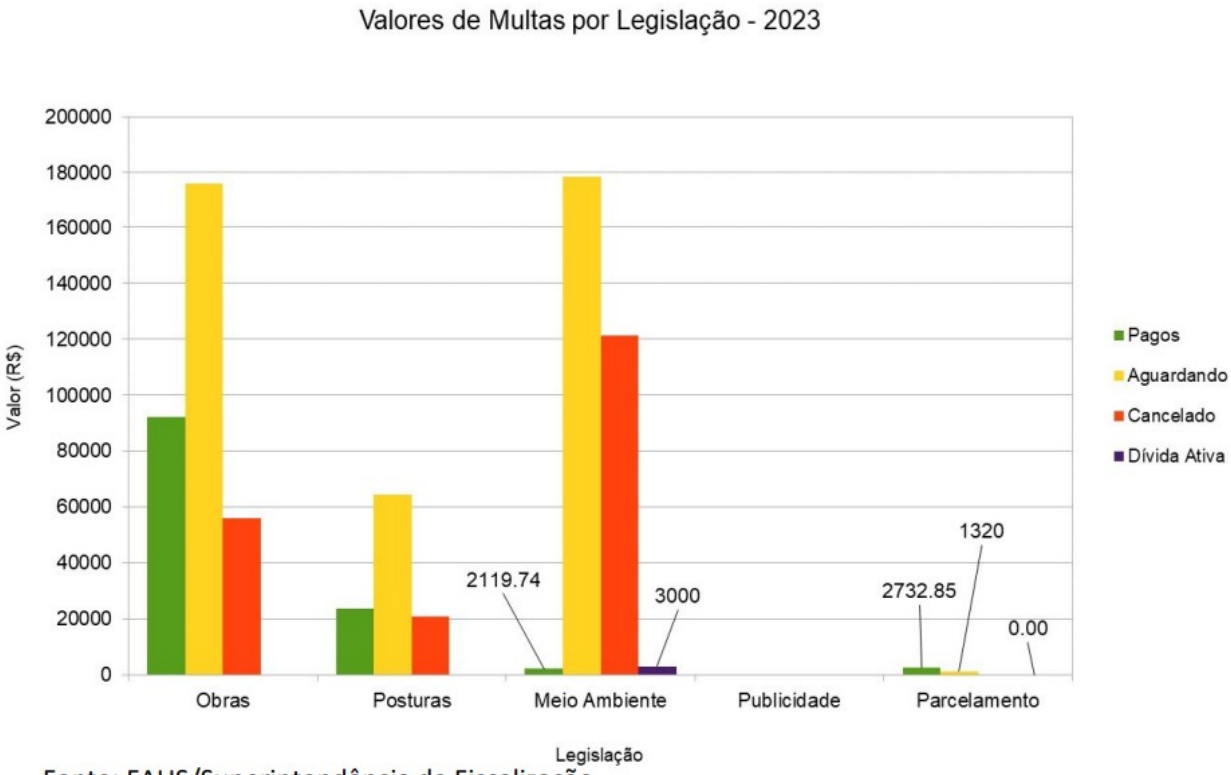
Arapiraca, 12 de Dezembro de 2023.

Fonte: FAUS/SUPERINTENDÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO.

Das ações de fiscalização que evoluem para Auto de Infrações, e estes, não são contestados ou anulados, são geradas multas a serem pagas pelo contribuinte autuado. Do exposto, o gráfico abaixo mostra os valores de 2023.

Da observação do gráfico, temos que há bastante margem para arrecadação dos valores através dos mecanismos legais existentes para recuperar esses passivos, tais como: REFIS, chamados para negociação amigável, cobrança extrajudicial, cobrança judicial, ou outra que assim permita a legislação tributária do município de Arapiraca.

A necessidade se faz em função do quantitativo de valores que aguardam pagamentos voluntários por parte dos autuados em cada uma das legislações abrangidas por esta fiscalização.



Fonte: FAUS/Superintendência de Fiscalização.

Ações de Ordenamento da Publicidade

Em 2023, a SMDUMA empreendeu ações para ordenamento da publicidade por meio dos outdoors. O diagnóstico inicial foi de cerca 500 outdoors instalados no território de forma irregular, seja pela falta de autorização, seja pelo não cumprimento de parâmetros legais para suas instalações.

Das constatações irregulares iniciais, os trabalhos de ordenamento já removeu e/ou relocou cerca de 300 outdoors. As adequações foram feitas de forma voluntária através das empresas que atenderam as determinações da SMDUMA, e também de forma coercitiva, quando o setor de fiscalização vai ao local e remove a peça irregular e autua o infrator por consequência.

Projeção de atividades para 2024

Para o ano de 2024, projeta-se a continuidade e, se possível, a ampliação das ações fiscalizatórias com um maior aporte estrutural, seja de campo e/ou interno, para consecução da missão institucional da Superintendência de Fiscalização e, por efeito, a da SMDUMA, em relação às legislações trabalhadas por esta secretaria, conforme segue:

- ✔ Código de Obras e Edificações;
- ✔ Código de Meio Ambiente;
- ✔ Código de Publicidade;
- ✔ Código de Posturas do Município;
- ✔ Código de Parcelamento do Solo;

Objetivamente, a fiscalização ainda realiza fiscalização da demanda crescente da atual gestão para com a questão dos descartes de entulhos/resíduos da construção civil em locais impróprios, seja pelo fato de onerar os custos com a coleta pública, seja por tornar a cidade insalubre e impactada negativamente do ponto de vista ambiental.

9.3 AÇÕES DO DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

Atualização do Plano Local de Habitação de Interesse Social – PLHIS, que constitui um conjunto articulado de diretrizes, objetivos, metas, ações e indicadores que caracterizam os instrumentos de planejamento e gestão habitacionais, baseado no diagnóstico do Município;

Reativação do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social, que tem o caráter deliberativo, fiscalizador e consultivo e como objetivos básicos o estabelecimento, acompanhamento, controle e avaliação da

política municipal de habitação;

Ações junto ao Ministério Público, nas questões que trata a Política Habitacional do Município de Arapiraca, com apresentações, debates, reuniões públicas e audiências com a população, com a participação do Dr. Rogério Paranhos;

Atualização das Áreas consideradas aglomerados sub normais (assentamentos precários), porções do território urbano com dimensões e tipologias variadas, habitadas por famílias de baixa renda, com características de: favelas, invasões, vilas, loteamentos irregulares, junto com a equipe do IBGE e Geoprocessamento da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente;

Regularização Fundiária dos Habitacionais de Interesse Social, através do Programa Moradia Legal VI, parceria entre Tribunal de Justiça de Alagoas, Corregedoria Geral da Justiça e Associação dos Notários e Registradores (Anoreg) e Prefeituras, com o objetivo de garantir o título de propriedade a esses beneficiários de baixa renda – Loteamento Arapiraca III e Conjunto Residencial Jardim das Paineiras;

Banco de Dados Digital – cadastramento das famílias que moram em assentamos precários, promovendo acessibilidade digital de forma pratica nas pesquisas dessas famílias;

Banco de Lotes (Lotes Solidários) – Mapeamento dos lotes que tem uma iniciativa do Município, visando levar dignidade para as famílias que mais precisam da ação do poder público, formalizando em torno de 400 Lotes para serem doados as famílias carentes, que se enquadrem nos termos do edital, já recebendo sua documentação propriedade do imóvel;

Reuniões com alunos do Curso de Arquitetura e Urbanismo da UFAL – Universidade Federal de Alagoas (Campus Arapiraca), firmando parcerias nos trabalhos e divulgação das ações do Departamento de Habitação e Regularização Fundiária, com a produção de um documentário sobre a Política Habitacional;

Apresentações e Debates sobre nossa Política Habitacional e Ações do

Departamento de Habitação e Regularização Fundiária, as Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal, aos Conselhos de Arquitetura e Engenharia, ao Programa Viver Melhor, Movimentos de Moradia, Universidades e Entidades Públicas;

Regularização Fundiária – Invasão de Área Pública – de uma Área Institucional do Loteamento para Desmembramento – Espaço Verde 02 na Rua Duarte Coelho, bairro Olho D´água dos Cazuzinhas. Essas famílias foram regularizadas, pois vivem no local há mais de 20 anos e prezando nossa Política Habitacional, o Município não tem interesse público nessa área.

Ações de Desapropriação na Linha Férera - Área do Projeto de Ciclovia do Trabalhador – A maior obra de Mobilidade Urbana do Estado de Alagoas. No decorrer da obra, foi necessário a remoção de umas famílias que invadiram a área da linha férrea. Com as obras, os trilhos foram retomados e os investimentos no trecho não apenas transformaram a paisagem, mas também elevam a autoestima dos moradores e garantem a segurança de quem trafega de bicicleta para trabalhar ou simplesmente para se divertir. Desapropriação acontece quando existe interesse público na área para um bem coletivo;

Realização de um Pré – Diagnóstico Habitacional do Município de Arapiraca, para a formalização do Termo de Referência que contemplará a releitura do Plano Local de Habitação de Interesse Social, permitindo conhecer o panorama social, econômico e demográfico do município, obtendo informações sobre as ações e público-alvo;

Cursos de aperfeiçoamento para a equipe técnica do Departamento de Habitação e Regularização Fundiária;

Levantamento de Imóveis Abandonados/Fechados, nas áreas de ZEIS – Zonas Especiais de Interesse Social, que contempla os Programas Habitacionais de Interesse Social, para ser encaminhado ao Ministério Público, para uma ação junto aos Bancos Financiadores, com o objetivo de Reintegração de Posse para viabilizar nosso deficit habitacional. Nossa Política Habitacional tem o objetivo de promover o acesso à moradia a quem precisa e ações públicas que visam a melhoria das condições de habitação ao cidadão;

Visitas Técnicas Domiciliares – Permitir conhecer um pouco mais sobre a relação familiar, sobre os aspectos do cotidiano dos membros, contribuindo para o estudo socioeconômico familiar, educacional, saúde, que norteia a concessão de benefícios sociais e físicos;

Participamos de Audiências Públicas na Vara da Comarca de Arapiraca – Infância, Juventude e Família, nos processos de guarda e medidas efetivas, com o objetivo de diálogos na busca de soluções para as demandas sociais.

Programa MINHA CASA MINHA VIDA – Habilitamos o Município de Arapiraca ao programa, com a adesão de 99 unidades habitacionais, que facilita as condições de acesso ao imóvel para famílias de baixa renda, combatendo o deficit habitacional do nosso município. Serão contempladas famílias cadastradas do bairro Senador Arnon de Melo, Comunidade Mangabeira.

Ações junto a Procuradoria Municipal nas tratativas sobre Política Habitacional: Regularização Fundiária, Reintegração de Posse, Invasões de Áreas Públicas, Processos de Usucapião, Análise de Minutas, Isenções, Áreas Institucionais, tendo a missão de consultoria, orientação e assessoramento jurídico e técnico do Poder Executivo, nos processos administrativos do Departamento de Habitação e Regularização Fundiária, assistindo ao Prefeito no controle interno da legalidade dos atos da Administração Pública, representando judicialmente o Município;

Cadastramento Social das famílias que residem no entorno do Projeto de Revitalização do Riacho Piauí, declarada Áreas de Utilidade Pública e Zonas Especiais de Interesse Ambiental, sendo moradias precárias e empreendimentos comerciais, as margens do riacho, Área de Preservação Permanente;

Ações junto aos Bancos Financiadores dos Projetos de Habitacionais de Interesse Social, tratando sobre imóveis abandonados, invadidos, com a finalidade de reintegração de posse, para que possamos dar finalidade aos imóveis, dando continuidade a nossa Política Habitacional no que se trata o deficit habitacional.

Cadastro Técnico Multifinalitário

O departamento de Cadastro Técnico Multifinalitário é fundamentalmente um departamento de informações relativas a diversas esferas, na verdade trata de sua manutenção, atualização e inserção em banco de dados, além de ser responsável pela espacialização da cidade em todas as suas instâncias.

9.4 SERVIÇOS E PROCESSOS REALIZADOS:

E-cidade

- ✔ Inclusão de Unidades
- ✔ Inclusão de construção
- ✔ Remembramento
- ✔ Desmembramento
- ✔ Loteamentos
- ✔ Manutenção dos dados cadastrais do contribuinte
- ✔ Inclusão e manutenção de logradouros

Certidão

- ✔ Localização geográfica
- ✔ Certidão de medidas

Declaração / Sistema E-cidades

- ✔ Perímetro
- ✔ Endereço
- ✔ INSS
- ✔ ISS
- ✔ Invasão de Área Pública

Cartografia

- ✔ Localização imobiliária
- ✔ Implantação de loteamentos

- ✔ Usucapião
- ✔ Habite-se
- ✔ Retificação de área
- ✔ Geração de mapas temáticos
- ✔ Desmembramento
- ✔ Remembramento
- ✔ Atualização da base cartográfica
- ✔ Geração de mapas por demanda
- ✔ Geração de número de porta

Campo

- ✔ Usucapião
- ✔ Levantamentos
- ✔ Levantamentos cadastrais
- ✔ Notificação para comparecimento

A Superintendência realizou o Plano de Ação para o corrente ano os seguintes serviços:

1.Levantamento das áreas das comunidades de Mangabeiras:

2. Levantamento iniciado da comunidade Vila Capim, Bairros Alasão e Batingas;

3. Envio de Declarações para as áreas de interesse social, a fim da correção do endereçamento nos órgãos Equatorial e Casal:

4. Tratamento iniciado dos imóveis com cadastro de contribuinte “Não Informado – Recadastramento necessário”:

5. Produção de Mapas:

6. Envio de logradouros projetados para a nomeação na Câmara Municipal;

7. Suporte ao Grupo de Tecnologia da Informação – GTINFO e Secretaria da Fazenda na geração do IPTU para o ano de 2023;

8. Suporte ao programa Viver Melhor;

9. Suporte as Secretarias Municipais.

10.Tratamento iniciado dos logradouros (verificação de duplicidades, códigos, etc):

11.Tratamento iniciado dos bairros (correção da nomenclatura, duplicidades, códigos, etc):
12.Estudo para a nova configuração do Projeto de Lei de abairramentos.

O Departamento vem atualizando dados cadastrais dos imóveis Urbanos na base cartográfica, e no sistema E-cidade a fim de manter o cadastro imobiliário, o cadastro de contribuintes e o Cadastro Multifinalitário atualizados com dados referentes ao imóvel e propriedades, com o crescimento imobiliário e a criação de diversos loteamentos geramse novos números de lotes e quadras dentro dos bairros específicos e a criação de novos logradouros a serem enviados a Câmara de Vereadores para aprovação da denominação futura.

Todos os anos são enviados pela secretaria da fazenda a esta superintendência, carnês de IPTU com dados cadastrais inconscientes para atualização e localização.

A Superintendência ainda atende diretamente demandas de localização, valor venal, e situação cadastral da Secretaria de Finanças quando relativo a tributação, da Secretaria de Obras e Infraestrutura quanto a indenização de imóveis, do Poder Judiciário quando relativo a execução de processos, e ainda da Controladoria Municipal.

Segue abaixo, processos tramitados a Superintendência de cadastro Multifinalitário no exercício de 2023.

PROCESSOS EXECUTADOS EM 2023		
CODIGO	TIPO DE PROCESSOS	QUANTIDADE
56	CHAPA NUMERATIVA	65
86	CONFIRMAÇÃO DE MEDIDAS (PARA FIM DE USUCAPIÃO)	15
877	DECLARAÇÃO PARA VERIFICACAO ANO CONSTRUCAO IMOVEL	70
918	PLANTA QUADRA	53
68	VERIFICAÇÃO DE ÁREA	243
61	DECLARAÇÃO DE ENDEREÇO	653
48	HABITE-SE	1166
54	CERTIDÃO DE MEDIDAS	126
49	ALVARÁ DE DESMEMBRAMENTO	45
50	ALVARÁ DE REMEMBRAMENTO	39
51	LOTEAMENTOS	5
53	ALVARÁ DE DEMOLIÇÃO	29
63	ITBI	1279
85	USUCAPIÃO	252
168	ISENÇÃO DE IPTU	252
452	INCLUSÃO DE ÁREA CONSTRUÍDA	31
	TOTAL DE PROCESSOS	**4323**

Abaixo, elencaremos as principais ações realizadas no decorrer de 2023 para cada Diretoria vinculada à Superintendência de Meio Ambiente no referido ano.

Diretoria de Licenciamento Ambiental

- ✔ Produção de 188 licenças ambientais, representando um aumento de 36% em relação a 2022;
- ✔ Produção de 208 pareceres ambientais;
- ✔ Revisão da carta de serviço;
- ✔ Construção de fluxo unificado de licenciamento ambiental e urbanístico;
- ✔ Novo desenho de condicionantes de licenciamento ambiental para agregar valor às iniciativas de economia circular, compostagem e reciclagem;
- ✔ Adoção de critérios de prazos para licenciamento ambiental por tipologia de licença
- ✔ Atualização e confecção de novos checklists de atividades licenciáveis

- ✔ Mapeamento de empreendimentos licenciados;

Diretoria de Gestão Administrativa

- ✔ Controle e rastreabilidade de oficios, memorandos, intimações e notificações;
- ✔ Gestão da informação;
- ✔ Aumento na celeridade de emissão de licenças utilizando ferramentas de assinatura digital;
- ✔ Proposta de novo organograma da superintendência;
- ✔ Decreto e conta bancária do Fundo de Meio Ambiente;
- ✔ Proposta de Estatuto da Superintendência além de missão, visão e valores;
- ✔ Treinamento de compilance;
- ✔ Plano Anual de Treinamentos executado com 353 horas de treinamento executado com média de 23h/servidor.
- ✔ Implementação do Conselho Municipal de Defesa do meio Ambiente;
- ✔ Análise de Performance mensal dos departamentos;
- ✔ Ações de gente e gestão, aniversariantes do mês;
- ✔ Implementação do Projeto Casa Verde;

Diretoria de Biodiversidade e Gestão Florística

- ✔ Confecção de proposta técnica para 4 unidades de conservação;
- ✔ Realização de capacitação semestral de podadores;
- ✔ Construção do Arborômetro;
- ✔ Controle de produção de mudas no viveiro e catalogação de diversidade florística;
- ✔ Implementação do Programa Arapiraca Verde;
- ✔ Ações de fitossanidade em parques públicos;
- ✔ Plantio de 10.502 mudas até novembro/2023
- ✔ 40 espécies diferentes semeadas no viveiro para usos distintos;
- ✔ Implantação do Formulário de doação de mudas;

- ✔ Análise de 96 processos de Poda e supressão;

Diretoria de Economia Circular e Desenvolvimento Local

- ✔ Realização de oficinas de reciclagem de óleo e de compostagem;
- ✔ Auxílio técnico às associações de reciclagem;
- ✔ Coleta dos equipamentos do Cata+;
- ✔ Implementação do Programa Composta Arapiraca;
- ✔ Participação no edital Instituto Recicleiros;
- ✔ Participação do edital da compostagem do MMA;
- ✔ Aprovação da Lei Municipal 3.587/2023 da cessão da área para construção de galpão para a ASCARA;
- ✔ Termo de cessão de galpão com a ASCAMAM;
- ✔ Compostagem de mais de 71 toneladas de resíduos de poda e resíduo de pó de serra de madeireiras;
- ✔ Mapeamento de iniciativas privadas de reciclagem;
- ✔ Proposta de zoneamento de bairros para coleta seletiva pelas associações;
- ✔ Levantamento de PEV's do município;
- ✔ Estabelecimento de acordo setorial de logística reversa para 4 tipos de resíduo diferentes;
- ✔ Construção de novos processos para repasse de verbas às associações;
- ✔ Propostas de revisão da lei da coleta seletiva;
- ✔ Proposta de lei da política municipal de economia circular;
- ✔ Proposta de lei que regulamenta o uso de sacolas plásticas para acondicionar resíduos recicláveis;
- ✔ Proposta de lei que regulamenta a comercialização de descartáveis plásticos de uso único;

Diretoria de Saneamento e Recursos Hídricos

- ✔ Devolutiva SNIS Drenagem 2022;

- ✔ Construção do Termo de Referência para contratação técnica do Plano de Segurança da Barragem Bananeira;
- ✔ Proposta de Cooperação Técnica Prefeitura-CODEVASF;
- ✔ Fiscalização de 12 estações de tratamento no município;
- ✔ Reunião de alinhamento com a concessionária;
- ✔ Auxílio técnico para setores de infraestrutura, habitação e desenvolvimento urbano;
- ✔ Proposta de artigo que regulamenta a destinação final de efluente tratado no sistema de drenagem.

Diretoria de Ação Climática

- ✔ Utilização da metodologia GHG Protocol para cálculo de emissões do município;
- ✔ Reunião com representante do Google para utilização da ferramenta Enviromental insghts para cálculo de emissões de gases de efeito estufa;
- ✔ Filiação ao ICLEI;
- ✔ Filiação ao Programa Cidades Sustentáveis;

Diretoria de Educação Socioambiental e Sustentabilidade

- ✔ Implementação do Calendário ambiental;
- ✔ Ações na semana da água, dia da caatinga, semana do meio ambiente, dia da árvore;
- ✔ Comunicação ambiental no site e nas redes sociais;
- ✔ Projeto Sala Verde de educação ambiental;
- ✔ Ações de educação ambiental em 29 escolas;
- ✔ Ações de educação ambiental em 17 Unidades básicas de saúde;

As ações apresentadas abaixo representam as atividades desenvolvidas pela Superintendência Municipal de Desenvolvimento Urbano no período compreendido

entre os meses de janeiro a dezembro do ano de 2023.

9.5 PROCESSOS DE LICENCIAMENTO EDILÍCIO, PARCELAMENTO DO SOLO ENTRE OUTROS

Em 2023 a Superintendência de Desenvolvimento Urbano analisou mais de 3.300 processos entre físicos e digitais. Através da migração para o processo digital pudemos observar uma melhoria significativa no tempo do processo no departamento.

A melhoria na produtividade do departamento e a agilidade na resposta ao contribuinte tem se dado também através da integração entre as superintendências e das discussões participativas entre os departamentos através de reuniões conjuntas. Tal interação tem repercutido de maneira positiva, sobretudo nos processos mais complexos.

As análises de processos ocorrem internamente através de consulta a legislação, reuniões com servidores de Secretarias afins, reuniões entre os profissionais, apreciação de documentos, entre os quais estão as peças gráficas que devem atender às normas técnicas da ABNT, sobretudo a acessibilidade, o que requer uma apreciação minuciosa de desenhos técnicos e demais documentos.

Existe ainda um trabalho voltado para o atendimento ao público, em que os contribuintes e profissionais da área são recebidos para esclarecer questionamentos quanto as pendências dos processos e dirimir dúvidas relacionadas às exigências legais e normativas para os projetos arquitetônicos e urbanísticos.

Além das reuniões presenciais, o corpo técnico de Arquitetos e Urbanistas da SMDUMA disponibiliza, uma outra ferramenta de atendimento para a população, através do email: arq.dcdu@gmail.com.

9.6 LANÇAMENTO DA CARTILHA DE ACESSIBILIDADE

Em Julho de 2023 houve o lançamento da Cartilha de Acessibilidade. A Cartilha tem a função de orientar a comunidade e os técnicos quanto ao uso

adequado das calçadas de acordo com a ABNT.

Como ações complementares a Cartilha, durante a etapa do licenciamento edilício tem sido exigido a apresentação do detalhamento das calçadas. Também foi realizado, durante dois dias, evento de capacitação técnica com os fiscais municipais para garantia do cumprimento das normas de acessibilidade durante as vistorias de conclusão de obra. Além do evento, ao longo de 2024 haverá o acompanhamento periódico dos técnicos durante as vistorias realizadas pelo Departamento de Fiscalização.

9.7 PROJETOS, ACOMPANHAMENTO DE OBRAS E PREMIAÇÕES

Esta Superintendência, além de atuar no licenciamento urbanístico e planejamento urbano, desenvolve ainda projetos arquitetônicos e urbanísticos para o Município. Ao longo de 2023 foram desenvolvidos os seguintes projetos e ações:

Projeto da Praça do Loteamento Nossa Senhora Aparecida

Em abril de 2023 foi elaborado o projeto de implantação de uma praça para o Loteamento Nossa Senhora Aparecida, com área de 4.108,00m², que contemplou a modernização de todo o espaço através de uma nova configuração de passeios, inserção de acessibilidade e demais mobiliários e equipamentos urbanos, como campo Society, quadra poliesportiva, campo de areia, playground, bancos, iluminação, conjunto de mesa de jogos e academia ao ar livre.

Projeto de Reforma e Acompanhamento do CRAS Paineiras

Em Junho de 2023, foi feito o projeto de reforma e acompanhamento de obra do Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) Paineiras, Bairro Senador Nilo Coelho. O projeto contemplou a reorganização dos espaços a fim de satisfazer as necessidades dos funcionários e usuários do CRAS. O projeto ainda propôs uma brinquedoteca e um espaço lúdico externo para crianças da primeira infância,

características estabelecidas em todos os CRAS que estão passando por reforma e os que partirão do zero.

Projeto da Praça da Infância do Agreste

Em Junho de 2023 foi elaborado Projeto Urbanístico de praça com foco na criança para o Residencial Agreste. Com área de 2.430,00m², foram propostos mobiliários urbanos, brinquedos infantis, paginação de piso, paisagismo e inserção de acessibilidade.

Projeto de Reforma, Projeto de Interiores e Acompanhamento da Arapiraquinha do Planalto

No projeto da Arapiraquinha do Bairro Planalto, elaborado em Junho de 2023, foi sugerido a inserção de uma pintura artística na fachada, troca do piso por granilite; pintura de paredes e teto na cor branco neve; pintura de esquadrias na cor azul del rey; reforma completa do banheiro, deixando-o acessível; e novos pontos de tomadas e luminotécnicos; além de detalhamento de mobiliários.

Projeto de Reforma e Acompanhamento da Praça do Planalto

Nesta praça do Bairro Planalto, com 504,50m², foram propostos novos bancos, posteamento, playground, arborização, paginação de piso, paisagismo e inserção de acessibilidade.

Projeto de Reforma, Projeto de Interiores e Acompanhamento da Arapiraquinha da Vila São José

No projeto desta Arapiraquinha da Vila São José, foi sugerido a inserção de uma pintura artística na fachada, troca do piso por granilite; pintura de paredes e

teto na cor branco neve; pintura de esquadrias na cor azul del rey; reforma completa do banheiro, deixando-o acessível; e novos pontos de tomadas e luminotécnicos; além de detalhamento de mobiliários.

Projeto de Reforma e Acompanhamento da Praça da Vila São José

Nesta praça de 1.180,00m², na Vila São José, foram propostos novos bancos, posteamento, playground, arborização, paginação de piso, paisagismo e inserção de acessibilidade.

Projeto de Reforma, Projeto de Interiores e Acompanhamento da Arapiraquinha do Canaã

Na Arapiraquinha da Comunidade do Canaã, foi sugerido a inserção de uma pintura artística na fachada, troca do piso por granilite; pintura de paredes e teto na cor branco neve; pintura de esquadrias na cor azul del rey; reforma completa do banheiro, deixando-o acessível; e novos pontos de tomadas e luminotécnicos; além de detalhamento de mobiliários.

Projeto de Reforma e Acompanhamento do CREAS

Em Outubro de 2023 foi elaborado o projeto de reforma do CREAS (1.215,00m²), localizado no Bairro Santa Edwiges, que integrará a manutenção de toda a parte interna do prédio, assim como a inserção de brinquedoteca e a área de interação para externa para as crianças.

Projeto de Reforma das Ruas do Caborge

Em abril de 2023 foi elaborado projeto urbanístico de intervenção para três pequenas ruas da Comunidade do Caborge, localizada no Bairro Capiatã e assistida pelo Programa Viver Melhor. O projeto tinha como finalidade torna-las “ruas

completas", com foco no pedestre e prevendo soluções de mobilidade e de saneamento.

Projeto e acompanhamento da urbanização da Linha Férrea - Ciclovia do Trabalhador (etapas 7, 8, 9, 10, 11 e 12)

O intuito do projeto é reabilitar áreas degradadas, bem como utilizar o espaço da linha férrea para promover a mobilidade urbana, criando ciclovia bidirecional (nomeada como Ciclovia do Trabalhador), passeios acessíveis, espaços de convivência e para realização de atividades físicas. Estas etapas compreende a extensão da linha férrea que cruzam os bairros Ouro preto, Primavera, São Luiz II, João Paulo II e Olho d'água dos Cazuzinhas.

Projeto e acompanhamento de urbanização da Linha Férrea – Ciclovia do Trabalhador (etapas 3, 4 e 6)

A terceira etapa compreende a extensão da Rua Maurício Pereira, Avenida Rio Branco e Rua Engenheiro Camilo Collier (Centro). O intuito do projeto é reabilitar áreas degradadas, bem como utilizar o espaço da linha férrea para promover a mobilidade urbana, criando ciclovia bidirecional (nomeada como Ciclovia do Trabalhador), passeios acessíveis, espaços de convivência e para realização de atividades físicas.

Projeto de Unidade Habitacional Padrão – Minha Casa Minha Vida

Em agosto de 2023 foi elaborado projeto Padrão de Habitação de Interesse Social, com 46.15m². A unidade conta com sala, cozinha, dois quartos e banheiro. Ao todo 99 famílias serão beneficiadas com a construção das unidades habitacionais na Comunidade Mangabeiras

Projeto Estação Ciência

Projeto arquitetônico de reforma e ampliação para funcionamento de edificação educacional denominada Estação Ciência, com 846,97m², localizada no Bosque das Arapiracas. Nesta edificação serão desenvolvidas atividades e experimentos de biologia, física, paleontologia, robótica, programação, impressão 3d, com equipamentos científicos educacionais, ferramentas, experimentos sensoriais e prototipagem, dispostos em três salas, átrio e espaços externos de entorno, contando ainda com mini auditório, salas administrativas, banheiros, reserva técnica, copa e depósito. Toda a coberta passará por reforma, sendo utilizada em sua maior parte a tensomembrana como material principal sustentada por estrutura metálica.

Projeto Escola Manoel Teles

Projeto arquitetônico para construção de uma escola contendo 12 salas de aula, laboratório de informática, laboratório de ciência, sala do grêmio, salas de professores, salas administrativas, copa, cozinha industrial, biblioteca, sala de jogos, pátio coberto, playground. A edificação faz parte de um complexo urbanístico com outras edificações, localizado em uma área central do bairro Manoel Teles. Ao todo são 3.805,43m² dispostos em dois pavimentos, térreo e subsolo.

Projeto de Urbanização do Lago da Perucaba

Em Março de 2023 foi realizado o projeto de urbanização do entorno do Lago da Perucaba, tendo como foco a melhoria da qualidade de vida da população através da implantação e manutenção de equipamentos voltados em diversas áreas, como por exemplo, educação, saúde/bem-estar e lazer.

Projeto Tótem Arborômetro

Em Maio de 2023 foi elaborado proposta para tótem com o intuito de conscientizar e informar a população das atividades realizadas pela Superintendência de Meio Ambiente, como por exemplo, a arborização do último ano na cidade.

Projeto Casa Verde

Elaboração de projeto de reforma do prédio adquirido para a implantação da Casa Verde. Com o intuito de ofertar para a população serviços relacionados a Superintendência de Meio Ambiente.

Adequação do Projeto do Centro de Convenções

Adequação do projeto do centro de convenções, visando assim definir pontos que estavam em deficiência no projeto executivo inicial, como a definição de acabamentos, revestimentos internos e de fachada, readequação do restaurante e implantação de um deck de contemplação.

Projeto Pontos de Ônibus

Em agosto de 2023 foi elaborado projeto de padronização dos pontos de ônibus da cidade de Arapiraca, sendo assim criadas duas propostas a serem implantadas em diferentes pontos da cidade

Adequação do Projeto do Centro Novo

Readequação do projeto do centro novo, visando assim definir pontos que estavam em deficiência no projeto executivo inicial, como a definição de acabamentos, revestimentos e readequação dos quiosques e banheiros, assim

como ajuste na paginação de piso e paisagismo.

Projeto de Reforma Ginásio João Paulo II

Projeto de reforma e requalificação do Ginásio de Esportes João Paulo II, visando a resolução dos problemas encontrados no prédio como infiltrações, problemas na pintura e forro, acabamento do piso precário e falta de segurança nas aberturas externas em vidro.

Tótem Comemorativo 100 Anos de Arapiraca

Projeto de totem comemorativo para as atividades relacionadas ao centenário da cidade.

Projeto Urbanístico de Reforma e Ampliação do Parque Ceci Cunha

O projeto consiste em uma requalificação para o parque Ceci Cunha que está localizado em uma região central e importante para a cidade e compreende uma área de 49.175, 00m². A proposta busca conectar à área com o bosque das Arapiracas, e com isso continuar o projeto de arborização urbana iniciada no bosque. Visando assim a criação de um parque com o aspecto mais natural possível, contemplando também diversas funções para área. O parque oferecerá uma diversidade de modalidades esportivas, área cultural com anfiteatro e praça de alimentação, playgrounds e área de eventos. O projeto executivo foi concluído com todos os detalhamentos.

Ampliação da Área verde (Trecho 03 - Bairro Itapuã) e Urbanização do “Cabaré Velho”

O projeto de ampliação da Área Verde contempla novas quadras para o lazer e convívio urbano, sendo cada uma delas voltadas a um uso específico, buscando

assim atrair o maior número de pessoas de diferentes idades. Quadras com monumento, área de jogos de mesa, meditação, academias de ginástica, playgrounds, área esportiva e etc…, nesse contexto o projeto de seguimento da área verde alcança a comunidade do “Cabaré Velho” e por isso foi pensado na urbanização deste assentamento precário com a inclusão de novas habitações para a população.

Projeto de Trilha ecológica e lago para o Bosque das Arapiracas

O projeto da trilha ecológica do Bosque das Arapiracas tem o objetivo de incentivar a educação ambiental e o conhecimento através da vivência e do contato com a natureza existente no local.

Projeto de reforma e modernização do Memorial da Mulher e Praça

Reforma e modernização do Memorial da Mulher através da requalificação do espaço e da Praça do Memorial da Mulher.

Projeto do Templo Ecumênico do Cemitério PIO XII

Projeto arquitetônico do templo ecumênico do Cemitério Municipal de Arapiraca Pio XII.

- ✔ Reforma e ampliação do Ecoponto Cavaco
- ✔ Reforma e ampliação da Escola de Circo de Arapiraca, Bosque das Arapiracas
- ✔ Projeto de Mobiliário para exposição do Museu Zezito Guedes

Além dos Projetos Arquitetônicos e Urbanísticos realizados em 2023, a equipe técnica da Superintendência de Desenvolvimento Urbano tem trabalhado ainda no acompanhamento de obras de grande porte que estão em execução.

Acompanhamento de obra da Escola Baixa Grande

Projeto arquitetônico para construção de uma escola contendo 12 salas de aula, laboratório de informática, laboratório de ciência, sala do grêmio, salas de professores, salas administrativas, copa, cozinha industrial, biblioteca, sala de jogos, pátio coberto, playground. Os ambientes estão dispostos em dois pavimentos, térreo e superior. Em 2023 foram efetuadas revisões de projeto a fim de adequar o arquitetônico ao estrutural além de alterações necessárias a obra.

Acompanhamento do Projeto Arquitetônico do Centro de Atenção Psicossocial, porte III, CAPS III 24H – Nise da Silveira. Avenida Pio XII, Planalto.

O espaço atenderá prioritariamente pessoas em intenso sofrimento psíquico, decorrente de transtornos mentais graves e persistentes. Será um serviço de atenção 24 horas, com atendimento às urgências psiquiátricas, setor de acolhimento e atividades coletivas.

Acompanhamento do Projeto de Reforma da Escola Hugo José Camelo Lima para o Funcionamento de um Conservatório de Música, Praça Luiz Pereira Lima, Centro.

O Conservatório de Música funcionará na antiga escola Hugo José Camelo Lima. As alterações realizadas têm como objetivo garantir a acessibilidade e funcionalidade no uso dos espaços. A edificação foi dividida em 5 setores, são eles: social/público, educacional, de apresentações, administrativo e de serviço.

Acompanhamento do Projeto de Ampliação do Cemitério Pio XII, Baixa Grande.

Acompanhamento do projeto de ampliação do Cemitério Pio XII que teve como intuito o aumento do número de jazigos. Foram entregues planta de especificações e de cotas.

Acompanhamento do Projeto de Reforma do CRAS Cazuzinhas

Acompanhamento do projeto de reforma do CRAS Cazuzinhas que integrará a manutenção de toda a parte interna do prédio, assim como a inserção de espaços que atualmente o equipamento não dispõe, como a brinquedoteca e a área de interação para externa para as crianças da primeira infância.

Além dos projetos acima elencados a equipe acompanhou ao longo de 2023 as obras de reforma do CITE (Casa Integrada do Trabalhador e Empreendedor), revitalização da Área Verde, revitalização da Escola de Artes e Museu Zezito Guedes e revitalização da Casa da Cultura - Biblioteca Municipal.

Ainda em 2023 o Projeto Urbanístico da Ciclovia do Trabalhador foi submetido para concorrer ao Prêmio Boas Práticas na Gestão Pública Municipal que é um instrumento para identificar, reconhecer, disseminar e estimular a realização de práticas bem-sucedidas, inovadoras e replicáveis, desenvolvidas pelas administrações municipais, que contribuam para implementação de políticas públicas locais. A inscrição foi na categoria Mobilidade Urbana e Arapiraca ficou com a segunda colocação.

9.8 PLANEJAMENTO URBANO E LEGISLAÇÃO

Em 2023 foi elaborado Termo de Referência para revisão do Plano Diretor e das legislações urbanísticas. O Termo de referência teve como objetivo instruir o Processo Administrativo respectivo com subsídios técnicos, bem como definir as condições em que será processada a contratação de empresa especializada na

prestação de serviços de engenharia, arquitetura e consultoria técnicas voltadas para a Modernização da Gestão Territorial do Município de Arapiraca.

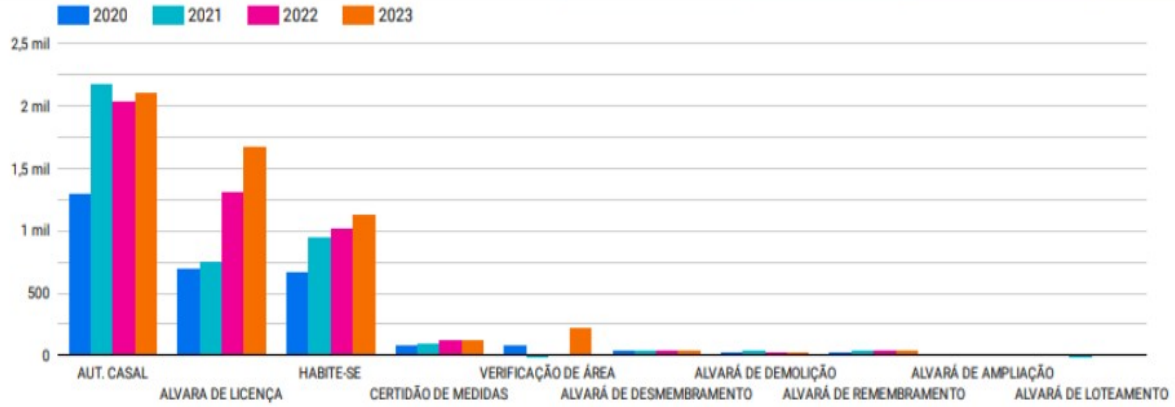
O Plano Diretor de Arapiraca, Lei N° 2424 data de 2006, e dada a dinâmica urbana de Arapiraca e das mudanças territoriais ocorridas ao longo desses 17 anos, sua revisão é urgente. Segunda maior cidade do Estado de Alagoas em população e inserida na Região Metropolitana do Agreste, os municípios da região circunvizinha convergem naturalmente em busca de serviços e insumos, gerando muitas demandas e conexões. A revisão do Zoneamento e a redefinição de objetivos e proposições precisam, mais do que nunca, serem abordadas.

O Plano Diretor é um instrumento fundamental para o planejamento e o desenvolvimento urbano sustentável do município, buscando promover a justa distribuição dos benefícios e ônus decorrentes do processo de urbanização. O principal objetivo do Plano Diretor é planejar o futuro da cidade, promovendo um desenvolvimento urbano equilibrado, orientado para a melhoria da qualidade de vida da população, considerando os princípios da função social da cidade e da propriedade, do direito à moradia adequada e do direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado garantindo acesso aos serviços urbanos de qualidade.

Além dos princípios estabelecidos pelo Estatuto da Cidade (Lei Federal nº 10.257/2001), um aspecto a ser observado na revisão do Plano Diretor de Arapiraca são os acordos e convenções internacionais, e a implementação de ações para cumprir os compromissos assumidos. Assim, as diretrizes e os objetivos desses acordos devem ser traduzidos em ações que possam ser incorporadas diretamente nas políticas públicas sob a perspectiva do desenvolvimento urbano sustentável que aborde as pautas sugeridas na Nova Agenda Urbana (NAU) e que contribua para o alcance dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS).

9.10 DADOS CONSOLIDADOS DOS SERVIÇOS DOS ANOS DE 2020 A 2023

	SERVIÇOS	2020	2021	2022	2023
1.	AUT. CASAL	1.304	2.189	2.035	2.112
2.	ALVARA DE LICENÇA	697	759	1.316	1.673
3.	HABITE-SE	685	947	1.024	1.140
4.	CERTIDÃO DE MEDIDAS	81	99	124	125
5.	VERIFICAÇÃO DE ÁREA	81	1	0	235
6.	ALVARÁ DE DESMEMBRAMENTO	47	38	41	44
7.	ALVARÁ DE DEMOLIÇÃO	28	43	30	28
8.	ALVARÁ DE REMEMBRAMENTO	27	35	37	38
9.	ALVARÁ DE AMPLIAÇÃO	8	15	17	14
10.	ALVARÁ DE LOTEAMENTO	7	1	4	4
11.	CONSULTA PREVIA	0	0	0	17
12.	AUTORIZACAO DE PUBLICIDADE	0	0	0	18
13.	ALVARA DE FUNCIONAMENTO P/ PESSOA FISICA	0	0	0	6
14.	USO E OCUPACAO DO SOLO	0	0	0	107
15.	ALVARA DE REFORMA E AMPLIACAO	0	13	17	21
16.	RETIFICACAO DE AREA	0	0	0	3
17.	DESARQUIVAMENTO DE PROCESSO	0	0	0	115
18.	DESARQUIVAMENTO	0	0	0	2
19.	ALVARA DE CONSTRUCAO	0	0	0	1
20.	ACAO DE USUCAPIAO	0	0	0	252
21.	DESCAUCIONAMENTO	0	0	0	5



9.11 MAPA DE ARRECADAÇÃO SMDUMA 2023 – 01/01/2023 A 31/12/2023

DESCRIÇÃO	VALOR R$
HABITE-SE	R$ 558.043,48
LICENÇA DE OPERAÇÃO	R$ 313.443,68
TAXA DE PUBLICIDADE COMERCIAL	R$ 5.766,33
MULTAS POR AUTO DE INFRAÇÃO OBRAS	R$ 133.407,34
AUTORIZAÇÃO PARA CASAL	R$ 50.630,35
ALVARÁ DE DEMOLIÇÃO	R$ 22.110,67
DESARQUIVAMENTO SMDUMA	R$ 20.970,74
LICENÇA DE IMPLANTAÇÃO	R$ 80.183,41
TAXA DE REVISITA	R$ 7.704,05
USO E OCUPAÇÃO DO SOLO	R$ 33.140,17
ALVARÁ DE REFORMA	R$ 19.725,35
ALVARÁ DE DESMEMBRAMENTO	R$ 7.975,98
LICENÇA PREVIA	R$ 2.697,80
DECLARAÇÃO DE RUA	R$ 16.643,44
RECEITA DA DIVIDA ATIVA TX SERV URBANOS	R$ 4.178,32
CERTIDÃO DE MEDIDAS	R$ 3.456,86
MULTAS POR INFRAÇÃO POSTURA	R$ 24.558,76
MULTAS POR AUTO DE INFRAÇÃO PARCELAM.	R$ 11.473,06
ALVARÁ DE REMEMBRAMENTO	R$ 2.241,07
CONSULTA PREVIA	R$ 784,70
CHAPA NUMERATIVA	R$ 512,28
TAXA DE ANALISE DOCUMENTAL	R$ 130,00
ALVARÁ DE AMPLIAÇÃO	R$ 15.934,68
ALVARÁ DE LOTEAMENTO	R$ 16.291,75
AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL	R$ 13.739,03
CERTIDÃO AMBIENTAL	R$ 51,92
DECLARAÇÃO DE BAIRRO	R$ 28,46
MULTAS POR DANOS AO MEIO AMBIENTE	R$ 3.588,29
TAXA DE LICENÇA PARA EXECUÇÃO DE OBRA	R$ 50,00
VERIFICAÇÃO DE ÁREA	R$ 30,95

Fonte: Secretaria da Fazenda – Receita própria – e-Ágata.

ANEXO I

REGISTRO FOTOGRÁFICO DAS AÇÕES REALIZADAS

FOTO 01: Debates nas Comunidades com o Ministério Público, com a participação do Dr. Rogério Paranhos
FONTE: Arquivo do Departamento de Habitação, 2023.

FOTO 02: Reuniao com Dr. Rogério Paranhos no Ministério Público
FONTE: Arquivo do Departamento de Habitação, 2023.

FOTO 03: Reuniao com equipe do IBGE e Técnicos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente
FONTE: Assessoria de Comunicação – ASCOM – Prefeitura Municipal de Arapiraca, 2023.

FOTO 04: Reuniao com equipe do IBGE e Técnicos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente
FONTE: Assessoria de Comunicação – ASCOM – Prefeitura Municipal de Arapiraca, 2023.

FOTO 05: Entrega das Cartas Convocatórias nas Comunidades
FONTE: Arquivo do Departamento de Habitação,2023.

FOTO 06: Entrega das Cartas Convocatórias nas Comunidades
FONTE: Arquivo do Departamento de Habitação,2023.

FOTO 07: Cadastramento Social nas Comunidades – Conjunto Residencial Jardim das Paineiras
FONTE: Arquivo do Departamento de Habitação,2023.

FOTO 08: Cadastramento Social das Comunidades – Loteamento Arapiraca III
FONTE: Arquivo do Departamento de Habitação,2023.

FOTO 09: Assinatura das Titularidades pelos Beneficiários
FONTE: Arquivo do Departamento de Habitação,2023.

FOTO 10: Assinatura das Titularidades pelos Beneficiarios0
FONTE: Arquivo do Departamento de Habitação,2023.

FOTO 11: Cerimônia de Entrega das Titularidades aos Beneficiários
FONTE: Arquivo do Departamento de Habitação,2023.

FOTO 12: Reunião com Alunos da UFAL – Curso de Arquitetura e Urbanismo UFAL
FONTE: Arquivo do Departamento de Habitação,2023.

FOTO 13: Apresentações das Ações do Departamento de Habitação e nossa Política Habirtacional
FONTE: Arquivo do Departamento de Habitação,2023.

FOTO 14: Regularização Fundiária – Área Institucional no bairro Olho D´água dos Cazuzinhas
FONTE: Arquivo do Departamento de Habitação,2023.

FOTO 15: Regularização Fundiária – Área Institucional no bairro Olho D´água dos Cazuzinhas
FONTE: Arquivo do Departamento de Habitação,2023.

FOTO 16: ANTES – Invasões na Linha Férrea – Área do Projeto da Ciclovia do Trabalhador
FONTE: Arquivo do Departamento de Habitação,2023.

FOTO 17: ANTES – Invasões na Linha Férrea – Área do Projeto da Ciclovia do Trabalhador
FONTE: Arquivo do Departamento de Habitação,2023.

FOTO 18: DEPOIS – Revitalização da Linha Férrea - Férrea – Área do Projeto da Ciclovia do Trabalhador
FONTE: Arquivo do Departamento de Controle e Desenvolvimento Urbano - DCDU,2023.

FOTO 19: Curso Agente Fundiário
FONTE: Arquivo do Departamento de Habitação,2023.

FOTO 20: Curso Agente Fundiário
FONTE: Arquivo do Departamento de Habitação,2023.

FOTO 21: Levantamento de Imóveis Abandonados/Fechados nos Projetos de Habitacionais de Interesse Social
FONTE: Arquivo do Departamento de Habitação,2023.

FOTO 22: Levantamento de Imóveis Abandonados/Fechados nos Projetos de Habitacionais de Interesse Social
FONTE: Arquivo do Departamento de Habitação,2023.

FOTO 23: Visitas Técnicas Domiciliares
FONTE: Arquivo do Departamento de Habitação,2023.

FOTO 24: Visitas Técnicas Domiciliares
FONTE: Arquivo do Departamento de Habitação,2023.

FOTO 25: Projeto Urbanístico – Mapa de Localização do Projeto
FONTE: Arquivo do Departamento de Habitação,2023.

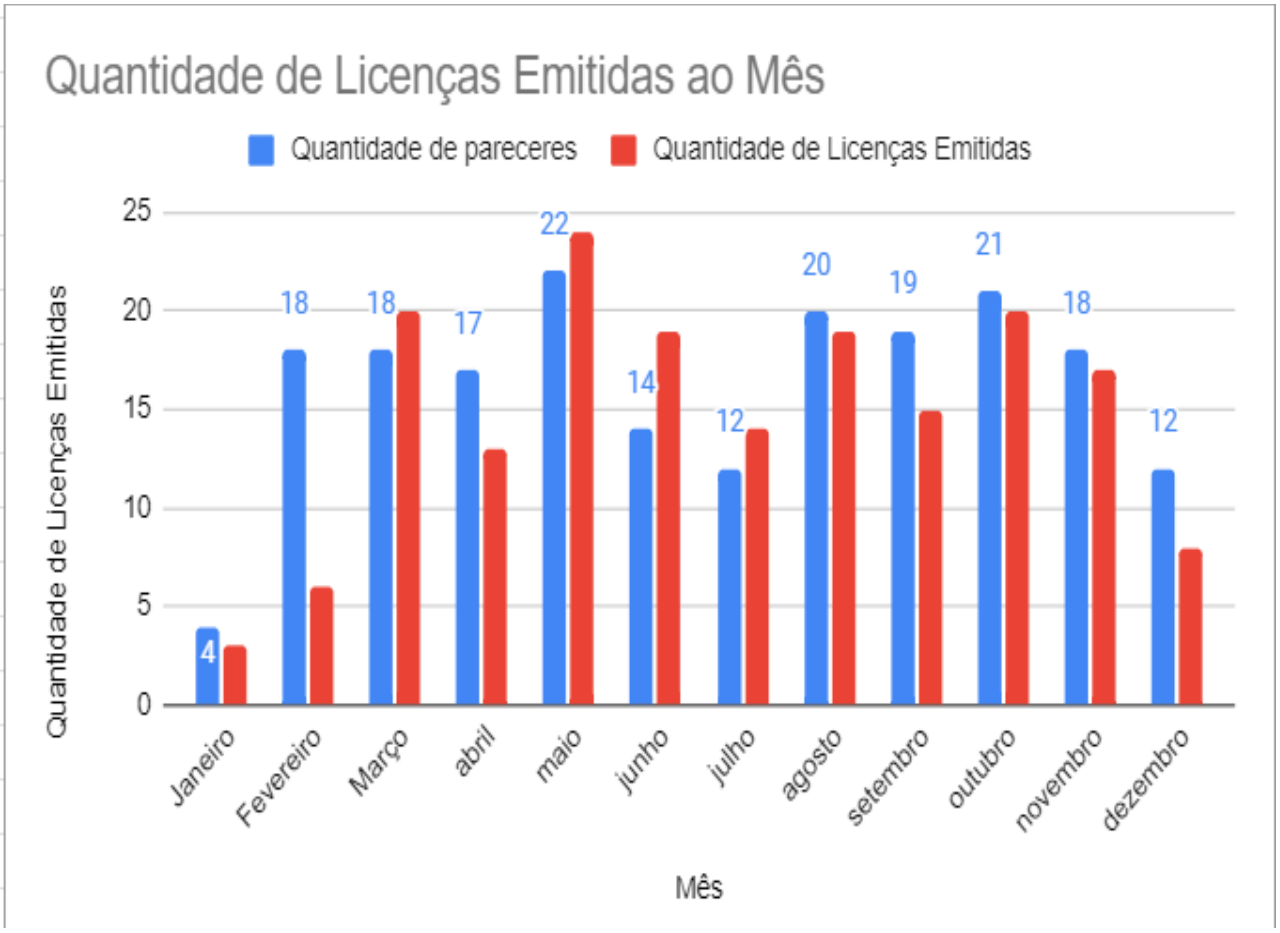


Foto 26: Quantidade de Licenças Emitidas ao mês Jan à Dez 2023.
Fonte: Superintendência de Meio Ambiente.

Foto 27: Ascamam.
Fonte: Superintendência de Meio Ambiente.

Foto 28: Casa Verde.
Fonte: Superintendência de Meio Ambiente.

Foto 29: Ações na semana da água, dia da caatinga, semana do meio ambiente, dia da árvore.
Fonte: Superintendência de Meio Ambiente.

Foto 30: Ações na semana da água, dia da caatinga, semana do meio ambiente, dia da árvore.
Fonte: Superintendência de Meio Ambiente.

Foto 31: Ações de educação ambiental em 29 escolas.
Fonte: Superintendência de Meio Ambiente.

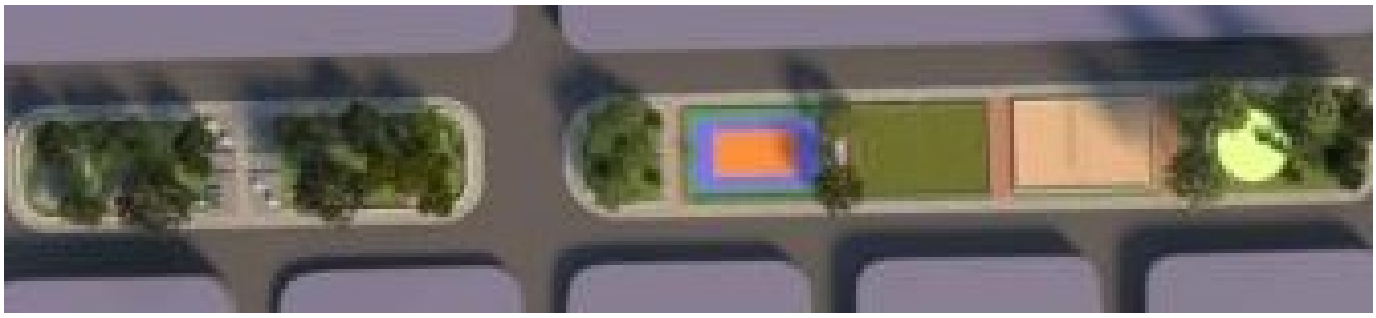


Foto 32: Projeto da Praça do Loteamento Nossa Senhora Aparecida.

Foto: 33: Projeto de Reforma e Acompanhamento do CRAS Paineiras.

Foto 34: Projeto da Praça da Infância do Agreste.

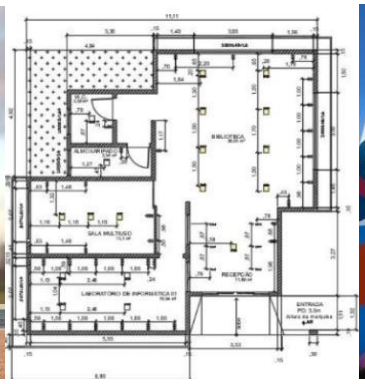


Foto 35: Projeto de Reforma, Projeto de Interiores e Acompanhamento da Arapiraquinha do Planalto.

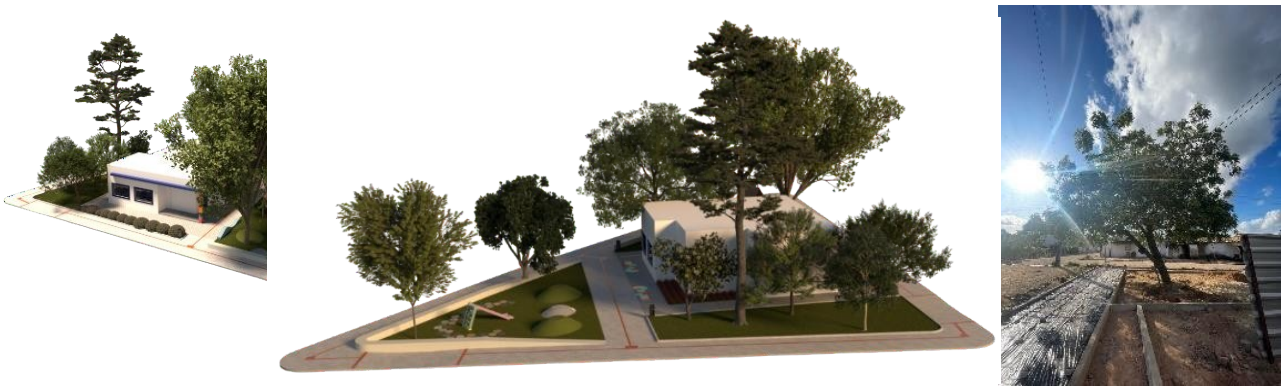


Foto 36: Projeto de Reforma e Acompanhamento da Praça da Vila São José.

Foto 37: Projeto de Reforma e Acompanhamento do CREAS.

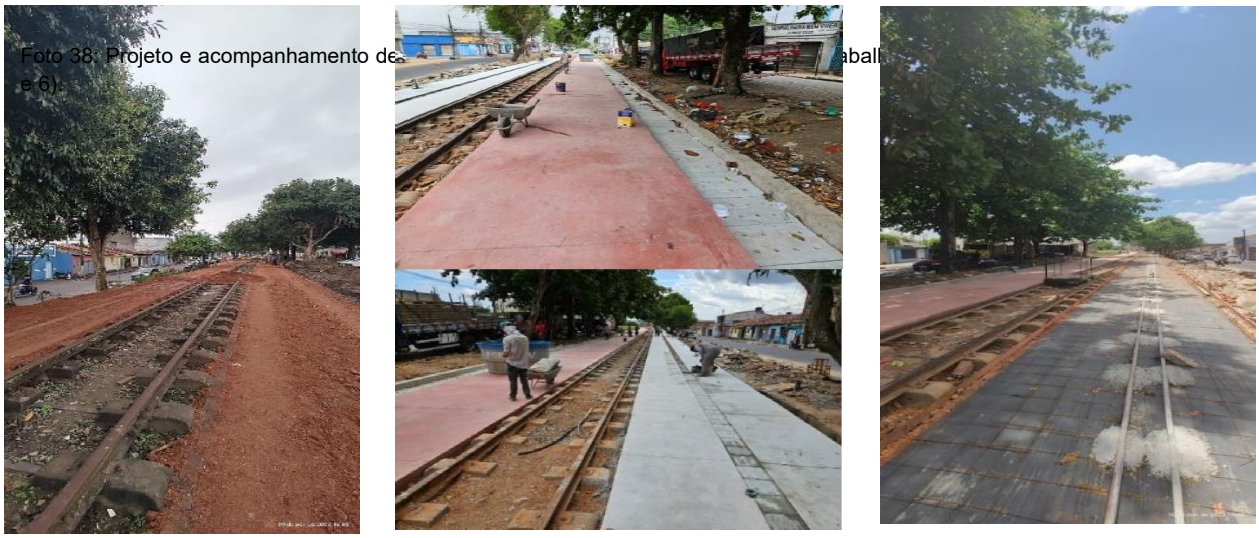


Foto 38: Projeto e acompanhamento de [illegible] aball
e 6).

Foto 39: Projeto de Unidade Habitacional Padrão – Minha Casa Minha Vida.

Foto 40: Projeto Estação Ciência.

Foto 41: Projeto Pontos de Ônibus.

Foto 41: Projeto Pontos de Ônibus.

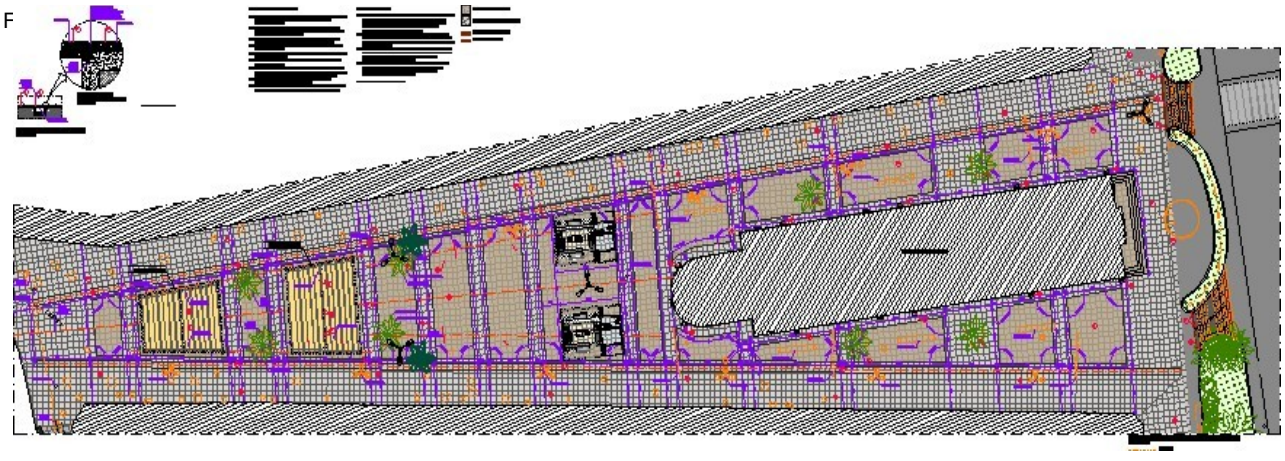


Foto 42: Adequação do Projeto do Centro Novo.

Foto 43: Projeto Urbanístico de Reforma e Ampliação do Parque Ceci Cunha.

Foto 44: Ampliação da Área verde (Trecho 03- Bairro Itapuã) e Urbanização do “Cabaré Velho” O projeto de ampliação da Área Verde contempla novas quadras para o lazer e convívio urbano.

Foto 45: Projeto de reforma e modernização do Memorial da Mulher e Praça.

Foto 46: Acompanhamento de obra da Escola Baixa Grande.

Rosa Maria Ângelo de Oliveira Lira

Secretária Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente

10. INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

O presente relatório tem como objetivo evidenciar as ações desenvolvidas pelo Regime Próprio de Previdência Social de Arapiraca-AL, no exercício de 2023, enfatizando seus aspectos financeiro, orçamentário, fiscal e patrimonial, como também sua estrutura enquanto órgão gestor dos recursos previdenciários dos servidores titulares de cargo efetivo Município de Arapiraca.

10.1 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Arapiraca/AL - IMPREV é uma autarquia, dotada de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa e financeira, integrante da Administração Indireta da estrutura administrativa do Município de Arapiraca-AL, formado a partir da criação do Fundo de Previdência e Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais (Lei Municipal nº 1.812, de 07 de janeiro de 1994), e da instituição do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Arapiraca-AL, através da Lei nº 2.213, de 26 de dezembro de 2001 e da Lei Complementar nº 04, de 03 de agosto de 2023, a qual reestrutura o Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos de Arapiraca.

O RPPS de Arapiraca-AL, conforme dispõe o artigo 40 da Constituição Federal de 1988, tem caráter contributivo e solidário, cujas receitas são provenientes das contribuições do ente federativo, dos servidores ativos, dos aposentados e dos pensionistas. Contribuem, ainda, para a sustentabilidade do RPPS as receitas de Compensação Previdenciária, as doações de ativos, como também as transferências financeiras para complementar o pagamento de benefícios e para a amortização do deficit atuarial.

De acordo com o inciso III, do artigo 1º, da Lei Federal nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, as contribuições e os recursos vinculados ao Fundo Previdenciário do Município somente poderão ser utilizados para pagamento dos

benefícios previdenciários, ressalvadas as despesas administrativas necessárias à organização e ao funcionamento da Unidade Gestora do RPPS. No Município de Arapiraca-AL, a Taxa Administrativa, destinada ao custeio das atividades operacionais do RPPS, é regida pela Lei Municipal nº 3.424, de 04 de junho de 2020, a qual estabelece, em seu artigo 2º, que a taxa administrativa, para a cobertura das despesas do RPPS, é de até dois pontos percentuais do valor total da remuneração, dos proventos e das pensões dos segurados vinculados ao respectivo regime, relativo ao exercício financeiro anterior.

Vale destacar que o artigo 63, da Lei Complementar nº 04, de 03 de agosto de 2023, mudou essa sistemática determinando que a Taxa de Administração para o custeio das despesas correntes e de capital da Unidade Gestora do RPPS será financiada, exclusivamente, por meio de alíquota de contribuição incluída no plano de custeio definido na avaliação atuarial. Nesse mesmo contexto, a referida lei limita os gastos custeados pela Taxa Administrativa ao percentual anual máximo de até 2,4% (dois vírgula quatro por cento) sobre o somatório da remuneração de contribuição de todos os servidores ativos vinculados ao RPPS, apurado no exercício financeiro anterior.

Além das receitas acima elencadas, o Regime Próprio de Previdência Social de Arapiraca-AL possui disponibilidades financeiras aplicadas no mercado de capitais, em fundos de investimentos aprovados pela Resolução CMN nº 4.963, de 25 de novembro de 2021, cujos rendimentos são registrados em sua natureza patrimonial.

Após a aprovação da Lei Municipal nº 2.675/2010, o RPPS de Arapiraca-AL passou a ser regido pelo Sistema de Separação de Massa que engloba dois Planos: o Financeiro e o Previdenciário.

O Plano Financeiro ou Regime de Repartição Simples é aquele em que as contribuições estabelecidas no plano de custeio, a serem pagas pelo ente federativo, pelos servidores ativos e inativos e pelos pensionistas, em um determinado exercício, sejam suficientes para o pagamento dos benefícios nesse exercício, sem o propósito de acumulação de recursos.

O Plano Previdenciário ou Regime Financeiro de Capitalização é o regime em que as contribuições estabelecidas no plano de custeio, a serem pagas pelo ente federativo, pelos servidores ativos e inativos e pelos pensionistas, acrescidas ao patrimônio existente, às receitas por ele geradas e a outras espécies de receitas, sejam suficientes para a formação de recursos garantidores da cobertura dos compromissos futuros do plano de benefícios, recursos com objetivo de acumulação.

Ressalta-se que a Lei Complementar, nº 04, de 03 de agosto de 2023, em seu artigo 65, desfez o plano de segregação da massa adotado no Regime Próprio de Previdência Social do Município de Arapiraca, extinguindo o Plano Financeiro e permanecendo o Plano Previdenciário como único plano da previdência municipal.

Estão inseridos na estrutura do Regime Próprio de Previdência Social de Arapiraca-AL o Conselho Municipal de Previdência e o Comitê de Investimentos, tendo o primeiro a atribuição de deliberar e de fiscalizar a gestão previdenciária e o segundo, órgão consultivo, que tem como função analisar, discutir e emitir pareceres sobre as políticas e estratégias de alocação dos investimentos do RPPS.

Portanto, o Regime Próprio de Previdência Social de Arapiraca-AL desenvolve suas atividades com o objetivo de assegurar a concessão e a manutenção dos benefícios previdenciários, de acordo com a legislação vigente, buscando oferecer um atendimento de qualidade aos seus segurados e trabalhando continuamente para promover a sua sustentabilidade.

10.2 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Conforme artigo 105, da Lei Municipal nº 3.294, de 30 de maio de 2018, a qual dispõe sobre a estrutura dos órgãos que compõem a administração direta e indireta da Prefeitura de Arapiraca-AL, o Instituto Municipal de Previdência Social executará suas ações através da seguinte configuração: Presidência, Chefia de Gabinete, Assessoria Técnica I, Assessoria Técnica VI, Superintendência de Gestão e Finanças, Diretoria Contábil e Financeira, Superintendência da Previdência

Municipal, Diretoria de Concessão de Benefícios, Gerência de Controle e Pagamento de Pensões, Gerência de Legislação, Diretoria de Controle de Pensões. Além desses setores, o RPPS de Arapiraca-AL possui em sua estrutura administrativa o Conselho Municipal de Previdência e o Comitê de Investimentos, cujos atos são regulamentados por legislação municipal específica, em consonância com as diretrizes nacionais.

MISSÃO

Assegurar e prestar os serviços de concessão e de manutenção dos benefícios previdenciários de forma humanizada, com qualidade, sustentabilidade e transparência.

VISÃO

Ser referência na gestão de serviços previdenciários e na sustentabilidade do sistema.

VALORES

O Instituto Municipal de Previdência Social – IMPREV desenvolve suas ações sustentadas nos valores éticos, com profissionalismo, eficiência, equidade, qualidade e transparência.

10.2.1 Competência do IMPREV

O Instituto Municipal de Previdência Social tem como competência desenvolver e executar a política previdenciária no Município de Arapiraca, sendo composto pelas seguintes Superintendências: a de Gestão e a de Previdência Social (artigo 102, da Lei Municipal nº 3.294/2018).

O artigo 2º, da Lei Complementar nº 04, de 03 de agosto de 2023, preceitua que o IMPREV visa dar cobertura aos riscos a que estão sujeitos os beneficiários e compreende um conjunto de benefícios que tem por finalidade assegurar os meios

imprescindíveis de manutenção por motivo de incapacidade, idade avançada, tempo de contribuição e falecimento.

10.2.2 Conselho Municipal de Previdência

O Conselho Municipal de Previdência - CMP, órgão superior de deliberação colegiada, tem a seguinte composição: um presidente, indicado pelo Prefeito; dois representantes do Poder Executivo; dois representantes do Poder Legislativo; dois representantes dos servidores ativos, sendo um do Legislativo e um do Executivo e dois representantes dos inativos e pensionistas. Cada membro terá um suplente e os mesmos são nomeados pelo Prefeito para um mandato de dois anos, admitida uma única recondução. Os representantes do Executivo e do Legislativo são indicados pelos próprios poderes e os representantes dos servidores, dos inativos e dos pensionistas, pelos sindicatos ou associações correspondentes.

São atribuições do Conselho Municipal de Previdência, entre outras: estabelecer e normatizar as diretrizes gerais do RPPS; apreciar e aprovar a proposta orçamentária do RPPS; conceber, acompanhar e avaliar a gestão operacional, econômica e financeira dos recursos do RPPS; examinar e emitir parecer conclusivo sobre propostas de alteração da política previdenciária do Município; autorizar a contratação de empresas especializadas para a realização de auditorias contábeis e de estudos atuariais ou financeiros; autorizar a alienação de bens imóveis pelo IMPREV e o gravame daqueles que já integram o patrimônio do IMPREV.

10.2.3 Comitê de Investimentos

O Comitê de Investimentos, criado pela Lei Municipal nº 3.120/2015, é um órgão auxiliar no processo decisório quanto à implantação e à execução da política de investimentos, competindo-lhe assessorar a Presidência do IMPREV na elaboração da política de investimentos e na definição da aplicação dos recursos

financeiros do RPPS, observadas as condições de segurança, rentabilidade, solvência, liquidez e transparência. É composto por cinco membros e seu presidente é indicado pelo Chefe do Poder Executivo.

10.2.4 Segurados

São segurados do Regime Próprio de Previdência Social de Arapiraca-AL os servidores ativos titulares de cargos efetivos dos órgãos dos Poderes Executivo e Legislativo, incluídas suas autarquias e fundações, como também os aposentados e pensionistas.

O artigo 5º, da Lei Municipal nº 2.675/2010, estabelece que ***"o Fundo Financeiro destinar-se-á ao pagamento dos benefícios previdenciários assegurados aos servidores que tenham ingressado no serviço público do Município até 02 de novembro de 2009, bem como aos benefícios devidos por conta de seus dependentes".***

Já o artigo 8º, do mesmo diploma legal, dispõe que ***"o Fundo Previdenciário destinar-se-á ao pagamento dos benefícios previdenciários assegurados aos servidores que tenham ingressado ou que ingressarem no serviço público do Município a partir de 02 de novembro de 2009, bem como aos benefícios devidos por conta de seus dependentes".***

Com o advento da Lei Municipal nº 3.406, de 06 de dezembro de 2019, a qual alterou alguns dispositivos da Lei nº 2.675/2010, os artigos acima descritos passaram a vigorar com algumas alterações.

Sendo assim, o artigo 5º, da Lei nº 2.675/2010, passou a estabelecer que *"o Fundo Financeiro destinar-se-á ao pagamento dos benefícios previdenciários assegurados aos servidores ativos, inativos, seus dependentes e pensionistas, admitidos no serviço público municipal até 02 de novembro de 2009, excetuando o previsto no inciso II do artigo 8º e no § 4º do art. 11 desta Lei".*

Nesse mesmo contexto, o artigo 8°, da norma modificada, determinou que ***"o Fundo Previdenciário destinar-se-á ao pagamento dos benefícios***

assegurados:

I – aos servidores ativos, inativos, seus dependentes e pensionistas, admitidos no serviço público municipal, a partir de 02 de novembro de 2009;

II – aos servidores aposentados e pensionistas cujos benefícios foram concedidos entre 07 de janeiro de 1994 a 1º de novembro de 2009, e tenham nascido até 31 de dezembro de 1959;

III – aos servidores ativos, inativos, seus dependentes e pensionistas, independente da data de admissão ou concessão de benefício que se enquadrem nas condições descritas no § 4º do artigo 11".

Portanto, o Regime Próprio de Previdência Social de Arapiraca-AL, de acordo com os resumos da folha de pagamento de dezembro de 2023, possui a seguinte quantidade de segurados:

Nº	CATEGORIA	PLANO	QUANTIDADE
1	ATIVOS	FINANCEIRO - REPARTIÇÃO	2.600
2	APOSENTADOS	FINANCEIRO - REPARTIÇÃO	1.397
3	PENSIONISTAS	FINANCEIRO - REPARTIÇÃO	339
4	ATIVOS	PREVIDENCIÁRIO - CAPITALIZAÇÃO	1.425
5	APOSENTADOS	PREVIDENCIÁRIO - CAPITALIZAÇÃO	542
6	PENSIONISTAS	PREVIDENCIÁRIO - CAPITALIZAÇÃO	108
TOTAL			**6.411**

Com a aprovação da Lei Complementar nº 04/2023, que reestruturou o RPPS de Arapiraca-AL e extinguiu o Plano de Segregação da Massa adotado pela Lei nº 2.675/2010 e revisto pela Lei nº 3.406/2019, o Instituto Municipal de Previdência Social, **a partir de setembro de 2023**, **permanecendo o Plano Previdenciário Único**, passou a ter a seguinte configuração:

Nº	CATEGORIA	PLANO	QUANTIDADE
1	ATIVOS	PREVIDENCIÁRIO – CAPITALIZAÇÃO	4.017

2	APOSENTADOS	PREVIDENCIÁRIO – CAPITALIZAÇÃO	1.944
3	PENSIONISTAS	PREVIDENCIÁRIO – CAPITALIZAÇÃO	448
TOTAL			**6.409**

10.3 RECEITAS

O Regime Próprio de Previdência Social de Arapiraca-AL, segundo inciso II, do artigo 1º, da Lei Federal nº 9.717/1998, mantém suas atividades mediante financiamento das contribuições do ente federativo e dos servidores ativos, inativos e pensionistas, além de outras receitas próprias do regime. Uma dessas receitas é a de Compensação Previdenciária, conforme estabelece o § 9º, do artigo 201, da Constituição Federal de 1988 e a Lei Federal nº 9.796, de 05 de maio de 1999.

A Compensação Previdenciária é um acerto de contas entre o Regime Geral de Previdência Social (RGPS) e os Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS). Esse ajuste se faz necessário visto que, antes da instituição do RPPS, os servidores de cada ente federativo eram vinculados ao RGPS e, consequentemente, contribuíram, durante algum tempo, para esse regime. Portanto, o RPPS, ao ficar responsável pelos benefícios a serem pagos a esses servidores, torna-se titular do direito de receber a contribuição que fora repassada ao RGPS.

Vale salientar que as insuficiências financeiras do Plano em Repartição, decorrentes do pagamento dos benefícios previdenciários, são suportadas pelo Tesouro Municipal, conforme § 1º, do artigo 2º, da Lei nº 9.717/1998.

Por outro lado, em razão da vigência da Lei Municipal nº 3.406/2019, que alterou a segregação de massa do RPPS de Arapiraca-AL, houve um aumento significativo de aposentados e de pensionistas no Plano em Capitalização. Consequentemente, as receitas arrecadadas não cobrem mais as despesas empenhadas, sendo necessário, para o pagamento da folha do Plano Previdenciário, a utilização dos recursos dos investimentos. Portanto, partir da aprovação da Lei nº 3.406/2019, são realizados resgates mensais das contas dos investimentos do Plano Previdenciário para o pagamento de sua folha.

Em setembro de 2023, essa sistemática de resgates mensais dos fundos de

investimentos para complementação da folha dos servidores aposentados e pensionistas do Plano Previdenciário foi abolida, visto que houve a alteração da alíquota de contribuição dos servidores e do ente federativo para o regime de previdência e devido ao artigo 61, da Lei Complementar nº 04, de 03 de agosto de 2023, o qual determinou que as insuficiências financeiras decorrentes do pagamento de benefícios previdenciários seriam cobertas pelo Município de Arapiraca.

As alíquotas passaram ao percentual de 14% para o servidor e 28% para o ente federativo, através da Lei Municipal nº 3.571, de 25 de maio de 2023.

Diante do que foi exposto, foram arrecadadas as seguintes receitas no exercício de 2023:

10.3.1 PLANO FINANCEIRO – REPARTIÇÃO

CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR CIVIL ATIVO	R$ 7.031.855,51
CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR CIVIL INATIVO	R$ 38.129,81
CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR CIVIL – PENSIONISTAS	R$ 25.136,76
REMUNERAÇÃO DOS RECURSOS DO RPPS	R$ 411,60
RESTITUIÇÕES DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS	R$ 0,00
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	R$ 0,00
CONTRIBUIÇÃO PATRONAL – SERVIDOR CIVIL – INTRA	R$ 15.542.248,30
TOTAL	**R$ 22.637.781,98**

10.3.2 PLANO PREVIDENCIÁRIO – CAPITALIZAÇÃO

CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR CIVIL ATIVO	R$ 12.685.750,23
CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR CIVIL INATIVO	R$ 20.085,20
CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR CIVIL – PENSIONISTAS	R$ 13.574,62
REMUNERAÇÃO DOS RECURSOS DO RPPS	R$ 0,00
RESTITUIÇÕES DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS	R$ 1.608,68
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	R$ 2.920.466,19
APORTES PARA AMORTIZAÇÃO DO DEFICIT	R$ 1.077.675,20

CONTRIBUIÇÃO PATRONAL – SERVIDOR CIVIL – INTRA	R$ 23.910.093,40
TOTAL	**R$ 40.629.253,52**

10.3.3 UNIDADE GESTORA DO IMPREV – TAXA ADMINISTRATIVA

RECEITA DE SERVIÇOS INTRA	R$ 1.396.050,27
REMUNERAÇÃO DOS RECURSOS DO RPPS	R$ 112,06
TOTAL	**R$ 1.396.162,33**

Vale salientar que a Receita de Serviços – INTRA é decorrente dos recursos repassados pelo Tesouro Municipal para a organização e o funcionamento da Unidade Gestora do IMPREV, nos termos da Lei Municipal nº 3.424, de 04 de junho de 2020.

Além das receitas acima elencadas, o Regime Próprio de Previdência Social de Arapiraca-AL recebeu transferências, da Prefeitura de Arapiraca, no montante de **R$ 26.068.698,41** para a cobertura das insuficiências financeiras decorrentes do pagamento dos benefícios previdenciários, como também resgatou, da sua carteira de investimentos, o valor de **R$ 3.856.012,97** para complementar o pagamento da folha dos aposentados e dos pensionistas vinculados ao Plano em Capitalização.

10.4 DESPESAS

De acordo com o inciso III, do artigo 1º, da Lei Federal nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, as receitas dos regimes próprios de previdência social somente poderão ser utilizadas para o pagamento de benefícios previdenciários e das despesas administrativas de suas unidades gestoras. Desse modo, as despesas do RPPS de Arapiraca-AL, do exercício de 2023, estão concentradas no pagamento da folha dos inativos e dos pensionistas vinculados aos Planos Financeiro e Previdenciário e nos gastos necessários às atividades operacionais de sua Unidade Gestora.

10.4.1 PLANO FINANCEIRO – REPARTIÇÃO

PAGAMENTO DE INATIVOS	R$ 35.591.730,38
PAGAMENTO DE PENSIONISTAS	R$ 5.740.806,63
TOTAL	**R$ 41.332.537,01**

10.4.2 PLANO PREVIDENCIÁRIO – CAPITALIZAÇÃO

PAGAMENTO DE INATIVOS	R$ 43.241.680,08
PAGAMENTO DE PENSIONISTAS	R$ 6.781.728,17
TOTAL	**R$ 50.023.408,25**

10.4.3 UNIDADE GESTORA DO IMPREV – TAXA ADMINISTRATIVA

PAGAMENTO FOLHA SERVIDORES DO RPPS	R$ 905.661,49
PAGAMENTO DE OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R$ 141.914,70
DEMAIS DESPESAS ADMINISTRATIVAS	R$ 283.633,73
TOTAL	**R$ 1.331.209,92**

10.5 ATIVOS

10.5.1 Investimentos

A carteira de investimentos do Regime Próprio de Previdência Social de Arapiraca-AL obedece aos parâmetros da Resolução CMN nº 4.963, de 25 de novembro de 2021, e terminou o exercício de 2023 com a seguinte composição e os respectivos valores:

Nº	INSTITUIÇÃO FINANCEIRA / FUNDO	PLANO	VALOR
1	**CAIXA ECONÔMICA FEDERAL** / CAIXA FI BRASIL IMA GERAL TP RF LP	PREVIDENCIÁRIO	R$ 8.403.365,58

2	**CAIXA ECONÔMICA FEDERAL** / CAIXA FIC NOVO BRASIL RF IMA-B LP	PREVIDENCIÁRIO	R$ 329.524,57
3	**CAIXA ECONÔMICA FEDERAL** / CAIXA FIC BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA	PREVIDENCIÁRIO	R$ 2.459.230,99
4	**CAIXA ECONÔMICA FEDERAL** / CAIXA FI BRASIL MATRIZ RENDA FIXA	PREVIDENCIÁRIO	R$ 2.130.881,43
5	**BANCO DO BRASIL** / BB RF SIMP SOLIDEZ	FINANCEIRO	R$ 1.003,95
6	**BANCO SANTANDER** / SANTANDER ATIVO RENDA FIXA	PREVIDENCIÁRIO	R$ 2.616.504,19
7	**BANCO SANTANDER** / SANTANDER DI INST PREMIUM	PREVIDENCIÁRIO	R$ 2.984.324,60
8	**BANCO DO NORDESTE** / BNB ESPECIAL FIC FI RF REF DI	PREVIDENCIÁRIO	R$ 1.252.214,74
9	**BANCO DO BRASIL** / BB PREV MM ALOCAÇÃO	PREVIDENCIÁRIO	R$ 1.580.836,06
10	**BANCO SANTANDER** / SANTANDER IMA-B5 PREMIUM	PREVIDENCIÁRIO	R$ 5.395.374,75
11	**BANCO DO BRASIL** / BB PREVID RF PERFIL	PREVIDENCIÁRIO	R$ 1.798.767,08
12	**BANCO DO BRASIL** / BB PREV RF TOTAL	PREVIDENCIÁRIO	R$ 888.872,95
13	**CAIXA ECONÔMICA FEDERAL** / CAIXA FI BRASIL REF DI LONGO PRAZO	PREVIDENCIÁRIO	R$ 837.947,35
TOTAL			**R$ 30.678.848,24**

No exercício de 2022 foi implementado o projeto de diversificação dos investimentos do RPPS de Arapiraca-AL, tendo em vista que, no ano de 2021, 93% dos recursos totais estavam concentrados em uma única instituição financeira, ou seja, na Caixa Econômica Federal, e 100% dos recursos distribuídos entre as instituições financeiras Caixa Econômica Federal e Banco do Brasil, os quais são bancos públicos.

O objetivo do referido projeto é a rentabilização máxima dos recursos totais evitando a concentração do seu capital para investimentos em produtos únicos ofertados, bem como eventuais prejuízos decorrentes da falta de liquidez, além de ficar sujeito às suas perdas e outros imprevistos, perdendo a oportunidade de se aproveitar o bom momento de outras aplicações e a maximização de ganhos.

Para que o projeto de diversificação fosse implementado, o Comitê de Investimentos deu oportunidade, através de reuniões, para que outras instituições financeiras públicas e privadas pudessem apresentar sua área de gestão de investimentos, com a divulgação de seus fundos e produtos, para que munido de informações, documentações e carteiras sugeridas o Comitê de Investimentos tomasse as melhores decisões referentes aos recursos do Instituto Municipal de Previdência Social, visando uma rentabilidade capaz de atingir sua meta atuarial.

Vale destacar que o projeto de diversificação da carteira de investimentos do RPPS de Arapiraca-AL foi estudado, analisado e discutido no âmbito do Comitê de Investimentos e, posteriormente, apresentado e deliberado perante o Conselho Municipal de Previdência Social.

No ano de 2023, os rendimentos dos investimentos do RPPS de Arapiraca-AL foram de R$ 3.615.684,32.

10.5.2 Imóveis

Conforme artigo 2º, da Lei Municipal nº 3.406, de 06 de dezembro de 2019, os imóveis indicados no Anexo Único desta norma ficam desafetados, passando à categoria de bem dominial, os quais serão incorporados ao Fundo Previdenciário. O § 2º, do artigo 5º, da mesma lei, estabelece que, independentemente da aprovação da Secretaria de Previdência do Ministério da Economia em relação à alteração da segregação de massa do RPPS de Arapiraca-AL, os imóveis ficarão definitivamente incorporados ao patrimônio do IMPREV.

O valor médio dos imóveis que consta no Anexo Único da Lei nº 3.406/2019 é de R$ 16.055.797,37.

10.6 AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2023

10.6.1 Atualização cadastral dos aposentados e pensionistas – PROVA DE VIDA

A atualização cadastral é um procedimento anual indispensável ao aposentado e/ou pensionista que deve comparecer ao Instituto Municipal de Previdência Social, no mês do seu aniversário, munido de sua documentação pessoal, comprovante de residência atualizado e números de telefone para contato, objetivando principalmente a realização da prova de vida.

Além de melhorar a qualidade dos dados cadastrais, combater fraudes e eliminar distorções, sua implementação permite que o aposentado e/ou pensionista mantenha um contato direto com o RPPS de forma a ser comunicado sobre eventos, seminários e outras ações realizadas exclusivamente para os segurados.

Resultados alcançados – diariamente, aposentados e pensionistas comparecem ao Instituto Municipal de Previdência Social para a realização da prova de vida e atualização de seus cadastros.

Essa ação é executada pelos servidores do Regime Próprio de Previdência Social de Arapiraca-AL. Portanto, os custos para a sua realização estão vinculados ao pagamento de folha.

10.6.2 Articulação junto aos cemitérios locais e sites oficiais para monitoramento de falecidos

Desenvolvendo um maior controle das ações, o Regime Próprio de Previdência Social de Arapiraca-AL utilizou como estratégia o monitoramento mensal dos sepultamentos registrados em cada cemitério municipal, através de planilha recebida da Secretaria de Serviços Públicos.

O respectivo monitoramento é realizado através da conferência nome a nome em sua base de dados de forma a identificar se um de seus servidores aposentados e/ou pensionistas está entre os sepultados, e com isso realizar os demais

procedimentos para a regularização da situação do segurado falecido perante o RPPS.

Resultados alcançados – controle efetivo sobre a questão do falecimento dos segurados do RPPS, como também a solicitação de devolução dos recursos creditados nas contas dos beneficiários após a data do óbito. Foram detectados 28 aposentados e pensionistas falecidos até novembro de 2023.

O desenvolvimento dessa ação também está no âmbito de competência dos servidores do RPPS de Arapiraca-AL, alocado ao pagamento de folha.

10.6.3 Compensação Previdenciária

O Regime Próprio de Previdência Social realizou a digitalização e o envio dos processos para fins de compensação previdenciária junto ao Regime Geral de Previdência Social.

Resultados alcançados – 244 processos cadastrados no COMPREV em fase de análise e 43 processos compensados.

A presente ação foi realizada pela Empresa Fundação de Apoio à Pesquisa, Ensino, Tecnologia e Cultura – FAPETEC, CNPJ: 06.091.146/0001-76, juntamente com a colaboração dos servidores do IMPREV, através do Contrato IMPREV/FAPETEC nº 002/2020, celebrado por meio de Dispensa de Licitação, com fulcro no artigo 24, XIII, da Lei nº 8.666/93, com vigência expirada em 20.05.2022. O custo de sua execução foi de R$ 179.760,00.

Vale destacar que no mês de maio de 2023, o Instituto Municipal de Previdência Social firmou contrato com a Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A., CNPJ: CNPJ nº 42.422.253/0001-01, para a operacionalização da compensação previdenciária. A celebração do referido contrato foi uma exigência do Ministério da Previdência Social, visto que o acesso ao sistema COMPREV para cadastro de processos, a partir da assinatura do acordo, teria um custo mensal. No exercício de 2023, o custo total da utilização do citado sistema foi de R$ 11.612,88.

10.6.4 Cálculo Atuarial

Conforme inciso I, do artigo 1º, da Lei Federal nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, os regimes próprios de previdência social deverão realizar a avaliação atuarial inicial e em cada balanço, utilizando-se de parâmetros gerais, para a organização e revisão do plano de custeio e benefícios.

O estudo atuarial tem como objetivo mensurar o grau de solvência econômico-financeira necessário para manter os benefícios de natureza previdenciária devidos aos servidores públicos efetivos e respectivos dependentes.

Resultados alcançados – estudo atuarial elaborado, com data focal em 31 de dezembro de 2021, e enviado à Secretaria de Previdência do Governo Federal.

Como mencionado acima, a Reavaliação Atuarial é uma exigência legal e deve ser elaborada por um profissional devidamente habilitado, ou seja, um Atuário. Visto que o Regime Próprio de Previdência Social de Arapiraca-AL não possui servidor capacitado para desempenhar essa ação, foi celebrado um contrato com a Empresa Atuarial Consultoria e Assessoria Empresarial Ltda., CNPJ: 02.535.916/0001-71, no valor global de R$ 10.500,00.

O cálculo atuarial do Plano Financeiro de Arapiraca-AL revelou a existência de um deficit, evidenciando a insuficiência do custeio atual em relação às obrigações previdenciárias assumidas pelo referido regime. Por se tratar de um plano constituído no regime financeiro de repartição simples, a insuficiência atuarial registrada na avaliação é de responsabilidade do ente público e será financiada na medida em que se verificar a insuficiência entre os montantes de benefícios a serem pagos e as contribuições que serão recebidas dos segurados e do próprio município, na forma da lei.

Em relação ao Plano Previdenciário, o Parecer Atuarial evidenciou, também, um deficit referente à geração atual de segurados. Esse deficit terá que ser equacionado com um plano de amortização que estabeleça alíquotas extraordinárias incidentes sobre a folha de salários de contribuição dos servidores ativos com vínculo efetivo.

10.6.5 Certificado de Regularidade Previdenciária

O RPPS de Arapiraca-AL tem como uma de suas atividades a manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária expedido semestralmente pela Secretaria de Previdência do Governo Federal.

O CRP é um documento que atesta o cumprimento dos critérios e exigências estabelecidos pela Lei Federal nº 9.717/1998. Tem como finalidade garantir que o ente federativo cumpra todos os requisitos legais para a boa gestão, de forma a assegurar o pagamento dos benefícios previdenciários aos seus segurados, a realização de transferências voluntárias de recursos pela União, a celebração de acordos, contratos, convênios, empréstimos e financiamentos da administração direta e indireta da União.

Resultados alcançados – Certificado de Regularidade Previdenciária válido até 18.02.2024.

Essa ação envolve as várias atribuições dos servidores do Regime Próprio de Previdência Social de Arapiraca-AL, os quais são remunerados por meio da folha de pagamento. Como exemplo dos critérios a serem atendidos para a emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária temos a análise da legislação previdenciária, auditoria do RPPS, equilíbrio financeiro e atuarial, informações contábeis, informações previdenciárias e de repasses, investimentos dos recursos previdenciários.

10.6.6 Monitoramento dos repasses das contribuições previdenciárias dos servidores ativos e do ente federativo

Essa ação se trata do monitoramento dos repasses das contribuições previdenciárias transferidas pelo ente federativo, quais sejam: as contribuições descontadas dos servidores ativos e as devidas pelo Tesouro Municipal.

Resultados alcançados – contribuições repassadas, conforme receitas arrecadadas no exercício de 2023.

Ação desenvolvida pela Superintendência Contábil e Financeira da Unidade Gestora do RPPS de Arapiraca-AL, cujos custos são cobertos pelo pagamento da folha.

10.6.7 Reversão de créditos junto à Caixa Econômica Federal

Essa ação consiste na devolução de valores que foram creditados nas contas de segurados identificados como falecidos.

Resultados alcançados – estorno de valores realizado.

Ação desenvolvida pela Superintendência Contábil e Financeira da Unidade Gestora do RPPS de Arapiraca-AL, cujos custos são cobertos pelo pagamento da folha.

10.6.8 Atuação do Comitê de Investimentos e do Conselho Municipal de Previdência Social

Tanto o Comitê de Investimentos quanto o Conselho Municipal de Previdência Social tiveram um papel relevante nas tomadas de decisões do RPPS de ArapiracaAL, no exercício de 2023. Destacam-se, no âmbito desses órgãos, o projeto de diversificação da carteira de investimentos, como também a discussão de metas para a sustentabilidade do regime.

A atuação dos membros desses órgãos trata-se de um serviço sem remuneração.

10.6.9 Elaboração da Lei Orçamentária Anual

O Regime Próprio de Previdência Social de Arapiraca-AL participou ativamente da discussão para a elaboração da Proposta Orçamentária do exercício de 2024, definindo metas e ações para a mais adequada gestão dos recursos previdenciários.

Ação desenvolvida pela Superintendência Contábil e Financeira da Unidade Gestora do RPPS de Arapiraca-AL, cujos custos são cobertos pelo pagamento da folha.

10.6.10 Contratação de assessoria jurídica e administrativa permanentes

No exercício de 2023, o Instituto Municipal de Previdência Social celebrou contrato com a Empresa Jorival França de Oliveira Júnior Sociedade Individual de Advocacia, CNPJ nº 25.172.959/0001-35, para a prestação de serviços de assessoria e consultoria jurídica e administrativa permanentes, relacionadas aos assuntos e demandas do RPPS de Arapiraca-AL.

Resultados alcançados – aprovação da Lei Municipal nº 3.571, de 25 de maio de 2023, que alterou as alíquotas de contribuição dos servidores e do ente federativo para 14%¨e 28%, respectivamente; da Lei Complementar nº 03, de 25 de maio de 2023, que instituiu o Regime de Previdência Complementar no âmbito do Município de Arapiraca-AL e da Lei Complementar nº 04, de 03 de agosto de 2023, que reestruturou o Instituto Municipal de Previdência Social. Ressalta-se que a aprovação dessas normas cumpre, em grande parte, a meta de adequar o RPPS de Arapiraca-AL à Emenda Constitucional nº 103/2019. O custo dos serviços prestados, no período de agosto a dezembro de 2023, foi de R$ 120.000,00.

10.6.11 Encontro de Aposentados e Pensionistas para a discussão de questões referentes à Gestão do RPPS e dos Recursos Previdenciários

Em outubro de 2023, foi realizado um encontro com os aposentados e pensionistas, segurados do Regime Próprio de Previdência Social de Arapiraca-AL, para a discussão de assuntos relativos à Gestão da Previdência Municipal e dos Recursos Previdenciários.

Resultados alcançados – encontro realizado com pautas relacionadas às

alíquotas de contribuições previdenciárias, as quais foram ajustadas para 14% (servidor) e 28% (patronal); à instituição do Regime de Previdência Complementar do Município de Arapiraca-AL; à reestruturação do Instituto Municipal de Previdência Social com a extinção do Plano de Segregação de Massa. O custo dessa ação foi de R$ 9.900,00, em favor da empresa Gustavo José Gomes Cavalcante, CNPJ nº 30.399.881/0001-26, a qual foi responsável pela organização do evento e pelo fornecimento de alimentação.

10.7 DETALHAMENTO DAS DESPESAS

Tabela 1 - Detalhamento das principais despesas conforme as ações realizadas no exercício 2023.

Ação/Atividade	Despesa	Empenhado	Liquidado	Pago
Compensação Previdenciária.	Contratação de empresa para a orientação e monitoramento do envio dos processos ao COMPREV.	R$ 179.760,00	R$ 179.760,00	R$ 179.760,00
Compensação Previdenciária.	Contratação de empresa para a operacionalização da compensação previdenciária.	R$ 11.612,88	R$ 11.612,88	R$ 11.612,88
Contratação de assessoria jurídica e administrativa permanentes.	Contratação de empresa especializada em serviços de assessoria e de consultoria técnica jurídica destinada ao RPPS.	R$ 120.000,00	R$ 120.000,00	R$ 120.000,00
Cálculo Atuarial.	Contratação de empresa para a elaboração do cálculo atuarial.	R$ 10.500,00	R$ 10.500,00	R$ 10.500,00

Encontro de aposentados e pensionistas.	Contratação de empresa para a organização e o fornecimento de alimentação destinado ao encontro de aposentados e pensionistas.	R$ 9.900,00	R$ 9.900,00	R$ 9.900,00
Total		**R$ 331.772,88**	**R$ 331.772,88**	**R$ 331.772,88**

Tabela 2 - Resumo das contratações para execução das ações/atividades realizadas.

Forma de Contratação	Objeto da contratação	Credor	Valor (R$)
Dispensa de licitação com base no artigo 24, inciso XIII, da Lei nº 8.666/1993.	Contratação de empresa para a orientação e monitoramento do envio dos processos ao COMPREV.	Fundação de Apoio à Pesquisa, Ensino, Tecnologia e Cultura – FAPETEC, CNPJ: 06.091.146/0001-76.	R$ 179.760,00
Inexigibilidade de Licitação, de acordo com o inciso I, do artigo 74, da Lei nº 14.133/2021.	Contratação de Empresa para a prestação de serviços estratégicos de solução de tecnologia da informação (TI) para a operacionalização da compensação previdenciária.	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A., CNPJ: 42.422.253/0001-01.	R$ 11.612,88
Inexigibilidade de Licitação, com base no artigo 25, inciso II, combinado com o artigo 13, incisos III e V, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.	Contratação de empresa especializada em serviços de assessoria e de consultoria técnica jurídica destinada ao RPPS.	Jorival França de Oliveira Júnior Sociedade Individual de Advocacia, CNPJ nº 25.172.959/0001-35.	R$ 120.000,00

Dispensa de licitação com base no artigo 24, inciso II, da Lei nº 8.666/1993.	Contratação de empresa para a elaboração do cálculo atuarial.	Atuarial Consultoria e Assessoria Empresarial Ltda., CNPJ: 02.535.916/0001-71	R$ 10.500,00
Dispensa de licitação com base no artigo 24, inciso II, da Lei nº 8.666/1993.	Contratação de empresa para a organização e o fornecimento de alimentação destinado ao encontro de aposentados e pensionistas.	Gustavo José Gomes Cavalcante, CNPJ nº 30.399.881/0001-26.	R$ 9.900,00
TOTAL			**R$ 331.772,88**

Tabela 3 - Despesas Orçamentárias do Instituto Municipal de Previdência Social.

Descrição	**Empenhado**	**Liquidado**	**Pago**
Despesas de Pessoal	R$ 905.661,49	R$ 905.661,49	R$ 905.661,49
Despesas com Encargos Patronais	R$ 141.914,70	R$ 141.914,70	R$ 141.914,70
Outras despesas de custeio	R$ 283.633,73	R$ 283.633,73	R$ 283.633,73
TOTAL	**R$ 1.331.209,92**	**R$ 1.331.209,92**	**R$ 1.331.209,92**

10.8 METAS PARA O EXERCÍCIO DE 2024

1. Elaboração da Avaliação Atuarial.
2. Implementação de ações para realizar a gestão de óbitos (convênios com cartórios, etc.).
3. Promoção do aprimoramento do Controle Social.
4. Adequação do RPPS à Emenda Constitucional nº 103/2019.
5. Monitorar e incrementar os indicadores financeiros dos investimentos.
6. Elaboração da Política de Investimentos.

7. Reestruturação Organizacional e Operacional do RPPS.

8. Contratação de sistema informatizado de gestão previdenciária.

9. Registro dos imóveis doados ao RPPS, por meio da Lei Municipal nº 3.406, de 06 de dezembro de 2019.

10. Estudos e análises dos gastos com pessoal ativo e inativo e da arrecadação de contribuições patronais e dos servidores do RPPS.

11. Análise dos processos de benefícios concedidos pelo RPPS.

12. Contratação de assessoria para o suporte nas operações de implantação de medidas estratégicas para o equacionamento do deficit atuarial.

13. Capacitação dos servidores do RPPS para a realização da Compensação Previdenciária.

14. Implantação do Regime de Previdência Complementar.

15. Treinamento e capacitação para que servidores do RPPS, membros do Comitê de Investimentos e do Conselho Municipal de Previdência Social, e, também, o responsável pela gestão de recursos obtenham a certificação necessária para atuarem nas respectivas funções.

10.9 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS são constituídos mediante lei de cada ente federativo, com a finalidade de prover os direitos previdenciários dos servidores públicos titulares de cargos efetivos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, devendo assegurar o caráter contributivo e solidário e o equilíbrio financeiro e atuarial, em conformidade com a legislação vigente.

As atividades realizadas pelo RPPS de Arapiraca-AL, no exercício de 2023, objetivaram principalmente a garantia do pagamento dos benefícios previdenciários, com a extrema preocupação em preservar os recursos para o custeio de despesas futuras. Na verdade, o RPPS deve se atentar às despesas presentes, mas tem que mensurar e sustentar a sua capacidade de solvência para um longo período de

tempo.

Por essa razão, para o exercício de 2024, foram estabelecidas metas que buscam o desenvolvimento do RPPS como unidade gestora da política previdenciária municipal, de forma que esse regime possa garantir aos servidores municipais um mínimo de dignidade após uma vida doada ao serviço público.

Maria Aparecida Bento de Barros

Secretária Municipal de Previdência Social

11. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

A Secretaria Municipal de Infraestrutura de acordo com a lei **3.294/2018** tem como competência implantar e desenvolver a Política de infraestrutura no Município de Arapiraca, sendo composta pelas seguintes Superintendências:

Superintendência de Gestão;
Superintendência de Projetos e Orçamentos de Obras;
Superintendência de Manutenção, Execução, Fiscalização e Controle de Obra.

A Secretaria Municipal de Infraestrutura – SEMINFRA, tem como competência implantar e desenvolver a política de infraestrutura no Município de Arapiraca, que tem por função promover o planejamento, a coordenação, a supervisão, a fiscalização e a execução por administração direta ou de terceiros, das obras, edificações, reforma e reparo, por meio de ações programadas, a fim de contribuir com o desenvolvimento da política de infraestrutura e urbanismo do município.

11.1 APRESENTAÇÃO

Tomando como base a adoção do conceito de eixos de gestão, da Prefeitura de Arapiraca, que proporcionam um olhar intersetorial e cooperativo para direcionar os esforços do governo municipal, é nesta direção que se organiza a estratégia de desenvolvimento das ações da SEMINFRA, que contribuem para atender os objetivos dos programas, resultando na forma de bens e serviços, conexos com o planejado e eixos definidos no Plano Plurianual.

EIXO: CONSTRUÇÃO E REVITALIZAÇÃO DOS ESPAÇOS E IMÓVEIS PÚBLICOS

1. CONSTRUÇÃO, MANUTENÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO E MERCADO MUNICIPAL;

- ✔ CONTRATO Nº 13749/2021 - MANUTENÇÃO PREDIAL - 30.000,00 M²
- ✔ CONTRATO Nº 14011/2021 - MANUTENÇÃO PREDIAL - 200.000,00 M²
- ✔ CONTRATO Nº 30822.2019/2020 - CENTRO DE CONVENÇÕES

✔ CONTRATO Nº 5451/2023 - MURETAS DE CONTORNO PARA PROTEÇÃO DOS LOTES PÚBLICOS.

2. CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE EXPOSIÇÕES NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA-AL;

EIXO: CIDADE VIVA E SUSTENTÁVEL

1. PROJETO CENTRO NOVO - REVITALIZAÇÃO DE PRAÇAS NO CENTRO COMERCIAL;

✔ CONTRATO Nº 830/2023 CENTRO NOVO (SINCONV 844985/2017)

2. CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE PRAÇAS, PARQUES E QUADRAS;

✔ CENTRO NOVO (SINCONV 847595/2017) – CONTRATO

3. INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO DO ENTORNO DO LAGO DA PERUCABA;

✔ CONTRATO Nº 6445/2021 - ENTORNO DO LAGO DA PERUCABA

4. INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO NA BACIA DO PIAUÍ;

✔ CONTRATO Nº 28704.2021/2022 - MARGINAL DO RIACHO PIAUÍ

✔ CONTRATO Nº 11379/2022 - MARGINAL DO RIACHO PIAUÍ - LOTE 02

5. INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO NA BACIA DO POÇÃO;

6. REFORMA E CONSTRUÇÃO DE INFRAESTRUTURA DO PARQUE CECI CUNHA;

7. SANEAMENTO BÁSICO;

✔ CONTRATO Nº 12842.2019/2020 - SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO DA BACIA DO RIACHO PIAUÍ

EIXO: CIDADE SEGURA E ACESSÍVEL

1. CONSTRUÇÃO, RESTAURAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VIAS;

- ✔ CONTRATO Nº 23019/2021 - MANUTENÇÃO DE VIAS
- ✔ CONTRATO Nº 9667/2022 - MARGENS DA FERROVIA (LOTE 02)
- ✔ CONTRATO Nº 31961/2022 - MARGENS DA FERROVIA (LOTE 01)

2. PAVIMENTAÇÃO, DRENAGEM MANUTENÇÃO;

- ✔ ATA DE PROJETOS COMPLEMENTARES
- ✔ CONTRATO Nº 6418/2022 - MALHA VIÁRIA
- ✔ CONTRATO Nº 5246/2022 - MASSARANDUBA, PLANALTO, BOM SUCESSO
- ✔ CONTRATO Nº 4945/2022 – BATINGAS
- ✔ CONTRATO Nº 4281/2023 - VERDES CAMPOS E GUARIBAS
- ✔ JOÃO PAULO II
- ✔ META 03
- ✔ QUALIFICAÇÃO VIÁRIA

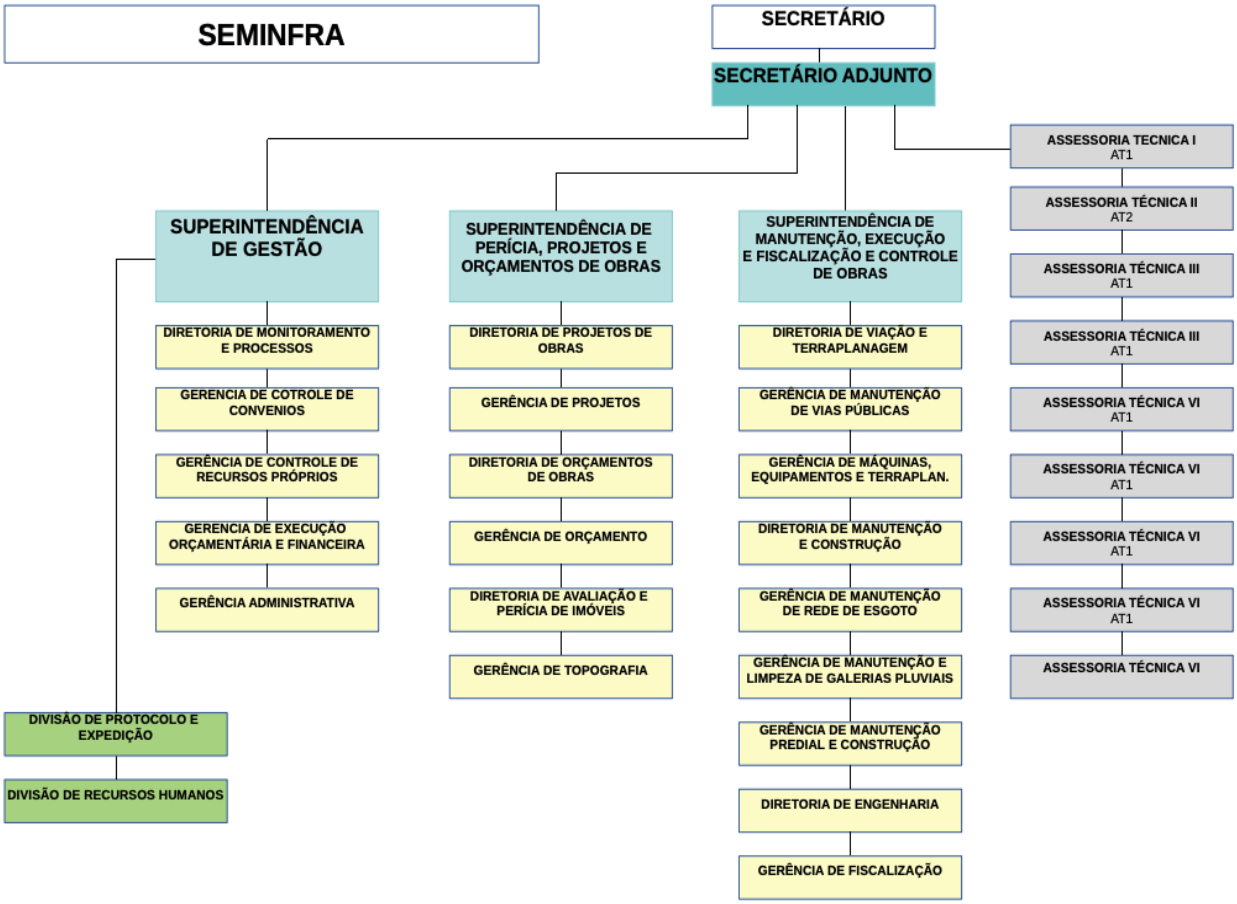
EIXO: PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DO PODER

1. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUN. DE INFRAESTRUTURA;

- ✔ MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS;

Diante das inúmeras problemáticas encontradas para executar as ações da SEMINFRA, é possível citar a dificuldade na articulação entre a elaboração de projetos de arquitetura e a materialização da contratação de bens e serviços, e, dificuldades em obter e consolidar informações para aferição dos resultados dos programas: a dificuldade na elaboração de indicadores de resultados, com também de mensuração do grau de impacto do programa na evolução do indicador.

11.2 ORGANOGRAMA ORGANIZACIONAL



11.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

- Secretário;
- Secretário Adjunto;
- Assessoria Técnica I;
- Assessoria Técnica II;
- Assessoria Técnica III;
- Assessoria Técnica VI;
- Superintendência de Gestão;
- Diretoria de Monitoramento e Processos;
- Gerência de Controle de Convênios;
- Gerência de Controle de Recursos Próprios;
- Gerência de Execução Orçamentária e Financeira;
- Gerência Administrativa;
- Superintendência de Perícia, Projetos e Orçamento de Obras;
- Diretoria de Projetos de Obras;
- Gerência de Projetos;
- Diretoria de Orçamento de Obras;
- Gerência de Orçamento;
- Diretoria de Avaliação e Perícia de Imóveis;
- Gerência de Topografia;
- Superintendência de Manutenção, Execução e Fiscalização e Controle de Obras;

- Diretoria de Viação e Terraplanagem;
- Gerência de Manutenção de Vias Públicas;
- Gerência de Máquinas, Equipamentos e Terraplanagem;
- Diretoria de Manutenção e Construção;
- Gerência de Manutenção de Rede de Esgoto;
- Gerência de Manutenção e Limpeza de Galerias Pluviais;
- Gerência de Manutenção Predial e Construção;
- Diretoria de Engenharia/Gerência de Fiscalização.

11.4 SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO

A Superintendência de Gestão, diretamente subordinada ao titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura, compete:

✔ Dirigir as atividades relacionadas com a gestão administrativa, alinhadas ao plano de governo da Gestão;

✔ Realizar controle interno das ações desenvolvidas de acordo com os objetivos estratégicos;

✔ Avaliar e acompanhar a prestação dos serviços, para pesquisa de satisfação e outros índices;

✔ Fazer a gestão administrativa e controle interno das ações estratégicas planejadas e priorizadas, a serem executadas pela equipe técnica e administrativa;

✔ Elaborar relatórios que permitam mensurar índices capazes de auxiliar o monitoramento, controle e aprimoramento dos planos, programas e projetos;

✔ Consolidar dados e informações que possibilitem a análise e a tomada de decisões, medindo níveis de satisfação, desempenho e eficiência;

✔ Buscar a otimização dos recursos disponíveis;

✔ Contribuir para governança desta Secretaria;

✔ Interagir e integrar as ações de monitoramento e avaliação da governança municipal;

✔ Executar as atividades planejadas e priorizadas para serem realizadas de acordo com os objetivos estratégicos definidos;

✔ Monitorar a gestão orçamentária do órgão;

✔ Promover a formalização dos atos administrativos de maneira continuada e eficaz com o uso do sistema de protocolo eletrônico;

✔ Elaborar o Plano Plurianual em conjunto com os demais órgãos e unidades administrativas;

✔ Consolidar e monitorar os programas, projetos e atividades da Secretaria;

✔ Desenvolver outras atividades correlatas.

11.4.1 AÇÕES DA SUPERINTENDÊNCIA

Quadro 1: Licitações em andamento em 2024.

LICITAÇÕES EM ANDAMENTO		
	OBJETO	**PREVISÃO DE TÉRMINO**
01	OBRAS E SERVIÇOS DE **PAVIMENTAÇÃO** E DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS EM DIVERSAS RUAS NO BAIRRO **DEPUTADO NEZINHO** E NA COMUNIDADE MANGABEIRAS, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	2024
02	OBRAS E SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS EM DIVERSAS RUAS NO BAIRRO **JARDIM TROPICAL,** NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL. ARAPIRACA/AL.	2024
03	**OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE 01 (UM)** CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL **NO BAIRRO** ZÉLIA BARBOSA ROCHA **– ARAPIRACA/AL.**	2024
04	OBRAS E SERVIÇOS DE TERRAPLANAGEM E **PAVIMENTAÇÃO** EM LOGRADOUROS NO BAIRRO: **JOÃO PAULO II,** NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	2024
05	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA **ESCOLA NO BAIRRO NILO COELHO**, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	2024
06	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA **ESCOLA NA VILA BANANEIRA**, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	2024
07	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA **ESCOLA NO BAIRRO JARDIM TROPICAL**, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	2024
08	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA **ESCOLA NO BAIRRO GUARIBAS**, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	2024
	OBRAS E SERVIÇOS DE AMPLIAÇÃO DA **ESCOLA LOURENÇO DE**	2024

09	**ALMEIDA NO POVOADO BALSAMO**, NO MUNICIPIO DE ARAPIRACA/AL.	
10	OBRAS E SERVIÇOS DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DO **PARQUE CECI CUNHA**, NO MUNICIPIO DE ARAPIRACA/AL.	2024
11	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UM **GINÁSIO** NA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL **PROFESSORA LINDINALVA EULÁLIA DE FARIAS**, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	2024
12	OBRAS E SERVIÇOS DE **INTERVENÇÕES DE QUALIFICAÇÃO VIÁRIA** NO MUNICIPIO DE ARAPIRACA/AL.	2024
13	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UM **GINÁSIO NO POVOADO BÁLSAMO**, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	2024
14	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UM **GINÁSIO NA VILA SÃO FRANCISCO**, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL	2024

Quadro 2: Licitações finalizadas em 2023.

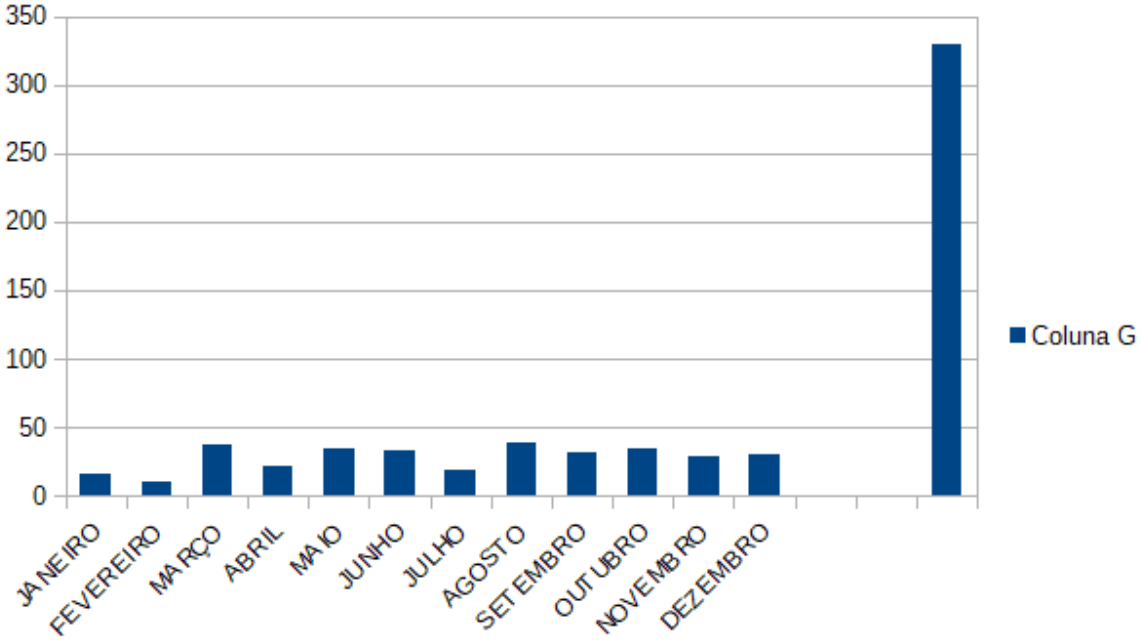
LICITAÇÕES FINALIZADAS	
01	OBRAS E SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DA MARGINAL DO RIACHO PIAUÍ - LOTE 02, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.
02	OBRAS E SERVIÇOS DE REVITALIZAÇÃO DO CENTRO NOVO, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.
03	OBRAS E SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DAS MARGENS DA FERROVIA NA SEDE MUNICIPAL DE ARAPIRACA/AL.(LOTE 01)
04	OBRAS E SERVIÇOS REFORMA E AMPLIAÇÃO DA **ANTIGA ESCOLA HUGO JOSÉ CAMELO LIMA** PARA O FUNCIONAMENTO DE UM CENTRO DE APOIO AS ESCOLAS EM TEMPO INTEGRAL, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.**(CONSERVATÓRIO DE MUSICA)** .
05	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE **MURETAS** DE CONTORNO PARA PROTEÇÃO DOS LOTES PÚBLICOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA/AL.
06	OBRAS E SERVIÇOS DE **PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM** EM DIVERSAS RUAS **NOS BAIRROS VERDES CAMPOS E GUARIBAS**, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL
07	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UMA **QUADRA POLIESPORTIVA NA ESCOLA** DE ENSINO FUNDAMENTAL **MÁRIO CÉSAR FONTES** , LOCALIZADA NO BAIRRO PLANALTO, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA / AL.
08	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UM **GINÁSIO NA VILA SÃO JOSÉ**, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.
09	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UM **GINÁSIO NO POVOADO BAIXA DA ONÇA,** NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.
10	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE UM **GINÁSIO NA VILA BANANEIRA**, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.
11	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE 01 (UM) **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL** NO BAIRRO **SENADOR ARNON DE MELO** – ARAPIRACA/AL.
12	OBRAS E SERVIÇOS REMANESCENTES DE **PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DE VIAS DE ACESSO A PONTOS TURÍSTICOS** – META 03, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL. **META 03**, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL**.**
13	OBRAS E SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DE DIVERSAS RUAS NOS BAIRROS **CANAFÍSTULA E POVOADO CANGANDÚ,** NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.

Quadro 3: Quadro Resumo quantitativo dos processos.

PROCESSOS 2023	QUANTITATIVO
MEDIÇÕES REALIZADAS	330
PROCESSOS RECEBIDOS	1379

Fonte: ECIDADES/SEMINFRA 2023.

Gráfico 1. Medições realizadas



Fonte: ECIDADES/SEMINFRA 2023.

Quadro 4: Quadro Resumo quantitativo de solicitações de munícipes. (Manutenção e limpeza de galerias de águas pluviais).

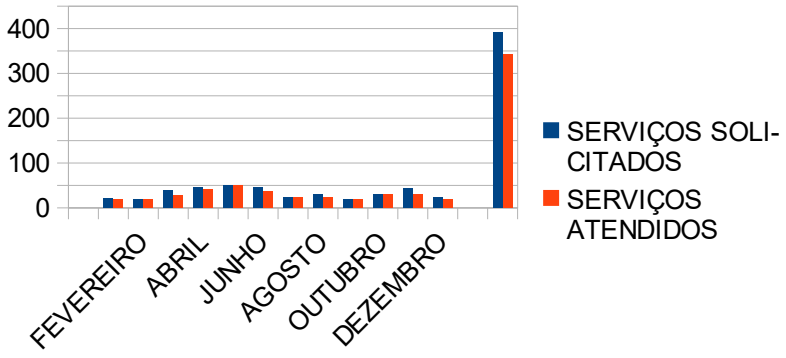
SOLICITAÇÕES POPULAÇÃO	QUANTITATIVO
SERVIÇOS SOLICITADOS 2023	391
SERVIÇOS ATENDIDOS 2023	342

FONTE: SEMINFRA/2023.

Quadro 5: Quadro Resumo quantitativo por mês de solicitações de munícipes. (Manutenção e limpeza de galerias de águas pluviais).

MÊS/2023	SERVIÇOS SOLICITADOS	SERVIÇOS ATENDIDOS
JANEIRO	22	20
FEVEREIRO	19	19
MARÇO	39	28
ABRIL	45	42
MAIO	51	51
JUNHO	45	37
JULHO	23	23
AGOSTO	31	23
SETEMBRO	19	19
OUTUBRO	31	30
NOVEMBRO	43	31
DEZEMBRO	23	19
TOTAL	**391**	**342**

FONTE: SEMINFRA/2023.



Estudo sobre demanda de pessoal para 2024 com base em 2023.

Iniciamos o estudo sobre a real necessidade de pessoal realizando busca em legislação específica para nortear o dimensionamento de pessoal pelas principais áreas de atuação da força de trabalho desta Secretaria, onde constatamos haver legislação específica contendo os parâmetros numéricos mínimos de referência para atuação de profissionais: engenheiros e arquitetos, a fim de precisar o quantitativo ideal de profissionais para a entrega dos serviços/produto para a população.

Assim sendo, utilizamos como embasamento para o dimensionamento do quadro de pessoal a metodologia usada pela EBSERH - Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, no Manual de Dimensionamento de Pessoal Assistencial: Legislações e Parâmetros. – 1. Ed. Brasília: DF, 2022., que possibilita a análise e reflexão mais aprofundada dos processos de trabalho, acompanhamento da execução das atribuições pelas equipes e o ajuste constante das atividades permitindo a adequação do perfil profissional e a otimização do quadro já disponível.

Nos anexos I a III, apresentamos o MAP – Mapa de Atribuições por Produtos de cada Superintendência: SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO, SUPERINTENDÊNCIA DE PROJETOS E ORÇAMENTO DE OBRAS e SUPERINTENDÊNCIA DE MANUTENÇÃO, EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DE OBRA, ferramenta utilizada para estimar o tempo gasto para executar cada produto levantando as informações sobre as atribuições realizadas para fornecer cada produto estimando o tempo para executar as tarefas.

Para análise das planilhas em anexo, se faz necessário detalhar que utilizamos como parâmetro a jornada de trabalho referente a 40 horas semanais, conforme tabela a seguir:

JORNADA DE TRABALHO	
Jornada Semanal	40
Dias de trabalho	5
Horas / Dia	8
Dias Mês	22
Horas Trabalhadas Mês	176

Para análise dos dados do MAP se faz necessária as seguintes definições:

Produtos: são todas as entregas que uma área deve realizar. São as rotinas, os processos de trabalho. Produto é o macro, ou seja, aquilo que é produzido por cada Unidade, ou seja, o “resultado de um trabalho ou atividade”.

Atribuições: São as atividades que devem ser executadas para garantir a realização dos produtos. Não é o detalhamento de procedimentos. As atribuições

devem descrever o que se deve fazer, e não detalhar a maneira como é feito. É o que fazer e não como fazer. As atribuições podem ser descritas de acordo com a variação da complexidade.

Tempo Unitário Padrão (TUP): É o tempo que uma pessoa levaria para fazer sozinha a atribuição sem ser interrompida. É o Paradigma de Produtividade. A unidade de tempo utilizada em cada atividade será em minutos. É importante definir o tempo ideal para a realização das atribuições. O tempo que o processo está em outra setor não deve ser considerado, mas apenas o tempo de execução da atividade na sua Unidade.

Demanda/Volume: É o volume. Quantas vezes a atividade deve ser executada em determinado período;

Frequência: Define qual a periodicidade considerada para a Demanda Volume de cada atividade. Informar a frequência sempre a partir da lista suspensa existente em determinado período. É a periodicidade em que a atividade deve ser (diária, semanal, quinzenal, mensal, bimestral, trimestral, quadrimestral, semestral, anual ou eventual).

As opções de frequência foram convertidas de forma padrão conforme fatores expostos abaixo:

Frequência	Fator Conversão Mês	Fator Conversão Ano
Diária	22	264
Semanal	4	48
Quinzenal	2	24
Mensal	1	12
Bimestral	0,5	6
Trimestral	0,333	4
Quadrimestral	0,25	3
Semestral	0,167	2
Anual	0,0833	1
Eventual	0,0833	1

I. Carga Horária Total / Mês

O Fator Conversão Mês expõe qual a carga horária consumida ao longo de 1 (um) mês para a execução da atividade considerando o T.U.P., Volume / Demanda e Frequência.

Carga Horária Total / Mês = TUP x DV x FCMês

TUP = Tempo Unitário Padrão (em minutos)
DV = Demanda de Volume
FCMês = Fator de Conversão de Frequência Mês

II. Carga Horária Total / Ano

O Fator Conversão Ano expõe qual a carga horária consumida ao longo de 1 (um) ano para a execução de uma atividade considerando o T.U.P., Volume / Demanda e Frequência.

Carga Horária Total / Ano = TUP x DV x FC Ano

TUP: Tempo Unitário Padrão (em horas)
DV: Demanda de Volume
FC Ano: Fator de Conversão de Frequência Ano

Total de Pessoas: Expõe o total de pessoas necessárias para executar a atividade de acordo com o TUP, volume / demanda e frequência informados.

Para análise dos resultados obtidos nos Anexos I a III, informamos que o quadro atual de servidores desta secretaria, está apresentada abaixo:

FORÇA DE TRABALHO ATUAL			
CARGO	HORAS P/ SEMANA	QTD E.	TOTAL DE HORAS MÊS
ENGENHEIRO(A)	40	13	2080
ARQUITETO(A)	40	1	160
ARQUITETO(A) - AUXILIAR	20	2	160
ASSESSORIA JURÍDICA	16	1	64
ADMINISTRATIVO	40	7	1120
AUX. MAN. BUEIRO	40	8	1280
AUX. MAN. VIA	40	7	1120
CEDIDO	40	1	160
COMISSIONADOS	40	1	160
	TOTAL	**41**	**6304**

No quadro resumo, abaixo, no comparativo HORAS CONTRATADAS X HORAS NECESSÁRIAS PARA O DESEMPENHO DAS TAREFAS DE TRABALHO, na linha que demonstra o dado “MÃO DE OBRA NECESSÁRIA”, temos o quantitativo de funcionários que seria necessário para a realização dos produtos de cada Superintendência, sem levar em consideração as horas não produtivas que consistem nas naquelas não direcionadas à execução dos produtos da Secretaria de Infraestrutura, a saber: férias; feriados; licenças; abonos; horas de capacitação; taxa de absenteísmo. Além de alguns índices com tempo padrão como Taxa de Interrupções (café, banheiro, lanche, conversas...), Taxa de Paradas Forçadas (problemas com infraestrutura, manutenção ou algum tipo de indisponibilidade de execução do trabalho), Taxa de Tarefas não Dimensionadas (atendimento telefônico, solicitação de material ou serviço, leitura de documentos e despachos...), Taxa de Fadiga, Fator Geral de Segurança (turn over, tempo de aprendizagem de novas tarefas, lactação...).

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO	
HORAS CONTRATADAS	1280
HORAS NECESSÁRIAS	1185
MÃO DE OBRA NECESSÁRIA	**7,40625**

SUPERINTENDÊNCIA DE MANUTENÇÃO, EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DE OBRA	
HORAS CONTRATADAS	4320
HORAS NECESSÁRIAS	5212
MÃO DE OBRA NECESSÁRIA	**32,575**

SUPERINTENDÊNCIA DE PROJETOS E ORÇAMENTO DE OBRAS	
HORAS CONTRATADAS MÊS	320
HORAS NECESSÁRIAS	1892
MÃO DE OBRA NECESSÁRIA	**11,825**

11.5 SUPERINTENDÊNCIA DE PROJETOS E ORÇAMENTOS DE OBRAS

A Superintendência de Projetos e Orçamentos de Obras, diretamente subordinada ao titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura, compete:

✔ Elaborar os planos de trabalho, projetos e estudos visando à celebração de convênios, contratos e aplicação de recursos internos e externos;

✔ Planejar e elaborar os programas de obras públicas do Governo Municipal com a participação da sociedade civil;

✔ Realizar, coordenar, supervisionar e fiscalizar a execução das perícias de obras;

✔ Elaborar os orçamentos de obras;

✔ Desenvolver outras atividades correlatas.

11.6 AÇÕES DA SUPERINTENDÊNCIA

Quadro 5: Ações desenvolvidas em 2023.

PROCESSOS	QUANTITATIVO
PROJETOS ELABORADOS 2023	101
ORÇAMENTOS ELABORADOS 2023	32
AVALIAÇÕES ELABORADAS 2023	66

Para melhor compreender as ações da Superintendência, elencamos, por eixo, as atividades elaboradas no ano de 2023. Abaixo, segue gráfico dos projetos realizados separados por segmento:

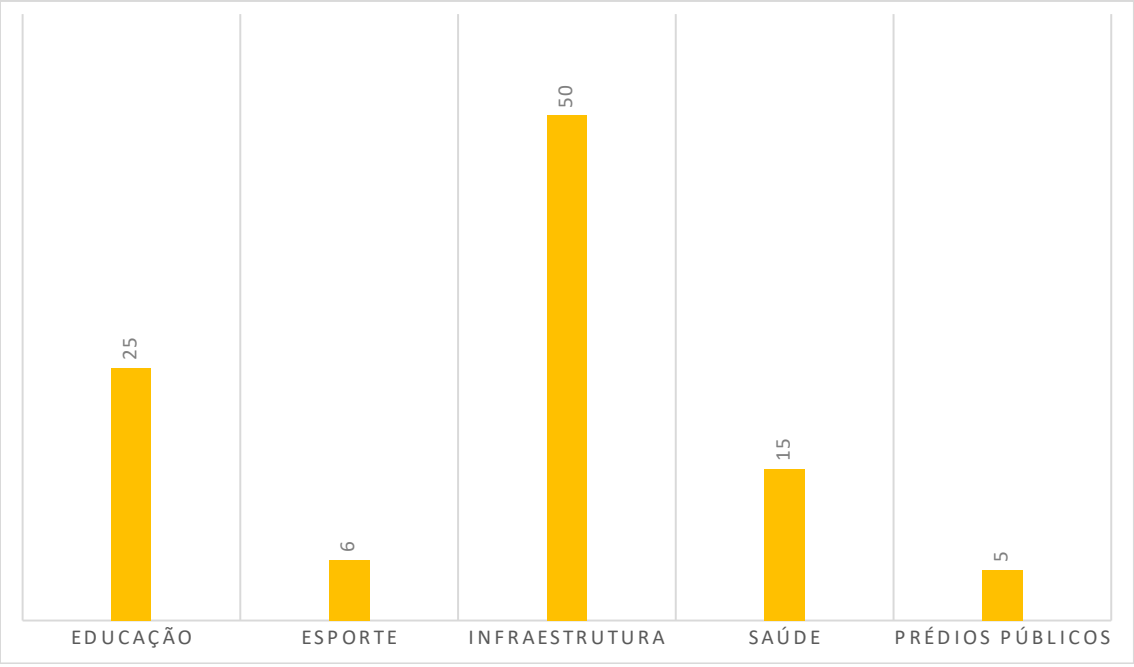


Figura 1: Quantitativo de projetos desenvolvidos. Fonte: SEMINFRA, 2023.

No que concerne aos tipos de projetos desenvolvidos, e seus quantitativos, estes também foram representados através de gráfico, como pode ser visto na Figu-

ra 2. Nos arquitetônicos, que totalizaram 51, tivemos projetos dentro da área da Saúde, Educação, Esporte e Espaços/prédios públicos. Na infraestrutura, por sua vez, tivemos projetos de recapeamento, pavimentação, terraplenagem e drenagem. Por fim, quanto aos projetos complementares, elencamos: 5 de sinalização, 3 de combate a incêndio, 6 hidros sanitários, 7 elétricos e 10 estruturais, fechando 101 projetos produzidos por esta Superintendência.

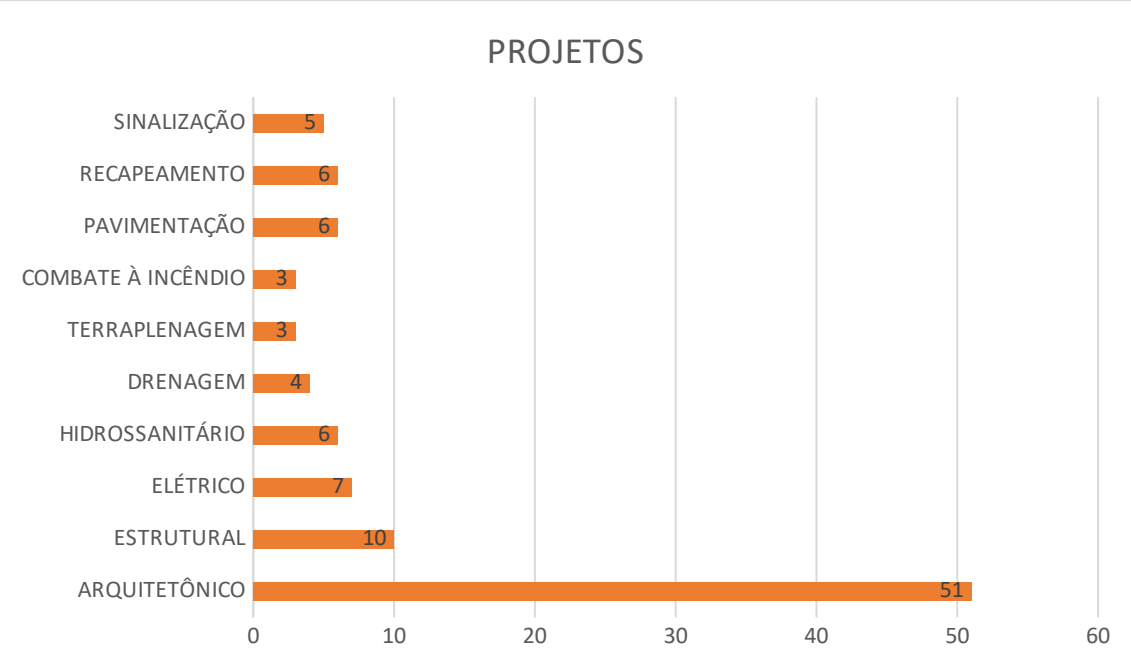


Figura 2: Quantitativo de projetos por tipo. Fonte: SEMINFRA, 2023.

Na área da Saúde, elaboramos projetos de reforma e manutenção de Unidades Básicas de Saúde e unidades com serviços especializados, tais como o Espaço Nascer e Crescer, CTA (Centro de Testagem e Aconselhamento) e Banco de Leite Humano.

Na Educação, elaboramos projetos de reforma e manutenção de diversas unidades de ensino.

Além de projetos de reforma e manutenção, foram realizados projetos para construção – através de licitação – como é o caso do CEI Brisa do Lago.

No campo dos Serviços Públicos, também projetamos espaços de convívio e lazer para a população.

Os orçamentos para licitações elaboradas em 2023, assim como os projetos, foram destacados por segmento. Num total de 32, estes foram distribuídos em: 7 destinados à Educação, 10 ao Esporte, 9 para a Infraestrutura, 4 aos prédios públicos, 1 para a Assistência Social e 1 destinado à construção de habitações sociais.

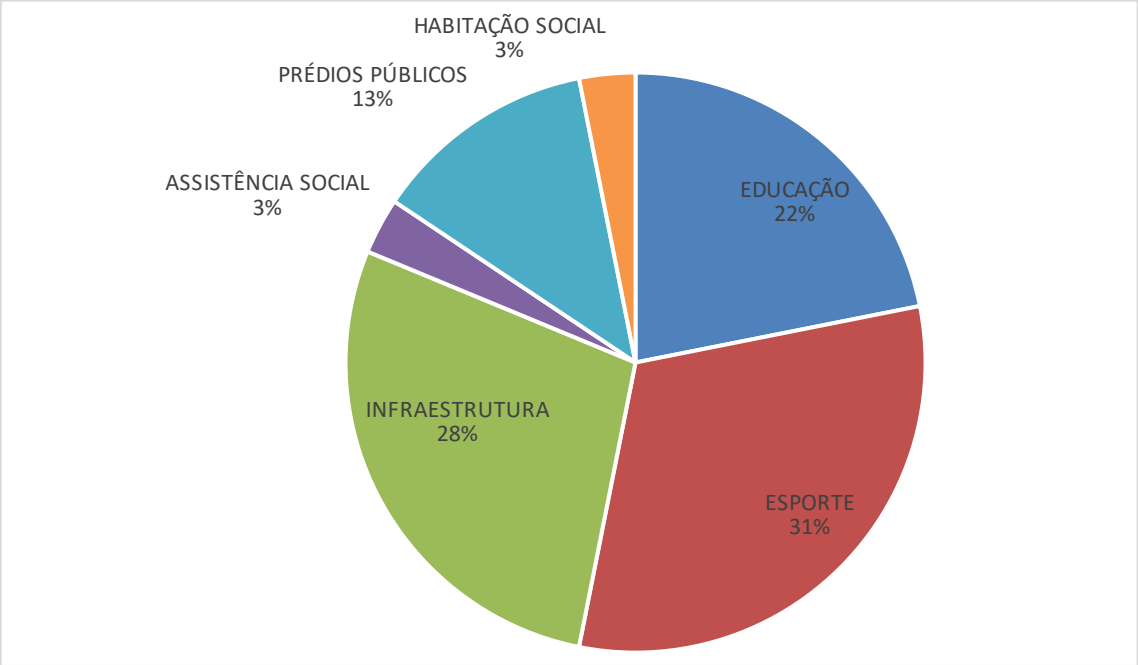


Figura 3:Orçamentos elaborados pela SEMINFRA. Fonte: SEMINFRA, 2023.

Por fim, quanto as avaliações realizadas no ano de 2023, temos: 8 laudos de avaliação solicitados pela Secretaria Municipal de Saúde; 3 pela SEMINFRA; 18 pela Secretaria Municipal de Educação; 8 pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente; 2 pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural; 10 pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social; 10 pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos; 3 pela Secretaria Municipal de Gestão; e 1 para a Secretaria de Ordem Pública, SMTT, IMPREV e CPL, totalizando 66 avaliações realizadas. Abaixo, segue gráfico ilustrando os dados apresentados:

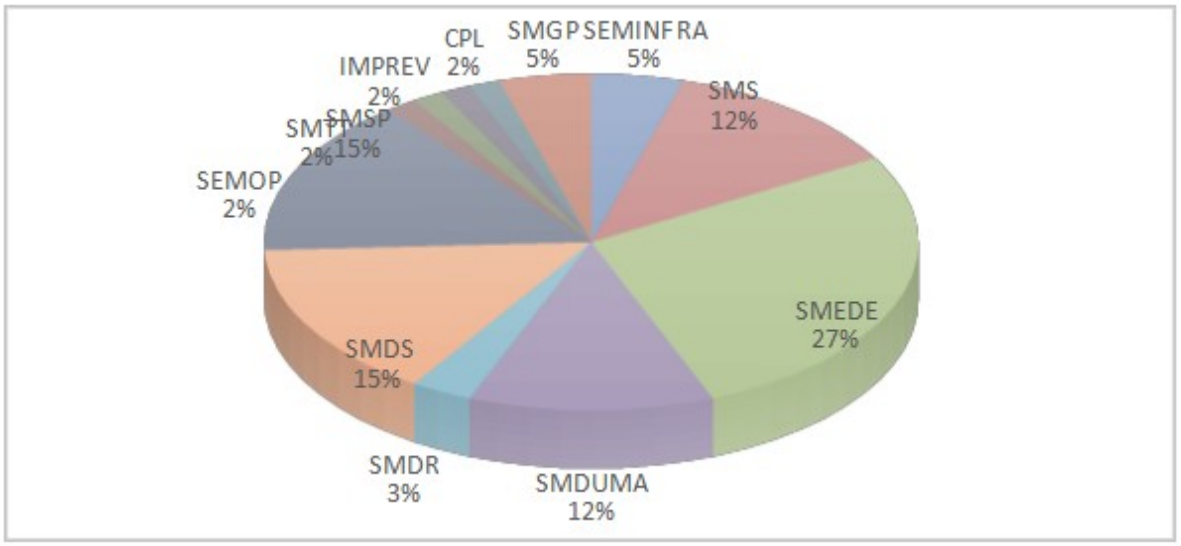


Figura 4: Avaliações realizadas pela SEMINFRA. Fonte: SEMINFRA, 2023.

11.7 SUPERINTENDÊNCIA DE MANUTENÇÃO, EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DE OBRAS

A Superintendência de Manutenção, Execução, Fiscalização e Controle de Obra, diretamente subordinada ao titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura, compete:

✔ Promover o planejamento, a coordenação, a supervisão, a fiscalização e a execução por administração direta ou de terceiros, das obras, edificações, reforma e reparos;

✔ Executar, por administração indireta ou contratação, os serviços públicos referentes ao sistema viário, compreendendo a pavimentação, manutenção e conservação de vias urbanas e de estradas vicinais;

✔ Executar por administração indireta ou por contratação, as obras públicas referentes a edificações, reformas, reparos, abertura e conservação de vias públicas,

drenagem, pavimentação e o sistema viário urbano;

✔ Propor ao Secretário e ao Prefeito a emissão de ordem de serviços;

✔ Propor ao secretário a constituição de comissões de recebimento de obras, a designação de responsável pela fiscalização de obras/serviços e respectiva responsabilidade técnica através de ART's / Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura – CREA, referente a execução dos projetos de arquitetura e complementares dos órgãos e unidades da Administração Pública Municipal;

✔ Designar profissionais para vistoriar ou periciar e emitir laudos técnicos em atendimento a demandas de interesse do Município, com assunção da respectiva responsabilidade técnica através de ART's / Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura – CREA;

✔ Realizar a manutenção da rede de galerias pluviais;

✔ Promover a melhoria nas condições físicas do sistema viário, incluindo as calçadas e passeios;

✔ Estabelecer normas, controles e padrões para serviços executados em sua área de abrangência;

✔ Cumprir e fazer cumprir as normas fixadas nos Código de Edificações e ou de Parcelamento de Solo, bem como a legislação de Postura em vigor;

✔ Promover os estudos econômicos, administrativos, estatísticos e tecnológicos necessários ao planejamento e execução de obras de engenharia e infraestrutura urbana;

✔ Estabelecer e observar o cumprimento do cronograma físico de execução dos serviços contratados com terceiros;

✔ Inspecionar sistematicamente obras e vias públicas, como galerias, obras de arte, dutos, avenidas, ruas e caminhos municipais, promovendo as medidas necessárias para sua conservação;

✔ Manter atualizado o cadastro de obras, dos sistemas viários e das drenagens no âmbito municipal;

✔ Manter atualizado o Plano Diretor de Drenagem do Município, com cadastro Geo - referenciado;

✔ Desenvolver outras atividades correlatas.

11.8 AÇÕES DA SUPERINTENDÊNCIA

11.8.1 INFRAESTRUTURA

Foram finalizadas obras de infraestrutura de grande relevância, na qual se destacam a execução de pavimentações e drenagens de 100% dos bairros: Santa Edwiges, Brasíliana, Caititus e Santa Esmeralda, pavimentação e execução de drenagens de diversas ruas do bairro batingas.

Estiveram em execuções obras de grande impacto, que são as obras de urbanização da marginal do Riacho Piauí, e da marginal da Linha férrea que criarão dois eixos de mobilidade urbana no Município que cruzam a cidade.

Quadro 6: Resumo das Ações desenvolvidas em 2023.

AÇÕES	QUANTITATIVO
RUAS PAVIMENTADAS	125
PATROLAMENTO ATENDIDOS	288

11.8.2 OBRAS

A Superintendência de manutenção, execução, fiscalização e controle de obras finalizou diversas obras de manutenção e construção no município, finalizou diversas obras entre manutenções e construções totalizando 46 obras, como segue no quadro:

Quadro 7: Resumo das obras entregues.

	OBRAS ENTREGUES NO ANO DE 2023 OBRA
1	MANUTENÇÃO – ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES CEAF - CENTRO ESPE-
2	CIALIZADO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA
3	Manutenção do 5º centro
4	Manutenção do Banco de leite
5	Manutenção do Espaço crescer
6	Manutenção do CTA
7	Manutenção Da UBS vila fernandes
8	Manutenção da UBS primavera
9	Manutenção do CAPS AD
10	Manutenção da UBS Pé Leve - valfrido timóteo
11	Revistalização do entorno da linha férrea
12	Praça da Massarandura
13	1ª intervenção cemitério Pio XII
14	3ª etapa Revistalização do entorno da linha férrea
15	Manutenção da Praça do mercado do artesanato
16	Manutenção do Abrigo Infantil
17	Manutenção Antigo Conselho tutelar manoel teles
18	Pavimentação e drenagem em diversas ruas dos Bairros Brasiliana, Caititus e Santa Edwiges
19	Pavimentação e drenagem em diversas ruas do Povoado Batingas
20	Pavimentação e drenagem em diversas ruas dos bairros São Luiz, Canafistu-
21	la (malha viária)
22	Pavimentação e drenagem em diversas ruas do bairro Santa Esmeralda
23	OBRAS E SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃODO ACESSO AO POVOADO BREU, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA /AL
24	Manutenção da Secretaria Municipal de Ordem Pública
25	MANUTENÇÃO DO CENTRO DE APOIO AS ESCOLAS DO CAMPO ADALBER- TO SATURNINO DE ALMEIDA CAAEC
26	MANUTENÇÃO PREDIAL NO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROFª BERENICE MIRANDA NETO
27	Manutenção da Creche João Lúcio da Silva
28	Manutenção da Creche Joana Santana (Anexo)
29	Manutenção da Escola Laury Capistrano
30	Manutenção da Escola CARLOS ALBERTO
31	Manutenção da Escola GERMINIO PEDRO DOS SANTOS
32	Manutenção da Escola Pedro Suruagy
33	Manutenção da Escola Pedro Aristides
34	Manutenção da Escola João XXIII
35	Manutenção da Escola Clodoaldo Pedro da Silva
36	Manutenção da Escola Eneas Benedito

37	**Manutenção da Escola Carlos Alberto (2ª intervenção)**
38	**Manutenção da Escola Guimarães Passos**
39	**Manutenção da Escola Ana Rita Centro**
40	**Manutenção da Escola Bom Jardim**
41	**Manutenção da Escola João Nascimento**
42	**Manutenção da Escola Maria das Dores**
43	**CONSTRUÇÃO DE UMA QUADRA COBERTA COM VESTIÁRIO FNDE, NA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL DOMINGOS LOPES DA SILVA, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.**
44	**CONSTRUÇÃO DE UMA QUADRA COBERTA COM VESTIÁRIO FNDE, NA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL DIVALDO SURUAGY, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.**
45	**CONSTRUÇÃO DE UMA QUADRA COBERTA COM VESTIÁRIO FNDE, NA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL CRISPINIANO FERREIRA DE BRITO.** **CONSTRUÇÃO DE UMA QUADRA COBERTA COM VESTIÁRIO FNDE, NA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL VEREADOR JOÃO SATURNINO DE ALMEIDA.**
46	**ESCOLA 12 SALAS AGRESTE**
47	**Creche Luiza Maria**

11.9 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Presente Relatório de Gestão teve como finalidade apresentar os resultados obtidos pela Secretaria Municipal de Infraestrutura no exercício de 2023. Considerando identificar e pontuar as principais ações e desafios que enfrentamos no decorrer do ano que passou. O planejamento estratégico, a interação e o engajamento envolvendo todos os servidores, bem como secretário, superintendentes e todas as equipes que compõe esta secretaria, tornou possível a realização de todas as atividades executadas. Entretanto, sabemos que ainda é preciso avançar mais, superar nossas metas cotidianas que fazem parte dos objetivos desta secretaria para alcançarmos resultados ainda maiores. Considerando que o monitoramento e a avaliação dos serviços têm nos ajudado a sondar e identificar os problemas que acontecem neste município diariamente.

Desta forma, estamos sempre buscando a eficiência dos serviços prestados, bem como cumprir e melhorar nossas ações, com intuito de oferecer serviços de qualidade e excelência aos cidadãos Arapiraquenses.

Roany Izidoro Soares Alves

Secretário Municipal de Infraestrutura

ANEXO I

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

Figura 1 – Projeto Sala de Ultrassom – Espaço Nascer e Crescer. Fonte: SEMINFRA, 2023.

Figura 2 – Projeto Sala de Ultrassom – Espaço Nascer e Crescer. Fonte: SEMINFRA, 2023.

Figura 3 – Projeto Sala Multidisciplinar – Espaço Nascer e Crescer. Fonte: SEMINFRA, 2023.

Figura 4 – Projeto Sala Multidisciplinar – Espaço Nascer e Crescer. Fonte: SEMINFRA, 2023.

Figura 5 – Projeto Sala Médica – Espaço Nascer e Crescer. Fonte: SEMINFRA, 2023.

Figura 6 – Projeto Sala Médica – Espaço Nascer e Crescer. Fonte: SEMINFRA, 2023.

Figura 7 – Projeto Espaço TRATE – Espaço Nascer e Crescer. Fonte: SEMINFRA, 2023.

Figura 8 – Projeto Espaço TRATE – Espaço Nascer e Crescer. Fonte: SEMINFRA, 2.

Figura 9 – Projeto Espaço TRATE – Espaço Nascer e Crescer. Fonte: SEMINFRA, 2023.

Figura 10 – UBS Pau Ferro. Fonte: SEMINFRA, 2023.

Figura 11 – UBS Vila São José. Fonte: SEMINFRA, 2023.

Figura 12 – CEI Geraldo Silva. Fonte: SEMINFRA, 2023.

Figura 13 – CEI Geraldo Silva. Fonte: SEMINFRA, 2023.

Figura 14 – CEI Geraldo Silva. Fonte: SEMINFRA, 2023.

Figura 15 – CEI Geraldo Silva. Fonte: SEMINFRA, 2023.

Figura 16 – Escola Fundação João XXIII. Fonte: SEMINFRA, 2023.

Figura 17 – Escola Fundação João XXIII. Fonte: SEMINFRA, 2023.

Figura 18 – Escola Fundação João XXIII. Fonte: SEMINFRA, 2023.

Figura 19 – Escola Fundação João XXIII. Fonte: SEMINFRA, 2023.

Figura 20 – CEI João Nunes. Fonte: SEMINFRA, 2023.

Figura 21 – CEI João Nunes. Fonte: SEMINFRA, 2023.

Figura 22 – CEI João Nunes. Fonte: SEMINFRA, 2023.

Figura 23 – CEI João Nunes. Fonte: SEMINFRA, 2023.

Figura 24 – CEI João Nunes. Fonte: SEMINFRA, 2023.

Figura 25 – CEI Brisa do Lago. Fonte: SEMINFRA, 2023.

Figura 6 – CEI Brisa do Lago. Fonte: SEMINFRA, 2023.

Figura 27 – CEI Brisa do Lago. Fonte: SEMINFRA, 2023.

Figura 28 – CEI Brisa do Lago. Fonte: SEMINFRA, 2023.

Figura 29 – CEI Brisa do Lago. Fonte: SEMINFRA, 2023.

Figura 30 – Praça Bosque das Arapiracas. Fonte: SEMINFRA, 2023.

Figura 31 – Praça Bosque das Arapiracas. Fonte: SEMINFRA, 2023.

Figura 32 – Praça Massaranduba. Fonte: SEMINFRA, 2023.

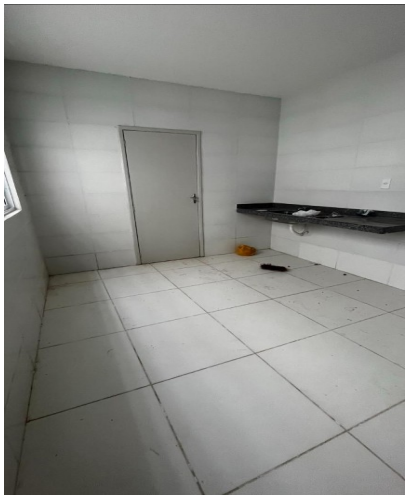
Figura 33 – Praça Massaranduba. Fonte: SEMINFRA, 2023.

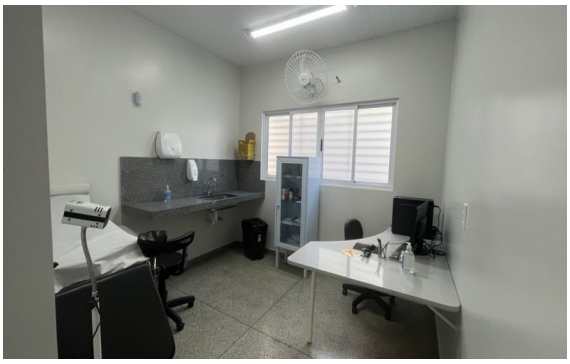
Figura 34 – Praça Massaranduba. Fonte: SEMINFRA, 2023.

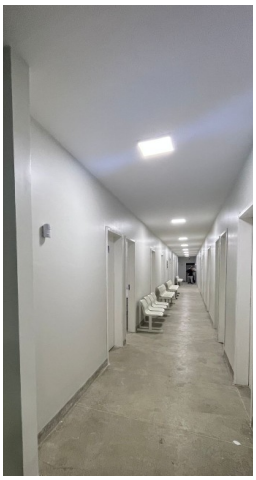
ANEXO II

OBRA: Obras e serviço de pavimentação do acesso ao povoado breu, no município de Arapiraca/AL.	
Antes	Depois

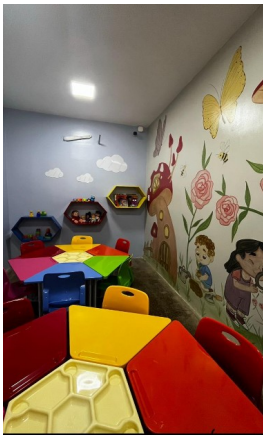
OBRA: Obras e serviços de pavimentação e drenagem de vias urbanas nos bairros Santa Edwiges, Caititus e Brasiliana, no município de Arapiraca/AL.	
Antes	Depois

OBRA: Manutenção da UBS Pé Leve Velho Valfrido Timóteo.	
Foto 1	Foto 2
	

OBRA: Manutenção da UBS Vila Fernandes Lorival Zuza de Farias.	
Foto 1	Foto 2
	

OBRA: Manutenção da UBS Primavera Dr. Geraldo Lúcio da Silva.	
Foto 1	Foto 2
	

OBRA: 5º Centro de Saúde Dr. Ubiratan Pedrosa.	
Foto 1	Foto 2

OBRA: Manutenção do Espaço Nascer e Crescer.	
Foto 1	Foto 2
	

OBRA: Manutenção do CTA – Centro de Testagem e Aconselhamento.	
Foto 1	Foto 2

OBRA: Manutenção do Banco de Leite Humano.
Foto 1

OBRA: Manutenção do Centro de educação infantil professora Berenice Miranda Neto.	
Foto 1	Foto 2
OBRA: Manutenção da Creche João Lúcio da Silva.	
Foto 1	Foto 2

OBRA: MANUTENÇÃO DO CENTRO DE APOIO AS ESCOLAS DE CAMPO ADALBERTO SATURNINO DE ALMEIDA – CAETI V – BATINGAS.	
Foto 1	Foto 2

OBRA: Manutenção da Escola João XXIII.	
Foto 1	Foto 2

OBRA: Manutenção da Escola Clodoaldo Pedro.	
Foto 1	Foto 2

OBRA: Manutenção do Anexo da Escola Ana Rita.	
Foto 1	Foto 2

OBRA: Manutenção da Escola Bom Jardim.	
Foto 1	Foto 2

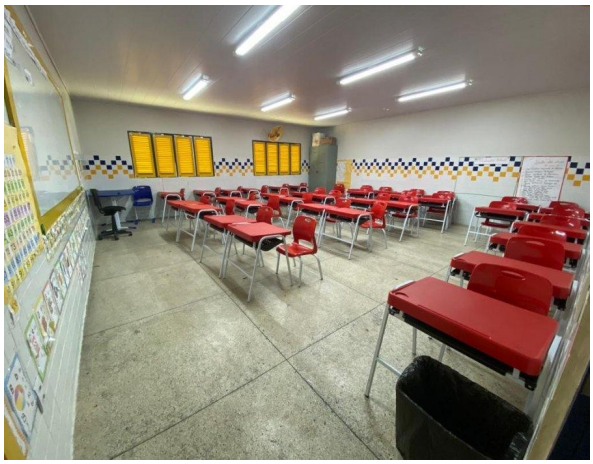
OBRA: Manutenção da Creche Luiza Maria.	
Foto 1	Foto 2

OBRA: Manutenção da Escola Maria das Dores	
Foto 1	Foto 2

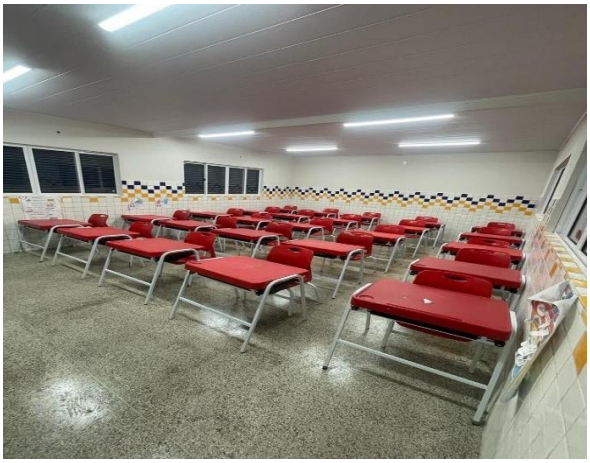
OBRA: Construção da Escola 12 Salas no Residencial Agreste.	
Foto 1	Foto 2

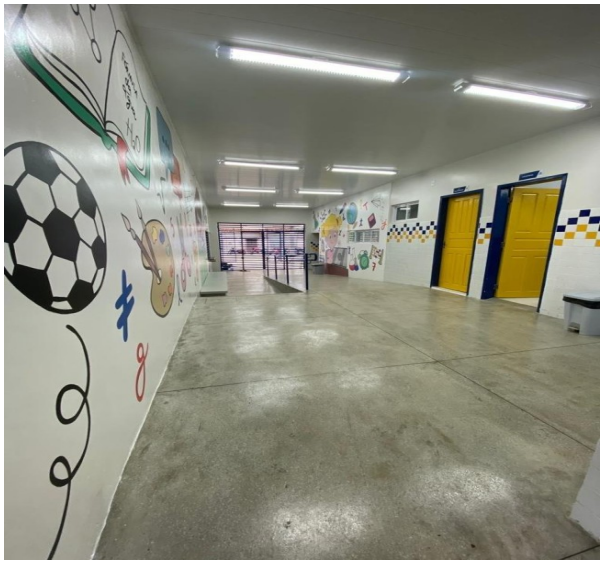
OBRA: Manutenção da Escola de Ens. Fund. Carlos Alberto de Albuquerque Melo.	
Foto 1	Foto 2

OBRA: Manutenção da Escola de Ens. Fund. Germino Pedro dos Santos.	
Foto 1	Foto 2

OBRA: Manutenção da Escola De Ens. Fund. Cel. Pedro Suruagy.	
Foto 1	Foto 2
	

OBRA: Manutenção da Esc. De Ens. Fund. Pedro Aristides da Silva	
Foto 1	Foto 2

OBRA: Manutenção Esc. De Ens. Fund. Eneas Benedito dos Santos	
Foto 1	Foto 2
	

OBRA: Manutenção da Esc. De Ens. Fund. Guimarães Passos	
Foto 1	Foto 2
	

OBRA: Manutenção da Esc. De Ens. Fund. João Nascimento da Silva	
Foto 1	Foto 2

OBRA: Manutenção do Centro de Educação Infantil Maria das Dores	
Foto 1	Foto 2

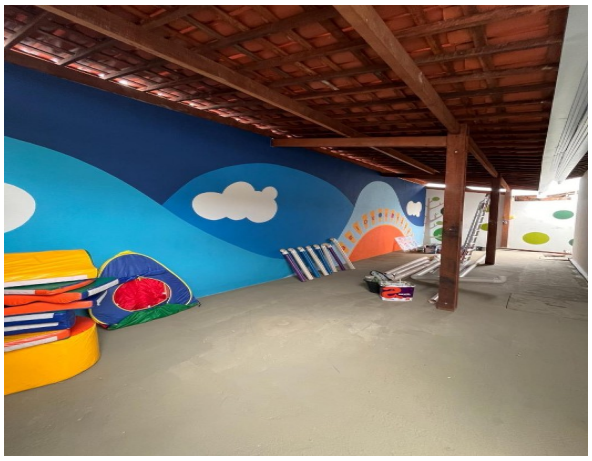
OBRA: Construção de uma quadra coberta com vestiário FNDE, na Escola de Ens. Fund. Domingos Lopes da Silva.	
Antes	Depois

OBRA: Construção de uma quadra coberta com vestiário FNDE, na Escola de Ens. Fund. Divaldo Suruagy	
Antes	Depois

OBRA: Construção de uma quadra coberta com vestiário, na Escola Crispiniano Ferreira	
Antes	Depois

OBRA: Construção de uma quadra coberta com vestiário, Escola João Saturnino Almeida	
Antes	Depois

OBRA: Manutenção da Escola Laury Capistrano	
Foto 1	Foto 2

OBRA: Manutenção da Creche Joana Santana (Anexo)	
Foto 1	Foto 2
	

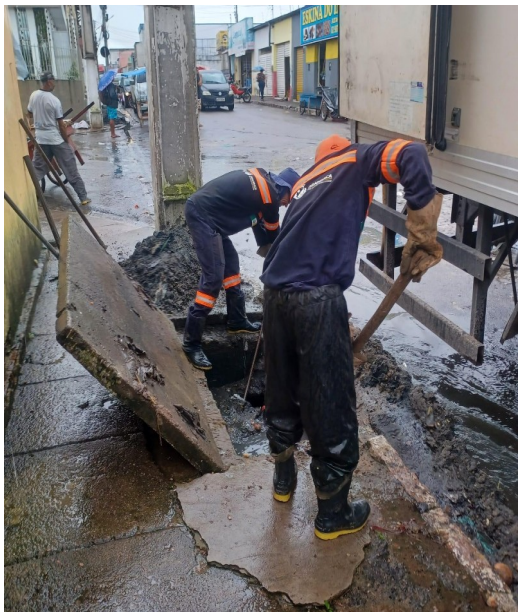
OBRA: Pavimentação do Povoado Batingas	
Antes	Depois

OBRA: Manutenção da Praça do Bairro Massaranduba	
Foto 1	Foto 2

OBRA: Revitalização do Entorno da Linha Férrea	
Foto 1	Foto 2

OBRA: Manutenção do Abrigo Maria das Neves	
Foto 1	Foto 2

ANEXO III



RANDON

416E

NEW HOLLAND

12. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

A Secretaria Municipal de Saúde, através do Relatório Anual de Gestão, apresenta os resultados atrelados à Programação Anual de Saúde – PAS 2023, em compatibilidade com Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores do Plano Municipal de Saúde – PMS 2022-2025. Nesse contexto, a Superintendência de Planejamento Estratégico e Gestão Participativa coordenou o processo de avaliação das ações de toda a Programação Anual de Saúde do exercício 2023, junto as Superintendências, em todos os momentos primando pelo pleno cumprimento do dever de prestação de contas à sociedade, única e legítima destinatária das ações e serviços prestados no âmbito do Sistema Único de Saúde em Arapiraca. É importante destacar que este documento contribui para ampliar a transparência quanto às ações realizadas e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

MISSÃO: Contribuir para a melhoria da qualidade de vida da população, através da consolidação do Sistema Municipal de Saúde, capaz de garantir a todos os cidadãos o acesso às ações de promoção e recuperação da saúde dentro dos princípios da integralidade, equidade e controle social.

VISÃO: Excelência na qualidade do atendimento prestado à população, com humanização e resolutividade na atenção à saúde.

12.1 AÇÕES PLANEJADAS E ARTICULADAS À GESTÃO MUNICIPAL

A Secretaria Municipal de Saúde desenvolveu ao longo do ano de 2023 ações planejadas e articuladas à Gestão Municipal, conforme os instrumentos oficiais de Gestão, sendo eles: Plano Municipal de Saúde 2022-2025 e Programação Anual de Saúde 2023. Estes instrumentos estão interligados, compondo o ciclo do

Planejamento em Saúde. As ações de Saúde, ao longo do exercício de 2023, foram devidamente monitoradas e avaliadas, partir dos instrumentos de monitoramento, os Relatórios Detalhados Quadrimestrais e o Relatório Anual de Gestão, documentos apresentados ao Ministério da Saúde. Dessa maneira, a equipe técnica da SMS executou ações, conforme serão apresentadas, visando assegurar aos cidadãos arapiraquenses o seu direito a um serviço de saúde público de qualidade.

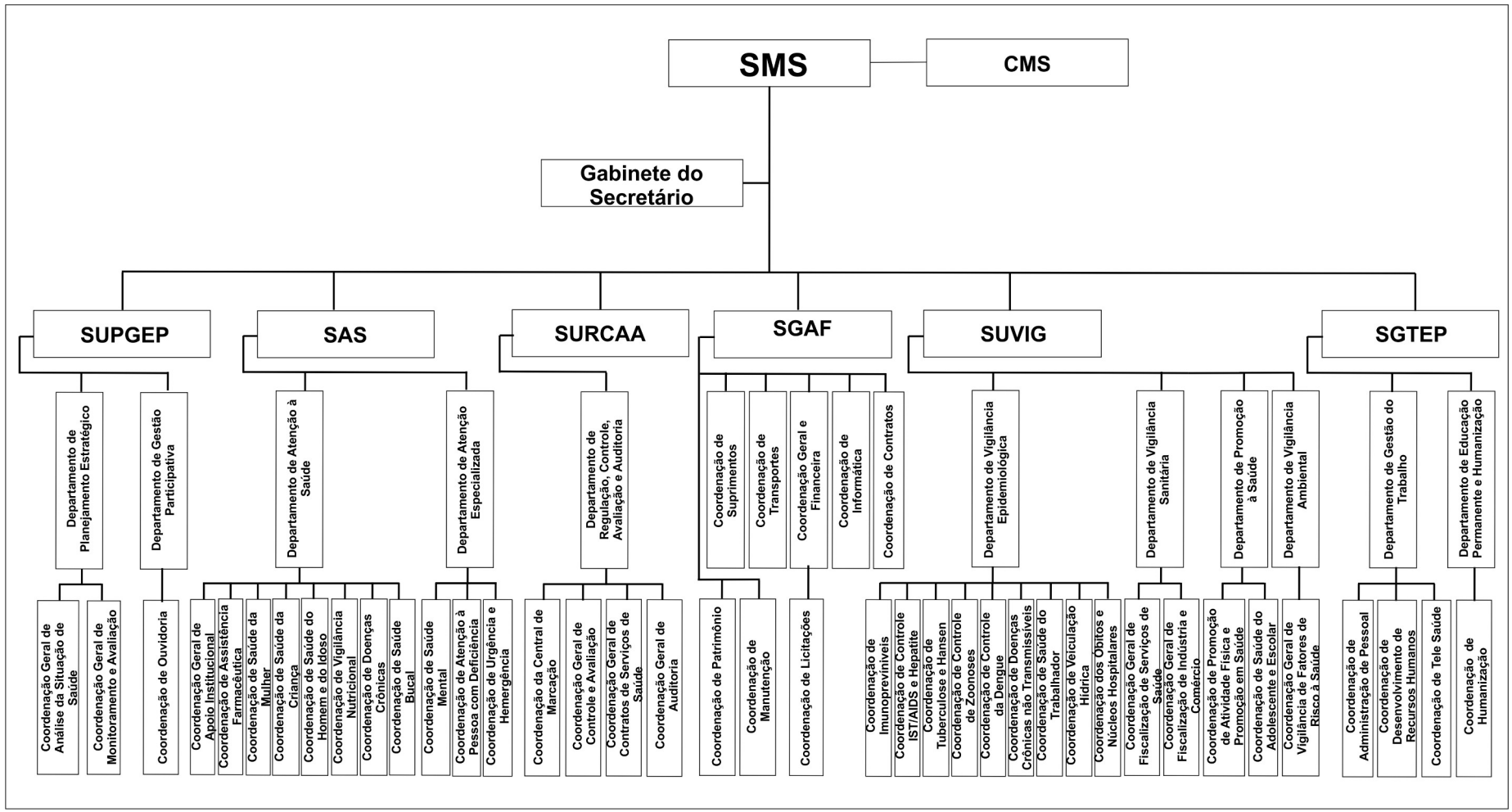
Segue a identificação do Município e da Gestão da Saúde:

Descrição	Dados de identificação
Nome, UF, Código IBGE do município	Arapiraca – AL – IBGE 2700300
Prefeito Data da posse	José Luciano Barbosa da Silva 01.01.2021
Secretário Municipal de Saúde Data da posse	Jackelline Maria Barbosa Almeida 09.03.2023

Nome e endereço do órgão gestor	Secretaria Municipal de Saúde Rua: Samaritana, 1.185, Santa Edwiges Arapiraca – AL CEP 57310-245
Telefone e endereço eletrônico	(82)3529-2847 e-mail saudearapiraca@yahoo.com.br
Período inicial e final da gestão	2021-2024
CNES da Secretaria Municipal de Saúde	2005425
Região de Saúde	2º Macro Região de Saúde e 7° Região de Saúde
População Residente – IBGE – Censo 2022	234.696 Habitantes

Área de unidade territorial (km²)	345
Densidade demográfica (hab./km²)	678.99
Plano Municipal de Saúde 2022-2025	Aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde em Reunião Ordinária realizada em 02 de dezembro de 2021, através da Resolução n° 18.
Relatório Anual de Gestão 2022	Aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde em Reunião Ordinária realizada em 13 de abril de 2023 através da Resolução n° 06, de 13 de Abril de 2023.
Programação Anual de Saúde 2023	Aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde em Reunião Ordinária realizada em 02 de março de 2023, através da Resolução n° 03, de 02 de março de 2023.

12.2 ESTRUTURA DO ÓRGÃO/ORGANOGRAMA – Lei nº 3.294/2018



12.3 DADOS DEMOGRÁFICOS E MORBIMORTALIDADE

O Município de Arapiraca/AL compõe a 7ª Região de Saúde do estado de Alagoas localiza-se na região do Agreste Alagoano. Possui um clima que pode variar de úmido a seco na região situada no Agreste, com precipitação irregular de chuvas. A temperatura média pode variar, com a máxima chegando até 36,2°C, e a mínima, a 21,8°C.

12.3.1 População estimada por sexo e faixa etária

Tabela 1. Distribuição quantitativa populacional residente segundo sexo, Arapiraca/Al, 2022.

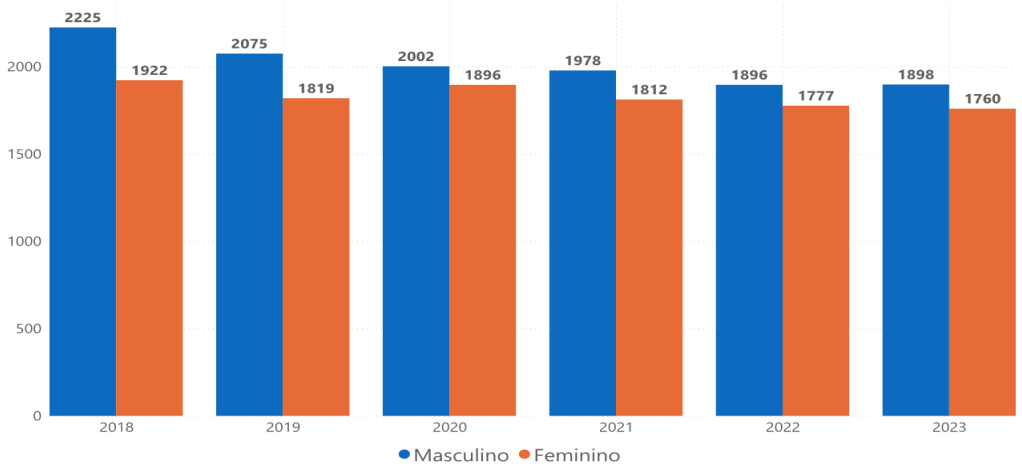
Faixa Etária	Masculino	%	Feminino	%	Total	%
0 a 4 anos	8717	3,7	8256	3,5	16973	7,2
5 a 9 anos	8967	3,8	8656	3,7	17623	7,5
10 a 14 anos	9111	3,9	8683	3,7	17794	7,6
15 a 19 anos	9131	3,9	9197	3,9	18328	7,8
20 a 24 anos	9441	4,0	10072	4,3	19513	8,3
25 a 29 anos	9253	3,9	10178	4,3	19431	8,3
30 a 34 anos	8840	3,8	9906	4,2	18746	8,0
35 a 39 anos	8814	3,8	10077	4,3	18891	8,0
40 a 44 anos	8099	3,5	9700	4,1	17799	7,6
45 a 49 anos	6977	3,0	8336	3,6	15313	6,5
50 a 54 anos	5997	2,6	7278	3,1	13275	5,7
55 a 59 anos	5105	2,2	6428	2,7	11533	4,9
60 a 64 anos	3892	1,7	5067	2,2	8959	3,8
65 a 69 anos	3053	1,3	4129	1,8	7182	3,1
70 a 74 anos	2460	1,0	3202	1,4	5662	2,4
75 a 79 anos	1544	0,7	2147	0,9	3691	1,6
80 a 84 anos	904	0,4	1338	0,6	2242	1,0
85 a 89 anos	421	0,2	730	0,3	1151	0,5

90 a 94 anos	158	0,1	284	0,1	442	0,2
95 a 99 anos	36	0,0	91	0,0	127	0,1
100 anos ou mais	5	0,0	16	0,0	21	0,0
Total	110925	47,3	123771	52,7	234696	100

Fonte: 2022 - Censo Demográfico/IBGE. Consultado em 24/01/2024.

Segundo Censo Demográfico para o ano de 2022 percebe-se que a população arapiraquense é majoritariamente do sexo feminino, e maior proporção entre 20 e 39 anos.

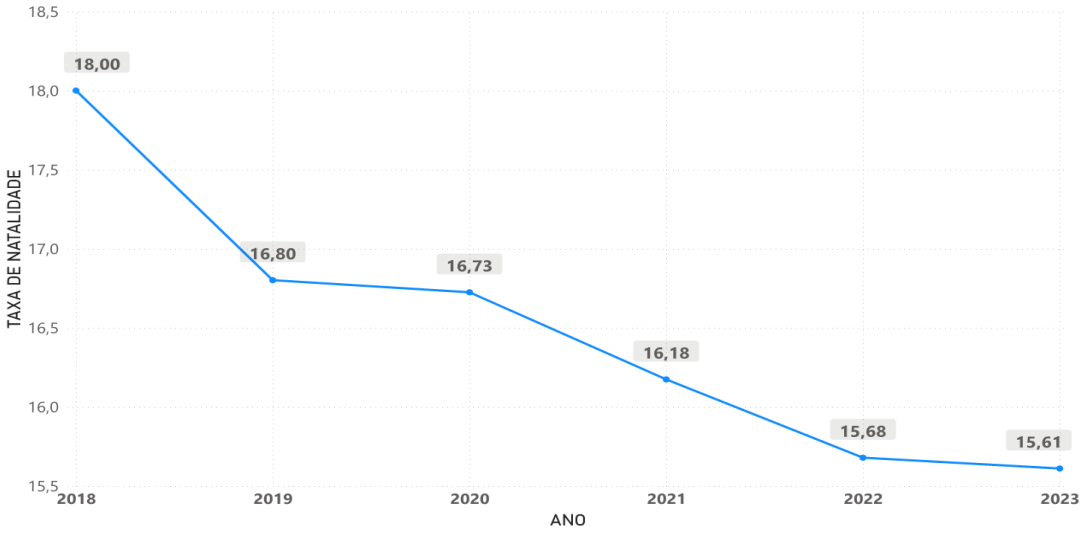
Figura 1. Distribuição quantitativa de nascidos vivos por residência da mãe segundo ano e sexo, Arapiraca/AL, 2018-2023*.



Fonte: 2017 a 2020: MS/SVS/DASIS - Sistema de Informações sobre Nascidos Vivos. 2021 e 2022: dados locais. Sujeito a alterações. *dados tabulados de arquivo gerado em 01/12/2022.

No ano de 2023, foram registrados 3.658 nascimentos segundo dados do SINASC local com arquivo de tabulação gerado em 17/01/2024.

Figura 2. Taxa de natalidade por 1000 habitantes segundo ano, Arapiraca/AL, 2018-2023.



Fonte: MS/SVS/DASIS - Sistema de Informações sobre Nascidos Vivos: 2023 – dados locais. Sujeito a alterações.

Acompanhando a evolução da taxa de natalidade por 1000 habitantes em Arapiraca/Al percebe-se que após 2018 as taxas foram decrescentes, mas em 2023 essa taxa foi de 15,61.

Tabela 2. Internações de residentes no âmbito do SUS por Capítulo CID-10 e mês atendimento. Arapiraca/AL, jan-nov 2023.

Capítulo CID-10	2023/ Jan	2023/ Fev	2023/ Mar	2023/ Abr	2023/ Mai	2023/ Jun	2023/ Jul	2023/ Ago	2023/ Set	2023/ Out	2023/ Nov	2023/ Dez	Total
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	41	42	43	37	43	25	54	46	49	48	49		582
II. Neoplasias (tumores)	208	135	229	196	264	210	237	244	255	247	236		2.533
III. Doenças sangue órgãos hemat e	1	1	2	3	3	2	-	3	1	2	1		22

transt imunitár													
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	8	13	6	18	17	17	11	23	15	11	11		161
V. Transtornos mentais e comportamentais	51	47	49	48	52	40	50	59	47	43	13		549
VI. Doenças do sistema nervoso	6	10	19	7	12	16	23	12	15	11	6		154
VII. Doenças do olho e anexos	-	2	-	3	2	1	2	-	1	2	1		16
VIII.Doenças do ouvido e da apófise mastóide	-	-	1	1	-	1	1	3	-	-	1		10
IX. Doenças do aparelho circulatório	134	109	155	151	168	138	173	167	177	134	113		1.779
X. Doenças do aparelho respiratório	106	97	148	149	174	152	146	168	124	153	71		1.582
XI. Doenças do aparelho digestivo	193	98	112	151	147	164	182	203	183	170	168		1.825
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	19	20	23	15	26	23	16	34	26	18	13		256
XIII.Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	43	27	42	32	32	34	39	29	27	40	33		408
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	117	55	85	70	73	78	83	92	88	101	71		944
XV. Gravidez parto e	583	533	592	572	630	575	610	556	553	495	478		6.457

puerpério													
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	103	89	107	116	124	95	118	93	89	115	51		1.178
XVII.Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	5	4	8	3	3	2	8	4	2	3	10		54
XVIII.Sintsinais e achad anorm ex clín e laborat	60	53	77	48	61	58	71	50	60	44	14		674
XIX. Lesões enven e alg out conseq causas externas	505	417	546	439	485	529	563	574	444	549	162		6.066
XXI. Contatos com serviços de saúde	12	13	17	17	4	13	24	23	25	18	7		174
Total	2.195	1.765	2.261	2.076	2.320	2.173	2.411	2.383	2.181	2.204	1.509		25.424

Fonte: Ministério da Saúde DATASUS - Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS). Data da consulta: 24/01/2024. Dados sujeito a alterações.

Avaliando a **Tabela 2** em que se observa a distribuição das internações de residentes segundo Classificação Internacional de Doenças (CID-10) observa-se que - excluindo-se as internações por gravidez, parto e puerpério - internações por causas externas e neoplasias foram as mais frequentes.

Tabela 3. Distribuição quantitativa de óbitos de residentes segundo mês de ocorrência e Capítulo CID-10. Arapiraca/AL, jan-dez* 2023.

Causa (CID10 CAP)	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
I. Algumas doenças	10	12	9	4	13	10	8	10	6	12	10	9	113

infecciosas e parasitárias													
II. Neoplasias (tumores)	19	9	14	18	15	19	16	15	23	16	15	7	186
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	4	6	12	6	8	4	8	9	8	5	7	6	83
V. Transtornos mentais e comportamentais	2	2	1	2	1	2	2	1	3	1	1	3	21
VI. Doenças do sistema nervoso	42	39	25	39	29	32	39	39	36	51	38	31	440
IX. Doenças do aparelho circulatório	12	13	7	19	19	14	14	15	13	24	11	10	171
X. Doenças do aparelho respiratório	6	9	4	7	6	9	3	15	7	10	5	4	85
XI. Doenças do aparelho digestivo	3	0	2	0	1	0	0	2	3	2	2	0	15
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
XIII.Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	3	1	5	3	5	4	3	5	1	0	4	1	35
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	7	8	3	6	9	2	3	7	4	4	7	2	62
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	1	4	2	2	1	0	1	2	1	0	2	0	16
XVII.Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	13	9	21	20	14	18	23	23	15	10	11	16	193
XVIII.Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	9	13	16	18	14	15	17	8	16	26	24	19	195
XX. Causas externas de morbidade e mortalidade	133	130	123	149	138	133	143	154	139	165	140	110	1657
Total	264	256	244	293	273	262	280	305	275	326	277	219	3.274

Fonte: *SIM local: sujeito a alteração. Arquivo de tabulação gerado em 17/01/2024. Dados sujeito a alterações.

Já quando avaliamos a distribuição do número de óbitos de residentes segundo Capítulo CID-10 verifica-se que os causados por Doenças do sistema nervoso e causas externas foram os mais frequentes segundo avaliação do ano de 2023.

12.4 AVALIAÇÃO DOS PRINCIPAIS INDICADORES DA SAÚDE

INDICADOR	META	RESULTADO * Q2 2023
INDICADORES PREVINE BRASIL		
PROPORÇÃO DE GESTANTES COM PELO MENOS SEIS CONSULTAS PRÉ-NATAL REALIZADAS, SENDO A 1ª ATÉ A 12ª SEMANA DE GESTAÇÃO AVALIAM-SE OS ATENDIMENTOS REALIZADOS DOS ÚLTIMOS 12 MESES	60%	61%
PROPORÇÃO DE GESTANTES COM REALIZAÇÃO DE EXAMES PARA SÍFILIS E HIV AVALIAM-SE OS ATENDIMENTOS REALIZADOS DOS ÚLTIMOS 12 MESES	60%	86%
PROPORÇÃO DE GESTANTES COM ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO REALIZADO AVALIAM-SE OS ATENDIMENTOS REALIZADOS DOS ÚLTIMOS 12 MESES	60%	75%
PROPORÇÃO DE MULHERES COM COLETA DE CITOPATOLÓGICO NA APS AVALIAM-SE OS ATENDIMENTOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS 36 MESES	40%	24%
PROPORÇÃO DE CRIANÇAS DE UM ANO DE IDADE VACINADAS NA APS CONTRA DIFTERIA, TÉTANO, COQUELUCHE, HEPATITE B, INFECÇÕES CAUSADAS POR *HAEMOPHILUS INFLUENZAE* TIPO B E POLIOMIELITE INATIVADA	95%	87%
PROPORÇÃO DE PESSOAS COM HIPERTENSÃO, COM CONSULTA E PRESSÃO ARTERIAL AFERIDA NO SEMESTRE	50%	35%
PROPORÇÃO DE PESSOAS COM DIABETES, COM CONSULTA E HEMOGLOBINA GLICADA SOLICITA-	50%	40%

DA NO SEMESTRE		
INDICADORES ASSISTÊNCIA À SAÚDE		
TAXA DE MORTALIDADE PREMATURA (30 A 69 ANOS) PELO CONJUNTO DAS QUATRO PRINCIPAIS DOENÇAS CRÔNICAS NÃO TRANSMISSÍVEIS	300	182,9
RAZÃO DE EXAMES DE MAMOGRAFIA DE RASTREAMENTO REALIZADOS EM MULHERES DE 50 A 69 ANOS	0,45	0,043
PERCENTUAL DE PARTO NORMAL	34%	34,9%
RAZÃO DE MORTALIDADE MATERNA	30	41,3
PERCENTUAL DE GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA ENTRE AS FAIXAS ETÁRIAS DE 10 A 19 ANOS	15,09%	11,9%
NÚMERO DE AÇÕES DE MATRICIAMENTO EM SAÚDE MENTAL	12	13
PERCENTUAL DA COBERTURA DE ACOMPANHAMENTO DAS CONDICIONALIDADES DE SAÚDE DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA	71%	76,30%
PERCENTUAL DE COBERTURA DA ESF	99.76%	96,77%
PERCENTUAL DE COBERTURA DA ESB	81%	71,05%
INDICADORES VIGILÂNCIA		
PROPORÇÃO DE CURA DOS CASOS DE HANSENÍASE DIAGNOSTICADOS NOS ANOS DAS COORTES	90%	100%
PERCENTUAL DE CURA DOS PACIENTES DIAGNOSTICADOS COM TUBERCULOSE BACILÍFERA	85%	66,66%
PERCENTUAL DE VISITAS REALIZADAS EM PELO MENOS 04 CICLOS PARA CONTROLE DA DENGUE	80%	84,2% (1º ciclo) 82,1% (2º ciclo) 82,6% (3º ciclo) 84,1% (4º ciclo)
Nº COLETAS DE AMOSTRAS PARA MONITORAMENTO DA QUALIDADE DA ÁGUA (VIGIÀGUA)	384	163

*Resultado dos Indicadores referente ao 2 º quadrimestre/2023, o resultado anual ainda não foi possível ser tabulado.

12.5 REDE FÍSICA PRESTADORA DE SERVIÇOS AO SUS

O sistema de saúde do município de Arapiraca é composto por um conjunto de organizações (públicas e/ou privadas) voltadas para a produção de bens e serviços com o objetivo de promover, prevenir, assistir e reabilitar a saúde das pessoas e da população.

A rede física de saúde pública e privada prestadora de serviços ao SUS corresponde a 97 estabelecimentos de saúde de gestão municipal e 15 estabelecimentos de saúde de gestão estadual. A gestão municipal está dividida em rede privada e rede pública, conforme descrição abaixo:

39 – Centros de Saúde/Unidades Básicas Municipais: 1º Centro, 2º Centro, 3º Centro, 4º Centro, 5º Centro, UBS Bananeiras, UBS Baixa da Onça, UBS Baixão, UBS Batingas, UBS Boa Vista, UBS Bom Jardim, UBS Bom Sucesso, UBS Brisa do Lago, UBS Cacimbas, UBS Canaã, UBS Canafístula, UBS Cangandu, UBS Capim, UBS Carrasco, UBS Cavaco, UBS Cohab Nova, UBS Daniel Houly, UBS Fernandes, UBS Jardim das Paineiras, UBS João Paulo II, UBS Manoel Teles, UBS Nilo Coelho, UBS Nossa Senhora Aparecida, UBS Pau D'Arco, UBS Poção, UBS Primavera, UBS Senador Arnon de Melo, UBS Laranjal, UBS Teotônio Vilela, UBS Vila Aparecida, UBS Vila São Francisco, UBS Vila São José, UBS Zélia Barbosa; UBS Verdes Campos;
01 – Consultórios isolados: Pedro Bernardo de Carvalho Filho;
20 – Clínica Centro de Especialidades: Centro de Especialidades Odontológicas José Gláucio CEO; Centro de Medicina Física e Reabilitação CEMFRA; Centro de

Referência em Saúde do Trabalhador - CEREST; Espaço Trate; Unidade Especializada/Centro de Diagnóstico CRIA; Banco de Leite Humano; CTA/SAE; Espaço Nascer; ADFIMA; Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais; Associação Pestalozzi de Arapiraca; Centro da Visão e Audição; Centro Médico Santa Cecília; Clínica João Ramalho; Físio&Saúde; Hospital de Olhos Santa Luzia; OTOMED Alagoas; Centro de Equoterapia; CLINMAIS; Instituto Regional Renal do Agreste – IRRA.

19 – Unidades de Apoio Diagnose e Terapia (SADT Isolado): Análise Laboratório LTDA; CEDUS Centro de End. Digestiva e Ultrassonografia; CITOFEM; IMAGRE Instituto da Mulher do Agreste; Lab. Saúde; Laboratório de Análises Clínicas LAC; Laboratório de Análises Clínicas N. Srª de Fátima; Laboratório de Análises Clínicas Santa Terezinha das Rosas; Laboratório Diagnóstico; Laboratório Dr. Evilásio; Laboratório Dr. José Mendes; Laboratório Lima do Vale; Laboratório Santa Maria; Laboratório Santa Mônica; Lacel Laboratório; NPDC, Pronto Trauma, Laboratório Municipal de Arapiraca;

01 – Policlínica - Ultramed;

01 – Hosp. Dia/Isolado: Santa Fé Medical Center

04 – Hospitais Gerais: Casa de Saúde e M. N. Srª de Fátima; CHAMA; Hospital Regional;

01 – Hospitais Especializados: Hospital Psiquiátrico Teodora Albuquerque;

01 – Unidades de Vigilância em Saúde: Unidade de Vigilância de Zoonoses de Arapiraca;

01 – Central de Abastecimento: Central Rede de Frio de Arapiraca;

01 – Central de Regulação dos Serviços de Saúde: Complexo Regulatório de Arapiraca;

01 – Central de Gestão em Saúde: Secretaria Municipal de Saúde de Arapiraca;

02 – Centros de Atenção Psicossocial: CAPS AD Amor e Esperança e CAPS Nise

da Silveira;

03 – Polos de Academia de Saúde: Academia Perucaba; Academia Verdes Campos; Academia Bom Sucesso

01 – Telessaúde: Núcleo Telessaúde de Arapiraca 2ª Macro.

Alguns estabelecimentos de saúde cadastrados no SCNES divergem da base municipal, sendo estes:

As 11 Unidades móvel de nível pré-hospitalar na área de urgência, 01 Pronto Socorro Geral – Hospital de Emergência Dr. Daniel Houly, 01 Centro de Atenção Hemoterapia e ou Hematologia – HEMOAR ARAPIRACA, e 01 Central de Regulação Médica das Urgências e 01 UPA-24h são de gestão estadual, no entanto estão cadastrados no CNES estadual dentro do território de Arapiraca. 01 Laboratório de Saúde Pública - Universidade Federal de Alagoas-UFAL.

12.6 PROFISSIONAIS DE SAÚDE TRABALHANDO NO SUS

VÍNCULO EMPREGATÍCIO	
TIPO	**TOTAL**
Cargo Comissionado	96
Contrato por prazo determinado	1.069
Emprego público	0
Estatutário	1.221
Médicos Residentes	13
TOTAL	2.399

Fonte: Dados da Folha referente ao mês de Dezembro/2023 - Superintendência de Gestão do Trabalho e Educação em Saúde – SGTES. Data da consulta: 28/12/2023.

12.7 DEMONSTRATIVO ORÇAMENTÁRIO

12.7.1 Receitas resultantes de impostos e transferências constitucionais legais

Demonstrativo da Lei de Responsabilidade Fiscal

UF: Alagoas **MUNICÍPIO:** Arapiraca

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Exercício de 2023
Dados Homologados em 14/02/24 08:32:07

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	94.544.000,00	107.862.893,10	114.389.786,58	106,05
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	29.920.000,00	30.848.880,00	30.326.423,67	98,31
IPTU	19.920.000,00	20.063.700,00	17.166.641,12	85,56
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU	10.000.000,00	10.785.180,00	13.159.782,55	122,02
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ITBI	8.000.000,00	9.020.260,00	8.459.442,05	93,78
ITBI	8.000.000,00	9.020.260,00	8.459.442,05	93,78
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	34.178.000,00	43.199.303,10	51.438.358,35	119,07
ISS	33.978.000,00	42.812.463,10	50.450.012,02	117,84
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	200.000,00	386.840,00	988.346,33	255,49
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF	22.446.000,00	24.794.450,00	24.165.562,51	97,46
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	256.848.400,00	257.402.280,00	262.196.372,63	101,86
Cota-Parte FPM	152.364.500,00	152.918.380,00	163.442.174,91	106,88
Cota-Parte ITR	138.900,00	138.900,00	133.822,02	96,34
Cota-Parte do IPVA	34.300.000,00	34.300.000,00	35.322.396,55	102,98
Cota-Parte do ICMS	70.000.000,00	70.000.000,00	63.268.782,31	90,38
Cota-Parte do IPI - Exportação	45.000,00	45.000,00	29.196,84	64,88
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00	0,00	0,00
Desoneração ICMS (LC 87/96)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	351.392.400,00	365.265.173,10	376.586.159,21	103,10

12.7.2. Percentual de ações e serviços públicos de saúde sobre a receita de impostos líquida e constitucionais e legais (limite constitucional 15%)

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	94.077.101,52	93.214.412,38	92.497.394,65
(-) Restos a Pagar Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	0,00	N/A	N/A
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	94.077.101,52	93.214.412,38	92.497.394,65
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)			56.487.923,88
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)			N/A
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)	37.589.177,64	36.726.488,50	36.009.470,77
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00	0,00	0,00
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC n° 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	24,98	24,75	24,56

12.7.3 Despesas com saúde (por subfunção)

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA(XLI) = (IV + XXXIII)	72.100.139,00	104.169.820,91	99.883.718,27	95,89	97.421.893,17	93,52	96.177.695,22	92,33	2.461.825,10
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLII) = (V + XXXIV)	173.572.862,00	199.335.241,40	168.941.906,71	84,75	164.413.724,76	82,48	157.204.255,57	78,86	4.528.181,95
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLIII) = (VI + XXXV)	3.952.202,00	3.791.448,63	2.984.840,81	78,73	2.865.749,35	75,58	2.857.586,54	75,37	119.091,46
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIV) = (VII + XXXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLV) = (VIII + XXXVII)	18.507.889,00	25.829.718,95	19.204.246,15	74,35	19.075.366,91	73,85	18.931.563,71	73,29	128.879,24
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLVI) = (IX + XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVII) = (X + XXXIX)	40.609.733,00	41.347.652,95	39.214.364,30	94,84	39.142.594,39	94,67	39.010.804,24	94,35	71.769,91
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVIII) = (XI + XL)	308.742.825,00	374.473.882,84	330.229.076,24	88,18	322.919.328,58	86,23	314.181.905,28	83,90	7.309.747,66
(-) Despesas da Fonte: Transferências da União - inciso I do art. 5º da Lei Complementar 173/2020	215.095.680,00	271.697.030,20	236.151.974,72	86,92	229.704.916,20	84,54	221.684.510,63	81,59	6.447.058,52
TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLIX)	93.647.145,00	102.776.852,64	94.077.101,52	91,54	93.214.412,38	90,70	92.497.394,65	90,00	862.689,14

12.7.4 Análises e Considerações sobre Execução Orçamentária e Financeira

Na área de saúde pública é um desafio permanente manter e expandir os serviços assistenciais e ao mesmo tempo racionalizar recursos. Neste sentido, tem-se realizado esforços na articulação para ampliar a participação das transferências de outros entes da federação nas fontes de financiamento e para a maior eficiência na gestão dos gastos na implementação das políticas públicas de saúde.

Os recursos financeiros que compõem a receita do município são arrecadados através do somatório de impostos provenientes de cobranças aos cidadãos; junto com repasses feitos pelos governos Estadual e Federal através de transferências e convênios.

A análise do exercício de 2023 será feita tendo os dados financeiros homologados no Sistema de Informações Sobre Orçamentos Públicos em Saúde – SIOPS em 14/02/2024.

As transferências Fundo a Fundo foram feitas de forma regular. A despesa com saúde financiada com recursos próprios municipais representou **24,98%** da receita de imposto líquida e transferências constitucionais legais, cumprindo assim o percentual legal, conforme a LC 141/2012. O total de despesas empenhadas[1] com

1 Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.

saúde, no exercício de 2023, correspondeu a **R$ 330.229.076,24** (trezentos e trinta milhões, duzentos e vinte e nove mil, setenta e seis reais e vinte e quatro centavos), sendo **R$ 236.151.974,72** (duzentos e trinta e seis milhões, cento e cinquenta e um mil, novecentos e setenta e quatro reais e setenta e dois centavos) de transferências intergovernamentais e R$ **94.077.101,52** (noventa e quatro milhões, setenta e sete mil, cento e um reais e cinquenta e dois centavos) de recursos próprios.

Os Indicadores Financeiros que merecem destaque no exercício 2023, foram a despesa total com Saúde, em R$/hab, sob a responsabilidade do Município, por habitante, correspondendo a **R$ 1.409,37**; a participação da despesa com pessoal na despesa total com Saúde, representou **42,41%**; e a participação da despesa com medicamentos na despesa total com Saúde, correspondeu a **0,49 %**.

INDICADOR	TRANSMISSÃO ÚNICA
1.1 Participação da receita de impostos na receita total do Município	10,81%
1.2 Participação das transferências intergovernamentais na receita total do Município	75,41%
1.3 Participação % das Transferências para a Saúde (SUS) no total de recursos transferidos para o Município	33,19%
1.4 Participação % das Transferências da União para a Saúde no total de recursos transferidos para a saúde no Município	90,49%
1.5 Participação % das Transferências da União para a Saúde (SUS) no total de Transferências da União para o Município	45,83%
1.6 Participação % da Receita de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais na Receita Total do Município	35,60%

2.1 Despesa total com Saúde, em R$/hab, sob a responsabilidade do Município, por habitante	R$ 1.409,37
2.2 Participação da despesa com pessoal na despesa total com Saúde	42,41%
2.3 Participação da despesa com medicamentos na despesa total com Saúde	0,49%
2.4 Participação da desp. com serviços de terceiros - pessoa jurídica na despesa total com Saúde	48,82%
2.5 Participação da despesa com investimentos na despesa total com Saúde	1,08%
2.6 Despesas com Instituições Privadas Sem Fins Lucrativos	1,39%
3.1 Participação das transferências para a Saúde em relação à despesa total do Município com saúde	80,18%
3.2 Participação da receita própria aplicada em Saúde conforme a LC141/2012	24,98%

Fonte: DigiSUS - Módulo Planejamento/ Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

Uma análise da aplicação dos recursos investidos em ações e serviços públicos de saúde nos apresenta um detalhamento de como o recurso vem sendo utilizado. Por blocos de financiamento pode-se perceber que a maior parte do recurso foi alocada na Atenção de Média e Alta Complexidade Hospitalar e Ambulatorial, correspondendo a 51,15% do total das despesas com saúde executadas com recursos próprios e com recursos transferidos de outros entes; seguido pelo bloco de financiamento da Atenção Básica com 30,24% do recurso. As ações de Vigilância em Saúde corresponderam a 5,81% do recurso; Suporte profilático e terapêutico correspondeu a 0,90% e o investido em outras ações como: Gestão em Saúde, Investimentos em Convênios, na Prestação de Serviços e na Rede de Saúde correspondeu a 11,87%.

12.8 PRINCIPAIS REALIZAÇÕES – PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE - 2023[2]

EIXO TEMÁTICO: Assistência à saúde para todos com qualidade e ampliação de acesso aos serviços.

DIRETRIZ 1: Ampliação e qualificação da atenção primária.

OBJETIVO 1: Ampliar e qualificar o acesso das pessoas à atenção primária.

Nº	AÇÃO PRIORITÁRIA	METAS	META EXECUTADA
1.1	AMPLIAR E QUALIFICAR A ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF	99,78%	100%
AVALIAÇÃO: Atualmente o município conta com 100% de cobertura de APS, foi realizado o remapeamento e no 2º quadrimestre foi executado. Hoje Arapiraca conta com 39 UBS, onde atuam 67 ESF, 8 EAP e 53 ESB.			
1.4	EXPANDIR O PRONTUÁRIO ELETRÔNICO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	34	34
AVALIAÇÃO: Conseguimos alcançar a meta estabelecida para o ano, avançando com a implementação bem-sucedida do PEC em todas as unidades de saúde.			
1.8	GARANTIR AS AÇÕES DO ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO À GESTANTE	60%	74%
AVALIAÇÃO: A meta continua sendo atingida e aumentada. O processo de monitoramento desse indicador vem sendo realizado pela coordenação. Os insumos estão sendo garantidos, equipamentos encontram-se em pleno e regular			

2 Extraído da Avaliação da Programação Anual de Saúde – PAS 2022, a numeração das principais ações avaliadas segue a sequência do Plano Municipal de Saúde 2022-2025.

funcionamento e recursos humanos suficientes. Além da qualificação dos profissionais através da educação permanente que acontece mensalmente.			
1.12	AMPLIAR A CONSULTA GINECOLÓGICA DE ENFERMAGEM, COM INSERÇÃO DO DIU	12	13
AVALIAÇÃO: Meta alcançada. Recebemos os insumos solicitados e alcançamos a capacitação da consulta ginecológica de enfermagem com inserção do DIU.			
1. 17	AMPLIAR O PROGRAMA DE RESIDÊNCIA EM MEDICINA DA FAMÍLIA E COMUNIDADE	15	11
AVALIAÇÃO: Tivemos a desistência de alguns residentes e por isso tivemos uma diminuição dos nossos números.			
1.24	REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DAS CONDICIONALIDADES DA SAÚDE NO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA	72%	65,96%
AVALIAÇÃO: O resultado referente à 1º vigência (janeiro a junho) foi de 76.30%. Já o resultado atual é parcial referente a 2ª Vigência (julho a novembro) de 2023.			

DIRETRIZ II: Ampliação e aprimoramento das ações e serviços de saúde na rede de atenção à saúde.

OBJETIVO 2: Promover a integração de ações e serviços da atenção à saúde materna e à saúde infantil, visando a efetividade da rede materno-infantil (rami).

Nº	AÇÃO PRIORITÁRIA	META	META EXECUTADA
	REDUZIR A MORTALIDADE	30	0,03%

2.7	MATERNA		
AVALIAÇÃO: Realização das reuniões ordinárias do Comitê Municipal de Prevenção da Mortalidade Materna, Infantil e Fetal, bem como visitas periódicas em parceria a equipe e monitoramento e avaliação junto às maternidades de referência com o intuito de monitorar, avaliar e discutir processo de trabalho voltado às gestantes e a redução da mortalidade materna em referência ao ano 2022 foi extremamente significativa saindo de 07 óbitos em 2022 para 01 em 2023, óbito esse que ainda está em processo de investigação, uma vez que o mesmo ocorreu na Bahia e ainda não foram disponibilizados todos os dados necessários para fechamento do mesmo.			
2.8	REDUZIR A TAXA DE MORTALIDADE INFANTIL	13,21/1000 NV	14,4/1000 NV
AVALIAÇÃO: Realizado a campanha da Palivizumabe para 2ª Macro com busca ativa do público alvo. Melhoria e qualificação do atendimento e acompanhamento dos Recém-Nascido de risco. Realizada a Semana 100% Mamãe Bebê com o tema: “Priorizando a Primeira Infância, diga não à violência obstétrica e infantil”. Realizadas primeiras reuniões com o Comitê de Mortalidade Materno Infantil, após sua implantação, com a participação de todos os envolvidos e Campanha do Agosto Dourado em parceria com BLH. Realizado o primeiro Seminário da Primeiríssima Infância, voltado a temática do Novembro Roxo: Pequenas Ações, GRANDE IMPACTO - contato pele a pele imediato a todos os bebês em todos os lugares, realizado também dentro da programação do Novembro ações na Unidade de Saúde e Unidades hospitalares, em parceria com o Espaço Nascer e BLH.			

OBJETIVO 3: Qualificar e fortalecer o acesso à rede de atenção às urgências e emergências (RUE) com ênfase na integralidade da assistência, com definição de fluxos e as referências adequadas.

Nº	AÇÃO PRIORITÁRIA	META	META

			EXECUTADA
3.2	MONITORAR O PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO DA CENTRAL DE REGULAÇÃO E MONITORAMENTO HOSPITALAR.	100%	75%
AVALIAÇÃO: Emissão de relatórios mensal das visitas realizadas através da equipe avaliação nos serviços e Kanban semanal sinalizando fila de espera com estratificação de prioridades e estes são avaliados e direcionados pelas coordenações de referência. A nova versão do sistema está prevista para implantação e implementação para janeiro de 2024 e a partir disso vamos apresentar e solicitar pauta na CIR e CIB para ciência de todos e aplicabilidade do mesmo.			

OBJETIVO 4: Promover o acesso e a qualidade do atendimento na rede de atenção psicossocial do município.

Nº	AÇÃO PRIORITÁRIA	META	META EXECUTADA
4.2	FORTALECER O MATRICIAMENTO EM SAÚDE MENTAL NAS UNIDADES DE SAÚDE.	12	35
AVALIAÇÃO: Foram realizadas 35 ações de matriciamento em saúde mental, destas, 12 pela equipe do CAPS Nise da Silveira e 23 pela do CAPS AD Amor e Esperança.			

OBJETIVO 5: Ampliar o acesso e qualificar o atendimento às pessoas com deficiências nas suas diversas faces, considerando os diversos pontos de atenção.

Nº	AÇÃO PRIORITÁRIA	META	META

			EXECUTADA
5.3	MONITORAR OS CENTROS ESPECIALIZADOS EM REABILITAÇÃO HABILITADOS PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE	15	19

AVALIAÇÃO: As visitas de monitoramento foram realizadas com abordagem do cumprimento de regras gerais do CER, baseadas em resultado de relatório de produção enviado pela área técnica junto a SURCAA, instante de partida para iniciar o monitoramento. Quanto às propostas inseridas no SAIPS, foi obtido parecer favorável à requalificação do CEMFRA para CER IV, e aprovada a requalificação da APAE para CER III, ampliando as modalidades de reabilitação. Foram inseridas no INVESTSUS propostas de aquisição de equipamentos e materiais permanentes para CEMFRA, TRATE e futura oficina ortopédica. Das propostas SAIPS referente a disponibilização de recursos de custeio para unidades especializadas, públicas e filantrópicas, foram 03 aprovadas sendo uma da APAE, uma do CEMFRA e uma do TRATE (PORTARIA GM/MS Nº 544, DE 3 DE MAIO DE 2023). Vale destacar que ainda não foi possível desenvolver o projeto do TRATE de ampliação diagnóstica do TEA, seguimos no aguardo dos recursos necessários, os quais já foram solicitados. Quanto aos planos de trabalho derivados dos recursos de emendas parlamentares, seguem sendo monitorados, com base nas metas a serem executadas, assim como os novos planos de trabalho advindos dos saldos remanescentes, recentemente aprovados. Foram realizadas visitas no Centro de Equoterapia da ADFIMA (Termo de Fomento 0002/2022).

OBJETIVO 6: Qualificar a atenção integral às pessoas com doenças crônicas e ampliar as estratégias para promoção da saúde da população e para prevenção do desenvolvimento das doenças crônicas e suas complicações.

Nº	AÇÃO PRIORITÁRIA	META	META EXECUTADA
6.1	AMPLIAR A ASSISTÊNCIA ÀS PESSOAS HIPERTENSAS E DIABÉTICAS	50%	40,3%
AVALIAÇÃO: O número de cadastros de hipertensos (43%) aumentou 6% e diabéticos (49%), diminuindo 4% quando comparado com o 2º quadrimestre anterior. Pode-se considerar uma estabilidade e isso se deve às estratégias adotadas pelas coordenações envolvidas. Dentre as ações desenvolvidas, destacam-se a instituição no ano anterior dos indicadores de enfermagem pela Coordenação de Enfermagem, sendo possível observar um aumento significativo nos atendimentos aos pacientes com hipertensão e diabetes por esta categoria, bem como o trabalho executado pela equipe do ESUS na sala de monitoramento criada no 3º centro que tem contribuído para melhorar a qualidade dos cadastros e dos registros de informação. Dentre os desafios para o alcance do indicador, destacam-se a dificuldade de adesão destes pacientes à continuidade do acompanhamento e a qualidade da informação, uma vez que os dados são obtidos através da Plataforma de Monitoramento do Previne Brasil e não são totalmente fidedignos, uma vez que foram identificadas inconsistências nos cadastros individuais dos pacientes com hipertensão e diabetes a exemplo da duplicidade de cadastros e erro de registro em relação ao diagnóstico. Além disso, o cálculo do indicador 06 ainda está sendo realizado com o denominador estimado da população com hipertensão, tornando o resultado de avaliação do Previne Brasil menor que o realizado e registrado pelos profissionais. No mais, as pessoas com hipertensão e diabetes continuam sendo acompanhadas pelos profissionais da Rede de Atenção à Saúde e recebendo os insumos necessários. Vale ressaltar que o resultado citado acima é uma parcial, pois o quadrimestre só encerra dia 31/12/2023.			
6.2	INSTITUIR LINHA DE CUIDADO MUNICIPAL EM SOBREPESO E	01	0

	OBESIDADE		
AVALIAÇÃO: As Coordenações da Rede de Doenças Crônicas, Academias da saúde e Vigilância Alimentar e Nutricional conduziram o processo de construção desta Linha. Houve a identificação do perfil epidemiológico do sobrepeso e obesidade no município, bem como da demanda assistencial e capacidade instalada dos serviços voltados para este público. Ademais, o fluxo operativo de sobrepeso e obesidade no adulto foi construído e está em processo de discussão, bem como a estruturação de ambulatório multiprofissional especializado no CRIA, este no momento se encontra em processo de estruturação de equipe, inicialmente o mesmo será voltado para atenção às doenças crônicas de maneira global. Houve reunião das coordenações supracitadas junto a equipe do Hospital Alemão Oswaldo Cruz - Projeto Obesidade na APS PROADI SUS Ministério da Saúde / CGAN para alinhamentos de fluxos. Vale ressaltar que o resultado citado acima é uma parcial, pois o quadrimestre só encerra dia 31/12/2023.			

OBJETIVO 9: Qualificar a assistência farmacêutica desenvolvendo ações para o uso racional dos medicamentos e ampliação do acesso à população.

Nº	AÇÃO PRIORITÁRIA	META	META EXECUTADA
9.1	IMPLANTAR O SISTEMA HÓRUS NAS UNIDADES DE SAÚDE	50%	100%
AVALIAÇÃO: Com a aquisição de equipamentos de informática para todas as farmácias, foi realizado treinamento para os assistentes e conseguimos implantar o sistema no município por inteiro.			

DIRETRIZ IV: Regulação, controle, avaliação e auditoria do acesso aos usuários, dos serviços e sobre o sistema de saúde.

OBJETIVO 8: Garantir a adequada prestação de serviços à população com organização, controle, gerenciamento e priorização do acesso e dos fluxos

assistenciais no âmbito do sus, exercendo o monitoramento, controle, avaliação, auditoria e vigilância dos sistemas de saúde no município.

Nº	AÇÃO PRIORITÁRIA	METAS	META EXECUTADA
8.1	MELHORAR O ACESSO DOS USUÁRIOS AS CIRURGIAS ELETIVAS	5%	0%
AVALIAÇÃO: Houve uma redução de 36,19% em 2023, na realização de cirurgias eletivas em relação ao ano de 2022.			
8.2	MELHORAR A OPERACIONALIZAÇÃO DO SISREG	100%	100%
AVALIAÇÃO: No que se refere ao levantamento da necessidade de equipamentos, esta atividade fica sob a responsabilidade da Superintendência de Gestão. Quanto a capacitação/atualização dos operadores, foram realizadas em 100% do programado para o período. O monitoramento já se tornou diário, já havendo uma linha direta de contato através do WhatsApp e e-mail para a resolução dos problemas detectados. Voltamos a realizar os agendamentos para 08 dias. Algumas dificuldades foram apresentadas referente a rotatividade dos marcadores e máquinas que precisam ser trocadas.			
8.3	AMPLIAR O ACESSO DOS USUÁRIOS A EXAMES E CONSULTAS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	5%	1%
AVALIAÇÃO: Os cálculos da necessidade para suprir a população de Arapiraca nos 10 meses avaliados, conforme Pt. 1631/2015 é de: Consultas em Oftalmologia = 26.946 e ofertamos 6.463, Urologia = 6.834/931, Angiologia = 3.319/814, Endocrinologia = 4.882/800, Ortopedia = 29.288/5.848, Otorrinolaringologia = 7.029/2.746 e Cirurgia Geral = 11.167/133. Exames de: Ultrassonografias =			

39.400/19.445, Endoscopias = 4.100/1.710, Mamografias = 8.863/5.557, Citologias = 8.590/000, Ressonâncias = 5.858/3.117 e Tomografias = 6.877/7.945. Fizemos avaliação conforme relatórios disponibilizados. As consultas e exames foram avaliadas de acordo com o agendamento no SISREG (10 meses) e observamos que na maioria dos procedimentos não houve aumento nenhum na oferta. Houve uma redução na oferta de mamografia em relação ao 2º quadrimestre e detectamos que o único procedimento que foi ofertado acima da necessidade é a tomografia em torno de 14,50%.			
8.4	REDUZIR O ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO NAS CONSULTAS E EXAMES MARCADOS	5%	5%
AVALIAÇÃO: Observamos um absenteísmo em torno de 22,37% (todos lab.) (agendados – 567.090, confirmados 440.195) em 2023 e em 2022 foi em torno de 27,30% (agendados 573.626, confirmados 416.989) no serviço de Patologia Clínica. Em relação as ultrassonografias o absenteísmo detectado foi de 22,33%. (agendados 19.445, confirmados 15.101) no ano de 2023 e em 2022 foi de 26,23% (agendados 20.274 e confirmados 14.956) e nas Consultas de Oftalmologia de 50,77% (agendados 6.463, confirmados 3.182) no ano de 2023, já no ano de 2022 foi de 71,38% (agendadas 7.227 e confirmadas 2.068). Diante do exposto, observamos que a meta foi atingida como programado; vale salientar que embora tenhamos atingido a meta, não quer dizer que deixou de existir absenteísmo.			
8.11	IMPLEMENTAR E MONITORAR A REGULAÇÃO DE FISIOTERAPIA AMBULATORIAL	100%	100%
AVALIAÇÃO: Está incorporado ao processo de trabalho, onde mensalmente é realizada a avaliação da produção apresentada.			
8.15	ACOMPANHAR O DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DO PROGRAMA ESTRATÉGICO MAIS SAÚDE/ESPECIALIDADES	100%	0%

AVALIAÇÃO: O Programa Mais Saúde Especialidade está sendo regulado pelos prestadores e SESAU não tendo a SMS autonomia para monitorar o processo de regulação. Desta forma a SMS fica apenas quanto mera repassadora de recurso, sendo a auditoria Estadual também a responsável pela autorização de produção.			
8.17	CONSTRUIR E MONITORAR PLANO DE AUDITORIA COM PROGRAMAÇÃO ESTABELECIDA NAS REDES PÚBLICA E PRIVADA, AMBULATORIAL E HOSPITALAR	01	01
AVALIAÇÃO: Com base no Plano Anual de Atividades de Auditoria 2023, previsto auditorias no terceiro quadrimestre, na rede ambulatorial: Unidade de Saúde Bom Sucesso e 3º Centro de Saúde, CTA, Serviços de fisioterapia (03). Na rede hospitalar: Hospital CHAMA – Serviço de nefrologia e análise dos relatórios do SIHD dos 04 meses e Internações da Oncologia CHAMA. Não foram realizadas auditorias na Rede Ambulatorial! Quanto às auditorias na Rede Hospitalar, estas foram realizadas no ITA, UTI Regional e CHAMA. Considerando PAAA/23 previsto no terceiro quadrimestre, 06 auditorias na rede ambulatorial não sendo possível realizar neste quadrimestre e 14 auditorias na rede hospitalar, foram realizadas 16 auditorias, correspondente 116%. Neste quadrimestre não foi possível realizar todas as auditorias programadas, devido redução e mudança de profissionais auditores, sendo necessário, redimensionar as atividades.			

EIXO TEMÁTICO: Vigilância em Saúde.

DIRETRIZ VI: Promoção, ampliação e integração das ações de vigilância em saúde.

OBJETIVO 10: Qualificar e fortalecer as ações de vigilância epidemiológica.

Nº	AÇÃO PRIORITÁRIA	METAS	META EXECUTADA
10.4	AMPLIAR AÇÕES DE SAÚDE VOLTADAS ÀS PESSOAS VIVENDO COM HIV/AIDS	100%	100%
AVALIAÇÃO: Durante o ano de 2023, os atendimentos do CTA/SAE foram realizados por equipe multiprofissional, sendo o serviço contemplado com a incrementação de novos profissionais (Hepatologista, Enfermeiros, Farmacêutico, Dentista e Assistente Social). Foram realizadas ações de Educação em Saúde, com palestras educativas, rodas de conversa e realização de testes rápidos em atividades extramuro pelos profissionais do Serviço CTA/SAE. Além, do evento de abertura do Dezembro Vermelho - Mês mundial de combate a AIDS.			
10.5	MONITORAR AS EQUIPES SAÚDE DA FAMÍLIA QUE REALIZAM ACONSELHAMENTO E TESTAGEM RÁPIDA PARA HIV, SÍFILIS E HEPATITES B E C	70%	60%
AVALIAÇÃO: No ano de 2023, ocorreu o acompanhamento mensal das Unidades que realizam alimentação do SISLOGLAB, solicitado sempre que necessário para a logística de Estado senha de acesso para os profissionais que realizam os testes rápidos.			
10.10	PROPORÇÃO DE PREENCHIMENTO DO CAMPO “OCUPAÇÃO” NAS NOTIFICAÇÕES DE AGRAVOS RELACIONADOS AO TRABALHO	100%	80 %
AVALIAÇÃO: O cálculo do campo ocupação se dá mediante a avaliação e monitoramento do SINAN em relação às notificações das DARTS. Diante disto foi observado um equívoco na soma desses agravos. No primeiro quadrimestre houve um erro em relação a soma da quantidade de notificações das doenças relacionadas ao trabalho, onde foi somado o quantitativo geral do agravo de intoxicação exógena			

em vez de avaliar a intoxicação exógena relacionada ao trabalho, pois a ação proposta deve ser avaliada apenas as doenças relacionadas ao trabalho, com isso, a quantidade de notificações de intoxicação exógena relacionada ao trabalho é menor que o quantitativo geral. Dessa forma, o total de notificações das DARTS é de 67 notificações e destas 62 com o campo de ocupação preenchido alcançando a porcentagem de 92% da ação proposta. No segundo quadrimestre também houve o mesmo equívoco em relação a soma da quantidade de notificações das doenças relacionadas ao trabalho em relação ao agravo de intoxicação exógena. Dessa forma, o total de notificações das DARTS é de 63 notificações e destas 47 com o campo de ocupação preenchido alcançando a porcentagem de 75% da ação proposta. No terceiro quadrimestre o cálculo se deu de forma correta avaliando apenas a notificações relacionadas ao trabalho, totalizando 43 notificações e destas 28 com o campo de ocupação preenchido alcançando a porcentagem de 66% da ação proposta. Somando as porcentagens dos três quadrimestres temos a avaliação anual de 173 notificações e destas 137 com o campo ocupação preenchida, alcançando assim a porcentagem de 80% da ação proposta. **Obs.:** Vale salientar que o quantitativo relacionado ao terceiro quadrimestre pode ter alterações futuras, pois foram avaliadas notificações inseridas no sistema até o dia 15 de dezembro de 2023 em decorrência da data de apresentação.			
10.23	INTENSIFICAR AÇÕES PARA CURA DOS CASOS NOVOS DE HANSENÍASE DIAGNOSTICADOS NOS ANOS DA COORTE	90%	100%
AVALIAÇÃO: Dos 32 casos notificados, todos obtiveram cura no encerramento dos casos.			
10.24	EXAMINAR CONTATOS INTRA DOMICILIARES DE CASOS NOVOS DE HANSENÍASE	82%	94%

AVALIAÇÃO: Dos 122 contatos identificados dos casos no período da corte, 115 foram examinados.			
10.32	REDUZIR O ÍNDICE DE INFESTAÇÃO PREDIAL DA DENGUE	80%	82,4%
AVALIAÇÃO: O índice de infestação predial da Dengue atendendo o planejamento proposto, no primeiro e no segundo quadrimestre, o percentual de visitas realizadas nos imóveis atingiu no 1º ciclo84,2%, 2 º ciclo 82,1 %, 3 º ciclo82,6%, 4° ciclo84,1%, 5º ciclo 82,4% e 6º ciclo em andamento para a conclusão no final de dezembro de 2023.			
10.35	IDENTIFICAR A PROPORÇÃO DE CASOS DE INTOXICAÇÃO COM O GRUPO DO AGENTE TÓXICO IDENTIFICADO.	95%	95%
AVALIAÇÃO: No terceiro quadrimestre foram notificados 667 casos de violência autoprovocada/interpessoal destes 632 (94,75%) tiveram o campo raça/cor preenchidos e 35 (5,24%) tiveram o campo ignorado.			
10.36	IDENTIFICAR PROPORÇÃO DE CASO DE INTOXICAÇÃO EXÓGENA INVESTIGADOS OPORTUNAMENTE.	80%	100%
AVALIAÇÃO: Realizado visitas e acompanhado junto aos NVH e unidade notificadoras o preenchimento do campo AGENTE TÓXICO e encerramento dentro do prazo de 180 dias. Foram realizadas 936 notificações de Intoxicação Exógena, destas: (14 notificações classificadas com o campo ignorado/ branco, 890 notificações classificadas como Intoxicação confirmada, 22 notificações como Reação Adversa, 10 notificações classificadas com o campo outro Diagnóstico), sendo todas encerradas no prazo de 180 dias.			
11.2	PROMOVER A MELHORIA DOS PROCESSOS DE PRODUÇÃO DA INFORMAÇÃO DE DADOS EM SAÚDE.	03	03
AVALIAÇÃO: Foram encaminhados aos núcleos hospitalares, os relatórios de			

análise de erros. Além disso, foram feitas reuniões com os núcleos hospitalares e coordenações de enfermagem dos hospitais, a fim da correção das incompletudes, bem como preenchimento de campos obrigatórios. Para as Declarações de Óbito e de Nascidos Vivos estão sendo feitas as devidas correções e corrigidas as incompletudes de dados. Já às fichas das doenças de notificação compulsória, foi acertado para as áreas técnicas fortalecerem os fluxos de envio e preenchimento dos campos em tempo oportuno, sendo mantido contato com as Unidades Hospitalares para o envio das correções necessárias e gerentes de Unidades Básicas de Saúde.			
12.3	REDUZIR A TAXA DE MORTALIDADE INFANTIL	13,21 /1.000 NV	14,4 /1.000 NV
AVALIAÇÃO: Foi realizado tabulação de janeiro ao dia 29 de novembro dos residentes do município de Arapiraca sendo, 47 óbitos por 3.270 Nascidos Vivos. Foram realizadas reuniões junto ao grupo técnico do VIGIÓBITO (Coordenação de Saúde da Mulher, Coordenação de Saúde da Criança e do Adolescente, Coordenação da Rede Cegonha e Direção da Vigilância Epidemiológica) para a ativação do Comitê de Mortalidade Materno, Infantil e Fetal onde já foi elaborada a portaria a qual foi apreciada pela Secretária de Saúde, assinatura do prefeito, encaminhada a Procuradoria do Município e segue em trâmites para a implantação da mesma onde a mesma, já foi implantada.			
12.4	REDUZIR A MORTALIDADE PREMATURA PELO CONJUNTO DAS QUATRO PRINCIPAIS DCNT (30 A 69 ANOS)	294,00 /100.000 H	294,1 /100.000 H
AVALIAÇÃO: Realizada tabulação de janeiro ao dia 29 de novembro dos óbitos por DCNT dos residentes do município de Arapiraca. Sendo: 165 óbitos por neoplasias, 65 óbitos por doenças do aparelho respiratório, 391 óbitos por doenças cardiovasculares e 68 óbitos por diabetes, totalizando 689 óbitos.			

DIRETRIZ VI: Promoção, ampliação e integração das ações de vigilância em saúde.
OBJETIVO 13: Fortalecer e aprimorar as ações de promoção da saúde.

Nº	PRIORIDADE	META	META EXECUTADA
13.2	INTENSIFICAR AS AÇÕES DO PROGRAMA DE SAÚDE DO ESCOLAR – PSE (TREZE EIXOS)	100%	100%
AVALIAÇÃO: Foram realizadas todas as ações propostas. Feito reuniões e visitas técnicas para realização das ações do PSE, Escolas Promotoras de Saúde, empresas promotoras de saúde e ampliação dos grupos de tabagismo.			
13.1	IMPLEMENTAR O PROGRAMA SAÚDE NA COMUNIDADE JUNTO ÀS UBS	10%	10%
AVALIAÇÃO: Alcançadas as metas das atividades programadas para o ano de 2023.			

DIRETRIZ VI: Promoção, ampliação e integração das ações de vigilância em saúde.
OBJETIVO 14: Aprimorar as ações de vigilância sanitária, para assegurar a proteção à saúde e o desenvolvimento sustentável do setor.

Nº	AÇÃO PRIORITÁRIA	META	META EXECUTADA
14.3	REFORÇAR AS AÇÕES DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE NOS ESTABELECIMENTOS SUJEITOS À ALVARÁ SANITÁRIO	60%	100%
AVALIAÇÃO: Realizamos visitas aos estabelecimentos sujeitos à inspeção sanitária dos municípios com intuito de orientar a importância da VISA e de seguir			

as orientações da VISA a fim de garantir as políticas públicas de saúde. Foram realizadas 1378 inspeções no ano de 2023.			
14.6	INTENSIFICAR AS FISCALIZAÇÕES NOS ESTABELECIMENTOS SUJEITOS À FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA	100%	100%
AVALIAÇÃO: Foram visitados e inspecionados os estabelecimentos cadastrados no banco de dados da VISA. Tivemos algumas dificuldades durante o ano de 2023 como, por exemplo, falta de combustíveis e carro quebrado onde dificultou as fiscalizações.			

DIRETRIZ X: Integração das ações e serviços de saúde para o enfrentamento à COVID-19.

OBJETIVO 22: Reduzir os impactos causados pelo novo coronavírus através das ações integradas da vigilância em saúde.

Nº	AÇÃO PRIORITÁRIA	META	META EXECUTADA
22.2	AMPLIAR AS AÇÕES DE IMUNIZAÇÃO CONTRA A COVID-19.	90%	109,44%
AVALIAÇÃO: Sensibilização e Descentralização da vacina contra a COVID-19 para todas as salas de vacinas da APS e SAE/CTA, facilitando o acesso e melhorando as coberturas vacinais desse imunizante.			
22.3	DESCENTRALIZAR PARA AS UBS A TESTAGEM E VACINAÇÃO PARA COVID-19	20%	90%
AVALIAÇÃO: O projeto para implantação da testagem para Covid-19 ainda não foi realizado devido à diminuição do número de casos, porém a vacina para os adultos já foi descentralizada, inclusive com a implantação do NOVO SISTEMA DE			

REGISTRO, para todas as salas de vacinas das UBS, bem como para o CTA/SAE, a vacinação pediátrica e baby, também foi descentralizada para duas às salas de vacinas do 3º e 4º centros, devido à pouca procura.

EIXO TEMÁTICO: Gestão em Saúde.

DIRETRIZ VIII: Aperfeiçoamento da gestão interfederativa do sus, fortalecendo o planejamento ascendente e integrado, com participação e controle social.

OBJETIVO 16: Fortalecer o processo de planejamento na gestão do sus, no âmbito do município, com base nos instrumentos oficiais de gestão.

Nº	AÇÃO PRIORITÁRIA	METAS	META EXECUTADA
16.1	FOMENTAR PRÁTICAS DE PLANEJAMENTO NA GESTÃO, ATRAVÉS DA QUALIFICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS OFICIAIS DE GESTÃO DO SUS, COM FOCO EM RESULTADOS	05	05

AVALIAÇÃO: Ao longo do ano de 2023 a SUPGEP assessorou a equipe técnica da SMS no processo de construção dos seguintes documentos oficiais:

- Relatório Anual de gestão/2022 da Controladoria;
- PAS/2023, concluída em fevereiro, com resolução de aprovação CMS nº 03 de 02 de março de 2023;
- 3º RDQA/2022, com resolução de aprovação CMS nº 04, de 13 de abril de 2023;
- RAG/2022 com resolução aprovação CMS nº 05 de 13 de abril de 2023;
- 1º RDQA, sendo este objeto de apreciação do CMS, com Resolução de aprovação nº 10 de 14 de setembro de 2023;
- 2º RDQA, sendo este objeto de apreciação do CMS, com Resolução de aprovação nº 17 de 07 de dezembro de 2023;

É importante ressaltar que os Relatórios de Gestão e suas respectivas resoluções,

foram encaminhados e protocolados na Câmara de Vereadores. Destacamos também que o sistema DigiSUS foi devidamente alimentado com os instrumentos de Gestão mencionados e os arquivos foram enviados para publicização no Portal de Transparência do Município.			
16.2	IMPLEMENTAR PROCESSO DE PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO DOS INDICADORES DE SAÚDE NOS NÍVEIS CENTRAL E LOCAL, COM FOCO NO ALCANCE DOS RESULTADOS	75%	75%
AVALIAÇÃO: Tendo em vista a orientação do Ministério da Saúde para que os municípios organizassem a dinâmica de monitoramento de seus respectivos indicadores, os mesmos vêm sendo monitorados pelas respectivas áreas técnicas e a sua avaliação qualificada consta nas avaliações da PAS 2023 de cada superintendência, como também no RDQA dos quadrimestres. Sendo destacados o monitoramento dos seguintes indicadores: **07 – Indicadores do Previne Brasil** **09 – Indicadores da Assistência em Saúde** **04 – Indicadores da Vigilância em Saúde**			

DIRETRIZ VIII: Aperfeiçoamento da gestão interfederativa do sus, fortalecendo o planejamento ascendente e integrado, com participação e controle social.

OBJETIVO 17: Qualificar e aprimorar a ouvidoria sus municipal.

Nº	AÇÃO PRIORITÁRIA	METAS	META

			EXECUTADA
17.1	ACOLHER, ANALISAR E RESPONDER AS MANIFESTAÇÕES DAS DEMANDAS DA OUVIDORIA DO SUS	80%	81%
AVALIAÇÃO: Ao longo do exercício/ano 2023, a Ouvidoria SUS registrou um total de 260 demandas. O novo sistema Ouvidor SUS permaneceu em etapa de treinamento na plataforma moodle da Fiocruz durante parte do período abordado e a partir de setembro de 2023, encontra-se na fase de implementação, com acesso ao novo Sistema em modo de treinamento (somente para Ouvidores). Encaminhamos o termo de adesão através do protocolo Digital do Ministério da Saúde (NUP) 25000.137815/2023-79, em 19/09/2023, para a formalização e autorização do acesso. Aguardando entrada do modo produção, para realização do recadastramento das sub-redes, atualização do link do Formulário Web SUS etc. O fluxo de funcionamento do serviço das Ouvidorias Locais, ainda não foi definido, devido a dificuldades na destinação da atribuição do recolhimento das manifestações. A alternativa tomada foi solicitar recolhimento aos gerentes daquelas unidades/Ouvidorias Locais com muitos registros, salientamos de forma positiva que tivemos adesão significativa das Ouvidorias Locais do Banco de Leite, com manifestações abordando o atendimento humanizado e acolhedor do serviço e da UBS João Paulo II, igualmente com demandas de elogio ao atendimento prestado, mas também, apontando falhas na Assistência das profissionais ACS, sugestões sobre horários de funcionamento da sala de vacina etc. com 6 e 7 demandas respectivamente. Recebemos um feedback dos gerentes sobre a importância das manifestações na identificação e na busca de soluções das problemáticas apresentadas. Atualmente, os relatórios gerenciais são encaminhados, destinados as áreas técnicas, através dos e-mails institucionais, de mesmo modo, a relação de demandas pendentes (Prazo de conclusão: 20 dias, após o recebimento da manifestação/demanda conforme Lei n.°13.460/2017).		
17.3	IDENTIFICAR AS DEMANDAS RECORRENTES	30%	40,08%
AVALIAÇÃO: Através do levantamento de dados dos relatórios da Ouvidoria SUS, identificamos que o assunto geral mais recorrente é Assistência à Saúde com 95 demandas (40,08%), seguida de gestão com 42 demandas (17,72 %) e Estratégia de Saúde da Família com 15,61%.			

DIRETRIZ VIII: Aperfeiçoamento da gestão interfederativa do SUS, fortalecendo o planejamento ascendente e integrado, com participação e controle social

OBJETIVO 18: Fortalecer a participação e o controle social do SUS, no âmbito do município.

Nº	AÇÃO PRIORITÁRIA	METAS	META EXECUTADA
18.1	IMPLEMENTAR O PROCESSO DE PLANEJAMENTO, MONITORAMENTO QUADRIMESTRAL E AVALIAÇÃO COM ELABORAÇÃO DAS PROGRAMAÇÕES ANUAIS PELAS EQUIPES LOCAIS DAS UNIDADES DE SAÚDE.	100%	100%
AVALIAÇÃO: Durante o ano de 2023, todas as atividades pertinentes ao CMS foram realizadas em sua totalidade a exemplo de: 12 (doze) reuniões ordinárias, 03 (três) reuniões extraordinárias, 43 (quarenta e três) reuniões de comissões, 15 resoluções, além da realização de 06 (seis) visitas as unidades de saúde e prestadores de serviços do SUS.			
18.2	FORTALECER OS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE ENQUANTO CANAIS DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL NA GESTÃO DO SUS	100%	100%
AVALIAÇÃO: No decorrer do ano de 2023, frente as demandas apresentadas pelos CLS, a Gestão Participativa pôde prestar assessoria para a manutenção e organização administrativa dos respectivos Conselhos, inclusive mediante visitas in loco. Foram realizadas as eleições em 39 (trinta e nove) Unidades de Atenção Primária à Saúde, além de 01 (uma) Unidade Especializada (CAPS Nise da Silveira). Vale ressaltar, que a equipe técnica participou ativamente das reuniões mensais de Gerentes promovendo uma sensibilização para atuação no espaço de controle social.			

DIRETRIZ IX: Manutenção e otimização dos processos de gestão do SUS municipal.
OBJETIVO 19: Qualificar, otimizar e manter a gestão dos processos de forma a garantir serviços, insumos, medicamentos e outros, em tempo adequado ao atendimento das necessidades de saúde da população.

Nº	AÇÃO PRIORITÁRIA	METAS	META EXECUTADA
19.1	EFETIVAR A CENTRAL DE AMBULÂNCIA NO MUNICÍPIO	01	01
AVALIAÇÃO: A implementação do Núcleo Interno de Regulação trouxe mais segurança para a atuação da Coordenação de Transportes e principalmente para os pacientes atendidos. Relatórios da Central de Regulação nos permite identificar as necessidades de melhoria nos equipamentos.			
19.4	GARANTIR O ADIANTAMENTO FINANCEIRO PARA AS NECESSIDADES DAS UNIDADES DE SAÚDE, DE ACORDO COM SEU PORTE	57	57
AVALIAÇÃO: Valores de adiantamento recentemente ajustados possibilitando uma melhoria considerável no controle financeiro das Unidades. Processos de prestação de contas com maior celeridade possibilitando a liberação de recurso dentro do prazo previsto no Decreto.			

DIRETRIZ VII: Qualificação da gestão do trabalho e da educação em saúde.
OBJETIVO 15: Fortalecer os processos de trabalho e a valorização do trabalhador, refletindo no atendimento aos usuários do SUS.

Nº	AÇÃO PRIORITÁRIA	META	AVALIAÇÃO
15.1	CONTRATAR PROFISSIONAIS, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DOS	100	230

	SERVIÇOS DE SAÚDE, ATRAVÉS DA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO, PSS E OUTROS.		
AVALIAÇÃO: Foram renovadas 843 contratações referentes aos profissionais provenientes dos anos anteriores, totalizando 1073 profissionais contratados, até a presente data. Devido ao atraso da Aprovação da Lei Orçamentária ano: 2023, somente foram autorizadas as despesas com folha de pessoal mensalmente ocasionaram atrasos nos Processos de contratação. Houve encaminhamento da prorrogação dos contratos através dos termos aditivos dos profissionais que estão com vínculo de contrato por Excepcional Interesse Público, conforme a vigência do contrato.			
15.3	GARANTIR A APLICAÇÃO DOS DIREITOS DOS SERVIDORES	100%	100%
AVALIAÇÃO: Foram tramitados 223 processos no departamento, tivemos descontinuidade da plataforma 1Doc modificando para o e-cidade, principais assuntos: Piso Salarial, Adicional de Insalubridade e Licenças. Além da atualização conforme o Índice de Reajuste Anual do salário mínimo de R$ 1.320,00 para os grupos ocupacionais: A, B, C e D. Reajuste do Piso Salarial ACS/ACE retroativo a Janeiro/23 e o Repasse da Assistência Financeira Complementar da União (AFC) para os trabalhadores da Enfermagem vinculados a SMS tem-se aproximados 411 profissionais: (1º=208 + 2º=385 + 3º=358 + 4º =399) e para as Entidades Filantrópicas e vinculados com 60% de atendimento pelo SUS Municipal, são 08 serviços de saúde, o total de 745 profissionais.			
15.7	GARANTIR AGENTES DE PORTARIA NAS UBS	100%	100%

AVALIAÇÃO: Tem-se 20 profissionais contratados na função de Agente de Portaria atuando nos serviços de saúde. Com o monitoramento eletrônico nos serviços de saúde (noturno), os profissionais que atuavam na vigilância (vínculo efetivo) foram remanejados para os serviços de saúde durante o dia.

12.9 EVENTOS REALIZADOS PELA SMS

CALENDÁRIO DE EVENTOS DA SAÚDE – JANEIRO A DEZEMBRO DE 2023
PROMOÇÃO DA SAÚDE

JANEIRO Branco e Roxo – Saúde Mental e Hanseníase

Dia 12 – Ação no Bosque das Arapiracas
De 23 a 27 – Semana de Combate e Prevenção da Hanseníase
Dia 30 – Dia da não violência e alusivo a saúde mental
Dia 30 – Dia Mundial Contra Hanseníase (último domingo do mês)

FEVEREIRO Laranja – Combate a Leucemia

De 01 a 08 – Semana Nacional de Prevenção da Gravidez na Adolescência
Dia 04 – Dia mundial contra o Câncer
Dia 16 – Semana Pré-Carnavalesca – Empresas Promotoras de Saúde
Dia 20 – Dia Nacional de Combate as Drogas e ao Alcoolismo

MARÇO Lilás e Amarelo – Câncer de Colo de Útero e Conscientização da Endometriose e Combate

Dia 08 – Dia Internacional da Mulher
Dia 20 – Dia Mundial de Saúde Bucal
De 20 a 24 – Semana Nacional de Mobilização e Luta contra a Tuberculose
Dia 24 – Dia Mundial de Combate à Tuberculose

ABRIL Azul e Verde – Autismo e Acidente de Trabalho

Dia 02 – Dia Mundial da Conscientização do Autismo
Dia 06 – Dia Mundial da Atividade Física

Dia 07 – Dia Mundial da Saúde
De 10 a 14 – Semana da Saúde no Brasil
Dia 16 – Dia Nacional da Voz
Dia 26 – Dia Nacional de Prevenção e Controle da Hipertensão Arterial
Dia 28 – Dia de Prevenção de Acidentes no Trabalho
Dia 28/04 – Abril Verde – Secretaria de Ordem Pública

MAIO Amarelo e Roxo – Segurança no Trânsito e Doenças Inflamatórias Intestinais

Dia 01 – Dia Internacional do trabalhador
Dia 18 – Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual da Criança e Adolescente
Dia 19 – Dia Internacional da Doação de Leite Humano
Dia 28 – Dia Internacional de Luta Pela Saúde da Mulher
Dia 31 – Dia mundial sem Tabaco

JUNHO Vermelho – Doação de Sangue

Dia 05 – Dia Mundial do Meio Ambiente
Dia 14 – Dia Mundial do Doador de Sangue
Dia 26 – Dia Nacional de Combate às Drogas

JULHO Amarelo – Combate as Hepatites Virais

Dia 15 – Dia do Homem – Comemorado no dia 17
Dia 27 – Dia Nacional de Prevenção de Acidentes do Trabalho
Dia 28 – Dia Mundial de Luta Contra as Hepatites Virais

Dia 25 - Ação no Tribunal de Justiça Estadual -
Dia 31 – Carreta da Hanseníase – 8h às 12h/13h às 17h

AGOSTO Dourado – Aleitamento Materno

De 01 a 04 – Semana Mundial da Amamentação
Dia 05 – Dia Nacional da Saúde - Comemorado dia 07 – Ação na Praça da Prefeitura
Dia 18 – Ação do Agosto Lilás, com a justiça, no shopping
Dia 29 – Nacional de combate ao Fumo

SETEMBRO Amarelo e Vermelho – Prevenção ao Suicídio e Doenças Cardiovasculares

Dia 10 – Dia Mundial de Prevenção ao Suicídio –
De 18 a 22 – Semana Nacional do Trânsito
Dia 29 – Dia Mundial do Coração
Dia 29 - Encerramento do Setembro Amarelo Shopping

OUTUBRO Rosa – Câncer de Mama

Dia 05 – Abertura do Outubro Rosa no Arapiraca Garden Shopping
Dia 07 – Nacional e Internacional do Idoso
Dia 10 – Dia Mundial da Saúde Mental
Dia 19 – Mundial de Combate ao Câncer de Mama
Dia 25 – Dia Nacional da Saúde Bucal
Dia 26 – Feira de Promoção à Saúde

NOVEMBRO – Azul – Câncer de Próstata

Dia 14 – Dia Mundial do Diabetes
Dia 17 – Dia Mundial de Combate ao Câncer de Próstata
Dia 20 – Dia Nacional de Combate a Dengue

DEZEMBRO Laranja e Vermelho – Câncer de Pele

Dia 01 – Dia mundial de Luta Contra a Aids – Bosque das Arapiracas

12.10 REPASSES DIRETOS (Ministério da Saúde)

12.10.1 Obras

REPASSES FUNDO A FUNDO						
ANO	TIPO DA PROPOSTA	OBJETO	VALORES			OBSERVAÇÕES
			CONCEDENTE TOTAL R$ / A REPASSAR R$	PROPONENTE R$	VALOR PLANILHA ORÇAMENTÁRIA/OBRAS R$	
2010	Fundo a Fundo- Proposta: nº 12198693000310-007	Construção UBS Planalto	659.000,00 / 359.000,00	-	-	Objeto paralisado em planejamento para retomada.
2013	Fundo a Fundo - Proposta: nº 12198693000313-006	Construção CAPS AD III	800.000,00 / 200.000,00 / 500.000,00	-	-	Objeto paralisado em planejamento para retomada.
2019	Fundo a Fundo - Proposta: 21013.7540001/19-00	Construção CAPS III	1.415.000,00 / 1.415.000,00	3.068.139,09	4.483.139,09	Obra em andamento, com 30% de execução
2020	Fundo a Fundo - Proposta: 21013.7540001/20-001	Construção UBS Sen. Teotônio Vilela	765.000,00 / 0,00	2.264.026,26	3.029.026,26	Obra em andamento, com 45% de execução.

12.10.2 Equipamentos Adquiridos – Exercício 2023

PROPOSTA MS	OBJETO	VALOR TOTAL	VALOR EXECUTADO
12198.693000/3140-02	Aquisição de Equipamento/Material Permanente	R$ 134.005,00	R$ 30.311,00
21013.754000/1170-03	Aquisição de Equipamento/Material Permanente	R$ 325.000,00	R$ 230.695,14
21013.754000/1170-04	Aquisição de Equipamento/Material Permanente	R$ 70.000,00	R$ 16.297,41
21013.754000/1180-01	Aquisição de Equipamento/Material Permanente	R$ 300.000,00	R$ 200.552,32
21013.754000/1180-04	Aquisição de Equipamento/Material Permanente	R$ 13.500,00	-
21013.754000/1180-05	Aquisição de Equipamento/Material Permanente	R$ 170.000,00	R$ 170.000,00
21013.754000/1180-08	Aquisição de Equipamento/Material Permanente	R$ 952.780,00	R$ 176.461,00
21013.754000/1180-09	Aquisição de Equipamento/Material Permanente	R$ 753.370,00	R$ 367.805,78
21013.754000/1190-07	Aquisição de Equipamento/Material Permanente	R$ 498.695,00	R$ 104.219,14
21013.754000/1190-08	Aquisição de Equipamento/Material Permanente	R$ 63.400,00	R$ 9.800,00
21013.754000/1190-09	Aquisição de Equipamento/Material Permanente	R$ 250.000,00	R$ 139.817,17
21013.754000/1190-10	Aquisição de Equipamento/Material Permanente	R$ 420.000,00	R$ 244.200,00
21013.754000/1200-02	Aquisição de Equipamento/Material Permanente	R$ 238.000,00	R$ 25.808,00
21013.754000/1200-03	Aquisição de Equipamento/Material Permanente	R$ 159.000,00	R$ 82.488,00

Proposta – Investimento – Equipamento

PROPOSTA	OBJETO	VALOR R$	PORTARIA	DATA DO REPASSE	EXECUÇÃO
Nº 21013754000123033	AQUISIÇÃO DE UNIDADE	323.812,00	PORTARIA GM/MS Nº	28/12/2023	

	MÓVEL DE SAÚDE - AMBULÂNCIA TIPO A - SIMPLES REMOÇÃO TIPO FURGÃO SMS		2.488, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2023		Objeto ainda não execuatdo, devido a data do repasse do recurso ao município.

12.10.3 Incrementos temporários – 2023

Recursos dos Incrementos Temporários do Piso Atenção Primária

EMENDA	PROPOSTA	OBJETO	VALOR R$	PORTARIA	DATA DO REPASSE	EXECUÇÃO
EMENDA INDIVIDUAL - Nº 29730001	36000508391202300	INCREMENTO PAP	1.963.133,00	Nº 582, DE 5 DE MAIO DE 2023	07/06/2023	Executado parcialmente em 2023 – Custeio de Ações no PAB* Saldo: R$ 32.330,66
INDIVIDUAL EMENDA - Nº 29730001	36000540966202300	INCREMENTO PAP	4.633.885,00	Nº 990, DE 18 DE JULHO DE 2023	31/08/2023	Executado parcialmente em 2023 – Custeio de Ações no PAB* Saldo do somatório: R$ 3.657.936,62
	36000547127202300	INCREMENTO PAP	2.202.232,00			
EMENDA DE BANCADA - Nº 71030010	36000568877202300	INCREMENTO PAP	5.000.000,00	GM/MS Nº 1.227, DE 11 DE SETEMBRO DE 2023	08/11/2023	Executado em 2023 – Custeio de Ações no PAB*
EMENDA DE BANCADA - Nº 71030005	36000573397202300	INCREMENTO PAP	1.800.000,00	GM/MS Nº 1.755, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2023	20/12//2023	Recurso não executado em 2023.

*Os documentos comprobatórios da execução dos recursos encontram-se na Secretaria Municipal de Saúde, conforme previsto em Lei.
Fonte: SUPGEP/FNS.

Recursos dos Incrementos Temporários de Média e Alta Complexidade

EMENDA	PROPOSTA	OBJETO	VALOR R$	PORTARIA	DATA DO REPASSE	EXECUÇÃO
EMENDA INDIVIDUAL - Nº 25790002	36000569272202300	INCREMENTO MAC - SMS	209.562,00	PORTARIA GM/MS Nº 1.300, DE 18 DE SETEMBRO DE 2023	29/11/2023	Recurso não executado em 2023.
EMENDA INDIVIDUAL - Nº 41780002	36000573660202300	INCREMENTO MAC- HRA	1.000.00,00	PORTARIA GM/MS Nº 1.750, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2023	26/12/2023	Em execução pela instituição, com previsão de execução do recurso até Dezembro/2024, conforme Termo de Fomento firmado.
EMENDA INDIVIDUAL - Nº 41780012	36000505899202300	INCREMENTO MAC - PESTALOZZI	300.000,00	PORTARIA GM/MS Nº 630, DE 19 DE MAIO DE 2023	06/06/2023	Em execução pela instituição, com previsão de execução do recurso até Dezembro/2024, conforme Termo de Fomento firmado.
EMENDA INDIVIDUAL - Nº 41780012	36000505903202300	INCREMENTO MAC - ADFIMA	200.000,00	PORTARIA GM/MS Nº 630, DE 19 DE MAIO DE 2023	06/06/2023	Em execução pela instituição, com previsão de execução do recurso até Dezembro/2024, conforme Termo de Fomento firmado.
EMENDA INDIVIDUAL - Nº 25790002	36000566849202300	INCREMENTO MAC - ADFIMA	690.438,00	PORTARIA GM/MS Nº 1.300, DE 18 DE SETEMBRO DE 2023	29/11/2023	Em execução pela instituição, com previsão de execução do recurso até Dezembro/2024,

						conforme Termo de Fomento firmado.

* Os documentos comprobatórios da execução dos recursos encontram-se na Secretaria Municipal de Saúde, conforme previsto em Lei.
**Recursos foram repassados às Instituições de acordo com o regramento estabelecido no Decreto Municipal de nº 2.759 de 18 de março de 2022, o qual regulamenta as Regras para as Transferências de Recursos oriundos de Emendas Parlamentares destinadas às Organizações da Sociedade Civil.
Os documentos comprobatórios da execução dos recursos encontram-se na Secretaria Municipal de Saúde, conforme previsto em Lei.
Fonte: SUPGEP/FNS.

12.10.4 Recursos oriundos da Portaria GM/MS Nº 544 de 03 de maio de 2023, a qual institui procedimentos para execução de despesas em ações e serviços públicos de saúde autorizadas na Lei Orçamentária Anual de 2023 com base no art. 8º da Emenda Constitucional nº 126, de 2022.

PROPOSTA/SAIPS	OBJETO/INSTITUIÇÃO	REDE RESPONSÁVEL	VALOR R$	PORTARIA	DATA DO REPASSE	EXECUÇÃO
176697	RECURSO FINANCEIRO EMERGENCIAL PARA CUSTEIO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA – ESPAÇO TRATE SMS	REDE DE CUIDADOS À PESSOA COM DEFICIÊNCIA	480.000,00	PORTARIA GM/MS Nº 824, DE 7 DE JULHO DE 2023	13/07/2023	Recurso não executado em 2023
177264	RECURSO FINANCEIRO EMERGENCIAL PARA CUSTEIO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA – ESPAÇO NASCER SMS	REDE CEGONHA	900.000,00	PORTARIA GM/MS Nº 2.456, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2023	26/12/2023	Recurso não executado em 2023
177293	RECURSO FINANCEIRO EMERGENCIAL PARA CUSTEIO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA – BANCO DE LEITE HUMANO SMS	REDE CEGONHA	800.000,00	PORTARIA GM/MS Nº 824, DE 7 DE JULHO DE 2023	13/07/2023	Recurso não executado em 2023

177627	RECURSO FINANCEIRO EMERGENCIAL PARA CUSTEIO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA – CEMFRA SMS	REDE DE CUIDADOS À PESSOA COM DEFICIÊNCIA	210.000,00	PORTARIA GM/MS Nº 1.808, DE 9 DE NOVEMBRO DE 2023	22/11/2023	Recurso não executado em 2023
177673	RECURSO FINANCEIRO EMERGENCIAL PARA CUSTEIO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA – ESPAÇO TRATE SMS	REDE DE CUIDADOS À PESSOA COM DEFICIÊNCIA	120.000,00	PORTARIA GM/MS Nº 2.456, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2023	26/12/2023	Recurso não executado em 2023
178114	RECURSO FINANCEIRO EMERGENCIAL PARA CUSTEIO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA – DOENÇAS CRÔNICAS	REDE DE DOENÇAS CRÔNICAS	576.800,00	PORTARIA GM/MS Nº 824, DE 7 DE JULHO DE 2023	13/07/2023	Recurso não executado em 2023
191621	RECURSO FINANCEIRO EMERGENCIAL PARA CUSTEIO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA – CRIA SMS	ATENÇÃO ESPECIALIZADA	1.200.000,00	PORTARIA GM/MS Nº 2.456, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2023	26/12/2023	Recurso não executado em 2023
176339	CUSTEIO DE DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES E SERVIÇOS - HOSPITAL REGIONAL DE ARAPIRACA	REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	700.00,00	PORTARIA GM/MS Nº 1.041, DE 28 DE JULHO DE 2023	21/08/2023	Em execução pela instituição, com previsão de execução do recurso até Março/2024, conforme Termo de Fomento firmado.
176752	CUSTEIO DE DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES E SERVIÇOS - APAE	REDE DE CUIDADOS À PESSOA COM DEFICIÊNCIA	1.500.000,00	PORTARIA GM/MS Nº 1.177, DE 25 DE AGOSTO DE 2023	01/09/2023	Em execução pela instituição, com previsão de execução do recurso até Dezembro/2024,

						conforme Termo de Fomento firmado.

12.10.5 Recursos oriundos da Portaria GM/MS Nº 96 de 07 de fevereiro de 2023, a qual estabelece os parâmetros para a definição do auxílio financeiro às entidades privadas sem fins lucrativos que complementam o Sistema Único de Saúde – SUS, decorrentes da transposição e transferência dos saldos financeiros remanescentes de exercícios anteriores a 2018, nos termos da Lei Complementar nº 197, de 6 de dezembro de 2022.

Recursos disponibilizados no exercício 2023, tendo como referência a Portaria GM/MS Nº 443, de 03 de abril de 2023, conforme tabela abaixo:

INSTITUIÇÃO	VALOR R$ SALDOS MUNICÍPIO	VALOR R$ COMPLEMENTAR REPASSE MS	VALOR R$ TOTAL	DATA DO REPASSE COMPLEMENTO MS	Nº TERMO DE FOMENTO/REPASSE À INSTITUIÇÃO	EXECUÇÃO
HOSPITAL REGIONAL DE ARAPIRACA	1.242.902,12	415.137,13	1.658.039,25	28/04/2023	4640/2023	
APAE	108.503,45	36.240,84	144.744,29	28/04/2023	6128/2023	
COMPLEXO TARCIZO FREIRE	79.000,17	26.386,55	105.386,73	28/04/2023	6129/2023	
PESTALOZZI	293.233,80	97.941,94	391.175,74	28/04/2023	6130/2023	

ADFIMA	111.954,90	37.393,64	149.348,55	28/04/2023	20878/2023	
APTA	286.696,97	95.758,59	382.455,56	28/04/2023	31469/2023	

*Recursos foram repassados às Instituições, através de Termos de Fomento, de acordo com o regramento estabelecido nas Leis Complementares de nº 172/2020 e 197/2022. Os documentos comprobatórios da execução dos recursos encontram-se na Secretaria Municipal de Saúde, conforme previsto em Lei.

Fonte: SUPGEP/FNS.

12.11 OUVIDORIA SUS

Tipos de Atendimento/Meios de Acesso à Ouvidoria SUS Arapiraca:

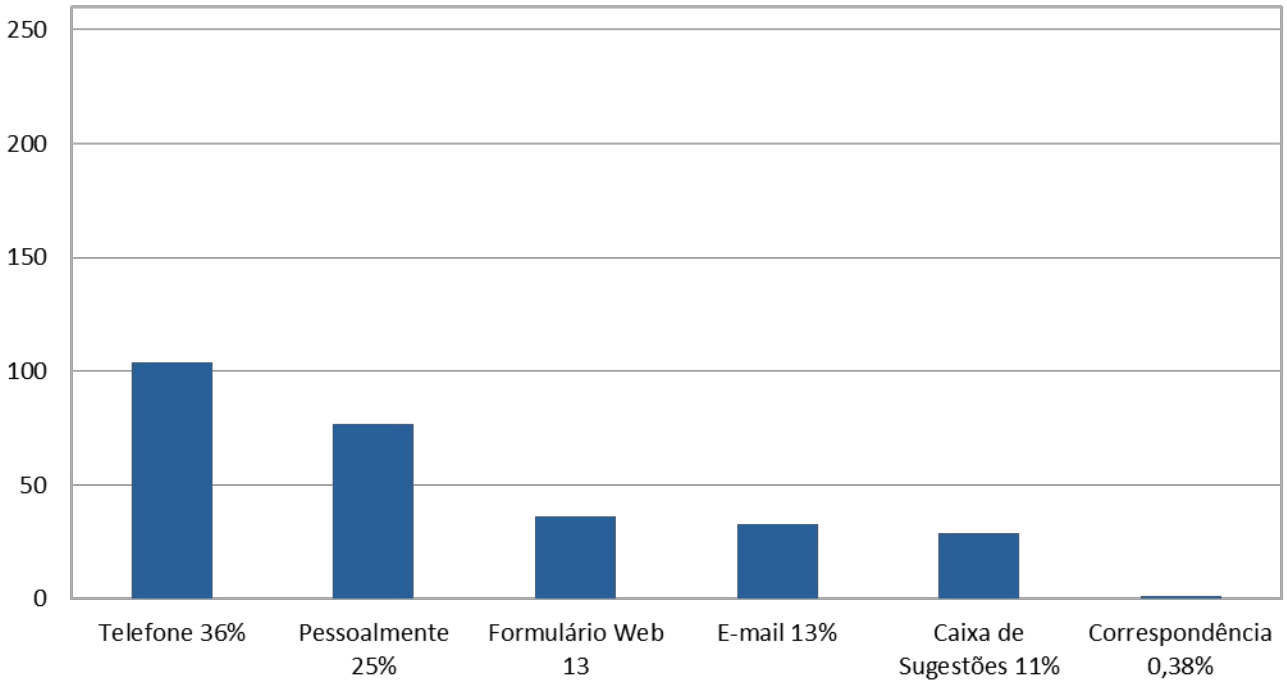


Figura 3: Tipos de Atendimento/Meios de Acesso - Período: 2023

No ano de 2023, foram **registradas 260 manifestações** na Ouvidoria SUS Arapiraca. Segue abaixo, breve explicação sobre os meios de acesso que a Ouvidoria SUS Arapiraca dispõe:

***Telefone**: A Ouvidoria SUS Arapiraca dispõe de um telefone institucional (de ligação gratuita do celular) 0800 282 3331, bem como, o número 3521-1064 da mesma linha.

***Formulário Web SUS:** Está disponível, no site oficial da prefeitura municipal de Arapiraca: https://web.arapiraca.al.gov.br/ no campo: Serviços Online → cidadão → Ouvidoria SUS: http://ouvprod01.saude.gov.br/ouvidor/CadastroDemandaPortal.do

***Pessoalmente**: Os atendimentos presenciais, são realizados na Rua José Jaílson Nunes S/N (**prédio do CRIA**) bairro Santa Edwirges, Arapiraca-AL

***Email:** ouvidoriasusarapiraca@hotmail.com

***Caixa de Sugestões/Ouvidorias Locais:** 17 caixas distribuídas em Unidades de Saúde. (Ouvidorias locais/serviço em restruturação).

Classificação das demandas:

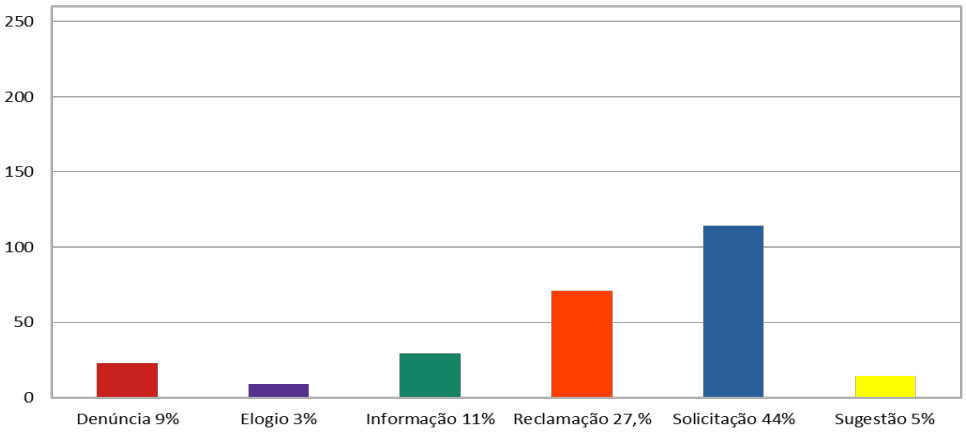


Figura 4: Classificação das demandas
Período: 2023

As demandas mais recorrentes, no período citado, foram as seguintes:

ORDEM	DEMANDA	Nº	%
1º	Assistência à Saúde	104	40%
2º	Gestão/Recursos Humanos, materiais	45	17%
	Estratégia de Saúde da Família	45	17%
3º	Assistência Farmacêutica	21	8%
4º	Vigilância Sanitária	13	5%

12.12 RELATÓRIO ESTATÍSTICO DA OUVIDORIA SUS ARAPIRACA/AL

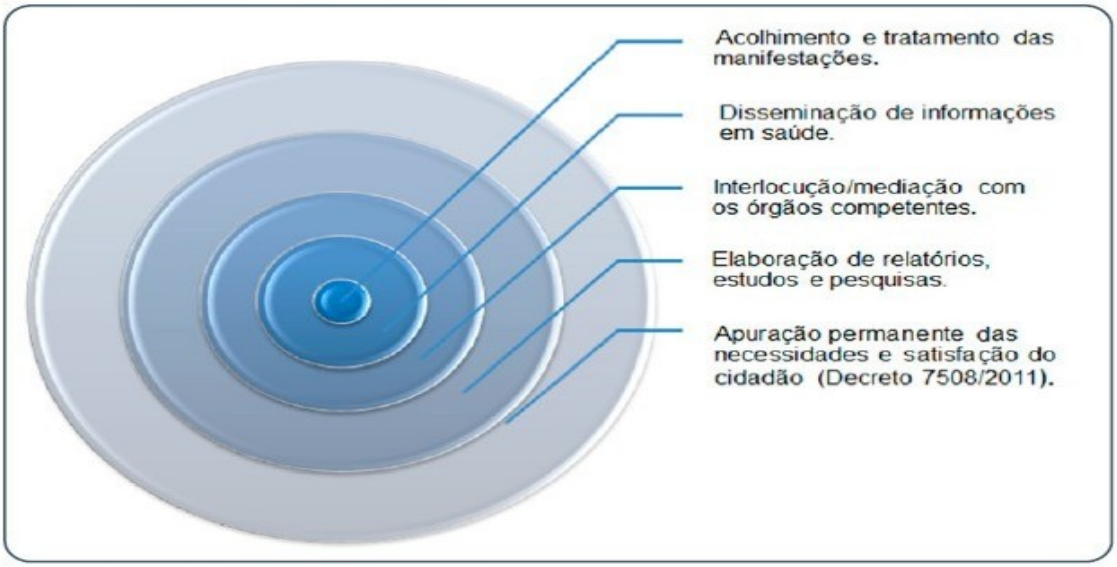
12.12.1 O que é a Ouvidoria SUS?

A Ouvidoria SUS constitui-se num espaço estratégico e democrático de comunicação entre o cidadão e os gestores do SUS, relativos aos serviços prestados.

Como componente da Política Nacional de Gestão Estratégica e Participativa, visa fortalecer os mecanismos de participação social e qualificar a gestão participativa.

A Ouvidoria é responsável por receber manifestações, analisar e encaminhar para a área responsável, constituindo, assim, o canalizador e intermediador das manifestações do cidadão.

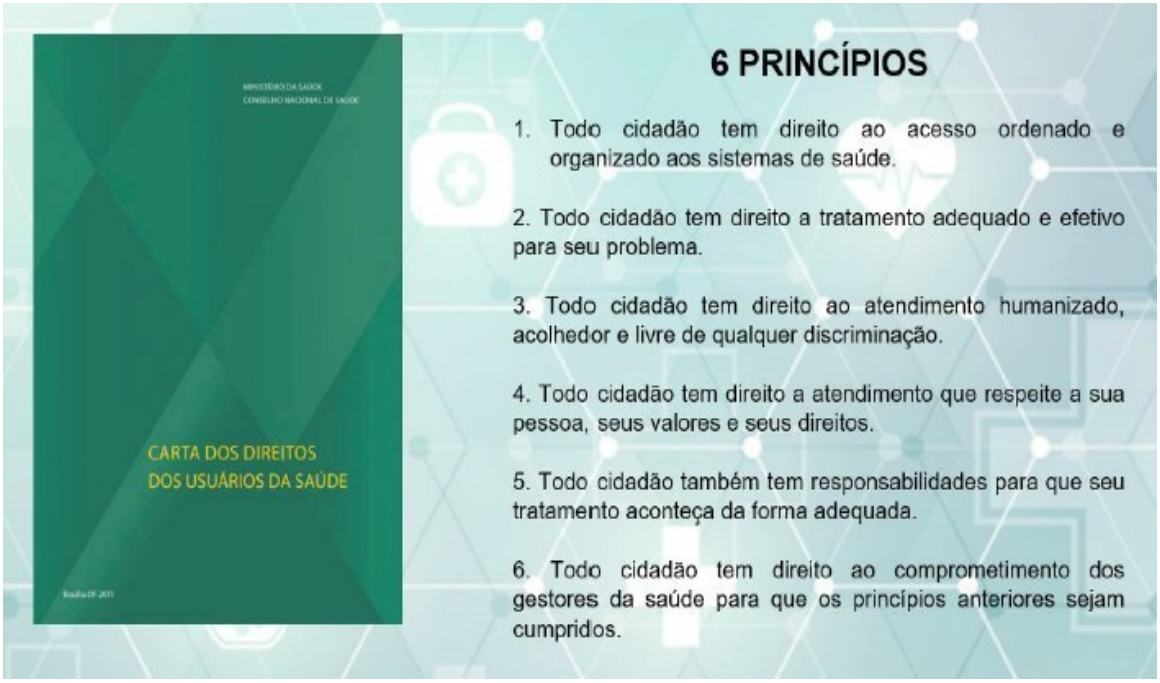
Atribuições de uma ouvidoria do SUS



Fonte: Elaborado pela equipe da Ouvidoria-Geral do Sistema Único de Saúde (OUVSUS).

Além do recebimento de manifestações, a Ouvidoria SUS, possui papel fundamental, no fomento da participação social, bem como, na realização de levantamento de dados, que auxiliarão a gestão, no aperfeiçoamento dos serviços de saúde.

12.12.2 Carta dos Direitos dos Usuários do SUS



Art 5. Inciso XI – o direito de se expressar e de ser ouvido nas suas queixas, denúncias, necessidades, sugestões e outras manifestações por meio das ouvidorias, urnas e qualquer outro mecanismo existente, sendo sempre respeitado na privacidade, no sigilo e na confidencialidade.

12.12.3 Rotina de trabalho

Fluxo de trabalho de uma Ouvidoria do SUS

Fonte: Elaborado pela equipe da Ouvidoria-Geral do Sistema Único de Saúde (OUVSUS).

Apresentaremos abaixo, os dados estatísticos, das demandas apresentadas pelos usuários, no período que corresponde ao ano de 2023:

12.12.4 Tipos de Atendimento/Meios de Acesso à Ouvidoria SUS Arapiraca

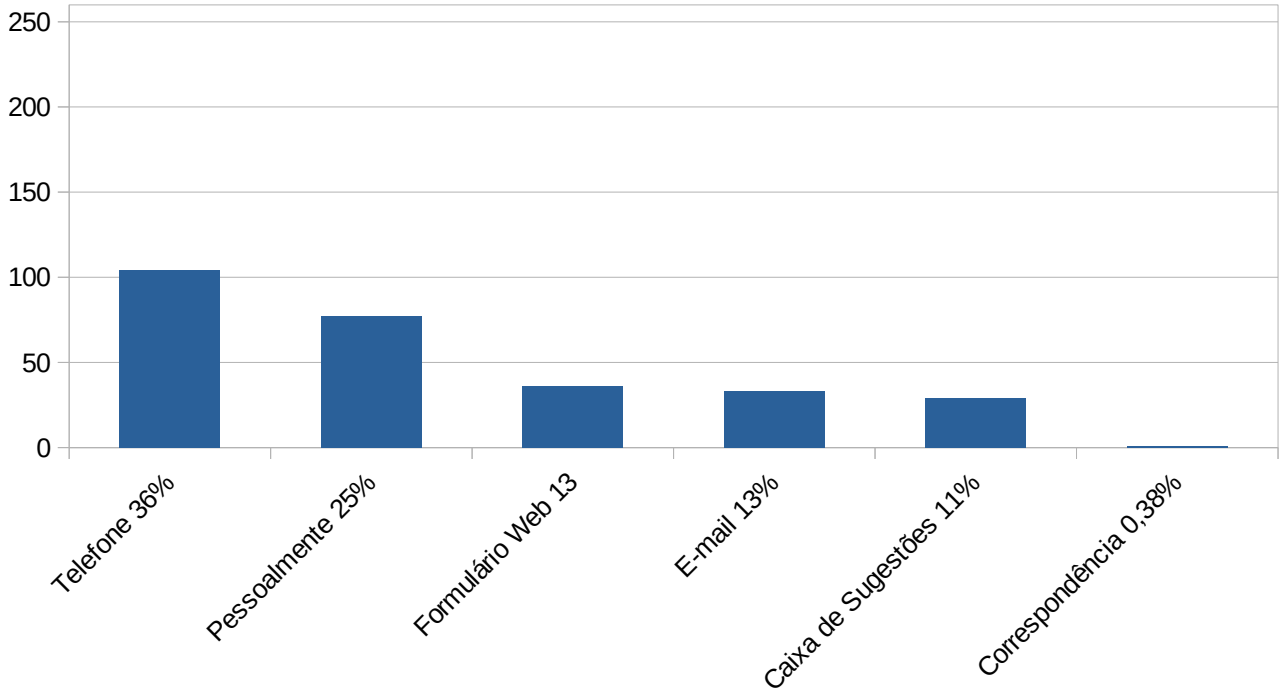


Gráfico 1: Tipos de Atendimento/Meios de Acesso

Período: 2023

Em 2023, foram **registradas 260 manifestações** na Ouvidoria SUS Arapiraca. Segue abaixo, breve explicação sobre os meios de acesso que a Ouvidoria SUS Arapiraca dispõe:

***Telefone:** A Ouvidoria SUS Arapiraca dispõe de um telefone institucional (de ligação gratuita do celular) 0800 282 3331, bem como, o número 3521-1064 da mesma linha.

***Formulário Web SUS:** Está disponível, no site oficial da prefeitura municipal de Arapiraca: https://web.arapiraca.al.gov.br/ no campo: Serviços Online → cidadão → Ouvidoria SUS: http://ouvprod01.saude.gov.br/ouvidor/CadastroDemandaPortal.do

***Pessoalmente:** Os atendimentos presenciais, são realizados na Rua José Jaílson Nunes S/N (prédio do CRIA) bairro Santa Edwirges, Arapiraca-AL

***Email:** ouvidoriasusarapiraca@hotmail.com

***Caixa de Sugestões/Ouvidorias Locais:** 17 caixas distribuídas em Unidades de Saúde.

12.12.5 Classificação das demandas

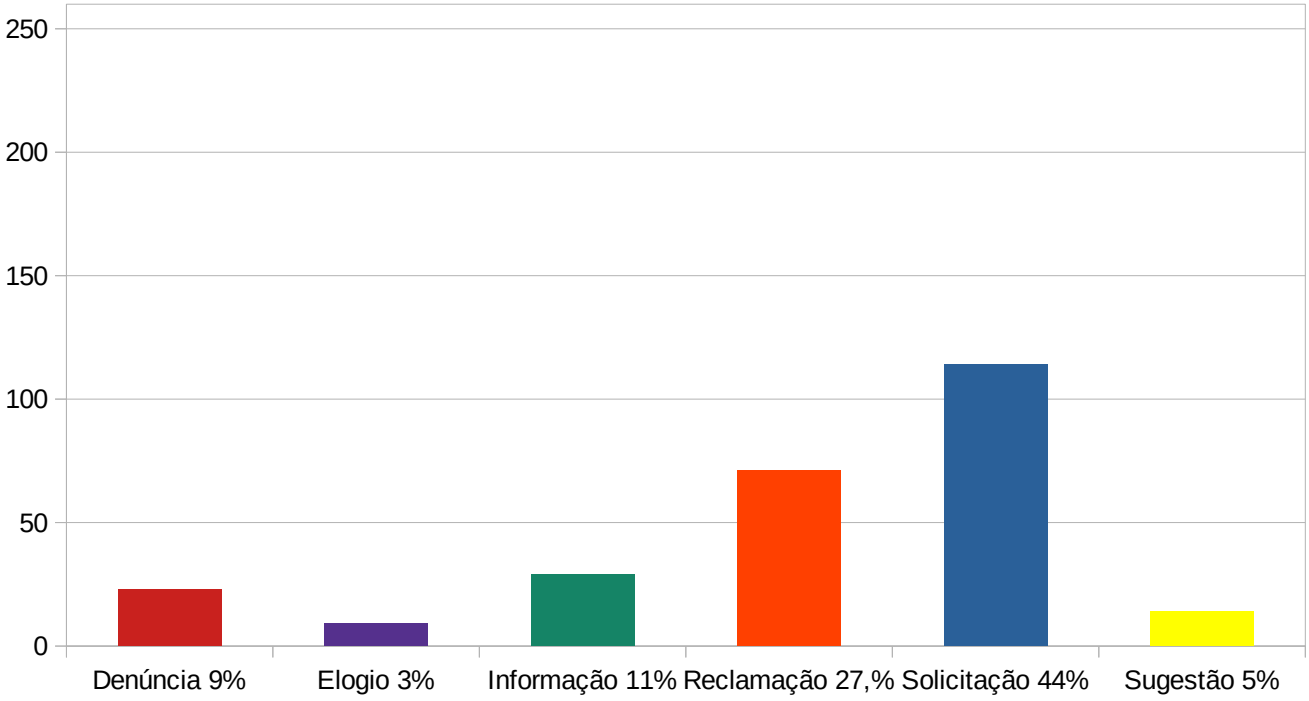


Gráfico 2: Classificação das demandas
Período: 2023

Segue abaixo, a distribuição das manifestações, pelo teor da demanda:

Tipificação:

O gráfico abaixo, diz respeito ao **Assunto Geral**, tipificado conforme o Sistema OuvidorSUS, abordado no conteúdo da demanda, apresentada pelo usuário.

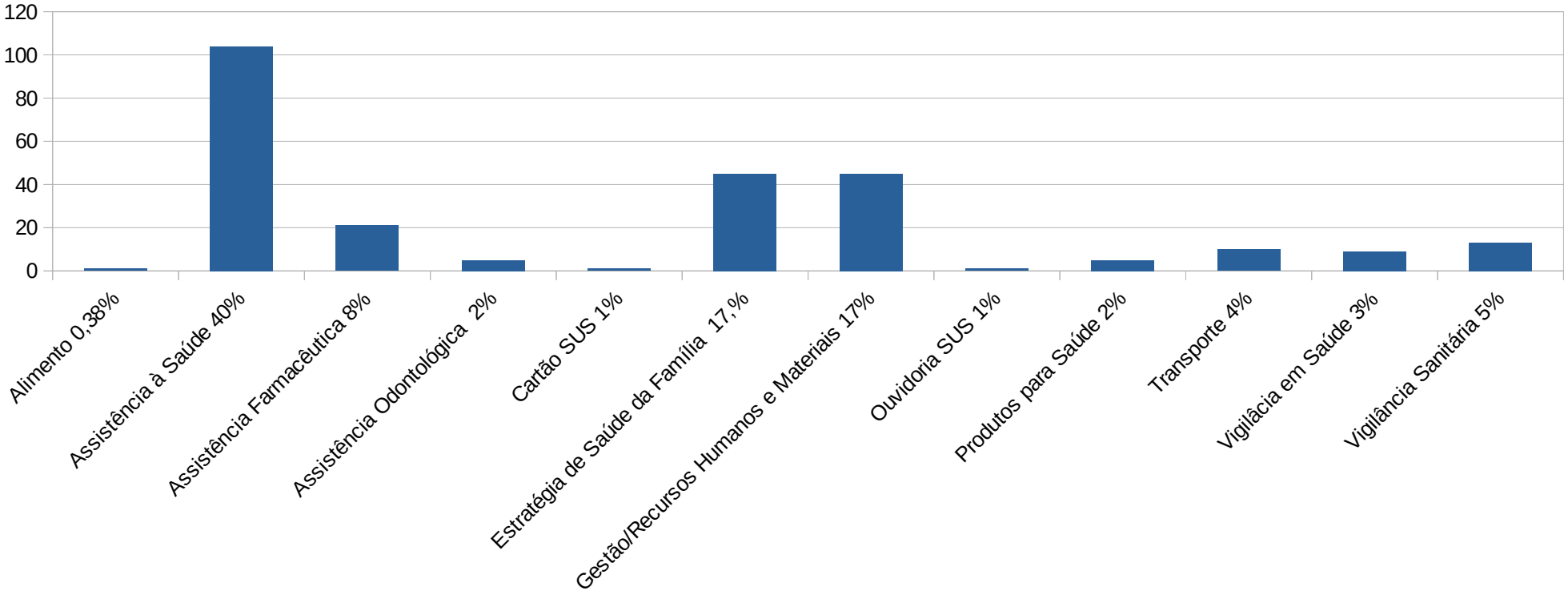


Gráfico 3: Tipificação das Manifestações
Período: 2023

Assunto Geral: Assistência à Saúde

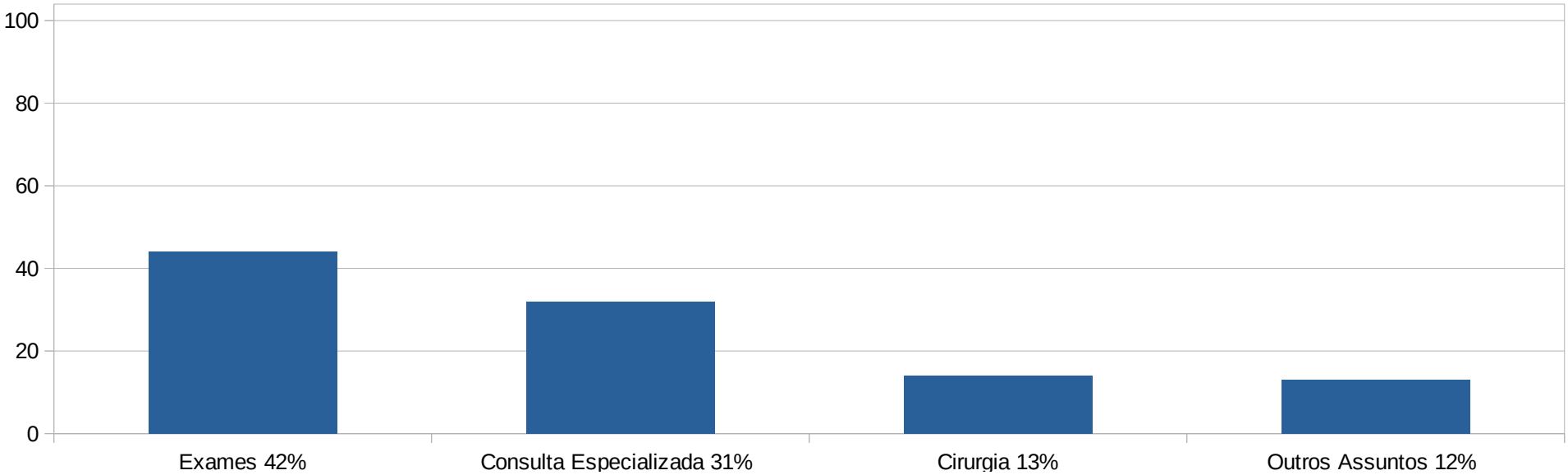


Gráfico 4: Tipificação das manifestações
Período: 2023

O gráfico acima, apresenta as **demandas mais frequentes**, no que se refere ao assunto geral, **Assistência à Saúde**, que nesse período abordado, foi o 1.° (primeiro) assunto com maior recorrência de manifestações.

Assunto Geral: Gestão

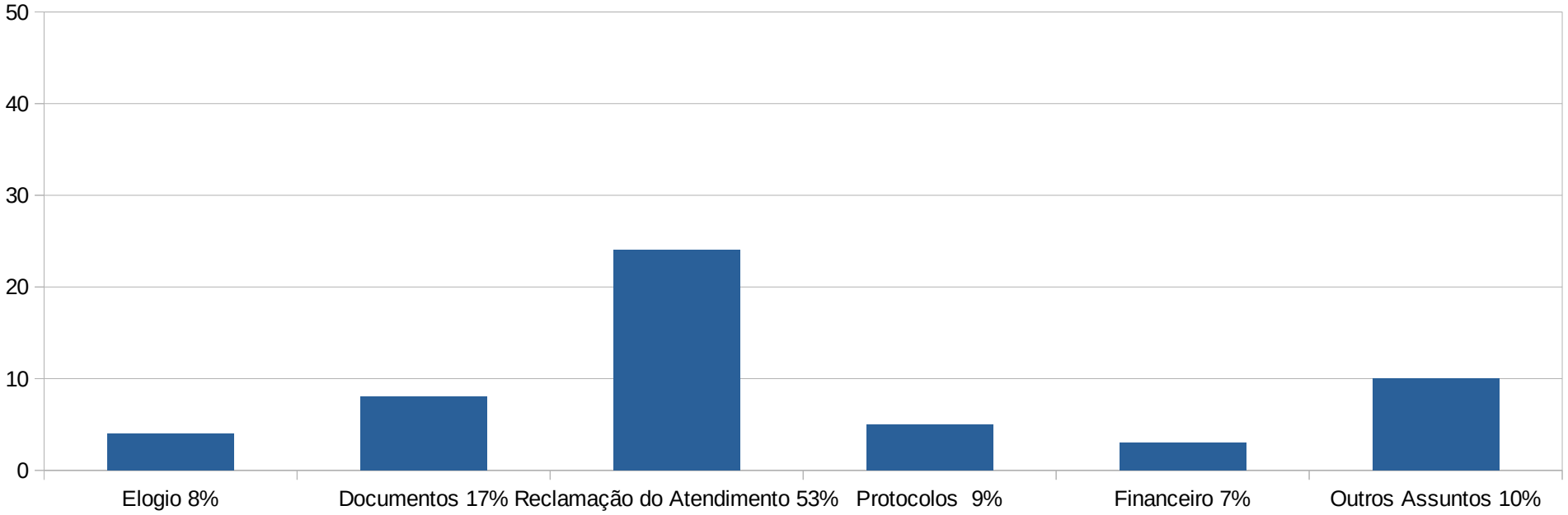


Gráfico 5: Tipificação das Manifestações
Período: 2023

O gráfico acima, apresenta **os assuntos mais frequentes**, no que se refere ao assunto geral, **Gestão**.

Assunto Geral: Estratégia de Saúde da Família

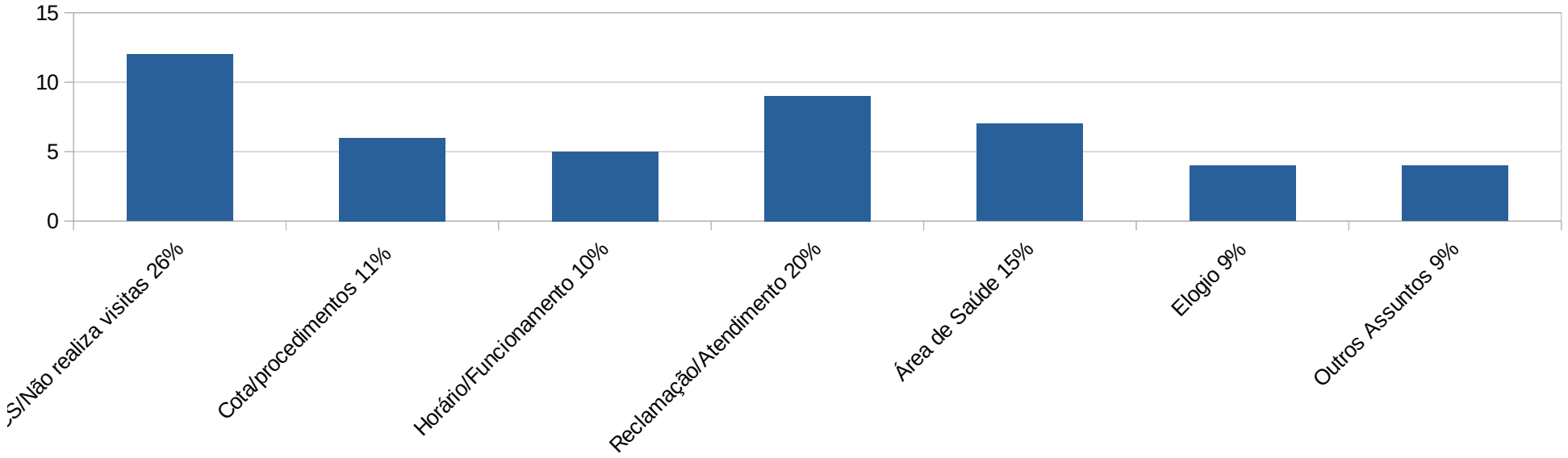


Gráfico 6: Tipificação das Manifestações
Período: 2023

Segue acima, as demandas relacionadas ao Assunto Geral, **Estratégia de Saúde da Família** que nesse período abordado.

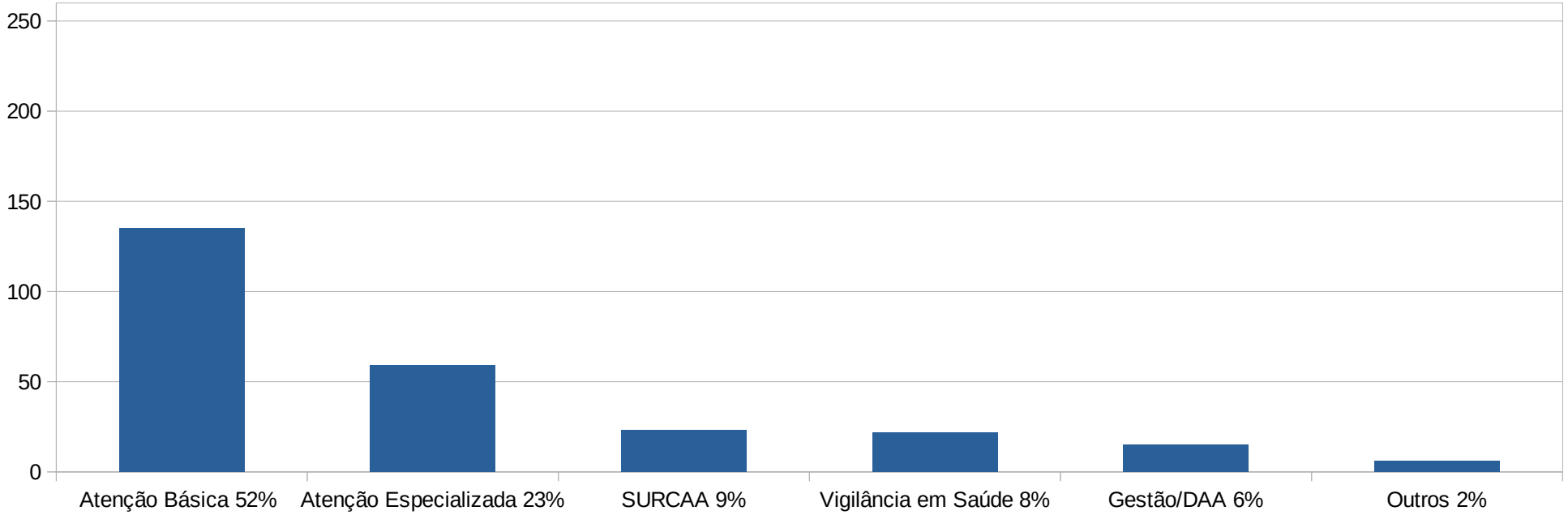


Gráfico 7: Distribuição por área técnica
Período: 2023

O gráfico acima apresenta a distribuição de demandas, por área técnica.

Status

Segue o **status das manifestações**, onde representa o **estágio de tramitação** de **todas as demandas** apresentadas pelos usuários, em **2023.**

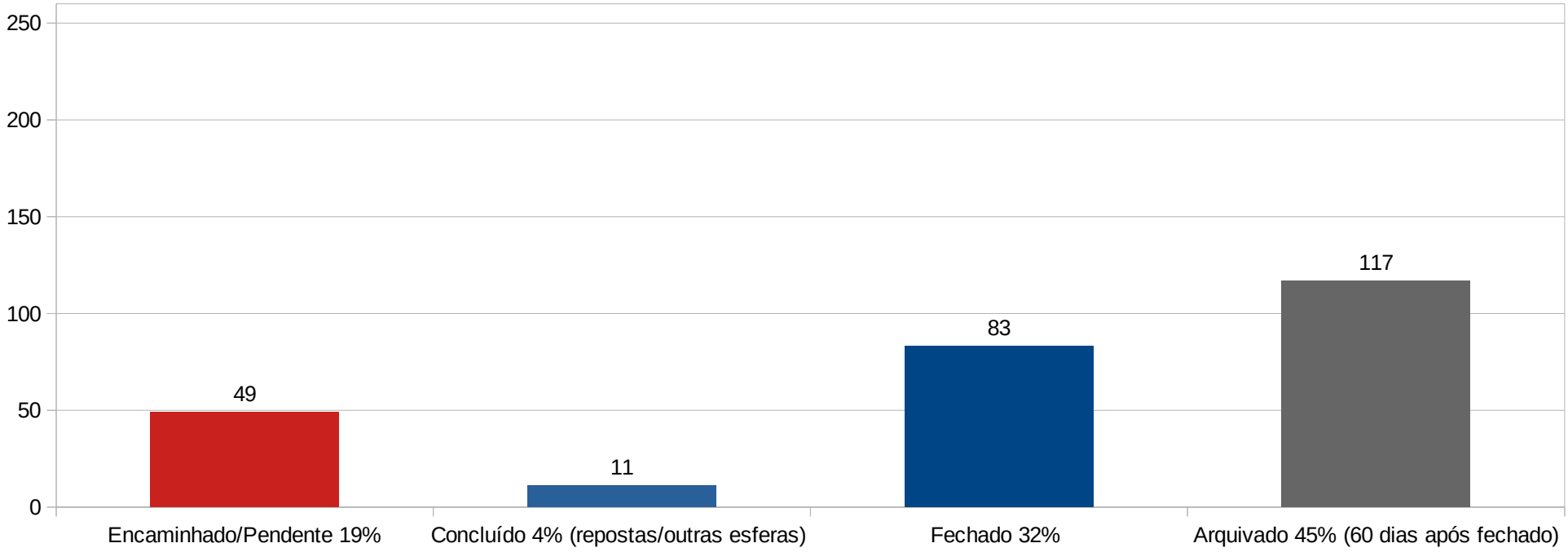
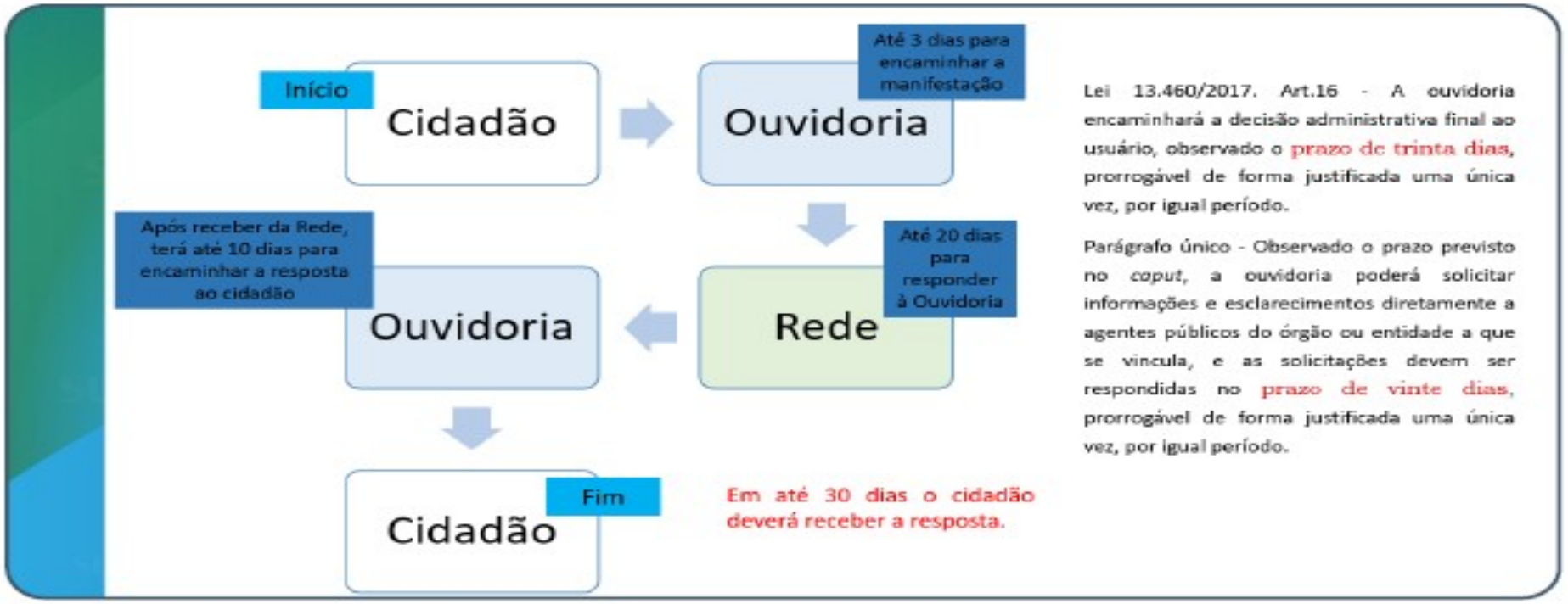


Gráfico 8: Status das manifestações/Resolutividade Geral
Período: 2023

RESOLUTIVIDADE: 81,00%
META PAS: 90%

Prazo para tratamento das manifestações conforme a Lei 13.460/2017



Fonte: Elaborado pela equipe da Ouvidoria-Geral do Sistema Único de Saúde (OUVSUS).

A Ouvidoria SUS é o setor responsável por receber reclamações, denúncias, solicitações, sugestões, elogios e demais manifestações dos cidadãos quanto aos serviços e atendimentos prestados pelo SUS; tem como objetivo principal garantir e ampliar o acesso do cidadão na busca efetiva de seus direitos, atuando enquanto ferramenta de gestão e instrumento de fortalecimento do controle social.

A **Lei n.°13.460/2017**, informa que para garantir seus direitos, o usuário poderá apresentar manifestações perante a administração pública acerca da prestação de serviços públicos, as quais serão dirigidas à ouvidoria.

Para a melhoria da prestação dos serviços ofertados pelo SUS, o aspecto determinante a ser considerado relaciona-se à forma de atuação das Ouvidorias, que confirmam o elo entre o cidadão e a administração pública ao receber, examinar e encaminhar as diversas manifestações recebidas. Nessa perspectiva, é fundamental a articulação entre as áreas técnicas, contribuindo para que a gestão e a sociedade, em parceria, lutem para mitigar as problemáticas e pela permanente melhoria da qualidade e eficiência dos serviços.

Retificação: email institucional – ouvidoriasusarapiraca@hotmail.com

12.13 ANÁLISES E CONSIDERAÇÕES GERAIS

A Secretaria da Saúde de Arapiraca propõe-se a garantir ações de qualidade, em todos os níveis de atenção no município. A busca pela excelência dos serviços expressa a intencionalidade de melhoria da qualidade de vida da população local.

O Relatório Anual de Gestão 2023 integra o processo de planejamento, corresponde à prestação de contas e avaliação do exercício 2023, através da execução da Programação Anual de Saúde 2023, apresentando os resultados obtidos com o conjunto de ações prioritárias realizadas no exercício.

No exercício de 2023, a Secretaria Municipal de Saúde de Arapiraca se empenhou para o cumprimento das ações e metas programadas.

Por fim, é importante destacar que o presente documento, ao apontar elementos sobre os resultados alcançados em 2023, pode contribuir para o redirecionamento de estratégias relacionadas à nova Programação Anual de Saúde, respeitando-se suas diretrizes, objetivos, metas e indicadores expressos no Plano Municipal de Saúde, reafirmando o compromisso da gestão na execução das políticas de saúde, no seu monitoramento e na sua avaliação.

Jackelline Maria Barbosa Almeida

Secretária Municipal de Saúde

REFERÊNCIAS

ARAPIRACA. **Plano Municipal de Saúde de Arapiraca 2022- 2025**/ Secretaria Municipal de Saúde / Superintendência de Planejamento Estratégico e Gestão Participativa. Arapiraca – AL. 2018.

BRASIL. **Lei Complementar Nº 141, de 13 de janeiro de 2012**. Brasília – DF. 2012.

BRASIL, **Manual do(a) Gestor(a) Municipal do SUS: "Diálogos no Cotidiano**" / CONASEMS COSEMS-RJ, LAPPIS/IMS/UERJ – Rio de Janeiro: CEPESC/IMS/ UERJ, organizadores. – 2.ed. revisada, ampliada. – Rio de Janeiro: CEPESQ, 2019. 424p.

BRASIL. Ministério da Saúde. **Portaria de Consolidação nº 01, de 28 de setembro 2017.** Consolidação das normas sobre os direitos e deveres dos usuários da saúde, a organização e o funcionamento do Sistema Único de Saúde. DOU de 29 de setembro de 2017. Brasília-DF.2017;

BRASIL. **Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990**. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Poder Executivo, Brasília, DF, 24 set.1990;

BRASIL. **Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990**. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Poder Executivo, Brasília, DF, 31 dez.1990; BRASIL

ANEXO I

REGISTRO FOTOGRÁFICO DAS AÇÕES REALIZADAS

SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GESTÃO PARTICIPATIVA

Imagem 01. Oficinas de Planejamento junto às Superintendências e Áreas Técnicas da Secretaria Municipal de Saúde de Arapiraca.

Imagem 02. Participação da Equipe Técnica da SMS em Congressos de âmbito Estadual e Nacional de Gestão em Saúde.

Imagem 03. Reuniões Ordinárias do Conselho Municipal de Saúde Biênio 2022-2023 e Apreciação dos Instrumentos de Gestão.

Imagem 04. Eleições dos Conselhos Locais de Saúde Biênio 2023-2024.

Imagem 05. IX Conferência Municipal de Saúde de Arapiraca.

Imagem 06. Participação do Conselho Municipal de Saúde em Eventos de âmbito Municipal, Estadual e Nacional de Saúde.

Imagem 07. Organização e Eleição do Conselho Municipal de Saúde Biênio 2024-2025.

Imagem 08. Entrega da Ampliação e/ou Reforma das UBS's.

Imagem 09. Construção da UBS Teotônio Vilela.

Imagem 10. Construção do CAPS III.

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DO TRABALHO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE

Imagem 11.

VISITA À UVZ: PROGRAMANDO ATUALIZAÇAO ACE

Curso de libras- IESC

DIA MUNDIAL DE SAUDE BUCAL

Visitas técnica Saúde Bucal

Atualização médicos: HANSEN/TB

Gerenciamento de stress na UBS João Paulo II

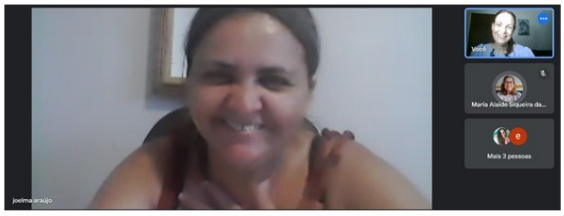
CEREST- REUNIÃO PREPARATÓRIA DO PROJETO VIVER MELHOR

Atualização em Imunização para enfermagem.

Visita no CAPS Nise (Avaliando Campo de estágio)

Apresentação do Programa BAV para ACS's

Imagem 12.



REUNIÃO ORDINÁRIA CIES II MACRO- Março-2023

Reunião Coord. Residência médica

Reunião CAPS AD: Estágio Saúde Mental

Acolhimento dos alunos do Ceproal

Ed. Permanente Gerentes US

Acolhimento dos "Enfermeirandos" da UNINASSAU

Reunião da Educação Permanente com SAS e Sec. de Saúde

Imagem 13.

AÇÃO DE DESTAQUE: ATUALIZAÇÃO EM SONDAGENS EM GERAL PARA ENFERMEIROS/ PARCERIA COM A UFAL-CAMPUS ARAPIRACA

Imagem 14.

Imagem 15.

Imagem 16.

EDUCAÇÃO EM SAÚDE PARA GESTANTES POR DENTISTA

Imagem 17.

Reunião com a enfª Meirieli da UFAL, parceria para produção da SAE, protocolos de Enfermagem e POP's.

Reunião com os enfermeiros para formação das comissões para elaboração da SAE, POP's, Normas e Rotinas, Regimento Interno e Protocolos de Enfermagem.

Imagem 18.

Imagem 19.

Imagem 20.

Imagem 21.

Imagem 22.

Imagem 23.

Imagem 24.

Imagem 25.

SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Imagem 26.

Imagem 27.

Imagem 28.

Imagem 29.

Imagem 30.

Imagem 31.

ANEXO II

AVALIAÇÃO ANUAL DA AÇÕES DA PAS 2023

SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GESTÃO PARTICIPATIVA – SUPGEP

AVALIAÇÃO ANUAL DAS AÇÕES DE SAÚDE ANO 2023					
DIRETRIZ VIII: Aperfeiçoamento da gestão interfederativa do SUS, fortalecendo o planejamento ascendente e integrado, com participação e controle social. **OBJETIVO 16:** Fortalecer o processo de planejamento na gestão do SUS, no âmbito do município, com base nos instrumentos oficiais de gestão. **SUBFUNÇÕES:** Administração Geral.					
AÇÃO PRIORITÁRIA	**DESCRIÇÃO DA META**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META**	**ATIVIDADES**	**META PREVISTA 2023**	**META EXECUTADA**
16.1 FOMENTAR PRÁTICAS DE PLANEJAMENTO NA GESTÃO, ATRAVÉS DA QUALIFICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS OFICIAIS DE GESTÃO DO SUS, COM FOCO EM RESULTADOS.	ELABORAR E QUALIFICAR OS INSTRUMENTOS OFICIAIS DE GESTÃO DO SUS	NÚMERO DE INSTRUMENTOS ELABORADOS	●ASSESSORIA AS SUPERINTENDÊNCIAS E ÁREAS TÉCNICAS DURANTE A CONSTRUÇÃO DOS INSTRUMENTOS; ●CONSOLIDAÇÃO E REVISÃO DA PAS 2023; ●ENCAMINHAMENTO DA PAS 2023 PARA APRECIAÇÃO E DELIBERAÇÃO PELO CMS; ●ARTICULAÇÃO COM AS SUPERINTENDÊNCIAS PARA CONSTRUÇÃO DO RAG-	05	05

			2023; ●ENCAMINHAMENTO DO RAG-2023 PARA APRECIAÇÃO E DELIBERAÇÃO PELO CMS E CÂMARA LEGISLATIVA; ●ELABORAÇÃO E ENCAMINHAMENTO DOS RELATÓRIOS QUADRIMESTRAIS – RDQA´S PARA APRECIAÇÃO E DELIBERAÇÃO PELO CMS E CÂMARA LEGISLATIVA; ●ALIMENTAÇÃO DO MÓDULO PLANEJAMENTO NO SISTEMA NACIONAL – DIGISUS DE TODOS OS INSTRUMENTOS DE GESTÃO; ●DIVULGAÇÃO EM MEIO ELETRÔNICO DAS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS AO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA GESTÃO DO SUS; ● ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO – CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.		
AVALIAÇÃO	Ao longo do ano de 2023 a SUPGEP assessorou a equipe técnica da SMS no processo de construção dos seguintes documentos oficiais: ● Relatório Anual de gestão/2022 da Controladoria; ● PAS/2023, concluída em fevereiro, com resolução de aprovação CMS nº 03 de 02 de março de 2023; ● 3º RDQA/2022, com resolução de aprovação CMS nº 04, de 13 de abril de 2023;				

	● RAG/2022 com resolução aprovação CMS nº 05 de 13 de abril de 2023; ● 1º RDQA, sendo este objeto de apreciação do CMS, com Resolução de aprovação nº 10 de 14 de setembro de 2023; ● 2º RDQA, sendo este objeto de apreciação do CMS, com Resolução de aprovação nº 17 de 07 de dezembro de 2023; É importante ressaltar que os Relatórios de Gestão e suas respectivas resoluções, foram encaminhados e protocolados na Câmara de Vereadores. Destacamos também que o sistema DigiSUS foi devidamente alimentado com os instrumentos de Gestão mencionados e os arquivos foram enviados para publicização no Portal de Transparência do Município.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
16.2 IMPLEMENTAR PROCESSO DE PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO DOS INDICADORES DE SAÚDE NOS NÍVEIS CENTRAL E LOCAL, COM FOCO NO ALCANCE DOS RESULTADOS	IMPLEMENTAR PROCESSO DE PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO DOS INDICADORES DE SAÚDE	PERCENTUAL DE INDICADORES MONITORADOS (Nº DE INDICADORES MONITORADOS/Nº DE INDICADORES TOTAL) X 100	● DEFINIÇÃO DAS ESTRATÉGIAS DE ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS RESULTADOS INDICADORES; ● ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS INDICADORES QUADRIMESTRALMENTE	75%	75%
AVALIAÇÃO	Tendo em vista a orientação do Ministério da Saúde para que os municípios organizassem a dinâmica de monitoramento de seus respectivos indicadores, os mesmos vêm sendo monitorados pelas respectivas áreas técnicas e a sua avaliação qualificada consta nas avaliações da PAS 2023 de cada superintendência, como também no RDQA dos quadrimestres. Sendo destacados o monitoramento dos seguintes indicadores: **07 - Indicadores do Previne Brasil** **09 – Indicadores da Assistência em Saúde** **04 – Indicadores da Vigilância em Saúde**					

AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Com a revisão do PMS 2022-2025, essa ação foi excluída, tendo a vista que esses indicadores vêm sendo devidamente monitorados pelas respectivas áreas técnicas.				
16.3 COORDENAR E APRIMORAR O PROCESSO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO DO SUS	MONITORAR E AVALIAR OS INSTRUMENTOS DE GESTÃO DO SUS	PERCENTUAL DE INSTRUMENTOS AVALIADOS E MONITORADOS (Nº DE INSTRUMENTOS AVALIADOS E MONITORADOS/Nº TOTAL DE INSTRUMENTOS DE GESTÃO DO SUS)X100	• ASSESSORIA ÀS ÁREAS TÉCNICAS NO MONITORAMENTO DAS AÇÕES, ATRAVÉS DE AGENDAMENTO DE REUNIÕES DE MONITORAMENTO AO LONGO DO QUADRIMESTRE; • ORGANIZAÇÃO E AGENDAMENTO DAS OFICINAS DE AVALIAÇÃO DA PAS JUNTO AS SUPERINTENDÊNCIAS; • COORDENAÇÃO DAS OFICINAS DE AVALIAÇÃO; • REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA NO LEGISLATIVO; • ASSESSORIA AO CMS NA ALIMENTAÇÃO DAS ANÁLISES E PARECERES NO MÓDULO PLANEJAMENTO NO SISTEMA NACIONAL – DIGISUS, REFERENTES AOS RDQA'S E RAG.	100%	100%
AVALIAÇÃO	A SUPGEP prestou assessoria às áreas técnicas, orientando quanto ao processo de monitoramento e avaliação das ações de saúde, considerando o ciclo do planejamento, e com base nos instrumentos de gestão vigentes. Foram realizadas reuniões com cada superintendência para acompanhamento da programação junto as áreas técnicas, com retirada de dúvidas sobre o processo de monitoramento da				

	PAS/2023. Foram realizadas 03 Oficinas de Avaliação ao longo do ano (1ª Oficina realizada em **25/05** – Avaliação 1º Quad; 2ª Oficina realizada em **19/09** – Avaliação 2º Quad; e a Oficina de Avaliação Anual em **18/12**). Dessa forma, a PAS/2023 foi devidamente monitorada e avaliada ao longo de 2023, concluindo assim o ciclo do Planejamento em Saúde. O Sistema Digi-SUS foi devidamente alimentado pela equipe técnica.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
16.4 IMPLANTAR SOLUÇÃO INFORMATIZADA INTERNAMENTE PARA O MONITORAMENTO DOS INSTRUMENTOS OFICIAIS DE PLANEJAMENTO EM SAÚDE	INFORMATIZAR INTERNAMENTE O MONITORAMENTO DOS INSTRUMENTOS OFICIAIS DE PLANEJAMENTO EM SAÚDE	SISTEMA INTERNO DE MONITORAMENTO IMPLANTADO E ALIMENTADO	● ARTICULAÇÃO JUNTO Á COORD. DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA FORMATAÇÃO DO SISTEMA; ● APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DO SISTEMA A GESTORA E EQUIPE TÉCNICA DA SMS; ● TREINAMENTO DAS SUPERINTENDÊNCIAS E ÁREAS TÉCNICAS; ● ALIMENTAÇÃO REGULAR DO SISTEMA DE MONITORAMENTO DAS AÇÕES.	01	0
AVALIAÇÃO	Diante da dificuldade em relação a formatação do sistema, a equipe técnica da SUPGEP continuou conduzindo o processo de monitoramento e avaliação da PAS da maneira manual, sem avanços em 2023.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter a ação, pois a mesma é muito importante para auxílio e acompanhamento do processo de monitoramento e avaliação da PAS. Pretendemos manter a articulação com a coordenação da TI com o objetivo de seguir com estratégias para formatação do Sistema.				
16.5 PROMOVER A REVISÃO E MONITORAMENTO DAS	REVISAR AS METAS DO	PLANO MUNICIPAL REVISADO	● DEFINIÇÃO DA PROPOSTA DE TRABALHO E METODOLOGIA A SER	01	01

METAS ESTABELECIDAS NO PMS 2022-2025	PMS 2022-2025		ADOTADA; ● REUNIÃO COM GESTORA E TÉCNICOS DAS SUPERINTENDÊNCIAS PARA APRESENTAÇÃO/DISCUSSÃO DA PROPOSTA; ● APRESENTAÇÃO AO CMS DA PROPOSTA DE REVISÃO DAS METAS DO PMS VIGENTE; ● ASSESSORIA ÀS ÁREAS TÉCNICAS AO LONGO DO PROCESSO DE REVISÃO; ● CONSOLIDAÇÃO DO PROCESSO DE REVISÃO DAS METAS 2022-2025; ● ENVIO DO RELATÓRIO FINAL PARA DISCUSSÃO E DELIBERAÇÃO DO CMS.		
AVALIAÇÃO	Esta ação foi iniciada em junho de 2023, com a construção da Planilha Matriz de Revisão do PMS referente aos anos 2024-2025 e planejamento da execução da mesma. Em 10 de agosto de 2023, apresentamos o referido instrumento à gestora e às superintendências e seguimos realizando oficinas setoriais com cada uma das 06 superintendências que compõem a Secretaria Municipal de Saúde orientando quanto as especificidades da referida revisão. Houve a devolutiva das planilhas revisadas e em 30 de outubro houve a apresentação do instrumento finalizado às Comissões responsáveis do CMS, com resolução de Aprovação da Revisão do PMS 2022-2025 nº 15 de 09 de novembro de 2023.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	As alterações realizadas serão devidamente atualizadas no documento do PMS 2022-2025, o qual subsidiará a construção da PAS 2024. Além disso, a revisão será alimentada no Sistema do DigiSUS.				
16.6 GARANTIR A PUBLICIZAÇÃO DOS	PUBLICIZAR OS INSTRUMENTOS	PERCENTUAL DE INSTRUMENTOS	● ENVIO REGULAR DOS DOCUMENTOS OFICIAIS DA SMS PARA DIVULGAÇÃO	100%	100%

INSTRUMENTOS DE GESTÃO E AÇÕES DE SAÚDE NAS MÍDIAS SOCIAIS OFICIAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SAÚDE	DE GESTÃO E AS AÇÕES DE SAÚDE	E AÇÕES DE SAÚDE PUBLICIZADOS	NO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DO MUNICÍPIO; ● ALIMENTAÇÃO PERIÓDICA.		
AVALIAÇÃO	Ao longo do ano de 2023, foi articulado junto ao GTINFO, órgão responsável pela publicização de documentos no Portal da Transparência. Dessa maneira, todas as publicações em relação aos Instrumentos Oficiais de Gestão foram publicizadas. Os mesmos estão disponíveis no seguinte endereço eletrônico: https://transparencia.arapiraca.al.gov.br/relatorio_gerencial?orgao=13.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					

DIRETRIZ VIII: Aperfeiçoamento da gestão interfederativa do SUS, fortalecendo o planejamento ascendente e integrado, com participação e controle social.

OBJETIVO 17: Qualificar e aprimorar a Ouvidoria SUS municipal.

SUBFUNÇÕES: Administração Geral.

AÇÃO PRIORITÁRIA	DESCRIÇÃO DA META	INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META	ATIVIDADES	META PREVISTA 2023	META EXECUTADA
17.1 ACOLHER, ANALISAR E RESPONDER AS MANIFESTAÇÕES DAS DEMANDAS DA OUVIDORIA DO SUS	QUALIFICAR AS AÇÕES DA OUVIDORIA SUS MUNICIPAL	PERCENTUAL DE RESOLUTIVIDADE DAS DEMANDAS REALIZADAS POR MEIO DA OUVIDORIA	● ELABORAÇÃO DOS RELATÓRIOS GERENCIAIS DO NOVO SISTEMA OUVIDOR SUS; ● ENCAMINHAMENTO DOS RELATÓRIOS GERENCIAS: CMS, GAB. SMS E SUPERINTENDÊNCIAS, QUADRIMES-	80%	81%

		(Nº DE DEMANDAS RESOLVIDAS/Nº TOTAL DE DEMANDAS) X100	TRALMENTE; ● ENCAMINHAMENTO DO RELATÓRIO GERENCIAL, COM AS DEMANDAS PERTINENTES A CADA SUPERINTENDÊNCIA; ● ARTICULAÇÃO PERMANENTE COM OS RESPONSÁVEIS PELAS OUVIDORIAS LOCAIS PARA OS ENCAMINHAMENTOS DAS DEMANDAS; ● ACOMPANHAMENTO DAS DEMANDAS PENDENTES ENCAMINHADAS AS ÁREAS TÉCNICAS/SUB-REDES PARA O ALCANCE DA SUA RESOLUTIVIDADE.		
AVALIAÇÃO	Ao longo do exercício/ano 2023, a Ouvidoria SUS registrou um total de 260 demandas. O novo sistema Ouvidor SUS permaneceu em etapa de treinamento na plataforma moodle da Fiocruz durante parte do período abordado e a partir de setembro de 2023, encontra-se na fase de implementação, com acesso ao novo Sistema em modo de treinamento (somente para Ouvidores). Encaminhamos o termo de adesão através do protocolo Digital do Ministério da Saúde (NUP) 25000.137815/2023-79, em 19/09/2023, para a formalização e autorização do acesso. Aguardando entrada do modo produção, para realização do recadastramento das sub-redes, atualização do link do Formulário Web SUS etc. O fluxo de funcionamento do serviço das Ouvidorias Locais, ainda não foi definido, devido a dificuldades na destinação da atribuição do recolhimento das manifestações. A alternativa tomada foi solicitar recolhimento aos gerentes daquelas unidades/Ouvidorias Locais com muitos registros, salientamos de forma positiva que tivemos adesão significativa das Ouvidorias Locais do Banco de Leite, com manifestações abordando o atendimento humanizado e acolhedor do serviço e da UBS João Paulo II, igualmente com demandas de elogio ao atendimento prestado, mas também, apontando falhas na Assistência das profissionais ACS, sugestões sobre horários de funcionamento da sala de vacina etc				

	com 6 e 7 demandas respectivamente. Recebemos um feedback dos gerentes sobre a importância das manifestações na identificação e na busca de soluções das problemáticas apresentadas. Atualmente, os relatórios gerenciais são encaminhados, destinados as áreas técnicas, através dos e-mails institucionais, de mesmo modo, a relação de demandas pendentes (Prazo de conclusão: 20 dias, após o recebimento da manifestação/demanda conforme Lei n.°13.460/2017).				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Dar continuidade nas atividades da Ação prioritária 17.1 Realizar reunião com as apoiadoras da APS para articulação de definição do fluxo de funcionamento e orientações do uso correto do serviço.				
17.2 FORTALECER AS AÇÕES DE DIVULGAÇÃO DA OUVIDORIA JUNTO A REDE ASSISTENCIAL	DIVULGAR AS AÇÕES DA OUVIDORIA JUNTO A REDE ASSISTENCIAL	PERCENTUAL DE AÇÕES DE DIVULGAÇÃO DA OUVIDORIA SUS	● DIVULGAÇÃO NAS UBS E PUBLICO EM GERAL DA CENTRAL DE ATENDIMENTO 1DOC COMO FERRAMENTA DE ACESSO A OUVIDORIA. ● VISITA ÀS UNIDADES DE SAÚDE (CLS) E PRESTADORES DE SERVIÇOS DO SUS PARA DIVULGAÇÃO DA OUVIDORIA SUS.	100%	50%
AVALIAÇÃO	O sistema 1DOC foi descontinuado, não é mais um meio de contato com a Ouvidoria SUS Realizamos divulgação e ampliação da ouvidoria local em 03 unidades especializadas (Espaço Nascer, BLH e CRIA). Dia 04/05/2023, a Coordenação da Ouvidoria SUS, participou da reunião do Conselho Municipal de Saúde, para fornecer esclarecimentos sobre os prazos de respostas, formas de contato com a Ouvidoria SUS e dúvidas sobre o funcionamento do serviço. Em 09/08/2023, a Coordenação de Ouvidoria, participou da reunião de gerentes, onde abordamos a respeito das caixas de sugestões das Ouvidoria SUS. Em 11 de agosto de 2023 foi divulgado no instagram oficial da saúde do município, vídeo explicativo sobre como a Ouvidoria SUS é instrumento de participação social. Em 15/08/2023, a Coordenadora da Ouvidoria SUS, Vera Lessa, concedeu entrevista à rádio gazeta, abordando o histórico da Ouvidoria, enquanto importante mecanismo de participação Social, bem como, orientando os ouvintes como proceder para ter acesso ao serviço. Participamos da programação do Agosto Lilás da Uni-				

	dade de Saúde UBS Planalto em 30/08/2023, realizando explanação aos pacientes sobre as ações e serviços da Ouvidoria: Direitos e Deveres dos usuários do SUS, meios de contato, abrangência de atuação etc, através de sala de espera.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Definir mais Unidades para implantação das novas Ouvidorias Locais.				
17.3 IDENTIFICAR AS DEMANDAS RECORRENTES	IDENTIFICAR DEMANDAS RECORRENTES	PERCENTUAL DE DEMANDAS COM MAIOR INCIDÊNCIA (Nº DE DEMANDAS DE MAIOR INCIDÊNCIA/ Nº TOTAL DE DEMANDAS) X100	● IDENTIFICAÇÃO DAS DEMANDAS E SUBASSUNTOS MAIS RECORRENTES, ATRAVÉS DA ANÁLISE DOS RELATÓRIOS; ● ENCAMINHAMENTO ÀS ÁREAS TÉCNICAS RESPONSÁVEIS PELAS DEMANDAS E SUBASSUNTOS MAIS RECORRENTES.	30%	40,08 %
AVALIAÇÃO	Através do levantamento de dados dos relatórios da Ouvidoria SUS, identificamos que o assunto geral mais recorrente é Assistência à Saúde com 95 demandas (40,08%), seguida de gestão com 42 demandas (17,72 %) e Estratégia de Saúde da Família com 15,61%.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	*Encaminhar, as demandas mais recorrentes, através dos relatórios: mensalmente, quadrimestralmente e Anualmente, para as devidas áreas técnicas. *****Solicitar, através de relatório anual por área técnica, um respaldo/parecer etc, sobre as demandas recorrentes de sua competência, proposta para mitigar as problemáticas em questão.				
17.4 QUALIFICAR A EQUIPE E SUBRREDES DA OUVIDORIA DO SUS	CAPACITAR A EQUIPE E SUBREDES DA OUVIDORIA SUS	PERCENUAL DE SERVIDORES CAPACITADOS	● REUNIÕES PERIÓDICAS COM OS TÉCNICOS DE REFERÊNCIA; ● REALIZAÇÃO DA CAPACITAÇÃO COM OS TÉCNICOS DE REFERÊNCIA.	100%	0

AVALIAÇÃO	O novo sistema Ouvidor SUS, permaneceu em etapa de treinamento na plataforma moodle da Fiocruz durante parte do período abordado e a partir de setembro de 2023, encontra-se na fase de implementação, com acesso ao novo Sistema em modo de treinamento (somente para Ouvidores). Encaminhamos o termo de adesão através do protocolo Digital do Ministério da Saúde (NUP) 25000.137815/2023-79, em 19/09/2023, para a formalização e autorização do acesso. Aguardando entrada do modo produção, para realização do recadastramento das sub-redes, atualização do link do Formulário Web SUS etc. Após a entrada em produção, realizaremos o recadastramento das sub-redes, bem como, a capacitação dos técnicos para a utilização do novo sistema.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Aguardar a entrada em produção do novo sistema Ouvidor SUS e em seguida, cadastrar os técnicos nas suas respectivas sub-redes. Definir mensalmente reuniões sobre a utilização do sistema e acompanhamento das manifestações				
17.5 IMPLEMENTAR AS AÇÕES DAS OUVIDORIAS LOCAIS	IMPLEMENTAR AS AÇÕES DAS OUVIDORIAS LOCAIS	PERCENTUAL DE OUVIDORIAS LOCAIS IMPLEMENTADAS	● MONITORAMENTO DAS OUVIDORIAS LOCAIS IMPLANTADAS PARA CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS	10	2
AVALIAÇÃO	As ouvidorias locais ampliaram-se para dois novos serviços especializados, totalizando 17 unidades monitoradas. São elas:2° Centro; 3° Centro; 4° Centro; UBS Batingas; UBS Bom Jardim; UBS Planalto; UBS Canafístula; UBS João Paulo II; UBS Primavera; UBS Brisa do Lago; Banco de Leite; CAPS Nise; CAPS AD; CEMFRA; CRIA; Complexo Multiprofissional e Espaço Nascer. A Ouvidoria SUS Arapiraca solicitou a Superintendência de Gestão a confecção de novas caixas de sugestões, para dar continuidade na implementação de novas Ouvidorias Locais.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Definir fluxo do serviço Realizar reuniões periódicas (mensalmente) com os Gerentes das Ouvidorias Locais				

Diretriz VIII: Aperfeiçoamento da gestão interfederativa do SUS, fortalecendo o planejamento ascendente e integrado, com participação e controle social.

Objetivo 18: Fortalecer a participação e o controle social do SUS, no âmbito do município.

Subfunções: Administração Geral.

AÇÃO PRIORITÁRIA	DESCRIÇÃO DA META	INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META	ATIVIDADES	META PREVISTA 2023	META EXECUTADA
18.1 FORTALECER AS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE	FORTALECER AS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE	PERCENTUAL DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE	● ELABORAÇÃO DE AGENDA DE TRABALHO PARA O ANO DE 2023 EM PARCERIA COM OS CONSELHEIROS MUNICIPAIS DE SAÚDE; ● ENCAMINHAMENTO DAS DEMANDAS DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE; ● APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO NA ELABORAÇÃO DOS DOCUMENTOS OFICIAIS DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE; ● ASSESSORIA À MESA DIRETORA E DEMAIS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE EM ASSUNTOS PERTINENTES AO CONTROLE SOCIAL; ● MOBILIZAÇÃO DOS CONSELHEIROS MUNICIPAIS DE SAÚDE PARA PARTICIPAÇÃO NAS REUNIÕES, SEJAM ELAS, ORDINÁRIAS, EXTRAORDINÁRIAS OU DAS COMISSÕES.	100%	100%

AVALIAÇÃO	Durante o ano de 2023, todas as atividades pertinentes ao CMS foram realizadas em sua totalidade a exemplo de: 12 (doze) reuniões ordinárias, 03 (três) reuniões extraordinárias, 43 (quarenta e três) reuniões de comissões, 15 resoluções, além da realização de 06 (seis) visitas as unidades de saúde e prestadores de serviços do SUS.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
18.2 FORTALECER OS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE ENQUANTO CANAIS DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL NA GESTÃO DO SUS	FORTALECER OS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE	PERCENTUAL DE AÇÕES DE FORTALECIMENTO DOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE	● ATUALIZAÇÃO DO CALENDÁRIO COM AS REUNIÕES ORDINÁRIAS DOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE; ● DEFINIÇÃO DE METODOLOGIA E ASSESSORIA PARA REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE; ● ASSESSORIA PARA A MANUTENÇÃO DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE; ● REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA AOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE PARA ACOMPANHAR O SEU FUNCIONAMENTO; ● SENSIBILIZAÇÃO DOS GERENTES E DEMAIS PROFISSIONAIS DE SAÚDE PARA ATUAÇÃO NOS ESPAÇOS DE CONTROLE SOCIAL.	100%	90%
AVALIAÇÃO	No decorrer do ano de 2023, frente as demandas apresentadas pelos CLS, a Gestão Participativa pôde				

	prestar assessoria para a manutenção e organização administrativa dos respectivos Conselhos, inclusive mediante visitas in loco. Foram realizadas as eleições em 39 (trinta e nove) Unidades de Atenção Primária à Saúde, além de 01 (uma) Unidade Especializada (CAPS Nise da Silveira). Vale ressaltar, que a equipe técnica participou ativamente das reuniões mensais de Gerentes promovendo uma sensibilização para atuação no espaço de controle social.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Realizar no ano de 2024 os estudos para revisão do Regimento Interno do CLS, visto que o Regimento Interno aprovado em novembro/2023.				
18.3 GARANTIR A REALIZAÇÃO DA IX CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE	REALIZAR A IX CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE	CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE REALIZADA	● REUNIÃO EQUIPE TÉCNICA PARA DEFINIÇÃO DA PROPOSTA DE REALIZAÇÃO DA IX COMUSA, DE ACORDO COM AS ORIENTAÇÕES DO CNS E CES; ● DEFINIÇÃO DA LOGÍSTICA E SOLICITAÇÕES JUNTO AO SETOR COMPETENTE DA GESTÃO PARA A VIABILIZAÇÃO DA IX COMUSA; ● APRESENTAÇÃO AO CMS DA PROPOSTA DA IX COMUSA E FORMAÇÃO DE COMISSÕES; ● ELABORAÇÃO DOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS PARA REALIZAÇÃO DA IX COMUSA (RESOLUÇÃO CMS DE APROVAÇÃO DA REALIZAÇÃO DA IX COMUSA; DECRETO DE CONVOCAÇÃO; PORTARIA SMS) ● REALIZAÇÃO DO ENCON-	01	01

			TRO PREPARATÓRIO PARA IX COMUSA; ● REALIZAÇÃO DA IX CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE; ● ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO FINAL E ENVIO AO CES.		
AVALIAÇÃO	Foi realizada a IX COMUSA no ano de 2023, o processo iniciou com a elaboração dos documentos normativos (Decreto, Regimento, Resolução CMS, Portaria e Regulamento), em seguida foi realizado o Encontro Preparatório no dia 14 de fevereiro de 2023, no auditório do Planetário Municipal com o objetivo de apresentar o tema central e os eixos da Conferência, além de mobilizar a participação dos segmentos representativos da sociedade e esclarecer a metodologia e o processo de credenciamento dos Delegados. O Encontro Preparatório para a IX COMUSA contou com um público total de 214 pessoas, sendo estas: 137 das Unidades Básicas e Especializadas de Saúde, 46 da Gestão Municipal, 17 Conselheiros Municipais de Saúde, 10 Entidades representantes de usuários e 04 estudantes. Já a Etapa Municipal foi realizada nos dias 22 e 23 de março de 2023, no Espaço Renê. Como tema “Garantir Direitos e Defender o SUS, a Vida e a Democracia –Amanhã vai ser outro dia”, o evento contou com a participação de 416 pessoas, das quais 257 estavam na condição de Delegados representantes dos seguimentos dos usuários, trabalhadores de saúde e governo/prestador. Além disso, o Relatório Final da IX Conferência foi encaminhado ao Conselho Estadual de Saúde – CES em 03 de abril de 2023. Posteriormente, foram inscritos os delegados eleitos para a etapa estadual (12 titulares, 12 suplentes e 02 acompanhantes) e realizado em seguida o assessoramento da delegação de Arapiraca para a etapa Estadual e Nacional.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
18.4 GARANTIR AÇÕES DE EDUCAÇÃO PERMANENTE VOLTADAS AOS CONSELHEIROS DE SAÚDE (MUNICIPAL E LOCAL)	GARANTIR EDUCAÇÃO PERMANENTE AOS CONSELHEIROS DE SAÚDE	PERCENTUAL DE CONSELHEIROS CAPACITADOS (NÚMERO DE CONSELHEIROS	● ARTICULAÇÃO COM A GESTÃO PARTICIPATIVA DA SESAU TENDO EM VISTA A VIABILIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO PARA OS CONSELHEI-	60%	20%

		DE SAÚDE CAPACITADOS/ TOTAL DE CONSELHEIROS DE SAÚDE) X100	ROS MUNICIPAIS DE SAÚDE - II MODULO ● CAPACITAÇÃO PARA OS MEMBROS DOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE COM ÊNFASE EM SEU REGIMENTO INTERNO; ● ACOMPANHAMENTO E SOCIALIZAÇÃO COM OS CONSELHEIROS LOCAIS E MUNICIPAIS DE SAÚDE DA OFERTA DE CURSOS, SEMINÁRIOS, ENCONTROS, FÓRUNS E DEMAIS EVENTOS ACERCA DO CONTROLE SOCIAL.		
AVALIAÇÃO	Ao longo de 2023, a Gestão Participativa socializou entre os conselheiros o curso de capacitação ofertado pelo CNS acerca da participação e do controle social no SUS, em formato on-line. Acerca da viabilização de capacitação para os Conselheiros Municipais de Saúde com a articulação da gestão participativa da SESAU não foi priorizada devido as eleições do CLS/CMS e as Conferências de Saúde. Porém, foi incentivada a participação dos conselheiros em seminários, fóruns e afins, inclusive a participação da delegação de Arapiraca na X COESA realizada em junho/2023 em Maceió/AL e na 17ª Conferência Nacional de Saúde realizada em julho/2023, em Brasília/DF.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Realizar em 2024 capacitação para todos os Conselheiros de Saúde no âmbito municipal e local.				
18.5 ENVOLVER OS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE NO MOVIMENTO DE FORTALECIMENTO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA E DO CONTROLE SOCIAL NO SUS	FORTALECER A ATENÇÃO PRIMÁRIA E O CONTROLE SOCIAL NO SUS	PERCENTUAL DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS NOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE PARA O	● SENSIBILIZAÇÃO DOS GERENTES DA APS PARA PARCERIA COM OS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE NA EXECUÇÃO DE CAMPANHAS, BUSCA ATIVAS, DATAS COMEMORATIVAS, ENTRE OUTRAS	100%	100%

		FORTALECIMENTO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA E DO CONTROLE SOCIAL NO SUS	AÇÕES; ● APOIO TÉCNICO AOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE NA PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES PARA O FORTALECIMENTO DA APS.		
AVALIAÇÃO	Durante todo o ano de 2023, ocorreu a participação na reunião de gerentes e abordagem individual dos mesmos, a equipe técnica da Gestão Participativa tem ressaltado a importância dessa articulação da UBS com os Conselhos Locais para disseminação de informações importantes e divulgação das campanhas, entre outras ações para fortalecimento da APS.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
18.6 IMPLANTAR INICIATIVAS DE COMUNICAÇÃO QUE POSSIBILITEM A DISSEMINAÇÃO DE INFORMAÇÕES SOBRE O CONTROLE SOCIAL NO SUS	IMPLANTAR INICIATIVAS DE COMUNICAÇÃO COM INFORMAÇÕES SOBRE O CONTROLE SOCIAL NO SUS	NÚMERO DE INICIATIVAS DE COMUNICAÇÃO IMPLANTADAS	● ASSESSORIA NA ELABORAÇÃO E CONFECÇÃO DOS BOLETINS INFORMATIVOS DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE PARA SOCIALIZAÇÃO DE SUAS AÇÕES POR QUADRIMESTRE; ● ACOMPANHAMENTO DA COMISSÃO DE INFORMAÇÃO E DIVULGAÇÃO NA ALIMENTAÇÃO DA REDE SOCIAL DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE (INSTAGRAM) E DO CANAL NO YOUTUBE; ● ARTICULAÇÃO COM A COORDENAÇÃO GERAL DE COMUNICAÇÃO PARA ALIMENTAÇÃO DA ABA DO	03	03

			CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE NO SITE OFICIAL DA PREFEITURA; ● SOCIALIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES PERTINENTES ÀS AÇÕES DO CONTROLE SOCIAL NO GRUPO DE COMUNICAÇÃO DOS PRESIDENTES DOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE.		
AVALIAÇÃO	Durante o ano de 2023, foi elaborado pela equipe técnica os Boletins Informativos junto com a Comissão de Informação e Divulgação do CMS, em seguida apreciados na Plenária do CMS e socializados. O Instagram do CMS continua sendo alimentado com postagem das ações e divulgação das reuniões, além da socialização periódica de informações pertinentes ao controle social no grupo de whatsapp do CMS e dos Presidentes dos CLS.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
18.7 GARANTIR AO CMS A ORGANIZAÇÃO DA SECRETARIA-EXECUTIVA COM INFRAESTRUTURA E QUADRO DE PESSOAL PARA APOIO TÉCNICO CONFORME PRECONIZADO NAS NORMATIVAS VIGENTES DOS CMS (RESOLUÇÃO CNS Nº453/2012, LEI MUNICIPAL Nº2.766/2011, REGIMENTO INTERNO)	GARANTIR AO CMS A ORGANIZAÇÃO DA SECRETARIA-EXECUTIVA COM INFRAESTRUTURA E QUADRO DE PESSOAL	PERCENTUAL DE QUADRO TÉCNICO EM EFETIVO EXERCÍCIO, CONFORME PRECONIZADO NAS NORMATIVAS VIGENTES DO CMS	● MANUTENÇÃO DA EQUIPE TÉCNICO –ADMINISTRATIVA PARA O CUMPRIMENTO DAS COMPETÊNCIAS DO CMS; ● MONITORAMENTO DOS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE EXPEDIENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE.	100%	100%
AVALIAÇÃO	Foi mantida durante o ano de 2023 a estrutura organizacional técnico-administrativa do CMS, bem como o monitoramento dos equipamentos e materiais de expediente do mesmo.				

AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
18.8 PROMOVER AÇÕES PARA REVISÃO DAS NORMATIVAS DO CMS	PROMOVER AÇÕES PARA REVISÃO DAS NORMATIVAS DO CMS	NÚMERO DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS DO CMS QUE NECESSITAM DE REVISÃO: LEI DE CRIAÇÃO E REGIMENTO INTERNO DO CMS	●MONITORAMENTO DO PROJETO DE ALTERAÇÃO DA LEI 3.530/2022, QUE DISPÕE SOBRE A REESTRUTURAÇÃO DA LEI; ●ASSESSORIA PARA REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE; ●APROVAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SEU REGIMENTO INTERNO REVISADO E ATUALIZADO CONFORME AS NORMATIVAS VIGENTES.	01	01
AVALIAÇÃO	Houve o monitoramento do Projeto de Lei com as alterações da Lei 3.530/2022, junto aos setores responsáveis da Prefeitura Municipal. Em relação a reformulação do Regimento Interno do CMS, ocorreram 07 Reuniões da Comissão de Legislação, Fiscalização, Denúncia e Ética do CMS e em 16 de Novembro de 2023 houve Reunião Extraordinária para apreciação e votação do documento, com sua aprovação através da Resolução 16 de 16 de novembro de 2023.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
REALIZAR AÇÕES DE INCENTIVO E MOBILIZAÇÃO PARA RENOVAÇÃO DOS CONSELHOS DE SAÚDE. **(ÁREA TÉCNICA)**	COORDENAR O PROCESSO DE ELEIÇÃO DE 100% CONSELHOS DE SAÚDE (CLS E	PERCENTUAL DE CONSELHOS DE SAÚDE RENOVADOS	●REUNIÃO DE ARTICULAÇÃO PARA DE DIFINIÇÃO DA METODOLOGIA A SER ADOTADA PARA ELEIÇÃO DOS CLS;	100%	100%

	CMS)		●ELABORAÇÃO DO CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DAS ELEIÇÕES DOS CLS; ●MOBILIZAÇÃO/DIVULGAÇÃO DAS ELEIÇÕES DOS CLS JUNTO ÀS UBS E CMS; ●REALIZAÇÃO DAS ELEIÇÕES DOS CLS; ●ELABORAÇÃO DOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS PARA ELEIÇÃO DO CMS (PORTARIA, EDITAL); ●MOBILIZAÇÃO DOS SEGMENTOS REPRESENTATIVOS DA SAÚDE PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO DE RENOVAÇÃO DO CMS; ●III PLENÁRIA DE SAÚDE PARA ELEIÇÃO DO CMS (2024-2025); ●ENCAMINHAMENTO DA PORTARIA DE NOMEAÇÃO DOS CONSELHEIROS DE SAÚDE E LEI DE CRIAÇÃO DO CONSELHO PARA SESAU/CES – AL.		
AVALIAÇÃO	Neste ano de 2023, as ações foram realizadas, como a organização e realização da Conferência Municipal de Saúde. Além disso, foi feita a metodologia para eleição dos conselhos locais, construída e apresentadas aos gerentes e ao CMS a Nota Técnica nº 01/2023 com orientações, bem como o cronograma de eleições nas UBS com o apoio da equipe técnica de planejamento e gestão participativa da SMS. Em seguida, foram concluídas as eleições do CLS, correspondendo a 39 Unidades Básicas de Saúde e 01 especializada. Em agosto/2023 foi iniciado o processo organizacional para eleição do CMS com a composição da comissão eleitoral, elaboração dos instrumentos normativos: Regimento Geral				

	para eleição, Portaria de Convocação de Plenária de Saúde e Edital de Convocação e em novembro/2023 foi realizada a Plenária Municipal de Saúde para composição do CMS, biênio 2024-2025.
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	

DIRETRIZ IX: Manutenção e otimização dos processos de gestão do SUS municipal

OBJETIVO 20: Requalificar a infraestrutura das unidades de saúde do SUS Arapiraca para proporcionar condições adequadas para melhoria do atendimento à população

SUBFUNÇÕES: Administração Geral

AÇÃO PRIORITÁRIA	DESCRIÇÃO DA META	INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META	ATIVIDADES	META PREVISTA 2023	META EXECUTADA
20.1 REALIZAR MANUTENÇÃO REGULAR E REFORMA NA ESTRUTURA FÍSICA DAS UNIDADES E ACADEMIAS DA SAÚDE	REALIZAR REGULARMENTE A MANUTENÇÃO E REFORMA DA ESTRUTURA FÍSICA DAS UNIDADES E ACADEMIAS DA SAÚDE	PERCENTUAL DE UNIDADES E ACADEMIAS DE SAÚDE COM ESTRUTURA FÍSICA MANTIDAS E REFORMADAS	● ARTICULAÇÃO COM A SEMINFRA PARA ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO DE MANUTENÇÃO PREDIAL/REFORMA NAS UNIDADES E ACADEMIAS DA SAÚDE; ● ATUALIZAÇÃO DA PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DOS PROJETOS; ● CAPTAR/MONITORAR RECURSOS PARA CUSTEAR A MANUTENÇÃO PREDIAL/ REFORMA DAS UNIDADES DE SAÚDE	25%	25%

AVALIAÇÃO	Ao longo de 2023, **04 (quatro)** Unidades de Saúde foram contempladas com a manutenção predial através do Contrato nº 14021/2021, sendo elas a UBS Pau Ferro, UBS Poção, UBS Vila Aparecida e Manoel Teles. Ao longo do ano, várias Unidades foram inauguradas com suas respectivas novas sedes, sendo elas: CEAF; CTA/SAE; Espaço Nascer e Crescer. Em julho foi inaugurado o Auditório localizado no CRIA, ainda em julho foi assinada a Ordem de Início de Serviços da reforma do 2º Centro de Saúde, além disso, em outubro foi entregue a população as novas instalações do 5º Centro de Saúde, UBS Primavera, UBS Pau Ferro.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Continuar o controle junto aos órgãos responsáveis para captação de recursos que custeiem a manutenção predial destas Unidades, juntamente ao acompanhamento da execução desses serviços em parceria com a SEMINFRA.				
20.2 CONSTRUIR E AMPLIAR UNIDADES E ACADEMIAS DA SAÚDE DE ACORDO COM ESTUDO TERRITORIAL, POPULACIONAL E EPIDEMIOLÓGICO	CONSTRUIR E AMPLIAR UNIDADES E ACADEMIAS DA SAÚDE	NÚMERO DE UNIDADES E ACADEMIAS DE SAÚDE CONSTRUÍDAS E AMPLIADAS	● ARTICULAÇÃO COM A SEMINFRA PARA ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS DAS OBRAS: CONSTRUÇÃO UBS TEOTÔNIO VILELA; AMPLIAÇÃO DO II CENTRO DE SAÚDE E CONCLUSÃO DA UBS PLANALTO; ● ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO DE OBRAS – SISMOB EM PARCERIA COM A EQUIPE DE ENGENHARIA DA SEMINFRA; ● ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO QUANDO SOLICITADA; ● CAPTAR/MONITORAR RECURSOS PARA CUSTEAR A MANUTENÇÃO PREDIAL/ REFORMA DAS UNIDADES	02	0

			DE SAÚDE		
AVALIAÇÃO	Durante o ano de 2023 houve evolução dos serviços relacionados a construção da UBS Senador Teotônio Vilela com aproximadamente 49% de sua execução. Ao mesmo tempo que, em julho foi assinada a Ordem de Início de Serviços da reforma do 2º Centro de Saúde. Estamos mantendo continuamente as ações necessárias em conjunto com a SEMINFRA para o acompanhamento destes objetos.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Continuar a articulação com os setores responsáveis para acompanhamento destas propostas. Controle e alimentação do Sistema de Monitoramento de Obras – SISMOB em parceria com os responsáveis técnicos da SEMINFRA. Acompanhamento periódico para captação de recursos que custeiem a construção e ampliação das Unidades e Academias de Saúde.				
20.4 DAR FUNCIONALIDADE ÀS 3 UNIDADES DE ACOLHIMENTO	COLOCAR EM FUNCIONAMENTO AS 03 UA'S	NÚMERO DE UNIDADES DE ACOLHIMENTO EM FUNCIONAMENTO	● ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO DE OBRAS – SISMOB EM PARCERIA COM A EQUIPE DE ENGENHARIA DA SEMINFRA, INFORMANDO SOBRE A ENTRADA EM FUNCIONAMENTO DAS UA'S.	03	00
AVALIAÇÃO	As 03 (três) Unidades de Acolhimento passaram por reestruturação de suas instalações que haviam sido danificadas, estando concluídas e em planejamento para a possibilidade de entrada em funcionamento.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
20.5 CONCLUIR A OBRA DO CAPS AD III	CONCLUIR A OBRA DO CAPS AD III	CAPS AD III CONCLUÍDO	● ARTICULAÇÃO COM A SEMINFRA PARA ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO DE CONCLUSÃO DO CAPS AD;	01	0

			● ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO DE OBRAS – SISMOB EM PARCERIA COM A EQUIPE DE ENGENHARIA DA SEMINFRA; ● ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO QUANDO SOLICITADA.		
AVALIAÇÃO	O processo que objetiva a continuidade e finalização desta obra encontra-se em fase de finalização documental para início do seu procedimento licitatório.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Continuar a articulação com os setores responsáveis para acompanhamento desta proposta.				
20.6 CONSTRUIR O CAPS III	CONSTRUIR CAPS III	CAPS III CONSTRUÍDO	● ARTICULAÇÃO COM A SEMINFRA PARA ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO DE CONSTRUÇÃO DO CAPS III; ● ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO DE OBRAS – SISMOB EM PARCERIA COM A EQUIPE DE ENGENHARIA DA SEMINFRA; ● ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO QUANDO SOLICITADA.	01	0
AVALIAÇÃO	Durante o ano de 2023, houve evolução dos serviços relacionados a construção do CAPS III – Nise da Silveira com aproximadamente 30% de sua execução. Além disso, o MS emitiu uma diligência no SISMOB, para uma correção na Placa da Obra, como condição de repasse do recurso, dessa maneira, a diligência foi atendida, no aguardo para o recebimento do valor por parte do MS. Estamos mantendo continuamente as ações necessárias em conjunto com a SEMINFRA para o acompanhamento deste objeto.				
AÇÃO	Continuar a articulação com os setores responsáveis para acompanhamento destas propostas. Controle				

PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	e alimentação do Sistema de Monitoramento de Obras – SISMOB em parceria com os responsáveis técnicos da SEMINFRA.

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DO TRABALHO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE– SGTES

AVALIAÇÃO ANUAL DAS AÇÕES DE SAÚDE **ANO 2023**

DIRETRIZ VII: Qualificação da Gestão do Trabalho e da Educação em Saúde.

OBJETIVO 15: Fortalecer os processos de trabalho e a valorização do trabalhador, refletindo no atendimento aos usuários do SUS.

SUBFUNÇÃO: Administração Geral.

AÇÃO PRIORITÁRIA	DESCRIÇÃO DA META	INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META	ATIVIDADES	META PREVISTA 2023	META EXECUTADA
15.1 CONTRATAR PROFISSIONAIS, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DOS SERVIÇOS DE SAÚDE, ATRAVÉS DA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO, PSS E OUTROS.	DIMENSIONAR A FORÇA DE TRABALHO NOS SERVIÇOS DE SAÚDE, ATRAVÉS DA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO, PSS E OUTROS.	NÚMERO DE NOVOS PROFISSIONAIS ATIVOS NOS SERVIÇOS DE SAÚDE	• ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA PARA O PROCESSO SELETIVO DOS PROFISSIONAIS DA SAÚDE; • ENCAMINHAMENTO DOS TRAMITES PROCESSUAIS PARA O PSS;	100	230

AVALIAÇÃO	Foram renovadas **843** contratações referentes aos profissionais provenientes dos anos anteriores, totalizando **1073** profissionais contratados, até a presente data. Devido ao atraso da Aprovação da Lei Orçamentária ano: 2023, somente foram autorizadas as despesas com folha de pessoal mensalmente ocasionaram atrasos nos Processos de contratação. Houve encaminhamento da prorrogação dos contratos através dos termos aditivos dos profissionais que estão com vínculo de contrato por Excepcional Interesse Público, conforme a vigência do contrato.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Encaminhamento do Processo de Contratação mediante autorização do Chefe do Executivo, parecer da PGM e inclusão em Folha de Pagamento pela SMGP				
15.2 IMPLANTAR O PCCS ESDPECÍFICO DA SAÚDE	CRIAR ESTRUTURA DE CARREIRA ESPECÍFICA PARA OS PROFISSIONAIS DA SAÚDE.	PCCS ESPECÍFICO DA SAÚDE IMPLANTANDO E EXECUTADO	• ARTICULAÇÃO DA GESTÃO ENTRE SMS E GESTOR MUNICIPAL; • DESIGNAÇÃO DA COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO PCCS ESPECÍFICO DA SAÚDE; • ELABORAÇÃO DAS ETAPAS DE CONSTRUÇÃO DO PLANO DE CARGOS PELA COMISSÃO DESIGNADA	01	0
AVALIAÇÃO	Em análise das legislações vigentes e devido ao cenário de mudanças na Política de Remuneração Nacional de algumas categorias profissionais inviabilizaram o desenvolvimento desta atividade. No aguardando de autorização do Chefe do Executivo para dar prosseguimento conforme os direcionamentos.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Reprogramar esta ação para a PAS: 2024.				
15.3 GARANTIR A APLICAÇÃO DOS DIREITOS DOS SERVIDORES	CUMPRIR COM CELERIDADE OS DIREITOS DOS SERVIDORES	PERCENTUAL DOS TRABALHADORES COM OS DIREITOS GARANTIDOS	• ESCLARECER SOBRE OS PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS PARA REQUERIMENTO VIA PROCESSO ELETRÔNICO;	100%	100%

AVALIAÇÃO	Foram tramitados **223** processos no departamento, tivemos descontinuidade da plataforma 1Doc modificando para o e-cidade, principais assuntos: Piso Salarial, Adicional de Insalubridade e Licenças. Além da atualização conforme o Índice de Reajuste Anual do salário mínimo de **R$ 1.320,00** para os grupos ocupacionais: A, B, C e D. Reajuste do Piso Salarial ACS/ACE retroativo a Janeiro/23 e o Repasse da Assistência Financeira Complementar da União (AFC) para os trabalhadores da Enfermagem vinculados a SMS tem-se aproximados **411** profissionais: (1º=208 + 2º=385 + 3º=358 + 4º =399) e para as Entidades Filantrópicas e vinculados com 60% de atendimento pelo SUS Municipal, são 08 serviços de saúde, o total de **745** profissionais.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Promover a adaptação dos Sistemas de RH na Plataforma E-Cidade (Processo Eletrônico);				
15.4 GARANTIR A MESA DE NEGOCIAÇÃO PERMANENTE PARA OS TRABALHADORES DA SAÚDE	IMPLANTAR DISPOSITIVO DE NEGOCIAÇÃO ENTRE A GESTÃO E OS TRABALHADORES	MESA DE NEGOCIAÇÃO IMPLANTADA E MANTIDA	ARTICULAÇÃO COM A GESTÃO MUNICIPAL PARA A CONSTRUÇÃO DE AGENDA E PLANO DE TRABALHO RELACIONADOS AOS TRABALHADORES DA SAÚDE.	01	0
AVALIAÇÃO	Esse é um dispositivo que faz parte da Política de Gestão do Trabalho do MS, esta ação ganhou força no sentido de democratizar as relações entre gestores e trabalhadores. Recepcionamos o Oficio Circular nº 146/2023/SGTES por meio do DEGERTS para análise situacional das Mesas de Negociação Permanente já implantadas, no final de outubro/23. No nosso município, as reivindicações são propostas em diálogo com os sindicatos representantes das classes e a gestão municipal, quando solicitado.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Esta ação será retomada para a PAS 2024, conforme decisão municipal.				

15.5 INSERIR PSICOLOGOS, ASSISTENTES SOCIAIS E FARMACÊUTICOS NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	DIMENSIONAR A FORÇA DE TRABALHO DAS UBS (PSICOLOGOS, ASSISTENTES SOCIAIS E FARMACÊUTICOS)	NÚMERO DE PROFISSIONAIS INSERIDOS NAS UBS (1º, 2º, 3º, 4º, 5º CENTRO)	• REMANEJAMENTO OU CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS CONFORME A NECESSIDADE.	05	03
AVALIAÇÃO	Levantamento Realizado: ASS = 36; Nut =11; Psicologo=31 e Farm=16. Tem-se: Ass= 2º Centro e 5º Centro e Nut no 5º Centro. Os demais profissionais estão lotados nos serviços de Média Complexidade e SMS. Concluído o DFT (Dimensionamento da Força de Trabalho);				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Seguiremos com o Planejamento de contratação para o ANO: 2024, conforme a necessidade.				
15.6 CONTRATAR O PROFISSIONAL GERIATRA PARA ASSISTÊNCIA DA POPULAÇÃO IDOSA	DIMENSIONAR PROFISSIONAIS ESPECIALISTAS (GERIATRA)	NÚMERO DE PROFISSIONAL GERIATRA CONTRATADO E MANTIDO	• PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL COM VINCULO FORMALIZADO;	01	01
AVALIAÇÃO	Profissional contratado no mês de Maio/23.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Concluído o DFT (Dimensionamento da Força de Trabalho) submissão para análise da Gestora para direcionamento e definição no Planejamento de contratações para 2024;				

15.7 GARANTIR AGENTES DE PORTARIA NAS UBS	GARANTIR AGENTES DE PORTARIA NAS UBS	PERCENTUAL DE UNIDADES DE SAÚDE COM ATIVIDADE DO PROFISSIONAL	● REALIZAÇÃO DO DIMENSIONAMENTO DE PROFISSIONAL CONFORME A NECESSIDADE DO SERVIÇO E ÁREA DE RISCO; ● INCLUSÃO NA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DESTE PROFISSIONAL; ● PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL COM VINCULO FORMALIZADO;	100%	33%
AVALIAÇÃO	Tem-se 20 profissionais contratados na função de Agente de Portaria atuando nos serviços de saúde. Com o monitoramento eletrônico nos serviços de saúde (noturno), os profissionais que atuavam na vigilância (vinculo efetivo) foram remanejados para os serviços de saúde durante o dia.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Realizar o levantamento das unidades que ainda faltam este profissional e incluir na PAS para 2024.				
15.8 AUMENTAR O QUADRO DE PROFISSIONAIS NA ASSISTÊNCIA AOS AUTISTAS DO TRATE.	DIMENSIONAR A FORÇA DE TRABALHO DO CENTRO ESPECIALIZADO - TRATE.	NÚMERO DE PROFISSIONAIS CONTRATADOS E MANTIDOS.	● REALIZAÇÃO DO DIMENSIONAMENTO CONFORME AS PORTARIAS E DEMANDA DOS SERVIÇOS; ● INCLUSÃO NA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DESTE PROFISSIONAL; ● PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL COM VINCULO FORMALIZADO;	6	11

AVALIAÇÃO	Atualmente tem-se: 04 Psicólogos; 02 Assistentes Sociais; 03 Fonoaudiólogos; 02 Terapeutas Ocupacionais; 01 Nutricionista e 01 Fisioterapeuta. Utilizar o DFT como ferramenta de Diagnóstico para identificar a quantidade adequada de pessoas para a execução do trabalho considerando-se as especificidades do serviço e Realizar o Planejamento de Contratação conforme a necessidade				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	MANTER A AÇÃO.				
15.9 PROPOR MELHORIA SALARIAL PARA OS TÉCNICOS DE ENFERMAGEM NO PCCS	DEFINIR JUNTO A GESTÃO A MELHORIA EM % SALARIAL PARA OS TÉCNICOS DE ENFERMAGEM	PERCENTUAL DE PROFISSIONAIS CONTEMPLADOS.	• PROCEDER COM OS ENCAMINHAMENTOS DEVIDOS PARA A INCLUSÃO CONFORME A DEFINIÇÃO DA PEC DA ENFERMAGEM E DECISÃO DO EXECUTIVO.	100%	100%
AVALIAÇÃO	Aguardando a Lei Municipal referente ao Piso da Enfermagem e as Decisões dos Embargos do STF. Desde maio/23 foram concedidas Assistência Financeira Complementar da União para os Profissionais de Enfermagem. Conforme a Lei Federal 14.434/2022, que institui o Piso Salarial Nacional para os Profissionais: Enfermeiros, Técnicos, Auxiliares e Parteiras. Do valor instituído para o Piso do Enfermeiro, aplica-se 70 % para os Técnicos e para os Auxiliares de Enfermagem o percentual é de 50%. Não temos o cargo de parteira atuando na SMS.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Aguardar a Decisão do STF sobre os embargos do STF, promover o repasse da AFC mensal aos profissionais da Enfermagem e seguir com a Determinação do Chefe do Executivo.				
15.10 CONTRATAR PROFISSIONAIS FERISTAS PARA TÉCNICO DE ENFERMAGEM, ASSISTENTE ADM., ENFERMEIRO E MÉDICO	DIMENSIONAR O Nº DE PROFISSIONAIS AFASTADOS POR FÉRIAS	PERCENTUAL DE PROFISSIONAIS REPOSTOS NO LOCAL DE TRABALHO	• REALIZAR LEVANTAMENTO DOS PROFISSIONAIS NECESSÁRIOS PARA REPOSIÇÃO; • PROMOVER OS REMANEJAMENTOS NECESSÁRIOS PARA FINS DE REPOSIÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO.	100%	100%

AVALIAÇÃO	Os profissionais afastaram-se para o gozo de férias conforme o solicitado. A Contratação de profissionais requer um planejamento da Força de Trabalho específico para a função a ser exercida e necessária para o funcionamento dos serviços. Dentro dos recursos financeiros não há reserva para se contratar excedentes, fato que impossibilita a reposição na ausência de férias.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Fazer cumprir a Programação de férias com a solicitação de antecedência mínima de 30 dias em consonância com o DECRETO Municipal nº 2829 de 27/04/23.				
15.11 CRIAR PROGRAMA DE GRATIFICAÇÃO POR DESEMPENHO PARA EQUIPES QUE ATINGIREM METAS DE INDICADORES	CRIAR ESTRUTURA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PARA AS EQUIPES	PERCENTUAL DE ATINGIMENTO DAS METAS PACTUADAS	• ENCAMINHAMENTO PARA ASSESSORIA TECNICA DO EXECUTIVO A PROPOSIÇÃO DO PROJETO DE LEI VOLTADO PARA A ATENÇÃO BÁSICA;	100%	0
AVALIAÇÃO	Os recursos disponíveis para gastos com folha de pagamento foram alocados conforme a estimativa de trabalhadores efetivos e contratados no exercício 2023. Em análise das legislações vigentes e devido a incertezas na Política de Remuneração de algumas categorias esta ação não foi realizada.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Aguardar as decisões do STF e do Chefe do Executivo para reprogramar as atividades para o ano 2024.				
15.12 DESCENTRALIZAR SISTEMA DE RH PARA OS SERVIÇOS DE SAÚDE	PROMOVER A ATUALIZAÇÃO FUNCIONAL DOS SERVIDORES, ATRAVÉS DE 01 SISTEMA DE RH DESCENTRALIZADO	SISTEMA DESCENTRALIZADO DE RH IMPLANTADO E MANTIDO	• ATUALIZAÇÃO E CADASTRAMENTO DOS PERFIS DE ACESSO DOS GERENTES NO SISTEMA DE RH; • MONITORAMENTO DO SISTEMA DE RH; • ATUALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DO RH.	01	01
AVALIAÇÃO	Descontinuidade da Plataforma 1Doc e atualização dos perfis de acesso na Plataforma e-cidade. Em andamento as adaptações nos Sistema de RH a Homologação das Frequências e Informe de Férias.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Há necessidade de investimentos nos sistemas de Ponto Eletrônico e melhoria na Adaptabilidade dos Sistema de RH em uso;				

15.13 PROMOVER A INTEGRAÇÃO DOS PROFISSIONAIS E MELHORIA DA QUALIDADE DO SERVIÇO PRESTADO À POPULAÇÃO	REALIZAR A QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS E PROMOVER MELHORIAS NA RELAÇÃO INTERPESSOAL	PERCENTUAL DE TRABALHADORES CAPACITADOS	• ELABORAÇÃO E APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE PESQUISA EM PARCERIA COM O CEREST;	100%	100%
AVALIAÇÃO	O Projeto foi finalizado na UBS Verdes Campos e os resultados serão apresentados ao Gerente em dezembro/23.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Em 2024 será solicitado à Gestão a possibilidade de contemplar outra UBS com Academia de saúde em seu território.				
15.14 CRIAR ESTRATÉGIAS DE MELHORIA E FORTALECIMENTO DAS RELAÇÕES DE TRABALHO ENTRE A GESTÃO E OS TRABALHADORES DA SAÚDE	GARANTIR ESTRATÉGIAS DE MELHORIA E FORTALECIMENTO DAS RELACÕES DE TRABALHO	NÚMERO DE ESTRATÉGIAS CRIADAS E IMPLEMENTADAS	• ELABORAÇÃO DOS PROJETOS QUE VISEM O FORTALECIMENTO DAS RELAÇÕES DE TRABALHO; • BUSCAR PARCERIAS PARA A EXECUÇÃO DOS PROJETOS;	01	01
AVALIAÇÃO	Em parceria com o CEREST, Apoio ao projeto “Bem-estar e longevidade na Unidade Básica de Saúde, que foi iniciado com o gerente e trabalhadores das UBS “piloto”. O Projeto foi finalizado na UBS Verdes Campos e os resultados serão apresentados ao Gerente em dezembro/23.				

AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Em 2024 será solicitado à Gestão a possibilidade de contemplar outra UBS com Academia de saúde em seu território.				
15.15 PROMOVER INVESTIMENTOS NA VALORIZAÇÃO DOS TRABALHADORES NA DESPRECARIZAÇÃO DOS VINCULOS E A DEMOCRATIZAÇÃO DAS RELAÇÕES DE TRABALHO	CRIAR ESTRUTURAS DE VINCULOS FORTALECIDOS	NÚMERO DE AÇÕES DE VALORIZAÇÃO DOS TRABALHADORES	• CRIAÇÃO E DIVULGAÇÃO DE PROGRAMA DE BENEFÍCIOS VOLTADOS AO SERVIDOR.	01	0
AVALIAÇÃO	Ação não iniciada.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Reprogramar para PAS 2024;				
15.16 UTILIZAR O TELESSAÚDE COMO FERRAMENTA PARA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	PROMOVER QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL ATRAVÉS DA FERRAMENTA DO TELESSAÚDE	NÚMERO DE ATIVIDADES REALIZADAS	• MANTER COLABORAÇÃO COM AS ÁREAS TÉCNICAS NA EDUCAÇÃO PERMANENTE, VISANDO MELHORIA NA QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS E NA INTEGRAÇÃO ENSINO-SERVIÇO.	12	0

AVALIAÇÃO	Em 2023, o Município continuou sem convênio com a Plataforma Telessaúde.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Esta Meta será excluída a partir de 2024, pois não houve renovação de convênio com o Ministério da Saúde ou outras instituições.				
15.17 AMPLIAR CUIDADOS DA SAÚDE MENTAL NAS UNIDADES, POR MEIO DO PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DO ESTRESSE PARA OS SERVIDORES	REALIZAR TREINAMENTO EM GERENCIAMENTO DO STRESS E PREVENÇÃO ÀS DOENÇAS MENTAIS PARA OS TRABALHADORES DAS UBS	NÚMERO DE TREINAMENTOS REALIZADOS	• REALIZAR LEVANTAMENTO JUNTO A SAS DAS UNIDADES QUE SERÃO TRABALHADAS; • REALIZAR AVALIAÇÃO DE ESTRUTURA MÍNIMA PARA REALIZAÇÃO DOS ENCONTROS; • REALIZAR VISITA ÀS UNIDADES PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE TRABALHO; • SOLICITAR APOIO DA EQUIPE PARA AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA O DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES COMO RE-	10	01

			LAXAMENTO E OUTROS.		
AVALIAÇÃO	Em 2023, realizamos apenas oficinas em 02 UBS's (João Paulo II, com 08 participantes e Canafístula, com 09 participantes, devido ás dificuldades de espaço físico, pois o auditório do CRIA passou por uma grande reforma e só voltou ao seu pleno funcionamento no 3º quadrimestre.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Esta Meta será excluída a partir de 2024, devido à transferência do médico da equipe (Dr. Jean Rafael), uma vez que o projeto é de autoria do mesmo e sua participação nas Oficinas é imprescindível.				
15.18 QUALIFICAR AS AÇÕES DE EDUCAÇÃO PERMANENTE, ATRAVÉS DA OFERTA DE ESPECIALIZAÇÕES, CAPACITAÇÕES E OUTROS CURSOS AOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE	REALIZAR AÇÕES DE ED. PERMANENTE ATRAVÉS DE CURSOS, CAPACITAÇÕES, OFICINAS, SEMINÁRIOS VOLTADOS PARA OS SERVIDORES DA SAÚDE	NÚMERO DE AÇÕES DE EDUC. PERMANENTE REALIZADAS	• COLABORAR NAS CAPACITAÇÕES OFERTADAS PELAS ÁREAS TÉCNICAS; • PRIORIZAR AS TEMÁTICAS RELACIONADAS ÀS NECESSIDADES EPIDEMIOLÓGICAS E ÀS METAS A SEREM ALCANÇADAS; • ATENTAR PARA AS OPORTUNIDADES DE OFERTA DE ESPECIALIZAÇÃO E OUTROS CURSOS OFERTADOS PELAS IE's.	12	46

AVALIAÇÃO	**Ações da Equipe de educação permanente durante o ano de 2023 foram:** 12 Visitas técnicas de Saúde bucal às UBS, perfazendo um total de 30 profissionais visitados e orientados; 03 Reuniões de organização de ações de Ed permanente em Saúde bucal; Educação permanente sobre liderança para 30 gerentes de UBS; 02 Reuniões com os municípios da CIES II macro e 2 reuniões convocadas pela CIES estadual; Recepção às Instituições de ensino, direcionar para os trâmites legais e organizar os estágios curriculares de mais de 100 estudantes, nas UBS, entre nível médio e superior; Reunião com profissionais no SAMU (transporte seguro): 35 funcionários; Atividade de vacinação na UBS Arnon de Melo (saúde do idoso): 100 funcionários; Reunião equipe do ITA (saúde mental): 08 funcionários; Reunião educativa sobre albinismo (UFAL/SMS): 25 pessoas; Gerenciamento de stress na UBS Canafistula: 13 funcionários; Reunião on–line da CIES estadual; 07 Encontros de Educação permanente em saúde bucal (parceria com a coord. Saúde bucal), 3 reuniões e 4 encontros da comissão (10 odontólogos) para “Oficina de construção de ferramentas para educação em saúde”. Reunião educativa com profissionais da saúde sobre coberturas de feridas: 50 enfermeiros; “Atualização em assistência a comunidade LGBT”- 47 ACS; Reunião educativa dos gerentes e entrega de certificados: 60 gerentes; Educação permanente dos gerentes UBS- 32 gerentes; “Atualização em acidentes com animais peçonhentos para agentes de endemias”: 162 ACS; Participação de Ed permanente sobre hanseniase: 60 enfermeiros; Reunião com preceptores da odontologia: 06 odontólogos; Participação na Educação permanente sobre Teste do pezinho: 150 pessoas; Participação de reunião sobre os POP’s de enfermagem: 12 pessoas. Participação de reunião PET-Distrito (apresentação do projeto piloto para secretaria): 30 pessoas; Ed. permanente saúde bucal (odontólogos): 50 pessoas; Participação de construção de POP de enfermagem em Pediatria: 84 enfermeiros; Participação de "capacitação em manejo clinico da amamentação"- 100 enfermeiros, sendo 3 enfermeiros da II Macro (02 de Lagoa da Canoa e 01 Inhapi); e Ed. permanente para Gerentes de UBS em “Atualização na PNAB”: 31 gerentes. **No 3º quadrimestre, além de participar e apoiar as ações de educação permanente, as enfermeiras da equipe (Joelma Alves e Cleia Nobre) focaram os esforços em colaborar com a Coordenação enfermagem para o cumprimento das exigências do COREN-AL relacionadas à construção de Sistematização da Assistência de Enfermagem, Regimento interno de enfermagem, Protocolos Assistenciais e Procedimentos operacionais padrão (POP);**
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Em 2023, tivemos muita dificuldade em manter ativa a CIES (Comissão de integração ensino-serviço) II Macro, pois os municípios não têm participado das reuniões on-line. Seguiremos com nossas atribuições na integração ensino-serviço, acolhendo e direcionando as instituições de ensino e seus alunos, assim como organizando os estágios curriculares, além de colaborar nas ações de educação permanente.

15.19 DESENVOLVER AÇÕES DE EDUCAÇÃO PERMANENTE INCLUINDO AS TEMÁTICAS DE: IST/AIDS; SAÚDE DA POP.NEGRA; SAÚDE DA POP. LGBTQIA+; VIG.EM SAÚDE; INTERVENÇÃO PRECOCE	REALIZAR AÇÕES DE EDUCAÇÃO PERMANENTE PARA OS PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO BÁSICA E COM A REDE DE MÉDIA COMPLEXIDADE	NÚMERO DE AÇÕES DE EDUCAÇÃO PERMANENTE PRESENCIAIS REALIZADAS	• COLABORAR COM A COORDENAÇÃO IST/AIDS E CTA NA CONSTRUÇÃO DE ATUALIZAÇÃO NA TEMÁTICA IST/AIDS/LGBT; • CONSTRUIR LINK DE INSCRIÇÃO PARA OS PROFISSIONAIS QUE PARTICIPARAM DO CURSO;	06	02
AVALIAÇÃO	Em 2023, realizamos uma “Atualização em assistência a comunidade LGBT” para 47 ACS e 1 “ Atualização em Acidentes com animais peçonhentos para 162 Agentes de combate às endemias”. Também agendamos para 04 de outubro, com o Coordenador de Politicas Transversais da SESAU-AL, uma Educação permanente sobre “Abordagem à população negra”, mas o facilitador desmarcou. Bem como a temática “Atualização em Sífilis congênita”, agendada para 25 de outubro, que também foi desmarcada.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Seguiremos com nossas atribuições na integração ensino-serviço, além de colaborar nas ações de educação permanente.				

15.20 OFERTAR CURSO DE LIBRAS PARA OS SERVIDORES DA SAÚDE	DISPONIBILIZAR CURSO DE LIBRAS PARA TODOS OS SERVIDORES DA SAÚDE	NÚMERO DE CURSO DE LIBRAS OFERTADOS PARA OS SERVIDORES DA SAÚDE ANUALMENTE	• REALIZAR LEVANTAMENTO DOS SERVIDORES QUE PARTICIPARÃO DA SEGUNDA TURMA DO CURSO; • REALIZAR REUNIÃO COM A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PARA ALINHAMENTO DA PRÓXIMA TURMA.	01	02
AVALIAÇÃO	Em 2023, ofertamos 02 turmas de Curso de LIBRAS, em parceria com a Secretaria de Educação. Perfazendo um total de 36 funcionários das UBS.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Consideramos possível estender a oferta do curso, em concordância com a Secretaria de Educação, para 02 (duas) turmas por ano, ao invés de 01 (uma) única turma anual.				

15.21 OFERTAR QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL VOLTADA AOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE E AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS, DE ACORDO COM A POLÍTICA NACIONAL DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE (PNEPS), REDES DE ATENÇÃO À SAÚDE (RAS) E A POLÍTICA NACIONAL DE HUMANIZAÇÃO (PNH).	REALIZAR AÇÕES DE EDUCAÇÃO PERMANENTE PARA OS ACS E ACE	NÚMERO DE AÇÕES DE EDUCAÇÃO PERMANENTE REALIZADAS	• SEGUIR COM AS TURMAS DE ATUALIZAÇÃO EM PNAB/PNH PARA ACS; • REALIZAR ATUALIZAÇÃO EM LEISHIMANIOSE PARA ACS; • SEGUIR COM AS TURMAS DE ATUALIZAÇÃO NOS TEMAS SUGERIDOS PELA COORDENAÇÃO DE ZOONOSES PARA OS ACE, MEDIANTE DISPONIBILIDADE DE AUDITÓRIO.	12	06
AVALIAÇÃO	**Em 2023, realizamos as seguintes ações para ACS e ACE:** Apresentação do projeto “Busca Ativa Vacinal (BAV) para ACS’s”, no auditório do planetário, para 4 turmas de ACS, com o total de 357 pessoas; “Atualização em assistência a comunidade LGBT - QI+” para 47 ACS; “Atualização em acidentes com animais peçonhentos” para 162 ACE; Agendamos para 04 de outubro, com a Coordenação de Políticas Transversais, um evento de Educação permanente sobre “Abordagem à população negra”, mas o facilitador desmarcou.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Seguir com agendamento de novas ações de educação permanente em 2024.				

SUPERINTENDÊNCIA DE ATENÇÃO À SAÚDE – SAS

AVALIAÇÃO ANUAL DAS AÇÕES DE SAÚDE					**ANO 2023**
DIRETRIZ I: Ampliação e qualificação da Atenção Primária. **OBJETIVO 1:** Ampliar e qualificar o acesso das pessoas à Atenção Primária. **SUBFUNÇÕES:** Atenção Básica/ Alimentação e Nutrição.					
AÇÃO PRIORITÁRIA	**DESCRIÇÃO DA META**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META**	**ATIVIDADES**	**META PREVISTA 2023**	**META EXECUTADA**
1.1 AMPLIAR E QUALIFICAR A ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF	AMPLIAR E QUALIFICAR A COBERTURA DA POPULAÇÃO AOS SERVIÇOS DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF	PERCENTUAL DE COBERTURA DA ESF AMPLIADAS E QUALIFICADAS	● CONCLUIR REMAPEAMENTO; ● APRESENTAR PROPOSTA DE REORGANIZAÇÃO DO TERRITÓRIO MUNICIPAL AOS GESTORES; ● EXECUTAR REORGANIZAÇÃO TERRITORIAL PARA COBERTURA DE 100% PELA APS	99,78%	100%
AVALIAÇÃO	Atualmente o município conta com 100% de cobertura de APS, foi realizado o remapeamento e no 2º quadrimestre foi executado. Hoje Arapiraca conta com 39 UBS, onde atuam 67 ESF, 8 EAP e 53 ESB.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					

1.2 AMPLIAR AS EQUIPES DE SAÚDE BUCAL	AMPLIAR COBERTURA DAS EQUIPES DE SAÚDE BUCAL	PERCENTUAL DE COBERTURA DA ESB	● ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS PARA HABILITAÇÃO, DE NOVAS EQUIPES DE SAÚDE BUCAL, QUE JÁ FORAM ENCAMINHADOS AO MINISTÉRIO DA SAÚDE EM 2022	82%	100%
AVALIAÇÃO	Houve a ampliação de 04 equipes de Saúde Bucal; Laranjal, Vila Aparecida, Canafístula e 1º Centro, atingindo assim o que foi planejado para esse ano.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Meta alcançada.				
1.3 REMAPEAR AS ÁREAS DE ABRANGÊNCIA DAS UNIDADES DE SAÚDE	PROMOVER O REMAPEAMENTO DAS ÁREAS DE ABRANGÊNCIA DAS UBS	PERCENTUAL DE TERRITÓRIOS REMAPEADOS	● CONCLUIR REMAPEAMENTO; ● APRESENTAR PROPOSTA DE REORGANIZAÇÃO DO TERRITÓRIO MUNICIPAL AOS GESTORES; ● EXECUTAR REORGANIZAÇÃO TERRITORIAL PARA COBERTURA DE 100% PELA APS.	60%	100%
AVALIAÇÃO	O remapeamento foi realizado ao longo de 2022 e início de 2023, sendo concluído ao final do 1° quadrimestre de 2023 e executado no quadrimestre seguinte.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
1.4 EXPANDIR O PRONTUÁRIO ELETRÔNICO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	AMPLIAR A IMPLANTAÇÃO DO PEC NAS UBS	NÚMERO DE UBS COM E-SUS AB - PEC IMPLANTADAS	● ANÁLISE DAS NECESSIDADES PARA MONTAR PARQUE TECNOLÓGICO NAS UBS's QUE AINDA FAZEM USO DO MÓDULO CDS DO SISTEMA E-SUS APS. ● SOLICITAÇÃO DE APOIO DA EQUIPE DE T.I. PARA VIABILIZAR ESTRUTURA ADEQUADA AO USO DO E-SUS PEC APS.	34	34

			● TREINAMENTO COM EQUIPE DA UBS QUE SERÁ IMPLANTADO O E-SUS PEC APS. ● MONITORAMENTO DAS UBS's NA OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA.		
AVALIAÇÃO	Conseguimos alcançar a meta estabelecida para o ano, avançando com a implementação bem-sucedida do PEC em todas as unidades de saúde.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Estabelecemos um parque tecnológico por meio da colaboração entre a equipe de TI e a gerência das Unidades Básicas de Saúde (UBS's).				
1.5 ADQUIRIR SOFTWARE PARA OS ACS REALIZAREM OS CADASTROS INDIVIDUAIS NOS TERRITÓRIOS DAS UBS	UTILIZAR APP ESUS TERRITÓRIO DISPONIBILIZADO PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE	NÚMERO DE ACS FAZENDO USO DE APP OU SOFTWARE	● REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO COM OS NOVOS ACS QUE RECEBEREM O TABLET; ● MONITORAMENTO DOS RELATÓRIOS DE CADASTROS PARA CORRIGIR E NÃO GERAR NOVAS INCONSISTÊNCIAS NO BANCO DE DADOS LOCAL.	528	530
AVALIAÇÃO	Concluída a aquisição e distribuição de tablets para todos os agentes de saúde do município.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Criar um plano de contingência: processo licitatório para aquisição de aparelho para o uso do APP, a manutenção dos tablets que se encontram com defeito ou incentivo financeiro em equipamentos próprios em uso do APP e-SUS Território. Manter ativo o monitoramento dos ACS's, através de um ACS facilitador por equipe de saúde, para auxiliar em dúvidas e correção de inconsistência na própria UBS.				
1.6 IMPLEMENTAR A INFORMATIZAÇÃO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO, PARA OPERACIONALIZAÇÃO DO E-SUS AB	OTIMIZAR EQUIPAMENTOS E REDE DE CONEXÃO À INTERNET ATENDENDO AS NECESSIDADES	PERCENTUAL DE UBS COM E-SUS AB PEC OPERACIONALIZADO	● VIABILIZAÇÃO DA REDE DE CONEXÃO A INTERNET ESTÁVEL PARA UBSS ● OTIMIZAÇÃO DO RECURSO DO INFORMATIZA APS PARA TERCEIRIZAÇÃO DE IMPRESSORAS PARA RECEPÇÃO E/	89%	100%

	DE CADA UBS		OU CONSULTÓRIOS MÉDICOS ● MONITORAMENTO DE PLANO/ESTRATÉGIA PARA TER EQUIPAMENTOS RESERVAS PARA SUBSTITUIÇÃO EM CASO DE ROUBO OU INOPERÂNCIA DE MÁQUINAS.		
AVALIAÇÃO	Alcançamos a meta do ano com sucesso, avançando na instalação de cabeamento e equipamentos nas Unidades Básicas de Saúde (UBS's), ao mesmo tempo em que intensificamos o treinamento dos profissionais para a implantação bem-sucedida do PEC.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Acompanhar o progresso das reformas das Unidades Básicas de Saúde (UBS) e coordenar a solicitação da infraestrutura tecnológica em colaboração com a equipe de TI.				
1.7 INCENTIVAR A REALIZAÇÃO DE COLETA DE CITOLOGIA EM MULHERES USUÁRIAS DO SUS, NAS UNIDADES DE SAÚDE, FAIXA ETÁRIA DE 25 A 64 ANOS	ALCANÇAR NO MÍNIMO 40% DOS EXAMES CITOPATOLÓGICOS DO COLO DO ÚTERO EM MULHERES DE 25 A 64 ANOS, CONFORME META DO PREVINE BRASIL	COBERTURA DE EXAMES CITOPATOLÓGICOS DO COLO DO ÚTERO EM MULHERES DE 25 A 64 ANOS. CÁLCULO <u>NUMERADOR:</u> Nº DE MULHERES DE 25 A 64 ANOS QUE REALIZARAM CITOLOGIA NOS ÚLTIMOS 3 ANOS <u>DENOMINADOR:</u> POPULAÇÃO FEMININA NA FAIXA ETÁRIA DE 25 A 64 CADASTRADA.	● ABASTECIMENTO MENSALMENTE DAS UBS COM OS INSUMOS DE ACORDO COM AS DEMANDAS DE COLETA DE CITOLOGIA; ● REALIZAÇÃO DE LEVANTAMENTO DAS UBS QUE NÃO ESTÃO REALIZANDO COLETA DE CITOLOGIA; ● DISCUSSÃO IN LÓCU COM AS EQUIPES QUAIS AS DIFICULDADES NA REALIZAÇÃO DA COLETA DE CITOLOGIA; ● SOLICITAÇÃO JUNTO AO PRESTADOR DE UM PRAZO MENOR NA ENTREGA DOS RESULTADOS DE CITOLOGIA; ● PROMOÇÃO DE AÇÕES DE EDUCAÇÃO PERMANENTE PARA OS PROFISSIONAIS QUE REALIZAM A COLETA;	40%	25%

		FONTE: PREVINE BRASIL	● PARTICIPAR JUNTO AO MONITORAMENTO DO INDICADOR 4 DO PREVINE BRASIL.		
AVALIAÇÃO	A meta não foi atingida, mas vem apresentando crescimento. Algumas situações dificultam o aumento do indicador como: as inconsistências de cadastro de usuários, resistência de algumas mulheres em fazer este procedimento na UBS e a realização da citologia em outros locais que não pertencem a APS, logo não contabilizam para o indicador. Destacamos que todas as Unidades estão abastecidas com insumos para realização da coleta de citologias. As duas enfermeiras volantes dão suporte as equipes com baixa realização de citologia, destacando-se as que o enfermeiro é do sexo masculino pela resistência das mulheres também participam dos mutirões quando solicitado. Foi realizada capacitação pela SESAU para coleta de citologia (30/03/23) para todos os Enfermeiros da APS, com excelente adesão, 75 enfermeiros. E capacitação para os ACS (03/07/22) sobre busca ativa de mulheres na faixa etária de 25 a 64 anos. Atualmente, os resultados de citologias chegando entre 30 e 40 dias, temos 02 prestadores para leitura das lâminas: CITOFEM e CHAMA e realizamos visitas e educação continuada para as equipes com baixo indicador com sugestão de estratégias para o alcance da meta.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
1.8 GARANTIR AS AÇÕES DO ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO À GESTANTE	REALIZAR ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO ÀS GESTANTES DURANTE O PRÉ-NATAL	PERCENTUAL DE GESTANTES COM ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO REALIZADO FONTE: PREVINE BRASIL	● GARANTIA DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E INSUMOS NECESSÁRIOS PARA O ATENDIMENTO CLÍNICO ● MONITORAMENTO DOS PROFISSIONAIS, QUANTO A PERIODICIDADE DE VISITAS DOMICILIARES; PARA AS GESTANTES RESISTENTES A ADESÃO DO TRATAMENTO ODONTOLÓGICO DA UBS ● ESTIMULAÇÃO DOS PROFISSIONAIS, QUANTO A NECESSIDADE DA REALIZAÇÃO DE	60%	74%

			PALESTRAS EM SALAS DE ESPERA E/OU GRUPOS, JUNTO COM A EQUIPE, PARA A SENSIBILIZAÇÃO DA IMPORTÂNCIA DO TRATAMENTO ODONTOLÓGICO.		
AVALIAÇÃO	A meta continua sendo atingida e aumentada. O processo de monitoramento desse indicador vem sendo realizado pela coordenação. Os insumos estão sendo garantidos, equipamentos encontram-se em pleno e regular funcionamento e recursos humanos suficientes. Além da qualificação dos profissionais através da educação permanente que acontece mensalmente.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Meta alcançada!				
1.9 INCENTIVAR A CAPTAÇÃO DE MULHERES USUÁRIAS DO SUS, PARA REALIZAÇÃO DE MAMOGRAFIA DE RASTREIO NA FAIXA ETÁRIA DE 50 A 69 ANOS	AUMENTAR EM 0,25 AO ANO, A RAZÃO DE EXAMES DE MAMOGRAFIA DE RASTREAMENTO REALIZADOS EM MULHERES DE 50 A 69 ANOS	RAZÃO DE EXAMES DE MAMOGRAFIA DE RASTREAMENTO REALIZADOS EM MULHERES DE 50 A 69 ANOS. **CÁLCULO** <u>NUMERADOR:</u> Nº DE MAMOGRAFIAS REALIZADAS EM MULHERES DE 50 A 69 ANOS NO ANO EM QUESTÃO <u>DENOMINADOR:</u> POPULAÇÃO	● INCENTIVAR OS PROFISSIONAIS A REALIZAR O RASTREAMENTO OPORTUNISTA DURANTES AS CONSULTAS DOS GRUPOS PRIORITÁRIOS NAS UBS; ● MELHORAR O ACESSO AO EXAMES DE MAMOGRAFIAS DE ACORDO COM A QUANTIDADE DE MULHERES COBERTAS POR CADA EQUIPE; ● ARTICULAÇÃO DA CAPACITAÇÃO PARA OS PROFISSIONAIS ACERCA DE NOVAS CONDUTAS DE RASTREAMENTO NA PREVENÇÃO DO CÂNCER DE MAMA; ● INCENTIVO ÀS CONSULTAS DAS MULHERES NA FAIXA PRECONIZADA PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	0,6	

		FEMININA NA FAIXA ETÁRIA DE 50 A 69 DIVIDIDO POR 2			
AVALIAÇÃO	A meta vem apresentando crescimento. Não temos dificuldade na marcação deste exame, as vagas disponibilizadas mensalmente não são preenchidas em sua totalidade.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
1.10 ASSEGURAR O ACESSO DAS GESTANTES NO MÍNIMO 6 CONSULTAS DE PRÉ-NATAL CONFORME PRECONIZADO PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE	ATINGIR EM NO MÍNIMO 60% A COBERTURA PRÉ-NATAL COM REALIZAÇÃO DE 6 OU MAIS CONSULTAS (AUMENTAR 2% AO ANO)	PERCENTUAL DE GESTANTES COM PELO MENOS 6 OU MAIS CONSULTAS DE PRÉ-NATAL REALIZADAS, SENDO A PRIMEIRA ATÉ 20 SEMANAS DE GESTAÇÃO FONTE: PREVINE BRASIL	● INCENTIVO AOS PROFISSIONAIS À CAPTAÇÃO PRECOCE DAS GESTANTES E O ACOLHIMENTOS REFERENTE A AGENDA AVANÇADA; ● INCENTIVO A CONSULTA COMPARTILHADA; ● GARANTIA DE OFERTA DO TESTE RÁPIDO DE GRAVIDEZ NAS UBS; ● ARTICULAR A CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO BÁSICA EM ATUALIZAÇÃO DO PRÉ-NATAL; ● PARTICIPAÇÃO JUNTO AO MONITORAMENTO DO INDICADOR 1 DO PREVINE BRASIL.	50%	61%
AVALIAÇÃO	O processo de monitoramento desse indicador vem sendo realizado através da plataforma Previne Brasil Monitoramento, com o objetivo de identificar inconsistências, bem como articulação e orientações das equipes com maiores dificuldades. Através do monitoramento dos indicadores maternos foi possível observar alguns equívocos em relação ao registro dos testes rápidos. É importante frisar que 99% dos erros identificados foram relacionados a não registro do teste de HIV, uma vez que se tinha registro do teste de Sífilis, equivalente a 0,04%. Realizado visitas nas maternidades de referência junto a equipe de avaliação e monitoramento, durante as mesmas é realizado questionamentos/conversar com gestantes e puérperas sobre acolhimento, acesso, qualidade do pré-natal na APS, acesso a exames e consultas em tempo hábil, visando levantar fragilidades e				

	fortalezas que podem impactar diretamente na qualidade da assistência prestada. através do comitê de prevenção da mortalidade materno infantil e fetal foi realizada para os membros do comitê e equipes com áreas de maior vulnerabilidade capacitação/atualização sobre Manejo Clínico com a gestante na APS, em parceria com o Conselho Regional de Medicina realizando reuniões com equipe da secretaria de assistência responsável pelo programa Mãe Arapiraquense com o objetivo de fortalecer a intersetorialidade disponibilidade de entrega de enxovais para as gestantes em maior vulnerabilidade social.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Implementar e implantar novas ações na programação 2024, visando o alcance do indicador em seu percentual bem como na qualidade da assistência prestada ao público alvo.				
1.11 CAPACITAR OS PROFISSIONAIS DE SAÚDE PARA O DIAGNÓSTICO PRECOCE DO CÂNCER DE MAMA COM O RECONHECIMENTO DOS SINAIS E SINTOMAS SUSPEITOS, SOBRETUDO NA FAIXA ETÁRIA <50 ANOS GARANTINDO ACESSO RÁPIDO E FACILITADO AOS SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA A INVESTIGAÇÃO DIAGNÓSTICA	REALIZAR CAPACITAÇÕES ANUAIS SOBRE O DIAGNÓSTICO PRECOCE DO CÂNCER DE MAMA	NÚMERO DE CAPACITAÇÃO DAS EQUIPES DE SAÚDE PARA O DIAGNÓSTICO PRECOCE DO CÂNCER DE MAMA	● ARTICULAR CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO BÁSICA REFERENTE AO DIAGNÓSTICO PRECOCE DO CÂNCER DE MAMA	01	0
AVALIAÇÃO	Meta não alcançada.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
1.12 AMPLIAR A CONSULTA GINECOLÓGICA DE ENFERMAGEM, COM INSERÇÃO DO DIU	IMPLANTAR NAS UBS A CONSULTA DE ENFERMAGEM GINECOLÓGICA COM INSERÇÃO	NÚMERO DE UBS COM CONSULTA DE ENFERMAGEM GINECOLÓGICA COM INSERÇÃO DO	● SOLICITAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO DE COMPRA DOS INSUMOS NECESSÁRIOS PARA INSERÇÃO DO DIU;	12	13

	DO DIU	DIU IMPLANTADA	● ARTICULAR CAPACITAÇÃO DE 100% DOS ENFERMEIROS DA ATENÇÃO BÁSICA PARA REALIZAÇÃO DA CONSULTA GINECOLÓGICA DE ENFERMAGEM; ● CAPACITAÇÃO EM CONSULTA GINECOLÓGICA DE ENFERMAGEM E INSERÇÃO DO DIU PARA 35% DOS ENFERMEIROS DA ATENÇÃO BÁSICA; ● AVALIAÇÃO BIMESTRAL DA QUANTIDADE DE MULHERES QUE REALIZARAM A INSERÇÃO DO DIU.		
AVALIAÇÃO	Meta alcançada. Recebemos os insumos solicitados e alcançamos a capacitação da consulta ginecológica de enfermagem com inserção do DIU.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
1.13 FORTALECER A REDE DE ASSISTÊNCIA ÀS MULHERES VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA	DESENVOLVER AÇÕES SOBRE A TEMÁTICA DE VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER PARA AS EQUIPES DE SAÚDE	NÚMERO CAPACITAÇÃO DAS EQUIPES DE SAÚDE SOBRE A TEMÁTICA DE VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER	● PARTICIPAÇÃO DAS REUNIÕES COM O ESTADO JUNTO COM A REDE DE ATENÇÃO ÀS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA SEXUAL (RAVVS); ● REALIZAÇÃO DE OFICINAS LOCAIS INTERSETORIAIS EM TODAS AS UBS.	01	0
AVALIAÇÃO	Meta não alcançada, mas vem apresentando avanços.Em 2022 participamos de uma reunião promovida pelo estado sobre a temática e houveram algumas visitas do Juizado da Mulher nas UBS's com realização de palestras para profissionais e comunidade. Houve alteração da RAVVS para RAV (Rede de Atenção às Violências) 01 através do decreto 89.437/23, que tem por objetivo a prevenção e o enfrentamento das violências contra a população vulnerável. A APS conta com a parceria da Secretaria de Desenvolvimento Social na condução de vários casos direcionados ao CRAMSV.				

	Dia 10/08/23, representante do CRAMSV participou da educação continuada dos médicos orientando sobre o fluxo do serviço bem como sobre o CRAS e CREAS. Em colaboração com a Diretora da Atenção Especializada, estamos implementando um Grupo Técnico Intersetorial - GTI. Nosso objetivo é unir diversos conhecimentos para definir estratégias no combate à violência contra mulher. Para tanto, realizamos reuniões com representantes do CRAMSV, da Superintendência de Políticas para as Mulheres da Secretaria de Desenvolvimento Social, da Coordenação da Rede de Atenção às Violências - RAV, Coordenação de Vigilância Epidemiológica do município de Arapiraca, Defensoria Pública e Juizado da Mulher.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Para o próximo ano será proposto a Instituição do "Grupo de Trabalho Intersetorial de Atenção às Mulheres Vítimas de Violência", com objetivo geral de integrar conhecimentos de diversos setores para desenvolver estratégias concretas no combate e melhoria da assistência às mulheres vítimas de violência.				
1.14 IMPLEMENTAR AÇÕES DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA MULHER NO CLIMATÉRIO/ MENOPAUSA	QUALIFICAR AS EQUIPES DA ESF PARA ASSISTÊNCIA À MULHER NO CLIMATÉRIO/ MENOPAUSA	NÚMERO DE EQUIPES DE SAÚDE DA FAMÍLIA QUALIFICADAS PARA ASSISTÊNCIA À MULHER NO CLIMATÉRIO/ MENOPAUSA	● ARTICULAR QUALIFICAÇÃO DA CONSULTA GINECOLÓGICA DE ENFERMAGEM ABORDANDO O CLIMATÉRIO; ● OPORTUNIZAÇÃO DO ATENDIMENTO DA MULHER NO CLIMATÉRIO.	06	0
AVALIAÇÃO	Meta não alcançada.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
1.15 IMPLANTAR A SISTEMATIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM NA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	IMPLANTAR A SISTEMATIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM EM 100% DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	PERCENTUAL DE UBS COM SISTEMATIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM IMPLANTADA	● SENSIBILIZAR A GESTÃO QUANTO A IMPORTÂNCIA DA MANUTENÇÃO DA COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM, VISANDO O FORTALECIMENTO DO PROCESSO DE TRABALHO DA CATEGORIA.	50%	0%

AVALIAÇÃO	Não houve a implantação da **SAE** no ano de 2023 devido ao período que o município ficou sem coordenação de enfermagem (novembro/2022 a março/2023). A partir de abril, com a chegada da nova coordenadora foi formada uma comissão para elaboração da SAE e consequente implantação prevista para 2024/2025. Há a necessidade de implantar **primeiramente o regimento interno, normas e rotinas, POP's, protocolos na rede de saúde do município.**				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Gestão sensibilizada quanto à importância e necessidade em implementar a SAE na APS; Formação da comissão para elaborar, avaliar e aprovar a SAE; Capacitar a equipe de enfermagem da APS; Implementar a SAE nas 39 unidades básicas de saúde. Previsão de implantação entre 2024 e 2025.				
1.16 IMPLEMENTAR A CULTURA DE SEGURANÇA DO PACIENTE ENTRE OS SERVIDORES DAS EQUIPES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA	IMPLEMENTAR A CULTURA DE SEGURANÇA ENTRE OS SERVIDORES DA SAÚDE DAS UBSS E COMUNIDADE	PERCENTUAL DE UBS COM PROTOCOLOS DE SEGURANÇA IMPLANTADOS	● REUNIÕES COM AS EQUIPES PARA PROVOCAR A DISCUSSÃO SOBRE CULTURA DE SEGURANÇA.	20%	0%
AVALIAÇÃO	Não houve evolução por termos uma alta rotatividade de profissionais e a mudança para prontuário eletrônico suplanta parte das ações do programa de segurança do paciente.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Associar junto às oficinas do Arapiraca acolhe a temática segurança do paciente usando o acesso como forma de garantir a segurança ao usuário.				
1.17 AMPLIAR O PROGRAMA DE RESIDÊNCIA EM MEDICINA DA FAMÍLIA E COMUNIDADE	AMPLIAR A QUANTIDADE DE MÉDICOS RESIDENTES NAS UBS	NÚMERO DE MÉDICOS RESIDENTES NAS UBS	● PUBLICIZAR A RESIDÊNCIA ENTRE OS ALUNOS DE GRADUAÇÃO DO CURSO DE MEDICINA; ● PROMOVER ENCONTROS ENTRE OS PRECEPTORES DA RESIDÊNCIA PARA QUALIFICAR A RESIDÊNCIA	15	11
AVALIAÇÃO	Tivemos a desistência de alguns residentes e por isso tivemos uma diminuição dos nossos números.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Teremos a ampliação do número de residentes com a apresentação de um projeto de melhoria da qualidade da residência e incentivo financeiro para os preceptores das UBS's e preceptores das especialidades focais.				
1.18 IMPLANTAR AS	IMPLANTAR AS	NÚMERO DE	● SOLICITAÇÃO DOS RECUR-	01	0

EQUIPES MULTIPROFISSIONAIS PARA QUALIFICAR A ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA POPULAÇÃO.	EQUIPES MULTIPROFISSIONAIS NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	EQUIPES MULTIPROFISSIONAIS IMPLANTADAS	SOS HUMANOS; ● IMPLANTAÇÃO DAS EQUIPES MULTIPROFISSIONAIS.		
AVALIAÇÃO	Foi solicitado ao Ministério da Saúde a habilitação de 11 equipes multiprofissionais, no momento a solicitação encontra-se em análise.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Acompanhar pelo e-Gestor as habilitações pelo MS.				
1.19 IMPLEMENTAR AÇÕES NAS ACADEMIAS DE SAÚDE	GARANTIR O FUNCIONAMENTO DAS ACADEMIAS DA SAÚDE SEGUINDO AS DIRETRIZES E OS PRINCÍPIOS PRECONIZADOS PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE	NÚMERO DE ACADEMIAS DA SAÚDE EM FUNCIONAMENTO	● ELABORAÇÃO DE PLANO ANUAL DE TRABALHO BASEADO NAS ORIENTAÇÕES MINISTERIAIS; ● MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS.	03	03
AVALIAÇÃO	As Academias da Saúde estão em pleno funcionamento, com atividades diversas voltadas ao público em geral. Durante o ano de 2023 as ações foram realizadas seguindo o planejamento anual e para além de outras ações foi possível reestabelecer os fluxos de admissão de usuários e a articulação com outros pontos de atenção com vistas ao cuidado integral.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Para o ano de 2024 será adotado um novo modelo de planejamento que prevê a necessidade do monitoramento quadrimestral das ações, alinhando ao formato utilizado no nível central do serviço com vistas ao fortalecimento da avaliação das ações previstas.				
1.20 IMPLEMENTAR AÇÕES DE SAÚDE DO HOMEM	QUALIFICAR AS EQUIPES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA PARA ASSISTÊNCIA À SAÚDE DO	PERCENTUAL DE EQUIPES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA QUALIFICADAS	● PLANEJAMENTO PARA ESTRATÉGIA DE QUALIFICAÇÃO; ● SELEÇÃO DE EAP'S PARA QUALIFICAÇÃO; ● REALIZAÇÃO DE EDUCAÇÃO	20%	**0%**

	HOMEM BASEADA NA POLÍTICA NACIONAL DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE DO HOMEM		PERMANENTE PARA OS PROFISSIONAIS DA APS VOLTADAS À ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE DO HOMEM.		
AVALIAÇÃO	Esta área técnica foi transferida para o setor da Vigilância em Saúde com revisão do plano para atualização.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
1.21 INTENSIFICAR AÇÕES DE SAÚDE VOLTADAS A POPULAÇÃO NEGRA	QUALIFICAR AS EQUIPES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA PARA ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA POPULAÇÃO NEGRA BASEADA NA POLÍTICA NACIONAL DE SAÚDE INTEGRAL DA POPULAÇÃO NEGRA	PERCENTUAL DE EQUIPES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA QUALIFICADAS	● PROPOR JUNTO A EQUIPE DO PLANEJAMENTO O REDIRECIONAMENTO DESTA AÇÃO PARA A SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE TRABALHO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE; ● PLANEJAMENTO PARA ESTRATÉGIA DE QUALIFICAÇÃO; ● SELEÇÃO DE EAP'S PARA QUALIFICAÇÃO; ● REALIZAÇÃO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE PARA OS PROFISSIONAIS DA APS VOLTADAS À ATENÇÃO INTEGRAL À POPULAÇÃO NEGRA.	10%	0%
AVALIAÇÃO	Esta ação está sendo direcionada para Educação Permanente.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
1.22 IMPLEMENTAR AÇÕES DE SAÚDE PARA	QUALIFICAR AS EQUIPES DE	PERCENTUAL DE EQUIPES DE	● PROPOR JUNTO A EQUIPE DO PLANEJAMENTO O REDI-	10%	0%

A POPULAÇÃO QUILOMBOLA E ALBINA	ATENÇÃO PRIMÁRIA PARA ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA POPULAÇÃO QUILOMBOLA E ALBINA BASEADA NAS SUAS RESPECTIVAS POLÍTICAS DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE.	ATENÇÃO PRIMÁRIA QUALIFICADA	RECIONAMENTO DESTA AÇÃO PARA A SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE TRABALHO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE; ● PLANEJAMENTO PARA ESTRATÉGIA DE QUALIFICAÇÃO; ● SELEÇÃO DE EAP'S PARA QUALIFICAÇÃO; ● REALIZAÇÃO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE PARA OS PROFISSIONAIS DA APS VOLTADAS À ATENÇÃO INTEGRAL À POPULAÇÃO QUILOMBOLA E ALBINA		
AVALIAÇÃO	Esta ação está sendo direcionada para Educação Permanente.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
1.23 IMPLANTAR POLÍTICAS DE PRÁTICAS INTEGRATIVAS E COMPLEMENTARES NOS SERVIÇOS DE SAÚDE	QUALIFICAR PROFISSIONAIS DA REDE DE ATENÇÃO À SAÚDE PARA EXECUÇÃO DE PRÁTICAS INTEGRATIVAS E COMPLEMENTARES NOS SERVIÇOS DE SAÚDE	NÚMERO DE PROFISSIONAIS QUALIFICADOS *18 UBS DE REFERÊNCIA (2/UBS) *03 UNIDADES ESPECIALIZADAS DE REFERÊNCIA (2/UE)	● SENSIBILIZAR A GESTÃO QUANTO A IMPORTÂNCIA DE UMA COORDENAÇÃO ESPECÍFICA PARA PRÁTICAS INTEGRATIVAS, VISANDO O FORTALECIMENTO DA ASSISTÊNCIA OFERTADA PARA A NOSSA POPULAÇÃO.	10	0
AVALIAÇÃO	Ação não priorizada, estamos sem coordenação específica.				

AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
1.24 REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DAS CONDICIONALIDADES DA SAÚDE NO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA	ACOMPANHAR E MONITORAR O ACOMPANHAMENTO DAS CONDICIONALIDADES DE SAÚDE DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA.	PERCENTUAL DA COBERTURA DE ACOMPANHAMENTO DAS CONDICIONALIDADES DE SAÚDE DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA	● REALIZAÇÃO DE CHAMADAS NUTRICIONAIS JUNTO ÀS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, EM PARCERIA COM A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL; ● ORIENTAÇÕES AOS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE NO ACOMPANHAMENTO DESSAS FAMÍLIAS; ● ARTICULAÇÃO COM O APOIO INSTITUCIONAL PARA ATUALIZAÇÃO DOS MAPAS DE ACOMPANHAMENTO	72%	65,96%
AVALIAÇÃO	O resultado referente à 1º vigência (janeiro a junho) foi de 76.30%. Já o resultado atual é parcial referente a 2ª Vigência (julho à novembro) de 2023.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
1.25 APOIAR O PROGRAMA DE SUPLEMENTAÇÃO DE VITAMINA A	MONITORAR E ACOMPANHAR O PROGRAMA DE VITAMINA A ATRAVÉS DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO E-GESTOR	NÚMERO DE DOSES ADMINISTRADAS. (CRIANÇAS COM DOSES DE 100.000UI; CRIANÇAS COM 1ª DOSE DE 200.000UI; CRIANÇAS COM 2ª DOSE DE 200.000UI). Obs.: A partir de 08/03/2022 o MS	● ORIENTAR OS ENFERMEIROS E TÉCNICOS DE ENFERMAGEM RESPONSÁVEIS PELA SALA DE VACINA SOBRE O NOVO FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA; ● MONITORAR E AVALIAR TRIMESTRALMENTE O PROGRAMA ATRAVÉS DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO. ● FAZER PARCERIA COM A COORDENAÇÃO DE IMUNIZAÇÃO DO MUNICÍPIO, PARA IN-	17.000	13.300

		através do sistema e-Gestor alterou o cálculo da meta para: Crianças com doses de 100.000UI- 1.132; Crianças com 1ª e 2ª dose de 200.000UI- 9.567 doses.	TENSIFICAR A ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A DURANTE AS CAMPANHAS DE VACINAÇÃO; ● MONITORAR JUNTO A CAF O PEDIDO DA SUPLEMENTAÇÃO AO ESTADO E A DISTRIBUIÇÃO NAS UBS.		
AVALIAÇÃO	As metas das doses de 100.000 UI e 200.000 UI, contabilizadas são referentes aos meses de janeiro a novembro. Foram administradas 3.818 doses de 100.000UI e 9.482 doses de 200.000UI, dados referentes à planilha de controle da coordenação VAN. Já no relatório de produção do SISAB foram informadas 4.577 doses administradas. Recebemos 1.150 doses de 100.000UI e 2.000 doses de 200.000UI no mês de abril. No mês de agosto recebemos 8.000 doses de 200.000UI. Em novembro recebemos 2.000 doses de 100.000 UI e 10.000 doses de 200.000 UI. Ressalto que a suplementação de vitamina A é disponibilizada pelo MS e distribuída pelo Estado.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
1.26 APOIAR O PROGRAMA DE SUPLEMENTAÇÃO DE SULFATO FERROSO	MONITORAR E ACOMPANHAR O PROGRAMA DE SULFATO FERROSO ATRAVÉS DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO E-GESTOR	NÚMERO DE CRIANÇAS E GESTANTES. (3892 CRIANÇAS. 1835 GESTANTES)	● CAPACITAR OS RESPONSÁVEIS PELAS FARMÁCIAS DAS UBS SOBRE O FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA E PREENCHIMENTO DAS PLANILHAS ● ACOMPANHAR E AVALIAR TRIMESTRALMENTE O PROGRAMA ATRAVÉS DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO ● MONITORAR JUNTO A CAF A COMPRA DOS SUPLEMENTOS E ABASTECIMENTO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE.	5.164	9.790
AVALIAÇÃO	A meta contabilizada é referente aos meses de janeiro a novembro. Foram administradas 1.020 doses de sulfato ferroso xarope/gotas em crianças, 5.982 doses de sulfato ferroso comprimido em gestantes e 2.788 doses de				

	ácido fólico em gestantes. No momento o município encontra-se abastecido com a suplementação de sulfato ferroso gostas, comprimidos e ácido fólico comprimido.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
1.27 ACOMPANHAR E APOIAR A ESTRATÉGIA NUTRISUS NAS CRECHES MUNICIPAIS EM PARCERIA COM A COORDENAÇÃO MUNICIPAL DO PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA (PSE)	ACOMPANHAR AS CRECHES COM A ESTRATÉGIA NUTRISUS	PERCENTUAL DA COBERTURA DA ESTRATÉGIA NUTRISUS	● O PROGRAMA ESTÁ PASSANDO POR UMA ATUALIZAÇÃO E EM PROCESSO DE EXPERIÊNCIA COM ALGUNS MUNICÍPIOS E ARAPIRACA NÃO FOI INCLUÍDO.	100%	0
AVALIAÇÃO	O programa Micronutrientes passou por uma atualização, e o Município de Arapiraca não foi contemplado para fazer adesão.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
1.28 AMPLIAR A VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL DA POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO ATRAVÉS DO SISVAN E E-SUS	MONITORAR COBERTURA DE ACOMPANHAMENTO ATRAVÉS DOS RELATÓRIOS DO SISVAN	PERCENTUAL DA COBERTURA DE ACOMPANHAMENTO PELO SISVAN	● MONITORAMENTO DA COBERTURA DE ACOMPANHAMENTO ATRAVÉS DOS RELATÓRIOS DO SISVAN; ● ARTICULAÇÃO COM A COORDENAÇÃO DO E-SUS AB PARA INSERÇÃO DOS DADOS DE ANTROPOMETRIA E MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR NOS ATENDIMENTOS REALIZADOS PELOS PROFISSIONAIS NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE ATRAVÉS DOS SISTEMAS DE ATENDIMENTO.	26%	23,03%
AVALIAÇÃO	O resultado referente é de janeiro até agosto. Sistema fora do ar impossibilitando puxar os registros mais recentes.				

AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
1.29 DESENVOLVER E QUALIFICAR AÇÕES DE PUERICULTURA (CRIANÇAS ATÉ 12 MESES)	QUALIFICAR E FORTALECER O AÇÕES VOLTADAS A PUERICULTURA	PERCENTUAL DA EQUIPES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA QUALIFICADAS	● CAPACITAÇÃO E EDUCAÇÃO PERMANENTE COM OS PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO BÁSICA E REDES DE ATENÇÃO; ● IMPLEMENTAÇÃO E EFETIVAÇÃO DA REFERÊNCIA E CONTRARREFERÊNCIA COM ATENÇÃO BÁSICA, ATENÇÃO ESPECIALIZADA E UNIDADE HOSPITALAR; ● MONITORAMENTO MENSAL DO ACOMPANHAMENTO DE RECÉM-NASCIDO DE RISCO, DE ACORDO COM OS CRITÉRIOS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE; ● CAPACITAÇÃO DOS ACS PARA IDENTIFICAR E CAPTAR PRECOCEMENTE AS CRIANÇAS, INICIANDO DE FORMA OPORTUNA A PUERICULTURA NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE;	100%	75%
AVALIAÇÃO	Realizado mensalmente levantamento pela gerência e enfermeira pediátrica e neonatologista do Espaço Nascer para melhor qualificação e compartilhamento do cuidado com a especializada, Unidade Hospitalar e APS. Realizada reunião com enfermeiros, gerentes e médicos das Unidades de Saúde para apresentação do fluxo de encaminhamento ao Espaço Nascer e Crescer, como também apresentação do fluxo da equipe multiprofissional. Integração da Atenção Especializada com a Universidade através do recebimento de estudantes da Liga de Saúde da Criança para qualificação dos profissionais da Rede, contribuição na vida acadêmica dos estudantes, como também contribuição na educação continuada à população.Mensalmente realizado grupo de mães dos recém-nascidos de risco (segmento), como também momentos de interação com a equipe multiprofissional,				

	através de ações voltadas às crianças, como a oficina de culinária: alimentação e sensação na primeira infância. Realizado capacitação com os enfermeiros e técnicos de enfermagem sobre a triagem neonatal - Teste do pezinho e Manejo com a Sífilis congênita.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Programada conclusão da capacitação das turmas do AIDPI. Programada capacitação aos ACS na área Materno Infantil voltado ao cuidado ao recém-nascido e a visita oportuna no 5º dia de Saúde Integral e capacitação quanto o manejo da Sífilis e Pré-natal com médicos e enfermeiros da rede.				
1.30 QUALIFICAR E FORTALECER AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DAS CRIANÇAS MENORES DE 5 ANOS	QUALIFICAR AÇÕES VOLTADAS ÀS CRIANÇAS MENORES DE 5 ANOS	PERCENTUAL DA EQUIPE DE ATENÇÃO QUALIFICADAS	● CRIAÇÃO DE GRUPO TÉCNICO VISANDO A DISCUSSÃO E ARTICULAÇÃO INTRA E INTERSETORIAL PARA ORGANIZAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DA LINHA DE CUIDADO MUNICIPAL EM SOBREPESO E OBESIDADE INFANTIL; ● CAPACITAÇÃO E EDUCAÇÃO PERMANENTE COM OS PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO BÁSICA E REDES DE ATENÇÃO ● CONSTRUÇÃO DE FLUXO DE ATENDIMENTO NA LINHA DE CUIDADO MUNICIPAL EM SOBREPESO E OBESIDADE INFANTIL	100%	0
AVALIAÇÃO	Meta programada para o próximo ano.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Programada Implantação da EAAB em outras Unidades de Saúde para o próximo ano. Programado também vinculação da criança no Centro de Doenças Crônicas de Arapiraca, instituindo as crianças na linha de cuidados municipal em sobrepeso e obesidade				
1.31 GARANTIR A REALIZAÇÃO DA COLETA DE TESTE DO PEZINHO DOS RECÉM-NASCIDOS	GARANTIR REALIZAÇÃO DE COLETA DE TESTE DO PEZINHO EM	PERCENTUAL DE COBERTURA DE COLETA DO TESTE DO APÓS O NASCIMENTO	● CAPACITAÇÃO EM TRIAGEM NEONATAL PARA OS PROFISSIONAIS DE SAÚDE; ● GARANTIA DA OFERTA DE INSUMOS PARA COLETA DO	95%	

	95% DOS RECÉM-NASCIDOS APÓS O NASCIMENTO		TESTE DO PEZINHO; ● ACOMPANHAMENTO DOS INDICADORES TESTE DO PEZINHO (TP); ● MONITORAMENTO DA BUSCA ATIVA DAS CRIANÇAS QUE NÃO REALIZARAM O TP; ● MONITORAMENTO DAS CRIANÇAS COM RESULTADO TP ALTERADO.		
AVALIAÇÃO	A realização do Teste do Pezinho ultrapassou a meta pactuada, de acordo com o nº de nascidos vivos de janeiro a dezembro. A área técnica realizou as atividades na íntegra durante todo ano ações para qualificação e cumprimento ações pela área técnica. Realizada capacitação com enfermeiros, técnico de enfermagem e rede hospitalar sobre triagem neonatal- Teste do pezinho, com a responsável pelo laboratório responsável no estado pelo Programa Nacional de Triagem Neonatal.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Programado para o próximo ano capacitação de triagem neonatal com médicos.				
1.32 INTENSIFICAR E DESENVOLVER AÇÕES VOLTADAS AOS ADOLESCENTES	QUALIFICAR E INTENSIFICAR O DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES VOLTADAS AOS ADOLESCENTES	PERCENTUAL DA EQUIPES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA QUALIFICADAS	● DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DO TERRITÓRIO; ● REUNIÃO INTERSETORIAL COM ESCOLA, CRAS, CONSELHO TUTELAR, ESFE PSE; ● CAPACITAÇÃO E EDUCAÇÃO PERMANENTE COM OS PROFISSIONAIS DA APS; ● COLABORAÇÃO NA IMPLANTAÇÃO DOS GRUPOS DE ADOLESCENTES E INCENTIVO DA PARTICIPAÇÃO NA ATENÇÃO BÁSICA ● ELABORAÇÃO DE PROJETO VOLTADO AO CUIDADO QUALIFICADO BASEADO NA METODOLOGIA INTERATIVA E	100%	33%

			PRÁTICA COM OS ADOLESCENTES		
AVALIAÇÃO	Incentivado a integração intersetorial entre Escola e UBS, assim como incentivo a implantação ou continuidade do dos grupos de adolescentes. Participação das reuniões com o Selo Unicef e Prefeito Amigo da Criança com a participação da Rede no cuidado à criança e ao adolescente, principalmente para atualização do Plano Municipal da Infância e Adolescência, que já foi finalizado e aguarda aprovação da Câmara.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Programado para os próximos ano a educação permanente e integração intersetorial com os envolvidos, contribuindo assim para o alcance da meta,como também implantação de projeto para ser aplicado ao público.				
1.33 QUALIFICAR AÇÕES DE SAÚDE (ACOLHIMENTO E CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS) VOLTADAS À POPULAÇÃO LGBTQIA+	QUALIFICAR AS EQUIPES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA PARA ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA POPULAÇÃO LGBTQIA+ BASEADA NA POLÍTICA NACIONAL DE SAÚDE INTEGRAL DA POPULAÇÃO LGBTQIA+	PERCENTUAL DE EQUIPES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA QUALIFICADAS	● PLANEJAMENTO PARA ESTRATÉGIA DE QUALIFICAÇÃO; ● SELEÇÃO DE EAP'S PARA QUALIFICAÇÃO; ● REALIZAÇÃO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE PARA OS PROFISSIONAIS DA APS VOLTADAS À ATENÇÃO INTEGRAL À POPULAÇÃO LGBTQIA+.	10%	0%
AVALIAÇÃO	Esta ação está sendo direcionada para Educação Permanente.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
1.34 IMPLANTAR CONSULTÓRIO NA RUA NO MUNICÍPIO	IMPLANTAR CONSULTÓRIO NA RUA	NÚMERO DE EQUIPE DE CONSULTÓRIO NA RUA IMPLANTADA EM ATUAÇÃO	● ELABORAR PROJETO; ● APRESENTAR PROJETO AOS GESTORES E AO CMS; ● ENCAMINHAR PROJETO PARA O MS; ● AGUARDAR HABILITAÇÃO	01	0

			PARA POSTERIOR IMPLANTAÇÃO.		
AVALIAÇÃO	Ação não priorizada nesse quadrimestre.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Reprogramar para 2024.				
1.35 INTENSIFICAR AÇÕES VOLTADAS À REDE DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA	INTENSIFICAR AÇÕES NA REDE DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA	PERCENTUAL DE AÇÕES VOLTADAS A REDE DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA	● PARTICIPAÇÃO NAS REUNIÕES COM O ESTADO JUNTO COM A REDE DE ATENÇÃO ÀS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA SEXUAL (RAVVS); ● CONSTRUÇÃO DO FLUXO DE ENFRENTAMENTO ÀS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA EM PARCERIA COM A REDE DE PROTEÇÃO À CRIANÇA; ● REUNIÕES INTERSETORIAIS PARA APRIMORAMENTO DAS AÇÕES E ASSISTÊNCIA, VOLTADAS ÀS CRIANÇAS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA; ● OFICINAS LOCAIS INTERSETORIAIS NAS UBS.	100%	100%
AVALIAÇÃO	Participação das reuniões com o Selo Unicef e Prefeito Amigo da Criança com a participação da Rede no cuidado à criança e ao adolescente, iniciando a construção do Plano Municipal de Enfrentamento às Crianças vítimas de violência. Realizada a Semana 100% Mamãe Bebê voltado com ações ao combate a violência infantil, a temática foi: “ Priorizando a Primeira Infância, diga não à violência obstétrica e infantil. Formado intersetorialmente o Comitê da Rede Colegiada de Cuidado e Proteção Social das Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Programado Intersetorialmente ida às reuniões para conclusão do fluxo .				
DIRETRIZ II: Ampliação e aprimoramento das Ações e Serviços de Saúde na Rede de Atenção à Saúde.					

OBJETIVO 2: Promover a integração de ações e serviços da atenção à saúde materna e à saúde infantil, visando a efetividade da Rede Materno-Infantil (RAMI).

SUBFUNÇÕES: Atenção Básica/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial.

AÇÃO PRIORITÁRIA	DESCRIÇÃO DA META	INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META	ATIVIDADES	META PREVISTA 2023	META EXECUTADA
2.1 AMPLIAR AÇÕES DE INCENTIVO AO PARTO NORMAL	AUMENTAR O PERCENTUAL DE PARTO NORMAL	PERCENTUAL DE PARTO NORMAL	● INCENTIVO OS PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO BÁSICA A ENFATIZAR ESTE TEMAS DURANTE O PRÉ NATAL COM MAIS INTENSIDADE; ● EFETIVAÇÃO DO INSTRUMENTO PADRONIZADO CRIADO PARA OS RELATÓRIOS MENSAIS DA REDE CEGONHA ENVIADOS PELAS MATERNIDADES; ● DISCUSSÃO COM A GESTÃO DAS MATERNIDADES OS INDICADORES DE PARTO NORMAL MENSAL; ● FORTALECIMENTO DOS GRUPOS DE GESTANTES NAS UBS E IMPLANTAR NAS UBS QUE NÃO ESTÃO REALIZANDO O GRUPO; ● FORTALECIMENTO DA A REFERÊNCIA E CONTRARREFERÊNCIA; ● REUNIÕES MENSAIS COM O COLEGIADO GESTOR DAS MATERNIDADES;	36%	33,7%

			● EFETIVAÇÃO DO INSTRUMENTO CRIADO PARA SUPERVISÃO TRIMESTRAL DAS MATERNIDADES HABILITADAS NA REDE CEGONHA; ● REALIZAÇÃO DE SUPERVISÃO TRIMESTRAL NAS MATERNIDADES HABILITADAS NA REDE CEGONHA; ● IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE PARTO NA APS.		
AVALIAÇÃO	Foram realizadas sensibilização dos profissionais da rede quanto a importância da realização dos grupos de gestantes nas unidades; visitas periódicas nas maternidades de referência junto a equipe de avaliação e monitoramento, bem como através da avaliação mensal do relatório da rede cegonha enviado pelas maternidades e discutido junto as mesmas sobre a importância do aumento do percentual de partos normais e processo de trabalho das mesmas.Realizado apresentação do perfil assistencial de cada maternidade durante as reuniões ordinárias do comitê de prevenção a mortalidade materno infantil e fetal com discussão sobre este, bem como elaboração de estratégias em rede. Realizado levantamento via relatório mensal da rede cegonha sobre o percentual de partos normais e cesáreas por maternidade no ano de 2023 até o mês de novembro, onde a **Maternidade Mãe Rainha (Hospital CHAMA)**:realizou 3.140 partos, sendo 49% cesáreo e 51% normal e a**Maternidade Hospital Regional**, realizou 2.532 partos sendo 61,3% parto cesáreo e 38,7% parto normal.O percentual regional apresentado é de 45,6% em parto normal. São regional, uma vez que ainda temos tabulado dos 2.592 partos normais quantos foram de gestantes residentes de Arapiraca. Assim, dos 5.672 partos realizados pelas duas referências, 3.270 foram de gestantes munícipes e destes 1.103 foram partos normais, correspondendo assim a 33,7%.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Implementar e implantar novas ações na programação 2024, visando o aumento do indicador em seu percentual bem como na qualidade da assistência prestada ao público alvo.				
2.2 QUALIFICAR O ACESSO DAS GESTANTES DE ALTO RISCO NO ESPAÇO NASCER (APRIMORANDO O	APRIMORAR O FLUXO DE RETORNO E EFETIVAR A CONTRA REFERÊNCIA NO	SISTEMA DE CONTRARREFERÊNCIA IMPLANTADO	● FORTALECIMENTO DO VÍNCULO DOS PROFISSIONAIS DA APS, UNIDADE ESPECIALIZADA E ESPAÇO NASCER; ● FORTALECIMENTO A REFERÊNCIA E CONTRARREFE-	01	01

FLUXO DE RETORNO E EFETIVANDO A CONTRA REFERÊNCIA)	ESPAÇO NASCER.		RÊNCIA.		
AVALIAÇÃO	Realizado visita junto a equipe de avaliação e monitoramento no espaço nascer utilizando o instrumento de visita reformulado, realizado reunião no espaço com a equipe e a coordenação de enfermagem e responsável técnica da maternidade de alto risco, na qual foram discutidas estratégias de fortalecimento da vinculação e acolhimento das gestantes encaminhadas pelo serviço ambulatorial à maternidade de referência. Equipe e gerência da unidade mantém contato efetivo com as equipes de saúde da família acerca dos critérios para referência ao serviço bem como do contra referência, fortalecendo assim o vínculo entre atenção primária à saúde e atenção especializada.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Implementar e implantar novas ações na programação 2024, visando o alcance do indicador em seu percentual bem como na qualidade da assistência prestada ao público alvo.				
2.3 PROMOVER O INCENTIVO AO ALEITAMENTO MATERNO EXCLUSIVO ATÉ OS 6 MESES E COMPLEMENTADO ATÉ OS DOIS ANOS OU MAIS	IMPLANTAR A ESTRATÉGIA AMAMENTA E ALIMENTA BRASIL NO MUNICÍPIO	NÚMERO DE UNIDADES DE SAÚDE COM A ESTRATÉGIA IMPLANTADA	● REALIZAR OFICINAS DE TRABALHO E OFICINAS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES DA ESTRATÉGIA AMAMENTA E ALIMENTA BRASIL NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE.	10	0
AVALIAÇÃO	As oficinas das atividades complementares das 04 UBS que foram iniciadas a implantação em 2022, serão reprogramadas para o próximo ano. Participação no evento estadual de abertura do Agosto Dourado, realizamos ações do Agosto Dourado nas Unidades básicas de Saúde, maternidades e unidade especializada. Obtivemos aprovação da proposta de nº 177293 no Sistema de Apoio à Implementação de Políticas em Saúde(SAIPS) para implementação das ações desenvolvidas no serviço e pela equipe do Banco de Leite Humano. Realizada reunião com equipe do Banco de leite para implementação e levantamentos dos materiais e insumos necessários para implantação/implementação de projetos desenvolvidos pela equipe.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manutenção da implantação da estratégia nas unidades de saúde e sensibilização das maternidades e Equipes de Saúde da Família quanto a importância do incentivo e apoio à amamentação; Desenvolver e implementar demais atividades já programadas para o próximo ano				
2.4 GARANTIR O TESTE DO REFLEXO	GARANTIR O TESTE DO	PERCENTUAL DE CRIANÇAS QUE	● CRIAÇÃO DE INSTRUMENTO PARA REALIZAR MONITORA-	100%	0

VERMELHO AO NASCER, ANTES DA ALTA HOSPITALAR, OU ATÉ 30 DIAS DO NASCIMENTO, GARANTINDO E ACOMPANHAMENTO DOS TESTES ALTERADOS	REFLEXO VERMELHO AO NASCER E ACOMPANHAMENTO DOS TESTES ALTERADOS	REALIZAM TESTE DO REFLEXO VERMELHO AO NASCER	MENTO DE RECÉM-NASCIDOS TRIADOS; ● CRIAÇÃO DE INSTRUMENTO DE ACOMPANHAMENTO PARA MONITORAMENTO E ACOMPANHAMENTO DOS TESTES ALTERADOS; ● IMPLEMENTAÇÃO E EFETIVAÇÃO DA REFERÊNCIA E CONTRARREFERÊNCIA COM A APS E UNIDADE HOSPITALAR COM CRIAÇÃO DE FLUXO		
AVALIAÇÃO	Ação retirada da programação e do plano plurianual, uma vez que a ação em si é realizada pelas maternidades, cabendo a gestão/coordenação da rede o monitoramento e apoio na execução da assistência prestada.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Inserir monitoramento na programação de 2024.				
2.5 REALIZAR AÇÕES DE PREVENÇÃO DA GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA	REDUZIR PROPORÇÃO DE GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA (FAIXA ETÁRIA DE 10 A 19 ANOS)	PERCENTUAL DE GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA ENTRE AS FAIXAS ETÁRIAS DE 10 A 19 ANOS	● COLABORAÇÃO COM A IMPLANTAÇÃO DE GRUPOS DE ADOLESCENTES, COM ÊNFASE AQUELAS UNIDADES EM VULNERABILIDADE; ● REUNIÕES INTERSETORIAIS COM CRAS, CONSELHO TUTELAR, ESF, PSE; ● ELABORAÇÃO DE PROJETO VOLTADO AO CUIDADO QUALIFICADO BASEADO NA METODOLOGIA INTERATIVA E PRÁTICA COM OS ADOLESCENTES.	14,94%	14,4%
AVALIAÇÃO	Incentivado a integração intersetorial entre Escola e UBS, assim com o incentivo à implantação ou continuidade do dos grupos de adolescentes. Participação nas reuniões com o Selo Unicef e Prefeito Amigo da Criança com a participação da Rede no cuidado à criança e ao adolescente, principalmente na elaboração e conclusão do Plano				

	Municipal da Infância e Adolescência.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Programada para o próximo ano integração com Viver Melhor para prática integrativa intersetorial em busca de ações voltadas às adolescentes do programa.				
2.6 QUALIFICAR AS AÇÕES VOLTADAS AO SEGMENTO DOS RECÉM-NASCIDOS DE ALTO RISCO NO ESPAÇO NASCER	QUALIFICAR E FORTALECER O ACOMPANHAMENTO DE SEGMENTO DOS RECÉM NASCIDOS DE RISCO	PERCENTUAL DE AÇÕES VOLTADAS AOS RECÉM-NASCIDOS DE RISCO ACOMPANHADOS	● CAPACITAÇÃO COM OS PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIZADA; ● DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DOS RECÉM-NASCIDOS DE RISCO; ● FORTALECIMENTO DO VÍNCULO ENTRE OS PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO BÁSICA, ESPECIALIZADA E UNIDADE HOSPITALAR.	100%	100%
AVALIAÇÃO	Reestruturamos o novo Espaço Nascer e Crescer, com um ambiente acolhedor lúdico e humanizado, em local mais acessível à população e estruturamos a equipe em multidisciplinar realizando o acompanhamento das crianças, onde essa é composta por: enfermeira obstetra e pediátrica, médicos pediatras, fonoaudiólogo, terapeuta ocupacional, nutricionista, fisioterapeuta, assistente social e psicólogo. Realizamos mensalmente levantamento do diagnósticosituacional dos recém-nascidos pela gerência e enfermeira pediátrica e neonatologista do Espaço Nascer para melhor qualificação e compartilhamento do cuidado com a especializada e Unidade Hospitalar, assim como reuniões de interação entre a rede especializada, atenção básica e rede hospitalar. Integração da Atenção Especializada com a Universidade, através da colaboração dos estudantes da Liga de Saúde da Criança para qualificação dos profissionais da Rede, contribuição na vida acadêmica dos mesmos, como também contribuição na educação continuada à população. Mensalmente é realizado grupo de mães dos recém-nascidos de risco, como também momentos de interação com a equipe multiprofissional, através de ações voltadas às crianças, como a oficina de culinária: alimentação e sensação na primeira infância. Realizado o primeiro Seminário da Primeiríssima Infância, voltado a temática do Novembro Roxo: Pequenas Ações, GRANDE IMPACTO - contato pele a pele imediato a todos os bebês em todos os lugares, realizado também dentro da programação do Novembro ações nas Unidade de Saúde e UNidades hospitalares, em parceria com o Espaço Nascer e BLH.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Programada conclusão da capacitação das turmas do AIDPI. Programada capacitação aos ACS na área Materno Infantil voltado ao cuidado ao recém-nascido e a visita oportuna no 5º dia de Saúde Integral.				
2.7 REDUZIR A	INTENSIFICAR	RAZÃO DE	● REUNIÃO PARA PLANEJAMEN-	30	0,03%

MORTALIDADE MATERNA	AÇÕES DE REDUÇÃO DA MORTALIDADE MATERNA	MORTALIDADE MATERNA CÁLCULO: Nº DE ÓBITOS MATERNOS/ Nº DE NASCIDOS VIVOS DURANTE O ANO X 100 MIL	TO ESTRATÉGICO COM GRUPO TÉCNICO (COORD. SAÚDE DA CRIANÇA, DA MULHER, REDE CEGONHA, VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, DE ÓBITO E DE ANÁLISE DE INDICADORES); ● REALIZAÇÃO DO 1º FÓRUM PELA REDUÇÃO DA MORTALIDADE MATERNA E INFANTIL (PARA SENSIBILIZAÇÃO DOS GESTORES, PROFISSIONAIS, INSTITUIÇÕES DE SAÚDE E ENTIDADES DA SOCIEDADE CIVIL, COM RELAÇÃO A SITUAÇÃO DA MORTALIDADE MATERNA E INFANTIL, QUE CARACTERIZAM UM GRAVE PROBLEMA DE SAÚDE PÚBLICA); ● REATIVAÇÃO DO COMITÊ MUNICIPAL DE PREVENÇÃO E REDUÇÃO DE MORTALIDADE MATERNO INFANTIL.POR MEIO DE PUBLICAÇÃO DE PORTARIA/RESOLUÇÃO PELA SECRETARIA DE SAÚDE E ELABORAÇÃO DE REGIMENTO INTERNO; ● REUNIÃO MENSAL DO COMITÊ COM CRONOGRAMA ESTABELECIDO; ● MONITORAMENTO E INCENTIVO A PARTICIPAÇÃO DOS		

			COMPONENTES DO COMITÊ: MATERNIDADES, PRESTADORES, PROFISSIONAIS DA APS, GESTÃO. CRAS, CREAS, CONSELHO TUTELAR, LEGISLATIVO, UNIVERSIDADES, ENTRE OUTROS; ● REALIZAÇÃO DE 100% DAS INVESTIGAÇÕES DE ÓBITOS MATERNOS.		
AVALIAÇÃO	Realização das reuniões ordinárias do Comitê Municipal de Prevenção da Mortalidade Materna, Infantil e Fetal, bem como visitas periódicas em parceria a equipe e monitoramento e avaliação junto às maternidades de referência com o intuito de monitorar, avaliar e discutir processo de trabalho voltado às gestantes e a redução da mortalidade materna em referência ao ano 2022 foi extremamente significativa saindo de 07 óbitos em 2022 para 01 em 2023, óbito esse que ainda está em processo de investigação, uma vez que o mesmo ocorreu na Bahia e ainda não foram disponibilizados todos os dados necessários para fechamento do mesmo.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Implementar e implantar novas ações na programação 2024, visando o percentual de óbitos maternos cada vez mais decrescente.				
2.8 REDUZIR A TAXA DE MORTALIDADE INFANTIL	INTENSIFICAR AÇÕES DE REDUÇÃO DA TAXA DE MORTALIDADE INFANTIL	TAXA DE MORTALIDADE INFANTIL CÁLCULO: NÚMERO DE ÓBITOS DE MENORES DE 1 ANO DE IDADE NO PERÍODO /NÚMERO DE NASCIDOS VIVOS NO PERÍODO X 1000	● IMPLANTAÇÃO EM 100% DAS UNIDADES O PROTOCOLO DE ATENÇÃO À SAÚDE DA CRIANÇA; ● ARTICULAÇÃO COM AS MATERNIDADES PARA GARANTIA DE BOAS PRÁTICAS DE ATENÇÃO AO PARTO E PÓS-PARTO IMEDIATO; ● MONITORAMENTO DO SEGUIMENTO DE ACOMPANHAMENTO DAS CRIANÇAS DE ALTO RISCO; ● REALIZAÇÃO DE 100% DAS INVESTIGAÇÕES DE ÓBITO	13,21 /1000 NV	14,4

			INFANTIL E NEONATAL ● MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO COMPONENTES DE ÓBITO INFANTIL SEPARADAMENTE: PRIMEIRAS 24 HORAS, NEONATAL PRECOCE (0 A 6 DIAS), NEONATAL TARDIO (7 A 27 DIAS), PÓS-NEONATAL (28 A 364 DIAS), MENOR DE 1 ANO; ● REATIVAÇÃO DO COMITÊ MUNICIPAL DE PREVENÇÃO E REDUÇÃO DE MORTALIDADE MATERNO INFANTIL; ● REALIZAÇÃO DE CAMPANHAS/ CAPACITAÇÕES DE ALEITAMENTO MATERNO E ALIMENTAÇÃO COMPLEMENTAR SAUDÁVEL (DIA MUNDIAL DE DOAÇÃO DE LEITE HUMANO; SEMANA 100% MAMÃE BEBE; AGOSTO DOURADO; NOVEMBRO ROXO); ● MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PALIVIZUMABE; ● ATUALIZAÇÃO CONSTANTE DOS PROFISSIONAIS QUE ASSISTEM A CRIANÇA MENOR DE 1 ANO NAS DOENÇAS DE MAIOR IMPACTO NA TMI; ● LEVANTAMENTO DA TAXA DE ALEITAMENTO MATERNO EXCLUSIVO.		
AVALIAÇÃO	Realizado a campanha da Palivizumabe para 2ª Macro com busca ativa do público alvo. Melhoria e qualificação				

	do atendimento e acompanhamento dos Recém-Nascido de risco. Realizada a Semana 100% Mamãe Bebê com o tema: “Priorizando a Primeira Infância, diga não à violência obstétrica e infantil”. Realizada primeira reuniões com o Comitê de Mortalidade Materno Infantil, após sua implantação, com a participação de todos os envolvidos eCampanha do **Agosto Dourado** em parceria com BLH. Realizado o primeiro Seminário da Primeiríssima Infância, voltado a temática do **Novembro Roxo**: Pequenas Ações, GRANDE IMPACTO - contato pele a pele imediato a todos os bebês em todos os lugares, realizado também dentro da programação do Novembro ações nas Unidades de Saúde e Unidades hospitalares, em parceria com o Espaço Nascer e BLH.
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Programada para próximo ano, reunião de análise e avaliação das primeiras reuniões com o Comitê, para aprimoramento das ações de prevenção a Mortalidade Infantil.

DIRETRIZ II: Ampliação e aprimoramento das Ações e Serviços de Saúde na Rede de Atenção à Saúde.

OBJETIVO 3: Qualificar e fortalecer o acesso à Rede de Atenção às Urgências e Emergências (RUE) com ênfase na integralidade da assistência, com definição de fluxos e as referências adequadas.

SUBFUNÇÕES: Atenção Básica/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial.

AÇÃO PRIORITÁRIA	DESCRIÇÃO DA META	INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META	ATIVIDADES	META PREVISTA 2023	META EXECUTADA
3.1 IMPLEMENTAR/QUALIFICAR O ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO NAS UNIDADES DE SAÚDE	QUALIFICAR O ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO NAS UBS	PERCENTUAL DE ESF QUALIFICADAS	● MANUTENÇÃO DAS VISITAS DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DA RUE NAS 15 USF PREVIAMENTE DEFINIDAS; ● APRESENTAR PARA O SAS/ SMS RELATÓRIOS QUADRIMESTRAIS SOBRE AS VISITAS REALIZADAS EM 2022 /2023. ● QUALIFICAR AS 23 ESF QUE FORAM VISITADAS EM 2022/2023, DANDO OS SUPORTES NECESSÁRIOS	15%	80%

			FRENTE AOS EQUIPAMENTOS, INSUMOS E ATUALIZAÇÕES EDUCACIONAIS NECESSÁRIOS; ● PROMOVER RODA DE CONVERSA COM AS USF/ ESF QUE JÁ FORAM VISITADOS, CONFORME RELATÓRIOS COM FOCO AO ATENDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA NA APS; ● DIVULGAR NOS MEIOS LOCAIS OS PERFIS ASSISTENCIAIS DA REDE E FLUXOS EXISTENTES.		
AVALIAÇÃO	Não conseguimos avançar na compra e aquisição dos insumos necessários para dar suporte assistencial às unidades de referência, pois dependemos do processo licitatório para compra e aquisição dos itens. Realizamos 05 rodas de conversas com as unidades de referência, todas bastante produtivas e com mudanças em fluxos assistenciais dentro dos serviços. Parceria firmada com plano de trabalho com a UFAL com o Projeto de qualificação da Urgência na Atenção Básica.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Ampliar as divulgações locais sobre os perfis e fluxos assistenciais da rede de urgência e emergência e manter proposta de aquisição dos insumos e educação permanente para qualificação da assistência.				
3.2 MONITORAR O PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO DA CENTRAL DE REGULAÇÃO E MONITORAMENTO HOSPITALAR	MONITORAR AS REGULAÇÕES GERADAS PELO COMPLEXO REGULADOR MUNICIPAL CONFRONTANDO AS SOLICITAÇÕES E AS EFETIVAÇÕES DE TRANSFERÊNCIA, TEMPO DE	PERCENTUAL DE REGULAÇÕES SOLICITADAS / EXECUTADAS MONITORADAS	● ACOMPANHAR AS AÇÕES E OS RELATÓRIO DESENVOLVIDOS PELA EQUIPE DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO HOSPITALAR; ● REALIZAR REUNIÃO BIMESTRALMENTE COM AS EQUIPES DE AVALIAÇÃO, REGULAÇÃO E ADM; ● ACOMPANHAR A CRIAÇÃO E O DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE REGULAÇÃO	100%	75%

	PERMANÊNCIA DE INTERNAMENTO E DIFICULDADES ENFRENTADAS ENTRE OS SERVIÇOS.		HOSPITALAR; ● APRESENTAR PARA TODA A REDE O PROTÓTIPO DO SISTEMA DE REGULAÇÃO HOSPITALAR; ● APRESENTAR EM CIR O NOVO SISTEMA DE REGULAÇÃO HOSPITALAR. ● APRESENTAR PARA SMS OS AVANÇOS E AS FRAGILIDADES DURANTE PROCESSO DE REGULAÇÃO.		
AVALIAÇÃO	Emissão de relatórios mensal das visitas realizadas através da equipe avaliação nos serviços e Kanban semanal sinalizando fila de espera com estratificação de prioridades e estes são avaliados e direcionados pelas coordenações de referência. A nova versão do sistema está prevista para implantação e implementação para janeiro de 2024 e a partir disso iremos apresentar e solicitar pauta na CIR e CIB para ciência de todos e aplicabilidade do mesmo.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Propostas não executadas mantidas e reprogramadas para 2024.				
3.3 QUALIFICAR A REDE ASSISTENCIAL DE SAÚDE NAS URGÊNCIAS CLÍNICAS, NA LINHA DE CUIDADO DO AVC E IAM	AMPLIAR A LINHA DE CUIDADO ASSISTENCIAL AOS PACIENTES VÍTIMAS DE IAM E AVC NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA	PERCENTUAL DE SERVIÇOS QUALIFICADOS NA LINHA DE CUIDADO DO AVC E IAM	● LEVANTAR AS DIFICULDADES ENFRENTADAS NOS SERVIÇOS DE REFERÊNCIA FRENTE AO ATENDIMENTO EM TEMPO JANELA PARA PACIENTES COM IAM E AVC; ● PROMOVER RODAS DE CONVERSAS COM OS ESPECIALISTAS DA CARDIOLOGIA E AS EQUIPES DAS PORTAS PARA QUALIFICAR A CONDUÇÃO DOS PACIENTES CARDÍACOS; ● ELABORAÇÃO DE FLUXO E POPS DE ATENDIMENTO A	25%	25%

			PACIENTES VÍTIMAS DE IAM E AVC NO PRÉ E PÓS HOSPITALAR; ● APRESENTAR E FORTALECER JUNTO AOS PROFISSIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE OS FLUXOS EXISTENTES FRENTE AOS PACIENTES VÍTIMAS DE IAM E AVC;		
AVALIAÇÃO	Realizado todo levantamento das dificuldades enfrentadas frente a linha cuidado cardiovascular no que se refere ao município / estado e não conseguimos avançar nessa ação, pois, dependemos de referências de média e alta complexidade assistencial, situação essa que necessita ser fortalecida e priorizada.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Atividades mantidas para 2024.				
IMPLANTAR TRANSPORTE SEGURO NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA. **(Área Técnica)**	ESTABELECER AS BOAS PRÁTICAS PARA O TRANSPORTE SANITÁRIO ASSEGURANDO A PROTEÇÃO E A SEGURANÇA DOS PACIENTES E PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS.	PERCENTUAL DE SOLICITAÇÕES DE TRANSPORTE SANITÁRIO COM PROTOCOLO DE TRANSPORTE SEGURO IMPLANTADO	● REALIZAR LEVANTAMENTO DOS INSUMOS, EQUIPAMENTOS E EQUIPE NECESSÁRIOS PARA GARANTIA DO TRANSPORTE SANITÁRIO NO MUNICÍPIO; ● ELABORAR CRONOGRAMA DE EDUCAÇÃO PERMANENTE COM OS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS COM O TRANSPORTE; ● INSTITUIR PROTOCOLO DO TRANSPORTE SEGURO NO MUNICÍPIO; ● ELABORAR SISTEMA DE SOLICITAÇÃO DE TRANSPORTE SEGURO; ● APRESENTAR PARA A REDE DE SAÚDE DO MUNICÍPIO O PROTOCOLO;	50%	100%

			● PROMOVER RODA DE CONVERSAS COM OS SERVIÇOS QUE POSSUEM AMBULÂNCIAS BÁSICAS/ SANITÁRIAS PARA QUALIFICAR E OTIMIZAR OS FLUXOS EXISTENTES; ● MONITORAR TODO O PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA; ● FORTALECER FLUXOS EXISTENTES COM O SAMU DE REFERÊNCIA; ● FORTALECER A INTEGRAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS PARA EDUCAÇÃO PREVENTIVA PARA REDUÇÃO DE TROTES E ACIONAMENTOS DESNECESSÁRIOS DO SAMU. ● DIVULGAR NAS MÍDIAS LOCAIS OS FLUXOS E PROTOCOLOS FRENTE AO TRANSPORTE SEGURO.		
AVALIAÇÃO	A Implantação ocorreu em abril de 2023 e conseguimos reorganizar fluxos e processos assistenciais que nos trouxe impactos positivos na assistência. Foram 1.563 transferências básicas e 07 transferências avançadas realizadas no decorrer de Abril a Novembro 2023, mesmo com uma frota reduzida (03 ambulâncias) para a demanda existente. Fluxo implantado, apresentado e com resolução CIB.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Solicitação de novas ambulâncias para compor frota municipal; Rediscutir junto as equipes de referência do município os fluxos existentes; Realizar apresentação para a gestão local e CMS indicadores de impacto após implantação do fluxo e as fragilidades existentes durante todo processo.				

QUALIFICAR A REDE ASSISTENCIAL DE SAÚDE HOSPITALAR NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA CLÍNICA E CIRÚRGICA **(Área Técnica)**	AMPLIAR A LINHA DE CUIDADO A PACIENTES VÍTIMAS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIAS CLÍNICAS E CIRÚRGICAS NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA	PERCENTUAL DE SERVIÇOS QUALIFICADOS E MONITORADOS PELA REDE DE URGÊNCIA MUNICIPAL.	• AMPLIAR AS VISITAS DA EQUIPE DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO HOSPITALAR NOS DEMAIS SERVIÇOS COMO ITA E UEDH; • PROVOCAR REUNIÕES QUADRIMESTRAIS COM OS SERVIÇOS DE REFERÊNCIA PARA DEVOLUTIVA DAS SITUAÇÕES DETECTADAS PELAS EQUIPES DE AVALIAÇÃO, E EVIDÊNCIAS DAS REGULAÇÕES; • PROMOVER RODAS DE CONVERSA COM A REDE HOSPITALAR FORMALIZANDO AS SUAS ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES FRENTE ÀS HABILITAÇÕES; • SOLICITAR APOIO DO COSEMS E SESAU NO QUE SE REFERE ÀS RESPONSABILIDADES DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO FRENTE ÀS URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS CLÍNICAS E O TRANSPORTE SEGURO DOS PACIENTES; • FORTALECER NO MUNICÍPIO E REGIÕES DE REFERÊNCIA A IMPORTÂNCIA DA COMUNICAÇÃO EFETIVA PARA GARANTIA DA CONTINUIDADE DA ASSISTÊNCIA; • ESTIMULAR JUNTO AOS SERVIÇOS A ELABORAÇÃO DOS	25%	42,85%

			PROTOCOLOS ASSISTENCIAIS LOCAIS; ● PROMOVER REUNIÕES QUADRIMESTRAIS COM TODOS OS COMPONENTES DA REDE RUE. ● AUXILIAR NA IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DO GT DA SAS.		
AVALIAÇÃO	A equipe de Avaliação e Monitoramento vem realizando visitas ao ITA e UPA Noel Macedo. Foiimplantado GT da SAS mas não estamos conseguindo ter a efetividade e regularidade nas atividades. Os protocolos assistenciais de regulação estão sendo reavaliados e criados para implantação e seguimento no município pelo médico regulador João Paulo. Aguardando a efetivação dacontratualização para melhor avaliação e acompanhamento das ações no serviço e expansão das informações frentes a assistência prestada pelo serviço.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter as atividades propostas				
DIRETRIZ II: Ampliação e aprimoramento das Ações e Serviços de Saúde na Rede de Atenção à Saúde. **OBJETIVO 4:** Promover o acesso e a qualidade do atendimento na rede de atenção psicossocial do município. **SUBFUNÇÃO:** Atenção Básica/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial					
AÇÃO PRIORITÁRIA	**DESCRIÇÃO DA META**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META**	**ATIVIDADES**	**META PREVISTA 2023**	**META EXECUTADA**
.1 QUALIFICAR AS AÇÕES DA REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL NAS UNIDADES DE SAÚDE	IMPLEMENTAR AS AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO DA REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - RAPS NAS	NÚMERO DE UBS COM AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO DA RAPS IMPLEMENTADAS	● ELABORAÇÃO DE CRONOGRAMA COM AS AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO E SEUS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS, DEFINIDAS JUNTO A EQUIPE DE MATRICIADORES, DIRETORA E APOIADORAS DA ATEN-	39	39

	UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE		ÇÃO BÁSICA E COORDENADOR MÉDICO; ● IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES; ● AVALIAÇÃO DAS AÇÕES IMPLEMENTADAS.		
AVALIAÇÃO	A meta foi cumprida, uma vez que as ações foram realizadas nas 39 Unidades Básicas existentes atualmente no município, através de reuniões, matriciamentos, campanhas e demais atividades desenvolvidas.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
4.2 FORTALECER O MATRICIAMENTO EM SAÚDE MENTAL NAS UNIDADES DE SAÚDE	EFETUAR AÇÕES DE FORTALECIMENTO DO MATRICIAMENTO EM SAÚDE MENTAL NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	NÚMERO DE AÇÕES DE MATRICIAMENTO EM SAÚDE MENTAL EFETUADOS NA ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE. MÍNIMO 12/ANO (INDICADOR DO MS)	● ELABORAÇÃO DE CRONOGRAMA JUNTO ÀS EQUIPES DOS CAPS E COMPARTILHAMENTO DO MESMO COM A DIRETORA DA ATENÇÃO BÁSICA PARA APROVAÇÃO; ● EXECUÇÃO DO CRONOGRAMA INSTITUÍDO; ● AVALIAÇÃO DAS AÇÕES DE MATRICIAMENTO DURANTE TODO PROCESSO.	12	35
AVALIAÇÃO	Foram realizadas 35 ações de matriciamento em saúde mental, destas, 12 pela equipe do CAPS Nise da Silveira e 23 pela do CAPS AD Amor e Esperança.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Dar continuidade às ações de matriciamento em saúde mental.				
4.3 IMPLANTAR OS LEITOS DE SAÚDE MENTAL EM HOSPITAL GERAL	ARTICULAR IMPLANTAÇÃO DE 10 LEITOS DE SAÚDE MENTAL NO HOSPITAL CHAMA	NÚMERO DE LEITOS DE SAÚDE MENTAL IMPLANTADOS E MANTIDOS NO HOSPITAL CHAMA	● SOLICITAÇÃO, JUNTO AO MS, DA HABILITAÇÃO DOS LEITOS, NO CENTRO HOSPITALAR MANOEL ANDRÉ – CHAMA, TÃO LOGO O SISTEMA DE APOIO À IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS EM SAÚDE - SAIPS, ESTEJA LIBERADO	10	0

			PARA ESTA INSERÇÃO; ● ACOMPANHAMENTO DA IMPLANTAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS LEITOS		
AVALIAÇÃO	A articulação está sendo realizada, no entanto, não houve avanço para a implantação desses leitos, apesar da liberação do Sistema de Apoio à Implementação de Políticas de Saúde (SAIPS), do Ministério da Saúde, para a inserção de propostas da Rede de Atenção Psicossocial, desde o final do mês de maio, pois o Hospital Chama solicitou que não fosse enviada a proposta, para tentar obter contrapartida do Estado em relação a estruturação desses leitos, alegando que os valores repassados pelo Ministério da Saúde para implantação são insuficientes para as adequações na infraestrutura, bem como para aquisição de equipamentos e mobiliários necessários. O Estado está avaliando essa possibilidade. Toda essa tramitação está sendo acompanhada pela coordenação da RAPS.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Dar Continuidade ao acompanhamento desse processo para a implantação desses leitos e a realização das articulações cabíveis.				
4.4 DESENVOLVER AÇÕES EDUCATIVAS E PROFISSIONALIZANTES VOLTADAS AOS USUÁRIOS DOS CENTROS DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS	REALIZAR AÇÕES EDUCATIVAS E PROFISSIONALIZANTES VOLTADAS AOS USUÁRIOS DOS 02 CENTROS DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS'S	NÚMERO DE CAPS COM AÇÕES EDUCATIVAS E PROFISSIONALIZANTES DESENVOLVIDAS	● ARTICULAÇÃO COM OS PROFISSIONAIS DOS CAPS'S PARA PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO DE CRONOGRAMA DE AÇÕES EDUCATIVAS E DE PROJETOS DE REINSERÇÃO SOCIAL E GERAÇÃO DE RENDA; ● ARTICULAÇÃO E ACOMPANHAMENTO, JUNTO AO SETOR COMPETENTE, PARA AQUISIÇÃO DOS INSUMOS NECESSÁRIOS SOLICITADOS PARA EFETIVAÇÃO DOS PROJETOS PROPOSTOS; ● AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DOS PROJETOS IMPLANTADOS.	02	02
AVALIAÇÃO	Essas ações foram realizadas einclusive fazem parte do processo de trabalho dos CAPS.				

AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Continuar desenvolvendo essas ações, bem como, as avaliações e monitoramento.				
4.5 MELHORAR O ACESSO DA POPULAÇÃO À PSICOTERAPIA	AMPLIAR EQUIPE DE PSICÓLOGOS EM MAIS 10 PROFISSIONAIS PARA MELHORAR ACESSO A POPULAÇÃO À PSICOTERAPIA	NÚMERO DE PSICÓLOGOS CONTRATADOS PARA AMPLIAÇÃO DA EQUIPE DE PSICÓLOGOS	● ARTICULAÇÃO JUNTO À GESTORA PARA A CONTRATAÇÃO DOS 10 PSICÓLOGOS NECESSÁRIOS PARA SUPRIR A DEMANDA REPRIMIDA, COM BASE NO LEVANTAMENTO REALIZADO; ● ARTICULAÇÃO PARA IMPLANTAÇÃO DAS EQUIPES MULTIPROFISSIONAIS DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE MENTAL APÓS A LIBERAÇÃO DESTAS, PELO MS, NO SISTEMA DE APOIO À IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS EM SAÚDE - SAIPS; ● ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÕES E DE IMPLANTAÇÃO DAS EQUIPES MULTIPROFISSIONAIS DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE MENTAL, OTIMIZANDO A PRÁTICA DESSES PROFISSIONAIS PARA A MELHORIA DO ACESSO DA POPULAÇÃO À PSICOTERAPIA.	03	0
AVALIAÇÃO	Não houve contratação de novos psicólogos, além disso houveram perdas no quadro desses profissionais, comprometendo assim o quantitativo desses atendimentos. Em relação às Equipes Multiprofissionais da Atenção Especializada em Saúde Mental, houve a revogação dessa equipe da Rede de Atenção Psicossocial.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Continuar sensibilizando a gestão sobre a necessidade e importância de contratação de mais profissionais da psicologia e quando autorizadas realizar as devidas articulações para efetivar essas contratações.				
4.6 MONITORAR AS TAXAS DE TENTATIVA	REALIZAR O MONITORAMENTO	TAXA DE TENTATIVA DE SUICÍDIO	● SOLICITAÇÃO DOS DADOS, PARA O CÁLCULO DAS TA-	314,5	137

DE SUICÍDIO DO MUNICÍPIO	DA TAXA DE TENTATIVA DE SUICÍDIO PARA SUBSIDIAR AS AÇÕES DESENVOLVIDAS	(NÚMERO DE TENTATIVAS / PELA POPULAÇÃO X 100.000 HABITANTES)	XAS, À VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA; ● REALIZAÇÃO DOS CÁLCULOS DAS TAXAS E ACOMPANHAMENTO DA EVOLUÇÃO POR MEIO DOS PARÂMETROS NACIONAL E ESTADUAL; ● REALIZAÇÃO DE REUNIÕES COM PROFISSIONAIS DA RAPS E PARCEIROS, A FIM DE TRAÇAR ESTRATÉGIAS PARA DIMINUIR A TAXA DE TENTATIVAS DE SUICÍDIO; ● IMPLEMENTAÇÃO DAS ESTRATÉGIAS PROPOSTAS		
AVALIAÇÃO	As ações foram realizadas. Houve o monitoramento das tentativas de suicídio, havendo redução da taxa, que anteriormente era acompanhada pelo SINAN e a partir do 3º quadrimestre as informações repassadas pela vigilância epidemiológica sobre essas tentativas no município, passaram a ser mais específicas, através da alimentação diária de uma planilha própria do setor.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Continuar o monitoramento e o desenvolvimento de ações voltadas para essa problemática.				
4.7 QUALIFICAR O CAPS NISE DA SILVEIRA II EM CAPS III -24 HORAS	PROMOVER QUALIFICAÇÃO DO CAPS NISE DA SILVEIRA II EM CAPS III - 24 HORAS	01 CAPS III (24H) HABILITADO E MANTIDO	● ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO DE CONSTRUÇÃO DO CAPS III; ● SOLICITAÇÃO DA HABILITAÇÃO/QUALIFICAÇÃO DO CAPS II NISE DA SILVEIRA EM CAPS III APÓS A CONCLUSÃO DA OBRA E AUTORIZAÇÃO DO GESTOR; ● SOLICITAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E INSUMOS NECESSÁRIOS PARA O FUNCIONAMENTO DO CAPS	01	0

			III; ● ACOMPANHAMENTO DO FUNCIONAMENTO DO CAPS III.		
AVALIAÇÃO	O acompanhamento está sendo realizado, a construção da obra continua avançando, aguardando a conclusão para solicitação da qualificação do CAPS II para CAPS III.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Continuar acompanhando.				
4.8 QUALIFICAR O CAPS AD II EM CAPS AD III - 24 HORAS	PROMOVER A QUALIFICAÇÃO DO CAPS AD II EM CAPS AD III -24 HORAS	01 CAPS AD III (24H) HABILITADO E MANTIDO	ACOMPANHAMENTO DA FINALIZAÇÃO DA CONSTRUÇÃO DO CAPS AD III; SOLICITAÇÃO AO MS DA HABILITAÇÃO/QUALIFICAÇÃO DO CAPS AD EM CAPS AD III, APÓS CONCLUSÃO DA OBRA E AUTORIZAÇÃO DO GESTOR; SOLICITAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E INSUMOS NECESSÁRIOS PARA O FUNCIONAMENTO; ACOMPANHAMENTO DO FUNCIONAMENTO DO CAPS AD III.	01	0
AVALIAÇÃO	A reforma e finalização da obra de construção do CAPS AD III continuam em tramitação na Secretaria de Infraestrutura.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Continuar acompanhando.				
4.9 IMPLANTAR EQUIPE MULTIPROFISSIONAL DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE MENTAL	PROMOVER IMPLANTAÇÃO DE 04 EQUIPES MULTIPROFISSIONAIS DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE MENTAL	Nº DE EQUIPES MULTIPROFISSIONAIS DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE MENTAL IMPLANTADAS E MANTIDAS	✔ SENSIBILIZAÇÃO DOS GESTORES QUANTO A IMPORTÂNCIA DA IMPLANTAÇÃO DESTAS EQUIPES NO MUNICÍPIO; ✔ INSERÇÃO DO PROJETO NO SISTEMA DE APOIO À IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS EM	04	0

			SAÚDE - SAIPS SOLICITANDO A IMPLANTAÇÃO DESTAS EQUIPES NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, APÓS A LIBERAÇÃO DESTE SISTEMA PARA A RAPS; ✔ ACOMPANHAMENTO DO FUNCIONAMENTO DAS EQUIPES MULTIPROFISSIONAIS DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE MENTAL NO MUNICÍPIO.		
AVALIAÇÃO	Não houve a implantação dessas equipes e solicitamos a retirada dessa ação do Plano, mediante a sua revogação da Rede de Atenção Psicossocial. Através da Portaria GM/MS Nº 757, de 21 de junho de 2023 houve a revogação de partes da Portaria 3.588 e de dispositivos das Portarias de consolidação GM/MS Nº3 e 6, inclusive, a referente à Equipe Multiprofissional de Atenção Especializada em Saúde Mental, que passou a não fazer mais parte da Rede de Atenção Psicossocial, devido a sua revogação, mas existe a proposta de Equipes Multiprofissionais na própria Atenção Primária à Saúde que também têm entre outras atribuições desenvolver ações de saúde mental e o apoio matricial, o município já realizou o cadastro de solicitação dessas equipes junto ao Ministério da saúde.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Retirar essa ação do Plano.				
DIRETRIZ II: Ampliação e aprimoramento das Ações e Serviços de Saúde na Rede de Atenção à Saúde. **OBJETIVO 5:** Ampliar o acesso e qualificar o atendimento às pessoas com deficiências nas suas diversas faces, considerando os diversos pontos de atenção. **SUBFUNÇÕES:** Atenção Básica/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial.					
AÇÃO PRIORITÁRIA	**DESCRIÇÃO DA META**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META**	**ATIVIDADES**	**META PREVISTA 2023**	**META EXECUTADA**

5.1 AMPLIAR O ACESSO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA NA ASSISTÊNCIA À SAÚDE QUALIFICANDO A ESCUTA E O ACOLHIMENTO	PROPORCIONAR QUALIFICAÇÃO NA ESCUTA E ACOLHIMENTO, BEM COMO AMPLIAR O ACESSO PARA AS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA	PERCENTUAL DE EQUIPES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA QUALIFICADAS	● PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES DE CONSELHO LOCAL DE SAÚDE ● SELEÇÃO DE EQUIPE DE SAÚDE PARA QUALIFICAÇÃO; ● IMPLEMENTAÇÃO DE ESTRATÉGIAS DE EDUCAÇÃO CONTINUADA PARA OS PROFISSIONAIS COM TEMAS LIGADOS À ATENÇÃO À SAÚDE DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA	15%	0%
AVALIAÇÃO	Esta é uma ação que não conseguimos efetivar na íntegra, porém a discussão acerca dos direitos da pessoa com deficiência tem sido uma constante em espaços coletivos com profissionais, usuários e discentes. Temáticas como TEA, Intervenção Precoce em RNs com Risco para o Desenvolvimento e acesso a OPM foram amplamente discutidas. A partir do levantamento realizado na base E-SUS, das informações sociodemográficas acerca da PCD em todas as Unidades Básicas de Saúde, definimos previamente 02 UBS a serem trabalhadas ações de educação na saúde, promoção e proteção da PCD,articulando entre os diferentes profissionais de saúde e a comunidade em seus espaços de direito. Implementado também uma rotina de reuniões com profissionais do serviço social, atuantes na APS e AE, a fim de fortalecer o acolhimento e o trabalho intersetorial.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Apresentar à Diretoria de Atenção Básica a projeção das atividades a serem desenvolvidas e definir as Unidades Básicas de Saúde a serem trabalhadas, em acordo com a equipe do apoio institucional, com estabelecimento de cronograma para participação nas reuniões de conselho local, com apoio do CMDDPcD,com conselheiros, população em geral, gerentes e demais serviços que compõem os territórios. Assim, fortalecendo a nova política da pessoa com deficiência, legitimando os direitos da população alvo tornando estes multiplicadores.				
5.2 MONITORAR O PERCENTUAL DE NASCIDOS VIVOS COM ANOMALIA CONGÊNITA	MONITORAR O PERCENTUAL DE NASCIDOS VIVOS COM ANOMALIA CONGÊNITA	PERCENTUAL DE NASCIDOS VIVOS COM ANOMALIA CONGÊNITA	● SOLICITAÇÃO DE RELATÓRIO MENSAL DE NASCIDOS VIVOS COM AC ● APOIO NAS AÇÕES DE EDUCAÇÃO PERMANENTE QUANTO AO REGISTRO E NOTIFICAÇÕES NAS UNIDADES HOSPITALARES.	100%	100%
AVALIAÇÃO	As informações acerca do preenchimento adequado da DNV e campo referente às anomalias congênitas foram repassadas à coordenação da RAMI, assim como a necessidade de ampla discussão. Após envio de dados pela				

	vigilância epidemiológica, observou-se que no período de Janeiro a Novembro registros total de 3.270 nascidos vivos, sendo **35 notificações** com anomalia congênita, 5 notificações ignoradas e 3.230 não apresentaram anomalia. Seguindo uma realidade nacional de subnotificação há uma tendência de que este cenário seja uma realidade no município de Arapiraca.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter a discussão acerca do preenchimento adequado da DNV com apoio da RAMI e Área Técnica de Saúde da Criança na articulação com profissionais das maternidades, em reuniões do colegiado gestor de maternidades.				
5.3 MONITORAR OS CENTROS ESPECIALIZADOS EM REABILITAÇÃO HABILITADOS PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE	MONITORAR OS CENTROS ESPECIALIZADOS EM REABILITAÇÃO HABILITADOS PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE QUADRIMESTRALMENTE	NÚMERO DE VISITAS DE MONITORAMENTO	● ACOMPANHAMENTO DO RELATÓRIO DE PRODUÇÃO ENVIADO PELA SURCAA ● MONITORAMENTO DOS PLANOS DE TRABALHO RELACIONADOS ÀS EMENDAS PARLAMENTARES ● MONITORAMENTO DAS METAS QUALITATIVAS E QUANTITATIVAS PRESENTES NA CONTRATUALIZAÇÃO. ● INSERÇÃO DE PROPOSTAS DE HABILITAÇÃO E/OU REQUALIFICAÇÃO NO SAIPS QUANDO HOUVER	15	19
AVALIAÇÃO	As visitas de monitoramento foram realizadas com abordagem do cumprimento de regras gerais do CER, baseadas em resultado de relatório de produção enviado pela área técnica junto a SURCAA, instante de partida para iniciar o monitoramento.Quanto às propostas inseridas no SAIPS, foi obtido parecer favorável à requalificação do CEMFRA para CER IV, e aprovada a requalificação da APAE para CER III, ampliando as modalidades de reabilitação. Foram inseridas no INVESTSUS propostas de aquisição de equipamentos e materiais permanentes para CEMFRA, TRATE e futura oficina ortopédica. Das propostas SAIPS referente a disponibilização de recursos de custeio para unidades especializadas, públicas e filantrópicas, foram 03 aprovadas sendo uma da APAE, uma do CEMFRA e uma do TRATE (PORTARIA GM/MS Nº 544, DE 3 DE MAIO DE 2023). Vale destacar que ainda não foi possível desenvolver o projeto do TRATE de ampliação diagnóstica do TEA, seguimos no aguardo dos recursos necessários, os quais já foram solicitados. Quanto aos planos de trabalho derivados dos recursos de emendas parlamentares, seguem sendo monitorados, com base nas metas a serem executadas, assim como os novos planos de trabalho advindos dos saldos remanescentes, recentemente				

	aprovados. Foram realizadas visitas no Centro de Equoterapia da ADFIMA (Termo de Fomento 0002/2022).				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Mantém-se como rotina as visitas de monitoramento com técnicos da RCPD, Supervisão da Reabilitação da SURCAA e equipe de monitoramento da AE, assim como o acompanhamento com análise das metas descritas nos planos de trabalhos daqueles serviços que foram contemplados com recursos de emendas parlamentares e portarias ministeriais. Sugerimos redefinir o processo de trabalho frente às demandas advindas de novos recursos disponibilizados, a fim de envolver outras superintendências, em razão do alto volume de planos de trabalhos a serem monitorados.				
5.4 COORDENAR E APRIMORAR AÇÕES DE CUIDADOS ÀS CRIANÇAS COM SÍNDROME CONGÊNITA DO ZIKA VÍRUS E SUAS FAMÍLIAS ATRAVÉS DA EQUIPE DEDICADA MUNICIPAL	APRIMORAR AÇÕES DE CUIDADOS ÀS CRIANÇAS COM SÍNDROME CONGÊNITA DO ZIKA VÍRUS E SUAS FAMÍLIAS	NÚMERO DE ENCONTROS INTERSETORIAIS REALIZADOS	● ATUALIZAÇÃO NA RELAÇÃO DE PROFISSIONAIS DA APS REFERÊNCIA DOS CASOS; ● COMPARTILHAMENTO DOS CASOS COM ÁREAS TÉCNICAS; ● PLANEJAMENTO PERIÓDICO COM LEVANTAMENTO DE DEMANDAS ESPECÍFICAS	12	0
AVALIAÇÃO	Percebeu-se grande fragilidade na coordenação do cuidado na APS e efetivação da proposta de atividades no Centro Dia, assim como nas referências de serviço no Estado. Foi realizada uma reunião com as famílias, bem como contatos telefônicos dos quais algumas demandas provenientes de suas realidades foram sanadas.Os cuidados inerentes ao Centro Dia passarão a ser realizados pela Associação Pestalozzi de Arapiraca.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Articulação com o novo serviço para fortalecer as atividades de planejamento e com as áreas técnicas envolvidas no cuidado às crianças com SCZ e suas famílias, a partir das demandas e fragilidades já identificadas em momentos de escuta. Discutir no Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência (CMDDPcD) estratégias de fortalecimento dos cuidados ofertados a esse público.				
5.5 FOMENTAR O ACESSO ÀS OPMS PARA USUÁRIO ACAMADO OU DOMICILIADO QUE NECESSITA DE ACOMPANHAMENTO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA	ATENDER AS DEMANDAS DE OPM SOLICITADAS PELA ATENÇÃO PRIMÁRIA	PERCENTUAL DE SOLICITAÇÕES ATENDIDAS FRENTE ÀS DEMANDAS	● MONITORAMENTO DAS SOLICITAÇÕES JUNTO À COORDENAÇÃO NO CEMFRA; ● SOLICITAÇÃO DE TRANSPORTE MEDIANTE CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE VISITAS DOMICILIARES PARA MEDIÇÃO.	100%	100%
AVALIAÇÃO	Com a incorporação das ações de acesso às OPMS ao processo de trabalho do CER CEMFRA e alinhamento da nova rotina de solicitação, com planejamento prévio de visitas domiciliares mediante solicitações das UBSs e				

	para agendamento de carro junto à superintendência de gestão. Foi realizada uma reunião com a equipe responsável do CEMFRA e com os médicos da APS. No entanto, o fluxo estabelecido não tem acontecido a contento, em razão da suspensão das atividades pela gerência do CER. Vale destacar que estão suspensas a oferta de OPM (recurso FAEC) até que seja regularizada pelo MS, apenas seguem disponíveis para solicitações equipamentos elencados no recurso MAC. No entanto, temos tentado atender as demandas com articulação com a fisioterapeuta, porém de maneira pontual.
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Priorização da ação e efetivação do fluxo de acesso à OPM para usuários acamados.

DIRETRIZ II: Ampliação e aprimoramento das Ações e Serviços de Saúde na Rede de Atenção à Saúde.

OBJETIVO 6: Qualificar a atenção integral às pessoas com doenças crônicas e ampliar as estratégias para promoção da saúde da população e para prevenção do desenvolvimento das doenças crônicas e suas complicações.

SUBFUNÇÕES: Atenção Básica/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial.

AÇÃO PRIORITÁRIA	DESCRIÇÃO DA META	INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META	ATIVIDADES	META PREVISTA 2023	META EXECUTADA
6.1 AMPLIAR A ASSISTÊNCIA ÀS PESSOAS HIPERTENSAS E DIABÉTICAS	REORGANIZAR A ATENÇÃO ÀS PESSOAS HIPERTENSAS E DIABÉTICAS	% DE PESSOAS HIPERTENSAS E DIABÉTICAS CADASTRADAS NO ESUS AB E ACOMPANHADAS POR SUAS RESPECTIVAS EQUIPES ESF	● ACOMPANHAMENTO DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E CONSISTÊNCIA DOS DADOS INFORMADOS PELAS EQUIPES DAS UBS; ● MONITORAMENTO MENSAL POR UBS ATRAVÉS DO SISTEMA DE MONITORAMENTO PARA O PREVINE BRASIL; ● ANÁLISE DOS NÓS CRÍTICOS PARA O ALCANCE DO INDICADOR; ● GARANTIR OFERTA DE IN-	50%	40,3%

			SUMOS A ESTE PÚBLICO; ● SENSIBILIZAÇÃO DAS EQUIPES PARA ALCANCE DO INDICADOR.		
AVALIAÇÃO	O número de cadastros de hipertensos (43%) aumentou 6% e diabéticos (49%), diminuindo 4% quando comparado com o 2º quadrimestre anterior. Pode-se considerar uma estabilidade e isso se deve às estratégias adotadas pelas coordenações envolvidas. Dentre as ações desenvolvidas, destacam-se a instituição no ano anterior dos indicadores de enfermagem pela Coordenação de Enfermagem, sendo possível observar um aumento significativo nos atendimentos aos pacientes com hipertensão e diabetes por esta categoria, bem como o trabalho executado pela equipe do ESUS na sala de monitoramento criada no 3º centro que tem contribuído para melhorar a qualidade dos cadastros e dos registros de informação. Dentre os desafios para o alcance do indicador, destacam-se a dificuldade de adesão destes pacientes à continuidade do acompanhamento e a qualidade da informação, uma vez que os dados são obtidos através da Plataforma de Monitoramento do Previne Brasil e não são totalmente fidedignos, uma vez que foram identificadas inconsistências nos cadastros individuais dos pacientes com hipertensão e diabetes a exemplo da duplicidade de cadastros e erro de registro em relação ao diagnóstico. Além disso, o cálculo do indicador 06 ainda está sendo realizado com o denominador estimado da população com hipertensão, tornando o resultado de avaliação do Previne Brasil menor que o realizado e registrado pelos profissionais. No mais, as pessoas com hipertensão e diabetes continuam sendo acompanhadas pelos profissionais da Rede de Atenção à Saúde e recebendo os insumos necessários. Vale ressaltar que o resultado citado acima é uma parcial, pois o quadrimestre só encerra dia 31/12/2023.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Visualizar as possíveis inconsistências de cadastro para alterar o número do denominador, fazendo com que o indicador reflita a realidade da assistência prestada a essa população.				
6.2 INSTITUIR LINHA DE CUIDADO MUNICIPAL EM SOBREPESO E OBESIDADE	INSTITUIR LINHA DE CUIDADO MUNICIPAL EM SOBREPESO E OBESIDADE	LINHA DE CUIDADO MUNICIPAL EM SOBREPESO E OBESIDADE IMPLANTADA E MANTIDA	● ATUALIZAÇÃO DO LEVANTAMENTO EPIDEMIOLÓGICO DO SOBREPESO E OBESIDADE NO MUNICÍPIO; ● QUALIFICAÇÃO DOS DADOS ANTROPOMÉTRICOS INSERIDOS NO ESUS; ● CRIAÇÃO DE GRUPO TÉCNICO VISANDO A DISCUSSÃO E ARTICULAÇÃO INTRA E INTERSETORIAL PARA ORGANIZAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DA LINHA DE	01	0

			CUIDADO MUNICIPAL EM SOBREPESO E OBESIDADE; ● DESCRIÇÃO DOS FLUXOS; ● ELABORAÇÃO DE DOCUMENTO DESCRITIVO; ● APRESENTAÇÃO DA LINHA DE CUIDADO DO MUNICÍPIO E APROVAÇÃO DA GESTÃO; ● IMPLANTAÇÃO DA LINHA DE CUIDADO MUNICIPAL DE SOBREPESO E OBESIDADE NA REDE DE ATENÇÃO À SAÚDE.		
AVALIAÇÃO	As Coordenações da Rede de Doenças Crônicas, Academias da saúde e Vigilância Alimentar e Nutricional conduziram o processo de construção desta Linha. Houve a identificação do perfil epidemiológico do sobrepeso e obesidade no município, bem como da demanda assistencial e capacidade instalada dos serviços voltados para este público. Ademais, o fluxo operativo de sobrepeso e obesidade no adulto foi construído e está em processo de discussão, bem como a estruturação de ambulatório multiprofissional especializado no CRIA, este no momento se encontra em processo de estruturação de equipe, inicialmente o mesmo será voltado para atenção às doenças crônicas de maneira global. Houve reunião das coordenações supracitadas junto a equipe do Hospital Alemão Oswaldo Cruz - Projeto Obesidade na APS PROADI SUS Ministério da Saúde / CGAN para alinhamentos de fluxos. Vale ressaltar que o resultado citado acima é uma parcial, pois o quadrimestre só encerra dia 31/12/2023.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Faz-se necessário a projeção de contratação de profissionais para compor a equipe do Ambulatório de Doenças Crônicas para pôr em prática esta linha de cuidado.				
6.3 MONITORAR O INDICADOR DE PESSOAS HIPERTENSAS	MONITORAR O INDICADOR DE PESSOAS HIPERTENSAS COM PRESSÃO ARTERIAL AFERIDA	PERCENTUAL DE PESSOAS HIPERTENSAS COM PRESSÃO ARTERIAL AFERIDA E AVALIAÇÃO EM CADA SEMESTRE. FONTE: PREVINE BRASIL	● ACOMPANHAMENTO DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E CONSISTÊNCIA DOS DADOS INFORMADOS PELAS EQUIPES DAS UBS; ● INCENTIVO AO RASTREAMENTO REGULAR DE PESSOAS COM FATORES DE RISCO PARA ESSAS DOENÇAS NA COMUNI-	50%	38%

			DADE; ● REALIZAÇÃO DE OFICINA POR UBS SOBRE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO PARA PROFISSIONAIS DA AB; ● ANÁLISE DOS NÓS CRÍTICOS PARA O ALCANCE DO INDICADOR.		
AVALIAÇÃO	Quando comparado ao quadrimestre anterior, o resultado do terceiro quadrimestre teve um aumento de seis pontos percentuais. (37%-43%).Ressalta-se mais uma vez que as inconsistências nos cadastros individuais incidem diretamente nos cálculos, de modo que o percentual avaliado ainda não pode ser considerado um número real se comparado com o número de atendimentos.O monitoramento é realizado por meio da plataforma do Previne Brasil, sendo o único instrumento que nos permite acompanhar esses dados diariamente. Vale ressaltar que o resultado citado acima é uma parcial, pois o quadrimestre só encerra dia 31/12/2023.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	As estratégias de captação dos usuários e de melhoria nos registros continuarão sendo discutidas continuamente com os profissionais.				
6.4 MONITORAR O INDICADOR DE PESSOAS DIABÉTICAS	MONITORAR O INDICADOR DE PESSOAS DIABÉTICAS COM SOLICITAÇÃO DO EXAME DE HEMOGLOBINA GLICADA	PERCENTUAL DE PESSOAS DIABÉTICAS COM SOLICITAÇÃO DO EXAME DE HEMOGLOBINA GLICADA NO ANO. FONTE: PREVINE BRASIL	● ACOMPANHAMENTO DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E CONSISTÊNCIA DOS DADOS INFORMADOS PELAS EQUIPES DAS UBS; ● INCENTIVO AO RASTREAMENTO REGULAR DE PESSOAS COM FATORES DE RISCO PARA ESSAS DOENÇAS NA COMUNIDADE; ● REALIZAÇÃO DE OFICINA POR UBS SOBRE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO PARA PROFISSIONAIS DA AB; ● AVALIAÇÃO MENSAL DA MARCAÇÃO DA HEMOGLOBINA GLICADA EM PACIENTES DIA-	50%	42,3%

			BÉTICOS POR UBS; ● ANÁLISE DOS NÓS CRÍTICOS PARA O ALCANCE DO INDICADOR.		
AVALIAÇÃO	Em relação ao quadrimestre anterior, percebemos uma diminuição de 6 pontos percentuais no indicador no 3º quadrimestre. A estratégia da aba específica no SISREG para realização de hemoglobina glicada pelos pacientes com Diabetes Mellitus continua possibilitando a realização do exame com mais agilidade, uma vez que o exame deve ser avaliado a cada 6 meses conforme solicitação para o indicador. O monitoramento é realizado por meio da plataforma do Previne Brasil, sendo o único instrumento que nos permite acompanhar esses dados diariamente. Vale ressaltar que o resultado citado acima é uma parcial, pois o quadrimestre só encerra dia 31/12/2023.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	As estratégias de captação e acompanhamento dos usuários e de melhoria nos registros serão retomadas.				
6.5 MONITORAR A TAXA DE MORTALIDADE PREMATURA (30 A 69 ANOS) PELO CONJUNTO DAS QUATRO PRINCIPAIS DOENÇAS CRÔNICAS NÃO TRANSMISSÍVEIS	MONITORAR A TAXA DE MORTALIDADE PREMATURA (30 A 69 ANOS) DCNTS (DOENÇAS DO APARELHO CIRCULATÓRIO, CÂNCER, DIABETES E DOENÇAS RESPIRATÓRIAS CRÔNICAS).	TAXA DE MORTALIDADE PREMATURA (DE 30 A 69 ANOS) PELOS PRINCIPAIS GRUPOS DE DOENÇAS CRÔNICAS NÃO TRANSMISSÍVEIS.	● MONITORAMENTO DAS AÇÕES DE PREVENÇÃO AOS FATORES DE RISCO MODIFICÁVEIS REALIZADAS NAS UBS E ESCOLAS DO PSE; ● APOIO NAS AÇÕES ESPECÍFICAS DE VIGILÂNCIA E PREVENÇÃO DE DCNT; ● SOLICITAÇÃO DE RELATÓRIO DE INTERNAÇÕES PELAS QUATRO PRINCIPAIS DCNT AO CONTROLE E AVALIAÇÃO; ● MONITORAMENTO JUNTO A RUE À ASSISTÊNCIA AOS PACIENTES INTERNADOS; ● SOLICITAÇÃO PARA EPIDEMIOLOGIA DE RELATÓRIO MENSAL DOS ÓBITOS PELAS QUATRO PRINCIPAIS DCNT.	294	294,1
AVALIAÇÃO	Essa taxa representa um total anual de 689 óbitos, sendo 391 de doenças do aparelho circulatório, 165 neoplasias, 68 diabetes e 65 de doenças respiratórias crônicas. As atividades de monitoramento nas UBS's não				

	foram priorizadas devido ao surgimento de demandas não programadas.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	É necessário o fortalecimento do monitoramento dos serviços hospitalares junto à equipe de monitoramento da SAS, visando avaliar a qualidade da assistência prestada a esse público, concomitante, em parceria com a equipe da Unidade Canafístula ainda buscar multiplicar a estratégia cardiovascular para outras Unidades, de modo a melhorar a adesão dos usuários ao acompanhamento na APS.				
REALIZAR MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS DA REDE DE ONCOLOGIA **(ÁREA TÉCNICA)**	MONITORAR OS SERVIÇOS DA REDE DE ONCOLOGIA	MONITORAR 100% DOS SERVIÇOS	● REDISCUTIR METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS DOS SERVIÇOS JUNTO COM A SURCA; ● REALIZAÇÃO DE NO MÍNIMO 01 VISITAS TÉCNICAS NO SERVIÇO DE UNACON MENSALMENTE; ● ELABORAÇÃO BIMESTRAL DE RELATÓRIO DE ANÁLISE SITUACIONAL E DE PRODUÇÃO; ● REALIZAÇÃO DE RELATÓRIO ANUAL PARA AVALIAÇÃO GERAL DOS SERVIÇOS DE UNACON.	100%	100%
AVALIAÇÃO	As atividades foram realizadas de maneira parcial, no mês de novembro foi publicada portaria pelo Ministério da Saúde de incremento do teto MAC para oncologia, fruto de levantamento realizado pela área técnica junto a SURCAA, este momento é de extrema importância para a primeira atividade desta ação. As visitas realizadas foram pontuais e direcionadas a discussão de assuntos administrativos, a avaliação e monitoramento da assistência ambulatorial e hospitalar é feita semanalmente pela equipe direcionada que aponta as necessidades de resolução para a coordenação.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	É de fundamental importância a ampliação da discussão acerca da repactuação de metas visando contratualizar o serviço prestado, principalmente considerando o novo recurso aportado.				
REALIZAR MONITORAMENTO DOS ÓBITOS DOS 05 TIPOS DE CÂNCER DE MAIOR INCIDÊNCIA **(ÁREA TÉCNICA)**	MONITORAR 100% DOS ÓBITOS CAUSADOS PELOS 05 TIPOS DE CÂNCER DE MAIOR	PERCENTUAL DOS ÓBITOS CAUSADOS PELOS 5 TIPOS DE CÂNCER DE MAIOR INCIDÊNCIA EM ARAPIRACA	● REALIZAÇÃO DE MONITORAMENTO QUADRIMESTRAL DE ÓBITOS CAUSADOS PELOS 5 TIPOS DE CÂNCER DE MAIOR INCIDÊNCIA EM ARAPIRACA APRE-	100%	100%

	INCIDÊNCIA EM ARAPIRACA		SENTADOS EM RELATÓRIO DE PRODUÇÃO.		
AVALIAÇÃO	O monitoramento foi realizado através dos dados fornecidos mensalmente pelo Hospital CHAMA. O último quadrimestre não foi plenamente avaliado devido aos dados somente serem tabulados no final do mês. ● 1º Quadrimestre: média mensal de aproximadamente 5 óbitos/mês, representando uma incidência média de aproximadamente 4,53% sob as internações. Avaliando os 05 tipos de câncer de maior incidência em Arapiraca é observado uma incidência de óbito de aproximadamente 42% sob os óbitos totais. ● 2º Quadrimestre: média mensal de aproximadamente 10 óbitos/mês, representando uma incidência média de aproximadamente 9,27% sob as internações. Avaliando os 05 tipos de câncer de maior incidência em Arapiraca, foi observado uma incidência de óbitos de aproximadamente 52,3% sob os óbitos totais. ● 3º Quadrimestre: média mensal de aproximadamente 9 óbitos/mês, representando uma incidência média de aproximadamente 5,76% sob as internações. Avaliando os 05 tipos de câncer de maior incidência em Arapiraca, foi observado uma incidência de óbitos de aproximadamente 48,14% sob os óbitos totais. Re-forçando que conforme citado acima os dados desse quadrimestre se referem aos meses de setembro, outubro e novembro e todos os cálculos foram realizados em cima destes.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Diante de tais dados verifica-se que é necessário traçar estratégias para redução de óbitos, para além da avaliação dos óbitos hospitalares de pacientes que já adentraram o serviço é de extrema importância avaliar a possibilidade de monitoramento dos óbitos que ocorrem em ambiente extra-hospitalar e que ocorreram em portas hospitalares de urgência clínica que não tiveram seu acesso ao serviço de oncologia garantido.				
DIRETRIZ III: Ampliação do Acesso e Aperfeiçoamento da Assistência Ambulatorial e Hospitalar Especializada. **OBJETIVO 7:** Qualificar, aperfeiçoar e ampliar o acesso dos usuários à Assistência Ambulatorial e Hospitalar Especializada, no território do município. **SUBFUNÇÕES:** Atenção Básica/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial.					
AÇÃO PRIORITÁRIA	**DESCRIÇÃO DA META**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META**	**ATIVIDADES**	**META PREVISTA 2023**	**META EXECUTADA**
7.1 QUALIFICAR O ATENDIMENTO DO SAD	QUALIFICAR OS PROFISSIONAIS DO SAD	NÚMERO DE EQUIPES QUALIFICADAS	● REALIZAR REUNIÕES COM A EQUIPE QUADRIMESTRAL-MENTE PARA LEVANTAR AS	03	100%

			FORTALEZAS E AS DIFICULDADES ENFRENTADAS NO SERVIÇO; ● APRESENTAR PARA IMPLANTAÇÃO DO NOVO SISTEMA DE ATENDIMENTO DO SAD; ● ESTIMULAR A REALIZAÇÃO MATRICIAMENTO DE 01 USF MENSAL; ● INSERIR EQUIPE SAD NAS RODAS DE CONVERSAS COM A REDE MUNICIPAL		
AVALIAÇÃO	Realizado reunião com a equipe conforme programação. Equipe do GTinfo não conseguiu avançar no sistema proposto por ter outras demandas como prioridade. Equipe Sad montou cronograma de matriciamento com as USF, mais, por outras demandas na atenção básica todos foram reprogramadas para 2024.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Estimular o desenvolvimento do sistema para 2024 e articular junto à Atenção Básica o cumprimento do matriciamento. Manter atividades como a realização das rodas de conversa com a rede e incentivar a participação dos profissionais da atenção básica a cada deferimento de paciente no serviço, estimulando a co-responsabilização assistencial dos pacientes.				
7.2 QUALIFICAR A REFERÊNCIA E CONTRARREFERÊNCIA NOS SERVIÇOS DE SAÚDE	IMPLANTAR UM PROJETO DE INTERVENÇÃO PARA A QUALIFICAÇÃO DA REFERÊNCIA E CONTRARREFERÊNCIA NOS SERVIÇOS DE SAÚDE DE GESTÃO MUNICIPAL	PERCENTUAL DE UNIDADES DE SAÚDE MUNICIPAIS COM O PROJETO DE INTERVENÇÃO IMPLANTADO	● ELABORAR O PROJETO DE INTERVENÇÃO PARA A QUALIFICAÇÃO DA REFERÊNCIA E CONTRARREFERÊNCIA NOS SERVIÇOS DE SAÚDE DE GESTÃO MUNICIPAL; ● APRESENTAR PROTÓTIPO DO PROJETO DE INTERVENÇÃO PARA SUPERINTENDÊNCIA E SECRETARIA DE SAÚDE; ● IMPLANTAR O PROJETO CONFORME CRONOGRAMA PROPOSTO.	40%	10%
AVALIAÇÃO	Não foi possível avançarmos com a implantação do projeto “QUALIFICAÇÃO DAS INFORMAÇÕES EM SAÚDE				

	NA REDE DE ATENÇÃO À SAÚDE - RAS DA GESTÃO MUNICIPAL, ATRAVÉS DA INFORMATIZAÇÃO PARA A IMPLEMENTAÇÃO DA REFERÊNCIA E CONTRARREFERÊNCIA EFETIVA” em todas as unidades programada para este ano, tendo em vista que estamos em processo de informatização das unidades especializadas, até o presente momento foi implementado no Centro de Especialidades Odontológicas através do PEC E-SUS.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Acompanhar os processos de aquisição dos equipamentos e infraestrutura necessários para implantação do projeto, e reprogramar a ação para o próximo ano.				
7.3 IMPLANTAR O PRONTUÁRIO ELETRÔNICO NAS UNIDADES ESPECIALIZADAS	INFORMATIZAR 10 UNIDADES ESPECIALIZADAS PARA IMPLANTAÇÃO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO.	NÚMERO DE UNIDADES ESPECIALIZADAS INFORMATIZADAS PARA IMPLANTAÇÃO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	● ATUALIZAÇÃO DAS NECESSIDADES DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA E RH DAS UNIDADES ESPECIALIZADAS DO MUNICÍPIO; ● SOLICITAÇÃO DE COMPRA E ADEQUAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA NECESSÁRIAS; ● SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÕES DE RH CONFORME NECESSIDADE; ● ARTICULAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DAS SOLICITAÇÕES JUNTO AOS GESTORES E SETORES COMPETENTES; ● DESENVOLVIMENTO DE FERRAMENTA TECNOLÓGICA PARA AS UNIDADES ESPECIALIZADAS; ● CAPACITAÇÃO DO RH PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA UTILIZADO; ● IMPLANTAÇÃO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO NAS UNIDADES ESPECIALIZADAS; ● AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA.	03	01

AVALIAÇÃO	Todas as atividades propostas para o alcance da meta foram desenvolvidas e estamos avançando nos processos de aquisição dos equipamentos e infraestrutura para informatizar as demais unidades especializadas do município. Até o presente momento, apenas o Centro de Especialidades Odontológicas foi informatizado e implementado o PEC E-SUS.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Acompanhar os processos de aquisição dos equipamentos e infraestrutura necessários para implantação do prontuário único/ PEC E-SUS, bem como, a liberação do ministério da saúde no tocante ao PEC E-SUS nos demais dispositivos da atenção especializada à saúde, e reprogramar a ação para o próximo ano.				
7.4 PROMOVER AÇÕES DESCENTRALIZADAS PARA AS UBS, DE FORMA REGULAR, DOS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS (OFERTA DE EXAMES E CONSULTAS)	REALIZAR AÇÕES DESCENTRALIZADAS PARA AS UBS, DE FORMA REGULAR, DOS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS CONFORME DEMANDAS REPRIMIDAS E PRIORIDADES DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	NÚMERO DE UBS CONTEMPLADAS COM AÇÕES DESCENTRALIZADAS DOS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	● ATUALIZAÇÃO DAS DEMANDAS REPRIMIDAS DE EXAMES E CONSULTAS ESPECIALIZADAS DAS UBS; ● DEFINIÇÃO DAS PRIORIDADES JUNTO A SUPERINTENDENTE DA SAS E DIRETORIA DA ATENÇÃO BÁSICA CONFORME DEMANDA REPRIMIDA; ● ELABORAÇÃO DE PROPOSTA DE TRABALHO COM AS ESTRATÉGIAS E DEFINIÇÃO DE CRONOGRAMA PARA DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES; ● APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE TRABALHO A SECRETARIA DE SAÚDE E PREFEITO; ● IMPLANTAÇÃO DA PROPOSTA DE TRABALHO.	15	0
AVALIAÇÃO	Não foi possível prosseguir com esta ação devido questões orçamentárias. Após uma reunião com o superintendente e a secretária de saúde, ficou decidido que essa ação será reprogramada para o próximo ano.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Reprogramar a ação e as atividades para o próximo ano.				
7.5 GARANTIR ACESSO AO ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO DOS	GARANTIR ATENDIMENTO DOS USUÁRIOS	PERCENTUAL DE ATENDIMENTOS DOS USUÁRIOS DO	● ACOMPANHAMENTO DOS ATENDIMENTOS NAS UBS DE REFERÊNCIA DOS PACIEN-	100%	100%

USUÁRIOS DO SERVIÇO CTA/SAE	DO SERVIÇO CTA/SAE QUE NECESSITEM DE ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA	SERVIÇO CTA/SAE QUE NECESSITEM DE ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA	TES ● IMPLANTAÇÃO DO CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO NA FUTURA INSTALAÇÃO DO CTA		
AVALIAÇÃO	O acesso ao atendimento odontológico dos usuários do serviço CTA/SAE continua sendo garantido..				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Meta alcançada				
7.6 AMPLIAR ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO NO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS – CEO	AMPLIAR A EQUIPE DO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS – CEO	NÚMERO DE PROFISSIONAIS CONTRATADOS PARA AMPLIAR OS ATENDIMENTOS ODONTOLÓGICOS NO CEO	● ACOMPANHAMENTO DAS DEMANDAS E NECESSIDADES DAS ESPECIALIDADES APÓS AS CONTRATAÇÕES REALIZADAS. ● REALIZAÇÃO DE MAIS UMA CONTRATAÇÃO PARA SUPRIR DEMANDA REPRIMIDA, DE ACORDO COM O NÚMERO DE PACIENTES E SEU TEMPO DE ESPERA PARA O ATENDIMENTO.	01	0
AVALIAÇÃO	Neste quadrimestre tivemos um aumento na demanda reprimida nas especialidades de ENDODONTIA E CIRURGIA BUCO MAXILO FACIAL, já que uma profissional endodontista se encontra em licença maternidade, houve o desligamento de uma profissional cirurgião - bucomaxilofacial, como também problemas relacionados à serviços de manutenção de ar condicionados, deixando uma sala desativada para atendimento.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Solicitar da Gestão a contratação de mais um profissional especialista (na especialidade com maior demanda reprimida); Sugerir a ampliação da estrutura física do CEO, com a construção de 2 novos consultórios Odontológicos, com o objetivo de transformar o CEO, que hoje é tipo II, em CEO tipo III; Acompanhar junto à superintendência de gestão a resolubilidade da demanda do ar condicionado.				
7.7 GARANTIR O SERVIÇO ODONTOLÓGICO DE URGÊNCIAS E	PROMOVER IMPLANTAÇÃO DE 01 SERVIÇO ODONTOLÓGICO	NÚMERO DE SERVIÇO PARA ATENDIMENTOS ODONTOLÓGICOS	● APRESENTAÇÃO A GESTÃO DE UMA PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO DO SERVIÇO MUNICIPAL, UMA VEZ QUE JÁ	01	0

EMERGÊNCIAS, NÃO TRAUMÁTICAS, INCLUINDO FINS DE SEMANA E FERIADOS	DE URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS, NÃO TRAUMÁTICAS, INCLUINDO FINS DE SEMANA E FERIADOS	DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA IMPLANTADO E MANTIDO NO MUNICÍPIO	EXISTE PARCIALMENTE ESSE SERVIÇO ESTADUAL. ● ARTICULAÇÃO COM A RUE, DE UMA VISITA AO HOSPITAL, QUE SERIA A REFERÊNCIA PARA AS URGÊNCIAS ODO-TONTOLÓGICAS ● IMPLANTAÇÃO DA EQUIPE DE SAÚDE BUCAL PARA ATEN-DER , COMO PLANTONISTA, DURANTE DIA E NOITE INCLU-INDO FINAL DE SEMANA E FE-RIADO		
AVALIAÇÃO	Meta não atingida, o projeto foi elaborado mas ainda não foi apresentado.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Apresentar a proposta a gestão				
DIRETRIZ V: Qualificação da Assistência Farmacêutica, Gestão da Logística de Aquisição, Armazenamento e Distribuição de Insumos para a Saúde. **OBJETIVO 9:** Qualificar a Assistência Farmacêutica desenvolvendo ações para o uso racional dos medicamentos e ampliação do acesso à população. **SUBFUNÇÕES:** Suporte Profilático e Terapêutico.					
AÇÃO PRIORITÁRIA	**DESCRIÇÃO DA META**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META**	**ATIVIDADES**	**META PREVISTA 2023**	**META EXECUTADA**
9.1 IMPLANTAR O SISTEMA HÓRUS NAS UNIDADES DE SAÚDE	INFORMATIZAR AS FARMÁCIAS DAS UNIDADES DE SAÚDE PARA IMPLANTAÇÃO DO	PERCENTUAL DE UBS COM SISTEMA HÓRUS INSTALADO	● REALIZAÇÃO DE UM PRO-JETO PILOTO NAS UNIDADES DA ATENÇAO ESPECIALIZADA, NO SEGUNDO QUADRIMESTRE EX-PANDIR PARA AS UBS	50%	100%

	SISTEMA HÓRUS		● AQUISIÇÃO DE INSUMOS DE INFORMÁTICA (COMPUTADORES E IMPRESSORAS), BEM COMO PROVEDOR DE INTERNET PARA AS UNIDADES REFERENTES A IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA;		
AVALIAÇÃO	Com a aquisição de equipamentos de informática para todas as farmácias, foi realizado treinamento para os assistentes e conseguimos implantar o sistema no município por inteiro.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Acompanhar e monitorar todos os estoques das farmácias da rede municipal.				
9.2 DESCENTRALIZAR OS MEDICAMENTOS CONTROLADOS NOS PRINCIPAIS CENTROS DE SAÚDE	GARANTIR PROFISSIONAIS FARMACÊUTICOS NAS UNIDADES DE SAÚDE PARA DESCENTRALIZAÇÃO DE CONTROLADOS (PORTARIA 344/98)	NÚMERO DE UNIDADES DE SAÚDE COM PROFISSIONAL FARMACÊUTICO (1º, 2º, 3º, 4º E 5º CENTRO)	● SENSIBILIZAR OS GESTORES PARA A CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS FARMACÊUTICOS PARA POSSÍVEL EXECUÇÃO DA AÇÃO. ● A DESCENTRALIZAÇÃO DE MEDICAMENTOS DE CONTROLE ESPECIAL (SÓ É POSSÍVEL COM PRESENÇA DE FARMACÊUTICO DURANTE TODO PERÍODO DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE DE SAÚDE)	01	0
AVALIAÇÃO	Para a execução da ação é necessário a contratação de farmacêuticos, conforme preconiza a legislação da Portaria 344//98.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Contratação de farmacêuticos.				

9.3 PROMOVER O USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS E FACILITAÇÃO DO ACESSO AOS MESMOS	DESENVOLVER AÇÕES NAS UNIDADES DE SAÚDE SOBRE O USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS	PERCENTUAL DE UNIDADES DE SAÚDE DESENVOLVENDO AÇÕES DE PROMOÇÃO DO USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS	● AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO DOS USUÁRIOS NAS UNIDADES DE SAUDE QUANTO AOS PROBLEMAS QUE ESTÃO EXPOSTOS QUANTO AO USO IRRACIONAL DE MEDICAMENTOS; ● REALIZAÇÃO DE CAMPANHA SOBRE O USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS.	100%	50%
AVALIAÇÃO	Ação realizada parcialmente, devido a mudança da CAF e implantação do Hórus nas farmácias municipais, a demanda foi muito grande e não conseguimos atingir o proposto.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Reprogramar meta para junto com estagiários das Faculdades de Farmácia, executar em 2024.				
9.4 AMPLIAR A OFERTA DE MEDICAMENTOS	PROMOVER AÇÕES PARA REVISÃO DA RELAÇÃO MUNICIPAL DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS - REMUME	PERCENTUAL DO ELENCO DE MEDICAMENTOS CONTIDO NA - REMUME REVISADO	● REVISÃO E ADEQUAÇÃO DA PADRONIZAÇÃO DOS MEDICAMENTOS, AJUSTANDO-A ÀS NECESSIDADES LOCAIS A UM CUSTO RACIONAL.	100%	100%
AVALIAÇÃO	REMUME revisada e adequada. Envio atualizado quinzenalmente às farmácias do estoque da CAF. Criação de QR Codes para todas as farmácias onde o usuário e prescritor tem acesso aos estoques da Unidade de Saúde.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
9.5 GARANTIR OFERTA REGULAR DE MEDICAÇÕES DA FARMÁCIA BÁSICA	GARANTIR O ACESSO REGULAR AOS MEDICAMENTOS PADRONIZADOS	PERCENTUAL DE DISPONIBILIDADE OPORTUNA DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS	● AQUISIÇÃO DE TODO O ELENCO MUNICIPAL ATRAVÉS DO CONSORCIO(CONISUL)	100%	87%

	PELA RELAÇÃO MUNICIPAL DE MEDICAMENTOS (REMUME)				
AVALIAÇÃO	O elenco municipal foi planejado para aquisição em 100%, mas devido a problemas de matéria-prima, fracassos de licitação, não foi possível adquirir todos os itens.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter ata de pregão paralela ao CONISUL para aquisição de 100% do elenco municipal.				
DIRETRIZ X: Integração das ações e serviços de Saúde para o enfrentamento à COVID-19 Estabelecimento de ações e serviços de saúde voltados ao enfrentamento do novo coronavírus no município, primando pela assistência qualificada, resposta oportuna, avaliação de risco e adoção de medidas pertinentes. **OBJETIVO 21:** Garantir Assistência à Saúde da população, voltada ao enfrentamento da pandemia causada pelo novo coronavírus, no território do município. **SUBFUNÇÕES:** Atenção Básica/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial.					
AÇÃO PRIORITÁRIA	**DESCRIÇÃO DA META**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META**	**ATIVIDADES**	**META PREVISTA 2023**	**META EXECUTADA**
21.1 QUALIFICAR A REDE DE REFERÊNCIA NO ENFRENTAMENTO AO CORONAVÍRUS	QUALIFICAR A REDE DE REFERÊNCIA NO ENFRENTAMENTO AO CORONAVÍRUS	PERCENTUAL DE AÇÕES VOLTADAS AO ENFRENTAMENTO COVID-19	● GARANTIA DA EQUIPE MÍNIMA E INSUMOS EM SUFICIÊNCIA PARA PROMOVER UMA ASSISTÊNCIA QUALIFICADA E RESOLUTIVA; ● SENSIBILIZAÇÃO DAS ESF SOBRE A IMPORTÂNCIA DE ACOLHER E ATENDER OS PACIENTES COM SRAG EM SUAS UNIDADES DE REFERÊNCIA E O EN-	100%	100%

			CAMINHAR DE FORMA RESPONSÁVEL E REGULADA PARA A REDE HOSPITALAR OS PACIENTES CRÍTICOS.		
AVALIAÇÃO	A referência continua sendo o complexo, a estrutura vem sendo mantida para caso surjam novos surtos.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter serviço estruturado.				

SUPERINTENDÊNCIA DE REGULAÇÃO, CONTROLE, AVALIAÇÃO E AUDITORIA – SURCAA

AVALIAÇÃO ANUAL DAS AÇÕES DE SAÚDE
ANO 2023

DIRETRIZ IV: Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria do Acesso aos usuários, dos Serviços e sobre o Sistema de Saúde.
OBJETIVO 8: Garantir a adequada prestação de serviços à população com organização, controle, gerenciamento e priorização do acesso e dos fluxos assistenciais no âmbito do SUS, exercendo o monitoramento, controle, avaliação, auditoria e vigilância dos Sistemas de Saúde no município.

SUBFUNÇÃO: Assistência Hospitalar e Ambulatorial

AÇÃO PRIORITÁRIA	DESCRIÇÃO DA META	INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META	ATIVIDADES	META PREVISTA 2023	META EXECUTADA
8.1 MELHORAR O ACESSO DOS USUÁRIOS AS CIRURGIAS ELETIVAS	AUMENTAR A OFERTA DE CIRURGIAS ELETIVAS (Nº CIR.ELETI. 2019 – (3675) + 5%/ANO)	PERCENTUAL DE CIRURGIAS OFERTADAS	● LEVANTAMENTO DA QUANTIDADE DE CIRURGIAS OFERTADAS, NO ANO ANTERIOR AO VIGENTE; ● LEVANTAMENTO DAS DEMANDAS REPRIMIDAS POR UNIDADE DE SAÚ-	05%	0%

			DE; ● ESTUDO PARA DISPONIBILIDADE DE RECURSOS VOLTADOS PARA CUSTEIO DAS CIRURGIAS; ● APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE AUMENTO AO GESTOR NA TOMADA DE DECISÕES; ● TRABALHAR A PORTARIA DE CIRURGIAS ELETIVAS QUANDO EDITADA E PUBLICADO; ● IMPLANTAÇÃO DE PROTOCOLOS E FLUXO DE ACESSO AS CIRURGIAS.		
AVALIAÇÃO	Houve uma redução de 36,19% em 2023, na realização de cirurgias eletivas em relação ao ano de 2022.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Buscar estratégias para intensificar a realização de cirurgias eletivas como também da regulação do programa Mais Saúde ;				

8.2 MELHORAR A OPERACIONALIZAÇÃO DO SISREG	APRIMORAR A OPERACIONALIZAÇÃO DO SISREG	PERCENTUAL DA MELHORIA DA REGULAÇÃO AMBULATORIAL E HOSPITALAR	● LEVANTAMENTO/ SOLICITAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS PARA OS MARCADORES E QUALIDADE TÉCNICA DA INTERNET; ● REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO COM OS OPERADORES DO SISREG; ● MONITORAMENTO DOS PROBLEMAS APRESENTADOS PELOS SOLICITANTES/ EXECUTORES DO SISTEMA, MENSALMENTE.	100%	100%
AVALIAÇÃO	No que se refere ao levantamento da necessidade de equipamentos, esta atividade fica sob a responsabilidade da Superintendência de Gestão. Quanto a capacitação/atualização dos operadores, foram realizadas em 100% do programado para o período. O monitoramento já se tornou diário, já havendo uma linha direta de contato através do WhatsApp e e-mail para a resolução dos problemas detectados. Voltamos a realizar os agendamentos para 08 dias. Algumas dificuldades foram apresentadas referente a rotatividade dos marcadores e maquinas que precisam ser trocadas;				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter monitoramento das atividades realizadas no processo de trabalho e solicitar aquisição de novas maquinas para operacionalizar o SISREG.				

8.3 AMPLIAR O ACESSO DOS USUÁRIOS A EXAMES E CONSULTAS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	AUMENTAR A OFERTA DE EXAMES E CONSULTAS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE: (CONSULTAS PRIORITÁRIAS – OFTALMOLOGIA, UROLOGIA, ANGIOLOGIA, ENDOCRINOLOGIA, ORTOPEDIA, OTORRINO E CIRURGIA GERAL. EXAMES: ULTRASSONOGRAFIAS, ENDOSCOPIA, MAMOGRAFIAS, CITOLOGIAS, RESSONÂNCIAS E TOMOGRAFIAS) (NECESSIDADE CALCULADA NA PT 1631/2015 + 5% AO ANO)	PERCENTUAL DE EXAMES E CONSULTAS OFERTADOS.	● LEVANTAMENTO DA QUANTIDADE DE EXAMES OFERTADOS; ● LEVANTAMENTO DA DEMANDA REPRIMIDA POR UNIDADE DE SAÚDE; ● ESTUDO SOBRE A DISPONIBILIDADE DE RECURSOS PELA PORTARIA 1631/2015 VOLTADOS PARA O CUSTEIO DE EXAMES; ● APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE AUMENTO AO GESTOR PARA TOMADA DE DECISÃO; ● IMPLANTAÇÃO DE PROTOCOLOS DE ACESSO AOS EXAMES; ● MONITORAMENTO MENSAL DOS AGENDAMENTOS PELO SISTEMA.	5%	1%

AVALIAÇÃO	Os cálculos da necessidade para suprir a população de Arapiraca nos 10 meses avaliados, conforme Pt. 1631/2015 é de: Consultas em Oftalmologia = 26.946 e ofertamos 6.463, Urologia = 6.834/931, Angiologia = 3.319/814, Endocrinologia = 4.882/800, Ortopedia = 29.288/5.848, Otorrinolaringologia = 7.029/2.746 e Cirurgia Geral = 11.167/133. Exames de: Ultrassonografias = 39.400/19.445, Endoscopias = 4.100/1.710, Mamografias = 8.863/5.557, Citologias = 8.590/000, Ressonâncias = 5.858/3.117 e Tomografias = 6.877/7.945. Fizemos avaliação conforme relatórios disponibilizados. As consultas e exames foram avaliadas de acordo com o agendamento no sisreg (10 meses) e observamos que na maioria dos procedimentos não houve aumento nenhum na oferta. Houve uma redução na oferta de mamografia em relação ao 2º quadrimestre e detectamos que o único procedimento que foi ofertado acima da necessidade é a tomografia em torno de 14,50%.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Dois fatores nos impedem de aumentar esta oferta: Valor de tabela sus e prestadores disponíveis para realizar os procedimentos.				
8.4 REDUZIR O ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO NAS CONSULTAS E EXAMES MARCADOS	REDUZIR O INDICE DE ABSENTEISMO NAS CONSULTAS ESPECIALIZADAS OFERTADAS E NOS EXAMES OFERTADOS. (REDUÇÃO DE 5% DO INDICE POR ANO) (EXAMES: PATOLOGIA CLÍNICA, ULTRASSONOGRAFIA E CONSULTAS EM OFTALMOLOGIA) (PROCEDIMENTOS AGENDADOS NO SISREG X PROCEDIMENTOS CONFIRMADOS NO SISREG)	PERCENTUAL DE REDUÇÃO DO ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO (PROPORÇÃO DE CONSULTAS E EXAMES AGENDADOS E CONFIRMADOS)	● ESTUDO SOBRE O ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO ATUAL ÀS CONSULTAS E EXAMES MARCADOS; ● LEVANTAMENTO SOBRE MEDIDAS A SEREM TOMADAS NA REGULAÇÃO DAS MARCAÇÕES; ● PADRONIZAÇÃO JUNTO A SAS DE FORMA DE ENTREGA/AVISO DE MARCAÇÕES AOS USUÁRIOS DAS UNIDADES EM TEMPO HÁBIL; ● EDUCAÇÃO EM SAÚDE NAS UNIDADES PARA CONSCIENTI-	05%	5%

			ZAÇÃO DA IMPORTÂNCIA DE NÃO FALTAR AS CONSULTAS E EXAMES AGENDADOS; ● PRIORIZAÇÃO DA COBRANÇA DE CONFIRMAÇÃO NO SISTEMA SISREG, POR PARTE DO PRESTADOR, DO PROCEDIMENTO EXECUTADO; ● DEFINIÇÃO DO TEMPO LIMITE PARA UM REAGENDAMENTO.		
AVALIAÇÃO	Observamos um absenteísmo em torno de 22,37% (todos lab.) (agendados – 567.090, confirmados 440.195) em 2023 e em 2022 foi em torno de 27,30% (agendados 573.626, confirmados 416.989) no serviço de Patologia Clínica. Em relação as ultrassonografias o absenteísmo detectado foi de 22,33%. (agendados 19.445, confirmados 15.101) no ano de 2023 e em 2022 foi de 26,23% (agendados 20.274 e confirmados 14.956) e nas Consultas de Oftalmologia de 50,77% (agendados 6.463, confirmados 3.182) no ano de 2023, já no ano de 2022 foi de 71,38% (agendadas 7.227 e confirmadas 2.068). Diante do exposto, observamos que a meta foi atingida como programado; vale salientar que embora tenhamos atingido a meta, não quer dizer que deixou de existir absenteísmo.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Seguiremos acompanhando as informações, discutindo e analisando as possibilidades com o intuito de sanar o problema.				
8.5 EFETIVAR A CONTRATUALIZAÇÃO DE TODAS AS REDES DE ATENÇÃO À SAÚDE GARANTINDO O ACESSO E A QUALIDADE DO	CONTRATAR 100% DAS REDES DE ATENÇÃO À SAÚDE. (URGÊNCIA, CEGONHA, ONCOLOGIA, NEFROLOGIA E	PERCENTUAL DE SERVIÇOS COM CONTRATOS FIRMADOS	● ELENCAR E ORGANIZAR DOCUMENTAÇÃO QUE IRÁ SUBSIDIAR A INSERÇÃO DAS REDES NA CONTRATUALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS	100%	0%

SERVIÇO	REABILITAÇÃO)		OFERTADOS; ● CONSTRUÇÃO DE DOCUMENTO DESCRITIVO, APÓS CONTRATUALIZAÇÃO MUNICIPAL, ELENCANDO METAS QUALITATIVAS E QUANTITATIVAS PARA OS SERVIÇOS INCENTIVADOS POR REDE DE ATENÇÃO		
AVALIAÇÃO	Quanto a efetivação da contratualização, estamos em processo de discussão dos documentos descritivos do hospital regional e do irra, como também estão sendo revisadas as minutas de contratos dos referidos serviços pela assessoria jurídica da SMS. Apesar da grande necessidade de avançar com essa meta enfrentamos, muitas dificuldades operacionais para conclusão das minutas e tramitação junto ao setor da licitação e Superintendencia de Gestão, porém, conseguimos concluir toda documentação formal do contrato dos CER's, deixando-nos com a dificuldade apenas na definição dos fiscais de contrato. Embora estejamos com os contratos prontos, não efetivamos a contratualização.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Finalizar as contratualizações dos contratos que estão em finalização de construção.				

8.6 IMPLANTAR E FORNECER SISTEMA DE MONITORAMENTO QUE PERMITA UMA ÚNICA VINCULAÇÃO AOS CER'S DO MUNICÍPIO NAS MODALIDADES REABILITAÇÃO E OPM, APÓS CONTRATAÇÃO, EXCETUANDO OS USUÁRIOS COM NECESSIDADES VISUAIS E DE EQUOTERAPIA	IMPLANTAR SISTEMA DE MONITORAMENTO	SISTEMA DE MONITORAMENTO IMPLANTADO	● APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE CONSTRUÇÃO DE UM SISTEMA DE MONITORAMENTO AO GTINFO; ● ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA PELOS SERVIÇOS; ● MONITORAMENTO DAS AÇÕES.	01	01
AVALIAÇÃO	Sistema vigente desde agosto de 2023.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Monitorar ações e aprimorar sistema.				
8.7 OFERTAR CIRURGIAS DE LAQUEADURA E VASECTOMIA	HABILITAR E MONITORAR SERVIÇO DE REFERENCIA PARA ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA	SERVIÇO HABILITADO E MONITORADO	● CRIAÇÃO DE PROJETO DE HABILITAÇÃO PARA ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA HUMANA, EM PARCERIA COM A COORDENAÇÃO DE SAÚDE DA MULHER.	01	0
AVALIAÇÃO	AÇÃO NÃO PRIORIZADA				

AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Priorizar ação com a solicitação de habilitação junto ao MS de uma Unidade hospitalar para realizar as cirurgias.				
8.8 AUMENTAR A OFERTA DE MÉDICOS ESPECIALISTAS COMO UROLOGISTA, ANGIOLOGISTA, ENTRE OUTROS	CONTRATAR MÉDICOS ESPECIALISTAS UROLOGISTA, ANGIOLOGISTA, ENDOCRINOLOGISTA PARA ATENDIMENTO DOS PARÂMETROS ASSISTENCIAIS PARA O MUNICÍPIO	NÚMERO DE PROFISSIONAIS CONTRATADOS EM ANGIOLOGIA – 2, UROLOGIA – 6	● REALIZAÇÃO DE ESTUDO DA NECESSIDADE, EMBASADO NA PORTARIA 1631/2015, NAS ESPECIALIDADES DESTACADAS; ● OBSERVAÇÃO DA CAPACIDADE FINANCEIRA PARA CONTRATAÇÃO DOS ESPECIALISTAS.	02	0
AVALIAÇÃO	A necessidade da população é de profissionais: Angiologistas – 03, Endocrinologistas - 03 e Urologistas – 07, todos com 40h, conforme Pt 1631/2015. Já temos os profissionais Endocrinologistas, porém a oferta de consultas ainda não é suficiente conforme a necessidade (486/266). Ficaram como prioridades Angiologia e Urologia (já temos 01 profissional). Desse modo, a meta não foi atingida, tendo em vista que as referidas especialidades não foram contempladas na necessidade de profissionais, haja vista, que além da dificuldade financeira para contratação emperramos na publicação de edital.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Buscar recursos e estratégias para contratação de profissionais nas especialidades Urologia, Angiologia entre outros de maior necessidade.				

8.9 AUMENTAR A OFERTA DE CONSULTAS OFTALMOLÓGICAS (DETECÇÃO PRECOCE DO GLAUCOMA, PESSOAS COM DOENÇAS CRÔNICAS E POPULAÇÃO EM GERAL)	AUMENTAR A OFERTA DE CONSULTAS OFTALMOLOGICAS (DETECÇÃO PRECOCE DO GLAUCOMA, PESSOAS COM DOENÇAS CRÔNICAS E POPULAÇÃO EM GERAL)	PERCENTUAL DE AMPLIAÇÃO DA OFERTA DE CONSULTAS	● ESTUDO DA NECESSIDADE DE ATENDIMENTOS EM GLAUCOMA; ● ESTUDO DA OFERTA DE SERVIÇOS DISPONÍVEIS PARA ATENDIMENTO EM GLAUCOMA; ● ESTUDO DA VIABILIDADE FINANCEIRA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO.	05%	0
AVALIAÇÃO	Três problemas nos levaram a não conseguirmos atingir esta meta: dificuldade de calcular a necessidade da população de Arapiraca em consultas de glaucoma, capacidade instalada dos serviços já existentes para absorver uma demanda maior de atendimento e habilitação necessária expedida pelo MS para realizar atendimento em glaucoma.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Buscar estratégias para ampliação da oferta com a publicação de novo edital para chamamento público.				
8.10 CONTRATAR O PROFISSIONAL GERIATRA PARA ASSISTÊNCIA DA POPULAÇÃO IDOSA	CONTRATAR PROFISSIONAL GERIATRA	PROFISSIONAL CONTRATADO	● ESTUDO DA NECESSIDADE, CONFORME PORTARIA 1631/2015; ● ENCAMINHAMENTO A SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS DA NECESSIDADE PARA CONTRATAÇÃO E DISPONIBILIDADE FINANCEIRA.	01	01
AVALIAÇÃO	Profissional contratada no 1º quadrimestre. Meta 100% atendida.				

AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Meta já atingida.				
8.11 IMPLEMENTAR E MONITORAR A REGULAÇÃO DE FISIOTERAPIA AMBULATORIAL	IMPLANTAR/ MONITORAR A REGULAÇÃO DE SERVIÇOS DE FISIOTERAPIA	PERCENTUAL DE SERVIÇOS MONITORADOS	● ELABORAÇÃO DE CRONOGRAMA DE VISITAS BIMESTRAIS AOS SERVIÇOS DE FISIOTERAPIA; ● ACOMPANHAMENTO COM GERAÇÃO DE RELATÓRIOS; ● ACOMPANHAMENTO DAS ALTERAÇÕES DAS PACTUAÇÕES EM PPI E SISTEMA DE REGULAÇÃO.	100%	100%
AVALIAÇÃO	Está incorporado ao processo de trabalho, onde mensalmente é realizada a avaliação da produção apresentada.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Meta já atingida. Monitorar ações no processos de trabalho.				

8.12 AMPLIAR A REGULAÇÃO DE PROCEDIMENTOS COM A IMPLANTAÇÃO DA REGULAÇÃO HOSPITALAR	IMPLANTAR A REGULAÇÃO HOSPITALAR	SISTEMA IMPLANTADO	● ATUALIZAÇÃO DO PROJETO JÁ EXISTENTE COM TODOS OS LEVANTAMENTOS NECESSÁRIOS E IMPACTO FINANCEIRO PARA ESTRUTURAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO; ● APRESENTAÇÃO AO GESTOR PARA TOMADA DE DECISÃO; ● IMPLEMENTAÇÃO E MONITORAMENTO.	01	01
AVALIAÇÃO	Foi implantada a regulação para cateterismos cardíacos, com fluxo definido e com avaliação do médico cardiologista formando a fila por meio de estratificação de risco para toda a segunda macrorregião seguindo distribuição conforme PPI; bem como a implantado fluxo para cirurgias eletivas, apenas para usuários de Arapiraca. Realizamos a elaboração de fluxos de acesso para solicitação de leitos de UTI, cardíacos e pediátricos no Hospital Chama e hospitais de Maceio pela regulação estadual e o aprimoramento do sistema de regulação, saindo do google forms para o appsheet (protótipo do sistema). No momento, o novo sistema de regulação está em processo de elaboração pelo GTInfo da prefeitura. Apresentamos ao gestor o modelo de regulação de leito feito por meio do appsheet e definido a necessidade de um sistema seguro considerando a lei LGPD e implantamos o método kamban para o acompanhamento e resolução dos casos represados nos hospitais.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Meta atingida. Buscar aprimorar sistema.				
8.13 AMPLIAR E REPROGRAMAR A OFERTA DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS DE MÉDIA E ALTA	AMPLIAR E REPROGRAMAR A OFERTA DE PROCEDIMENTOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE A	PERCENTUAL DE AMPLIAÇÃO E REPROGRAMAÇÃO DA OFERTA DE PROCEDIMENTOS EM 50%	● LEVANTAMENTO DAS QUANTIDADES E TIPOS DE PROCEDIMENTOS OFERTADOS AOS MUNÍCIPES DE ARAPIRACA;	15%	6,38%

COMPLEXIDADE A POPULAÇÃO RESIDENTE	POPULAÇÃO RESIDENTE NOS SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRAFIAS E RESSONÂNCIAS		• ESTUDO DA NECESSIDADE EMBASADO NA PORTARIA 1631/2015; • ESTUDO DO IMPACTO FINANCEIRO ATUAL E COM O AUMENTO DA OFERTA; • ESTUDO DA DISPONIBILIDADE DE SERVIÇOS PARA A DEVIDA OFERTA DA NECESSIDADE; • APRESENTAÇÃO AO GESTOR PARA TOMADA DE DECISÕES.		
AVALIAÇÃO	Conforme a Pt 1631/2015, a necessidade de Ultrassonografias = 3.708/mês, onde 3.226 é considerada convencional e 482 para as gestantes; em relação as Ressonâncias = 616/mês. Avaliando a disponibilidade durante os 10 meses que contamos com os dados, observamos que em relação a US só disponibilizamos para nossa população 52% da necessidade calculada, sendo 2,94 a mais que o 1º quadrimestre. Quanto as ressonâncias, ofertamos 51% da necessidade da população residente que comparando ao 1º quadrimestre, apresenta um incremento de 3,44%.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Publicar novo edital para contratação de mais serviços.				

8.14 REDUZIR AS INTERNAÇÕES POR CONDIÇÕES SENSÍVEIS A ATENÇÃO BÁSICA	REDUZIR O PERCENTUAL DE INTERNAÇÕES POR CONDIÇÕES SENSIVEIS A ATENÇÃO BÁSICA. (REDUÇÃO DE 2,5%/ANO NO PERCENTUAL DE INTERNAÇÕES) (NO ANO DE 2019 = 26,43%) (Nº ICSAB/ Nº INTERNAÇÕES CLÍNICAS X 100)	PERCENTUAL DE INTERNAÇÕES POR CONDIÇÕES SENSÍVEIS A ATENÇÃO BÁSICA	● REALIZAÇÃO DE CÁLCULO E AVALIAÇÃO DOS DADOS GERADOS PELO SISTEMA DE INFORMAÇÃO HOSPITALAR; ● ALERTA A SAS EM RELAÇÃO AOS RESULTADOS OBTIDOS PARA TOMADAS DE DECISÕES.	2,5%	0%
AVALIAÇÃO	Realizando o comparativo entre o ano de 2022 e 2023, no mesmo período (jan. a out.), observamos que houve um aumento percentual de 1,60% ao invés do decréscimo almejado. 2022 – 16,54% e 2023 18,14%. Este indicador deve ser reduzido, o que não ocorreu.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	2022: ICSAB – 394 e TG – 2.380 / 2023: ICSAB – 403 e TG – 2.221				
8.15 ACOMPANHAR O DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DO PROGRAMA ESTRATÉGICO MAIS SAÚDE/ESPECIALIDADES	ACOMPANHAR 100% DAS AÇÕES CONTRATADAS PELO ESTADO ATRAVÉS DO PROGRAMA MAIS SAÚDE/ESPECIALIDADES	PERCENTUAL DE CONTRATOS ACOMPANHADOS/MONITORADOS	● MONITORAMENTO DO PROGRAMA DE INCENTIVO ESTADUAL ATRAVÉS DOS SEUS TERMOS DE COMPROMISSO APLICADOS NOS SERVIÇOS HOSPITALARES – CASA DE SAÚDE E MATERNIDADE NOSSA SRA. DE FÁTIMA, CHAMA E HOSPITAL REGIONAL	100%	0

AVALIAÇÃO	O Programa Mais Saúde Especialidade está sendo regulado pelos prestadores e SESAU não tendo a SMS autonomia para monitorar o processo de regulação. Desta forma a SMS fica apenas quanto mera repassadora de recurso, sendo a auditoria Estadual também a responsável pela autorização de produção.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Principal ação a ser realizada é a regulação dos procedimentos junto aos hospitais cadastrados no programa.				
8.16 REALIZAR CONTRATO DE SERVIÇOS AMBULATORIAIS E HOSPITALARES COM METAS FIRMADAS	CONTRATAR 100% DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES AO SUS TANTO AMBULATORIAIS QUANTO HOSPITALARES. (ATUALMENTE SÃO 37 PRESTADORES PRIVADOS	PERCENTUAL DE SERVIÇOS COM CONTRATOS FIRMADOS	● ELABORAÇÃO E LANÇAMENTO DA TABELA DE PREÇOS DE PROCEDIMENTOS DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA; ● ELABORAÇÃO E LANÇAMENTO DO EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA COM NOVA TABELA DE VALORES; ● ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO DE CHAMADA PÚBLICA E CONTRATUALIZAÇÃO; ● ELABORAÇÃO, JUNTO AOS SERVIÇOS HABILITADOS, DE DOCUMENTO DESCRITIVO COM METAS QUALITATIVAS E QUANTITATIVAS EXECUTÁVEIS PARA O PERÍODO CONTRATUALIZADO; ● MONITORAMENTO,	50%	0%

			CONTROLE E AVALIAÇÃO DOS CONTRATOS FIRMADOS.		
AVALIAÇÃO	Estamos em fase se reestruturação das minutas e contratos e condução para publicação de novo edital. Diante de muito esforço, conseguimos concluir a formalização de toda documentação necessária para finalizar o contrato de 04 prestadores, os CER's, embora não concluído devido a falta de definição dos fiscais de contrato. Contratos prontos, mas não efetivados/assinados.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Realizar credenciamento.				
8.17 CONSTRUIR E MONITORAR PLANO DE AUDITORIA COM PROGRAMAÇÃO ESTABELECIDA NAS REDES PÚBLICA E PRIVADA, AMBULATORIAL E HOSPITALAR	CONSTRUIR E MONITORAR DO PLANO DE AUDITORIA MUNICIPAL	PLANO CONSTRUÍDO E MONITORADO	• DEFINIÇÃO DE QUANTIDADE DE SERVIÇOS A SEREM AUDITADOS; • PROGRAMAÇÃO E REALIZAÇÃO AUDITORIA NAS REDES: PÚBLICA, PRIVADA E FILANTRÓPICA VINCULADAS AO SUS ARAPIRACA.	01	01
AVALIAÇÃO	Com base no Plano Anual de Atividades de Auditoria 2023, previsto auditorias no terceiro quadrimestre, na rede ambulatorial: Unidade de Saúde Bom Sucesso e 3º Centro de Saúde, CTA, Serviços de fisioterapia (03). Na rede hospitalar: Hospital CHAMA – Serviço de nefrologia e análise dos relatórios do SIHD dos 4 meses e Internações da Oncologia CHAMA. Não foram realizadas auditorias na Rede Ambulatorial! Quanto às auditorias na Rede Hospitalar, estas foram realizadas no ITA, UTI Regional e CHAMA. Considerando PAAA/23 previsto no terceiro quadrimestre, 06 auditorias na rede ambulatorial não sendo possível realizar neste quadrimestre e 14 auditorias na rede hospitalar, foram realizadas 16 auditorias, correspondente 116%. Neste quadrimestre não foi possível realizar todas as auditorias programadas, devido redução e mudança de profissionais auditores, sendo necessário, redimensionar as atividades.				

AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	As atividades programadas e não realizadas serão revistas para sua inserção no próximo quadrimestre				
8.18 AMPLIAR OFERTA DO EXAME ELETROCARDIOGRAMA – ECG DE ACORDO COM OS PARÂMETROS ESTABELECIDOS PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE	AMPLIAR A OFERTA DE EXAME ECG (AMPLIAR EM 50%)	PERCENTUAL DE AUMENTO NA OFERTA DE EXAME DE ECG	● ESTUDO DA NECESSIDADE ATRAVÉS DA PORTARIA 1631/2015 (necessidade anual de 33.628); ● ESTUDO COMPARATIVO DA OFERTA JÁ EXISTENTE (1.044/mês) COM A NECESSIDADE CALCULADA; ● ESTUDO DA DISPONIBILIDADE DE SERVIÇOS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO; ● ESTUDO FINANCEIRO PARA AMPLIAÇÃO DO SERVIÇO.	15%	20%
AVALIAÇÃO	Avaliando os 10 meses que podemos contar com os dados disponibilizados observamos que: Em relação a disponibilidade/oferta de exames contamos com 1.044 exames mês o que significa 62,74% da necessidade mensal. Avaliando conforme os agendamentos, observamos que dos 10.440 ofertados, foram agendados 7.333 exames equivalente a 70,23% destes e 20,74% além do disponibilizado no ano de 2022. Analisando comparativamente entre um ano e o outro, ofertamos 20,74%, ou seja, um aumento de 20% no ano de 2023.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Meta cumprida.				

SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE – SUVIG.

AVALIAÇÃO ANUAL DAS AÇÕES DE SAÚDE				ANO 2023	
DIRETRIZ VI: Promoção, ampliação e integração das ações de Vigilância em Saúde. **OBJETIVO 10**: Qualificar e fortalecer as ações da Vigilância Epidemiológica. **SUBFUNÇÃO:** Vigilância Epidemiológica.					
AÇÃO PRIORITÁRIA	**DESCRIÇÃO DA META**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META**	**ATIVIDADES**	**META PREVISTA 2023**	**META EXECUTADA**
10.1 MELHORAR A ESTRUTURA GERAL DO CENTRO DE ZOONOSES	REESTRUTURAR O ESPAÇO FÍSICO DO CENTRO DE CONTROLE DE ZOONOSES - CCZ	CCZ REFORMADO E EM ATUAÇÃO	● SOLICITAÇÃO DO PARECER ATUALIZADO DO CEREST E VISA, PARA FUNDAMENTAR E JUSTIFICAR AS NECESSIDADES DA REFORMA DAS INSTALAÇÕES DA UVZ; ● ELABORAÇÃO DO PROJETO DE REFORMA DAS INSTALAÇÕES EXISTENTES OU DE CONSTRUÇÃO DE UMA NOVA UNIDADE JUNTO A EQUIPE DA SEC. DE INFRAESTRUTURA; ● ADEQUAÇÃO/EFETIVAÇÃO DO PROCESSO DE MUDANÇA DE CCZ – CENTRO DE CONTROLE DE ZOONOSES PARA UVZ – UNIDADE DE VIGILÂNCIA DE ZOONOSES DE ACORDO COM A PORTARIA Nº 758 DE 26 AGOSTO DE 2014 E 1138 DE 25 DE MAIO DE	01	0

			2014 DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.		
AVALIAÇÃO	Foram realizadas visitas técnicas junto à equipe de Obras da Prefeitura para avaliação da estrutura física e elaboração de projeto de manutenção/reforma da Unidade, bem como, das necessidades de adequação para UVZ. A reforma foi aprovada e aguardando execução.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Avançar quanto ao início mais breve possível da manutenção/reforma do serviço.				
10.2 INTENSIFICAR AS AÇÕES DO CCZ	APRIMORAR AS AÇÕES RELACIONADAS AO CENTRO DE CONTROLE DE ZOONOSES - CCZ	PERCENTUAL DAS AÇÕES REALIZADAS REFERENTE AO CCZ	● AMPLIAÇÃO DA EQUIPE DE CAPTURA PARA ATENDER AS DEMANDAS ATUAIS E AS DEMANDAS DECORRENTES DA INTRODUÇÃO DO SERVIÇO DO PROGRAMA MEU AMIGO PET; ● ARTICULAÇÃO COM SETOR DE TRANSPORTE PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO SETOR DE CAPTURA EM DECORRÊNCIA DA IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA MEU AMIGO PET; ● AMPLIAÇÃO DA QUANTIDADE DE EXAMES PARA DETECÇÃO DE LEISHMANIOSE DE 2.500 PARA 3000 MIL; ● MANUTENÇÃO DE RH SUFICIENTE DE CONTROLE DA DENGUE (ACE) PARA REALIZAÇÃO DOS 6 CICLOS DE TRABALHO; ● AQUISIÇÃO DOS MATERIAIS DE INSUMOS NECESSÁRIOS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA UVZ.	80%	55,8%
AVALIAÇÃO	Ao longo do ano de 2023, os recursos humanos foram suficientes para a execução das atividades de controle da dengue. E realizados testes rápidos para detecção da leishmaniose (1676 exames até novembro/2023, que				

	corresponde a 55,8% da meta). Foi realizado levantamento dos insumos necessários para realização das atividades relacionadas ao CCZ; captura de animais restrita àqueles que apresentam risco de doença, sendo proibida a captura de animais sadios, seguindo as definições do Ministério Público; Projeto de encoleiramento de cães para controle da leishmaniose aprovado pelo Ministério da Saúde, com previsão de capacitação da equipe envolvida para a segunda quinzena de janeiro de 2024 e início de implantação do programa para março de 2024.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Retomada do projeto de castração de animais, vinculado ao Programa Meu Amigo Pet.				
10.3 INTENSIFICAR A CASTRAÇÃO DE ANIMAIS DE RUA	AMPLIAR O NÚMERO DE CASTRAÇÃO DE ANIMAIS DE RUA	NÚMERO DE CASTRAÇÕES DE ANIMAIS DE RUA REALIZADAS	• ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DE CASTRAÇÃO DOS CÃES DE RUA.	1.440	175
AVALIAÇÃO	O Projeto de castração foi retomado, sendo realizado 85 castrações de animais de rua no terceiro quadrimestre de 2023.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Retomada do projeto de castração de animais de rua, com a articulação junto aos serviços envolvidos, como clínicas e associações.				
10.4 AMPLIAR AÇÕES DE SAÚDE VOLTADAS ÀS PESSOAS VIVENDO COM HIV/AIDS	INTENSIFICAR AÇÕES PARA TODAS AS PESSOAS VIVENDO COM HIV/AIDS	PERCENTUAL DAS AÇÕES VOLTADAS AOS USUÁRIOS VIVENDO COM HIV/AIDS	● OFERTA DE AÇÕES VOLTADAS À PROMOÇÃO DA SAÚDE, ATRAVÉS DO ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR; ● REALIZAÇÃO DE BUSCA ATIVA DOS PACIENTES RESISTENTES AO TRATAMENTO; ● BUSCA DA GARANTIA DO FORNECIMENTO DE INSUMOS, MEDICAÇÕES, VACINAS E EXAMES COMPLEMENTARES JUNTO AOS ÓRGÃOS COMPETENTES.	100%	100%
AVALIAÇÃO	Durante o ano de 2023, os atendimentos do CTA/SAE foram realizados por equipe multiprofissional, sendo o serviço contemplado com a incrementação de novos profissionais (Hepatologista, Enfermeiros, Farmacêutico, Dentista e Assistente Social). Foram realizadas ações de Educação em Saúde, com palestras educativas, rodas de conversa e realização de testes rápidos em atividades extra muros pelos profissionais do Serviço CTA/SAE.				

	Além, do evento de abertura do Dezembro Vermelho - Mês mundial de combate a AIDS.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Meta atingida de acordo as ações propostas.				
10.5 MONITORAR AS EQUIPES SAÚDE DA FAMÍLIA QUE REALIZAM ACONSELHAMENTO E TESTAGEM RÁPIDA PARA HIV, SÍFILIS E HEPATITES B E C	ACOMPANHAR AS EQUIPES DE SAÚDE DA FAMÍLIA QUE REALIZAM ACONSELHAMENTO E TESTAGEM RÁPIDA PARA HIV, SÍFILIS, HEPATITES B E C.	PERCENTUAL DAS EQUIPES DE SAÚDE DA FAMÍLIA QUE REALIZAM ACONSELHAMENTO E TESTAGEM RÁPIDA.	● ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DA ALIMENTAÇÃO DO SISLOGLAB (SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE CONTROLE DE ESTOQUE DOS TESTES RÁPIDOS) PELAS UBS EM CONJUNTO COM A CAF (CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO); ● LEVANTAMENTO DA NECESSIDADE DE TREINAMENTO DE PROFISSIONAIS PARA REALIZAÇÃO DOS TESTES RÁPIDOS E ALIMENTAÇÃO DOS DADOS NO SISTEMA SISLOGLAB.	70%	60%
AVALIAÇÃO	No ano de 2023, ocorreu o acompanhamento mensal das Unidades que realizam alimentação do SISLOGLAB, solicitado sempre que necessário para a logística de Estado senha de acesso para os profissionais que realizam os testes rápidos.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	A realização de novo matriciamento dos profissionais no CTA/SAE, para aprimoramento nos registros e alimentação no SISLOGLAB.				
INTENSIFICAR O MONITORAMENTO DO NÚMERO DE ÓBITOS PRECOCES PELA AIDS NA POPULAÇÃO RESIDENTE EM ARAPIRACA. (PQA-VS) **(AREA TÉCNICA)**	MONITORAR A POPULAÇÃO COM AIDS E O NÚMERO DE ÓBITOS PRECOCES DESTE GRUPO RESIDENTES EM ARAPIRACA.	NÚMERO DE ÓBITOS PRECOCES PELA AIDS NA POPULAÇÃO RESIDENTE EM ARAPIRACA.	● MONITORAMENTO MENSAL DOS CASOS NOTIFICADOS DE RESIDENTES NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA; ● ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DA POPULAÇÃO QUE VIVE COM HIV DE FORMA QUE CONTRIBUA NA PREVENÇÃO DOS ÓBITOS PRECOCES	2,55 REDUÇÃO DE UM ÓBITO PRECOCE EM RELAÇÃO AO	2,9

				VALOR DO ANO BASE OU MANUTENÇÃO NA AUSÊNCIA DE ÓBITOS PRECOCES	
AVALIAÇÃO	De acordo com dados do SIM e SINAN, no ano de 2023, foram notificados 07 óbitos precoces por AIDS, sendo 03 ocorridos em Hospitais de Arapiraca (02 UPA e 01 HEDH) e 04 em Maceió. **Obs.:** Define-se como óbito precoce por AIDS aquele ocorrido em um intervalo de 5 anos entre a data de diagnóstico e a data do óbito.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Intensificar ações para o diagnóstico precoce, monitorar os casos novos, acolher e monitorar as pessoas vivendo com HIV, evitando o abandono do tratamento.				
10.6 AMPLIAR OFERTA DE AÇÕES E SERVIÇOS DA SAÚDE DO TRABALHADOR	CONTRATAR RECURSOS HUMANOS PARA O CEREST, SENDO UM MÉDICO DO TRABALHO, UM ENGENHEIRO DO TRABALHO, UM TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO, E UM TÉCNICO DE ENFERMAGEM.	NÚMERO DE PROFISSIONAIS CONTRATADOS E MANTIDOS	● LEVANTAMENTO DA NECESSIDADE DE RH; ● ENVIO DO OFÍCIO A SGTES (SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DO TRABALHO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE) COM SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DO PROFISSIONAIS; ● ACOMPANHAMENTO DA SOLICITAÇÃO JUNTO A SGTES.	02	02
AVALIAÇÃO	Foram contratados dois profissionais, uma (01) técnica de Segurança do Trabalho e uma (01) Técnica de Enfermagem.				

AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Acompanhar junto a SGTES a contratação do Médico do Trabalho e do Engenheiro do Trabalho				
10.7 APRIMORAR AS NOTIFICAÇÕES DOS ACIDENTES DE TRABALHO NOS SERVIÇOS DE SAÚDE	CAPACITAR E MONITORAR AS EQUIPES DE SAÚDE DA ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIZADA EM NOTIFICAÇÕES DOS ACIDENTES DE TRABALHO NOS SERVIÇOS DE SAÚDE	PERCENTUAL DE EQUIPES CAPACITADAS EM TODAS AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA DO MUNICÍPIO.	● ELABORAÇÃO DE CRONOGRAMA COM AS EQUIPES A SEREM CAPACITADAS NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E UNIDADES ESPECIALIZADAS; SOBRE AS NOTIFICAÇÕES DAS DOENÇAS E ACIDENTES RELACIONADOS AO TRABALHO; ● DISCUSSÃO COM AS EQUIPES CAPACITADAS DE CASOS DE ATENDIMENTOS A SAÚDE DO TRABALHADOR; ● MONITORAMENTO DAS EQUIPES QUE FORAM CAPACITADAS.	50%	25%
AVALIAÇÃO	Atualmente temos 39 UBS e 12 Unidades Especializadas em Saúde. Foram capacitadas 10 UBS, com o total de 13 equipes e 03 unidades de saúde especializadas, com 03 equipes. Somando assim, foram capacitadas o total de 13 Unidades de Saúde, alcançando 16 equipes de saúde, com a temática **“Vigilância em Saúde do Trabalhador e a importância das notificações das Doenças e Agravos relacionados ao Trabalho”** sendo: UBS Jardim das Paineiras (21/06/2023) com 01 equipe, UBS Daniel Houly (27/07/2023) com 02 equipes, UBS Teotônio Vilela (06/07/2023) com 01 equipe, 2° Centro de Saúde (26/07/2023) com 02 equipes, UBS Batingas (08/08/2023) com 02 equipes, UBS Cavaco (17/08/2023) com 01 equipe, UBS Vila São Francisco (30/08/2023) com 01 equipe, UBS Poção (31/08/2023) com 01 equipe, UBS João Paulo II (12/09/2023) com 01 equipe, UBS Capim (12/12/2023) com 01 equipe. Também foram capacitadas 03 Unidades de Saúde Especializadas com a temática “Vigilância em Saúde do Trabalhador com enfoque para os Acidentes de Trabalho com Exposição a Material Biológico” sendo: CEO, CRIA, TB e Hanseníase (06/06/2023).				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Realizar capacitações acerca dessa temática com as demais Unidades Básicas de Saúde de Arapiraca.				
10.8 IMPLANTAR A	ARTICULAR JUNTO	PEP	● ARTICULAÇÃO COM AS ÁREAS	01	00

PROFILAXIA PÓS-EXPOSIÇÃO (PEP) PARA ACIDENTE OCUPACIONAL COM INSTRUMENTOS PERFUROCORTANTES OU CONTATO DIRETO COM MATERIAL BIOLÓGICO	COM A ÁREA TÉCNICA DO ESTADO PARA IMPLANTAÇÃO DA PROFILAXIA PÓS-EXPOSIÇÃO (PEP) PARA ACIDENTE OCUPACIONAL COM INSTRUMENTOS PÉRFURO CORTANTES OU CONTATO DIRETO COM MATERIAL BIOLÓGICO NO MUNICÍPIO	IMPLANTADO E MANTIDO NO MUNICÍPIO	TÉCNICAS DO ESTADO PARA IMPLANTAÇÃO DA PEP PARA ACIDENTE OCUPACIONAL COM INSTRUMENTOS PÉRFURO-CORTANTES OU CONTATO DIRETO COM MATERIAL BIOLÓGICO NO MUNICÍPIO; ● VERIFICAÇÃO DO LOCAL DA IMPLANTAÇÃO E INSUMOS NECESSÁRIOS PARA O FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO JUNTO A GESTÃO RESPONSÁVEL; • MONITORAMENTO DA IMPLANTAÇÃO DA PEP NO MUNICÍPIO.		
AVALIAÇÃO	Realizada reunião com a equipe técnica da SMS junto ao HEDH, a coordenação das IST's/HIV, e hepatites gerais e a coordenação da saúde do trabalhador.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Realizar reunião junto ao Estado para definição do fluxo de implantação. Essa reunião foi marcada junto ao Estado com a coordenação das IST's/HIV e hepatites gerais e a coordenação da saúde do trabalhador, porém, próximo a data o Estado cancelou e não remarcou outro momento.				
10.9 INTENSIFICAR AÇÕES VOLTADAS A SAÚDE DO TRABALHADOR RURAL	CAPACITAR AS EQUIPES DE SAÚDE DAS UBS DAS ZONAS RURAIS PARA ATENDIMENTO AOS TRABALHADORES RURAIS	PERCENTUAL DE EQUIPES DAS UBS DA ZONA RURAL CAPACITADAS PARA ATENDIMENTO À SAÚDE DO TRABALHADOR RURAL	● ARTICULAÇÃO COM A SAS (SUPERINTENDÊNCIA DE ATENÇÃO À SAÚDE) PARA FORMULAÇÃO DE CRONOGRAMA DE CAPACITAÇÃO DAS UBS DA ZONA RURAL; ● CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DAS UBS DA ZONA RURAL PARA ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DOS TRABALHADORES RURAIS; ● MONITORAMENTO DAS EQUIPES	50%	57,2%

			CAPACITADAS EM ATENDIMENTO À SAÚDE DO TRABALHADOR RURAL.		
AVALIAÇÃO	Foram capacitadas 04 UBS na Zona Rural com a temática **"Vigilância em Saúde do TrabalhadorAgrícola e a importação da Notificação das Doenças e Agravos Relacionados ao Trabalho comenfoque nas Intoxicações Exógenas relacionadas ao trabalho"**, sendo: Batingas no dia 08/08/2023, com 02 equipes; Vila São Francisco no dia 30/08/2023, com 01 equipe; Poção no dia 31/08/2023, com 01 equipe e Capim no dia 12/12/2023, com 01 equipe.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Retornar às UBS para reforçar as ações.				
10.10 PROPORÇÃO DE PREENCHIMENTO DO CAMPO "OCUPAÇÃO" NAS NOTIFICAÇÕES DE AGRAVOS RELACIONADOS AO TRABALHO	ANALISAR MENSALMENTE A PROPORÇÃO DAS DARTS NO SINAN COM CAMPO OCUPAÇÃO PREENCHIDAS	PERCENTUAL MENSAL DE PREENCHIMENTO CAMPO ÖCUPAÇÃO¨NAS NOTIFICAÇÕES DAS DARTS	• MONITORAMENTO DAS NOTIFICAÇÕES DOS AGRAVOS RELACIONADOS AO TRABALHO PELO SINAN COM CAMPO "OCUPAÇÃO PREENCHIDO", REALIZANDO FLUXO DE RETORNO PARA PREENCHIMENTOS DAS FICHAS COM O CAMPO SEM O DEVIDO PREENCHIMENTO.	100%	80%
AVALIAÇÃO	O cálculo do campo ocupação se dá mediante a avaliação e monitoramento do SINAN em relação àsnotificações das DARTS. Diante disto foi observado um equívoco na soma desses agravos.No primeiro quadrimestre houve um erro em relação a soma da quantidade de notificações das doenças relacionadas ao trabalho, onde foi somado o quantitativo geral do agravo de intoxicação exógena ao invés de avaliar aintoxicação exógena relacionada ao trabalho, poisa ação proposta deve ser avaliada apenas as doenças relacionadas ao trabalho, com isso, a quantidade de notificações de intoxicação exógena relacionada ao trabalho é menor que o quantitativo geral. Dessa forma, o total de notificações das DARTS é de 67 notificações e destas 62 com o campo de ocupação preenchido alcançando a porcentagem de 92% da ação proposta. No segundo quadrimestre também houve o mesmo equívoco em relação a soma da quantidade de notificações das doenças relacionadas ao trabalho em relação ao agravo de intoxicação exógena. Dessa forma, o total de notificações das DARTS é de 63 notificações e destas 47 com o campo de ocupação preenchido alcançando a porcentagem de 75% da ação proposta. No terceiro quadrimestre o cálculo se deu de forma correta avaliando apenas a notificações relacionadas ao trabalho, totalizando 43 notificações e destas 28 com o campo de ocupação preenchido alcançando a porcentagem de 66% da ação proposta. Somando as porcentagens dos três quadrimestres temos a avaliação anual de 173 notificações e destas 137 com o campo ocupação preenchida, alcançando assim a				

	porcentagem de 80% da ação proposta. **Obs.:** Vale salientar que o quantitativo relacionado ao terceiro quadrimestre pode ter alterações futuras, pois foram avaliadas notificações inseridas no sistema até o dia 15 de dezembro de 2023 em decorrência da data de apresentação.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Intensificar o monitoramento das notificações dos agravos relacionados ao trabalho pelo SINAN com campo de ocupação preenchido.				
PERCENTUAL DE PREENCHIMENTO DOS CAMPOS OCUPAÇÃO E ATIVIDADE ECONÔMICA (CNAE) NAS FICHAS NOTIFICADAS NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA DOS AGRAVOS DE ACIDENTES DE TRABALHO COM EXPOSIÇÃO A MATERIAL BIOLÓGICO E INTOXICAÇÃO EXÓGENAS. (PQA-VS) **(ÁREA TÉCNICA)**	ANALISAR MENSALMENTE O PERCENTUAL DE PREENCHIMENTO COM OS CAMPOS REFERENTES A OCUPAÇÃO E ATIVIDADE ECONÔMICA (CNAE) NAS FICHAS NOTIFICADAS NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA DOS AGRAVOS DE ACIDENTES DE TRABALHO COM EXPOSIÇÃO A MATERIAL BIOLÓGICO E INTOXICAÇÃO EXÓGENAS.	PROPORÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS CAMPOS OCUPAÇÃO E ATIVIDADE ECONÔMICA (CNAE) NAS NOTIFICAÇÕES DE ACIDENTES DE TRABALHO, ACIDENTE DE TRABALHO COM EXPOSIÇÃO A MATERIAL BIOLÓGICO E INTOXICAÇÃO EXÓGENAS.	● ACOMPANHAMENTO MENSAL DO PREENCHIMENTO DAS FICHAS DE NOTIFICAÇÕES REFERENTES AO CAMPO OCUPAÇÃO E ATIVIDADE ECONÔMICA (CNAE) NAS NOTIFICAÇÕES DE ACIDENTES DE TRABALHO COM EXPOSIÇÃO A MATERIAL BIOLÓGICO E INTOXICAÇÃO EXÓGENAS; ● MONITORAMENTO DAS NOTIFICAÇÕES COM FLUXO DE RETORNO PARA O PREENCHIMENTO DAS FICHAS QUE NÃO APRESENTAM O DEVIDO PREENCHIMENTO DO CAMPO OCUPAÇÃO E ATIVIDADE ECONÔMICA (CNAE). CAMPO “OCUPAÇÃO PREENCHIDO".	60%	2%
AVALIAÇÃO	O cálculo do campo de ocupação e atividade econômica (CNAE) se deu mediante a avaliação e monitoramento do SINAN em relação aos agravos de acidentes de trabalho com exposição a material biológico e intoxicação exógena. Foi observado um equívoco na avaliação do primeiro quadrimestre na soma desses agravos em relação ao preenchimento do campo de ocupação e atividade econômica (CNAE). Diante a avaliação do SINAN o total de notificações relacionadas aos agravos propostos é de 18 e destas 0 notificações com o campo ocupação e				

	atividade econômica preenchida, alcançando 0% da meta proposta. Vale salientar que a avaliação do segundo está correta. E em relação a avaliação do terceiro quadrimestre tivemos 13 notificações em relação aos agravos propostos e dessas 01 com o campo de ocupação e atividade econômica (CNAE) preenchidas, alcançando 8% da meta proposta. Somando a porcentagem dos três quadrimestres temos uma avaliação anual de 59 notificações e destas 01 com o campo ocupação e atividade econômica preenchida. **Obs.:** Vale salientar que o quantitativo relacionado ao terceiro quadrimestre pode ter alterações futuras pois foram avaliadas notificações inseridas no sistema até o dia 15 de dezembro de 2023 em decorrência da data de apresentação.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Intensificar o monitoramento das notificações dos agravos relacionados ao trabalho pelo SINAN com campo de ocupação preenchido.				
10.11 DESENVOLVER ANÁLISE DAS CONDIÇÕES DA SAÚDE VOCAL E MENTAL DOS PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ARAPIRACA QUE CONTRIBUAM PARA A ELABORAÇÃO DO PROJETO DE SAÚDE VOCAL E MENTAL	ANALISAR AS CONDIÇÕES DE SAÚDE VOCAL E MENTAL DOS PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ARAPIRACA QUE CONTRIBUAM PARA A ELABORAÇÃO DO PROJETO DE SAÚDE VOCAL E MENTAL	NÚMERO DE ESCOLAS MUNICIPAIS COM GRUPOS DE SAÚDE DO TRABALHADOR FORMADOS	● CONTINUIDADE DA IMPLANTAÇÃO DO PROJETO DOS GRUPOS DE SAÚDE DO TRABALHADOR NAS DEMAIS ESCOLAS ESCOLHIDAS; ● MONITORAMENTO DOS GRUPOS IMPLANTADOS E ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS COM O GRUPO; ● PUBLICITAÇÃO DOS DADOS RESULTANTES DO PROJETO IMPLANTADO NAS ESCOLAS.	02	02
AVALIAÇÃO	A meta estabelecida no Plano Municipal de Saúde (2022-2025) é a implantação anual de 01 (um) grupo de Saúde do Trabalhador em uma Escola da Rede Municipal de Arapiraca, totalizando a implantação em quatro escolas conforme estabelecido como meta no Plano Municipal de Saúde. Em 2022 foi implantado o grupo de Saúde do Trabalhador na Escola Municipal João 23 e em 2023 foi implantado o grupo de Saúde do Trabalhador na Escola Municipal Crispiniano Ferreira de Brito com encontros nos dias 28/03, 29/03, 20/06, 27/09 e 12/12/2023. Vale salientar que nesses grupos foram aplicados questionários de avaliação de sofrimento mental e qualidade de vida em voz para todos os professores que estão participando.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Dá continuidade à implantação desse projeto em outras Escolas da rede municipal de Arapiraca.				
10.12 FORTALECER A	CAPACITAR E	PORCENTAGEM	● ELABORAÇÃO DE CRONOGRAMA		

POLÍTICA DE SAÚDE DO TRABALHADOR NOS MUNICÍPIOS DA 7ª E 8ª REGIÕES DE SAÚDE	MONITORAR OS MUNICÍPIOS DA 7ª E 8ª REGIÕES DE SAÚDE NO QUE CONCERNE A SAÚDE DO TRABALHADOR	DE CAPACITAÇÕES E MONITORAMENTO REALIZADAS NOS MUNICÍPIOS DA 7ª E 8ª REGIÕES DE SAÚDE NO QUE CONCERNE A SAÚDE DO TRABALHADOR	DE VISITAS IN LOCO OU VIRTUAL AOS MUNICÍPIOS DA 7ª E 8ª REGIÕES; ● CONTATO COM OS RESPONSÁVEIS TÉCNICOS DOS MUNICÍPIOS PARA MARCAÇÃO DAS CAPACITAÇÕES; ● VISITA AOS MUNICÍPIOS PARA CAPACITAÇÃO; ● REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DOS MUNICÍPIOS NO QUE CONCERNE A SAÚDE DO TRABALHADOR; ● MONITORAMENTO DOS MUNICÍPIOS CAPACITADOS DA 7ª E 8ª REGIÃO DE SAÚDE.	50%	142%
AVALIAÇÃO	No dia 14 de fevereiro de 2023, na sede do CEREST Arapiraca, foi realizado encontro com os municípios da 7º e 8º região para tratar acerca dos códigos de procedimentos em saúde do trabalhador e notificações dos agravos relacionados ao trabalho. Neste momento estiveram presentes os representantes de Minador do Negrão, Coité do Nóia e Palmeira dos Índios. A 7° e 8° região é composta por 24 municípios. No 1º quadrimestre foram capacitados 09 (nove) municípios com temas referentes **à Saúde do Trabalhador**, que são: Palmeira dos Índios em 08 de março de 2023; Maribondo em 14 de março de 2023; São Sebastião em 04 de abril de 2023; Estrela de Alagoas em 11 de abril de 2023; Cacimbinhas em 13 de abril de 2023; Major Izidoro em 18 de abril de 2023; Palmeira dos Índios em 25 de abril de 2023; Limoeiro de Anadia em 25 de abril de 2023 e Palmeira dos Índios em 27 de abril de 2023.No 2° quadrimestre foram capacitados 03 (três) municípios na temática de **“Saúde do trabalhador e a importância das notificações das doenças e agravos relacionados ao trabalho”** que são: Campo Grande no dia 15 de agosto de 2023; Taquarana no dia 23 de maio de 2023; Jacaré dos Homens no dia 10 de agosto de 2023.No 3º quadrimestre foram capacitados 05 (cinco) municípios na temática de **“Saúde do trabalhador e a importância das notificações das doenças e agravos relacionados ao trabalho”** que são: São Sebastião no dia 14 de setembro de 2023; Tanque D’arca no dia 21 de setembro de 2023; São Sebastião no dia 14 de novembro de 2023, Jaramataia no dia 14 de novembro de 2023 e Jacaré dos Homens no dia 23 de novembro de 2023. No dia 13 de dezembro de 2023 foi realizada reunião técnica para o monitoramento e capacitação dos municípios silenciosos da 7º e 8º região de saúde junto ao Ministério Público do Trabalho			

	abordando assuntos relacionados à importância das notificações de acidente de trabalho e outros agravos relacionados ao trabalho. Contamos com a presença dos municípios de Estrela de Alagoas, Belém, Belo Monte, Campo Grande, Olho d'água Grande, Minador do Negrão, Tanque D'arca, Coité do Nóia. **Totalizando no 1º, 2º e 3º quadrimestre 17 (dezessete) municípios capacitados e 02 (duas) reuniões de monitoramento e capacitação.**				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter as estratégias desenvolvidas até o momento e o monitoramento desses municípios.				
10.13 INCENTIVAR A CRIAÇÃO DE GRUPOS DE CUIDADOS PARA OS TRABALHADORES EM CADA UNIDADE DE SAÚDE	IMPLANTAR GRUPOS DE CUIDADOS PARA OS TRABALHADORES DA UBS, EM PARCERIA COM A SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DO TRABALHO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE	PERCENTUAL DE UBS COM IMPLANTAÇÃO DE GRUPOS DE AUTOCUIDADOS PARA OS TRABALHADORES	● ARTICULAÇÃO COM A SGTEP E SAS PARA IMPLANTAÇÃO DE GRUPOS DE AUTOCUIDADOS FORMADOS PELOS TRABALHADORES DAS UBS; ● ELABORAÇÃO DE CRONOGRAMA DE VISITAS ÀS UBS PARA IMPLANTAÇÃO DOS GRUPOS; ● MONITORAMENTOS DOS GRUPOS IMPLANTADOS NAS UBS.	100%	2,6%
AVALIAÇÃO	Conforme proposto no projeto inicial, foi implantado o projeto "Bem-Estar e Longevidade na Unidade Básica deSaúde" na UBS Verdes Campos como projeto piloto. A execução das atividades iniciou em 16 de maio de2023 e ocorrem regularmente às terças e quintas.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Expandir para as demais UBS vinculadas às academias de saúde do município e fortalecer a parceria com a Superintendência de Gestão do Trabalho e Educação em Saúde -SGTEP.				
10.14 FORTALECER A SAÚDE DO TRABALHADOR NO SUS, ATRAVÉS DO FÓRUM EM SAÚDE DO TRABALHADOR	REALIZAR FÓRUM DE SAÚDE DO TRABALHADOR	NÚMERO DE FÓRUM DE SAÚDE DO TRABALHADOR REALIZADO	● ELABORAÇÃO DO TEMA E SUBTEMAS DO FÓRUM; ● CONVITE AOS PALESTRANTES, MUNICÍPIOS DA 7ª E 8ª REGIÃO, REPRESENTANTES DAS CATEGORIAS VOLTADAS AO TRABALHADOR, TRABALHADORES DA SAÚDE E ESTUDANTES DAS ENTIDADES ENVOLVIDAS NO FÓRUM, ENTRE OUTROS;	01	01

			● ARTICULAÇÃO COM A SGTEP E SAS PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO. ● REALIZAÇÃO DO FÓRUM.		
AVALIAÇÃO	Foi estabelecido como meta para o Plano Municipal de Saúde (2022-2025) a realização de 01 (um) **Fórum de Saúde do Trabalhador** que ocorreu no dia 14 de junho 2023 com a seguinte temática: **"Assédio Moral Relacionado ao Trabalho"**				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	O Fórum de Saúde do Trabalhador foi realizado dentro da proposta do Plano Municipal de Saúde (2022-2025)fortalecendo a saúde do trabalhador.				
10.15 MAPEAR OS SETORES PRODUTIVOS COM MAIOR RISCO PARA A SAÚDE DO TRABALHADOR NO MUNICÍPIO	ANALISAR O PERFIL PRODUTIVO COM MAIOR RISCO PARA A SAÚDE DO TRABALHADOR NO MUNICÍPIO	PERCENTUAL DAS UBS COM REALIZAÇÃO DE PESQUISA DO PERFIL PRODUTIVO DAS ÁREAS ADSCRITAS	• ARTICULAÇÃO JUNTO COM A SAS PARA ELABORAÇÃO DE CRONOGRAMA DE VISITAS ÀS UBS; • CAPACITAÇÃO DAS UBS SOBRE O MAPEAMENTO DO PERFIL PRODUTIVO DE SUAS ÁREAS ADSTRITAS; • ANÁLISE DO PERFIL PRODUTIVO DAS UBS COM MAIOR RISCO PARA A SAÚDE DO TRABALHADOR.	50%	0
AVALIAÇÃO	Não foi possível realizar o perfil produtivo para ser aplicado nas UBS.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Realizar em 2024 o mapeamento dos setores produtivos com maior risco para a Saúde do Trabalhador no Município de Arapiraca.				
10.16 FORTALECER O LABORATÓRIO MUNICIPAL PARA AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE, INCLUINDO AS ANÁLISES CLÍNICAS LABORATORIAIS DA APS, COM COLETA DESCENTRALIZADA NOS CENTROS DE SAÚDE.	APRIMORAR O LMA COM AÇÕES DE VIGILÂNCIA E ANÁLISES CLÍNICAS DA APS COM VISTAS A DESCENTRALIZAÇÃO	NÚMEROS DE APS COM COLETA DESCENTRALIZADA	● ELABORAÇÃO DE PROJETO DE COLETA DESCENTRALIZADA DE EXAMES REALIZADOS NO LABORATÓRIO MUNICIPAL. ● CAPACITAÇÃO DOS TÉCNICOS DE ENFERMAGEM DAS APS SELECIONADAS PARA REALIZAÇÃO DE COLETA, ACONDICIONAMENTO E ENVIO DE COLETAS DESCENTRALIZADAS.	05	0

AVALIAÇÃO	No momento esta ação se torna inviável, pois o laboratório municipal tornou-se um laboratório municipal de saúde pública, não sendo responsável por análises clínicas laboratoriais.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Verificar necessidade da gestão.				
10.17 MELHORAR A QUALIDADE DAS INFORMAÇÕES DAS MDD'AS PELAS UNIDADES NOTIFICADORAS	MONITORAR O ENVIO DA MDDA (MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS) PELAS UNIDADES NOTIFICADORAS PARA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	PERCENTUAL DA EMISSÃO DA MDDA PELAS UNIDADES NOTIFICADORAS	● SENSIBILIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE PARA NOTIFICAÇÃO DAS DOENÇAS DIARREICAS DE ACORDO COM A SEMANA EPIDEMIOLÓGICA; ● ACOMPANHAMENTO SEMANAL DO ENVIO DAS MDDAS PELAS UNIDADES NOTIFICADORAS	80%	40%
AVALIAÇÃO	Realizado acompanhamento semanal do relatório das Unidades Notificadoras, constatamos que algumas unidades mesmo sendo solicitadas, ainda não realizam o envio das MDDAS na semana epidemiológica e/ou em tempo hábil.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Meta proposta não atingida, realizar outras formas de abordagem para melhoria na qualidade das informações.				
10.18 ALIMENTAR O E-SUS-VE COM O RESULTADO DOS TESTES REALIZADOS.	ALIMENTAR O E-SUS-VE COM OS RESULTADOS DOS TESTES PARA COVID-19	PERCENTUAL DE RESULTADOS ALIMENTADOS NO E-SUS-VE.	● ACOMPANHAMENTO DAS UNIDADES QUE REALIZAM COLETA PARA EXAME DE SÍNDROME GRIPAL; ● ACOMPANHAMENTO DO ENCERRAMENTO DOS CASOS NOTIFICADOS NO ESUS-VE; ● MONITORAMENTO DOS NOVOS PONTOS DE REALIZAÇÃO DE COLETA E EXAMES.	100%	99,5%
AVALIAÇÃO	Foram realizadas no ano de 2023 um total de 1271 notificações de covid-19 no ESUS sendo que apenas 6 (seis) desses exames não constavam o resultado inconclusivo.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Continuar monitoramento da plataforma para captar casos sem resultado incluído de forma a favorecer a divulgação de informações mais fidedignas para profissionais, gestão e população.				

AVALIAR E SENSIBILIZAR AS NOTIFICAÇÕES POSITIVAS E NEGATIVAS DOS NÚCLEOS HOSPITALARES IMPLANTADOS NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA. **(ÁREA TÉCNICA)**	AVALIAR SEMANALMENTE AS NOTIFICAÇÕES NEGATIVAS E POSITIVAS DOS NÚCLEOS HOSPITALARES	PERCENTUAL DE NOTIFICAÇÕES NEGATIVAS E POSITIVAS ENVIADAS POR NÚCLEOS HOSPITALARES	• SENSIBILIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DOS NÚCLEOS HOSPITALARES DA IMPORTÂNCIA DO ENVIO SEMANAL DAS NOTIFICAÇÕES NEGATIVAS E POSITIVAS; • MONITORAMENTO DO ENVIO SEMANAL DAS NOTIFICAÇÕES.	100%	100%
AVALIAÇÃO	Atualmente os núcleos da UPA NOEL MACEDO, COMPLEXO MULTIPROFISSIONAL DE SAÚDE, HOSPITAL REGIONAL, CHAMA e UNIDADE DE EMERGÊNCIA mantém alimentação regular das notificações.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter ação e melhorar fluxo de registro.				
10.19 ENCERRAR EM TEMPO OPORTUNO OS CASOS NOTIFICADOS DE DENGUE	ENCERRAR OS CASOS NOTIFICADOS DE DENGUE EM ATÉ 60 DIAS A PARTIR DA DATA DE NOTIFICAÇÃO	PERCENTUAL DE CASOS NOTIFICADOS ENCERRADOS. MÉTODO DE CÁLCULO: (NUMERADOR: TOTAL DE CASOS DE DENGUE ENCERRADOS ATÉ 60 DIAS DA SUA NOTIFICAÇÃO, NO PERÍODO CONSIDERADO DENOMINADOR: TOTAL DE CASOS DE DENGUE	• ARTICULAÇÃO JUNTO A SESAU E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DAS CAPACITAÇÕES SEMPRE QUE NECESSÁRIO; • SENSIBILIZAÇÃO DOS ENFERMEIROS E MÉDICOS PARA A IMPORTÂNCIA DO PREENCHIMENTO COMPLETO DA FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE DENGUE; • MONITORAMENTO DA COLETA NO LABORATÓRIO MUNICIPAL PARA ENCAMINHAR O RESULTADO PARA AS UBS; • ARTICULAÇÃO COM AS EQUIPES DE SAÚDE PARA ENCAMINHAR AS GESTANTES SUSPEITAS AO LAB. MUNICIPAL PARA COLETA DE MATERIAL PARA EXAMES;	80%	97,5%

		REGISTRADOS NO PERÍODO CONSIDERADO FATOR DE MULTIPLICAÇÃO: 100) FONTE: INVIG	• ARTICULAÇÃO COM A SAS E ZOONOSES COM AÇÕES VOLTADAS PARA REDUZIR AS FONTES DE INFESTAÇÕES. • PROMOÇÃO EM CONJUNTO COM A SAS E ZOONOSES PARA CAPACITAÇÕES DE PROFISSIONAIS DA SAÚDE (MÉDICOS, ENFERMEIROS, ACS E ACE) COM O OBJETIVO DE REDUZIR OS CASOS.		
AVALIAÇÃO	Dos 902 casos notificados de Dengue neste terceiro quadrimestre, 868 casos foram confirmados, monitorados e encerrados em tempo oportuno no prazo de 60 dias antes do prazo de encerramento e 22 foram notificados e encerrados após 60 dias e 12 foram notificados, mas ainda em monitoramento. Como os 12 ainda estão em monitoramento, para o momento temos o total de 902-12=890. Sendo assim o percentual de encerrados no prazo é 868/890x100=97,5% por critério clínico epidemiológico e por critério laboratorial. Foram realizadas diversas ações de combate ao mosquito Aedes Aegypti no terceiro quadrimestre junto com o Centro de Controle de Zoonoses - CCZ e com a Superintendência de Atenção à Saúde - SAS. Mutirões de limpeza nas comunidades, salas de espera nas Unidades Básicas de Saúde, ações de conscientização e prevenção em escolas e empresas junto a promoção a saúde, informações sobre prevenção ao Aedes Aegypti. Foram algumas das estratégias usadas pela Coordenação de Arboviroses para tentar alcançar 100% dos indicadores.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Continuar nas estratégias para atingir o indicador.				
10.20 REDUZIR COEFICIENTE DE INCIDÊNCIA DE LEISHMANIOSE VISCERAL (L.V)	INTENSIFICAR AÇÕES PARA REDUZIR AS FONTES DE INFECÇÃO E PROMOVER AÇÕES DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE PARA REDUZIR O	COEFICIENTE DE INCIDÊNCIA DE LEISHMANIOSE VISCERAL. MÉTODO DE CÁLCULO: (Nº DE CASOS NOVOS AUTÓCTONES	• ARTICULAÇÃO COM A SAS E ZOONOSES PARA AÇÕES VOLTADAS A FIM DE REDUZIR AS FONTES DE INFECÇÕES; • ARTICULAÇÃO COM SAS E ZOONOSES PARA CAPACITAÇÕES DE PROFISSIONAIS DA SAÚDE (MÉDICOS, ENFERMEIROS, ACS, ACE)	2,25/ 100.00 0 hab.	0,43/100.0 0 hab

	COEFICIENTE DE INCIDÊNCIA DOS CASOS DE LEISHMANIOSE VISCERAL	DE LV X 100.000 HAB./POPULAÇÃO). FONTE: NOTA INFORMATIVA Nº 24/2019-CGDT/DEVIT/SVS/MS MANUAL DE VIGILÂNCIA E CONTROLE DA LEISHMANIOSE VISCERAL BRASÍLIA – DF 2006 MINISTÉRIO DA SAÚDE SECRETARIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA 1.ª EDIÇÃO	COM O OBJETIVO DE REDUZIR OS CASOS DE LEISHMANIOSE; • MONITORAMENTO DOS CASOS NOTIFICADOS DE LEISHMANIOSE.		
AVALIAÇÃO	No ano de 2023 foi notificado um caso de leishmaniose visceral. Área de ocorrência foi avaliada pela Unidade de Vigilância de Zoonoses de Arapiraca com a tomada de medidas de verificação e prevenção.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Intensificar o monitoramento e manter a articulação com a Unidade de Vigilância de Zoonoses. Arapiraca foi contemplada para o ano de 2024 com o projeto de encoleiramento de animais para diminuição da leishmaniose canina e consequentemente impactando a saúde humana. Início previsto para fevereiro de 2024. Projeto aprovado via Ministério da Saúde.				
10.21 MONITORAR AS GESTANTES COM ZIKA VÍRUS	MONITORAR EM CONJUNTO COM A COORDENAÇÃO DE SAÚDE DA MULHER AS GESTANTES COM SUSPEITA DE	PERCENTUAL DE GESTANTES COM SUSPEITA DE ZIKA VÍRUS MONITORADAS	● PARCERIA JUNTO À SAS DE AÇÕES PARA SENSIBILIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA SAÚDE PARA O MONITORAMENTO DAS GESTANTES COM SUSPEITA DE ZIKA VÍRUS;	100%	0%

	ZIKA VÍRUS		● CAPACITAÇÕES DOS PROFISSIONAIS DA SAÚDE SOBRE ZIKA VÍRUS (MÉDICOS, ENFERMEIROS, ACS, ACE); ● SENSIBILIZAÇÃO DOS ENFERMEIROS E MÉDICOS PARA A IMPORTÂNCIA DO PREENCHIMENTO COMPLETO DA FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE ZIKA. • MONITORAMENTO DOS CASOS DE GESTANTES COM ZIKA VÍRUS JUNTO COM A COORDENAÇÃO DA SAÚDE DA MULHER E REDE DE REABILITAÇÃO.		
AVALIAÇÃO	No ano de 2023 não foram notificados nenhum caso suspeita de Zika vírus em gestantes.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Continuar com o trabalho de prevenção ao Aedes Aegypti evitando a proliferação do mosquito e conscientizar as gestantes sobre a importância do uso de repelentes no período gestacional.				
MONITORAR OS CASOS SINTOMÁTICO DE MALÁRIA A FIM DE INICIAR O TRATAMENTO EM TEMPO OPORTUNO. (PQA-VS) **(ÁREA TÉCNICA)**	REALIZAR MONITORAMENTO DOS CASOS SINTOMÁTICOS IDENTIFICADOS PARA QUE POSSAM INICIAR O TRATAMENTO EM TEMPO OPORTUNO.	PROPORÇÃO DE CASOS SINTOMÁTICOS DE MALÁRIA QUE INICIARAM TRATAMENTO EM TEMPO OPORTUNO. PQA-VS	● SENSIBILIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS E UNIDADES NOTIFICADORAS DA IMPORTÂNCIA DA NOTIFICAÇÃO E INÍCIO DE TRATAMENTO EM TEMPO OPORTUNO; ● CAPACITAÇÃO COM OS PROFISSIONAIS DE SAÚDE SOBRE O AGRAVO MENCIONADO. ● CRIAÇÃO DE FLUXOGRAMA PARA ATENDIMENTO E MONITORAMENTO DOS CASOS DE MALÁRIA NO MUNICÍPIO. ● MONITORAMENTO DOS CASOS DE MALÁRIA PARA QUE INICIEM O	70%	100%

			TRATAMENTO EM TEMPO OPORTUNO JUNTO ÀS UNIDADES NOTIFICADORAS.		
AVALIAÇÃO	No ano de 2023 não foi registrado caso de malária em nosso município.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter ações de identificação de casos sintomáticos de malária, visando o início do tratamento em tempo oportuno.				
10.22 IMPLEMENTAR AÇÕES DE CONTROLE A HANSENÍASE NAS UNIDADES DE SAÚDE	REALIZAR AÇÕES DE CAPACITAÇÃO DE CONTROLE DE HANSENÍASE PARA OS PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO BÁSICA	NÚMERO DE CAPACITAÇÕES REALIZADAS	● REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO TEÓRICA PARA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE DE ÁREAS QUE TENHAM CASOS CONFIRMADOS, FARMACÊUTICOS, ODONTÓLOGOS E PROFISSIONAIS DA REDE DE REABILITAÇÃO; ● REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO TEÓRICA E PRÁTICA COM MÉDICOS E ENFERMEIROS DAS UBS´S ONDE TENHAM ÁREAS COM MAIOR TAXAS DE INCIDÊNCIA DE HANSENÍASE;	01	04
AVALIAÇÃO	Foram realizadas capacitações para Médicos, Enfermeiros, Odontólogos e Agentes Comunitários de Saúde durante o ano de 2023.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Definir cronograma de capacitações com atualizações sobre o tema, para profissionais: Enfermeiros e Médicos, visto que, há maior rotatividade de profissionais médicos nas Unidades Básicas de Saúde.				
10.23 INTENSIFICAR AÇÕES PARA CURA DOS CASOS NOVOS DE HANSENÍASE DIAGNOSTICADOS NOS	REALIZAR MONITORAMENTO DO TRATAMENTO	PERCENTUAL DE CURA DOS CASOS NOVOS DIAGNOSTICADO	● MONITORAMENTO DOS PACIENTES EM TRATAMENTO ATRAVÉS DO INSTRUMENTO MAPA DE ACOMPANHAMENTO, EM PARCE-	90%	100%

ANOS DA COORTE	DOS PACIENTES PARA QUE OBTENHAM A CURA DA HANSENÍASE	S NOS ANOS DA COORTE	RIA COM A SAS; ● MANUTENÇÃO DA DISPONIBILIZAÇÃO DAS MEDICAÇÕES EM TEMPO HÁBIL; ● REALIZAÇÃO DE AÇÕES DE DIVULGAÇÃO SOBRE HANSENÍASE E SEU TRATAMENTO.		
AVALIAÇÃO	Dos 32 casos notificados, todos obtiveram cura no encerramento dos casos.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter estratégia de monitoramento e articulação entre Vigilância à Saúde, APS e a Unidade de referência local em atendimento aos casos de hanseníase.				
10.24 EXAMINAR CONTATOS INTRA DOMICILIARES DE CASOS NOVOS DE HANSENÍASE	IDENTIFICAR AS UNIDADES QUE PRECISAM AVALIAR OS CONTATOS DE CASOS NOVOS DIAGNOSTICADOS DE HANSENÍASE	PERCENTUAL DE EXAMES DOS CONTATOS IDENTIFICADOS DOS CASOS NOVOS	● IDENTIFICAÇÃO NO SINAN DOS PACIENTES QUE TENHAM CONTATOS COM AVALIAÇÃO PENDENTE E ENCAMINHAR PARA AS EQUIPES DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE; • CAPTAÇÃO DE TODOS OS CONTATOS REGISTRADOS COM AVALIAÇÃO PENDENTE PARA EFETIVAÇÃO DE EXAME DE CONTATOS NAS UBS´S.	82%	94%
AVALIAÇÃO	Dos 122 contatos identificados dos casos no período da corte, 115 foram examinados.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter estratégia para execução dos exames de contatos.				
10.25 FORTALECER A CONTINUIDADE DO GRUPO DE AUTOCUIDADO DE HANSENÍASE	FORTALECER AÇÕES COM OS USUÁRIOS DO GRUPO DE AUTOCUIDADO DE HANSENÍASE	NÚMERO DE AÇÕES REALIZADAS NO GRUPO DE AUTOCUIDADO DE HANSENÍASE	● FORTALECIMENTO DO GRUPO DE AUTOCUIDADO PARA OS PACIENTES DE HANSENÍASE NA UNIDADE DE REFERÊNCIA; ● REALIZAÇÃO DE ENCONTROS BIMESTRAIS COM TODOS OS PARTICIPANTES DO GRUPO DE AUTOCUI-	06	04

			DADO; ● DIVULGAÇÃO NAS UNIDADES DE SAÚDE SOBRE A EXISTÊNCIA DO GRUPO E CRONOGRAMA DE ENCONTROS, SOLICITANDO QUE OS PROFISSIONAIS SENSIBILIZEM OS PACIENTES DA IMPORTÂNCIA NA PARTICIPAÇÃO NO REFERIDO GRUPO.		
AVALIAÇÃO	Foi executada com dificuldade, pois não existem muitos casos acompanhados nas Unidades de Saúde, assim esta orientação de autocuidado é realizada a cada consulta.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Esta ação será retirada, tendo em vista que esta orientação pode ser mantida a cada consulta mensal de acompanhamento do caso, somando a isto, a insuficiência de pacientes acompanhados em cada Unidade de Saúde para formação de um grupo.				
10.26 INTENSIFICAR AÇÕES PARA CURA DOS CASOS NOVOS DE TUBERCULOSE BACILÍFERA	IDENTIFICAR E ACOMPANHAR OS PACIENTES COM TUBERCULOSE BACILÍFERA PARA QUE OBTENHAM A CURA	PERCENTUAL DE CURA DOS PACIENTES DIAGNOSTICADOS COM TUBERCULOSE BACILÍFERA	● REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO TEÓRICA PARA ACS´S E ACE´S, MÉDICOS, ENFERMEIROS, ODONTÓLOGOS E FARMACÊUTICOS; ● INTENSIFICAÇÃO DA BUSCA ATIVA DOS SINTOMÁTICOS RESPIRATÓRIOS ATRAVÉS DAS UBS; ● DISPONIBILIZAÇÃO DE MEDICAÇÃO PARA TRATAMENTO EM TEMPO OPORTUNO; • MONITORAMENTO DO TRATAMENTO DIRETAMENTE OBSERVADO (TDO) NAS UBS.	85%	61%
AVALIAÇÃO	Dos 49 casos diagnosticados no período da corte, 30 obtiveram cura, 05 abandonaram o tratamento, 03 óbitos por tuberculose, 02 óbitos por outras causas, 07 transferências, 02 mudanças de diagnóstico.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Efetivar a realização de busca ativa de sintomáticos respiratórios e intensificar a realização do Tratamento Diretamente Observado/TDO.				
10.27 REALIZAR EXAMES	REALIZAR	PERCENTUAL DE	● ACOMPANHAMENTO DE TODAS	100%	94%

ANTI-HIV ENTRE OS CASOS NOVOS DE TUBERCULOSE	TESTAGEM PARA HIV EM TODOS OS PACIENTES DIAGNOSTICADOS COM TUBERCULOSE	TESTAGEM PARA HIV EM PACIENTES DIAGNOSTICADOS COM TUBERCULOSE	AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE QUANTO O ABASTECIMENTO DOS KITS PARA REALIZAÇÃO DOS TESTES; ● ARTICULAÇÃO PARA CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS QUE NÃO ESTÃO APTOS A REALIZAR O TESTE RÁPIDO COM A COORDENAÇÃO DE IST/AIDS; ● IDENTIFICAÇÃO NO SINAN DOS PACIENTES COM TESTE RÁPIDO NÃO REALIZADO E ENCAMINHAR A UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE / REFERÊNCIA PARA CAPTAR O PACIENTE E EFETIVAR O TESTE.		
AVALIAÇÃO	Dos 49 casos notificados no período da corte, 46 pacientes realizaram o TR para HIV.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Rever estratégia de fluxo para realização de testes para os indivíduos diagnosticados com tuberculose.				
10.28 EXAMINAR CONTATOS DE CASOS NOVOS DE TUBERCULOSE PULMONAR BACILÍFERA	EXAMINAR OS CONTATOS DE CASOS NOVOS DE TUBERCULOSE BACILÍFERA	PERCENTUAL DE EXAMES DOS CONTATOS DE CASOS NOVOS DE TUBERCULOSE BACILÍFERA	• INTENSIFICAÇÃO DA CAPTAÇÃO DOS CONTATOS REGISTRADOS PARA AVALIAÇÃO EM TODOS OS CASOS NOTIFICADOS PELAS UBS; • IDENTIFICAÇÃO NO SINAN DOS PACIENTES QUE TENHAM CONTATOS COM AVALIAÇÃO PENDENTE E ENCAMINHAR PARA AS UBS EFETIVAREM A BUSCA E REALIZAÇÃO DO EXAME DESSES CONTATOS.	70%	79%
AVALIAÇÃO	Dos 139 contatos identificados no período da corte, 110 foram examinados.				

AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter a estratégia de exame de contatos de casos de tuberculose.				
10.29 CRIAR FLUXO DE ATENDIMENTO A VÍTIMA DE VIOLÊNCIA SEXUAL	REALIZAR TRABALHO EM CONJUNTO COM AS COORDENAÇÕES DE SAÚDE DA MULHER, CRIANÇA E ADOLESCENTE JUNTO AOS SETORES RESPONSÁVEIS PELO ATENDIMENTO A VITIMA DE VIOLÊNCIA SEXUAL	FLUXO DE ATENDIMENTO A VÍTIMA DE VIOLÊNCIA SEXUAL CRIADO E MANTIDO	● REALIZAÇÃO DE TRABALHO EM CONJUNTO COM A REDE DE ATENDIMENTO A VÍTIMA DE VIOLÊNCIA SEXUAL DE FORMA ORGANIZADA POR MEIO DE FLUXO DE ATENDIMENTO; • ACOMPANHAMENTO DE TODAS AS VÍTIMAS APÓS VIOLÊNCIA, IDENTIFICANDO UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE PARA O TRABALHO CONTINUADO A ESSA VÍTIMA.	01	01
AVALIAÇÃO	Foi realizado reuniões com a coordenação de saúde da mulher e coordenação de saúde da criança e do adolescente para junto aos setores responsáveis pelos atendimentos a essa vítima, estabelecermos um fluxo unificado de atendimento. E realizado reuniões com os hospitais HEDH, Regional e Rede de Assistência às Vítimas de Violência Sexual (RAVVS).				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Continuar com reuniões junto às coordenações e núcleos responsáveis para o seguimento correto de fluxo de vítima de violência sexual.				
10.30 MANTER AS UBS ABASTECIDAS REGULARMENTE COM AS VACINAS, DE ACORDO COM O CALENDÁRIO NACIONAL DO PNI	MANTER ABASTECIMENTO REGULAR NAS UBS COM AS VACINAS DE ACORDO COM O CALENDÁRIO NACIONAL DO PNI	PERCENTUAL DE UBS ABASTECIDAS REGULARMENTE COM AS VACINAS DE ACORDO COM O CALENDÁRIO NACIONAL DO PNI	● ACOMPANHAMENTO SEMANAL DO ESTOQUE DE VACINAS JUNTO ÀS UNIDADES DE SAÚDE; ● ENVIO DE PEDIDOS EXTRAS DE VACINAS, QUANDO NECESSÁRIO.	100%	90%
AVALIAÇÃO	Em virtude do desabastecimento de vacinas no PNI nacional, estamos com a falta ou em pouco suprimento de				

	alguns imunizantes que fazem parte do calendário regular de vacinação das crianças e adolescentes, como: Hepatite A, Meningocócica C, Varicela (essas em falta na CREADI) e Tríplice viral, DTP (em desabastecimento), sendo distribuídas abaixo da cota mensal e de acordo com demanda de vacinações de cada UBS.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Buscar estratégias de vacinação que possam suprir a demanda, sem comprometer muito a falta ou desabastecimento de alguns imunizantes, evitando desperdícios; procurar vacinar de acordo com as recomendações do PNI, suprindo a falta de vacinas, como a Tríplice viral aos 15 meses em substituição à Varicela e ACWY como início de esquema nas crianças pela falta da Meningocócica C.				
10.31 GARANTIR A OFERTA DAS VACINAS PRECONIZADAS NO CALENDÁRIO VACINAL DAS GESTANTES	MONITORAR AS UNIDADES DE SAÚDE PARA GARANTIA DAS VACINAS PRECONIZADAS NO CALENDÁRIO VACINAL DAS GESTANTES	PERCENTUAL DAS UNIDADES DE SAÚDE ABASTECIDAS COM VACINAS PRECONIZADAS NO CALENDÁRIO VACINAL DAS GESTANTES	• MANUTENÇÃO E ABASTECIMENTO DAS UBS COM VACINAS PRECONIZADAS NO CALENDÁRIO VACINAL DAS GESTANTES ENVIADAS PELO MS; ● ELABORAÇÃO DE UM INSTRUMENTO QUE FACILITE O ACOMPANHAMENTO MENSAL DAS DOSES DE VACINAS APLICADAS NAS GESTANTES.	100%	100%
AVALIAÇÃO	Mantemos o abastecimento regular das vacinas que fazem parte do esquema de vacinação das gestantes (dT, Hepatite B e dTpa) e sobre o instrumento de acompanhamento da vacinação das gestantes, ainda faremos a implantação para o melhor acompanhamento.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Implantar o instrumento de acompanhamento das vacinas que fazem parte do calendário de vacinação das gestantes e manter o abastecimento regular desses imunizantes				
10.32 REDUZIR O ÍNDICE DE INFESTAÇÃO PREDIAL DA DENGUE	ATINGIR A PROPORÇÃO DE IMÓVEIS VISITADOS EM PELO MENOS 04 CICLOS DE VISITAS DOMICILIARES PARA CONTROLE DA DENGUE	PERCENTUAL DE VISITAS REALIZADAS EM PELO MENOS 04 CICLOS PARA CONTROLE DA DENGUE	• VISITA DOMICILIAR BIMESTRAL EM 100% DOS IMÓVEIS; • PESQUISA LARVÁRIA NOS PONTOS ESTRATÉGICOS, EM CICLOS QUINZENAIS, COM TRATAMENTO FOCAL E/OU RESIDUAL; • TRATAMENTO DOS IMÓVEIS COM LARVICIDA, QUANDO NECESSÁRIO; • FORNECIMENTO DOS INSUMOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES	80%	82,4%

			DIÁRIAS.		
AVALIAÇÃO	O índice de infestação predial da Dengue atendendo o planejamento proposto, no primeiro e no segundo quadrimestre, o percentual de visitas realizadas nos imóveis atingiu no 1º ciclo84,2%, 2 º ciclo 82,1 %, 3 º ciclo82,6%, 4° ciclo84,1%, 5º ciclo 82,4% e 6º ciclo em andamento para a conclusão no final de dezembro de 2023.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					
10.33 MONITORAR OS CASOS NOTIFICADOS DE FEBRE CHIKUNGUNYA	MONITORAR OS CASOS NOTIFICADOS DE FEBRE CHIKUNGUNYA POR UNIDADE DE SAÚDE	PERCENTUAL DE ACOMPANHAMENTO DAS NOTIFICAÇÕES DE FEBRE CHIKUNGUNYA	• INTENSIFICAÇÃO DAS CAPACITAÇÕES SOBRE A MANIFESTAÇÃO CLÍNICA, DIAGNÓSTICO, TRATAMENTO, REABILITAÇÃO, GRUPOS DE RISCO E FLUXO ASSISTENCIAL; • DISPONIBILIZAÇÃO DE FLUXOGRAMA COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO E DE MANEJO DO PACIENTE COM SUSPEITA DE CHIKUNGUNYA E AS DIRETRIZES CLÍNICAS PARA A REDE DE ATENÇÃO À SAÚDE; • ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DOS CASOS NOTIFICADOS DE CHIKUNGUNYA.	100%	100%
AVALIAÇÃO	Dos 04 casos notificados no 3º quadrimestre de 2023 de Febre Chikungunya, 04 casos foram confirmados, acompanhados e encerrados em tempo oportuno no prazo de 60 dias, e nenhum caso foi descartado. Desses 04 dos casos notificados e confirmados, 02 casos foram do Hospital Regional, 01 caso IV Centro de Saúde e 01 caso do Hospital CHAMA (N° da notificação 0777313 e data da notificação 26/09/2023 não encerrado que está em tempo oportuno dos 60 dias)				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Fortalecer as ações de combate ao Aedes Aegypti através de salas de espera nas unidades básicas de saúde e realização mutirões de limpeza nas comunidades				
10.34 IDENTIFICAR A PROPORÇÃO DE NOTIFICAÇÕES DE VIOLÊNCIA INTERPESSOAL E	ALCANÇAR NOTIFICAÇÕES DE VIOLÊNCIA INTERPESSOAL E AUTOPROVOCADA	PERCENTUAL DE NOTIFICAÇÕES DE VIOLÊNCIA INTERPESSOAL E	• MONITORAMENTO E ANÁLISE MENSAL ATRAVÉS DO SINAN, A PROPORÇÃO DO PREENCHIMENTO DO CAMPO “RAÇA/COR” NAS NOTIFICAÇÕES DE AGRAVOS RELACIONADOS	95%	95%

AUTOPROVOCADA COM CAMPO RAÇA/COR PREENCHIDO COM INFORMAÇÃO VÁLIDA	COM O CAMPO RAÇA/COR PREENCHIDO COM INFORMAÇÕES VÁLIDAS	AUTOPROVOCADA COM CAMPO RAÇA/COR PREENCHIDO COM INFORMAÇÃO VÁLIDA FONTE: PQA-VS/2017	A VIOLÊNCIA INTERPESSOAL/AUTO-PROVOCADA; • INFORMAÇÃO ATRAVÉS DE EDUCAÇÃO PERMANENTE AOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE, BEM COMO AOS RESPONSÁVEIS PELOS NÚCLEOS DE EPIDEMIOLOGIA DOS HOSPITAIS SOBRE A IMPORTÂNCIA DO PREENCHIMENTO DO CAMPO "RAÇA/COR" NA FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE VIOLÊNCIA INTERPESSOAL/ AUTOPROVOCADA; • REALIZAÇÃO DE NO MÍNIMO 01 VISITA AOS NÚCLEOS DE VIGILÂNCIA HOSPITALAR DO HEDH, HRA, E CHAMA PARA O MONITORAMENTO DOS DADOS VÁLIDOS.		
AVALIAÇÃO	No terceiro quadrimestre foram notificados 667 casos de violência autoprovocada/interpessoal destes 632 (94,75%) tiveram o campo raça/cor preenchidos e 35 (5,24%) tiveram o campo ignorado.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter as ações de monitoramento junto aos Núcleos de Vigilância Hospitalar no sentido de enfatizar a importância do preenchimento do campo raça/cor.				
10.35 IDENTIFICAR A PROPORÇÃO DE CASOS DE INTOXICAÇÃO COM O GRUPO DO AGENTE TÓXICO IDENTIFICADO	IDENTIFICAR CASOS DE INTOXICAÇÃO EXÓGENA COM O GRUPO DO AGENTE TÓXICO IDENTIFICADO	PERCENTUAL DE CASOS DE INTOXICAÇÃO EXÓGENA COM O GRUPO DO AGENTE TÓXICO IDENTIFICADO FONTE: INVIG	• REALIZAÇÃO DE ANÁLISE DE RELATÓRIOS DO SINAN – SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO, PARA IDENTIFICAR AS NOTIFICAÇÕES SEM IDENTIFICAÇÃO DO AGENTE TÓXICO PARA BUSCA ATIVA EM PRONTUÁRIO E RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO; • REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA NAS UNIDADES NOTIFICADORAS PARA DISCUTIR ESTRATÉGIAS DE AL-	80%	93,58%

			CANCE DO INDICADOR; • SENSIBILIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS PARA O PREENCHIMENTO VÁLIDO DO AGENTE TÓXICO NAS FICHAS DE INVESTIGAÇÃO; • MONITORAMENTO E REALIZAÇÃO DE VISITAS TÉCNICAS.		
AVALIAÇÃO	Realizado visitas e acompanhamento junto aos Núcleos de Vigilância Hospitalar e Unidades Notificadoras o preenchimento do campo AGENTE TÓXICO. Das 936 notificações realizadas no terceiro quadrimestre de 2023, 876 (93,58%) tiveram o campo Agente Tóxico preenchido e 60 (6,41%) tiveram campo ignorado.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Intensificar e manter as ações propostas.				
10.36 IDENTIFICAR PROPORÇÃO DE CASO DE INTOXICAÇÃO EXÓGENA INVESTIGADOS OPORTUNAMENTE	INVESTIGAR CASOS DE INTOXICAÇÃO EXÓGENA ENCERRADOS EM ATÉ 180 DIAS A PARTIR DA NOTIFICAÇÃO	PERCENTUAL DE CASOS DE INTOXICAÇÃO EXÓGENA ENCERRADOS EM ATÉ 180 DIAS A PARTIR DA NOTIFICAÇÃO FONTE: INVIG	• REALIZAÇÃO DE ANÁLISE DE RELATÓRIOS BIMESTRALMENTE NO SINAN PARA IDENTIFICAR AS UNIDADES DE SAÚDE NOTIFICADORAS QUE NÃO ESTÃO ALCANÇANDO O INDICADOR; • REALIZAÇÃO DE NO MÍNIMO 01 VISITA TÉCNICA NOS HOSPITAIS; • SENSIBILIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS PARA O CUMPRIMENTO DOS PRAZOS PARA A NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO DO AGRAVO EM TEMPO OPORTUNO DE ENCERRAMENTO; • MONITORAMENTO E ELABORAR CRONOGRAMA DE VISITAS E ACOMPANHAMENTO DOS INDICADORES.	80%	100%
AVALIAÇÃO	Realizados visitas e acompanhado junto aos NVH e unidade notificadoras o preenchimento do campo AGENTE TÓXICO e encerramento dentro do prazo de 180 dias. Foram realizadas 936 notificações de Intoxicação Exógena, destas: (14 notificações classificadas com o campo ignorado/ branco, 890 notificações classificadas como Intoxicação confirmada, 22 notificações como Reação Adversa, 10 notificações classificadas com o campo				

	outro Diagnóstico), sendo todas encerradas no prazo de 180 dias.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Intensificar visitas e manter as ações propostas.				
10.37 ENCERRAR EM TEMPO OPORTUNO OS CASOS NOTIFICADOS DE DOENÇA DE NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA IMEDIATA	REALIZAR ENCERRAMENTO OPORTUNO DOS CASOS DE NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA	PERCENTUAL DE ENCERRAMENTO OPORTUNO DOS CASOS DE NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA	• MONITORAMENTO DOS AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA IMEDIATA PARA O ENCERRAMENTO OPORTUNO; ● ARTICULAÇÃO COM AS UNIDADES NOTIFICADORAS PARA A AGILIDADE DAS INVESTIGAÇÕES.	100% (PQA-VS 80%)	100%
AVALIAÇÃO	Doenças de notificação imediatas encerradas oportunamente.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter e aperfeiçoar o monitoramento				
10.38 IDENTIFICAR A PROPORÇÃO DE NASCIMENTO REGISTRADO NO SINASC EM ATÉ 60 DIAS DE OCORRÊNCIA	INTENSIFICAR A INSERÇÃO DO REGISTRO NO SINASC EM ATÉ 60 DIAS	PERCENTUAL DE REGISTRO NO SINASC EM ATÉ 60 DIAS	• REALIZAÇÃO DE BUSCA ATIVA DE DADOS QUE NECESSITEM NO PREENCHIMENTO E PARCERIA COM OUTRAS INSTITUIÇÕES PARA MELHORIA DO REGISTRO DOS NASCIDOS VIVOS E COMPLETUDE DE INFORMAÇÕES. ● AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DESTES REGISTROS DE FORMA CONTÍNUA. ·	90% (PQA-VS 90%)	100%
AVALIAÇÃO	Dos 3270 registros de nascidos vivos residentes de Arapiraca (Fonte: SINASC, 29/11/2023) no ano de 2023, todos foram digitados no SINASC em até 60 dias. Semanalmente um profissional da epidemiologia, faz visitas aos núcleos hospitalares para recolher e abastecer as Declarações de Nascidos Vivos (DNV's), juntamente com a coordenação para orientar e sensibilizar sobre a importância do preenchimento correto e completude dos campos das DNV's, reduzindo o número de erros e cancelamentos.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter e intensificar as reuniões periódicas junto aos núcleos hospitalares para o preenchimento correto e completude das informações nas DNV's.				
10.39 IDENTIFICAR A PROPORÇÃO DE CASOS	MONITORAR A PROPORÇÃO DE	PERCENTUAL DE CASOS	• BUSCA ATIVA, EM CONJUNTO COM ATENÇÃO PRIMÁRIA DE 100%	90%	

DIAGNOSTICADOS PARA ESQUISTOSSOMOSE COM TRATAMENTO REALIZADO	CASOS DIAGNOSTICADOS PARA A ESQUISTOSSOMOSE COM TRATAMENTO	DIAGNOSTICADOS PARA ESQUISTOSSOMOSE	DAS PESSOAS POSITIVADAS; • EDUCAÇÃO EM SAÚDE, NAS UNIDADES DE SAÚDE, PARA SENSIBILIZAÇÃO QUANTO À IMPORTÂNCIA DO TRATAMENTO.		-
AVALIAÇÃO	Durante o ano de 2023, não foram realizados testes para o diagnóstico de esquistossomose devido à falta do microscópio no serviço. Da meta anual de 8.000 exames, o município encontra-se ainda zerado.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Realizar aquisição ou manutenção de microscópio para início das atividades.				
10.40 INSERIR NO SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO-SINAN, TODOS OS CASOS NOTIFICADOS RESIDENTES NO MUNICÍPIO	INTENSIFICAR JUNTO ÀS US A NOTIFICAÇÃO DOS AGRAVOS PARA INCLUSÃO NO SINAN	PERCENTUAL DE US COM ENVIO REGULAR DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO	• INTENSIFICAÇÃO DA INSERÇÃO DE INFORMAÇÕES DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO NO SINAN DOS CASOS DE ARAPIRACA; ● MONITORAMENTO DA INSERÇÃO DAS NOTIFICAÇÕES DE AGRAVOS INSERIDOS NO SINAN DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA.	90% (PQA-VS)	100%
AVALIAÇÃO	Todas as US do município mantém alimentação regular das notificações.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter monitoramento.				
DIRETRIZ VI: Promoção, ampliação e integração das ações de Vigilância em Saúde. **OBJETIVO 11**: Aprimorar o processo da Análise da Informação em Saúde, para o estabelecimento de prioridades. **SUBFUNÇÃO:** Vigilância Epidemiológica.					
AÇÃO PRIORITÁRIA	**DESCRIÇÃO DA META**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META**	**ATIVIDADES**	**META PREVISTA**	**META EXECUTADA**

				2023	
11.1 APOIAR AÇÕES DE TRANSPARÊNCIA COM MELHORIAS NO ACESSO À INFORMAÇÃO E CONTROLE SOCIAL	FORTALECER A DISSEMINAÇÃO DOS DADOS SOBRE NASCIDOS VIVOS, DOENÇAS E AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA, ESTRUTURA DE SERVIÇOS E ESTABELECIMENTOS DA REDE SUS, E DE INDICADORES DEMOGRÁFICOS, DE MORTALIDADE GERAL, INFANTIL E DE PRODUÇÃO ASSISTENCIAL	Nº BOLETIM DE SITUAÇÃO DE SAÚDE PUBLICADO NO SITE DA SMS ARAPIRACA	● REUNIÃO COM ÁREAS TÉCNICAS SAS/SUVIG PARA DEFINIÇÃO DAS PUBLICAÇÕES DE BOLETINS CONFORME ÁREAS TEMÁTICAS; ● PUBLICAÇÃO SEMANAL DE BOLETIM EPIDEMIOLÓGICO COVID-19 CONFORME NECESSIDADE DA SITUAÇÃO EPIDEMIOLÓGICA; ● APOIO DO CENTRO DE INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS EM VIGILÂNCIA EM SAÚDE (CIEVS ARAPIRACA) PARA ACOMPANHAR A OPORTUNIDADE DE NOTIFICAÇÃO DAS DOENÇAS DE NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA IMEDIATA.	01	02
AVALIAÇÃO	Foi realizada publicação do Boletim Anual da Hanseníase em Arapiraca/AL e do Boletim Anual da Tuberculose em Arapiraca/AL; monitoramento das Doenças de Notificação Compulsória Imediata com o CIEVS; também houve a apresentação da Análise de Situação de Saúde na X Conferência Municipal de Saúde de Arapiraca/AL, Publicação Semanal da situação epidemiológica das arboviroses.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Extração de dados geridos pelo sistema SINAN e criação de boletins contendo o panorama e análises. Solicitar pessoas para apoiar nas atividades de análise de situação de saúde.				
11.2 PROMOVER A MELHORIA DOS PROCESSOS DE	FORTALECER O PROCESSO DE MONITORAMENTO	Nº DE RELATÓRIOS DA QUALIDADE DOS	• REUNIÃO QUADRIMESTRAL COM OS NÚCLEOS DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA HOSPITALAR PARA	03	03

PRODUÇÃO DA INFORMAÇÃO DE DADOS EM SAÚDE	DA QUALIDADE DOS DADOS PREENCHIDOS NOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	DADOS DOS SISTEMAS	MITIGAR A INCOMPLETUDE DOS DADOS PREENCHIDOS NAS DECLARAÇÕES DE NASCIDO VIVO E DECLARAÇÕES DE ÓBITO; • CONFECÇÃO DE RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DAS INCOMPLETUDES DAS FICHAS INSERIDAS NOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DO SIM E SINASC; ● REUNIÃO COM ÁREAS TÉCNICAS DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA PARA FORTALECER O ACOMPANHAMENTO DAS COMPLETUDES DOS CAMPOS DAS FICHAS DAS DOENÇAS DE NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA.		
AVALIAÇÃO	Foram encaminhados aos núcleos hospitalares, os relatórios de análise de erros. Além disso, foram feitas reuniões com os núcleos hospitalares e coordenações de enfermagem dos hospitais, a fim da correção das incompletudes, bem como preenchimento de campos obrigatórios. Para as Declarações de Óbito e de Nascidos Vivos estão sendo feitas as devidas correções e corrigidas as incompletudes de dados. Já às fichas das doenças de notificação compulsória, foi acertado para as áreas técnicas fortalecerem os fluxos de envio e preenchimento dos campos em tempo oportuno, sendo mantido contato com as Unidades Hospitalares para o envio das correções necessárias e gerentes de Unidades Básicas de Saúde.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Elaborar o relatório de análise dos erros e incompletudes e realizar as reuniões quadrimestrais para apresentação dos relatórios de preenchimento das fichas citadas.				

DIRETRIZ VI: Promoção, ampliação e integração das ações de Vigilância em Saúde.

OBJETIVO 12: Fortalecer a integração entre a Atenção Primária e a Vigilância em Saúde, com vistas ao planejamento e à implementação de medidas de saúde pública para a proteção da saúde da população, a prevenção e o controle de riscos, agravos e doenças, bem como para a promoção da saúde.

SUBFUNÇÕES: Vigilância Epidemiológica/Atenção Básica.

AÇÃO PRIORITÁRIA	DESCRIÇÃO DA META	INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META	ATIVIDADES	META PREVISTA 2023	META EXECUTADA
12.1 APRIMORAR O PROCESSO DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITOS NAS UNIDADES DE SAÚDE	REALIZAR TRABALHO JUNTO COM A AB PARA APRIMORAR O PROCESSO DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO	PERCENTUAL DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITOS REALIZADOS	• INTENSIFICAÇÃO DAS OFICINAS NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE PARA O APRIMORAMENTO DAS INVESTIGAÇÕES DE ÓBITO; • CONSCIENTIZAÇÃO NAS UBS E NVE SOBRE PRAZO DE ENTREGA E IMPORTÂNCIA DA ENTREGA EM TEMPO HÁBIL; ● INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO IN LOCO JUNTO COM A COORDENAÇÃO DE SAÚDE DA CRIANÇA, SAÚDE DA MULHER E REDE CEGONHA.	80%	89,57%
AVALIAÇÃO	Foram realizadas reuniões junto ao grupo técnico do VIGIÓBITO (Coordenação de Saúde da Mulher, Coordenação de Saúde da Criança e do Adolescente, Coordenação da Rede Cegonha e Direção da Vigilância Epidemiológica) para a reativação do Comitê de Redução de Mortalidade Materno, Infantil e Fetal o qual, foi reativado. Sendo assim, houve 1558 D.O`s digitadas no SIM Local de residentes do município de Arapiraca, destes 37 são óbitos fetais, 47 óbitos infantis, 78 óbitos de MIF, e 1 materno totalizando 163 óbitos ao total. No caso dos óbitos fetais, teve um percentual de 86,48% (3 foram investigados atrasados, 5 estão dentro do prazo para investigar e 29 foram investigados), no caso dos infantis, teve um percentual de 89,36% (5 estão dentro do prazo para investigar, 3 foram investigados atrasados e 39 foram investigados), no caso do óbitos de MIF apresentou um percentual de 92,30% (72 óbitos investigados dentro do prazo e 6 estão em dia para investigar), no caso dos maternos temos apenas um e o mesmo, ainda não foi investigado pois, estamos no aguardo da investigação hospitalar pois ocorreu em ESPLANADA - BAHIA. O percentual de 89,57% foi a somatória do total de óbitos investigados por categoria (32 - fetais, 42- infantis, 72 - MIF, 0 - materno) totalizando 146 óbitos dividido por 163 (soma do total de óbitos registrados no sistema).		
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter contato com as Unidades Básicas de Saúde e Núcleos de Vigilância Hospitalar para entrega de investigação de óbito domiciliar e hospitalar em tempo hábil para registro no Sistema de Informação de Óbito (SIM).				
12.2	ARTICULAR JUNTO	PERCENTUAL DE	● PARCERIA COM A SAS (SUPE-	100%	100%

FORTALECER/GARANTIR A INTEGRAÇÃO DO TRABALHO DOS ACE COM AS ESF	À SAS A INTEGRAÇÃO DO TRABALHO DOS ACE COM AS ESF	ESF COM TRABALHO INTEGRADO AOS ACE	RINTENDÊNCIA DE ATENÇÃO À SAÚDE), SGTES (SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE TRABALHO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE), AÇÕES E CAPACITAÇÕES QUE RESULTEM NA MELHORIA DA INTEGRAÇÃO DO ACS COM AS UBS; ● AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE INTEGRAÇÃO DOS ACS E ACE EM PARCERIA COM A COORDENAÇÃO DAS ARBOVIROSES, VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, CCZ E SAS.		
AVALIAÇÃO	Todas as Unidades Básicas de Saúde mantêm integração com os ACE, esta ação foi fortalecida com o curso de formação fornecido pelo CONASEMS que reforçou a importância dessa integração. Integração também é fortalecida com as ações de combate às arboviroses.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter monitoramento e articulação.				
12.3 REDUZIR A TAXA DE MORTALIDADE INFANTIL	INTENSIFICAR AÇÕES PARA REDUÇÃO DA TAXA DE MORTALIDADE INFANTIL	TAXA DE MORTALIDADE INFANTIL CÁLCULO: NÚMERO DE ÓBITOS DE MENORES DE 1 ANO DE IDADE NO PERÍODO/NÚMERO DE NASCIDOS VIVOS NO PERÍODO X 1.000NV	● ARTICULAÇÃO COM AS ÁREAS DE SAÚDE DA CRIANÇA, SAÚDE DA MULHER, REDE CEGONHA, ATENÇÃO BÁSICA, MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE, PARA DISCUTIR OS ÓBITOS INFANTIS. CAUSAS E PROPOSTAS PARA SUA EVITABILIDADE; ● REALIZAÇÃO DE REUNIÕES SISTEMÁTICA DO VIGIÓBITO; ● REATIVAÇÃO DO COMITÊ DE MORTALIDADE MATERNO INFANTIL.	13,21 /1.000 NV	14,4/1.000 NV

AVALIAÇÃO	Foi realizado tabulação de janeiro ao dia 29 de novembro dos residentes do município de Arapiraca sendo, 47 óbitos por 3.270 Nascidos Vivos. Foram realizadas reuniões junto ao grupo técnico do VIGIÓBITO (Coordenação de Saúde da Mulher, Coordenação de Saúde da Criança e do Adolescente, Coordenação da Rede Cegonha e Direção da Vigilância Epidemiológica) para a ativação do Comitê de Mortalidade Materno, Infantil e Fetal onde já foi elaborada a portaria a qual foi apreciada pela Secretária de Saúde, assinatura do prefeito, encaminhada a Procuradoria do Município e segue em trâmites para a implantação da mesma onde a mesma, já foi implantada.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter contato com as Unidades Básicas de Saúde e Núcleos de Vigilância Hospitalar para entrega de Investigações de óbito domiciliar e hospitalar em tempo hábil para registro no Sistema de informação Óbito (SIM).				
12.4 REDUZIR A MORTALIDADE PREMATURA PELO CONJUNTO DAS QUATRO PRINCIPAIS DCNT (30 A 69 ANOS)	MONITORAR AS INFORMAÇÕES DE MORTALIDADE RELACIONADAS ÀS DCNT E AS ATIVIDADES PREVENTIVAS REALIZADAS PELA UBS	TAXA DE MORTALIDADE PREMATURA	● REALIZAÇÃO DE ANÁLISE DO RELATÓRIO DE ÓBITOS ATRAVÉS DO SIM – SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE MORTALIDADE, PARA ACOMPANHAMENTO DOS DADOS; ● ARTICULAÇÃO COM AS COORDENAÇÕES DA SAS, PROMOÇÃO DA SAÚDE PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DE PREVENÇÃO E PROMOÇÃO DA SAÚDE; ● APOIO NAS AÇÕES ESPECÍFICAS DE VIGILÂNCIA E PREVENÇÃO DE DOENÇAS CRÔNICAS NÃO TRANSMISSÍVEIS NO ÂMBITO DO ESTADO E MUNICÍPIO; ● MONITORAMENTO JUNTO A RUE E CONTROLE E AVALIAÇÃO DA ASSISTÊNCIA AOS PACIENTES. ● MONITORAMENTO DAS AÇÕES DE PREVENÇÃO AOS FATORES DE RISCO MODIFICÁVEIS REALIZADAS NAS UBS E ESCOLAS DO PSE.	294,00 /100.000 h	294,1/100. 0000 h
AVALIAÇÃO	Realizada tabulação de janeiro ao dia 29 de novembro dos óbitos por DCNT dos residentes do município de Arapiraca. Sendo: 165 óbitos por neoplasias, 65 óbitos por doenças do aparelho respiratório, 391 óbitos por doenças cardiovasculares e 68 óbitos por diabetes, totalizando 689 óbitos.				
AÇÃO	Realizar monitoramento da Mortalidade Prematura pelo conjunto das quatro principais DCNT (neoplasias,				

PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	diabetes, doenças do aparelho circulatório e respiratório) junto a Coordenação de Doenças Crônicas da Atenção à Saúde e articular estratégias para alcance deste indicador. Aprimorar ações voltadas à prevenção das doenças cardiovasculares junto com a Coordenação das Doenças Crônicas e Promoção da Saúde.				
12.5 INTENSIFICAR A COBERTURA VACINAL DE POLIOMIELITE INATIVADA E PENTAVALENTE EM CRIANÇAS MENORES DE UM ANO	MONITORAR E INCENTIVAR A COBERTURA VACINAL DE POLIOMIELITE INATIVADA E PENTAVALENTE EM CRIANÇAS MENORES DE UM ANO	PERCENTUAL DE COBERTURA VACINAL DE POLIOMIELITE INATIVADA E PENTAVALENTE EM CRIANÇAS MENORES DE UM ANO	● REUNIÃO COM OS PROFISSIONAIS DA AB A IMPORTÂNCIA DA SENSIBILIZAÇÃO DOS ACS NA BUSCA ATIVA DOS FALTOSOS: ● ELABORAÇÃO DE PLANILHA PARA ACOMPANHAMENTO MENSAL DAS DOSES DE VACINA PENTAVALENTE E PÓLIO INATIVADA ADMINISTRADA POR UNIDADE DE SAÚDE E CONFRONTAR COM O SISTEMA SI-PNI SE ESTÃO SENDO REGISTRADAS DE FORMA CORRETA.	95%	VIP: 88,46% Penta: 88,17%
AVALIAÇÃO	Ao longo do ano tivemos vários encontros com as equipes de enfermagem e com os ACS para atualizarmos os conhecimentos acerca das vacinas, quanto ao manuseio correto dos imunobiológicos, estratégias de vacinação, atualização dos sistemas de registros; também sensibilizamos os gerentes das UBS com relação às atribuições dos mesmos no apoio a essa logística e também nos reunimos com os gestores das escolas municipais, estaduais e particulares a fim de aumentarmos as nossas coberturas vacinais, sensibilizando os mesmos quanto à importância do papel das escolas para esse avanço nas coberturas das vacinas.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter frequente as ações de vacinação nas APS, ações nas escolas, shopping center, reforçar o apoio das mídias sociais, manter as salas de vacinas abastecidas, fazer manutenção preventiva das geladeiras e ar condicionados das salas de vacinação, promover treinamentos e atualizações com as equipes de enfermagem, ACS e sensibilizar os gerentes no apoio à esse trabalho; monitorar os faltosos.				
12.6 APRIMORAR A REALIZAÇÃO DE EXAMES DE SÍFILIS E HIV PARA GESTANTES	INTENSIFICAR A REALIZAÇÃO DE EXAMES DE SÍFILIS E HIV NAS UNIDADES DE SAÚDE	PROPORÇÃO DE GESTANTES COM REALIZAÇÃO DE EXAMES PARA SÍFILIS E HIV	● DISPONIBILIZAÇÃO DOS TESTES RÁPIDOS PARA AS GESTANTES NAS UBS, A FIM DE REALIZAREM A TESTAGEM NO PRIMEIRO E TERCEIRO TRIMESTRE; ● CAPACITAÇÃO DE RH SEMPRE QUE NECESSÁRIO.	60%	86%
AVALIAÇÃO	Conforme dados do Previne Brasil, no ano DE 2023, 820 de 951 gestantes realizaram testes rápidos nas UBS em tempo hábil, ou seja, de acordo com o preconizado. E Unidades abastecidas com testes rápidos de acordo com a				

	demanda e alimentação do SISLOGLAB.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Meta alcançada conforme ação proposta				
REALIZAR O MONITORAMENTO DOS CASOS NOTIFICADOS E ACOMPANHAR 0 PERCENTUAL DE CASOS DE SÍFILIS CONGÊNITA EM RELAÇÃO AO TOTAL DE CASOS DE SÍFILIS EM GESTANTES RESIDENTES NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA. PQA-VS **(ÁREA TÉCNICA)**	REALIZAR O MONITORAMENTOS DOS CASOS NOTIFICADOS DE SÍFILIS CONGÊNITA NAS GESTANTES RESIDENTES EM ARAPIRACA	PERCENTUAL DE CASOS DE SÍFILIS CONGÊNITA EM RELAÇÃO AO TOTAL DE CASOS DE SÍFILIS EM GESTANTES, NA POPULAÇÃO RESIDENTE DE ARAPIRACA.	● SENSIBILIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS EM PARCERIA COM A SAS E COORDENAÇÃO DA SAÚDE DA MULHER E DA CRIANÇA, PARA REALIZAÇÃO DA TESTAGEM EM TEMPO HÁBIL; ● INSERÇÃO DOS CASOS NOVOS NOTIFICADOS E MONITORAMENTO, ATRAVÉS DO SINAN	31,81% (REDUÇÃO DE UM PONTO PERCENTUAL DO VALOR DO ANO BASE OU A MANUTENÇÃO DE PERCENTUAL ZERO)	20%
AVALIAÇÃO	De acordo com os dados do SINAN, no ano DE 2023, tivemos 10 casos notificados de sífilis em gestante e 02 casos de sífilis congênita.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Articular junto com a rede cegonha ações efetivas nas UBS e maternidades para prevenção do agravo				
12.7 PRIORIZAR INVESTIGAÇÕES DE ÓBITOS INFANTIS	INVESTIGAR ÓBITOS INFANTIS ATÉ 120 DIAS	PERCENTUAL DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITOS INFANTIS ATÉ 120 DIAS FONTE: SELO UNICEF E INVIG	● ARTICULAÇÃO COM AS ÁREAS DE SAÚDE DA MULHER, ATENÇÃO BÁSICA, E MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE, PARA DISCUTIR OS FETAIS E INFANTIS, CAUSAS E PROPOSTAS PARA A SUA EVITABILIDADE; ● ELABORAÇÃO DE FLUXO DE SOLICITAÇÃO OFICIAL DE INVESTIGAÇÕES E PRONTUÁRIOS DE ÓBITO MATERNO EM ATRASO NÃO SOMENTE AOS NÚCLEOS DE INVESTIGAÇÃO,	80%	89,37%

			MAS A OUTRAS COORDENAÇÕES HOSPITALARES OU QUALQUER SERVIÇO QUE REALIZE ASSISTÊNCIA OBSTÉTRICA PRÉ-NATAL E DE ATENÇÃO À SAÚDE DA CRIANÇA; ● REUNIÕES SISTEMÁTICAS DO GRUPO TÉCNICO PARA A SÍNTESE DAS INVESTIGAÇÕES.		
AVALIAÇÃO	Realizada tabulação de janeiro a dezembro de 2023 levando em consideração que temos o prazo de 120 dias para o encerramento dos casos. Sendo assim, houve 47 óbitos infantis, sendo 42 com investigação cadastrada no Sistema de Informação de Mortalidade (SIM) e 5 com investigação não cadastrada no Sistema de Informação de Mortalidade (SIM) pois, os mesmos ainda estão dentro do prazo e já foi solicitado tais fichas de investigação domiciliar e ambulatorial a Unidade Básica de Saúde pertencente. O percentual de 89,37% equivale a 100% menos 16,12% (percentual de não investigados). Realizadas reuniões junto ao grupo técnico do VIGIÓBITO (Coordenação da Saúde da Mulher, Coordenação de Saúde da Criança e do Adolescente, Coordenação da Rede Cegonha e Direção da Vigilância Epidemiológica).				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter contato com as Unidades Básicas de Saúde e Núcleos Hospitalares para entrega das investigações de óbito domiciliar e hospitalar em tempo hábil para registro no SIM. Traçar estratégias para as áreas técnicas irem in loco para realização das investigações junto com à APS.				
12.8 PRIORIZAR INVESTIGAÇÕES DE ÓBITOS FETAIS	INVESTIGAR ÓBITOS FETAIS ATÉ 120 DIAS	PERCENTUAL DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITOS FETAIS ATÉ 120 DIAS FONTE: SELO UNICEF E INVIG	● ARTICULAÇÃO COM AS ÁREAS DE SAÚDE DA MULHER, ATENÇÃO BÁSICA, MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE, PARA DISCUTIR OS FETAIS E INFANTIS, CAUSAS E PROPOSTAS PARA A SUA EVITABILIDADE; ● ELABORAÇÃO FLUXO DE SOLICITAÇÃO OFICIAL DE INVESTIGAÇÕES E PRONTUÁRIOS DE ÓBITO MATERNO EM ATRASO NÃO SOMENTE AOS NÚCLEOS DE INVESTIGAÇÃO, MAS A OUTRAS COORDENAÇÕES HOSPITALARES OU QUALQUER SERVIÇO QUE REALIZE ASSISTÊNCIA OBSTÉTRICA PRÉ-NATL E DE ATEN-	80%	83,88%

			ÇÃO À SAÚDE DA CRIANÇA; • REUNIÕES SISTEMÁTICAS DO GRUPO TÉCNICO PARA A SÍNTESE DAS INVESTIGAÇÕES.		
AVALIAÇÃO	Realizada tabulação de janeiro a dezembro de 2023 levando em consideração que temos o prazo de 120 dias para o encerramento dos casos. Sendo assim, houve 31 óbitos fetais, sendo 26 com investigação cadastrada no Sistema de Informação de Mortalidade (SIM) e 5 com investigação não cadastrada no Sistema de Informação de Mortalidade (SIM) pois, os mesmos ainda estão dentro do prazo e já foi solicitado tais fichas de investigação a Unidade Básica de Saúde pertencente. Embora tenha havido melhora, ainda se observa dificuldades na entrega de investigação de óbito à nível de Unidade Básica de Saúde. O percentual de 83,88% equivale a 100% menos 10,63% (percentual de não investigados). Realizadas reuniões junto ao grupo técnico do VIGIÓBITO (Coordenação da Saúde da Mulher, Coordenação de Saúde da Criança e do Adolescente, Coordenação da Rede Cegonha e Direção da Vigilância Epidemiológica).				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter contato com as Unidades Básicas de Saúde e Núcleos Hospitalares para entrega das investigações de óbito domiciliar e hospitalar em tempo hábil para registro no SIM.Traçar estratégias para as áreas técnicas irem in loco para realização das investigações junto com à APS.				
DIRETRIZ VI: Promoção, ampliação e integração das ações de Vigilância em Saúde. **OBJETIVO 13:** Fortalecer e aprimorar as ações de Promoção da Saúde. **SUBFUNÇÃO:** Vigilância Epidemiológica.					
AÇÃO PRIORITÁRIA	**DESCRIÇÃO DA META**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META**	**ATIVIDADES**	**META PREVISTA 2023**	**META EXECUTADA**
13.1 INTENSIFICAR AS AÇÕES DE COMBATE AO MOSQUITO AEDES AEGYPTI	ACOMPANHAR AS AÇÕES DE COMBATE AO AEDES AEGYPTI	PERCENTUAL DE ATIVIDADES PLANEJADAS PARA O COMBATE AO AEDES AEGYPTI	● PROGRAMAÇÃO DOS MUTIRÕES CONTEMPLANDO 100% DAS UBS; ● REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES VOLTADAS AO COMBATE AOS CRIADOUROS DO MOSQUITO AEDES AEGYPTI, NAS ESCOLAS PÚBLICAS	100%	100%

			MUNICIPAIS; ● REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES VOLTADAS AO COMBATE AOS CRIADOUROS DO MOSQUITO AEDES AEGYPTI, NAS EMPRESAS PROMOTORAS DE SAÚDE; ● REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES PREVENTIVAS PELAS EQUIPES DE SAÚDE DA FAMÍLIA NOS EQUIPAMENTOS SOCIAIS EXISTENTES NA COMUNIDADE (EX.: SALAS DE ESPERA NAS ESCOLAS, IGREJAS, ETC.).		
AVALIAÇÃO	Continuidade das atividades voltadas aos criadouros Aedes Aegypti nas escolas, creches públicas municipais e estaduais contemplando 100% das escolas e creches, que são contempladas pelo PSE. Realizadas atividades voltadas aos criadouros do mosquito Aedes Aegypti e os animais peçonhentos junto com o Centro de Controle de Zoonose contemplando assim 36 empresas.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter as ações acima para 2024.				
13.2 INTENSIFICAR AS AÇÕES DO PROGRAMA DE SAÚDE DO ESCOLAR – PSE (TREZE EIXOS)	PLANEJAR E MONITORAR AS AÇÕES DOS EIXOS PRIORITÁRIOS DO PSE	PERCENTUAL DO PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO DAS AÇÕES EXECUTADAS NOS EIXOS PRIORITÁRIOS DO PSE	● REUNIÃO COM A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PARA PARCERIA E ALINHAMENTO DOS INSTRUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A NOVA ADESÃO E EXECUÇÃO DO PROGRAMA; ● REALIZAÇÃO DO PLANEJAMENTO/CRONOGRAMA ANUAL DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS NAS ESCOLAS, CONTEMPLANDO OS EIXOS PRIORITÁRIOS; ● EFETIVAÇÃO DOS EIXOS DE ACORDO COM A VIABILIDADE E FACTIBILIDADE; ● ARTICULAÇÃO COM OS PARCEIROS A EXECUÇÃO DAS ATIVIDA-	100%	100%

			DES PROPOSTAS; ● AVALIAÇÃO, MONITORAMENTO E INFORMAÇÃO NO SISTEMA (E-SUS) DAS AÇÕES REALIZADAS.		
AVALIAÇÃO	Foram realizadas todas as ações propostas. Feito reuniões e visitas técnicas para realização das ações do PSE, Escolas Promotoras de Saúde, empresas promotoras de saúde e ampliação dos grupos de tabagismo.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter as estratégias propostas para a manutenção das ações.				
13.3 INTENSIFICAR AS AÇÕES DE PROMOÇÃO E PREVENÇÃO À SAÚDE, NAS UNIDADES DE SAÚDE	PLANEJAR E MONITORAR AS AÇÕES DE PROMOÇÃO E PREVENÇÃO À SAÚDE NAS UBS	PERCENTUAL DAS UBS COM AÇÕES DE PROMOÇÃO E PREVENÇÃO EXECUTADAS	● INCENTIVAÇÃO DA EXECUÇÃO DA POLÍTICA NACIONAL DE PROMOÇÃO DA SAÚDE (PNPS) CONTEMPLANDO OS EIXOS PRIORITÁRIOS; ● FOMENTAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CALENDÁRIO ANUAL DE SAÚDE EM CONSONÂNCIA COM MINISTÉRIO DA SAÚDE; ● FORTALECIMENTO DA APLICABILIDADE DO PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA, ESCOLAS PROMOTORAS DE SAÚDE E EMPRESAS PROMOTORAS DE SAÚDE PELAS UBS; ● FORTALECIMENTO DO PROGRAMA DE CONTROLE DO TABAGISMO ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS NAS UBS; • MONITORAMENTO E ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES PLANEJADAS.	100%	100%
AVALIAÇÃO	Foram realizadas todas as ações propostas para o ano de 2023 em todas as Unidades Básicas de Saúde do município.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter as ações de execução da Política Nacional de Promoção da Saúde assim como também executar o calendário anual de saúde fortalecendo assim a parceria da UBS junto ao programa de PSE na escola, programa de tabagismo álcool e outras drogas e empresas promotoras de saúde para monitorar as ações planejadas para o ano de 2024.				

13.4 IMPLEMENTAR AÇÕES DE PREVENÇÃO A GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA	ACOMPANHAR AS AÇÕES DE PREVENÇÃO A GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA NAS ESCOLAS CONTEMPLADAS PELO PSE	PERCENTUAL DO ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DE PREVENÇÃO À GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA REALIZADAS NAS ESCOLAS DO PSE	● ARTICULAÇÃO COM AS COORDENAÇÕES DA SAÚDE DA MULHER E DA CRIANÇA PARA O PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES DE INTERVENÇÃO NA PROBLEMÁTICA; ● BUSCA DE PARCERIA COM A ATENÇÃO BÁSICA PARA DESENVOLVER AS ATIVIDADES NAS ESCOLAS DE SUA REFERÊNCIA; ● MONITORAMENTO E ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES PLANEJADAS;	100%	0
AVALIAÇÃO	Não foram realizadas as ações propostas.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Para realizar as ações e proposta para esta ação iremos buscar alternativas com a atenção básica para realização das atividades de prevenção da gravidez na adolescência. A Promoção da Saúde já iniciou uma articulação com a equipe da Educação Permanente para traçar novas estratégias para esse eixo.				
13.5. INTENSIFICAR/ IMPLEMENTAR AS AÇÕES DO GRUPO DE TABAGISMO	IMPLEMENTAR AS AÇÕES DE CONTROLE AO TABAGISMO NAS UBS.	NÚMERO DE GRUPOS IMPLANTADOS E/OU IMPLEMENTADOS DE CONTROLE DO TABAGISMO NAS UBS.	● AMPLIAÇÃO DO NÚMERO DE GRUPOS NAS UBS; ● CONTATO COM O ESTADO PARA A GARANTIA DOS INSUMOS; ● BUSCA JUNTO AO ESTADO MAIS OFERTA DE CAPACITAÇÕES PARA OS PROFISSIONAIS; ● MONITORAMENTO E ACOMPANHAMENTO DOS GRUPOS IMPLEMENTADOS	06	13
AVALIAÇÃO	Foram realizadas todas as ações propostas planejadas para o ano corrente. Inclusive a implantação de mais 07 grupos de tabagismo nas unidades de saúde, contemplando assim no ano de 2023 a quantidade de 13 grupos de acompanhamento e prevenção do tabagismo.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter todas as ações propostas e trabalhar junto com as UBS contempladas a continuidade do grupo e articular com as demais Unidades de Saúde a implantação dos grupos de tabagismo nas suas respectivas comunidades.				
13.6 FORTALECER AS AÇÕES INTERSETORIAIS	INTENSIFICAR AS AÇÕES	PERCENTUAL DE AÇÕES	● ARTICULAÇÃO COM OS ÓRGÃOS AFINS E O COMITÊ DE COLETA	70%	0

(COMBATE AO LIXO E METRALHAS, QUALIDADE DA ÁGUA, SANEAMENTO BÁSICO, VIOLÊNCIA)	INTERSETORIAIS (COMBATE AO LIXO E METRALHAS, QUALIDADE DA ÁGUA, SANEAMENTO BÁSICO, VIOLÊNCIA)	INTERSETORIAIS REALIZADAS	SELETIVA; ● MONITORAMENTO E ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES PLANEJADAS.		
AVALIAÇÃO	Não foram realizadas a articulação com os órgãos afins e comitê de coleta seletiva, porém esta ação será programada para o ano que vem.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter as estratégias propostas acima.				
13.7 FORTALECER A PARCERIA DAS UNIDADES COM AS EMPRESAS PROMOTORAS DE SAÚDE	INTENSIFICAR A PARCERIA DAS UBS COM AS EMPRESAS PROMOTORAS DE SAÚDE PARA AÇÕES DE PREVENÇÃO E PROMOÇÃO DA SAÚDE	NÚMERO DE EMPRESAS PROMOTORAS DE SAÚDE INTEGRADAS ÀS UBS	● REUNIÃO COM ATENÇÃO BÁSICA PARA FORTALECER A PARCERIA NO TOCANTE AO DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES NAS EMPRESAS; ● REUNIÃO COM OS REPRESENTANTES DAS EMPRESAS PARA APRESENTAÇÃO E PLANEJAMENTO DAS AÇÕES; ● PLANEJAMENTO DAS AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS DE ACORDO COM O CRONOGRAMA E OS EIXOS PRIORITÁRIOS DA PROMOÇÃO DA SAÚDE; • FORTALECIMENTO DA PARCERIA COM O CEREST;	40	38
AVALIAÇÃO	Não foi possível dar continuidade às reuniões com os representantes das empresas promotoras em virtude da incompatibilidade de datas. Foram realizadas as ações planejadas com a participação dos técnicos da Promoção da Saúde e o CEREST fortalecendo a cada vez mais esta parceria.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Agendar reunião com os representantes das Empresas Promotoras de Saúde para janeiro 2024 e manter as estratégias propostas acima.				
13.8 INTENSIFICAR AS AÇÕES DE PROMOÇÃO E	PLANEJAR, MONITORAR E	PERCENTUAL DAS AÇÕES DE	● REUNIÃO COM A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PARA PARCERIA E	70%	70%

PREVENÇÃO DA SAÚDE NAS ESCOLAS PROMOTORAS DE SAÚDE	EXECUTAR AS AÇÕES DE PROMOÇÃO E PREVENÇÃO DA SAÚDE NAS ESCOLAS PROMOTORAS DE SAÚDE	PROMOÇÃO E PREVENÇÃO DA SAÚDE EXECUTADAS NAS ESCOLAS PROMOTORAS DE SAÚDE	ALINHAMENTO DOS INSTRUMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DO PROGRAMA; ● PLANEJAMENTO/CRONOGRAMA ANUAL DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS NAS ESCOLAS, CONTEMPLANDO OS EIXOS PRIORITÁRIOS INERENTES AO PROGRAMA DE SAÚDE NA ESCOLA; ● EFETIVAÇÃO DOS EIXOS DE ACORDO COM A VIABILIDADE E FACTIBILIDADE; ● ARTICULAÇÃO COM OS PARCEIROS A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PROPOSTAS; AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS E DESENVOLVIDAS;		
AVALIAÇÃO	Foram realizadas em tempo oportuno todas as ações propostas para o ano de 2023, incluindo o planejamento e cronograma anual das atividades.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter as estratégias e políticas de ações para o ano vigente visando a realização dos eixos e articulação, execução e monitoramento das atividades.				
13.9 INTENSIFICAR AS AÇÕES DO PROGRAMA CRESCER SAUDÁVEL NAS ESCOLAS PACTUADAS PELO PSE COM FAIXA ETÁRIA DE ATÉ 10 ANOS DE IDADE, JUNTO COM AS UBS	PLANEJAR, MONITORAR E EXECUTAR AS AÇÕES DO PROGRAMA CRESCER SAUDÁVEL NAS ESCOLAS PACTUADAS PELO PSE COM FAIXA ETÁRIA DE ATÉ 10 ANOS DE IDADE JUNTO COM AS	PERCENTUAL DAS AÇÕES PLANEJADAS, MONITORADAS E EXECUTADAS NAS ESCOLAS PACTUADAS NO PROGRAMA CRESCER SAUDÁVEL	● REUNIÃO COM A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PARA PARCERIA E ALINHAMENTO DOS INSTRUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A NOVA ADESÃO E EXECUÇÃO DO PROGRAMA; ● PLANEJAMENTO/CRONOGRAMA ANUAL DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS NAS ESCOLAS, CONTEMPLANDO OS EIXOS PRIORITÁRIOS; ● EFETIVAÇÃO DOS EIXOS DE ACORDO COM A VIABILIDADE E FACTIBILIDADE;	26%	26%

	UBS		● ARTICULAÇÃO COM OS PARCEIROS A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PROPOSTAS; ● AVALIAÇÃO, MONITORAMENTO E INFORMAÇÃO NO SISTEMA (E-SUS) DAS AÇÕES REALIZADAS.		
AVALIAÇÃO	Foram realizadas algumas das ações propostas contemplando os eixos do PSE, mas precisamos intensificar e articular com os parceiros novas estratégias para realização deste programa.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter as ações propostas. Articular com as UBS a parceria para realizar as atividades e palestras e facilitar a execução das atividades propostas. **Obs.:** Devido a mudanças no Programa Crescer Saudável que passou a fazer parte do Programa Saúde na Escola a faixa etária dos alunos foi alterada (2 a 19 anos) aumentando o número de alunos contemplados.				
13.10 INTENSIFICAR AÇÕES VOLTADAS AOS ADOLESCENTES NO COMBATE ÀS DROGAS (PROJETO CULTURA DA PAZ)	PLANEJAR E MONITORAR AS AÇÕES VOLTADAS AOS ADOLESCENTES NO COMBATE ÀS DROGAS (PROJETO CULTURA DA PAZ) NAS ESCOLAS PROMOTORAS DE SAÚDE E PSE	PERCENTUAL DAS AÇÕES VOLTADAS AOS ADOLESCENTES NO COMBATE ÀS DROGAS (PROJETO CULTURA DA PAZ) EXECUTADAS NAS ESCOLAS PROMOTORAS DE SAÚDE E PSE	● FORTALECIMENTO DA PARCERIA COM A SEPREV; ● FORTALECIMENTO DA PARCERIA COM A SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PARA PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES; ● REUNIÃO COM ATENÇÃO BÁSICA PARA FORTALECER A PARCERIA NO TOCANTE AO DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES; ● ARTICULAÇÃO COM OS PARCEIROS E CONQUISTAR NOVOS; ● MONITORAMENTO E ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES PLANEJADAS.	80%	13,75%
AVALIAÇÃO	Realizadas atividades sobre o combate às drogas (projeto cultura de paz) nas Escolas Promotoras de Saúde e PSE, visando o combate ao uso de drogas entre crianças e jovens.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter as estratégias visando palestras educativas com os alunos e articulando ações de conscientização e abordagem junto com a Secretaria de Educação para aprimorar o planejamento das ações.				
13.11 IMPLEMENTAR O PROGRAMA SAÚDE NA	PLANEJAR, MONITORAR E	PERCENTUAL DE AÇÕES DO	● PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES COM A PARTICIPAÇÃO DOS PAR-	10%	

COMUNIDADE JUNTO ÀS UBS	EXECUTAR AÇÕES DO PROGRAMA SAÚDE NA COMUNIDADE JUNTO ÀS UBS	PROGRAMA SAÚDE NA COMUNIDADE EXECUTADAS JUNTO ÀS UBS	CEIROS E A COMISSÃO DO VIVER MELHOR; ● PARCERIA COM OS ÓRGÃOS AFINS E AS UBS; ● MONITORAMENTO E ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES PLANEJADAS.		10%
AVALIAÇÃO	Alcançadas as metas das atividades programadas para o ano de 2023.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter as estratégias propostas acima.				
DIRETRIZ VI: Promoção, ampliação e integração das ações de Vigilância em Saúde. **OBJETIVO 14:** Aprimorar as ações de Vigilância Sanitária, para assegurar a proteção à saúde e o desenvolvimento sustentável do setor. **SUBFUNÇÕES:** Vigilância Sanitária.					
AÇÃO PRIORITÁRIA	**DESCRIÇÃO DA META**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META**	**ATIVIDADES**	**META PREVISTA 2023**	**META EXECUTADA**
14.1 INTENSIFICAR AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	REALIZAR AS AÇÕES DOS GRUPOS DA VISA	NÚMERO DE AÇÕES REALIZADAS	• EXPANSÃO DAS INSPEÇÕES SANITÁRIAS NAS ÁREAS DA SAÚDE, INDÚSTRIA E COMÉRCIO.	07	07
AVALIAÇÃO	Foram alcançados a meta prevista para 2023, onde realizamos ações nos eixos da VISA, garantindo as políticas públicas de saúde.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	A proposta é aumentar as ações dos eixos da vigilância sanitária e a quantidade de estabelecimentos visitados/inspecionados do cadastro interno e dos novos estabelecimentos, expandindo as ações nos diversos eixos.				

14.2 INTENSIFICAR AS COLETAS DO VIGIÁGUA	INTENSIFICAR AS COLETAS DE AMOSTRAS PARA MONITORAMENTO DA QUALIDADE DA ÁGUA	NÚMERO DE COLETAS DE ÁGUA REALIZADAS	● MATERIAL NECESSÁRIO PARA REALIZAR COLETA ● REALIZAÇÃO DAS COLETAS E O ENVIO DA ÁGUA PARA ANÁLISE SEMANALMENTE.	384	290
AVALIAÇÃO	Realizadas coletas de águas em diversas localidades do município (poço artesiano, cacimbas etc…), não conseguimos atingir a meta devido à falta de materiais e insumos para coleta durante o ano.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Compra de material e insumos para realizar coleta. Realizar análise da água em todos os equipamentos de saúde do município, nas escolas municipais e nas residências que forem solicitadas.				
14.3 REFORÇAR AS AÇÕES DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE NOS ESTABELECIMENTOS SUJEITOS À ALVARÁ SANITÁRIO	AMPLIAR AÇÕES DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE NOS ESTABELECIMENTOS SUJEITOS A ALVARÁ SANITÁRIO	PERCENTUAL DE ESTABELECIMENTOS CADASTRADOS COM AÇÕES DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE	• MENSALMENTE REALIZAR EDUCAÇÃO EM SAÚDE NOS ESTABELECIMENTOS SUJEITOS À ALVARÁ SANITÁRIO.	60%	100%
AVALIAÇÃO	Realizamos visitas aos estabelecimentos sujeitos à inspeção sanitária dos municípios com intuito de orientar a importância da VISA e de seguir as orientações da VISA a fim de garantir as políticas públicas de saúde. Foram realizadas 1378 inspeções no ano de 2023.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Ampliar as ações de educação, retomando os projetos da Vigilância (Capacita VISA e Fique de olho) mostrando a importância das ações da VISA e aumentando o número de estabelecimentos visitados/inspecionados.				
14.4 INTENSIFICAR AS AÇÕES DE COMBATE AO FUMO NOS ESTABELECIMENTOS EM GERAL	IMPLEMENTAR AS AÇÕES DE COMBATE AO FUMO NOS ESTABELECIMENTOS EM GERAL	PERCENTUAL DE AÇÕES REALIZADAS NOS ESTABELECIMENTOS CADASTRADOS	• DURANTE AS INSPEÇÕES SANITÁRIAS REALIZAR ORIENTAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO AOS PROPRIETÁRIOS DOS ESTABELECIMENTOS NO GERAL QUANTO AO COMBATE AO FUMO.	60%	100%
AVALIAÇÃO	Intensificamos as ações de combate ao fumo em todos os estabelecimentos inspecionados pela Vigilância.				
AÇÃO	Realizar ações conjuntas com outros departamentos da secretaria de saúde a exemplo de promoção à saúde e				

PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	outras secretarias, intensificando as ações de combate ao fumo, realizando palestras, orientações, fixando adesivos nos estabelecimentos visitados.				
14.5 INTENSIFICAR AS FISCALIZAÇÕES NO SETOR DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ALIMENTOS DIURNO E NOTURNO	INTENSIFICAR AS INSPEÇÕES NOS ESTABELECIMENTOS DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ALIMENTOS CADASTRADOS	PERCENTUAL DE ESTABELECIMENTOS INSPECIONADOS	● ARTICULAÇÃO PARA ADQUIRIR VEÍCULO PARA REALIZAR AS INSPEÇÕES; ● ARTICULAÇÃO PARA ADQUIRIR MATERIAL GRÁFICO (TERMOS E OUTROS) PARA REGISTRO DAS INSPEÇÕES ● AUMENTO DO NÚMERO DE EQUIPES DURANTE AS FISCALIZAÇÕES. ● REALIZAÇÃO DAS INSPEÇÕES DIURNAS E NOTURNAS	100%	100%
AVALIAÇÃO	Intensificamos as fiscalizações no eixo de indústria e comércio e retomamos as inspeções noturnas dos estabelecimentos que só funcionam no período noturno.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Aumentar número de inspeções e visitas aos estabelecimentos sujeitos a VISA, seguindo o banco de cadastros das empresas que a vigilância possui e solicitar a relação dos novos estabelecimentos a secretaria da fazenda.				
14.6 INTENSIFICAR AS FISCALIZAÇÕES NOS ESTABELECIMENTOS SUJEITOS À FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA	REALIZAR FISCALIZAÇÕES NOS ESTABELECIMENTOS CADASTRADOS	PERCENTUAL DE ESTABELECIMENTOS FISCALIZADOS	● ARTICULAÇÃO PARA ADQUIRIR VEÍCULO PARA REALIZAR AS INSPEÇÕES; ● ARTICULAÇÃO PARA ADQUIRIR MATERIAL GRÁFICO (TERMO E OUTROS) PARA REGISTRO DAS INSPEÇÕES; ● EXPANSÃO DAS INSPEÇÕES SANITÁRIAS NAS ÁREAS DA SAÚDE, INDÚSTRIA E COMÉRCIO.	100%	100%
AVALIAÇÃO	Foram visitados e inspecionados os estabelecimentos cadastrados no banco de dados da VISA. Tivemos algumas dificuldades durante o ano de 2023 como, por exemplo, falta de combustíveis e carro quebrado onde dificultou as fiscalizações.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Atualizar os cadastros junto com a secretaria da fazenda com intuito de aumentar os estabelecimentos sujeitos à fiscalização, aquisição de outro veículo para aumentar as equipes de fiscalizações da vigilância.				
14.7 ELABORAR JUNTO	CONSTRUIR	PERCENTUAL DE	● CONVOCAÇÃO DOS DIRETORES	60%	100%

COM AS UBS O PGRSS (PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS DE SAÚDE) DAS UNIDADES DE SAÚDE	O PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS DE SAÚDE (PGRSS) NAS US	UNIDADES DE SAÚDE COM O PLANO APLICADO	DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE PARA UMA REUNIÃO; ● APRESENTAÇÃO DO PGRSS GERAL; ● ELABORAÇÃO DO PGRSS DA UNIDADE, BASEADO EM SUAS ROTINAS E CONDUTAS. ● ACOMPANHAMENTO DA IMPLANTAÇÃO DOS PGRSS DE CADA UNIDADE.		
AVALIAÇÃO	Em uma ação conjunta com a Superintendência de Assistência Saúde, realizamos visitamos nos equipamentos de saúde do município onde nos reunimos com a direção e equipe para a elaboração do PGRSS nas UBS.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Acompanhar e orientar a implantação do PGRSS, onde essa ação será feita em conjunto com as apoiadoras da atenção básica e a equipe da unidade de saúde.				
14.8 GARANTIR INSPEÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA DAS UBS COM EMISSÃO DE ALVARÁ E VISITA TÉCNICA EFICIENTE E EFICAZ	IMPLEMENTAR AS INSPEÇÕES PARA EMISSÃO DE ALVARÁ DAS UBS	NÚMERO DE UBS NO MUNICÍPIO COM ALVARÁ SANITÁRIO	● REALIZAÇÃO DAS INSPEÇÕES SANITÁRIAS NAS UBS E ACOMPANHAR SEU DESENVOLVIMENTO ANUALMENTE.	40%	100%
AVALIAÇÃO	Foram visitados todos os equipamentos de saúde junto com a equipe da SAS, onde foram emitidos alvarás dos que estavam em conformidades e dado prazo para as correções dos demais estabelecimentos.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Realizar ações em conjunto com as apoiadoras da SAS, superintendência de Gestão e superintendência de Vigilância a fim de buscar soluções para as notificações de não conformidades da VISA das unidades de saúde, realizando visitas e reunião a todos os equipamentos de saúde e relatório técnico, determinando prazo para as adequações dos estabelecimentos a fim de emitir alvará sanitário.				

DIRETRIZ X: Integração das ações e serviços de Saúde para o enfrentamento à COVID-19.

OBJETIVO 22: Reduzir os impactos causados pelo novo coronavírus através das ações integradas da Vigilância em Saúde.

SUBFUNÇÃO: Vigilância Epidemiológica.

AÇÃO PRIORITÁRIA	DESCRIÇÃO DA META	INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META	ATIVIDADES	META PREVISTA 2023	META EXECUTADA
22.1 INTENSIFICAR AS AÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE AO CORONAVÍRUS	IMPLEMENTAR AÇÕES DE PREVENÇÃO E MONITORAMENTO DOS CASOS DE COVID-19	PERCENTUAL DE AÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE AO CORONAVÍRUS	● CONTATO COM AS EMPRESAS PARA ENVIAR INFORMATIVOS DA DOENÇA, CUIDADOS, FORMAS DE PREVENÇÃO E TRATAMENTO COM O MS E ESTADO; ● CONTATO COM O CDL E SINDILOJA EM BUSCA DE PARCERIA NO APOIO QUANTO A DIVULGAÇÃO E ORGANIZAÇÃO: ● CONTATO COM A DIREÇÃO DO MERCADO E FEIRAS LIVRES PARA ORIENTAÇÃO E ORGANIZAÇÃO; ● PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE UMA CARTA ABERTA DOS BARES, RESTAURANTES, MERCADINHO, AÇOUGUES E OUTROS COM INFORMAÇÕES SOBRE OS CUIDADOS E ORGANIZAÇÃO DO ESTABELECIMENTO EM PARCERIA COM A VISA; ● REALIZAÇÃO DAS AÇÕES COM AS EMPRESAS DE ÔNIBUS E VANS EM PARCERIA COM O SEST SENAT.	100%	100%

AVALIAÇÃO	Essa ação será descontinuada devido à descentralização da vacina covid para todas as unidades de saúde do município; melhorando a oferta e a sensibilização da população.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter o abastecimento regular de todas as vacinas contra a Covid nas unidades de saúde e promover ações de promoção e prevenção da doença, bem como da importância da vacinação com as doses preconizadas.				
22.2 AMPLIAR AS AÇÕES DE IMUNIZAÇÃO CONTRA A COVID-19	FORTALECER A ESTRATÉGIA DE AÇÕES DE IMUNIZAÇÃO CONTRA COVID	PERCENTUAL DE COBERTURA DA VACINAÇÃO COVID (POPULAÇÃO ADULTA)	● REALIZAÇÃO DE BUSCA ATIVA DOS FALTOSOS PARA 1ª, 2ª E DOSE DE REFORÇO, ABORDANDO A COMUNIDADE EM RUAS, PRAÇAS PÚBLICAS E OUTROS; ● SENSIBILIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DAS UNIDADES BÁSICAS PARA FAZER CHAMAMENTO DOS SEUS USUÁRIOS.	90%	Monovalente 1ª e 2ª 76,27% 3 doses 33,67%
AVALIAÇÃO	Sensibilização e Descentralização da vacina contra a COVID-19 para todas as salas de vacinas da APS e SAE/CTA, facilitando o acesso e melhorando as coberturas vacinais desse imunizante.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Manter o abastecimento regular das vacinas da covid-19 e fortalecer a busca ativa dos faltosos em todas as equipes da APS.				
22.3 DESCENTRALIZAR PARA AS UBS A TESTAGEM E VACINAÇÃO PARA COVID-19	ELABORAR PROJETO PILOTO COM DESCENTRALIZAÇÃO DE VACINAÇÃO E TESTAGEM PARA COVID -19	PERCENTUAL DE UNIDADES COM IMPLANTAÇÃO DO PROJETO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE VACINA E TESTAGEM PARA COVID-19	● ARTICULAÇÃO JUNTO À ATENÇÃO BÁSICA A DESCENTRALIZAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DA VACINA COVID PARA OS PRINCIPAIS CENTROS DE SAÚDE. ● ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DO PROCESSO DE DESCENTRALIZAÇÃO DA VACINA COVID NOS PRINCIPAIS CENTROS DE SAÚDE.	20%	90%
AVALIAÇÃO	O projeto para implantação da testagem para Covid-19 ainda não foi realizado devido à diminuição do número de casos, porém a vacina para os adultos já foi descentralizada, inclusive com a implantação do NOVO SISTEMA DE REGISTRO, para todas as salas de vacinas das UBS, bem como para o CTA/SAE, a vacinação pediátrica e baby, também foi descentralizada para duas às salas de vacinas do 3º e 4º centros, devido a pouca procura.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS	Melhorar a oferta e acompanhamento das vacinas contra a covid-19, reforçar a busca ativa dos faltosos junto às equipes de saúde, ampliar a informação e divulgação desses imunizantes, bem como elaborar o projeto para a				

	possível descentralização da testagem nas UBS.				
Diretriz IX: Manutenção e otimização dos processos de gestão do SUS municipal. **Objetivo 20:** Requalificar a infraestrutura das unidades de saúde do SUS Arapiraca para proporcionar condições adequadas para melhoria do atendimento à população. **SUBFUNÇÕES:** Administração Geral.					
AÇÃO PRIORITÁRIA	**DESCRIÇÃO DA META**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META**	**ATIVIDADES**	**META PREVISTA 2023**	**META EXECUTADA**
20.7 TRANSFERIR O CTA/SAE PARA UMA ESTRUTURA FÍSICA ADEQUADA	GARANTIR ESTRUTURA FÍSICA ADEQUADA PARA O CTA/SAE	CTA/SAE ESTRUTURADO	● ACOMPANHAMENTO COM A SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA A CONCLUSÃO E ENTREGA DA OBRA DO CTA/SAE; ● REALIZAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA DO CTA/SAE PARA NOVA SEDE APÓS A CONCLUSÃO DA OBRA.	01	01
AVALIAÇÃO	Meta alcançada, serviço funcionando em prédio próprio desde abril do ano corrente.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIAS					

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO – SG

AVALIAÇÃO ANUAL DAS AÇÕES DE SAÚDE					ANO 2023
DIRETRIZ IX: Manutenção e Otimização dos Processos de Gestão do SUS municipal. **OBJETIVO 19:** Qualificar, otimizar e manter a gestão dos processos de forma a garantir serviços, insumos, medicamentos e outros, em tempo adequado ao atendimento das necessidades de saúde da população. **SUBFUNÇÃO:** Administração Geral.					
AÇÃO PRIORITÁRIA	**DESCRIÇÃO DA META**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META**	**ATIVIDADES**	**META PREVISTA 2023**	**META EXECUTADA**
19.1 EFETIVAR A CENTRAL DE AMBULÂNCIA NO MUNICÍPIO	EFETIVAR A CENTRAL DE AMBULÂNCIA NO MUNICÍPIO	NÚMERO DE CENTRAL DE AMBULÂNCIA EFETIVADA E MANTIDA	● REESTRUTURAÇÃO DA CENTRAL DE AMBULÂNCIAS; ● ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.	01	01
AVALIAÇÃO	Central de regulação de ambulâncias implementada e em funcionamento adequado.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA	Intensificar o monitoramento e manutenção para reduzir o número de ambulâncias paradas por defeitos.				
19.2 AMPLIAR A DISPONIBILIDADE DE VEÍCULOS PARA REALIZAÇÃO DE VISITAS DOMICILIARES NOS TERRITÓRIOS DAS UNIDADES DE SAÚDE	AMPLIAR A DISPONIBILIDADE DE VEÍCULOS PARA REALIZAÇÃO DE VISITAS DOMICILIARES NOS TERRITÓRIOS DAS UNIDADES DE SAÚDE	NÚMERO DE VEÍCULOS DISPONIBILIZADOS	● ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO; ● APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO COM DEMONSTRATIVO DA DEMANDA REPRIMIDA ELABORADO JUNTO DA SAS; ● ARTICULAÇÃO JUNTO A SMGP PARA AMPLIAÇÃO.	23	19

AVALIAÇÃO	A cada dia a demanda de visitas das unidades de saúde se intensificam e o processo de contratação não nos permite ajustes constantes no número de veículos locados.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA	Ajuste na quantidade de veículos locados para atender a atual demanda da SMS e implementação de rastreador nos veículos locados para que o gestor do contrato de locação e do contrato de abastecimento possa acompanhar a rotina de trabalho dos motoristas.				
19.3 GARANTIR A MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE PARA OS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	GARANTIR A MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE PARA OS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	NÚMERO DE VEÍCULOS DISPONIBILIZADOS E MANTIDOS	● FORMALIZAÇÃO/RENOVAÇÃO DE CONTRATO COM EMPRESA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA OS VEÍCULOS; ● FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO.	06	06
AVALIAÇÃO	Contrato de manutenção gerido pelo coordenador de transporte. Devido ao acúmulo de funções apresenta dificuldade de acompanhar de perto a manutenção de todos os veículos.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA	Transferir a gestão do contrato de manutenção de veículos para o administrativo da SG para retirar a carga de trabalho do coordenador de transportes.				
19.4 GARANTIR O ADIANTAMENTO FINANCEIRO PARA AS NECESSIDADES DAS UNIDADES DE SAÚDE, DE ACORDO COM SEU PORTE	GARANTIR O ADIANTAMENTO PARA UNIDADES DE SAÚDE	NÚMERO DE UNIDADES COM ADIANTAMENTO FINANCEIRO	● ARTICULAÇÃO COM A SAS PARA LEVANTAMENTO E READEQUAÇÃO DOS VALORES; ● MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS DE ADIANTAMENTO DAS UNIDADES; ● ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS.	57	57
AVALIAÇÃO	Decreto de adiantamento ajustado em alinhamento com a SAS. Adiantamento de recursos para as unidades básicas e especializadas garantidos a cada dois meses. Prestação de contas apresentadas em conformidade.				

AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA	Aditivar o decreto para que o ajuste seja baseado no IPCA acumulado dos doze últimos meses.				
19.5 GARANTIR A SEGURANÇA DIUTURNAMENTE NAS UNIDADES DE SAÚDE	GARANTIR EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA NAS UNIDADES DE SAÚDE	NÚMERO DE UNIDADES COM EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA INSTALADOS E MANTIDOS	● ELABORAÇÃO DE TERMO ADITIVO DE PRAZO E DE QUANTIDADE. ● MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO JUNTO AO FISCAL.	55	55
AVALIAÇÃO	Todas as unidades possuem monitoramento por câmera e sistema de alarme.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA	Implantação de central de monitoramento.				
19.6 GARANTIR O ABASTECIMENTO REGULAR DE INSUMOS, MEDICAÇÕES, EPI'S, MATERIAL GRÁFICO E DE EXPEDIENTE, DE ACORDO COM A NECESSIDADE DAS UNIDADES DE SAÚDE	ELABORAR PROCESSO PARA O ABASTECIMENTO REGULAR DE INSUMOS, MEDICAÇÕES, EPI'S, MATERIAL GRÁFICO E DE EXPEDIENTE, DE ACORDO COM A NECESSIDADE DAS UNIDADES DE SAÚDE.	PERCENTUAL DE PROCESSOS ENCAMINHADOS E ACOMPANHADOS PARA AQUISIÇÃO DAS DEMANDAS RECEBIDAS	● ELABORAÇÃO DOS PROCESSOS DE AQUISIÇÃO E/OU CONTRATAÇÃO CORRESPONDENTES ÀS DEMANDAS DAS SUPERINTENDÊNCIAS; ● ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS JUNTO A CGL; ● ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS CONTRATOS.	70%	60%
AVALIAÇÃO	A superintendência conseguiu atender a demanda das unidades				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA	Melhorar o alinhamento entre os apoiadores e a SG para que juntos possamos monitorar o uso dos insumos.				

19.7 ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES DE ACORDO COM A NECESSIDADE DAS UNIDADES DE SAÚDE	ELABORAR PROCESSOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES DE ACORDO COM A NECESSIDADE DAS UNIDADES	PERCENTUAL DE PROCESSOS ENCAMINHADOS E ACOMPANHADOS PARA AQUISIÇÃO DAS DEMANDAS	• ELABORAÇÃO DOS PROCESSOS DE AQUISIÇÃO E/OU CONTRATAÇÃO CORRESPONDENTES AS DEMANDAS DAS SUPERINTENDÊNCIAS; • ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS JUNTO A CGL; • ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS CONTRATOS.	70%	60%
AVALIAÇÃO	Devido ao excesso de demandas acumuladas ao longo dos anos, a Superintendência de Gestão foi muito solicitada para a abertura de novos processos licitatórios. Apesar de termos conseguido a contratação de centenas de itens, por uma questão de logística tornou-se impossível a realização imediata de mais contratações até que possamos esvaziar os depósitos da SMS.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA	Reforma e modernização do galpão que a SMS tem no anexo para a acomodar a CAF, almoxarifado, patrimônio e oficina de manutenção. Finalização de dois novos processos licitatórios que vão possibilitar a reestruturação dos serviços como CRIA e CEMFRA, TRATE e Banco de Leite.				
19.8 REALIZAR MANUTENÇÃO PREVENTIVA E REGULAR DOS EQUIPAMENTOS	REALIZAR MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS EQUIPAMENTOS	PERCENTUAL DE UNIDADES COM MANUTENÇÃO REGULAR DE EQUIPAMENTOS	• ACOMPANHAMENTO DAS RESOLUÇÕES DAS DEMANDAS	40%	40%
AVALIAÇÃO	Esse ano tivemos uma mudança de orientação em relação aos itens como cadeiras, longarinas e mesas. todas devem passar por reforma e só após a análise do coordenador de patrimônio pode ser considerada inservível				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA	Intensificar com o apoio dos gerentes a manutenção dos itens que se encontram em condições de reforma e trabalhar a logística para a substituição dos que estão inservíveis.				

19.9 GARANTIR INTERNET DE BOA QUALIDADE NAS UNIDADES DE SAÚDE	GARANTIR INTERNET DE BOA QUALIDADE NAS UNIDADES	PERCENTUAL DE UNIDADES COM LOGÍSTICA DA REDE DE INTERNET REESTRUTURADA	• ARTICULAÇÃO COM A SEMINFRA E GERENTES PARA AQUISIÇÃO DO MATERIAL NECESSÁRIO ATRAVÉS DO ADIANTAMENTO; • EXECUÇÃO DA REESTRUTURAÇÃO DA REDE, CONFORME CRONOGRAMA PRÉ-ESTABELECIDO; • ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO ANUAL DAS REDES REESTRUTURADAS POR UNIDADE.	20%	20%
AVALIAÇÃO	No segundo semestre realizamos a aquisição de 20 quilômetros de cabos, swits e conectores que permitiu a SG o início da reestruturação da rede de dados de diversas unidades. O trabalho deve ultrapassar para o ano de 2024.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA	Finalizar a reestruturação da rede de dados de 50% das unidades até meados de 2024.				
19.10 GARANTIR O TRANSPORTE DOS PACIENTES EM TRATAMENTO DE CÂNCER E DE HEMODIÁLISE DENTRO DO MUNICÍPIO	GARANTIR O TRANSPORTE DOS PACIENTES EM TRATAMENTO DE CÂNCER E DE HEMODIÁLISE DENTRO DO MUNICÍPIO	PERCENTUAL DE PACIENTES ATENDIDOS DE ACORDO COM A DEMANDA	• ACOMPANHAMENTO DAS SOLICITAÇÕES ADVINDAS DO PLANTÃO SOCIAL E SEUS RESPECTIVOS AGENDAMENTOS.	100%	80%
AVALIAÇÃO	A demanda esbarra na impossibilidade de contratação de mais veículos para atender as vagas solicitadas.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA	Ajustar a quantidade de veículos locados e buscar recursos para a aquisição de novos veículos com essa finalidade.				

19.11 ADQUIRIR FARDAMENTO E CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO PARA OS PROFISSIONAIS DE SAÚDE (ACS, ACE E ADMINISTRATIVOS)	ADQUIRIR FARDAMENTO E CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO PARA OS PROFISSIONAIS DE SAÚDE (ACS, ACE E ADMINISTRATIVOS).	PERCENTUAL DE PROCESSOS ENCAMINHADOS E ACOMPANHADOS PARA AQUISIÇÃO DAS DEMANDAS RECEBIDAS	● ELABORAÇÃO DOS PROCESSOS DE AQUISIÇÃO E/ OU CONTRATAÇÃO; ● ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS JUNTO A CGL. ● ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS CONTRATOS.	100%	0%
AVALIAÇÃO	Chegamos ao final do segundo semestre aguardando a finalização do processo de contratação de material gráfico.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA	Aproveitar a contratação e realizar a identificação da equipe.				
19.12 IMPLEMENTAR SISTEMA DE CONTROLE DE ESTOQUE NO ALMOXARIFADO INTERNO	IMPLEMENTAR SISTEMA DE CONTROLE DE ESTOQUE NO ALMOXARIFADO INTERNO	SISTEMA DESENVOLVIDO E MANTIDO PARA CONTROLE INTERNO DO ALMOXARIFADO	● IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA JADE. ● ACOMPANHAMENTO DO USO DO SISTEMA JUNTO AO SETOR.	01	01
AVALIAÇÃO	Almoxarifado controlado pelo sistema JADE.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA	Intensificar o acompanhamento dos estoques para evitar falhas no fornecimento.				
19.13 MONITORAR A DISTRIBUIÇÃO E CONTROLE DOS BENS PATRIMONIAIS	MONITORAR A DISTRIBUIÇÃO E CONTROLE DOS BENS PATRIMONIAIS	PERCENTUAL BENS PATRIMONIAIS MONITORADOS	● IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA JADE; ● ATUALIZAÇÃO DO USO DO SISTEMA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DO INVENTÁRIO.	100%	100%

AVALIAÇÃO	Patrimônio controlado pelo sistema JADE.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA	Disponibilização de inventários das unidades de saúde para acompanhamento da localização dos equipamentos.				
19.14 MONITORAR A FROTA DE VEÍCULOS	MONITORAR A FROTA DE VEÍCULOS	PERCENTUAL DA FROTA DE VEÍCULOS MONITORADA	● ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DA DEMANDA; ● FISCALIZAÇÃO DO CONSUMO DE COMBUSTÍVEL E RESPECTIVA QUILOMETRAGEM; ● EXECUÇÃO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS DE ACORDO COM O CONTRATO.	100%	100%
AVALIAÇÃO	Frota de veículo e contrato e manutenção, abastecimento gerenciado pelo coordenador de transportes.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA	Reduzir a demanda de monitoramento do coordenador de transporte.				

19.15 ELABORAR E MONITORAR OS PROCESSOS DE AQUISIÇÕES DE BENS E SERVIÇOS	ELABORAR E MONITORAR OS PROCESSOS DE AQUISIÇÕES DE BENS E SERVIÇOS	PERCENTUAL DE PROCESSOS ENCAMINHADOS	● ELABORAÇÃO DOS PROCESSOS DE AQUISIÇÃO E/OU CONTRATAÇÃO CORRESPONDENTES AS DEMANDAS DAS SUPERINTENDÊNCIAS; ● ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS JUNTO A CGL. ● ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS QUINZENALMENTE, MEDIANTE PLANILHA	80%	80%
AVALIAÇÃO	Monitoramos diariamente os processos encaminhados para a CGL e cobramos agilidade dos mesmo. O apoio e parceria com os amigos da CGL é fundamental para resolução rápida de possíveis entraves processuais.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA	Manter o monitoramento e a parceria com os mesmos para que possamos dar agilidade aos trâmites.				
19.16 DISPONIBILIZAR LINHA TELEFÔNICA PARA AS UNIDADES DE SAÚDE	DISPONIBILIZAR LINHA TELEFÔNICA PARA AS UNIDADES DE SAÚDE.	PERCENTUAL DE UNIDADES DE SAÚDE COM LINHAS TELEFÔNICAS DISPONIBILIZADAS	● LEVANTAMENTO JUNTO À SAS DO QUANTITATIVO DE UNIDADES DE SAÚDE COM A NECESSIDADE; ● ARTICULAÇÃO COM A GESTORA DA SMS E SMGP ACERCA DA VIABILIDADE DA IMPLANTAÇÃO DE NOVAS LINHAS TELEFÔNICAS.	50%	00%
AVALIAÇÃO	Devido ao avanço tecnológico esse tipo de comunicação tornou-se obsoleta.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA	Licitar celulares para as unidades de saúde.				

DIRETRIZ IX: Manutenção e Otimização dos Processos de Gestão do SUS municipal.

OBJETIVO 20: Requalificar a Infraestrutura das Unidades de Saúde do SUS Arapiraca para proporcionar condições adequadas para melhoria do atendimento à população.

SUBFUNÇÕES: Administração Geral.

AÇÃO PRIORITÁRIA	DESCRIÇÃO DA META	INDICADOR PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA META	ATIVIDADES	META PREVISTA 2023	META EXECUTADA
20.3 RETOMAR A OBRA DO ANEXO DA SECRETARIA DE SAÚDE	REFORMAR ANEXO DA SMS	ANEXO REFORMADO	● ARTICULAÇÃO COM A GESTORA DA PASTA E COM SEMINFRA PARA ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO.	01	0
AVALIAÇÃO	Ação de extrema relevância para a secretaria de saúde para que possa ter os itens e insumos em local adequado. Medicamentos, almoxarifado e patrimônio.				
AÇÃO PROPOSTA/ESTRATÉGIA	Reforma do anexo prevista para iniciar no primeiro semestre de 2024.				

13. SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

O Relatório de Gestão é uma ferramenta importante para acompanhamento dos sucessos alcançados pela Secretaria em um determinado exercício ou período, além de possibilitar a apresentação de propostas de melhoria. Ademais, também é uma oportunidade de cada auditor fiscal e fiscal municipal apresentar os números de sua área, por meio dos resultados obtidos, indicadores monitorados e projetos executados.

Ações destacadas da Secretaria, executadas no exercício de 2023:

- Monitoramento e fiscalização do Simples Nacional;
- Fiscalização do ISSQN nas obras de construção civil;
- Ampliação das ações fiscais voltadas aos grandes contribuintes do ISSQN;
- Implantação no sistema tributário da inclusão de créditos de natureza tributária e não tributária da Fazenda Pública Municipal na empresa SPC;
- Realização do programa do IPTU Premiado;
- Implementação da retenção do Imposto de Renda, de acordo com a Instrução Normativa nº 1.234/2012.

13.1 ESTRUTURA DO ÓRGÃO

Atualmente a Administração Tributária da Secretaria Municipal da Fazenda é dividida em coordenações, de acordo com as atividades desenvolvidas.

Desse modo, segue abaixo transcrita as coordenações e os servidores que as compõem. Veja-se:

- **Coordenação do Simples Nacional** – Bruno Hebert e Diogo Tenório;
- **Coordenação do ISS Obras** – Bruno Hebert e Diogo Tenório;
- **Coordenação do ISS** – João Paulo;

- **Coordenação do ITBI** – Vilma Cavalcante, Lívia Maria e Neander Araújo;
- **Coordenação da Dívida Tributária** – Diogo Tenório e Kelle Silva;
- **Coordenação IPM** – Aleide Carvalho;
- **Coordenação de Instrução e Julgamento 1ª Instância** – Mariana Queiroz, Helder Tenório e Maria Luana Leão;
- **Conselho Tributário – 2ª Instância** – Victor Carvalho, Lourinaldo dos Santos, Vilma Cavalcante, Maria Aparecida Padilha, Pedro da Silva Neto, Adailton dos Santos Júnior e Nourivaldo Dantas;
- **Coordenação de Cancelamento/Substituição de Nota Fiscal** – Vera Albuquerque;
- **Coordenação de Atendimento ao Contribuinte** – Erasmo Dias e Paulo Atayde.

13.2 MISSÃO, VISÃO E VALORES

- Missão – Prover e gerir os recursos para implantação das políticas públicas do Município com vistas à manutenção do equilíbrio fiscal.

- Visão – Ser um órgão que apoia o desenvolvimento socioeconômico do Município, visando a responsabilidade fiscal, eficiência, inovação e foco no cidadão.

- Valores – Compromisso social, transparência, justiça fiscal e ética.

13.3 OBJETIVOS DE RESULTADO

- Incrementar a receita própria e atuar na melhoria do ambiente de negócio.

- Promover sustentabilidade fiscal do Município.

13.4 OBJETIVOS FINALÍSTICOS

- Fortalecer o controle e a recuperação de créditos e incentivar a conformidade

tributária.

- Fortalecer ações de inteligência e de combate a fraude fiscal.
- Ampliar a disponibilidade dos serviços prestados ao contribuinte e demais usuários por meio da transformação digital da SMFAZ.
- Consolidar os instrumentos de controle e planejamento do gasto público.
- Fortalecer os mecanismos institucionais de controle dos riscos fiscais e da gestão da dívida pública com foco na melhoria do perfil e sustentabilidade de longo prazo.
- Prover informações fiscais, contábeis e de custo que apoiem a decisão do presente e a formulação de cenários fiscais futuros.

13.5 OBJETIVOS HABILITADORES

- Promover a transformação e centralização dos serviços administrativos com foco na gestão eficiente de recursos.
- Desenvolver e alocar as equipes de forma eficiente e alinhada ao novo modelo de atuação da SMFAZ.
- Viabilizar o alcance dos resultados estratégicos da SMFAZ por meio de inovações que assegure a tempestividade, segurança e disponibilidade das soluções.

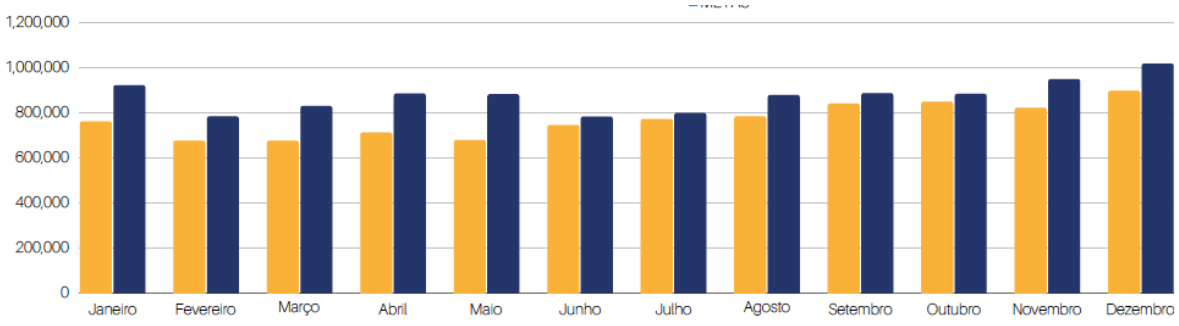
13.6 PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS POR COORDENAÇÃO

13.6.1 COORDENAÇÃO SIMPLES NACIONAL

Esta coordenação tem como missão realizar o monitoramento e fiscalização do Simples Nacional. A equipe formada por Bruno Hebert e Diogo Tenório

desempenhou um eficiente trabalho que resultou no incremento de 14% (quatorze por cento) da arrecadação, em relação ao ano de 2022, conforme ilustração do gráfico abaixo:

Imagem 1 – Gráfico comparativo entre as receitas de 2022 e 2023 referentes ao Simples Nacional



Receita Mensal dos Optantes pelo Simples Nacional - Fonte: Banco do Brasil

Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
2022	760.385,32	675.725,00	674.959,93	711.579,14	678.389,31	744.410,27	771.906,05	782.909,83	840.175,32	848.954,69	821.485,24	897.117,62	9.207.997,82
2023	921.504,29	783.020,44	829.293,96	884.865,01	881.802,39	782.661,96	798.579,57	878.452,8	886.556,47	883.178,58	948.555,21	1.017.698,58	10.496.169,26

13.6.2 COORDENAÇÃO DO ISS OBRAS

Ao longo dos últimos anos foi possível desenvolver um importante trabalho à frente da arrecadação do ISS de obras, como evidencia o gráfico abaixo, o qual traz uma evolução considerável nos valores arrecadados, inclusive, denotando uma tendência de crescimento:

Imagem 2 – Tabela com valores absolutos referentes à arrecadação dos meses de janeiro de 2023 a dezembro de 2023.

ANO	MÊS	QTD.	VLR. LANÇADO (R$)	ARRECADAÇÃO (R$)
2023	Janeiro	80	142.458,85	135.123,89
2023	Fevereiro	69	98.679,50	106.876,52

2023	Março	120	201.488,18	187.424,01
2023	Abril	60	103.083,92	102.712,92
2023	Maio	119	222.327,32	214.932,83
2023	Junho	87	134.170,86	118.954,67
2023	Julho	107	168.966,20	155.656,31
2023	Agosto	119	169.023,47	164.135,51
2023	Setembro	100	153.602,53	120.722,64
2023	Outubro	94	131.041,79	116.970,08
2023	Novembro	109	137.945,73	123.550,53
2023	Dezembro	82	114.750,26	85.899,37
Total			**1.777.538,61**	**1.632.959,28**

No exercício de 2023 houve um crescimento de 20% na arrecadação do ISS referente a prestação de serviço de construção civil, ao comparar com o mesmo período do exercício de 2022.

13.6.3 COORDENAÇÃO DO ISS

Na linha da mesma eficiência apresentada pelas coordenações anteriores, verifica-se que a coordenação do ISS também trouxe resultados excelentes, em que é possível perceber um incremento de cerca de 30% da arrecadação do ISSQN. A imagem abaixo detalha os valores absolutos referentes aos anos de 2022 e 2023.

Foram desenvolvidos trabalhos focados em recuperar receitas de substitutos

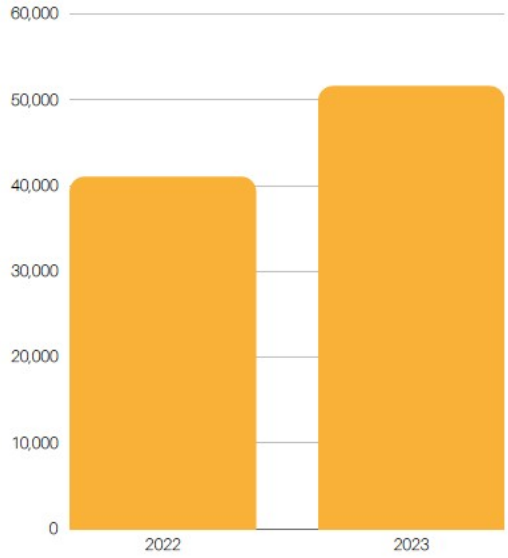
tributários que retiveram o ISSQN dos prestadores de serviços e não recolheram o referido tributo aos cofres do Município.

Por fim, realizou-se convênio com a Receita Federal do Brasil visando ter acesso as declarações das empresas não optantes pelo simples nacional.

Imagem 3 – Tabela comparativa do ISSQN dos anos de 2022 e 2023.

Tributo	2022	2023
ISSQN	R$ 17.661,59 MIL	R$ 22.094,12 MIL
ISS SUBS. TRIBUTÁRIA	R$ 12.561,28 MIL	R$ 17.485,07 MIL
ISSQN SIMPLES NACIONAL	R$ 9.207,99 MIL	R$ 10.496,16 MIL
ISSQN DÍVIDA ATIVA	R$ 744,40 MIL	R$ 599,68 MIL
ISSQN CONVENIO STN	R$ 362,20 MIL	R$ 451,46 MIL
ISSQN AUTONOMO	R$ 173,85 MIL	R$ 194,59 MIL
ISSQN MULTA	R$ 132,60 MIL	R$ 114,41 MIL
ISSQN JUROS	R$ 27,09 MIL	R$ 31,97MIL
ISSQN DÍVIDA ATIVA JUROS	R$ 65,39 MIL	R$ 75,58 MIL
ISSQN DÍVIDA ATIVA MULTA	R$ 62,09 MIL	R$ 87,03 MIL
REC PARC DA DIVIDA ATIVA DE ISSQN	R$ 55,18 MIL	R$ 58,30 MIL
ISSQN UNIPROFISSIONAL	R$ 3,77 MIL	R$ 3,7 MIL
TOTAL	R$ 41.057,43 MIL	R$ 51.625,12 MIL

Imagem 4 – Gráfico comparativo dos anos 2022 e 2023.



13.6.4 COORDENAÇÃO DO IPTU E ITBI

Realizou-se novamente no exercício de 2023 o programa “IPTU Premiado” com apoio da Coordenação Geral da Comunicação, trabalho que visa incentivar o recolhimento do IPTU em dia.

Foram realizadas diversas campanhas anteriores ao vencimento da cota única e da primeira parcela do IPTU e posteriormente foram produzidos eventos para entrega da premiação.

Ressalta-se que para o contribuinte estar apto a participar, deveria ter em dia os IPTUs dos exercícios anteriores, tornando-se o programa “IPTU Premiado” uma fonte de recuperação de receitas.

Vale informar que houve um incremento na arrecadação do IPTU em 24% (vinte e quatro por cento) e quanto ao ITBI chegou-se ao percentual de incremento em 23% (vinte e três por cento), comparando-se a arrecadação do ano de 2023 com o ano de 2022.

Imagem 5 – Tabela comparativa de arrecadação entre 2022 e 2023.

Tributo	2021	2022
IPTU		
IMPOSTO S/ PROPRIEDADE PREDIAL URB	R$ 10.335,54 MIL	R$ 12.181,96 MIL
IMPOSTO S/ PROPRIEDADE TERRITORIAL URB	R$ 3.921,95 MIL	R$ 4.896,17MIL
RECEITA DA DIVIDA ATIVA DO IPTU	R$ 3.557,83 MIL	R$ 4.330,35 MIL
RECEITA PARC DA DIVIDA ATIVA DO IPTU	R$ 4.541,74 MIL	R$ 6.281,07 MIL
JUROS DÍVIDAS ATIVA IPTU	R$ 1.333,50 MIL	R$ 1.595,43 MIL
MULTA DÍVIDA ATIVA IPTU	R$ 555,78 MIL	R$ 703,88 MIL
IPTU POR TRANSAÇÃO/MEDIAÇÃO	R$ 60,00 MIL	R$ 59,99 MIL
MULTAS DE MORA DO IPTU	R$ 61,33 MIL	R$ 86,92 MIL
JUROS IPTU	R$ 56,21 MIL	R$ 99,46 MIL
TOTAL	R$ 24.423,88 MIL	R$ 30.235,26 MIL
ITBI		
ITBI	R$ 6.871,97 MIL	R$ 8.439,25 MIL
JUROS ITBI		
TOTAL	R$ 6.871,97 MIL	R$ 8.439,25 MIL
TOTAL	R$ 31.295,85 MIL	R$ 38.674,51 MIL

13.6.5 COORDENAÇÃO DA DÍVIDA TRIBUTÁRIA

Durante o exercício de 2023, fora realizada a inclusão de 17.644 contribuintes inadimplentes com o Fisco Municipal, no SPC Brasil, totalizando o montante de créditos incluídos no SPC em 2023 de R$ 11.963.471,79 (onze milhões, novecentos e sessenta e três mil, quatrocentos e setenta e um reais e setenta e nove centavos).

Essa medida, entre outras ações voltadas a recuperação da dívida ativa, contribuiu para a arrecadação de débitos inscritos em dívida ativa no total de R$ 5.488.177,45 (cinco milhões, quatrocentos e oitenta e oito mil, cento e setenta e sete reais e quarenta e cinco centavos).

13.7 SUPERINTENDÊNCIA CONTÁBIL E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Segue o relatório sobre a execução orçamentária da Secretaria Municipal da Fazenda do Município de Arapiraca, evidenciando as principais despesas, referente ao exercício de 2023:

Secretaria Municipal da Fazenda – Município de Arapiraca

Resumo da Execução Orçamentária: sEGUE

Orçamento Total da Unidade	R$ 22.067.688,97
Total Empenhado	R$ 21.172.783,26
Total Liquidado	R$ 20.848.967,20
Total Pago	R$ 20.482.211,76

Detalhamento das Despesas por Programa/Atividade

1. Programa: OPERAÇÕES ESPECIAIS.

- Subprojeto/Subatividade:

- SENTENÇA JUDICIAIS – PRECATÓRIOS OPERAÇÕES ESPECIAIS:

Empenhado	R$ 1.206.918,21
Liquidado	R$ 1.206.918,21
Pago	R$ 1.206.918,21

2. Programa: FORTALECIMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DA AÇÃO, APRIMORAMENTO E CONTROLE DA GESTÃO PÚBLICA.

- Subprojeto/Subatividade:
- ENCARGOS COM PESSOAL APRIMORAMENTO E CONTROLE DA GESTÃO PÚBLICA:

Empenhado	R$ 5.373.036,81
Liquidado	R$ 5.356.140,81
Pago	R$ 5.356.140,81

3. Programa: OPERAÇÕES ESPECIAIS.

- Subprojeto/Subatividade:
- SERVIÇO DA DÍVIDA – JUROS E ENCARGOS OPERAÇÕES ESPECIAIS:

Empenhado	R$ 7.107.189,98
Liquidado	R$ 7.107.189,98
Pago	R$ 7.106.427,17

4. Programa: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO PODER MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA.

- Subprojeto/Subatividade:
- OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS:

Empenhado	R$ 3.636.725,63
Liquidado	R$ 3.636.725,63
Pago	R$ 3.591.981,43

Grande parte dos recursos está sendo direcionada para despesas com sen-

tenças judiciais (precatórios), folha e encargos com pessoal e serviço da dívida representando 81,82% da execução do órgão.

Este relatório destaca os principais aspectos da execução orçamentária da Secretaria Municipal da Fazenda, proporcionando uma visão geral das despesas e alocação de recursos.

13.8 CONCLUSÃO

Para alcançar os resultados supramencionados, requereu conhecimento da legislação tributária nacional e municipal, pesquisa de ações fiscais desenvolvidas por outros Municípios brasileiros e estudo da jurisprudência pátria, permitindo a constatação dos meios necessários para chegar-se ao aumento das receitas tributárias municipais.

Feitas as constatações, as ações fiscais foram distribuídas de acordo com a competência de cada coordenação, buscando a eficiência e agilidade para alcançar os objetivos.

Com a implantação das ações, em 2023 chegou-se ao montante arrecadado de receitas tributárias municipais de R$ 116.725.178,01, superando o exercício de 2022 em R$ 28.800.703,29, atingindo o percentual de incremento comparando-se com o ano de 2022 de 33% (trinta e três por cento), enquanto o Estado de Alagoas teve um crescimento positivo na arrecadação do ICMS de 17,1% (dezessete vírgula um por cento).

Por fim, procura-se com este relatório demonstrar a importância da Administração Tributária na obtenção de recursos para o Município de Arapiraca, visto que são arrecadados valores inerentes ao seu funcionamento, sendo de excepcional importância a continuidade dos trabalhos visando reduzir a dependência do governo municipal das transferências constitucionais.

Lourinaldo José dos Santos

Secretário Municipal da Fazenda

14. SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

O Relatório de Gestão é um instrumento de planejamento da gestão pública, apresentando resultados e avaliação das metas definidas no Plano Plurianual 2022-2025/Eixo Desenvolvimento Humano, Plano Municipal de Assistência Social 2022-2025 e Programação Anual da Assistência Social, Plano de Ação do Cofinanciamento Federal, Planos de Ação do Cofinanciamento Estadual, bem como, impactos na sociedade, avanços e desafios. É fruto do trabalho das Equipes de Planejamento, Vigilância Socioasssitencial, Superintendências de Gestão, de Assistência Social e da Mulher, conjuntamente com as equipes de referência dos Programas e Serviços. No processo de construção, destaca-se os sistemas de informações, os relatórios das equipes, aliado a valorização do controle social, em observância ao cumprimento do dever de prestação de contas à sociedade.

Para tanto, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, responsável pela execução, acompanhamento e avaliação das ações, serviços, programas e projetos da Assistência Social no município de Arapiraca, em consonância com a Lei n.8742/93 Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), e suas alterações contidas na Lei n. 12.345 /2011 que implantou o Sistema Único de Assistência Social (SUAS), Normas Operacionais Básicas do SUAS, Lei Municipal n. 3515 de 02 de março de 2022, que dispõe sobre a Política de Assistência Social no âmbito municipal, vêm buscando cada vez mais garantir proteção social a quem dela necessitar através da oferta qualificada de serviços, benefícios, programas e projetos.

Tem como objetivo apresentar ações desenvolvidas, através da sistematização das informações da execução dos serviços socioasssistenciais no ano de 2023. Agrega itens pertinentes a implementação das ações e serviços organizados por níveis de Proteção Social Básica e Especial, concessões de benefícios, equipamentos e a rede socioassistencial.

Além das informações quantitativas, tanto físicas quanto financeiras, o presente relatório apresenta dados qualitativos, avanços e resultados alcançados pela política de Assistência Social em 2023 no município de Arapiraca. Tais

informações orientam eventuais direcionamentos para a construção de uma política planejada e efetiva sobre as situações de vulnerabilidade e riscos sociais.

14.1 IDENTIFICAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL -SMDS

RUA SAMARITANA, N° 1185, BAIRRO SANTA EDWIGES
ARAPIRACA-AL CEP: 57311180

LEI DE CRIAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
LEI 1.912/1995

CNPJ 14.808.481.0001-70

14.2 EQUIPE DE GESTÃO

JOSÉ LUCIANO BARBOSA DA SILVA
PREFEITO

FABRICIA SILVA DE ARAÚJO GALINDO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

RAINILDA BATISTA SALLES
SUPERINTENDÊNCIA DOS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS

EDNEY JOSÉ GOMES DE OLIVEIRA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO

GLAUCE KELLY LIMA COSTA
SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍTICA PARA A MULHER

14.2.1 CONSELHOS MUNICIPAIS

BARBARA THAIS DA SILVA
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ELLEN BORGES TENÓRIO GALDINO
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

WALDEMAR RADAMÉS PEREIRA SOUZA
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA

RAIANNE KELLY DOS SANTOS MENESES
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER - CMDM

ANAHI BEZERRA DE CARVALHO
CONSELHO MUNICIPAL DE COMBATE A DISCRIMINAÇÃO, E PROMOÇÃO DOS DIREITOS DE LÉSBICAS, GAYS, BISSEXUAIS, TRAVESTIS E TRANSEXUAIS LGBTQIA+

MARIA EDÊGIA VITÓRIA PORTO
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DE PROTEÇÃO DO IDOSO – CMI

JOSETE MARIA DE OLIVEIRA MIRANDA

CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA - CMDPCD

14.2.2 EQUIPE DE COORDENADORES DOS SERVIÇOS E PROGRAMAS

CLEDIMÉRCIA PEREIRA DE LIMA

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

THAIS OMENA DA SILVA

VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL

DANIEL HENRIQUE DO NASCIMENTO

APOIO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

FABRISIA PIMENTEL DO AMARAL

GESTÃO DO TRABALHO

GERLANDE FAUSTO CAVALCANTE SILVA

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

MARINA MARIA DA CONCEIÇÃO DOS SANTOS

PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

LIVIA CIBELLE LOPES CORDEIRO

APOIO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

ADALÚSIA RODRIGUES CAVALCANTE DANJOUR

BENEFÍCIOS EVENTUAIS

ELLEN TENÓRIO GALDINO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E

FORTALECIMENTO DE VÍNCULO

ANA CRISTINA SANTOS XAVIER

COORDENAÇÃO DE SEGURANÇA ALIMENTAR

14.2.3 EQUIPE TÉCNICA DE PLANEJAMENTO

BÁRBARA THAIS DA SILVA

Assessoria Jurídica-Advogada

ELZA MARIA TEÓFILO DE CASTRO AMORIM

Técnico-Assistente Social

IRIS VIEIRA COSTA

Técnico-Assistente Social

LIDIANE FERREIRA SABINO BRITO

Técnico-Psicológa

14.2.4 COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ARAPIRACA. (Conforme a Portaria nº 556, de 09 de junho de 2023).

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	Titular	**Barbara Thais da Silva**
	Suplente	**Fabricia Silva de Araújo Galindo**
Secretaria Municipal de Saúde	Titular	**Juliana Karla Ramos de Aquino**
	Suplente	**Alzenir de Almeida Vieira**
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente	Titular	**Aliciane França de Andrade Moura**
	Suplente	**Géssica Elias da Silva**
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural	Titular	**Valdeci Araújo da Silva**
	Suplente	**João José Marques da Silva**
Secretaria Municipal de Educação e Esporte	Titular	**Elaine Maysa Araújo Magalhães**
	Suplente	**Cícera Vieira Goes**
Secretaria Municipal e Cultura, Lazer e Juventude	Titular	**José Wilson de Magalhães Filho**
	Suplente	**Valdenir Feliciano Lopes**
Entidades Prestadoras de Serviços	Titular	Associação Pestalozzi de Arapiraca **Maria Conceição de Jesus Ferro**
	Suplente	Instituto João de Barro **Aline Barbosa de Barros Cavalcante**
	Titular	Instituto Objetiva Alagoas **Vanize Cristiane Santos Bezerra**
	Suplente	Associação de Assistência São Vicente **Cícero Galdino dos Santos**
Organizações de Usuários e Representantes de Usuários	Titular	União das Associações de Moradores do Agreste Alagoano – **Mamede Vitório Mota**
	Suplente	Associação Comunitária dos Moradoresdo Sítio Itapicuru – **Valmir José da Silva**
	Titular	Associação dos Amigos e Moradores do Baixão **Odilon Tenório da Silva**
	Suplente	Associação a voz do povo, a voz de Deus **Rejanea Henrique do Nascimento Barros**
Entidades dos Profissionais da Área de Assistência Socia	Titular	Conselho Regional de Serviço Social – **Thais Omena da Silva**
	Suplente	Ordem dos Advogados do Brasil **Joyce Sombra dos Santos**
	Titular	Conselho Regional de Psicologia **Ellen Borges Galdino**
	Suplente	Vacância.

14.3 SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO

14.3.1 GESTÃO DO TRABALHO

Conforme a NOB-RH/SUAS, a gestão do trabalho no âmbito do SUAS contribui para aprimorar a gestão do Sistema Único de Assistência Social e a qualidade da oferta dos serviços na perspectiva de consolidar o direito socioassistencial.

14.4 AÇÕES DE DESTAQUE EM 2023

✔ Realizadas ações de Controle de Frequência, Formalização de Rescisões, Contratos de Rescisão, Contrato de Inclusões e Comunicações de Férias;

✔ Acompanhamento dos Processos de Licença Médicas;

✔ Elaboração de Especificações dos Títulos e Critérios do Processo Seletivo Simplificado – PSS;

✔ Circuito de Capacitações para Agentes Administrativos;

✔ Roda de conversa sobre atendimento ao Público e Espírito de Equipe no Restaurante Popular;

✔ Roda de Conversa sobre atribuições do Trabalhador Social no Centro Pop;

✔ Parceria com a Universidade Federal de Alagoas – UFAL, Campus Palmeira dos Índios, no Curso de Capacitação para Supervisores/AS de Campo de Estágio Supervisionado em Serviço Social;

✔ Parceria com a Universidade Federal de Alagoas – UFAL, Campus Palmeira dos Índios, no Curso de Capacitação para Supervisores/AS de Campo de Estágio Supervisionado em Serviço Social. Palestra Educativa sobre a “Atuação do Psicólogo

no SUAS";

✔ Participação na Formação de Gestores do e-Social na Administração Pública. Participação no Fórum de Extensão Campu I – A Uneal para além dos muros da Universidade: diálogos com a sociedade;

✔ Efetivação na formação da comissão que compõe o Núcleo de Educação Permanente– NEP

✔ Em andamento a Elaboração do Plano Municipal de Educação Permanente – PMEP;

✔ Implantação do Núcleo de Educação Permanente composto por representantes dos serviços socioassistenciais (Proteção Básica/ Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV/Programa Criança Feliz- PCF) Proteção Especial, Vigilância Socioassistencial, Conselho Municipal dos Direitos e Superintendência da Mulher);

✔ Elaboração de Portaria Municipal de Educação Permanente – NUMEP;

✔ Apresentação da Portaria do Núcleo Municipal de Educação Permanente ao Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS;

✔ Elaboração de Proposta de Capacitação para Trabalhadores do SUAS integrada ao NUMEP/2023;

✔ Escuta individual em CRAS;

✔ Mobilização do Café da Integração;

✔ Mensagens mensais dos Aniversariantes Promoção interna de servidores na ocupação de cargos públicos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SMDS;

✔ Integração na comissão de organização do "Arraiá do SUAS";

✔ Integração na comissão de organização do evento em alusão ao "Dia do Psicólogo";

✔ Visita domiciliar de suporte psicológico a servidor público municipal.

14.5 VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL

Considerada a área de gestão da informação dedicada a apoiar as atividades de planejamento, supervisão e execução dos serviços socioassistenciais e prevista na Lei Orgânica da Assistência Social, Art. 6º, a Vigilância Socioassistencial caracteriza-se como uma importante ferramenta de gestão estratégica, estimulando a prática do registro, planejamento, monitoramento e avaliação da política.

A Vigilância Socioassistencial deve manter estreita relação com as áreas diretamente responsáveis pela oferta de serviços socioassistenciais à população nas Proteções Sociais Básica e Especial. Além de subsidiar informações que contribuem para elaboração de planos e diagnósticos e na produção de análises baseadas nos dados do Cadastro Único de Programas Sociais.

14.5.1 AÇÕES DE DESTAQUE EM 2023 DA VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL

✔ Suporte às equipes socioassistenciais realizado através de reuniões com as equipes de CRAS e do Serviço Social do Cadastro Único; Atualização do RMA CRAS e RPM Serviço Social do Cadastro Único, 04 visitas para emissão de relatório situacional (Unidades de Acolhimento de execução direta, CREAS e Centro POP);

✔ Atualização do CADSUAS; Liberação do acesso ao Prontuário SUAS e Carteira do Idoso; Preenchimento do Sistema RMA (CRAS, CREAS e CENTRO POP), Preenchimento e Atualização das planilhas do RPM (Benefícios Eventuais, Unidades de Acolhimento Simone Emídio e Maria das Neves Borges, Centro DIA, Cadastro Único, Centro POP, CRAS e CREAS); Atualização no Sistema do Programa Criança Feliz – PCF (visitadores e supervisor);

✔ Realizadas ações de suporte às equipes dos serviços socioassistenciais;

✔ Iniciamos o processo com a Comunicação, criação dos ícones para a Biblioteca Virtual. Aguardando liberação de acesso no site;

✔ Atualização CADSUAS; Liberação ao acesso ao Prontuário SUAS, Carteira do Idoso; Preenchimento do Sistema RMA (CRAS, CREAS e Centro POP); Atualização RMA CRAS. Visita para Relatório Situacional Cras Mangabeiras e Primavera. Finalizado relatórios situacionais dos serviços da Proteção Social Especial;

✔ Elaboração dos Boletins Informativos: 1º e 2º Quadrimestre das Ações/Atividades da SMDS, Agosto Lilás e População em Situação de Rua;

✔ Realização da Avaliação Quadrimestral de Monitoramento do Primeiro e Segundo Quadrimestre de 2023;

✔ Fluxo sobre a violação de direitos de crianças e adolescentes concluídos; Realizadas reuniões da equipe responsável pela construção do fluxo com os serviços que atendem ao público de crianças e adolescentes com os direitos violados;

✔ Realizadas reuniões da equipe responsável pela construção do fluxo da violência contra a mulher nos seguintes serviços CREAS, CRAMSV e Centro POP; Apresentação do Fluxo sobre Violação de Direitos de Criança e Adolescente no CMDCA e para a rede de atendimento.

14.6 GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

A gestão financeira e orçamentária da assistência social implica a observância dos princípios da administração pública, em especial: a legalidade, a impessoalidade, a moralidade, a publicidade e a eficiência. Neste sentido, são instrumentos da gestão financeira e orçamentária do SUAS o orçamento da assistência social e os fundos de assistência social.

O Sistema Único de Assistência Social prevê o financiamento partilhado entre a União, os Estados, o Distrito Federal e os municípios e é viabilizado por meio de

transferências regulares e automáticas entre os fundos de assistência social, observando-se a obrigatoriedade da destinação e alocação de recursos próprios pelos respectivos entes.

14.6.1 PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS EM 2023

✔ Prestação de contas do ano de 2023 do Cofinanciamento Estadual CRAS. Apresentados e aprovados pelo Conselho Municipal de Assistência Social. Resolução 010/2023-Aprova o Demonstrativo Sintético Físico Financeiro, a Prestação de Contas do Cofinanciamento Estadual da Proteção Social Básica e o Relatório de Cumprimento do Objeto/2022.Processo encaminhado à Secretaria de Estado de Assistência Social no prazo;

✔ Prestação de contas do ano de 2023 do cofinanciamento estadual Centro Dia. Apresentados e aprovados pelo Conselho Municipal de Assistência Social.Resolução 011/2023-Aprova o Demonstrativo Sintético Físico Financeiro, a Prestação de Contas do Cofinanciamento Estadual do Centro-Dia e o Relatório de Cumprimento do Objeto/2022.Processo encaminhado à Secretaria de Estado de Assistência Social no prazo;

✔ Prestação de contas do ano de 2023 do cofinanciamento estadual Centro POP. Apresentados e aprovados pelo Conselho Municipal de Assistência Social. Resolução 012/2023 - Aprova o Demonstrativo Sintético Físico Financeiro, a Prestação de Contas do Cofinanciamento Estadual do Centro Pop e o Relatório de Cumprimento do Objeto/2022. Processo encaminhado à Secretaria de Estado de Assistência Social no prazo;

✔ Elaboração e encaminhamentos à Secretaria de Estado de Assistência Social dos Planos para o cofinanciamento estadual do ano de 2023. Todos esses documentos foram apreciados e aprovados pelo CMAS. 07/2023 Aprova o Plano de Serviços Cofinanciamento Estadual PSB 09/03/2022 008 Aprova o Plano de Serviços Cofinanciamento Estadual Centro Dia 09/03/2022 009 Aprova o Plano de

Serviços Cofinanciamento Estadual Centro Pop 09/03/202;

✔ O Plano de Ação para o cofinanciamento federal do ano de 2022, que já havia sido reconduzido para o ano de 2021, foi novamente reconduzido para 2023 conforme informações do Ministério da Cidadania;

✔ Apresentação do Plano de Ação do Cofinanciamento Federal para o exercício de 2024.Emissão de Resolução CMAS Resolução 041/2023;

✔ Prestação de contas do cofinanciamento federal, apresentado ao Conselho Municipal de Assistência Social;

✔ Elaboração da Proposta Orçamentária para o exercício de 2024 que especifica os recursos utilizados através do Fundo Municipal de Assistência Social para Lei Orçamentária Anual - LOA, e o Quadro de Detalhamento da Despesa - QDD referente ao ano de 2024, respeitando as metas planejadas para o ano e os recursos orçados;

✔ Apresentação da reprogramação do saldo financeiro do FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social não executado no ano de 2023 para o ano de 2024, oriundo do – Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS e Fundo Estadual de Assistência Social – FEAS. Apresentados ao Conselho Municipal de Assistência Social em dezembro de 2023;

✔ Apresentação de Propostas Inserção do Sistema de Gestão de Transferências Voluntárias - SIGTV, Guia de Emendas Orçamentárias - GND - 3 custeio e no Transfere GOV, conforme orientação da Portaria 866/2023 no Minha Rede SUAS, conforme tabela abaixo:

NÚMERO DA PROPOSTA	SISTEMA	VALOR	OBJETO	SITUAÇÃO
270030020230001	SIGTV	R$ 2.300.000,00	Custeio dos Serviços Socioassistenciais	Proposta paga
046421/2023	TRANSFERE GOV	R$ 967.440,00	CRAS Planalto	Convênio assinado

046477/2023	TRANSFERE GOV	R$ 967.440,00	CRAS Itapoã	Convênio assinado
270030020230002	SISGTV	R$ 58.000,00	Centro de Referência Especializado	Proposta Paga
270030020230004	SIGTV	R$ 91.700,00	CRAS CAZUZNHAS (R$ 68.500,00) CRAS PAINEIRAS JARDIM DAS PAINEIRAS (R$ 23.200,00)	Proposta Paga
270030020230003	SIGTV	R$ 310.000,00	CRAS Planalto	Proposta Paga
058373/2023	TRANSFERE GOV	R$ 240.350,00	CREAS	Convênio assinado

Tabela 01. Receitas e Despesas. Recursos Federais.Programa Criança Feliz 2023.

RECEITAS	
VALOR ORÇADO 2023	R$ 1.052.000,00
SALDO REPROGRAMADO 2022	—
REPASSES FINANCEIROS – PCF	R$ 506.972,54
RECEITAS TOTAIS – PCF	R$ 506.972,54
DESPESAS	
VALORES PAGOS COM RECURSOS FEDERAIS	R$ 524.759,57
CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	R$ 524.759,57
SALDO PASSÍVEL DE REPROGRAMAÇÃO	**-R$ 17.787,03**

Tabela 02. Receitas e Despesas. Recursos Federais. PROCAD SUAS 2023.

RECEITAS	
SALDO REPROGRAMADO – PROCAD SUAS	0,0
REPASSES FINANCEIROS – PROCAD SUAS	R$ 93.980,14
RECEITAS TOTAIS – PROCAD SUAS	R$ 93.980,14
DESPESAS	
VALORES PAGOS COM RECURSOS FEDERAIS	**R$ 20.581,10**

CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	—
MATERIAIS DE CONSUMO	R$ 5.210,90
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA	—
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	R$ 15.370,20
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA PESSOA JURÍDICA	—
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	—-
SALDO PASSÍVEL DE REPROGRAMAÇÃO	**R$ 73.399,04**

Tabela 03 Receitas e Despesas. Recursos Federais. Bloco da Média e Alta Complexidade, Ano 2023.

RECEITAS	
VALOR ORÇADO 2023	**R$ 1.905.000,00**
SALDO REPROGRAMADO – BLOCO MAC	**R$ 403.969,60**
REPASSES FINANCEIROS – CENTRO POP	**R$ 129.459,78**
REPASSES FINANCEIROS – CREAS PAEFI	**R$ 102.571,98**
REPASSES FINANCEIROS – MSE	**R$ 43.817,16**
REPASSES FINANCEIROS – CENTRO DIA INFANTIL	R$ 398.337,76
REPASSES FINANCEIROS – ABORDAGEM SOCIAL	R$ 99.584,44
REPASSES FINANCEIROS – CRIANÇA/ADOLESCENTE	R$ 348.545,52
RECEITAS TOTAIS – BLOCO MAC	**R$ 1.526.286,24**
DESPESAS	
VALORES PAGOS COM RECURSOS FEDERAIS	**R$ 1.277.365,33**
CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	R$ 1.020.108,12
SUBVENÇÕES SOCIAIS	
DIÁRIAS PESSOA CIVIL	R$ 270,00
MATERIAIS DE CONSUMO	R$ 54.424,34
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA	R$ 43.472,00
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	R$ 139.279,34
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA PESSOA JURÍDICA	R$ 12.881,53
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	R$ 6.930,00
SALDO PASSÍVEL DE REPROGRAMAÇÃO	**R$ 248.920,91**

Tabela 04. Bloco da Proteção Social Básica. Recursos Federais, Ano 2023.

RECEITAS	
VALOR ORÇADO 2023	**R$ 3.533.000,00**
SALDO REPROGRAMADO – BLOCO PSB	R$ 3.563.353,45
REPASSES FINANCEIROS – SCFV	R$ 923.524,21
REPASSES FINANCEIROS PAB FIXO	R$ 940.117,37
RECEITAS TOTAIS – BLOCO PSB	**R$ 5.426.995,03**
DESPESAS	
VALORES PAGOS COM RECURSOS FEDERAIS	**R$ 3.943.467,16**
CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	R$ 2.513.283,96
DIÁRIAS PESSOA CIVIL	R$ 3.690,00
MATERIAIS DE CONSUMO	R$ 145.669,21
PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	R$ 12.887,96
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA	R$ 81.503,88
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	R$ 473.108,90
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA PESSOA JURÍDICA	R$ 30.588,85
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	R$ 682.734,40
SALDO PASSÍVEL DE REPROGRAMAÇÃO	**R$ 1.483.527,87**

Tabela 05. Receitas e Despesas. Bloco do Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família. Recursos Federais, Ano 2023.

RECEITAS	
VALOR ORÇADO 2023	**R$ 1.515.000,00**
SALDO REPROGRAMADO – BLOCO IGD PBF	R$ 70.410,32
REPASSES FINANCEIROS – BLOCO IGD PBF	R$ 957.408,21
REPASSES FINANCEIROS – BLOCO IGD PAB	R$ 112.714,50
RECEITAS TOTAIS – BLOCO IGD PBF	**R$ 1.140.533,03**
DESPESAS	
VALORES PAGOS COM RECURSOS FEDERAIS	**R$ 704.094,66**
CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	R$ 569.420,88
MATERIAIS DE CONSUMO	R$ 10.193,16
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	R$ 44.474,12

SERVIÇOS DE TECNOLOGIA PESSOA JURÍDICA	R$ 4.166,50
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	R$ 75.840,00
SALDO PASSÍVEL DE REPROGRAMAÇÃO	**R$ 436.438,37**

Tabela 06. Despesas com os Conselhos Tutelares. Recursos Próprios, Ano 2023.

VALOR ORÇADO 2023	**R$ 595.000,00**
VALORES PAGOS COM RECURSOS PRÓPRIOS	**R$ 508.791,10**
CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	R$ 324.077,14
OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R$ 61.351,88
MATERIAIS DE CONSUMO	R$ 33.540,70
DIÁRIAS PESSOA CIVIL	R$ 540,00
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA	R$ 39.249,60
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	R$ 43.792,16
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA PESSOA JURÍDICA	R$ 5.830,54
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	R$ 409,08

Tabela 07. Despesas com a Concessão de Benefícios Eventuais. Recursos Próprios, Ano 2023.

VALOR ORÇADO 2023	**R$ 501.000,00**
VALORES PAGOS COM RECURSOS PRÓPRIOS	**R$ 425.306,20**
MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO	R$ 125.406,20
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	R$ 14.000,00
OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS AO CIDADÃO	R$ 285.900,00

Tabela 08. Despesas com o Restaurante Popular. Recursos Próprios, Ano 2023.

VALOR ORÇADO 2023	**R$ 1.900.000,00**
VALORES PAGOS COM RECURSOS PRÓPRIOS	**R$ 1.234.866,45**
CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	R$ 198.431,07
OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R$ 38.351,77
MATERIAIS DE CONSUMO	R$ 966.654,78
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	R$ 25.949,56
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA PESSOA JURÍDICA	R$ 5.479,27

Tabela 09. Despesas do Fundo Municipal de Assistência Social. Recursos Próprios, Ano 2023.

VALOR ORÇADO 2023	**R$ 5.191.000,00**
VALORES PAGOS COM RECURSOS PRÓPRIOS	**R$ 4.678.604,90**
CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	R$ 727.753,56
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS	R$ 2.787.397,32
OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R$ 226.422,72
OBRIGAÇÕES PATRONAIS – OPERAÇÕES	R$ 376.595,20
MATERIAIS DE CONSUMO	R$ 17.796,75
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	R$ 373.760,96
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA PESSOA JURÍDICA	R$ 3.220,39
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	R$ 165.658,00

Realizando uma análise das despesas orçadas com recursos próprios o município executou um percentual de 83,64%, sendo o valor orçado de R$ 8.187.000,00 e o valor executado do orçamento de R$ 6.847.568,65. A diferença entre o valor orçado e o executado foi R$ 1.339.431,85.

Com relação a análise de execução do orçamento previsto e o executado de recursos federais, o Fundo Municipal de Assistência Social tinha a previsão de orçamento de R$ 8.0005.000,00, sendo o total de receitas efetivamente executadas de R$ 8.694.766,98. O total de despesas com recursos federais foi de R$ 6.449.686,72., ficando a diferença entre as despesas e o orçamento de R$ 1.555.313,28 e a diferença entre a despesa e receita no total de R$ 2.245.080,26.

O percentual entre a receita e o orçamento ficou em 80,57% e a diferença entre a receita e o percentual executado em 74,18%.

TOTAL ORÇADO 2023	**R$ 16.192.000,00**
TOTAL DESPESAS 2023	**R$ 13.297.255,37**
PERCENTUAL EXECUTADO/RECEITA	**82,12%**

14.7 CONTROLE SOCIAL

14.7.1 Conselho Municipal de Assistência Social

O Conselho Municipal de Assistência Social, é instância colegiada do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), vinculado a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, órgão gestor da Assistência Social no município. Sua criação, respaldada pela Lei Municipal nº 1.936, de 18 de novembro de 1996, conferiu-lhe a missão de aprovar, acompanhar, avaliar e deliberar sobre a Política Municipal de Assistência Social.

Atualmente o Conselho é composto por 12 (doze) membros, sendo 06 (seis) representantes do governo e 06 (seis) da sociedade civil (compreendendo dois representantes dos trabalhadores do SUAS, dois representantes dA Lei Municipal nº 3.516, de 21 de março de 2022, aprovada pela Câmara Municipal de Vereadores, reestruturou o Conselho, normatizando com clarezas suas competências, composição e outros aspectos relevantes.

As reuniões ordinárias e extraordinárias são convocadas em conformidade com o regimento interno, proporcionando um espaço dinâmico para discussões, tomada de decisões e monitoramento efetivo das políticas e ações sociais.

Tabela 10. Resoluções emitidas. Conselho Municipal de Assistência Social, Ano 2023.

RESOLUÇÃO	EMENTA
01/2023	Aprova a Prestação de Conta das da 4ª Parcela de 2022 referente a descentralização dos recursos sob o regime de adiantamento, utilizados pelos programas, serviços e órgãos pertencentes a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social de Arapiraca.
02//2023	Aprova a criação de Instagram do Conselho Municipal de Assistência Social.

03/2023	Dispõe sobre a Aprovação de Parecer Favorável quanto à execução do Objeto do Termo de Convênio nº 837439/2016/SNAS/MDS – Processo nº 71001.038394/2016-61 – Estruturação da Rede de Serviços de Proteção Social Básica – Aquisição de Veículos e Equipamentos.
04/2023	Aprova o Demonstrativo Sintético Físico Financeiro/Cofinanciamento Federal 2021.
05/2023	Aprova o Plano de Ação do Conselho Municipal de Assistência Social 2023.
06/2023	Aprova a Reprogramação dos Saldos de 2022 do Cofinanciamento Federal para o exercício 2023.
07/2023	Aprova o Plano de Serviços do Cofinanciamento Estadual/Proteção Social Básica, exercício 2023.
08/2023	Aprova o Plano de Serviços do Cofinanciamento Estadual/Centro-Dia, exercício 2023.
09/2023	Aprova o Plano de Serviços do Cofinanciamento Estadual/Centro Pop, exercício 2023.
10/2023	Aprova o Demonstrativo Sintético Físico Financeiro, a Prestação de Contas do Cofinanciamento Estadual da Proteção Social Básica e o Relatório de Cumprimento do Objeto/2022.
11/2023	Aprova o Demonstrativo Sintético Físico Financeiro, a Prestação de Contas do Cofinanciamento Estadual do Centro-Dia e o Relatório de Cumprimento do Objeto/2022.
12/2023	Aprova o Demonstrativo Sintético Físico Financeiro, a Prestação de Contas do Cofinanciamento Estadual do Centro Pop e o Relatório de Cumprimento do Objeto/2022.
13/2023	Aprova a Convocação da 12ª Conferência Municipal de Assistência Social.
14/2023	Dispõe sobre a criação e composição da Comissão Organizadora da 12ª Conferência Municipal de Assistência Social.
15/2023	Dispõe sobre a criação e composição da Comissão Eleitoral para realização da Eleição das Entidades da Sociedade Civil referente ao Biênio 2023/2025.
16/2023	Aprova o impedimento da participação das entidades inscritas no CMAS, que estão inadimplentes com a entrega de documentação, no Processo Eleitoral referente ao Biênio 2023/2025.

17/2023	Aprova o Plano de Trabalho da Associação Mãe Rainha para execução de Serviço de Acolhimento para Crianças e Adolescentes.
18/2023	Aprova o Plano de Trabalho da Associação Lar São Domingos Sávio para execução de Serviço de Acolhimento para Crianças e Adolescentes.
19/2023	___
20/2023	Aprova a Reprogramação dos Saldos de 2022 do Cofinanciamento Estadual para o exercício de 2023.
21/2023	Aprova o Relatório Anual de Gestão de 2022 da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
22/2023	Aprova a Reprogramação dos Saldos Financeiros constantes dos Fundos de Assistência Social, provenientes de repasse do Fundo Nacional de Assistência Social, para enfrentamento da pandemia de COVID-19.
23/2023	Aprova a escolha da presidente e da vice-presidente do Conselho Municipal de Assistência Social para o biênio 2023/2025.
24/2023	Aprova a composição das comissões temáticas do Conselho Municipal de Assistência Social para o biênio 2023/2025.
25/2023	Aprova a Programação número 270030020230001 – GND 3, cadastrada no Sistema de Transferências Voluntárias – SIGTV, em conformidade com a Portaria MDS nº 886/2023, de 18 de maio de 2023.
26/2023	Aprova a Reprogramação dos Saldos Financeiros constantes dos Fundos de Assistência Social, provenientes da Portaria nº 369/2020.
27/2023	Aprova a Programação número 270030020230002 GND 4, cadastrada no Sistema de Transferências Voluntárias (SIGTV) em conformidade com a Portaria 886/2023.
28/2023	Aprova o Plano de Ação do Programa de Fortalecimento Emergencial do Atendimento do Cadastro Único no Sistema Único de Assistência Social – PROCAD-SUAS.
29/2023	Aprova a alteração de itens da Programação número 270030020230002-GND 4, cadastrada no Sistema de Transferências Voluntárias (SIGTV) em conformidade com a Portaria 886/2023.
30/2023	Aprova a Programação número 270030020230003- GND 4, cadastrada no Sistema de Transferências Voluntárias (SIGTV) em conformidade com a Portaria 886/2023.
31/2023	Aprova a Programação número 270030020230004- GND 4, cadastrada no Sistema de Transferências Voluntárias (SIGTV) em conformidade com a Portaria 886/2023.

32/2023	Aprova o cancelamento das inscrições das Comunidades Terapêuticas no Conselho Municipal de Assistência Social.
33/2023	Aprova a alteração na Reprogramação dos Saldos Financeiros constantes dos Fundos de Assistência Social, provenientes da Portaria nº 369/2020.
34/2023	Aprova o cancelamento das inscrições na modalidade provisória das entidades inscritas no CMAS para fins de recadastramento no Programa do Leite, no ano de 2020.
35/2023	Aprova a prorrogação do prazo para entrega da documentação anual das entidades inscritas no Conselho Municipal de Assistência Social.
36/2023	Aprova a Proposta número 058373/2023 cadastrada no Transfere GOV em conformidade com a Portaria 886/2023.
37/2023	Aprova a inscrição da Associação de Desenvolvimento Comunitário do Povoado Cangandu no Conselho Municipal de Assistência Social de Arapiraca.
38/2023	Aprova o novo prazo para entrega da documentação anual das entidades inscritas no Conselho Municipal de Assistência Social.
39/2023	Aprova o novo prazo de 5 dias úteis para entrega da documentação anual das entidades inscritas no Conselho Municipal de Assistência Social.
40/2023	Aprova a proposta de atualização territorial das áreas de abrangência dos Centros de Referência de Assistência Social nos bairros: Batingas, Canafístula, Mangabeiras, Manoel Teles, Jardim das Paineiras e Planalto.
41/2023	Aprova o Plano de Ação para Co-financiamento do Governo Federal/2024 - Sistema Único de Assistência Social.
42/2023	Aprova a Proposta de Revisão do Plano Municipal de Assistência Social 2022-2025.
43/2023	Aprova a Prestação de Contas dos Recursos Financeiros provenientes da Portaria nº 369/2020.
44/2023	Aprova a Proposta Orçamentária para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social para o ano de 2024.
45/2023	Aprova o cancelamento de inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social das entidades que não entregaram a documentação anual.
46/2023	Aprova os roteiros de Plano de Ação, Relatório de Atividades e Orientação Técnica, para uso das entidades ou organizações de Assistência Social no ato da inscrição ou entrega anual obrigatória, até 30 de abril.

47/2023	Aprova a Nota Técnica nº 004/2021 que dispõe sobre as orientações para as Entidades ou Organizações de Assistência Social quanto ao processo de inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social.

14.7.2 Realização da 12º Conferência Municipal de Assistência Social

Em 13 de julho de 2023, aconteceu a 12º Conferência Municipal de Assistência Social com a temática “O SUAS que temos e o SUAS que queremos”. Dentre a programação, houve a apresentação do Diagnóstico do SUAS em Arapiraca, pela Secretária Municipal de Assistência Social, Fabrícia Galindo e a Palestra Magna “Reconstrução do SUAS: O SUAS que temos e o SUAS que queremos”, conduzida pela assistente social, Jaqueline Lima.

Nos grupos de trabalho foram discutidos os seguintes eixos:

Eixo 1 – Financiamento: Financiamento e orçamento de natureza obrigatória;

Eixo 2 – Controle Social: Qualificação e estruturação das instâncias regionais de controle;

Eixo 3 – Articulação entre segmentos: Como potencializar a participação social no SUAS;

Eixo 4 – Serviços, Programas e Projetos: Universalização do acesso e integração da oferta dos serviços e direitos no SUAS;

Eixo 5 – Benefício e transferência de renda: A importância dos benefícios socioassistenciais e o direito à garantia de renda como proteção social na reconfiguração do SUAS.

14.7.3 Processo de formação dos Conselheiros Municipais de AssistênciaSocial

O Conselho Municipal de Assistência Social, em parceria com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, em 22 de novembro de 2023, realizou formação para os conselheiros que compõem os Conselhos Municipais Vinculados

à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, quais sejam: Conselho Municipal de Assistência Social, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, Conselho Municipal dos Direitos da Mulher e Conselho Municipal dos Direitos da População LGBTT.

Tabela 11. Temáticas abordadas na Formação dos Conselheiros, Ano 2023.

1. Controle Social
2. Sistema Único de Assistência Social 2.1.Percurso Histórico 2.2. Princípios e Diretrizes
3. A rede socioassistencial de Arapiraca 3.1. As Proteções Sociais Básica e Especial 3.1.1. Serviços Socioassistenciais tipificados e equipamentos de referência. 3.2. Os instrumentos de Gestão da Política de Assistência Social
4. Benefícios Socioassistenciais 4.1. Benefício de Prestação Continuada (BPC) 4.2.Benefícios Eventuais
5. Transferência de Renda com Condicionalidades: Programa Bolsa Família.

14.7.4 Audiência Pública para as entidades socioassistenciais

A Resolução CNAS nº 14, de 15 de maio de 2014, que define os parâmetros nacionais para inscrição das entidades ou organizações, prevê em seu artigo 14 que: “o Conselho de Assistência Social” deverá promover, pelo menos, uma audiência pública anual com as entidades ou organizações de Assistência Social inscritas”.

Desta forma, em 20 de setembro de 2023, aconteceu a Audiência Pública com o tema: “Inscrição de Entidades e Organizações de Assistência Social no CMAS de Arapiraca”.

Tabela 12. Programação da Audiência Pública, Ano 2023.

PROGRAMAÇÃO
Exposição da organização da Audiência Pública do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) de Arapiraca – AL, pelo Presidente do Conselho.
Apresentação: “O CMAS e Relatório Situacional das Entidades Inscritas no CMAS Arapiraca”.
Nota técnica 004/2021 – Passos para a inscrição de Entidades e Organizações no Conselho Municipal de Assistência Social.
Apresentação de Experiências do Instituto João de Barro,Centro de Integração Empresa-Escola,União das Associações dos Moradores do Agreste Alagoano – UNAMAA e Associação a Voz do Povo a Voz de Deus.

14.7.5 Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência (CMDDPD)

A Lei nº 3.488 de 19 de Novembro de 2021, dispõe sobre a reestruturação do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência CMDDPD, criado pela Lei nº 2.924/2013, tendo na sua composição uma representação paritária composta por 14(quatorze) conselheiros, titulares e suplentes, sendo

07(sete) representantes da Administração Pública Municipal, indicados pelo Chefe do Executivo, como, as Secretarias Municipais de Cultura, de Desenvolvimento Social, Secretaria de Educação, Secretaria de Saúde, Desenvolvimento Urbano, Desenvolvimento Econômico, e Superintendência de Transporte e Trânsito; além dos 07(sete) representantes da Sociedade Civil Organizada, que, para fins de preenchimento de vagas, deverão ser consideradas, prioritariamente, as instituições que representam as deficiências física, intelectual, visual e auditiva, como a APAE, PESTALOZZI, ADFIMA, COMPLEXO TARCIZO FREIRE, APTAA, APA e APDEVA

14.7.6 Conselho dos Direitos da Pessoa Idosa

✔ O Conselho Municipal dos Direitos e Proteção do Idoso de Arapiraca foi criado em 2007, através de Lei nº 2.541;

✔ Realizada eleição da nova composição do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI;

✔ Publicado Edital;

✔ Realizada Plenária de Eleição do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa do segmento sociedade civil.

14.7.7 CONSELHO LGBTT

Criado pela Lei Municipal n. 3301 de 04 de julho de 2018, é órgão colegiado paritário de natureza consultiva e deliberativa, e no âmbito de suas competências integrante da estrutura básica da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, tendo como finalidade propor, elaborar, monitorar e avaliar as politicas públicas, voltadas para o combate à discriminação e para promoção e defesa dos direitos de lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais – LGBTT.

No ano de 2023, o CMCD/LGBTT realizou 10 (dez) reuniões ordinárias, tendo discutido pautas como a recomposição das cadeiras de conselheiros da

sociedade civil, ações de visibilidade em dias de referência à causa LGBTQIAPN+, dentre outros.

Além disso, o conselho esteve presente através de seus representantes no primeiro Fórum de Extensão da Universidade Estadual de Alagoas – UNEAL, realizado no dia 16 de agosto de 2023, que discutiu amplamente desafios a serem enfrentados pelas políticas públicas no município de Arapiraca, dentre eles aqueles relacionados à causa LGBTQIAPN+.

O CMCD/LGBTT também enviou representação ao Primeiro Encontro Nacional dos ConselhosLGBTQIA+, realizado em Brasília nos dias 7, 8 e 9 de dezembro. Ao longo do ano, o conselho também esteve presente através de seus representantes nas Conferências Municipais de Assistência Social, Saúde, Educação e Cultura, discutindo propostas para melhoria de políticas públicas visando a resolução de problemáticas enfrentadas pela população LGBTQIAPN+ no município.

Através do conselho, também foi criado um QR Code que leva a um questionário que objetivou a identificação de pessoas LGBTQIAPN+ no município de Arapiraca para criação de um banco de dados que possibilitasse a mobilização da sociedade civil para eventos de importância para esse público.

14.8 SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Proteção Social Básica

A Proteção Social Básica realiza serviços, programas e projetos de prevenção de risco e assistência básica para pessoas em situação de risco ou vulnerabilidade social. O objetivo desse serviço é prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, através do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF

Consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, prevenir a ruptura dos seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida.

O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família em Arapiraca funciona nos Centros de Referência da Assistência Social/CRAS, que são unidades responsáveis pela oferta de serviços de Proteção Básica do Sistema Único de Assistência Social, nas áreas de vulnerabilidade e risco social. Desse modo, as unidades do CRAS devem territorializar o maior número de pessoas em vulnerabilidade e para atender as demandas, o município é subdividido em 09 (nove) áreas onde estão localizados os Centros de Referência em Assistência Social.

Tabela 13. Áreas de abrangência do CRAS, Ano 2023.

CRAS	ENDEREÇO	ABRANGÊNCIA ZONA URBANA	ABRANGÊNCIA ZONA RURAL
Batingas	Rua Nossa Sra. Graças, S/N Batingas	Batingas	Baixa da Onça, Bananeiras, Boa Vista, Pau D'arco, Flexeiras, Furnas, Bálsamo, Cajarana, Alazão, Gruta D'água, Lagoa do Mato,Laranjal,Taboquinha,Taquara, Sapucaia
Canafístula	Rua Antônio Barbosa da Silva, S/N – Canafístula	Canafístula, Jardim Tropical, Nova Esperança	Cangandu, Barro Vermelho, Bom Jardim, Rio dos Bichos, Varginha, Pé Leve Velho

Cazuzinhas	Rua Manoel Vitalino da Silva – Conj. Hab. Brisa do Lago	Olho D'água dos Cazuzinhas, Padre Antônio Lima Neto	Mata da Umbelina, Mulungu, Pau Ferro
Itapoã	Rua Cícero Torres, 141 - Brasília	Itapoã, Brasília, Novo Horizonte, Alto do Cruzeiro	Poção
Jardim das Paineiras	Rua Arapiraca, S/N, Conj. Jardim das Paineiras – Nilo Coelho	Senador Nilo Coelho, Jardim Esperança	Vila São Francisco, Vila Fernandes, Sítio Breu, Sítio Lagoa Cavada, Capim,Pau Ferro, Canaã
Mangabeiras	Rua Marinês Nunes dos Santos, S/N – Santa Edwiges	Brasiliana, Caititus, Capiatã, Santa Edwirges, Senador Arnon de Melo, Vila Aparecida, Senador Teotônio Vilela, Centro, Santa Esmeralda, Eldorado	'Mangabeiras, Baixa do Capim, Genipapo, Vila Aparecida, Poço da Pedra, Lagoa D'água, Jardim de Maria
Manoel Teles	Rua Antônio Ferreira Sampaio, 25 – Baixão	Baixão, Cavaco, Manoel Teles, Zélia Barbosa Rocha, Baixa Grande	
Planalto	Rua Ademar Medeiros, 133 – Planalto	Bom Sucesso, Planalto	Carrasco, Massaranduba, Sítio Quati, Vila São José, Fazenda Velha, Sítio Bom Nome, Xexeu

Ações de destaque em 2023:

✔ Amplo aumento das famílias inseridas no Cadastro Único;

✔ Amplo aumento dos atendimentos às famílias e início da utilização do PAF, no acompanhamento Familiar;

✔ Inserção de novo método de Triagem Administrativa para contabilização dos atendimentos, assim como, melhor entendimento do Manual de Orientação para preenchimento do RMA;

✔ Famílias encaminhadas para inclusão cadastral;

✔ Famílias encaminhadas para atualização cadastral;

✔ Início da revisão das áreas de abrangência dos territórioS dos CRAS Atualmente, o SCFV conta com 24 núcleos, correspondentes aos bairros: Batingas, Pau d'arco, Canafístula, Frei Damião, Cangandu, Brisa do Lago, Mulungu, Pau Ferro, Vale da Perucaba, Itapoã, Poção, Jardim das Paineiras, Vila Fernandes, Nilo Coelho, Mangabeiras, Baixa do Capim, Santa Edwiges, Vila Aparecida, Manoel Teles, Planalto, Agreste, Quati, Vila São José e Primavera;

✔ Manutenção predial de Centro de Referência da Assistência CRAS Brisa do Lago e CRAS Paineiras;

✔ Aquisição e distribuição de computadores para os 09 CRAS e Cadastro Único;

✔ Formulação de proposta de revisão das áreas de abrangência dos CRAS.A apresentação da proposta foi apresentada ao Conselho Municipal de Assistência Social, com aprovação, tendo como resultado: maior número de famílias atendidas. Os territórios associados aos CRAS foram ampliados e reorganizados, permitindo que, atualmente, um maior número de famílias seja atendido nos 09 CRAS do município.

Dentre as atividades realizadas nos CRAS, o acompanhamento das famílias

é caracterizado pelo contato sistemático e planejado com a família, orientado ao alcance dos objetivos estabelecidos. As inclusões devem ser realizadas após a busca do serviço pela família, através de busca ativa realizada pela equipe de referência ou pelo encaminhamento de outras unidades socioassistenciais ou de outros órgãos públicos.

Ao analisar o perfil das novas famílias inseridas no acompanhamento, observa-se que a maioria dessas novas famílias são beneficiárias do Programa Bolsa Família – PBF e de famílias em situação de extrema pobreza.

ATENDIMENTOS PARTICULARIZADOS	TOTAL	MÉDIA MENSAL
Total de atendimentos particularizados realizados.	93.269	863,60
Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único.	7.766	71,91
Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único.	13.676	126,63
Indivíduos encaminhados para atualização cadastral no Cadastro Único.	447	4,14
Indivíduos encaminhadas para o CREAS.	43	0,40
Visitas Domiciliares realizadas.	3.713	34,38
Total de auxílio-natalidade concedidos/entregues.	77	0,71
Total de auxílio-funeral concedidos/entregues.	2	0,02
Outros benefícios eventuais concedidos/entregues.	145	1,34

Para efeito dos registros de informação de que trata a Resolução CIT 04/2011, são considerados atendimentos individualizados no CRAS, aqueles realizados de maneira isolada com um indivíduo ou com única família, ou seja, todos aqueles atendimentos concretizados pela equipe técnica do CRAS e que não são realizados em grupos (atendimentos coletivos).

Tabela 15. Atendimentos Coletivos, Ano 2023.

ATENDIMENTOS COLETIVOS	TOTAL	MENSAL
Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF.	501	4,64
Pessoas que participaram de palestras, oficinas e	8.283	76,79

outras atividades coletivas de caráter não continuado.		

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

O serviço tem como objetivo fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva. O SCFV possui um caráter preventivo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades dos usuários. Os usuários do SCFV são organizados em grupos, a partir de faixas etárias ou intergeracionais:

Tabela 16. Volume de Atendimentos Realizados nos Cras Arapiraca,2023.

ATENDIMENTOS COLETIVOS	TOTAL	MÉDIA
Crianças de 0 a 6 anos em Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.	662	6,13
Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.	3.715	34,40
Adultos entre 18 e 59 anos em Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.	724	6,70
Idosos em Serviço de Convivência Fortalecimento de Vínculos.	70	0,65
Pessoas com deficiência, participado dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF.	121	1,12

Conforme análise da tabela acima, o número de Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos apresenta um maior número de atendimentos, seguido por crianças/adolescentes de 7 à 14 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculo.

Atualmente, estão em funcionamento 25 núcleos, referenciados às áreas dos Centros de Referência de Assistência Social, com a atuação de 13 orientadores

sociais.

AÇÕES DE DESTAQUE EM 2023:

✔ Realizadas capacitações com os seguintes temas:- Sinto muito, muito sinto - conhecendo as emoções; Educação e diversidade – caminhos possíveis e necessários (diversidade religiosa);Violação dos direitos da criança e do adolescente no carnaval; Na palma da mão: oficina de fotografia para celular; Conhecendo o bullying; Ser mulher; Capacitação de primeiros socorros – com ênfase na Lei Lucas;- Sensibilizar e educar para as relações étnico-raciais – desafios cotidianos;- Arapiraca e seus territórios;- Avaliação de resultados 1º trimestre 2023; II Seminário sobre autismo: Enfrentamento às violências contra crianças e adolescentes – Trabalho Infantil; Do Conselho à Conferência: Controle Social no SUAS; Criando filhos encorajados – um novo olhar sobre Educação Parental; Maio Amarelo – SMTT; Meio ambiente: da natureza à cidade; Setembro Amarelo e Técnicas de Contação de história;

✔ Articulação com a rede socioassistencial (CREAS, Conselhos Tutelares, etc) e com as demais políticas públicas para busca do público prioritário e acompanhamento;

✔ Avaliação de resultados qualitativos e quantitativos do 3º trimestre – Democracia e cidadania sob a perspectiva dos direitos e deveres;

✔ Avaliação de resultados qualitativos e quantitativos do 4º trimestre;

✔ Reunião de elaboração de cronograma de temas para 2024;

✔ Reuniões de organização do Baile do Idoso e de produção de decoração;

✔ Produção de ebook de forma coletiva sobre atividades realizadas em 2022 sobre a Consciência Negra.

Programa Criança Feliz

O Programa Criança Feliz (PCF) foi criado pelo Decreto Federal nº 8.869, de 5 de outubro de 2016 e faz parte do elenco de programas ofertados pelo Ministério da Cidadania. No município de Arapiraca o Programa foi instituído pelo Decreto Municipal 2.712 de 08 de julho de 2021, sua equipe é formada por coordenação, supervisores e visitadores que estão alocados nos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS).

O Programa tem como público-alvo as gestantes, crianças de até trinta e seis meses e suas famílias, incluídas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, crianças de até setenta e dois meses, e suas famílias beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada (BPC) e crianças de até seis anos afastadas do convívio familiar em razão da aplicação de medida de proteção.

O Programa acontece através da realização de visitas domiciliares, visita mensal para as gestantes semanais para a criança de até 3 anos e quinzenais para as crianças que recebem o BPC. O município de Arapiraca tem por meta atender a 800 famílias

AÇÕES DE DESTAQUE EM 2023:

✔ Entregas de kits para visitadores: a primeira referente ao fardamento e material de expediente e a segunda entrega referente a material de expediente;

✔ Gráfico e didático para produção de intervenções do PCF;

✔ Reuniões com a coordenação e a equipe de supervisoras do PCF;

✔ Capacitação para visitadores sobre a Formação Básica para atuação no PCF, tendo por objetivo a orientação na guia da visita domiciliar e metodologia CDC Carnaval SUAS Alegrias) Trilha da integração em CRAS do município: Eva Pessoa – Jardim das Paineiras – Batingas - Canafístula – Itapoã – Manoel Teles – Brisa do Lago – Primavera;

✔ Trilha da integração realizada no CRAS Planalto - Participação dos

seminários: CMDCA, CRESS (100% mamãe e bebê. - Semana do brincar realizada nos 9 CRAS:

✔ Capacitação Maio Laranja com equipe de visitadores - Roda de conversa com CREAS;

✔ Capacitação sobre Saúde do Trabalhador e Saúde Mental do Visitador;

✔ Capacitação sobre o ECA com equipe de visitadores – ECA 33 anos;

✔ Entrega de enxovais realizado no SESC – Projeto Mãe Arapiraquense;

✔ Entrega de enxovais realizada no auditório do CRIA - Ação do Selo Unicef:

✔ Encontro Estadual Acolher e Proteger – Como promover espaços de escuta de Crianças e Adolescentes e/ou Testemunhas de Violência - Workshop Compartilhando Experiências com os visitadores do PCF - Participação do Comitê de Prevenção da Mortalidade Materna, Infantil e Fetal;

✔ Reuniões com supervisoras para alinhamento da execução do PCF Reunião com supervisoras e técnicas de referência do PCF;

✔ Participação nas oficinas do CMDCA: Oficina de enfrentamento às violências contra criança e adolescente e Oficina de combate ao trabalho infantil;

✔ Participação no 2° Simpósio Estadual da Primeira Infância em Maceió;

✔ Ações do Agosto da Primeira Infância, realizadas nos territórios dos 9 (nove) CRAS:

✔ Seminário Agosto da Primeira Infância – O Brincar vem de berço.

Cadastro Único/ Programa Bolsa Família

O Cadastro Único é a base de dados do Governo Federal onde estão registradas as informações socioeconômicas das famílias de baixa renda, domiciliadas no território brasileiro, que são aquelas que possuem renda mensal de até ½ salário-mínimo por pessoa ou renda familiar total de até 3 salários - mínimos.

O Governo Federal utiliza os dados do Cadastro Único para conceder benefícios e serviços de programas sociais, como: Tarifa Social de Energia Elétrica, Benefício de Prestação Continuada (BPC), Programa Auxílio Brasil, entre outros.

Os dados do Cadastro Único também podem ser utilizados para o mapeamento das vulnerabilidades locais, o planejamento das ações e a seleção de beneficiários dos programas sociais geridos pelo estado ou município.

O município de Arapiraca possui 48.189 famílias cadastradas (referência mês de dezembro de 2023), sendo 30.309 em situação de pobreza, 7.445 em situação de baixa renda e 10.439 com renda per capita mensal acima de ½ salário mínimo.

Esse quantitativo equivale a 113.904 pessoas cadastradas, sendo 74.646 em situação de pobreza, 21.734 em situação de baixa renda e 17.524 com renda per capita mensal acima de ½ salário mínimo.

Com relação ao Programa Bolsa Família Arapiraca , havia 77.080 pessoas e 28.575 famílias beneficiárias do Programa. A média mensal do Benefício foi de R$700,06 sendo o valor mensal repassado de R$20.004,121.O total de benefícios do Bolsa Família foi de 140.423.

Com relação ao acompanhamento das Condicionalidades, no tocante a Educação:

Tabela 17. Acompanhamento das Condicionalidades. Educação, Ano 2023.

EDUCAÇÃO	**Crianças (4 a 5 anos)**	**Crianças e adolescentes (6 a 15 anos)**	**Adolescentes e Jovens (16 a 17 anos)**	**Total de Pessoas (4 a 17 anos)**
Público para acompanhamento	4.386	19.658	3.920	27.964
Pessoas acompanhadas	1.206	10.152	1.431	12.789
Taxa de acompanhamento	27,50%	51,64	36,51	45,73%
Pessoas que cumprira a condicionalidade (com frequência acima exigida)	1.206	10.146	1.431	12.783
Taxa de Cumprimento	**100%**	**99,94**	**100,00%**	**99,95%**

Fonte: Ministério do desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (SENARC).

Com relação às condicionalidades da Saúde.

Tabela 18. Condicionalidades da Saude. Arapiraca, Ano 2023.

SAÚDE	Crianças (menores de 07 anos)	Mulheres	Total de Pessoas (criançase mulheres)
Público para acompanhamento	10.961	34.127	45.088
Pessoas acompanhadas	4.313	30.088	34.401
Taxa de acompanhamento	39.35%	88,16%	76,30%
Pessoas que cumpriram a condicionalidade (com frequência acima exigida)	4.312	—	—
Taxa de Cumprimento	**99,98%**	**—**	**—**

Fonte: Ministério do desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (SENARC).

Tabela 19. Condicionalidades da Saúde. Gestante, Ano 2023.

SAÚDE	Gestantes
Pessoas acompanhadas	1.070
Pessoas que cumprira as condicionalidades	1.070

Ações de destaque realizadas em 2023:

✔ Levantamento das famílias com cadastros desatualizados dos anos 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021 com foco principal na atualização 2021, sendo estas convocadas, através dos CRAS, ações comunitárias e meios de comunicação;

implantação da descentralização permanente nos CRAS Batingas, Primavera e Planalto realizando atualizações e inclusões cadastrais;

✔ Ações do Cadastro Único em todas as áreas de abrangência dos 09 CRAS, toda sexta-feira, em comunidades terapêuticas, lar de idosos e outras instituições de abrigamento provisório ou permanente;

✔ Atualização do cadastro das famílias que tiveram sua última atualização em 2021 com renda per capita até ½ salário mínimo;

✔ Levantamento das famílias a serem convocadas para atualização, foram realizadas ações estratégicas para busca ativa deste público prioritário;

✔ Busca ativa através das próprias comunidades por meio de seus representantes de Pau D'arco e Carrasco;

✔ Realizado levantamento das famílias para atualização, e realizadas ações estratégicas para busca ativa deste público prioritário com descentralização dos serviços nas 2 comunidades quilombolas;

✔ Ações realizadas nas comunidades com sensibilização por meio de palestras, falando sobre a importância da frequência escolar;

✔ Assistência Social: atualização das informações escolares através dos operadores dos CRAS;

✔ Realizado através de palestras nas ações realizadas nas comunidades por técnicos do Cadastro Único;

✔ Realizada a inserção da informação no sistema de acompanhamento das condicionalidades;

✔ Sensibilização por meio de palestras, falando sobre a importância da do acompanhamento da saúde;

✔ Assistência Social: inclusão e atualização das informações das famílias com gestantes e nutrizes e crianças de 0 a 7 anos no Cadastro Único;

✔ Realizada a inserção da informação no sistema de acompanhamento das condicionalidades;

✔ Realizado através de palestras nas ações realizadas nas comunidades por técnicos do Cadastro Único;

✔ Reunião com os técnicos dos CRAS, com intuito de capacitá-los quanto a necessidade de acompanhamento de alguns casos das famílias que se fizerem necessário;

✔ Ações descentralizadas nas localidades/aáreas dos

- CRAS Mangabeiras;
- Poção;
- Manoel Teles;
- Cangandu;
- Vila Bananeira;
- Vila Aparecida;
- Bom Jardim;
- Itapoã;
- Cesmac/Ação Governo do Estado;
- Cangandu;
- Casa dos Velhinhos;
- Sitio Barreiras;
- Sitio Mundo Novo;
- Escola de Campo;
- Nova Vida;
- Lar Semear;
- Sítio Fazenda Velha;
- Comunidade Quilombola do Carrasco;
- Arena do Empoderamento;
- Comunidade Quilombola Pau Darco;
- CRAS Batingas;
- CRAS Canafístula;
- Cabaré Velho;
- Casa Dona Paula;
- CRAS mangabeiras;
- CRAS Itapoã;
- Vila São José;
- Agreste;

- CRAS Primavera;
- AÇÃO CESMAC;
- AÇÃO CRAS Canafístula/Equatorial;
- CRAS Cazuzinhas/Equatorial;
- Agreste /Equatorial;
- Planalto/Equatorial;
- AÇÃO MP/Batingas;
- Lar Semear;
- Nova Vida;
- Fundação Antônio Jorge.

Benefício De Prestação Continuada - BPC

A Lei Orgânica de Assistência Social, instituída pela Lei n. 8.742/93, regulamenta o benefício assistencial conhecido como BPC (Benefício de Prestação Continuada), responsável pelo pagamento de um salário-mínimo para pessoas idosas e com deficiência, inscritas no Cadastro Único, que não possuem meios para sobreviver, com renda per capita inferior a ¼ do salário mínimo.

Tomando como base as informações de novembro de 2023, o município tinha como beneficiários 10.434 e deste total 10.171 estavam inscritos no Cadastro Único.

Tabela 20. Benefícios do BPC. Arapiraca, Ano 2023.

TIPO	Total	Valor repassado
Pessoas com Deficiência	6.692	R$ 8.838.008,49
Idosos	3.651	R$ 4.824.362,26
Total	10.343	R$ 13.662.870,75

Referência 11/2023.

Benefícios Eventuais

Os Benefícios Eventuais são previstos pela Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS) e oferecidos pelos municípios e Distrito Federal aos cidadãos e às suas famílias que não têm condições de arcar por conta própria com o enfrentamento de situações adversas ou que fragiliza a manutenção do cidadão e sua família.

A Lei nº 3.126/2015 que dispõe sobre a regulamentação e critérios para a concessão dos Benefícios Eventuais de Assistência Social no Município de Arapiraca, em seu art. 8º " São espécies de benefícios eventuais: Auxílio-natalidade; o Auxílio-funeral; Auxílio-transporte; o Auxílio Documentação; o Auxílio Cesta Básica; o Auxílio Moradia; outros Benefícios Eventuais para atender as necessidades advindas de situações de vulnerabilidade social temporária, incluindo calamidade pública."

Tabela 21. Concessão de Benefícios Eventuais, Arapiraca 2023.

MÊS	AUXÍLIO MORADIA	AUXÍLIO CESTA BÁSICA	AUXÍLIO FUNERAL	AUXÍLIO TRANSPORTE	AUXÍLIO DOCUMENTAÇÃO
1° QUADRIMESTRE	79	28	17	18	06
2° QUADRIMESTRE	79	101	29	38	07
3° QUADRIMESTRE	79	77	09	06	19
TOTAL	237	206	55	62	32

14.9 PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

Os serviços de Proteção Social Especial fazem parte do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e têm como objetivo promover atenções socioassistenciais às famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco

pessoal e social, por ocorrência de abandono, maus tratos físicos e/ou psíquicos, abuso sexual, uso de substâncias psicoativas, cumprimento de medidas socioeducativas, situação de rua, situação de trabalho infantil, entre outras. Tem como objetivo a reconstrução de vínculos familiares e comunitários.

Para tanto são disponibilizados serviços de acordo com o grau de complexidade requerido para atender famílias e indivíduos.

Serviço Especializado para Pessoa às Famílias e Indivíduos – PAEFI

De acordo com o disposto na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, é o serviço de apoio, orientação e acompanhamento às famílias com um ou mais de seus membros em situação de violação de direitos.

Dentre os objetivos do PAEFI estão: contribuir para o fortalecimento da família no desempenho de sua função protetiva, processar a inclusão das famílias no sistema de proteção social e nos serviços públicos conforme necessidades, contribuir para restaurar e preservar a integridade e as condições de autonomia dos usuários, contribuir para romper com padrões violadores de direitos no interior da família, contribuir para a reparação de danos e da incidência de violação de direitos e prevenir a reincidência de violações de direito.

O PAEFI (Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos) funciona dentro do CREAS Municipal e realizou as seguintes atividades durante o ano de 2023.

Tabela 22.Volume e Perfil De Famílias em Acompanhamento. PAEFI, 2023.

Volume de famílias em acompanhamento pelo PAEFI	TOTAL	Média Mensal
Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI.	319	26,58

Novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI.	48	4,00
Perfil dos novos casos inseridos no acompanhamento do PAEFI.	**Total**	**Média mensal**
Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família.	28	2,33
Famílias com membros beneficiários do BPC.	07	0,58
Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil.	05	0,42
Famílias com crianças ou adolescentes em Serviços de Acolhimentos.	0	0,00
Famílias cuja situação de violência/violação esteja associadas ao uso abusivo de substâncias psicoativas.	1	0,08
Famílias com adolescentes em cumprimento de Medidas socioeducativas em meio aberto.	0	0,00

Fonte: RMA CREAS/2023.

Para efeito dos registros de informação de que tratam as Resoluções CIT 04/2011 e CIT 20/2013, o acompanhamento familiar do PAEFI são as atividades desempenhadas por meio de atendimentos sistemáticos e planejadas com objetivos estabelecidos, voltadas para famílias ou indivíduos que vivenciam situações de violação de direitos, tais como violência física ou psicológica, negligência, abuso e/ou exploração sexual, tráfico de pessoas, situação de rua, abandono, vivência de trabalho infantil, discriminação em decorrência da orientação sexual ou raça/etnia, dentre outras.

O acompanhamento destas famílias ou indivíduos implica, portanto, um processo planejado de atendimentos sistemáticos por período de tempo adequado. Assim, o acompanhamento não se restringe a atos isolados de atendimentos como recepção e triagem.

Tabela 23. Quantidade e Perfil das Pessoas Vítimas de Violência ou Violações de Direitos que ingressaram no PAEFI. 2023.

ATENDIMENTOS COLETIVOS	TOTAL	SEXO	0 A 12 ANOS	13 A 17 ANOS	18 A 59	60 ANOS OU MAIS
Quantidade de pessoas vitimadas, que ingressaram no PAEFI (apenas para os novos casos) TOTAL.	63	Masculino	11	08	01	09
		Feminino	16	10	04	04
Quantidade de pessoas vitimadas, que ingressaram no PAEFI (apenas para os novos casos) MÉDIA.	5,25	Masculino	0,92	0,67	0,08	0,75
		Feminino	1,33	0,83	0,33	0,33

Fonte: RMA CREAS/2023.

Tabela 24.Volume e Perfil de Famílias em Acompanhamento. PAEFI. 2023

ATENDIMENTOS COLETIVOS	TOTAL	MÉDIA MENSAL
Volume de atendimentos individualizados.	2.602	216,83
Total de Atendimentos em grupo.	4	0,33
Famílias encaminhadas ao CRAS.	56	4,67
Visitas domiciliares.	367	30,58

Fonte: RMA CREAS/2023.

Tabela 25. Atendimentos coletivos, 2023.

ATENDIMENTOS COLETIVOS	TOTAL	MÉDIA MENSAL
Volume de atendimentos individual.	2.602	216.83
Total de Atendimentos em grupo.	04	0,33
Famílias encaminhadas ao CRAS.	56	4,67

Visitas domiciliares.	367	30,58

Fonte: RMA/2023

Tabela 26. Quantidade e Perfil Dos Novos Adolescentes Inseridos Liberdade Assistida E PSC, 2023.

ATENDIMENTOS COLETIVOS	TOTAL	SEXO	TOTAL
Total de novos adolescentes em cumprimento de Medidas socioeducativas (LA e/ou PSC) -TOTAL.	22	Masculino	19
		Faminino	03
Total de novos adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)-MÉDIA.	1,83	Masculino	1,58
		Feminino	0,25
Novos adolescentes em cumprimento de LA, inseridos em acompanhamento-TOTAL.	20	Masculino	18
		Feminino	2
Novos adolescentes em cumprimento de PSC, inseridos em acompanhamento-MÉDIA.	1,67	Masculino	1,50
		Feminino	0,17
Novos adolescentes em cumprimento de PSC, inseridos em acompanhamento-TOTAL.	3	Masculino	2
		Feminino	1
Novos adolescentes em cumprimento de PSC, inseridos em acompanhamento-MÉDIA.	0,25	Masculino	0,17
		Feminino	0,08

Fonte: RMA CREAS/2023.

Ações de destaque realizadas em 2023:

✔ Campanha socioeducativa Carnaval “CREAS em ação!” - População em geral (mercado público e rádio)/ Orientadores do SCFV / Mulheres do grupo de Canafístula;

✔ Campanha socioeducativa como Maio Laranja;

✔ Campanha socioeducativa campanhas alusivas ao combate de trabalho infantil;

✔ Campanha socioeducativa como Maio Laranja – 18 de maio;

✔ Campanha socioeducativa campanhas alusivas ao combate de trabalho infantil.

Serviço Especializado Em Abordagem Social – CREAS

Conforme a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, o Serviço Especializado em Abordagem Social consiste em “Serviço ofertado de forma continuada e programada com a finalidade de assegurar trabalho social de abordagem e busca ativa que identifique, nos territórios, a incidência de trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, situação de rua, dentre outras. No CREAS Arapiraca existe uma equipe de Abordagem Social que realizou os seguintes acompanhamentos e/ou atendimentos.

Tabela 27. Quantidade e Perfil de Pessoas Abordadas pela Equipe do Serviço. De Abordagem 2023.

ATENDIMENTOS COLETIVOS	TOTAL	SEXO	0 A 12 ANOS	13 A 17 ANOS	18 A 59 ANOS	60 ANOS OU MAIS

Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social (TOTAL).	398	Masculino	77	60	94	6
		Feminino	82	7	1	11
Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social (MÉDIA).	33,17	Masculino	6,42	5,00	7,83	0,50
		Feminino	4,33	0,58	7,58	0,92

Fonte: RMA/2023.

Tabela 28. Situações Identificadas pelo Serviço Especializado em Abordagem Social, 2023.

ATENDIMENTOS COLETIVOS	TOTAL	MÉDIA MENSAL
Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos).	38	3,17
Crianças ou adolescentes em situação de exploração sexual.	0	0,00
Crianças ou adolescentes usuárias de crack ou outras drogas.	3	0,25
Pessoas adultas usuárias de crack ou outras drogas ilícitas.	45	3,75
Migrantes.	15	1,25

Fonte: RMA/2023.

Ações de destaque realizadas em 2023:

✔ Campanha socioeducativa Carnaval “CREAS em ação!” - População em geral (mercado público e rádio) / Orientadores do SCFV / Mulheres do grupo de Canafístula;

✔ Reunião com o Conselho Tutelar e CMDCA - Apresentação de fluxo entre os órgãos;

✔ Consolidar fluxo para referência das famílias e jovens em situação de trabalho infantil ou a superação, no CREAS e nos CRAS de referência.

Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua

O Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua é um serviço voltado para pessoas que utilizam as ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência, ofertado no Centro Especializado para Pessoa em Situação de Rua (Centro POP). Tem a finalidade de prestar atendimento e acompanhamento especializado, com atividades direcionadas para o fortalecimento de vínculos sociais e/ou familiares, a organização coletiva, mobilização e participação social, assim como a construção de novos projetos de vida. Oferece orientação individual e em grupo, e encaminhamentos a outros serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas, que possam contribuir na construção da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência.

Tabela 29. Quantidade e Perfil de Pessoas em Situação de Rua que Atendidas No Centro Pop, 2023.

PÚBLICO	TOTAL	SEXO	0 A 12 ANOS	13 A 17 ANOS	18 A 39 ANOS	40 A 59 ANOS	60 anos e mais
Quantidade e perfil das pessoas em situação de rua atendidas.	1.675	Masculino	0	1	817	598	83
		Feminino	0	1	87	78	0
Quantidade e perfil das pessoas em situação de rua atendidas (média).	139,58	Masculino	0,0	0,08	68,08	49,83	7,75
		Feminino	0,0	0,08	7,25	6,50	0

Os acompanhamentos são atividades desempenhadas por meio de atendimentos sistemáticos e planejados com objetivos estabelecidos. Implica, portanto, um processo planejado de atendimentos sistemáticos por período de

tempo adequado. Não se restringe a atos isolados de atendimentos como recepção e triagem.

Para efeito dos registros de informação de que trata a Resolução CIT 04/2011, são considerados atendimentos particularizados no Centro POP, aqueles realizados de maneira isolada com um indivíduo ou com uma única família, ou seja, todos aqueles atendimentos concretizados pela equipe técnica do Centro POP e que não são realizados em grupos (atendimentos coletivos). Obviamente, uma pessoa pode receber diversos atendimentos (individualizados ou coletivos).

Tabela 30. Características Específicas identificadas em pessoas atendida no serviço. Arapiraca, Ano 2023.

Características Específicas identificadas em pessoas atendida no serviço	TOTAL	MÉDIA MENSAL
Pessoas adultas usuárias de crack e/ou outras drogas ilícitas.	745	62,00
Migrantes.	788	65,00
Pessoas com doença ou transtorno mental.	179	

Tabela 30. Cadastramento de pessoas em situação de rua, Arapiraca, Ano 2023.

Cadastramento de pessoas em situação de rua	TOTAL	MÉDIA MENSAL
Pessoas que foram incluídas no Cadastro Único para Programas Sociais.	70	5,83
Pessoas que realizaram atualização no Cadastro Único para Programas Sociais.	18	1,50

Fonte: RMA/2023.

Tabela 31. Volume total de atendimentos realizados, Arapiraca, Ano 2023.

Volume Total de atendimentos realizados	TOTAL	MÉDIA MENSAL
Quantidade total de atendimentos realizados.	25.367	2.113

Fonte: RMA/2023.

Ações de destaque realizadas em 2023:

- ✔ Orientações socioeducativas (grupo coletivo) sobre o Janeiro Branco;
- ✔ Palestra de cidadania sobre o controle social;
- ✔ Eleição de representante da população em situação de rua no Centro Pop;
- ✔ Oficina de confecção de adereços carnavalescos;
- ✔ Roda de conversa sobre prevenção de DIST´s;
- ✔ Roda de conversa sobre a valorização da mulher;
- ✔ Oficina alusiva ao mês da mulher;
- ✔ Atividade Socioeducativa sobre a Política Nacional de Assistência Social;
- ✔ Apresentação do projeto de intervenção do Serviço Social junto a atenção básica de saúde;
- ✔ Ação interna do PET Saúde;
- ✔ Orientações socioeducativas grupo sobre o Maio Laranja;
- ✔ Atividade socioeducativa com musicoterapia;
- ✔ Atendimento jurídico com a Defensoria Pública do Estado;
- ✔ Atividade socioeducativa com musicoterapia;
- ✔ Reunião sobre a 12ª Conferência de Assistência Social;
- ✔ Grupo de discussão intersetorial da População em Situação de Rua;
- ✔ Ações internas do PET Saúde;
- ✔ Café da manhã regional com tema junino;
- ✔ Implantação do serviço de entrega de alimentação aos sábados e domingos;
- ✔ Cine POP – filmes com temas reflexivos para roda de conversa;

✔ Atividade socioeducativa com musicoterapia;

✔ Atendimento jurídico com a Defensoria Pública do Estado;

✔ Palestra com a temática Agosto Lilás e distribuição de brindes;

✔ Comemoração do Dia Nacional de Luta da População em Situação de Rua com representantes da OAB, representantes da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, da Secretaria Estadual da Mulher e Direitos Humanos – SEMUDH e do Movimento Nacional da População de Rua – MNPR;

✔ Roda de conversa em alusão ao Setembro Amarelo – Mês de valorização a vida;

✔ Aniversário de 10 anos do Centro POP;

✔ Roda de conversa sobre o Outubro Rosa;

✔ Roda de conversa alusiva ao Novembro azul e ao cuidado com a saúde masculina;

✔ Filme alusivo a Consciência Negra;

✔ Roda de conversa em alusão ao Dezembro Vermelho – Prevenção a AIDS;

✔ Almoço natalino.

Serviço Especializado em Abordagem Social - CENTRO POP

O Serviço de Abordagem Social tem a finalidade de construção de vínculo de confiança, mesmo que algumas pessoas não permitam os registros, ou não passem informações pessoais e não deseje serem cadastradas.

Tabela 32. Quantidade E Perfil De Pessoas. Abordagem Social, 2023.

PÚBLICO	TOTAL	SEXO	0 A 12 ANOS	13 A 17 ANOS	18 A 39 ANOS	40 A 59 ANOS
Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social.	518	Masculino	0	8	426	1
		Feminino	0	0	79	4

Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social.	43,17	Masculino	0,0	0,67	35,50	0,08
		Feminino	0,0	0,00	6,58	0,33

Fonte: RMA/2023.

Tabela 33. Situações identificadas pelo Serviço Especializado em Abordagem Social, Ano 2023.

Situações identificadas pelo Serviço Especializado em Abordagem Social	Total	Média mensal
Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos).	0	0,0
Crianças ou adolescentes em situação de exploração sexual.	0	0,0
Crianças ou adolescentes usuárias de crack ou outras drogas.	7	
Pessoas adultas usuárias de crack ou drogas ilícitas.	482	
Migrantes.	0	0,0

Acolhimento Noturno De Pessoas Em Situação De Rua.

O alojamento provisório foi implantado em julho de 2021 e está vinculado ao Centro de Referência Especializado para Pessoas em Situação de Rua. Para acompanhamento das atividades diárias, o alojamento conta com uma equipe técnica vinculada ao Centro POP, com oferta de espaço para acolhimento noturno e refeições, além de atividades de integração. Funcionamento de segunda a sexta com garantia de espaço com repouso e alimentação. Vinculação das ações com o Centro POP.

Ações de destaque realizadas em 2023:

- ✔ Atividades coletivas;
- ✔ Reunião Técnica sobre Regras de Funcionamento do Alojamento com os (as)

usuários (as);

✔ Roda de conversa “Quem cuida da mente, cuida do Corpo” (Janeiro Branco);

✔ Reunião Técnica sobre Regras de Funcionamento do Alojamento com representantes da gestão, sociedade civil, os (as) usuários (as), técnicos do Alojamento e Centro POP;

✔ Regras e condicionalidades de acesso ao alojamento noturno; Fevereiro Roxo: prevenção das doenças;

✔ Tema: resgate de vínculos familiares;

✔ Roda de Conversa “Possibilidade de rompimento com o ciclo da situação de rua, tendo como suporte às políticas sociais”;

✔ Dinâmica e Roda de conversa sobre Política de Assistência Social e direitos/ deveres da população em situação de rua. Funcionamento de domingo a domingo com garantia de espaço com repouso, higiene pessoal e alimentação. Vinculação das ações com o Centro POP;

✔ Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Criança e Adolescente;

✔ Possibilidades de melhoria da segurança alimentar durante a acolhida noturna nesse alojamento;

✔ Atribuições do Serviço Social no alojamento noturno;

✔ Readaptação das normas de convivência no alojamento noturno;

✔ Roda de conversa sobre a importância do controle social para melhoria da política de assistência social;

✔ Roda de Conversa sobre “Agosto Lilás: modalidades de violência contra a mulher”;

✔ Ação socioeducativa “Violentômetro: Graus de risco de Violência Contra a mulher.

Serviço De Proteção Social Especial Para Pessoas Com Deficiência

O Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas famílias é um serviço especializado tipificado no SUAS para pessoas com deficiência em situação de dependência de cuidados e suas famílias. O serviço contribui para evitar o isolamento social da pessoa com deficiência e minimizar o estresse do cuidador familiar ocasionado pelo cuidado diário disponibilizado à criança, assim como também se atenta para outras situações de risco e violações de direitos possíveis de acontecerem, como a discriminação, negligência, maus tratos, abandono, violência física e psicológica, uso indevido da imagem, convivência com a extrema pobreza, dentre outros riscos.

Este serviço é ofertado no Centro Dia com a acolhida e a escuta qualificada do usuário e sua família e a elaboração conjunta de um Plano Individual e/ou Familiar de Atendimento, onde é realizado um conjunto de atividades, por uma equipe multidisciplinar, através de distintas metodologias de escuta e expressão das relações (reuniões, leituras, vídeos, música, grupos focais, atenção individualizada, atividades do tipo “oficinas diversificadas” como, música, teatro, atividades com água, dentre outras).

As famílias atendidas estão localizadas nos seguintes bairros: Batingas, Canafístula, Jardim das Paineiras, São Luiz II, Primavera, Sítio Capim, São Luiz I, Santa Esmeralda, Cavaco, Nossa Senhora Aparecida, Centro e Brasília.

Ações de destaque realizadas em 2023:

✔ Atividade coletiva com os cuidadores refletindo e discutindo o autocuidado a partir de temas diversos do universo feminino\materno;
✔ Atividade coletiva de discussão sobre os direitos da pessoa com deficiência;
✔ Atividade coletiva de empoderamento das mães atendidas pelo Centro Dia em alusão ao Dia da Mulher;
✔ Atividade coletiva com os cuidadores discutindo o autocuidado;
✔ Grupo alusivo ao Dia das Mães - Momento comemorativo e reflexivo sobre os aspectos da maternidade;

✔ Grupo sobre o Maio Laranja – Momento educativo sobre o Combate ao abuso e a exploração sexual de crianças e adolescentes;

✔ Momento comemorativo em alusão aos festejos juninos;

✔ Grupo sobre o Agosto da Primeira Infância;

✔ Grupo sobre a importância do brincar na primeira infância;

✔ Execução do Plano de Ação do Cofinanciamento Estadual da Proteção Social Especial – Centro Dia;

✔ Realização de prestação de contas referente ao ano de 2022;

✔ Renovação do Termo de Aceite para o ano de 2023.

Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes

O Acolhimento Institucional é uma das medidas protetivas previstas no Artigo 101 do Estatuto da Criança e dos Adolescentes para garantir os direitos deste público, buscando a cessação ou minimização das situações de vulnerabilidade e risco social e pessoal.

Em Arapiraca, a Rede de Proteção Social Especial de Alta Complexidade mantém uma estrutura de atendimentos às crianças e adolescentes em situação de risco pessoal e social, vítimas de maus tratos, negligências, abuso e exploração sexual, dentre outras situ ações de abandono, encaminhadas pela Vara da Infância e da Adolescência e pelos Conselhos Tutelares I e II.

O município possui duas Unidades de Acolhimentos Institucionais, onde funciona o Serviço de Acolhimento para crianças e adolescentes de 0 a 18 anos incompletos e tem como objetivo garantir a proteção integral aos mesmos, com capacidade máxima para 20 crianças e adolescentes por unidade.

Durante essa permanência na instituição, os acolhidos têm acesso a vários serviços das políticas públicas e sociais. Para a ampliação das vagas de acolhimento o município firmou Termo de Colaboração, para repasse de recursos, com duas Unidades de Acolhimen to não-governamentais.

Ações de destaque realizadas em 2023:

✔ Celebração de termos de colaboração com organizações da sociedade civil para acolhimento institucional de crianças e adolescentes;

✔ Manutenção e atualização do Sistema Guardiã;

✔ Reforma finalizada com adequações dos espaços para atendimento ao público com melhores condições;

✔ Iniciado a construção do Plano Municipal de Combate e Erradicação do Trabalho Infantil e Proteção do Adolescente Trabalhador Palestras educativas:

✔ Janeiro Branco;

✔ Auto cuidado, higiene pessoal;

✔ Controle de ansiedade em parceria com UBS;

✔ Dias das mulheres;

✔ Comemoração dos aniversariantes;

✔ Comemoração de datas pontuais (carnaval, páscoa, semana santa);

✔ Atividades lúdicas / estimulação;

✔ Oficinas temáticas;

✔ Orientação profissional;

✔ Educação financeira/ doméstica;

✔ Aniversariantes do mês;

✔ Dia das Mães (de quem cuida de mim);

✔ Combate a exploração e abuso sexual Trabalho infantil;

✔ Agosto Lilás Agosto Dourado;

✔ Dia dos Pais (de quem cuida de mim);

✔ Piquenique no Canguru Park;

✔ Cinema em casa;

✔ Atividades no Planetário e no Lago da Perucaba;

✔ Setembro Amarelo;

✔ Outubro Rosa Dia das Crianças;

✔ Novembro Azul;

✔ Racismo 21 Dias de Ativismo;

✔ Consciência Negra;

- ✔ Passeios Natal no shopping;
- ✔ Visitas ao planetário Entre outros;
- ✔ Acompanhamento Psicossocial;
- ✔ Visitas domiciliares;
- ✔ Visitas institucionais;
- ✔ Reuniões de equipe;
- ✔ Articulação com a saúde Articulação com a educação;
- ✔ Estudos de casos;
- ✔ Atividades coletivas;
- ✔ Comemoração do carnaval;
- ✔ Aniversariantes do mês. Grupo alvo: crianças e cuidadoras;
- ✔ Alusivo à Páscoa. Grupo alvo: crianças;
- ✔ Atividade com recepção de contadores de história;
- ✔ Estimulação psicomotora pelas cuidadoras para com as crianças – fluxo contínuo;
- ✔ Atividade sobre Literatura Brasileira. Grupo alvo: crianças;
- ✔ Roda de Conversa;
- ✔ Palestras educativas;
- ✔ Comemoração dos aniversariantes de cada mês;
- ✔ Comemoração de datas alusivas;
- ✔ Oficinas temáticas;
- ✔ Preparação para inserção e reinserção familiar;
- ✔ Atividades externas na comunidade (Piquenique, passeios);
- ✔ Acompanhamento Psicossocial;
- ✔ Visitas domiciliares institucionais;
- ✔ Reuniões de equipe;
- ✔ Articulação com a saúde;
- ✔ Articulação com a educação Estudos de casos;
- ✔ Roda de Conversa;
- ✔ Palestras educativas;
- ✔ Comemoração dos aniversariantes de cada mês;

- ✔ Comemoração de datas alusivas;
- ✔ Atividades lúdicas;
- ✔ Preparação para inserção;
- ✔ Reinserção familiar.

Unidade de Acolhimento Maria das Neves

Esta Unidade acolhe crianças e adolescentes de 07 a 18 anos incompletos e tem como objetivo garantir a proteção integral aos mesmos, sendo um local de acolhimento provisório com capacidade máxima para 20 crianças e adolescentes. Durante essa permanência na instituição, os acolhidos têm acesso a vários serviços das políticas públicas e sociais do município de Arapiraca.

Gráfico 01. Quantidade de acolhidos por mês. Unidade de Acolhimento Maria das Neves em 2023.

Fonte RPM/Sistema Guardião.

Unidade De Acolhimento Institucional Simone Emídio

Esta Unidade atende crianças de 0 a 07 anos incompletos, encaminhados pela Justiça, vítimas de maus tratos, negligência e de várias formas de violência. Dispõe de capacidade de atendimento de 20 crianças.

Gráfico 2. Quantidade de acolhidos Unidade de Acolhimento Institucional Abrigo Simone Emídio em 2023.

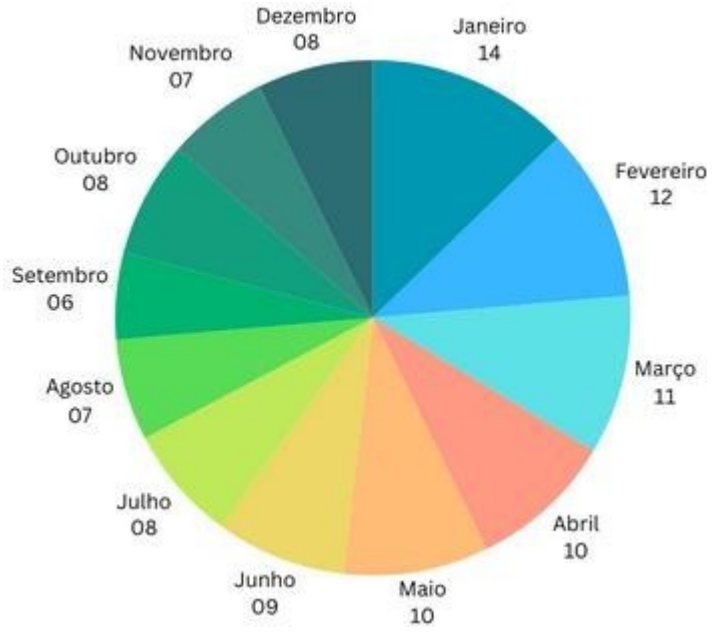
Fonte RPM/Sistema Guardião.

Unidade de Acolhimento Associação Mãe Rainha

A Unidade Abrigo Mãe Rainha é uma instituição não governamental, que atende crianças e adolescentes com idades entre 7 e 18 anos incompletos, do sexo feminino e masculino. A capacidade de acolhimento é de 20 usuários, sendo

ofertadas 15 vagas para o município de Arapiraca através de Termo de Colaboração.

Gráfico 3. Quantidade de acolhidos Unidade de Acolhimento Associação Mãe Rainha em 2023.

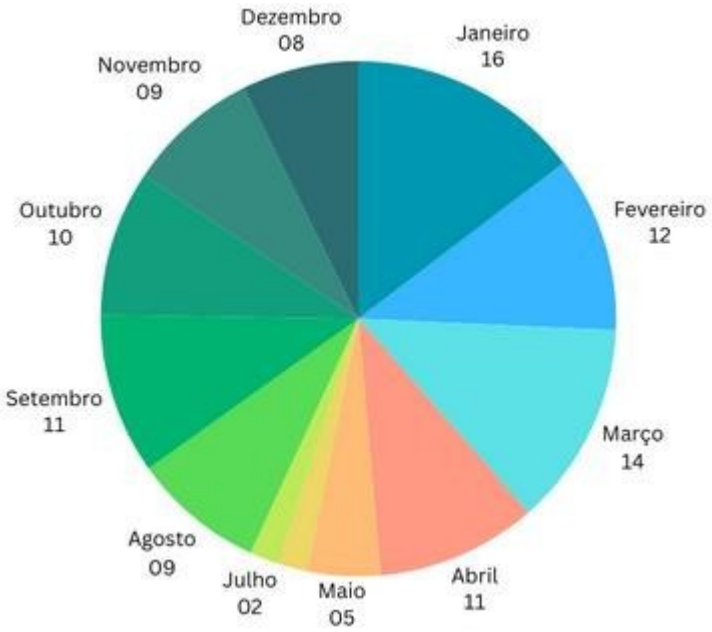


Fonte RPM/Sistema Guardião.

Unidade de Acolhimento São Domingos Sávio

Esta Unidade, que atende crianças e adolescentes com idades entre 7 e 18 anos, de ambos os sexos. A capacidade de acolhimento é de 30 usuários, sendo 15 vagas disponibilizadas para o município através de Termo de Colaboração

Gráfico 4. Quantidade de acolhidos Unidade de Acolhimento São Domingos Sávio em 2023.



Fonte RPM/Sistema Guardião.

14.10 SEGURANÇA ALIMENTAR

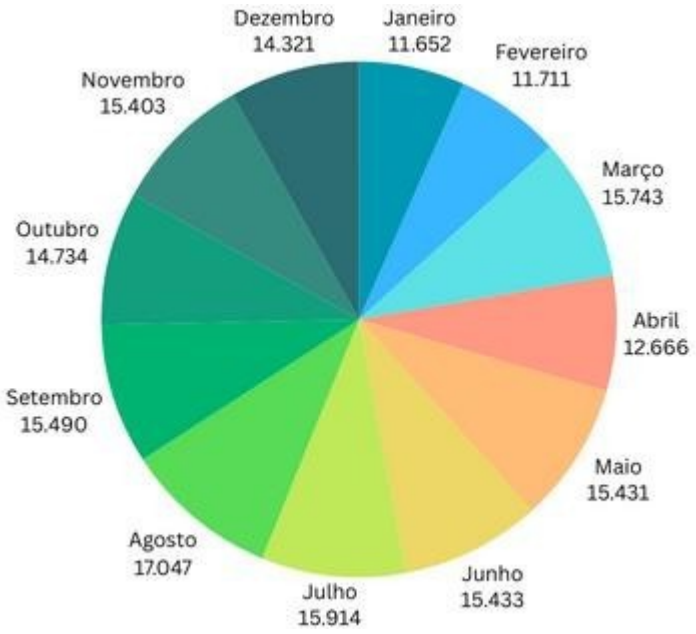
O município de Arapiraca conta com um Restaurante Popular – RP, com a função específica de atender a população em insegurança alimentar e nutricional, fornecendo 1000 refeições/dia.

Em 2022 foi concluída a reforma e as aquisições de equipamentos e materiais permanentes para o funcionamento adequado deste equipamento. A inauguração ocorreu no dia 19 de setembro de 2022.

Neste mesmo dia foi iniciado o atendimento ao público. Foram ofertadas até o

momento um total de 45.188 refeições, com a média diária.

Gráfico 5. Quantidade de refeições ofertadas pelo Restaurante Popular, Arapiraca, Ano 2023.



Fonte RPM/Sistema Guardião.

14.11 SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍTICAS PARA MULHER

A Superintendência de Políticas para a Mulher, até o ano de 2023 ficou subordinada a Secretaria de Desenvolvimento Social com as seguintes competências: articular, formular e executar as politicas para as mulheres; promover campanhas educativas para o combate a discriminação contra a mulher; propor políticas de proteção às mulheres em situação de risco de vidas e oferecer acompanhamento psicológico e segurança, planejar e executar as ações do Centro de Referência de Atendimento à Mulher em situação de violência - CRAMSV; apoiar ações que gerem oportunidades de trabalho para mulheres.

Em 09 de novembro de 2011 através da Lei Municipal n° 2.773 foi implantada a Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres – SMPM. No ano de 2017, com a reestruturação administrativa, as ações da Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres – SMPM passaram a integrar a estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social através Superintendência de Políticas para as Mulheres.

Tem como objetivo promover ações de defesa e proteção dos direitos das mulheres, de forma articulada com as políticas públicas na perspectiva de gênero.

Tabela 34. Atendimentos e Novos Casos. CRAMSV, Arapiraca, Ano 2023.

TIPO	QUANTIDADE
Atendimentos	877
Novos casos	41

Tabela 35. Tipos de Violência registrados contra a Mulher. CRAMSV, Arapiraca, Ano 2023.

TIPO	QUANTIDADE
Violência física e maus tratos	22
Violência Psicológica	40
Violência Patrimonial	15
Violência Sexual	20
Violência Moral	09
Ameaça	02

Ações de destaque realizadas em 2023:

✔ Promoção de ações preventivas e de combate a violência contra a mulher;

✔ Mobilização da rede de proteção e enfrentamento à violência contra a mulher para ações articuladas;

✔ Construção de Plano de Qualificação para mulheres vítimas de violência;

✔ Implantação do Serviço de Acolhimento para Mulher vítima de violência e seus dependentes;

✔ Realizações ações de promoção de políticas para as mulheres;

✔ Potencializado atendimento às mulheres vítimas de violência pela equipe do Espaço Viva Mulher - Centro de Referência e Atendimento à Mulher em Situação de Violência;

✔ Ações voltadas para a autonomia da mulher;

✔ Garantia de infraestrutura adequada para atendimentos às mulheres vítimas de violência;

✔ Participação em ação que ocorreu em bares e restaurantes do município de combate a importunação sexual;

✔ Participação em Palestra na Empresa Andrade;

✔ Participação em reunião na sede do CREAS para alinhamento do fluxo de atendimento às mulheres em situação de violência;

✔ Participação em reunião na sede da Secretaria de Educação para alinhamento do lançamento do Projeto Maria da Penha Vai às Escolas;

✔ Participação no Seminário do Setembro Amarelo para os funcionários da SMDS;

✔ Realização de Palestra no Grupo de Mulheres do CRAS Primavera sobre o Autocuidado Feminino;

✔ Realização de Palestra sobre a campanha do Setembro Amarelo no Lar SEMEAR;

✔ Ação de Lançamento do Projeto Maria da Penha Vai às Escolas;

✔ Reunião de alinhamento e finalização sobre o Fluxo de Atendimento à Mulher em Situação de Violência na sede do Cadastro Único.

14.12 POLÍTICA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA é um órgão permanente, paritário e deliberativo. Foi instituído pela Lei n. 2741/2011 e tem como atribuições, dentre outras, a formulação, deliberação e monitoramento das políticas públicas de atendimento à criança e ao adolescente, a participação na elaboração e execução do orçamento municipal; fiscalização das entidades governamentais e não governamentais inscritas e registradas no respectivo Conselho, bem como a regulamentação do processo de escolha e convocação dos membros dos Conselhos Tutelares. Funciona regularmente em espaço da Casa da Cultura e conta com assessoria técnica, através de servidores públicos efetivos do quadro.

Os Conselhos Tutelares são órgãos autônomos, permanentes e não jurisdicionais, que integram a administração pública local. Estão vinculados à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, atuando em 02 (duas) regiões: Conselho Tutelar I e Conselho Tutelar II, com 05 (cinco) Conselheiros tutelares em cada conselho, eleitos de forma direta para o mandato de 04 anos.

Tabela 36. Regiões Administrativas. Conselho Tutelares, Arapiraca, Ano 2023.

CONSELHO TUTELAR I Endereço: Rua Pedro Leão, 411 – Manoel Teles	**CONSELHO TUTELAR II** Endereço: Rua Francisco Chagas, 185 – Alto do Cruzeiro
Alazão, Alto dos Galdinos, Assentamento Ceci Cunha, Baixa da Onça, Baixa Grande, Baixão, Baraúnas, Batingas, Boa Vista, Bom Nome 1 e 2, Brasiliana, Breu, Brisa do Lago, Cacimbas, Campestre, Capim, Cavaco, Eldorado, Esporão, Fazenda Bela Vista, Fernandes, Guaribas, Itapucuru, Jardim Esperança, João Paulo II, Lagoa	Agreste residencial, Alto do Cruzeiro, Baixa da Hora, Baixa do Capim, Bálsamo,Bananeiras, Barra do Cabral, Barreira, Barro Vermelho, Bom Jardim, Bom Sucesso, Brasília, Breu, Caititus, Cajarana, Canaã, Canafístula, Cangandu, Capiatã, Carrasco, Centro, (Corredor), Fazenda

Cavada, Lagoa de Dentro, Manoel Teles, Mata da Umbelina, Mulungu (Mundo Novo), Olho D'água do Brejão, Olho D'água dos Cazuzinhas, Pau Ferro, Pe. Antônio Lima Neto, Primavera, Quati 1, Santa Mônica, Santa Terezinha, São Luís II, Senador Nilo Coelho, Serrote do João Dias, Umbuzeiro, Vale do Perucaba, Verdes Campos, Vila São Francisco, Zélia Barbosa Rocha (Jardim das Paineiras).	Velha, Fernandes, Furnas, Genipapo, Ingazeiras, Ingazeiras do Laranjal, Itapoã, Jardim de Maria, Jardim Tropical, Lagoa de São Pedro, Lagoa do Mato, Lagoa do Poção, Lagoa Nova, Laranjal, Mangabeiras, Massaranduba – Povoado, Massaranduba – Bairro, Mocó, Nossa Senhora Aparecida, Nova Esperança, Novo Horizonte, Oitizeiro, Olho D'água de Cima, Ouro Preto, Pé Leve Velho, Perucaba, Piauí, Pimenteira, Planalto, Poção, Poço da Pedra, Poço de Baixo, Poço de Santana, Quati 2, Riacho Seco, Santa Edwiges, Santa Esmeralda, São Luiz I, Sapucaia, Sementeira, Senador Arnon de Melo, Senador Teotônio Vilela, Taboquinha, Taquara, Terra fria, Tingui, Varginha, Vila Aparecida, Vila São José (Lagoa do Rancho), Xexeu, Rio dos bichos.

Ações de destaque realizadas em 2023:

✔ Fortalecer o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e dos Adolescentes (CMDCA) como espaço de defesa e promoção dos direitos da Criança e dos adolescentes;

✔ Manutenção das ações do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e dos Adolescentes garantindo a infraestrutura adequada;

✔ Realizadas Reuniões Ordinárias do CMDCA;

✔ Resoluções emitidas: Criação do Comitê exigido desde 2017 pela lei da escuta protegida Plano de Ação do CMDCA para 2014;

✔ Aprovação dos Fluxos e Protocolos;

✔ Aumento da quantia a ser destinadas para as OSCs;

✔ Edital de Chamamento Público tramitando nos órgãos da administração

pública;

✔ Financiamento em andamento da construção dos dois planos municipais:

✔ Enfrentamento as Violências e Combate ao Trabalho Infantil;

✔ Entre outros pontos destacamos a campanha de arrecadação de recursos em 2023, via Declaração do Imposto de Renda;

✔ Publicado Edital de escolha dos novos membros do Conselhos Tutelares;

✔ Ações do Edital de escolha dos novos membros do Conselhos Tutelares sendo realizadas;

✔ Capacitação dos candidatos pela UNEAL;

✔ Aplicação de Avaliação pelo corpo docente do curso de direito da UNEAL.

14.13 AVALIAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO ANUAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – 2023

DIRETRIZ 01. Plena universalização do SUAS, com acessibilidade, respeito à diversidade e à heterogeneidade dos indivíduos, famílias e territórios.

OBJETIVO GERAL: 1.1 Prevenir situações de vulnerabilidade e risco social, por meio de aquisições e do desenvolvimento de potencialidades e do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.					
Nº	**OBJETIVO ESPECÍFICO**	**AÇÃO ESTRATÉGICA**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO**	**META 2023**	**RESULTADO**
1.1.1	Implementar as ações do Programa de Atendimento Integral às Famílias e Indivíduos.	Número de famílias referenciadas aos territórios dos CRAS.	Atendimentos às famílias referenciadas aos CRAS com ações de acompanhamento familiar.	40.000	**Meta alcançada** 47.761
		Revisão das áreas de abrangência dos CRAS/SCFV/ Criança Feliz.	Número de revisão de áreas realizado.	01	**Meta alcançada** 01
		Implantação sistema	Número de sistema	01	**Meta**

		de arquivamento dos prontuários e registros dos CRAS (formato de organização).	de arquivamento implantado.		**alcançada** 01
		Execução do Plano de Ação do cofinanciamento estadual da Proteção Social Básica do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS Primavera.	Número de famílias do território do CRAS Primavera referenciadas.	5000	**Meta alcançada** 6.176
1.1.2.		Manutenção predial de Centro de Referência da Assistência Finalização do CRAS Brisa do Lago e Início do CRAS PAINEIRAS,	Número de Centro de Referência da Assistência Social reformados.	02	**Em andamento**
	Melhorar as condições estruturais e de funcionamento dos equipamentos sociais da Proteção Social Básica.	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes para os equipamentos da Proteção Social Básica.	Número dos serviços da Proteção Social Básica com estrutura mínima de equipamentos e materiais permanentes.	09	**Meta alcançada** 09

1.1.3	Reestruturar as atividades do Serviço de Convivência	Execução do Plano de Ação do SCFV no Plano Anual do PAIF/CRAS.	Crianças até 06 anos, crianças e adolescentes de 6 a 15 anos, adolescentes de 15 a 17 anos, jovens	1750	**Meta alcançada** 1799

	Fortalecimento de Vínculos.		de 18 a 29 anos, adultos de 30 a 59 anos e pessoas idosas.		
		Articulação com a rede socioassistencial (CREAS, Conselhos Tutelares, etc) e com as demais políticas públicas para busca do público prioritário e acompanhamento.	Número de usuários em situação prioritária inseridos no SCFV.	875 trimestral	**Meta alcançada** 958
1.1.4	Promover ações voltadas às famílias residentes em áreas não cobertas por CRAS/PAIF.	Realização de ações itinerantes nas áreas fora de abrangência dos CRAS.	Número ações realizadas.	09	**Meta alcançada** 09

OBJETIVO GERAL: 1.2 Promover o desenvolvimento humano a partir do apoio e do acompanhamento do desenvolvimento infantil integral na primeira infância e no período gestacional, fortalecendo os vínculos e o papel das famílias para o desempenho da função de cuidado, proteção e educação de crianças na faixa etária de até seis anos de idade					
Nº	**OBJETIVO ESPECÍFICO**	**AÇÃO ESTRATÉGICA**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO**	**META 2023**	**RESULTADO**
1.2.1	Implementar as ações do Programa Criança Feliz.	Acompanhamento período das famílias inseridas no PCF.	Número de famílias acompanhadas por mês.	800	**Meta alcançada** 800

OBJETIVO GERAL: 1.3 Contribuir para a reconstrução de vínculos familiares e comunitários, a defesa de direito, o fortalecimento das potencialidades e aquisições e a proteção de famílias e indivíduos para o enfrentamento das situações de violação de direitos.					
Nº	**OBJETIVO ESPECÍFICO**	**AÇÃO ESTRATÉGICA**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO**	**META 2023**	**RESULTADO**
1.3.1	Garantir o Serviço de Proteção Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos vítimas de violação de direitos.	Implementação de ações do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduo.	Número de famílias/indivíduos em situação de risco por violação de direitos acompanhados por mês.	80	**Meta alcançada** Capacidade de atendimento 80.
1.3.2	Manter o Serviço de Abordagem Social.	Implementação de ações do Serviço Especializado de Abordagem Social.	Número de equipes de abordagem social.	02	**Meta alcançada** 02
1.3.4	Fortalecer as ações do de Medidas Socioeducati vas em Meio Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade.	Implementação de ações do Serviço de Medidas Socioeducativas em Meio Aberto de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade.	Número de adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas acompanhados por mês.	40	**Meta alcançada** Média de 51 adolescentes.
1.3.5	Garantir o Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua (Centro POP).	Implementação de ações do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado para Pessoas em Situação de Rua e	Número de pessoas em situação de rua atendidas no Centro Pop por mês.	100	**Meta alcançada** Média de 132 usuários.

		garantia de recursos humanos e materiais f inanceiros.			
		Execução do Plano de Ação do cofinanciamento Estadual da Proteção Social Especial - Centro POP.	Número de pessoas em situação de rua atendidas no Centro Pop por mês.	100	**Meta alcançada** Média de 132 usuários.
1.3.6	Fortalecer Acolhimento Noturno de pessoas situação rua.	Manutenção do Alojamento Noturno para pessoas em situação de rua com oferta de refeições.	Número de usuários acolhidos por noite.	30	**Meta alcançada** Capacidade de oferta por noite 30 usuários.
1.3.7	Reestruturar as condições do Serviço de atendimento a Pessoa com Deficiência crianças com microcefalia e/ou outras deficiências.	Ampliação do atendimento às famílias de crianças com microcefalia e/ou outras deficiências.	Crianças com deficiência, prioritariamente com microcefalia ou deficiências associadas, na idade de 0 (zero) a 6 (seis) anos e suas famílias, inseridas no Cadastro Único, beneficiárias do BPC, vivendo em situação de risco ou violação de direitos. por turno.	30	**Meta alcançada** Capacidade de atendimento de 30 Média de 16 famílias.
		Execução do Plano de Ação do Cofinanciamento Estadual da Proteção Social	Crianças com deficiência, prioritariamente com microcefalia ou deficiências associadas, na idade	30	**Meta alcançada** Capacidade de

		Especial – Centro Dia.	de 0 (zero) a 6 (seis) anos e suas famílias, inseridas no Cadastro Único, beneficiárias do BPC, vivendo em situação de risco ou violação de direitos. por turno.		atendimento de 30 Média de 16 famílias.
1.3.8	Garantir o Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes.	Manutenção das ações Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes.	Número de vagas disponibilizadas.	40	**Meta alcançada** 40 vagas oferta das.
		Celebração de termos de colaboração com organizações da sociedade civil para acolhimento institucional de crianças e adolescentes.	Número de vagas disponibilizadas de execução indireta.	30	**Meta alcançada** 30 vagas ofertadas.
		Manutenção e atualização do Sistema Guardião.	Número de sistema mantido e atualizado.	01	**Meta alcançada** 01
1.3.9	Melhorar condições estruturais e de funcionamento dos equipamentos	Finalização da reforma da Unidade de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes Maria	Número de Unidade de Acolhimento Institucional construído.	01	**Meta alcançada** 01

	sociais da Proteção Social Especial.	das Neves Borges.			
		Manutenção predial do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS.	Número de CREAS com manutenção realizada.	01	**Em andamento**
	Implementar estratégias destinadas à redução do trabalho infantil.	Construção e execução do Plano de Ação para Erradicação do Trabalho Infantil.	Número de Plano de Ação para Erradicação do Trabalho Infantil elaborado e executado.	01	**Meta alcançada** 01

DIRETRIZ 02. Plena integração dos dispositivos de segurança de renda na gestão do SUAS no âmbito municipal.

OBJETIVO GERAL: 2.1 Fortalecer a gestão da operacionalização do Cadastro Único para Programas Sociais.					
N°	**OBJETIVO ESPECÍFICO**	**AÇÃO ESTRATÉGICA**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO**	**META 2023**	**RESULTADO**
2.1.1	Melhorar acompanhamento familiar do Cadastro Único.	Mapeamento das famílias com cadastros desatualizados.	Taxa de atualização cadastral.	100,00	**Em andamento** 85,00
		Mapeamento das famílias pertencentes aos Grupos Populacionais e Tradicionais e Específicos.		100,00	**Em andamento** 85,00
2.1.2	Implementar acompanhamento das	Sensibilização das famílias com relação à	Taxa da frequência escolar.	100,00	**Não alcançada**

	condicionalidades da educação.	frequência escolar das crianças e adolescentes.			47,02
		Monitoramento dos registros das famílias junto à Secretaria Municipal de Educação.		100,00	**Não alcançada** 47,02
2.1.3	Implementar acompanhamento das condicionalidades da Saúde.	Sensibilização das famílias atendidas no município quanto à importância do acompanhamento da saúde.	Taxa da agenda saúde.	100,00	**Não alcançada** 76,30
		Monitoramento do registro das famílias junto à Secretaria Municipal de Saúde.		100,00	**Não alcançada** 76,30
2.1.4	Implementar o acompanhamento de famílias em fase de suspensão registrado no SICON.	Identificação e mapeamento das famílias em fase de suspensão.	Taxa de acompanhamento das famílias em fase de suspensão registrado no SICON.	100,00	**Meta alcançada** 100,00
2.1.5	Melhorar condições estruturais e de funcionamento dos equipamentos sociais da Central do	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes.	Número de equipamentos e materiais permanentes adquiridos.	05	**Meta alcançada** 64

	Cadastro Único.				
2.1.6	Implementar as ações de orientação sobre o Cadastro Único nos territórios dos CRAS.	Promoção de estratégias nas áreas de abrangência dos CRAS para sensibilização sobre condicionalidades do Programa Auxílio Brasil, bloqueios e cortes.	Número de CRAS com ações descentralizadas.	09	**Meta alcançada** mais de 30 ações.

OBJETIVO GERAL: 2.2 Efetivar a oferta de Benefícios Eventuais sob a lógica do direito.					
N°	**OBJETIVO ESPECÍFICO**	**AÇÃO ESTRATÉGICA**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO**	**META 2023**	**RESULTADO**
2.2.1	Garantir a concessão dos Benefícios Eventuais, previstos na Lei Municipal.	Realização de ações de atendimentos às famílias beneficiárias.	Número de benefícios concedidos.	250	**Meta alcançada** 374
2.2.2	Implementar os fluxos e procedimentos para gestão dos Benefícios Eventuais.	Esta ação será executada dentro da Diretriz da Vigilância Sociassistencial.			
2.2.4	Garantir funcionamento Programa Arapiraquense.	Realização de ações de atendimentos a oferta de enxovais para mulheres em situação de	Número de mães atendidas.	600	520

		vulnerabilidade social.			

DIRETRIZ 03. Consolidação dos serviços ofertados com a qualificação dos trabalhadores do SUAS como mediadores dos direitos sociais.

OBJETIVO GERAL: 3.1 Implementar a Gestão de Pessoas, de Valorização e Trabalhadores e de Educação Permanente no SUAS.					
Nº	**OBJETIVO ESPECÍFICO**	**AÇÃO ESTRATÉGICA**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO**	**META 2023**	**RESULTADO**
3.1.1	Implementar Ações de Gestão de Pessoas.	Implementação de Ações de Gestão de pessoas no âmbito do SUAS.	Ações de gestão de pessoas organizadas.	Não mensurável.	**Meta alcançada**
		Realização de capacitações necessárias ao funcionamento dos serviços.	Número nivelamento/ capacitações realizadas.	12	**Meta alcançada** 13
3.1.2	Implantar o Núcleo de educação Permanente.	Implantação de grupo de Estudo para implantação do Núcleo de Educação Permanente.	Número de grupo de estudo implantado.	01	**Meta alcançada** 01
		Elaboração do Plano Municipal de Educação Permanente.	Número de Plano Municipal de Educação Permanente elaborado.	01	**Meta alcançada** 01
		Implementação do Núcleo de Educação Permanente.	Número do Núcleo de Educação Permanente.	01	**Meta alcançada** 01
3.1.3	Implementar Ações de Valorização do Trabalhador do SUAS.	Realização de Ações de valorização do Trabalhador do SUAS.	Número de Ações de valorização com relação ao planejado.	12	**Meta alcançada** 16

DIRETRIZ 04. Contínuo aperfeiçoamento institucional do SUAS com a qualificação dos indicadores sociais através das ações de Planejamento e da Vigilância

Socioassistencial.

OBJETIVO GERAL: 4.1 Analisar sistematicamente as situações de vulnerabilidade e risco que incidem sobre famílias e indivíduos, dos eventos e dos padrões de qualidade dos programas e serviços ofertados pela rede socioassistencial.					
N°	**OBJETIVO ESPECÍFICO**	**AÇÃO ESTRATÉGICA**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO**	**META 2023**	**RESULTADO**
4.1.1	Organizar, estruturar e padronizar as informações produzidas serviços.	Análise e atualização de instrumentos dos serviços para sistematização de informações registro e coleta de dados.	Número de informações produzidas padronizadas.	03	**Meta alcançada** 03
		Criação e manutenção de biblioteca virtual com link de acesso contendo acervo no âmbito da Politica de Assistência Social e instrumentos e legais.	Número de biblioteca virtual criada.	01	**Meta alcançada** 01
		Criação de uma plataforma para divulgação de indicadores sociais.	Número de plataforma criada.	01	**Meta alcançada** 01
4.1.2	Implementar gerenciamento consulta de sistemas de informações.	Formulação de estratégias de suporte para equipe técnica dos serviços e programas.	Número de ações realizadas.	03	**Meta alcançada** 03
4..1.3	Ampliar a realização de estudos qualificação diagnósticos da Política Municipal	Formulação de estudos e diagnósticos necessários a melhoria da oferta dos serviços.	Número de estudos e/ou diagnósticos formulados.	03	**Meta alcançada** 03

	Assistência Social.	Divulgação das atividades e dados executados pelos serviços socioassistenciais através de Boletins Informativos.	Número de boletins divulgados.	03	**Meta alcançada** 03
4.1.4	Implementar ações de Monitoramento Avaliação dos serviços, programas e projetos.	Realização de ações conjuntas de monitoramento e avaliação das ações dos serviços e programas.	Número de monitoramento realizado.	03	**Meta alcançada** 03
4.1.5	Estabelecer estratégias para melhoria na articulação de serviços no atendimento aos usuários.	Condução do processo de construção do fluxo de atendimento para público da política.	Número de fluxo criado.	01	**Meta alcançada** 01

DIRETRIZ 05. Participação da população, por meio de organizações representativas, nas formulações políticas e no controle social das ações o SUAS local.

OBJETIVO GERAL: 5.1 Fortalecer os conselhos, as conferências e a participação popular na perspectiva do exercício da autonomia, do protagonismo e cidadania.					
N°	**OBJETIVO ESPECÍFICO**	**AÇÃO ESTRATÉGICA**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO**	**META 2023**	**RESULTADO**
5.1.1	Implementar as ações do Conselho Municipal de Assistência Social.	Fortalecimento do Conselho Municipal de Assistência Social estimulando participação popular e garantia de recursos humanos e materiais financeiros.	Número mínimo de reuniões ordinárias realizadas. a	12	**Meta alcançada** 12
5.1.2	Implementar as ações do	Fortalecimento do Conselho Municipal	Número mínimo de reuniões ordinárias	12	**Meta alcançada**

	Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.	do Idoso estimulando a participação popular e garantia de recursos humanos e materiais financeiros.	realizadas.		12
5.1.3	Implementar as ações do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência.	Fortalecimento do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência estimulando a participação popular e garantia de recursos humanos e materiais financeiros.	Número mínimo de reuniões ordinárias realizadas.	12	**Meta alcançada** 12
5.1.4	Implementar as ações do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher.	Fortalecimento do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher estimulando a participação popular e garantia de recursos humanos e materiais financeiros.	Número mínimo de reuniões ordinárias realizadas.	12	**Meta alcançada** 12
5.1.5	Implementar as ações do Conselho Municipal de Combate Discriminação e Promoção dos Direitos de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis Transexuais CMCD/LGBTT.	Fortalecimento do Conselho LGTTQIA estimulando a participação popular e garantia de recursos humanos e materiais financeiros.	Número mínimo de reuniões ordinárias realizadas.	12	**Meta alcançada** 12
5.1.6	Fortalecer os espaços de controle social da Política Municipal de Assistência Social.	Realização da Conferência Municipal de Assistência Social.	Número de Conferências Municipais realizadas.	01	**Meta alcançada** 01

DIRETRIZ 06. Fortalecimento das Ações de Segurança Alimentar.

OBJETIVO GERAL: 6.1 Realizar ações que minimizem a insegurança alimentar de pessoas em situações de vulnerabilidade social.					
Nº	**OBJETIVO ESPECÍFICO**	**AÇÃO ESTRATÉGICA**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO**	**META 2023**	**RESULTADO**
6.1.1	Reformar o Restaurante Popular para garantia da oferta de refeições diárias, no horário do almoço para população em situação de insegurança alimentar.	Execução do projeto de reforma do Restaurante Popular.	Já realizada em 2022		
6.1.2	Garantir o funcionamento do Restaurante Popular.	Oferta de refeições nutricionalmente balanceadas à população de baixa renda (almoço).	Número de refeições diárias ofertadas.	1000	**Meta alcançada** Capacidade de oferta de 1000 refeições diárias
6.1.3	Planejar e acompanhar tecnicamente a oferta adequada dos alimentos ofertados nos Serviço de Acolhimento Institucional e Serviço especializado para população em situação de rua.	Ações de orientações técnicas de recebimentos, higienização, armazenamento, manipulação e produção dos alimentos disponibilizados nos serviços.	Número de serviços com ações realizadas por mês.	03	**Meta alcançada** 28

DIRETRIZ 07. Qualificação da Política Municipal de prevenção e de enfrentamento à violência contra a Mulher.

OBJETIVO GERAL: 7.1 Promover ações de prevenção e enfrentamento à violência contra a mulher, fortalecendo a rede de proteção municipal.

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	AÇÃO ESTRATÉGICA	INDICADOR PARA MONITORAMENTO	META 2023	RESULTADO
7.1.1	Realizar ações de prevenção contra a violação dos direitos da mulher na sociedade.	Promoção de ações preventivas e de combate a violência contra a mulher.	Número de atividades de prevenção realizadas.	12	**Meta alcançada** 70
7.1.2	Articular a rede de proteção e enfrentamento violência contra a mulher no município de Arapiraca.	Mobilização da rede de proteção e enfrentamento à violência contra a mulher para ações articuladas.	Número de articulações realizadas.	04	**Meta alcançada** 185
7.1.3	Promover qualificação de mulheres vítimas de violência para geração de oportunidades de inserção no mercado de trabalho.	Construção de Plano de Qualificação para mulheres vítimas de violência.	Número de mulheres qualificadas.	04	**Meta alcançada** Em andamento
7.1.4	Implantar o Serviço de Acolhimento para Mulher vítima de violência e seus dependentes.	Acolhimento às mulheres vítimas de violência e seus dependentes.	Número de serviço de acolhimento em funcionamento.	04	**Em andamento**
7.1.5	Realizar ações de promoção de políticas para as mulheres.	Ações voltadas para a autonomia da mulher.	Número de atividades realizadas.	06	**Meta alcançada** 80
	Potencializar atendimentos as mulheres vítimas de violência pela equipe do Espaço Viva Mulher – Centro de Referência e	Garantia de infraestrutura adequada para atendimentos às mulheres vítimas de violência.	Números de atendimentos realizados por mês.	Média de 38 atendimentos por mês.	**Meta alcançada** Média de 73,08 atendimentos por mês.

	Atendimento à Mulher em Situação de Violência.				

DIRETRIZ 08. Qualificação da Política Municipal de Proteção à Criança e ao Adolescente.

OBJETIVO GERAL: 8.1 Qualificar a Política Municipal dos Direitos da Criança e ao Adolescente, assegurando sua proteção integral.					
N°	**OBJETIVO ESPECÍFICO**	**AÇÃO ESTRATÉGICA**	**INDICADOR PARA MONITORAMENTO**	**META 2023**	**RESULTADO**
8.1.1	Fortalecer o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e dos Adolescentes (CMDCA) como espaço de defesa e promoção dos direitos da Criança e dos Adolescentes.	Manutenção das ações do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e dos Adolescentes garantindo a infraestrutura adequada.	Número mínimo de reuniões realizadas.	12	**Meta alcançada** 12
		Manutenção das ações do Fundo da Infância e da Adolescência.	Número de FMDCA em funcionamento.	01	**Meta alcançada**
8.1.2	Garantir a proteção integral das crianças e adolescentes fortalecendo a defesa dos seus direitos.	Manutenção das ações dos Conselhos Tutelares.	Número de Conselhos Tutelares em funcionamento.	02	**Meta alcançada**

14.14 CONSIDERAÇÕES FINAIS

No decorrer do último ano a Política Municipal de Assistência Social de

Arapiraca percorreu um longo caminho desafiador, mas de consideráveis avanços, visto que ainda enfrentamos as sequelas do processo pandemico, com famílias mais empobrecidas, e visível crescimento de pessoas no Cadastro Único, bem como na busca por acesso aos benefícios e serviços socioassistenciais, decorrentes do acirramento das expressões da questão social. Avaliamos que apesar de um pequeno avanço nos investimentos federais nas políticas sociais, ainda enfrentamos recursos financeiros insuficientes para o sequenciamento dos serviços, programas e benefícios, fator que desencadeia uma série de incertezas frente a continuidade dos serviços pactuados junto aos governos Estadual e Federal, trazendo para o município o desafio de investir cada vez mais recursos próprios para a manutenção dos serviços ofertados.

Na Superintendência dos Serviços Socioassistenciais, continuamos com a qualificação da estrutura física dos equipamentos, iniciando a reforma do CRAS Paineiras e CRAS Brisa do Lago; buscamos a oferta de recursos federais para a construção de mais dois CRAS, Itapoã e Planalto, que serão construídos em conformidade com as orientações técnicas, com recursos federais e do município. Nesse sentindo, temos a pretensão de terminar ano de 2024 com toda a rede do CRAS reestruturada. As aquisições de equipamentos e materiais permanentes tiveram grande investimentos no ano de 2023 garantindo assim a estrutura completa para o funcionamento do PAIF nos territórios dos CRAS.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos avançou nos objetivos propostos com a capacitação constante da equipe técnica e planejamento integrado, expansão de mais quatro núcleos na zona rural da cidade, além da garantia de materiais necessários ao funcionamento.

Fortalecendo as ações do Programa Criança Feliz investimos na busca ativa de novas famílias, mantendo sempre a meta pactuada de 800 em acompanhamento, e atendendo ao publico com equipe qualificada e equipamentos adequados para o registro das informações.

O Projeto Mãe Arapiraquense fortaleceu a adesão de novas famílias ao Programa Criança Feliz e aprimorou o trabalho intersetorial entre as equipes da

Assistência Social e Saúde, resultando em maior acolhimento para as nossas gestantes, com vistas a redução da mortalidade materno-infantil.

No tocante a Segurança Alimentar, o Restaurante Popular, continua mantendo a capacidade de oferta de 1000 refeições diárias de qualidade e valor nutricional. Visando a ampliação da Segurança Alimentar no município foi realizada a Conferência de Segurança Alimentar, tendo como produto principal a proposta da Lei de Segurança Alimentar, já encaminhada para análise e posterior aprovação.

A Proteção Especial construiu um caminho de fortalecimento dos equipamentos, apesar da insuficiência de recursos federais, mantivemos em funcionamento e com equipe e materiais todos os serviços da Média e Alta Complexidade; além da manutenção da rede de acolhimento de execução indireta. Destacamos a reforma realizada no Abrigo Institucional Maria das Neves Borges e iniciamos a reforma do CREAS e do Centro POP.

Um dos grandes desafios em relação a Proteção Social Especial é a quantidade de equipamentos e profissionais que fazem parte dos serviços, com metas pactuadas no SUAS, tendo com referências diagnósticos construídos pelo Ministério há quase 20 anos, e que já não respondem mais a realidade pós pandêmica. Precisamos ampliar a oferta dos serviços com critérios atualizados.

Na Superintendência de Gestão, continuamos avançando no alinhamento entre a demanda e a oferta, sendo a construção do orçamento em consonância com os instrumentos de planejamento o maior foco, na perspetivava de aprimoramentos dos serviços socioassistenciais. Em relação aos instrumentos de gestão, fortalecemos o processo de monitoramento, mantendo a regularidade no processo de avaliação quadrimestral da programação anual dos serviços, que facilita o nosso olhar apurado para o cumprimento das metas estabelecidas no plano municipal.

Ainda avançamos nos processos de capacitações para os trabalhadores, organização do quadro de recursos humanos, e o alcance de uma meta que durante muito tempo lutamos: a implantação do Núcleo de Educação Permanente deu pontapé inicial para Construção do Plano de Educação Permanente para trabalhadores e trabalhadoras do SUAS.

O processo de controle de fluxos internos e de gestão de patrimônio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social tem sido um avanço constante e claramente cria um ambiente de segurança nas ações diárias.

A Vigilância Socioassistencial avançou no monitoramento dos indicadores e na construção de documentos das análises da produção dos serviços, além de direcionar o Processo de Construção dos Fluxos da Criança e Adolescente e da Mulher. Em 2024 construiremos novos fluxos da rede.

Na Superintendência da Mulher, destacamos a continuidade das ações do Centro de Referência de Atendimento à Mulher em Situação de Violência - CRAMSV, com estrutura adequada para atendimento e acolhimento Às mulheres vítimas de violência e seus familiares, as ações do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher - CMDM, seleção de voluntárias para implantação do Programa Mulher + Cidadã, 3° Edição do Prêmio Mulher Raiz, premiando mulheres que se destacam nos trabalhos voluntários. Como forma de fortalecer cada vez mais as ações voltadas para a redução de violência contra as mulheres, a Prefeitura de Arapiraca reestruturou o organograma de Secretarias Municipais, criando a Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher, que irá a partir de 2024 conduzir essa Política de grande importância. No momento estamos no processo de transição.

Em 2024, os desafios já postos são a continuidade dos processos em curso, a fim de consolidar o caminho que a Política Municipal de Assistência Social em Arapiraca caminhou nos últimos anos, tendo como eixo norteador o Sistema Único de Assistência Social, fruto da IV Conferência Nacional de Assistência Social que traduz os anseios da população brasileira. O nosso compromisso é efetivar a política como direito do cidadão, na perspectiva de emancipação dos indivíduos, fortalecendo também a cultura organizacional que valoriza o planeamento, a inovação, a capacidade ética, técnica e a melhoria contínua dos processos de trabalho, sempre com o objetivo de atender as demandas da sociedade.

Fabricia Silva de Araújo Galindo
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

ANEXOS - AÇÕES E ATIVIDADES DE DESTAQUE 2023

ENTREGA DE 200 ENXOVAIS PARA GESTANTES ASSISTIDAS NAS UBS

Em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, realizamos a entrega de 200 enxovais para gestantes que vivem em situação de vulnerabilidade social e que realizam o acompanhamento pré-natal nas nossas Unidades Básicas de Saúde (UBSs). A nossa secretária Fabrícia Galindo, aproveitou o momento para convidar as gestantes para conhecer o Programa Criança Feliz, que tem o objetivo de ajudar esses novos arapiraquenses que estão para nascer a se desenvolverem de forma integral.

REUNIÃO PARA ARTICULAÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA PREFEITO AMIGO DA CRIANÇA

O Programa Prefeito Amigo da Criança – PPAC – tem o objetivo de planejar ações voltadas para o público-alvo, levando em consideração as secretarias municipais envolvidas de forma intersetorial. De acordo com a articuladora do Programa em Arapiraca, Gineide Castro, evidenciar as políticas públicas voltadas a crianças e adolescentes que precisam ser efetivadas neste ano de 2023 e elaborar o cronograma de atividades e ações intersetoriais são ações a serem realizadas neste ano. A nossa secretaria é responsável pela geração do indicador de Proteção de Situação de Risco.

SEGURANÇA FOI O TEMA DA REUNIÃO COM PROMOTOR DE JUSTIÇA E REPRESENTANTE DOS MORADORES DA REGIÃO ONDE O ABRIGO NOTURNO ESTÁ INSTALADO

De acordo com a secretária Fabrícia Galindo, o alojamento noturno, que funciona todos os dias, das 16 h às 7 h, acolhendo a população em situação de rua, foi implantado graças a uma parceria entre município, Ministério Público Estadual (MPE) e Defensoria Pública da União (DPU). Nosso objetivo é realizar orientações e encaminhamentos, tanto para o alojamento noturno quanto para o atendimento técnico dos profissionais do Centro POP. Diante da preocupação dos moradores com a criminalidade, a Secretaria de Desenvolvimento Social, com o apoio da Secretaria da Ordem Pública, ratificou, através de ofício encaminhado ao 3º Batalhão de Polícia Militar (3º BPM), a solicitação de reforço no patrulhamento da região.

LANÇAMENTO DO EDITAL PARA O III PRÊMIO MULHER RAIZ

A Prefeitura de Arapiraca, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, lançou o edital de seleção para a terceira edição do Prêmio Mulher Raiz, que tem o objetivo de homenagear as arapiraquenses que realizam trabalhos sociais voltados para o desenvolvimento de suas respectivas comunidades. As inscrições foram feitas online, no período de 31 de janeiro a 12 de fevereiro, e deveria ser realizada pela própria mulher interessada ou por terceiros, desde que sejam encaminhadas suas respectivas histórias, através de um relatório das ações desenvolvidas por essas mulheres.

PROJETO DE SEGURANÇA PARA OS IDOSOS

Em parceria com a secretaria de Ordem pública, iniciamos as ações do Projeto “Calma, pode ser golpe!”, que visa orientar os idosos sobre cuidados preventivos para que eles não caiam em golpes dos mais variados tipos. As ações acontecerão nas nove unidades dos Centros de Referência em Assistência Social – CRAS. O primeiro dia de ações ocorreu no CRAS Mangabeiras e reuniu cerca de 30 idosos, e contou com a participação da nossa secretária, além do secretário de Ordem Pública, Coronel Enio Bolivar, e o secretário adjunto, Coronel Dogival; Presidente da Subseção da OAB Arapiraca, Daniel Fernandes, e conselheiro da Subseção, Ricardo Leite; e a presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, Edegia Porto.

MENINAS ASSISTIDAS PELO CRAS JARDIM DAS PAINEIRAS PARTICIPAM DE SESSÃO ASTRONÔMICA NO PLANETÁRIO

Em menção ao Dia Internacional das Mulheres e Meninas na Ciência, comemorado no último dia 11, as meninas assistidas pelo CRAS Jardim das Paineiras participaram de oficinas no Espaço Brinca Ciência, na cúpula do planetário e observação astronômica no mirante. Na oportunidade, elas conheceram um pouco mais sobre a astronauta Valentina Tereshkova, a primeira mulher cosmonauta a ir ao espaço, na exposição que leva o seu nome. A nossa secretária falou sobre a importância de eventos como esse na promoção do conhecimento, “Uma tarde de muito conhecimento e diversão. As nossas meninas puderam conhecer um pouco mais sobre o universo e corpos celestes, além da participação significativa da mulher na ciência”,

BLOCO SUAS ALEGRIAS

Com a participação de integrantes do Serviço de Convivência de Fortalecimento de Vínculos (SCFV), e mães e crianças que fazem parte do Programa Criança Feliz., promovemos um baile de máscaras, de fantasias e de energia compartilhada, onde Crianças, adultos e idosos se espalharam pelo Ginásio Municipal João Paulo II em um compartilhar de sentimentos eufóricos que chacoalharam a prévia de carnaval SUAS Alegrias. Foi um encontro carnavalesco de tirar o pé do chão, de espalhar pelo salão toda a diversão e carinho dos presentes. Emocionada, a nossa secretaria falou da alegria e emoção do momento, “Um bailinho de emoções, uma festa que emociona e nos mostra o sentido de tanto trabalho. Hoje, o SUAS Alegriasreuniu pessoas lindas, de sentimentos lindos e nos fez dançar num tom humano, em um compasso de laços consolidados e nas notas fortalecidas da melodia da vida”.

REALIZAÇÃO DE AÇÕES DE COMBATE AO ABUSO E EXPLORAÇÃO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES

Com o projeto “CREAS EM AÇÃO” em parceria com Conselho Tutelar, promovemos no mês de fevereiro diversas ações com o objetivo sensibilizar a população sobre a problemática que ainda é existente não só no município arapiraquense, mas em todo o território nacional. As ações aconteceram no Mercado Público e verde. A nossa secretária enfatizou que a proposta foi a de impactar a sociedade arapiraquense, fomentando a reflexão sobre a temática da campanha socioeducativa [de combate ao abuso e exploração sexual infantil], na perspectiva de proteção social aos nossos jovens e que quaisquer sinais de abusos deverão ser denunciados aos órgãos competentes através do Disque 100.

MARÇO VIVA MULHER

Em parceira com a Secretaria de Saúde, promovemos diversas atividades e palestras voltadas aos cuidados com a saúde feminina. As ações aconteceram ao longo de todo o mês, nos Centros de Referência em Assistência Social – CRAS, com uma programação focada na conscientização sobre o mês lilás e mês amarelo – de conscientização e combate ao câncer de cólon de útero e da endometriose, respectivamente. A programação também conta com um encontro destinado às servidoras municipais.

REVITALIZAÇÃO DO MEMORIAL DA MULHER

Inaugurado na gestão do Prefeito Luciano Barbosa, em março de 2008, o Memorial da Mulher Ceci Cunha surgiu como um espaço de preservação da história de mulheres arapiraquenses que se destacaram na luta por uma Alagoas melhor. Após um longo período desativado em gestões anteriores, o prefeito Luciano Barbosa assinou a ordem de serviço da revitalização do espaço.
Com a reativação, Arapiraca voltará a contar com um espaço que promove e reconhece a história de mulheres arapiraquenses, além de ser mais um polo cultural existente, com a manutenção de acervo histórico e atividades de interação com escolas, instituições, empresas e população em geral.

COMEMORAÇÃO DO DIA INTERNACIONAL DA MULHER

Arapiraca comemorou o dia internacional da Mulher com muita música feminina no Bosque das ArapiracaS. Diversas artistas da terra se apresentaram no Palco Viva Mulher. A noite de shows contou com um trabalho intenso das secretarias municipais, inclusive a de Desenvolvimento Social, que atuaram de forma integrada para garantir um espaço organizado, seguro, limpo e confortável para o público e as artistas. O evento teve início a partir das 19 h e contou com a presença de um público animado que prestigiou os shows dos mais diversos gêneros da música

brasileira como forró, MPB e muito mais.

ENTREGA DO PRÊMIO DA 3ª EDIÇÃO MULHER RAIZ

Quinze mulheres foram selecionadas nesta edição. Todas elas possuem histórias relacionadas as suas comunidades, áreas de trabalho e relações profissionais que envolvem dedicação, empatia e contribuição social. A solenidade aconteceu no auditório do SENAC e contou com a presença das homenageadas, que receberam prêmios e flores. A nossa secretaria enfatizou que “A história de nossa cidade é marcada pela presença forte, resiliente e cheia de conquistas de muitas mulheres, algumas até anônimas. Esse prêmio é o resgate justo dessas personagens”.

REINAUGURAÇÃO DO ABRIGO MARIA DAS NEVES BORGES

A Prefeitura de Arapiraca tem investido em diversas ações para promover a assistência social da população que mais precisa. A entrega do Abrigo Maria das Neves é uma importante medida para combater a violência e a desigualdade social em Arapiraca. O espaço oferece estrutura completa e profissionais capacitados que atendem 19 crianças. Com ele, a prefeitura reafirma seu compromisso em cuidar das crianças da cidade e garantir um futuro melhor para todos. É uma ação que merece destaque e reconhecimento, pois representa um importante passo em direção a uma sociedade mais justa e igualitária.

SELO SOCIAL: EMPRESA AMIGA DA MULHER

Com o intuito de incentivar as empresas na contratação e valorização da mulher no mercado de trabalho, realizamos a divulgação do Selo Social de Arapiraca: Empresa Amiga da Mulher. Receberão o selo, as empresas que preencherem os requisitos propostos no edital, tendo como objetivos principais o estímulo ao combate às violências contra a mulher no ambiente corporativo, a promoção da igualdade salarial de gêneros, além do incentivo na contratação e valorização

feminina no mercado de trabalho. A superintendente de Políticas para a Mulher, Glauce Kelly, indicou que o edital para as inscrições dos projetos será publicado durante a programação do Agosto Lilás, mês de combate à violência contra a mulher.

ABERTURA DE EDITAL DE INSCRIÇÃO PARA A ESCOLHA DE CONSELHEIROS TUTELARES

Foi publicado nesta segunda-feira (3), o edital de inscrição para a escolha dos membros do Conselho Tutelar para o quadriênio 2024/2027. O processo de escolha é realizado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) em data unificada e disciplinado pela Lei 8.069/90, do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).Os membros do Conselho Tutelar das duas regiões administrativas serão escolhidos mediante voto, sendo ele secreto, direto e facultativo dos eleitores do município arapiraquense no dia 1° de outubro de 2023, domingo.

CONSTRUÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

Graças a adesão do Prefeito Luciano Barbosa ao Programa Prefeito Amigo da Criança (PPAC), iniciamos o Grupo de Trabalho responsável pela elaboração do Plano Municipal de Enfrentamento às Violências e Violações de Direitos de Crianças e Adolescentes e do Plano Municipal de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil e de Proteção ao Adolescente Trabalhador. A iniciativa tem o objetivo de proteger integralmente a dignidade de crianças e adolescentes arapiraquenses, visando garantir que seus direitos sejam respeitados e promovendo a erradicação do trabalho infantil no município. O prefeito Luciano Barbosa participou do encontro e destacou a importância da contribuição integrada na construção de políticas públicas efetivas, através do trabalho conjunto entre o poder público e a sociedade civil.

CAPACITAÇÃO AOS PROFISSIONAIS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

Em parceria com a Secretaria de Educação e Esporte, promovemos a capacitação “Arapiraca e seus territórios”. O evento aconteceu no Centro de Referência em Assistência Social (CRAS) do bairro Canafístula. O público - alvo desta ação foram os orientadores sociais, profissionais responsáveis por coordenar grupos com crianças, adolescentes e idosos atendidos pelos CRAS do município. Atualmente, os grupos acontecem em 22 bairros de Arapiraca. A palestra foi ministrada pela historiadora Ana Karlla Messias e pelo professor e superintendente Pedagógico João Paulo Holanda de Assis, ambos autores do livro “Arapiraca Cidade da Gente”, utilizado pela Rede Municipal de Ensino.

PARCERIA PARA A FORMAÇÃO DE BANCO DE DADOS DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

O presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Radamés Pereira, se reuniu com o diretor acadêmico da Universidade Federal de Alagoas (Ufal) campus Arapiraca, Elthon Allex da Silva Oliveira, para firmar a parceira. A demanda foi apresentada pelo presidente Radamés e está presente no plano de aplicação do conselho. Juntos, os representantes das instituições discutiram a criação de construção de um banco de dados municipal que concentre os demais bancos de dados que tratam sobre a violação de direitos a crianças e adolescentes.

CADASTRO DE FAMÍLIAS DA FRENTE NACIONAL DE LUTA, CAMPO E CIDADE (FNL)

O cadastro aconteceu no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) Manoel Teles, entre os dias 10 e 14 de abril, e teve como objetivo a identificação do perfil familiar e social e prestar a assistência necessária. Ao todo, 80 famílias vinculadas à Frente Nacional de Luta, Campo e Cidade (FNL), que ocuparam determinada área institucional localizada no bairro Zélia Barbosa Rocha. foram cadastradas para que a gestão municipal possa oferecer o apoio necessário e humanizado, de acordo com as necessidades de cada uma.

BOLSA FAMÍLIA NA COMUNIDADE: VILA CANAÃ

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social mais uma ação de valorização da população e integração social com o Bolsa Família na Comunidade. A ação foi realizada na Escola de Ensino Fundamental Presidente Fernando Collor de Melo, na Vila Canaã. Na oportunidade, foram realizados, junto a Central do Cadastro Único itinerante, a atualização dos dados e o cadastramento de usuários da região no programa federal. Foram realizadas, ainda, aferição de pressão arterial e testes rápidos, pela secretaria Municipal de Saúde, e palestras educacionais e emissão de declarações escolares, pela secretaria Municipal de Educação e Esporte.

PARCERIA COM EMPRESA DE EVENTOS GARANTE DOAÇÃO DE ALIMENTOS NÃO PERECÍVEIS AOS EQUIPAMENTOS SOCIAIS

Em parceria com a empresa Farra Chique e com o Arapiraca Garden Shopping possibilitou a realização de entrega de alimentos não perecíveis para o Abrigo Mãe Rainha, Centro Pop, Abrigo Maria das Neves, Simone Emídio e Lar São Domingos. Os itens foram arrecadados durante as

vendas dos ingressos da empresa de eventos Farra Chique, apresentação musical que aconteceu no Arapiraca Garden Shopping.

“MARIA DA PENHA VAI À ESCOLA” COM AÇÕES EDUCATIVAS E DE PREVENÇÃO

Uma ação conjunta entre as secretarias municipais de Educação e Esporte e Desenvolvimento Social, da Prefeitura de Arapiraca, levará às escolas da Rede Municipal de Ensino o projeto “Maria da Penha vai à Escola”, com ações educativas e de prevenção. O objetivo é o de prevenir os casos de violência doméstica e familiar, e para que isso aconteça, é necessário conhecer e reconhecer em que consiste os abusos contra a mulher, as suas formas mais frequentes de exteriorização, suas consequências e os meios de combatê-los. De acordo com nossa secretária, o prefeito Luciano Barbosa instituirá, através de Lei Municipal, a Semana Maria da Penha nas Escolas, que tem como intuito a prevenção a violência contra mulheres e meninas.

ORIENTAÇÃO AS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS SOBRE A EMISSÃO DA CARTEIRA DO AUTISTA

Com o intuito de identificar as principais necessidades do público-alvo por parte das entidades e evitar a peregrinação das famílias na busca por assistência, além de buscar estreitar os vínculos com os Centros de Referência em Assistência Social (CRAS), a Secretaria de Desenvolvimento Social promoveu um encontro com a presença dos profissionais da Rede Pública, das secretarias municipais, associações e demais entidades que prestam serviço aos arapiraquenses. De acordo com a nossa secretaria, Arapiraca é uma cidade que tem buscado ampliar a gama de atendimento à pessoa com Transtorno do Espectro Autista, e a criação de um cronograma facilitará o acesso às famílias.

SEMINÁRIO MUNICIPAL DE ENFRENTAMENTO ÀS VIOLÊNCIAS CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES

Sensibilizar os espaços ocupacionais sobre as violações contra crianças e adolescentes, seja ela no contexto sexual ou no trabalho infantil, foi a temática abordada durante o evento.
A partir deste seminário, foram debatidos as questões e os aspectos de violação dos direitos das crianças e adolescentes, além de buscar a identificação dos indicadores que mostram esse enfrentamento no município. Além disso, foram apresentados relatórios situacionais pelas secretarias municipais de Desenvolvimento Social, Saúde e Educação e Esporte, e a palestra magna com a coordenadora geral da Diretoria de Proteção da Criança e do Adolescente, do Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania, Giuliana Hernandes Córes. Dentro do cronograma de atividades, foram apresentadas estratégias para os avanços das ações a serem realizadas, dentro de uma conjuntura de construção de um diagnóstico municipal, com a elaboração de planos de ação.

VICE-PREFEITA PARTICIPA DE RODA DE CONVERSAS COM MULHERES ASSISTIDAS PELO CRAMSV

Com o objetivo de celebrar o sagrado e mais sublime amor, o amor daquelas que iluminam e se transformam em carinho, as mamães, a Secretaria de Desenvolvimento Social, por meio dos Centros de referência em Assistência Social (CRAS) do município, elaborou uma programação de comemorações e palestras, com diversas atividades voltadas à temática “Dia das Mães”. E para selar o mês, foi realizado, no dia 30 de maio, um chá de bebê todo especial para as gestantes inseridas no programa Criança Feliz, com a entrega de enxovais, ensaio fotográfico, festa temática e pintura das barrigas com o Banco de Leite Ivone França.

CAMPANHA “TRANSFORME SEU IMPOSTO DE RENDA EM SORRISOS”

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em parceria com a Prefeitura de Arapiraca, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, OAB – Subseção Arapiraca, Conselho Regional de Contabilidade, Universidade Estadual de Alagoas e a ASCONTAL, lançou a campanha “Transforme seu Imposto de Renda em Sorrisos”. A campanha teve por objetivo conscientizar as pessoas físicas e/ou jurídicas que declaram anualmente seus impostos, através do modelo completo e, também, pelo Lucro Real, sobre a possibilidade de transformar a declaração do Imposto de Renda em doação para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, e aconteceu durante todo o mês de maio.

PALESTRAS E AÇÕES DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL FIZERAM PARTE DO PROGRAMA GOVERNO PRESENTE

Por meio da Superintendência de Assistência, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social promoveu ações do programa Criança Feliz, cujo objetivo reside em estimular o desenvolvimento cognitivo e psicomotor, e atualização do CadÚnico.

Além disso, através da Superintendência da Mulher, o Centro de Referência e Atendimento à Mulher em Situação de Violência (CRAMSV) vai ofertar uma palestra sobre a Lei Maria da Penha para alunos da Escola Divaldo Suruagy.

CONSULTA PÚBLICA PARA A CONSTRUÇÃO DO PLANO DE ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA E COMBATE AO TRABALHO INFANTIL

Com o objetivo de melhorar a oferta de políticas públicas voltadas, principalmente, à criança e adolescente nas áreas da Assistência Social, Saúde, Educação, Esporte, Cultura e

profissionalizantes, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, realizou, entre os dias 18 de maio e 18 de junho, uma Consulta Pública para a construção dos planos municipais de Enfrentamento às Violências e Violações de Direitos da Criança e do Adolescente e Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil e de Proteção ao Adolescente Trabalhador. A participação popular pode ser realizada a partir do preenchimento de um questionário que foi disponibilizado.

ENTREGA DE ENXOVAIS AS MÃES ACOMPANHADAS PELO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

Ao som da cantora Erika Costa, foram entregues mais de 73 enxovais às mamães e seus futuros bebês, com pinturas nas barrigas, festa e decoração exclusiva. Além da entrega, aconteceu uma palestra sobre o Maio Furta-cor, através da Superintendência de Políticas para Mulher, com a temática voltada aos direitos da mulher durante a gravidez e pós-parto. Em sua fala, a nossa secretária enfatizou que foi um evento bastante sensível e que nos remete ao sentimento de amor maior. Lembrando ainda que aqui, foi apenas a culminância, e que durante todo o mês de maio os Centros de Referência em Assistência Social de todo o município realizaram ações em alusão ao mês das mães.

COMUNICAÇÃO DAS SOCIEDADES CIVIL ELEITAS PARA COMPOR O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

O Conselho Municipal de Assistência Social, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, realizou as eleições de entidades da Sociedade Civil que integrarão o órgão durante o biênio 2023-2025. O certame aconteceu no Anexo da Secretaria Municipal de Educação e Esporte, localizado na Rua Floracy da Silva Barros, 288, no bairro Alto do Cruzeiro.
A lista das entidades eleitas pode ser consultada no site da Prefeitura de Arapiraca, através do

link https://web.arapiraca.al.gov.br/2023/05/conselho-municipal-de-assistencia- social-anuncia-as-entidades-de-sociedade-civil-eleitas-nesta-quarta-31/.

NÃO É NÃO TAMBÉM NO SÃO JOÃO

Assim como o carnaval, o mês junino é de grande movimentação, reúne multidões em arraiais das comunidades, nos “palhoções” culturais e, também, nos grandes polos musicais. Pensando nisso, a Prefeitura de Arapiraca, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, lançou a campanha “Não é Não Também no São João”, a fim de conscientizar a população sobre práticas abusivas durante o período junino.

PROCESSO DE ESCOLHA DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR

O processo de escolha unificado para os membros do Conselho Tutelar para o quadriênio 2024/2027, é disciplinado de acordo com a Lei Federal nº 8.069/90, do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). Assim, O Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, realizou a divulgação da lista dos pré-candidatos inscritos, com possibilidade de interposição de recursos à comissão especial. O resultado das análises de recursos foi divulgado ainda no mês de junho, informando os pré-candidatos deferidos, que participarão das etapas futuras.

ARRAIÁ DO JERIMUM

Para celebrar as vésperas de São João e São Pedro, nos dias 23 e 28 de junho, consecutivamente, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, realizou uma programação especial no Restaurante Popular Jerimum, com a apresentação trios pé de serra que trouxeram repertórios repletos de sucessos, além de um cardápio especificamente voltado ao período comemorativo. De acordo com a nossa secretária, se tem festa em toda a cidade, o Restaurante Popular não poderia ficar de fora, e, portanto, estamos realizando o Arraiá do Jerimum para que todos possam festejar as datas com muita animação e boa comida.

ABRINQ LISTA ARAPIRACA COMO EXEMPLO NA LUTA CONTRA A VIOLÊNCIA CONTRA A CRIANÇA E ADOLESCENTE

Integrante do Programa Prefeito Amigo da Criança (PPAC), da Fundação Abrinq, o município arapiraquense teve suas ações inseridas no boletim nacional da instituição nacional, a fim de servir de exemplo positivo para as demais cidades que fazem parte do projeto. Nele, foram destacados a criação dos planos de Combate ao Trabalho Infantil e o de enfrentamento a todos os tipos de violência contra a criança e ao adolescente, a exemplo da violência e abuso sexual. Os planos foram desenvolvidos pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) em conjunto com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, da Prefeitura de Arapiraca.

INTENSIFICAÇÃO DAS ENTREVISTAS DOMICILIARES DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIAS

Desde março deste ano, os entrevistadores do cadastro Único têm realizado o cadastramento das famílias do Programa Bolsa Família, realizando até o mês de julho, mais de 2350 visitas domiciliares. A secretaria tem realizado a regularização das famílias unipessoais, compostas por apenas um membro por residência, que tiveram suas contas bloqueadas. Essa ação é ocorrida, apenas, mediante visitas domiciliares e assinaturas dos termos de compromisso. Para que esse recurso não seja impedido, é importante que os usuários deem a correta informação de seus dados, pois, estão sendo identificados, pelos entrevistadores, a inexistência de endereços. Após as visitas, o Ministério do Desenvolvimento, Assistência Social, Família e Combate à Fome avaliará as famílias visitadas para que, enfim, o recurso federal seja liberado.

EMISSÃO DA CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA COM TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA (CIPTEA)

Em parceria com o Governo do Estado de Alagoas, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social iniciou a emissão da Carteira de Identificação da Pessoa com Transtorno do Espectro

Autista (CIPTEA). O serviço foi disponibilizado no Shopping Arapiraca (O Cantinho Azul), e a solicitação da carteirinha pode ser realizada pelas Pessoas com Espectro Autista e/ou por seu representante legal.

MUTIRÃO DA CIDADANIA ACONTECE NO BAIRRO BATINGAS

Em parceria com o Ministério Público Estadual, a Secretária Municipal de Saúde, e outras instituições realizamos, no final de julho, o Mutirão da Cidadania no Bairro Batingas. A ação aconteceu na Escola de Campo Adalberto Saturnino e beneficiou a população de toda a região, alcançando também povoados como Cajarana, Furnas, Taquara, Taboquinha, Poço de Santana e Alazão. Na ocasião, além de outros serviços, a população também recebeu serviços de atendimento social, como o CadÚnico e o Cartão CRIA. O objetivo de ações como esta, além de promover saúde e assistência, é estudar as demandas da comunidade para oferecer serviços de qualidade respeitando as necessidades específicas da região.

AGOSTO LILÁS EM ARAPIRACA É MARCADO POR GRANDE PROGRAMAÇÃO E AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO CONTRA A VIOLÊNCIA

Para conscientizar e combater os atos de violência contra a mulher, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, em parceria com o Shopping Arapiraca, iniciou o mês de enfrentamento à violência contra a mulher com a exibição de um vídeo focado nos casos invisíveis à sociedade, mas que acontecem de forma simultânea no dia a dia. A apresentação marcou o início da programação do Agosto Lilás, o mês de enfrentamento à violência contra a mulher, que neste ano tem a temática “O que os olhos não veem, o coração sente”.

AGOSTO DA PRIMEIRA INFÂNCIA

Além da temática de enfrentamento e combate à violência contra a mulher, a Prefeitura de Arapiraca, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, promoverá, também, o “Agosto da Primeira Infância” e “Agosto da Primeira Infância: Brincar vem de berço”. No primeiro projeto, serão realizadas ações com o intuito de fortalecer o apoio, o atendimento de crianças, gestantes e suas famílias; cuidadores e seus territórios com rodas de conversas, palestras, tardes lúdicas, oficinas de construção de brinquedos e muito mais. As atividades acontecerão nos nove Centros de Referência em Assistência Social (CRAS).

LANÇAMENTO DO 2º BOLETIM INFORMATIVO DE COMBATE À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER

Produzido pela Coordenação da Vigilância Socioassistencial, o boletim tem o objetivo de divulgar os dados do Espaço Viva Mulher – Centro de Referência e Atendimento à Mulher em Situação de Violência (CRAMSV), apontando os serviços ofertados pelo município, durante o período de julho de 2022 a junho de 2023. Além disso, o boletim dá voz ao público feminino, ampliando o acesso aos serviços destinados a elas, através da Rede de Acolhimento, que é composta por serviços do Município, como o Centro de Referência em Atendimento à Mulher em Situação de Violência (CRAMSV) e do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS).

ENTREGA DE CARTEIRA DO AUTISTA

A parceria com o Governo do Estado garantiu a entrega de 50 Carteiras de Identidade para Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (CIPTEA). As entregas aconteceram no Cantinho Azul, no Shopping Arapiraca, e reuniu diversas autoridades, pais e/ou responsáveis em um momento de integração e inclusão social. De acordo com a nossa Secretária, a CIPTEA serve para que as Pessoas com Transtorno do Espectro Autista possam ter prioridades, especialmente, nos serviços de Saúde, Educação e de Assistência Social, garantindo acessibilidade e visibilidade.

ARAPIRACA PARTICIPA DA 2ª EDIÇÃO DA ARENA DO EMPODERAMENTO FEMININO

O Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas (TJ/AL), em parceria com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social promoveu, no Arapiraca Shopping, a segunda edição da Arena do Empoderamento Feminino. Na ocasião, foram realizadas diversas ações integradas e multisetoriais, tais como a confecção da carteirinha intermunicipal e orientações sobre o trabalho realizado no Centro de Referência e Atendimento às Mulheres em Situação de Violência (CRAMSV) e muito mais. A arena contou, ainda, com a presença do prefeito Luciano Barbosa, que, na oportunidade, parabenizou pela realização de um evento com tamanha magnitude, referenciando, também, a luta das mulheres por igualdade de gênero e direitos.

SEMINÁRIO SOBRE LEI MARIA DA PENHA PROMOVE REFLEXÃO E DEBATE SOBRE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA

Em parceria com a Secretária de Estado da Mulher e dos Direitos Humanos, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social promoveu, no auditório do CRIA, um debate sobre a importância de combater a violência doméstica. O objetivo da ação foi criar um espaço de debate, reflexão e aprendizado sobre o assunto, um dos mais importantes abordados pela campanha, que este ano tem como tema “o que os olhos não veem, o coração sente”.

SEMINÁRIO DA PRIMEIRA INFÂNCIA DE ARAPIRACA

Com o objetivo de manter um olhar integral para as nossas crianças e adolescentes, em especial para meninos e meninas de zero a seis anos e para as gestantes arapiraquenses, a Prefeitura de Arapiraca realizou o seminário da Primeira Infância, reunindo os principais atores que articulam as políticas públicas do município, como a Assistência Social, a Saúde e a Educação. O evento aconteceu no auditório do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (Senac) e contou com a presença de diversos agentes públicos municipais

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL REALIZA AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA INSCRIÇÃO DE ENTIDADES

A Prefeitura de Arapiraca, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, convocou todas as organizações de assistência social inscritas no Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) para uma Audiência Pública. O objetivo foi o de apresentar as organizações inscritas, permitindo a troca de experiência entre as entidades; promover debates sobre a política do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), além de maximizar a integração entre os serviços oferecidos no município, de modo a garantir a efetividade do controle social por meio do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS).

UM ANO DE REABERTURA JERIMUM

Após passar um período de três anos com os espaços fechados, os arapiraquenses puderam comemorar um ano de reabertura de Restaurante Popular, o Jerimum. Nesse período, foram mais de 22 mil refeições servidas por mês a preço popular. O empenho em oferecer um espaço acolhedor é visto por toda parte, desde a climatização do ambiente, passando pela acessibilidade para pessoas com deficiência, até as pinturas na parede, que brincam com costumes do cotidiano do arapiraquense. O Jerimum foi inaugurado em 2008, na primeira gestão de Luciano Barbosa, com a proposta de atender trabalhadores de baixa renda, estudantes, aposentados, desempregados e famílias de situação de vulnerabilidade social.

CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL

A Prefeitura de Arapiraca, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, realizou a 1º Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional. O objetivo da ação é dar visibilidade ao tema, que se mostra de grande relevância em vários setores da sociedade, como saúde, assistência social e economia, além de preparar terreno para a criação do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional. Com a temática “Erradicar a fome e garantir direitos com comida de verdade, democracia e equidade”, o evento reuniu autoridades de diversas esferas, incluindo a secretária de Estado de Assistência e Desenvolvimento Social (Seades), Kátia Born. Para a nossa Secretária, é importante reunir pessoas que trabalham com essa pauta na nossa cidade, sejam governamentais ou não governamentais, para que juntos possamos construir passo a passo da criação desse instrumento de controle social.

APRESENTAÇÃO DOS PLANOS MUNICIPAIS DE PROTEÇÃO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES

Com o objetivo de unir forças para garantir que os direitos dessa população sejam respeitados de forma integral, A Prefeitura de Arapiraca, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, apresentou três planos municipais que têm como objetivo proteger os direitos das crianças e adolescentes. A ação aconteceu no Senac em parceria com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA). Os três projetos apresentados foram os planos municipais para a Infância e Adolescência, de Enfrentamento às Violências de Direitos de Crianças e Adolescentes e o de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil e de Proteção ao Adolescente Trabalhador. De acordo com a nossa Secretária, é muito importante que a sociedade esteja unida

para apreciar esses planos, porque eles são diretrizes para que as políticas públicas sejam efetivadas em nosso município.

ELEIÇÃO DE NOVOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR

Após o processo de inscrição e de pré-seleção dos candidatos ao cargo de Conselheiro Tutelar, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), com o apoio da Prefeitura Municipal de Arapiraca, realizou a eleição dos novos Conselheiros. O pleito aconteceu no dia 01 das 8h até as 17h e puderam votar todos os eleitores que estiverem regular com a Justiça Eleitoral até o dia 03 de julho. Para auxiliar o processo, a prefeitura de Arapiraca disponibilizou transporte público gratuito partindo de diversas localidades. Ao fim da votação, com mais de 8 mil votos válidos, foram identificados os 10 novos conselheiros tutelares de Arapiraca. Para a nossa Secretária, os conselheiros tutelares desempenham um papel fundamental ao assegurar que crianças e adolescentes tenham acesso a direitos básicos, como saúde, educação, cultura e lazer, enquanto são protegidos contra abusos e agressões.

MÃE ARAPIRAQUENSE: PREFEITURA REALIZA A ENTREGA DE CEM ENXOVAIS ÀS GESTANTES DO PROJETO

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social realizou a entrega de 100 enxovais para as gestantes do projeto Mãe Arapiraquense: Árvore da Vida. O projeto, que é realizado em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde (SMS), aconteceu no Centro de Referência Integrado de Arapiraca (Cria), e teve como objetivo incentivar e contribuir com o fortalecimento do pré-natal no município, sensibilizando as mamães sobre a importância das consultas, além de manter atenção integral às gestantes residentes no município, usuárias dos sistemas únicos de Saúde e Assistência Social (SUS) e (SUAS) respectivamente, no auxílio do crescimento e desenvolvimento saudável. De acordo com a coordenadora do

Programa Criança Feliz, Marina Maria, a diminuição da mortalidade materno-infantil é uma das prioridades em todas as instâncias da gestão do prefeito Luciano Barbosa, que, para isso, tem desenvolvido ações que garantam a saúde materna e infantil, desde a gestação até os três anos de idade.

CHAMAMENTO PÚBLICO PARA AÇÕES LIGADAS AO CMDCA E AO CENTRO DIA

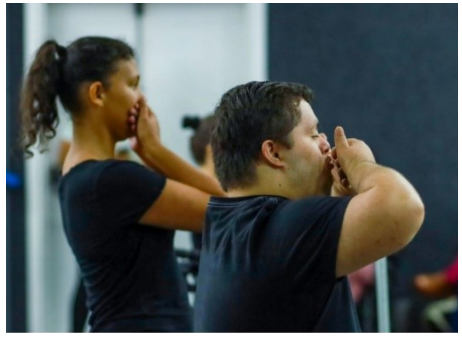
A Prefeitura de Arapiraca, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, realizou um chamamento público para celebração de parceria mediante a formalização de termo de colaboração com organizações da sociedade civil. Os editais (que foram embasados de acordo com a Lei Federal 13.019/2014 e Decreto Municipal 2.574/2019) englobaram o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) e Centro Dia, através de ações ligadas ao enfrentamento às violências contra a criança e ao adolescente; acolhimento institucional; apoio as ações de assistência social, educação e saúde; enfrentamento ao trabalho infantil; e proteção social especial em favor de crianças com microcefalia ou deficiências associadas na faixa etária de 0 a 6 anos e suas famílias.

BAILE DA PRIMAVERA

Com direito a desfile Arapiraca promoveu mais uma edição do Baile da Primavera com as pessoas idosas do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV). O evento aconteceu no Ginásio do Serviço Social do Comércio (Sesc-Arapiraca), que estava tomado pela energia contagiante de mais de 500 homens e mulheres, que ao som da Orquestra Briosa da Polícia Militar e do repertório irreverente do cantor Bruno Sá, puseram na ponta dos pés a harmonia e os encantos dos passinhos de salão.

3º CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Com a temática sobre o Cenário atual e futuro da implementação dos direitos da pessoa com deficiência: construindo um Brasil mais inclusivo, a Prefeitura de Arapiraca, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social realizou a 3º Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Com Deficiência. O intuito foi incentivar e partilhar juntos a elaboração de propostas de políticas públicas em processo democrático e participativo, de acordo com os eixos abordados.



PROJETO MARIA DA PENHA VAI À ESCOLA

A Lei Maria da Penha prevê em seu Art. 8°, inciso 5º, a promoção e realização de campanhas educativas de prevenção a violência doméstica e familiar contra a mulher voltadas à comunidade escolar e público em geral. Desse modo, A Secretaria de Desenvolvimento Social, promoveu o Projeto Maria da Penha vai à escola. O projeto visa, através de palestras capacitações e oficinas, transparecer para a comunidade escolar, as informações referentes à Lei Maria da Penha. Esse projeto está sendo realizado em parceria com a Secretaria Municipal de Educação e tem como público-alvo os alunos e alunas da Rede Municipal de Ensino, bem como o corpo discente das instituições de ensino e pais e/ou responsáveis pelos estudantes. Durante os meses de novembro e dezembro, diversas instituições de ensino do município receberam as ações do projeto.

COMEMORAÇÃO DE 10 ANOS DO CENTRO POP

A Prefeitura de Arapiraca, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, comemorou os 10 anos de implantação do Centro Pop. Na oportunidade, foi ofertado a todos os presentes, uma saborosa feijoada em menção aos 10 anos de atividades promovidas pela instituição no município arapiraquense. As comemorações foram realizadas no Clubes dos Professores de Arapiraca (CPA) e contou com o som envolvente do cantor Bruno Sá, atividades aquáticas, futebol amistoso entre os usuários e funcionários do Centro Pop e entrega dos certificados dos cursos promovidos pela turma de Administração da Universidade Federal de Alagoas (Ufal).

ABERTURA DE INSCRIÇÃO PARA O SELO SOCIAL EMPRESA AMIGA DA MULHER

Criado em março desse ano, o Selo Empresa Amiga da Mulher visa conhecer e divulgar as práticas inovadoras relacionadas às políticas para as mulheres desenvolvidas por empresas públicas e privadas do município. Assim, com o objetivo de incentivar as empresas do município arapiraquense na contratação e valorização da mulher no mercado de trabalho, buscando, sempre, a equidade de gênero no quadro de

pessoal, além de estimular o combate ao assédio moral e sexual no ambiente corporativo, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social publicou o edital de abertura para as empresas que anseiam e possuam práticas e ações que assegurem os direitos humanos das mulheres.

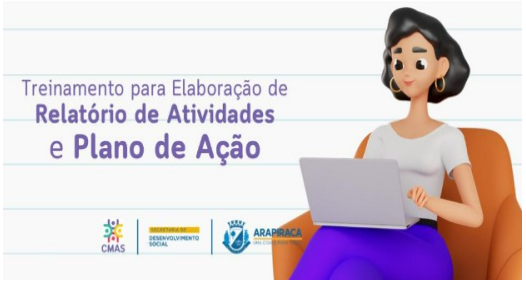
CORRIDA VIVA MULHER: 1ª EDIÇÃO

Em alusão aos 21 de ativismo pelo fim da violência contra a mulher, a Prefeitura de Arapiraca, por meio da Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher, em parceria com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, realizou a 1ª edição da Corrida Viva Mulher, nos entornos do Lago da Perucaba, cartão-postal do município arapiraquense.

Os atletas realizaram a inscrição através de um link e tiveram direito ao kit de participação, após a entrega de sua inscrição social (Kit de higiene pessoal).

CONVOCAÇÃO DAS ENTIDADES INSCRITAS NO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO ESSENCIAL

A Prefeitura de Arapiraca, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, convocou todas as entidades inscritas no Conselho Municipal de Assistência Social para participar de um treinamento sobre a elaboração de Relatório de Atividades e Plano de Ação. A ação teve como objetivo aperfeiçoar o trabalho realizado por meio da capacitação das pessoas responsáveis pela elaboração destes planos e relatórios, que são obrigações previstas em lei.



CELEBRAÇÃO DO NATAL EM FAMÍLIA

Para vivenciar os encantos e toda a magia natalina, a Prefeitura de Arapiraca, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, elaborou uma programação especial com os usuários e usuárias dos serviços socioassistenciais do município, a exemplo dos Centros de Referência em Assistência Social (Cras), grupos sociais e abrigos.

Ao todo, foram mais de 20 comunidades, entre as zonas Urbana e Rural, atendidas durante o período, ou seja, as ações foram efetivas para mais de 3 mil homens, mulheres,

meninos e meninas acolhidos pelos serviços dos Centros de Referência em Assistência Social (CRAS) de Arapiraca. Foram diversas ações realizadas nestas comunidades, tendo a Secretaria Municipal de Educação como uma das grandes parceiras para que tudo pudesse, enfim, ser concretizado.

ENTREGA DE ENXOVAIS AS MÃES DO PROJETO MÃE ARAPIRAQUENSE

A ação integrada entre as secretarias municipais de Saúde e Desenvolvimento Social proporcionou a entrega de enxovais a 80 mamães do projeto Mãe Arapiraquense. O prefeito Luciano Barbosa marcou presença no evento, ao lado das secretárias Jackelline Barbosa e Fabrícia Galindo, da coordenadora do programa Rede Cegonha, Maria Jenise, e do programa Criança Feliz, Marina Maria. A entrega foi feita para gestantes que estão no último trimestre de gestação e apresentaram cartão de vacina em dia e Pré-Natal realizado nas unidades de saúde do município. Também foram contempladas gestantes de alto risco atendidas pelo Espaço Nascer e Crescer.

15. PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

O relatório apresenta às atividades desenvolvidas pela Procuradoria-Geral do Município de Arapiraca – (PGM), referente ao ano civil de 2023. O presente documento elaborado a partir de dados levantados por Procuradores, Assessores e demais servidores de cada área que compõe a Procuradoria-Geral do Município e visa proporcionar o conhecimento das atribuições e responsabilidades da Procuradoria.

Ressalte-se que os resultados obtidos pela Procuradoria-Geral do Município de Arapiraca, e aqui apresentados, advêm do comprometimento de seus membros em cumprir os ditames constitucionais e legais.

Assim, serão citadas algumas das iniciativas e ações realizadas no exercício de 2023.

15.1 ESTRUTURA DO ÓRGÃO

A Procuradoria Geral do Município foi estruturada em seis áreas de atuação:

*Subprocuradoria Administrativas;
*Subprocuradoria Institucional;
*Subprocuradoria Tributária;
*Subprocuradoria Urbanística e Meio Ambiente;
*Subprocuradoria Residual Judicial;
*Subprocuradoria Trabalhista.

A estrutura organizacional atual é preenchida por Procurador-Geral, Procurador-Geral Adjunto, 14(catorze) Procuradores de carreira, 1(uma) Coordenadora Administrativa, 12(doze) Assessores técnicos, 01(uma) Recepcionista.

DR. VICTOR FERNANDES DOS ANJOS CARVALHO	PROCURADOR – GERAL
DR ANDERSON MÁRCIO SILVA COSTA	PROCURADOR-GERAL ADJUNTO

DR. RENILDO PEREIRA LEÃO	PROCURADOR MUNICIPAL
DRA. ANA CRISTINA FALCÃO ARRUDA	PROCURADORA MUNICIPAL
DRA. WILMA DA HORA DANTAS	PROCURADORA MUNICIPAL
DRA. MARIALICE ASSUMPÇÃO LOUREIRO LOBO	PROCURADORA MUNICIPAL
DRA. EVELINE MENDES BÓIA ALBUQUERQUE	PROCURADORA MUNICIPAL
DR. ÉVIO DE ALMEIDA BARBOSA FILHO	PROCURADOR MUNICIPAL
DR. PEDRO FERREIRA DA SILVA NETO	PROCURADOR MUNICIPAL
DR. LUIZ ROBERTO BARROS FARIAS	PROCURADOR MUNICIPAL
DR. JOÃO ALVES DE MELO JÚNIOR	PROCURADOR MUNICIPAL
DR. TIAGO MÁRIO CHAGAS FERRO COELHO DA PAZ	PROCURADOR MUNICIPAL
DRA. MARIA DAS NEVES DA SILVA	PROCURADORA MUNICIPAL
DRA. LORENA DE MEDEIROS BARROS MELO	PROCURADORA MUNICIPAL
DR. ROGÉRIO CAVALCANTE LIMA	PROCURADOR MUNICIPAL
DRA. MAYNARA ROCHA LIMA	PROCURADORA MUNICIPAL
ANA CRISTINA VENTURA C BARBOSA	COORDENADORA ADMINISTRATIVA
LUCAS ALVES ARAÚJO	ASSESSOR TÉCNICO
RAFAELLA SOUZA MOURA	ASSESSORA TÉCNICA
MARCOS VALÉRIO MELO CASTRO	ASSESSOR TÉCNICO
AMANDA SUELEY LEOPOLDINA DE FARIAS	ASSESSORA TÉCNICA
MARIA EDUARDA SILVA MONTEIRO	ASSESSORA TÉCNICA
CÍRIO JOSÉ DE SOUZA	ASSESSOR TÉCNICO
ADAILTON RODRIGUES DOS SANTOS JÚNIOR	ASSESSOR TÉCNICO
ALLINNE YSIS SANTOS DE PAIVA	ASSESSORA TÉCNICA
EMANUELLY CAMILA NUNES	ASSESSORA TÉCNICA
KELCYA LUCYANA LIMA SANTANA	ASSESSORA TÉCNICA
EMMYLLY PATRÍCIA DE SOUZA FARIAS	ASSESSORA TÉCNICA
ELIANA KARLA NUNES SILVA	ASSESSORA TÉCNICA
INGRID ELLEN DOS SANTOS LIMA	RECEPCIONISTA

15.2 MISSÃO

A Procuradoria-Geral tem como missão representar e defender o Município de Arapiraca judicial e extrajudicialmente, em qualquer foro ou grau de jurisdição, bem como assessorar administrativa e preventivamente as demais secretarias municipais, participando do processo de controle dos atos administrativos, e atender ao público em geral, quando necessário, a fim de assegurar a efetividade das políticas públicas.

15.3 VISÃO

A Procuradoria-Geral busca consolidar-se como órgão fundamental na proteção dos interesses do Município de Arapiraca, procurando assegurar maior agilidade e qualidade na análise das questões jurídicas postas a sua apreciação, comprometida com a efetiva gestão de pessoas e processos.

15.4 ESTRATÉGIA

Desenvolvimento de um contínuo de amadurecimento organizacional, procurando o aprimoramento da gestão, criando e otimizando os fluxos de trabalho, a fim de melhor servir a sociedade arapiraquense.

15.5 ORÇAMENTO

O orçamento da PGM de Arapiraca advém totalmente de recursos próprios, sendo algumas vezes insuficientes para o ideal desenvolvimento de suas funções institucionais. O orçamento atual está no valor de R$50.000,00(cinquenta mil reais) sendo que não necessariamente corresponde a disponibilidade financeira. Continua-se com o desafio de superar a deficiência de equipamentos, como computadores, scanners, a disposição dos funcionários da Procuradoria, apesar dos esforços

despendidos ainda não conseguimos atender a todos os servidores, temos também um defict em material para escritório, notadamente mobília e material de expediente.

15.6 PRINCIPAIS REALIZAÇÕES E ANÁLISE DE RESULTADOS

A seguir, serão apresentadas as principais atividades desenvolvidas por área de atuação desta Procuradoria-Geral.

15.6.1 – Gabinete do Procurador-Geral

Ao Procurador-Geral e Adjunto compete analisar todos os processos que tramitam na Procuradoria-Geral do Município de Arapiraca, tem por função, com o auxílio dos demais Procuradores e Assessores conferir aos gestores públicos o auxílio técnico indispensável à viabilização de políticas públicas essenciais. Em todas as ações adiantes expostas, realizadas por cada uma das Subprocuradorias o Gabinete do Procurador-Geral e do Adjunto teve atuação.

15.6.2 Subprocuradoria Institucional

É mister consignar que a subprocuradoria institucional realiza a consultoria e assessoramento jurídicos nos procedimentos licitatórios, pronunciando-se prévia e conclusivamente sobre as respectivas minutas de editais, contratos, termos de referência, termos aditivos, atos de dispensa e inexigibilidade de licitação, pregões, minutas de convênios e instrumentos congêneres e seus aditivos, adesões de atas de registro de preços, contratações diretas, análise de edital e processos seletivos simplificados, e ainda, locação, doação e cessão de terrenos públicos, projetos de lei, além de outras matérias institucionais.

No ano de 2023 participou de inúmeras reuniões com as áreas técnicas demandantes, tendo crescido atuação como consultor para as demais secretarias municipais, a fim de conferir legalidade e segurança jurídica aos atos

administrativos, sempre exigindo o cumprimento no disposto legislação pátria e na jurisprudência do Tribunal de Contas da União(TCU).

Foram realizadas reuniões constantes, reuniões com o gabinete, a fim de debater temas mais controversos e unificar entendimentos. A subprocuradoria conta com 1(uma) Procuradora efetiva e três assessores técnicos. Em média, os integrantes da área emitiram, em 2023, totalizando 737 atos processuais (577 pareceres e 160 despachos).

15.6.4 Subprocuradoria Administrativas

A Subprocuradoria administrativa presta assessoria nas questões relativas aos processos envolvendo os servidores públicos municipais, analisando questões como acumulação de cargos, adicionais, afastamentos e licenças, exoneração, aposentadorias e averbação de tempo de contribuição, sindicância e procedimento administrativo disciplinar(PAD), pedidos de exoneração, gratificações, titulações, e mudança de nível, pensão por morte, estabilidade gestacional e realiza atendimento diário aos servidores interessados nos processos.

Os procuradores da subprocuradoria também participam de reuniões com outros órgãos públicos, notadamente Secretaria de Gestão Pública, IMPREV, em busca de dirimir dúvidas da mencionada secretaria. O setor conta com 02 (dois) procuradores e (04) assessores técnicos.

Em 2023 a área analisou 984 processos administrativos, emitindo 907 pareceres e 150 despachos. As demandas judiciais sob responsabilidade desta subprocuradoria somam 786 processos.

15.6.3 Subprocuradoria Urbanística e Meio Ambiente

A área Urbanística e Meio Ambiente analisou em 2023, processos administrativos referentes a certidão de medidas, retificação de área,

desapropriação, ação de usucapião, alvará de desmembramento, habite-se, denúncias, ações judiciais, além de outras matérias pertinentes ao tema. Esta subprocuradoria obtêm uma relação maior com as Secretarias de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente e a Secretaria Municipal de Infraestrutura.

No ano de 2023, a área analisou processos, confeccionando 80 pareceres e 15 despachos e 438 respostas a ações de usucapião. Além disto a área é responsável por ingressar com ações anulatórias de usucapião, pela defesa em face de esbulho ou turbação de imóveis públicos, ingresso de Ações Civis Públicas para proteger direitos da coletividade e em defesa do Meio Ambiente, acompanhar diligências judiciais e administrativas para reintegração de posse e demolição de imóveis irregulares.

A área é composta por 03 (três) procuradores, estando a Procuradora Dr Maria das Neves da Silva, afastada por licença médica desde 27 de fevereiro de 2023, á área também conta com a participação da Coordenadora Administrativa que autua e distribui os processos e 03(três) assessoras técnicas. Os integrantes da área participaram de audiências, diversas reuniões, entre elas reuniões com técnicos das Secretarias citadas, reuniões com o Ministério Público Estadual e diversos atendimentos a contribuintes.

15.6.4 Subprocuradoria Tributária

A subprocuradoria de Ações Tributárias (SAT), inscreve em Dívida Ativa os contribuintes devedores, após o encerramento do devido processo administrativo fiscalizatório, ajuíza execuções fiscais de débitos tributários e não tributários, emite pareceres em questões envolvendo matéria tributária, como isenção e imunidade, por exemplo, presta consultoria às demais secretarias em seu âmbito de atuação, administra o passivo tributário, realiza atendimento aos contribuintes e recebe pedidos de cancelamento e parcelamento de débitos através do sistema Ágata, além de outras atribuições.

No ano de 2023 os ofícios, despachos, pareceres trataram mais comumente

de questões relativas a pedidos de isenção de tributos, restituição de tributos pagos a maior, incidência de IPTU ou ITR, consultas oriundas de outras secretarias.

A atuação da Subprocuradoria se dá através da elaboração das defesas judiciais; com a emissão de ofícios para outras Secretarias Municipais; solução de questionamentos formulados pelos diversos órgãos da Administração Pública, visitas in loco e qualquer outro meio que faça com que a atuação dos Procuradores do Município seja efetiva e producente, em prol dos interesses do Município de Arapiraca.

A SAT é composta por 03 (três) Procuradores e conta com o auxílio de (03)três assessores. No ano de 2023 a SAT emitiu 39 (trinta e nove) pareceres e 145(cento e quarenta e cinco) despachos e ajuizou 1160 execuções fiscais.

Durante o exercício de 2023, a equipe especializada em recuperação de créditos tributários, garantiu uma economia de R$31.000.000,00 (trinta e um milhão de reais) em defesas apresentadas em defesas administrativas em débitos do FGTS, e no âmbito judicial foram anulados em torno de R$27.000.000,00 (vinte e sete milhões de reais).

15.6.5 Subprocuradoria Residual Judicial

A Subprocuradoria Residual Judicial, composta por 03 (três) procuradores e 02 (duas) assessoras, com base nas informações prestadas por seus integrantes, e atuou em 1.906 (um mil, novecentos e seis) processos judiciais.

É importante salientar que essas atuações se deram, no âmbito da Justiça Federal e Estadual, com a prática de diversos atos judiciais e administrativos em diversas áreas/matérias como: licitação, cobrança, concurso público, dano moral e material, improbidade administrativa, mandados de segurança, saúde, URV, FUNDEF, multa PROCON, infração de transito - SMTT, Ação Civil Pública, Ação Popular, ações penais, eleições do conselho tutelar, recuperação judicial e, excepcionalmente, no ajuizamento de execuções fiscais, bem como participação em

audiências, e acompanhamento de servidor à delegacia e ao ministério público e interposições de recursos, inclusive aos Tribunais Superiores. Além disso, ajuizamos 402 (quatrocentos e dois) ações de Execuções Fiscais.

Por fim, é importante registrar que a atuação desta subprocuradoria gerou uma economia ao erário estimada em R$ 30.000.00 (trinta milhões), tendo em vista os êxitos nas lides judiciais.

15.6.6 Subprocuradoria Trabalhista

A Subprocuradoria trabalhista atua nos pedidos de ex-servidores ajuizados na Justiça do Trabalho, alegando em geral, exceção de incompetência nos contratos nulos, contra-arrazoando em recursos ordinários e participando de inúmeras audiências.

A subprocuradoria conta com 02 (dois) procuradores e 03 (três) assessores administrativos. O quantitativo geral de processos judiciais que tramita nas varas de trabalho de Arapiraca é em torno de 61 processos referentes ao ano de 2023. Dentre os processos que tramitaram na área trabalhista do ano de 2023, figuram além das demandas em face do Município de Arapiraca, demandas provenientes de outras varas da 19º região bem como de outros TRTs com pedidos para o município informar créditos de empresas reclamadas nas quais estão envolvidos servidores públicos municipais como reclamados cumprindo assim o município a retenção dos respectivos créditos e retenção de salários para pagamentos de ações trabalhistas.

15.7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Após a verificação dos dados, verifica-se, pois, a atuação positiva dessa Procuradoria-Geral do Município protegendo os interesses públicos do município de Arapiraca, sempre observando as diretrizes constitucionais.

Ressalte-se que os resultados obtidos pela PGM de Arapiraca, e aqui apresentados, advêm do comprometimento de seus membros em cumprir os ditames constitucionais e legais.

Este é o relatório.

Sem mais para o momento, renovamos votos de estima e apreço.

Ana Cristina Ventura Cavalcante Barbosa
Coordenadora Administrativa PGM

Victor Fernandes dos Anjos Carvalho
Procurador – Geral do Município

16. SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL

O presente relatório tem por finalidade apresentar os resultados obtidos pela Gestão da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural no município de Arapiraca durante o ano de 2023, formulado sob a óptica do planejamento, compreendendo o monitoramento e avaliação, enfocando os objetivos, metas e resultados alcançados. O Relatório Anual de Gestão cumpre, sobretudo, a determinação legal de oferecer transparência à Sociedade sobre as ações e serviços de agricultura, mormente os recursos utilizados no período em análise, é também instrumento de comprovação da aplicação dos recursos repassados pelo Governo Federal e recursos próprios do erário municipal.

16. 1 CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O presente relatório retrata as atividades desenvolvidas no âmbito da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural no ano de 2023, e através deste instrumento, é possível verificar e acompanhar os resultados obtidos referente as ações desenvolvidas pela equipe técnica desta secretaria, conforme suas atribuições.

Assim, esse documento ora apresentado é fundamental para que se consiga avaliar as contribuições dadas para o desenvolvimento do meio rural do município de Arapiraca, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural – SMDR, servindo também como base para replanejar e realinhar as ações, sendo referencial para a programação de ações/atividades prioritárias para o exercício 2024.

As atividades realizadas tiveram como foco promover o fortalecimento do potencial agrícola e pecuário do município, principalmente da agricultura familiar, no sentido de perseguir os objetivos traçados, ultrapassando obstáculos para alcançar as metas propostas.

Algumas ações foram desenvolvidas em parceria com outras secretarias e órgãos vinculados à administração pública municipal, de modo que a prática da

intersetorialidade pôde ser exercida facilitando o acesso de serviços prestados durante o ano de 2023, pelo público beneficiário, bem como atividades inerentes as questões do orçamento, gestão e execução de convênios provenientes de recursos federais.

16.2 MISSÃO

Ser uma secretaria que proporcione a construção coletiva do desenvolvimento sustentável, focado no atendimento das demandas dos (as) agricultores (as) familiares e suas organizações.

16.3 NOSSOS VALORES

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural – SMDR, no desenvolvimento de suas ações, tem como valores essenciais: a humanização, a ética, a solidariedade, a valorização dos (as) parceiros (as), a perseverança, a verdade, a justiça, o respeito, a equidade, o sentimento de pertença, a responsabilidade e o comprometimento.

16.4 VISÃO DE FUTURO

Será uma secretaria estruturada e reconhecida pela sociedade como referência nordestina de atuação no atendimento aos (às) agricultores (as) familiares e suas organizações, fundamentada em seus valores essenciais objetivando o desenvolvimento sustentável e a melhoria da qualidade de vida.

16.4 VISÃO ESTRATÉGICA

Ser uma secretaria que atenda as demandas dos (as) agricultores (as) familiares, focado no desenvolvimento sustentável do meio rural, fortalecendo as

parcerias e valorizando a participação popular de forma eficiente, eficaz, efetiva e afetiva, inserida no contexto do desenvolvimento territorial.

16.5 OBJETIVOS

- Elevar os níveis de produção e produtividade agrícolas;
- Intensificar a atividade econômica;
- Intensificar a diversificação de culturas;
- Promover o melhoramento genético do rebanho;
- Ampliar as oportunidades de emprego em atividades agrícolas;
- Aumentar a renda familiar dos produtores;
- Contribuir para uma maior estabilidade no suprimento do mercado e nos preços dos produtos;
- Aumentar a oferta de produtos agrícolas na região;
- Ampliar as reservas hídricas, visando tornar as propriedades rurais mais resistentes aos feitos das estiagens prolongadas;
- Revitalização de culturas;
- Promover parcerias com instituições públicas e privadas;
- Incremento na produção de mudas frutíferas e espécies para arborização;
- Divulgação em eventos;
- Implantação de programas para minimizar a exclusão social e o desemprego;
- Beneficiar produtores através da assistência técnica e creditícia em parceria com as instituições bancárias;
- Definir políticas e programas administrativos para um melhor desempenho das tarefas a serem executadas.

16.6 HISTÓRICO

Embora Arapiraca seja uma cidade recente, há registros de que, por volta de 1848, as terras pertenciam a Marinho Falcão. Este as transferiu, por venda, a Amaro

da Silva Valente, que passou a habitá-las junto com a família.

A história conta que o genro de Amaro da Silva, Manoel André Correia, foi abrindo caminhos pelas matas virgens até descobrir uma planície fértil e rica em árvores frondosas, principalmente a "arapiraca". Nesse lugar iniciou o povoado que recebeu desde a origem o nome Arapiraca, um termo indígena que significa "ramo que o periquito visita" (Ara-periquito; poyavisitar; aca-ramo). Em 1855, a esposa de Manoel André faleceu e, em sua homenagem, ele decidiu construir, sobre sua sepultura, a capela de Nossa Senhora do Bom Conselho.

Em 1863 também chegou ao povoado, Manoel Ferreira de Macedo, filho de Amaro da Silva Valente e cunhado de Manoel André. Os produtos Agrícolas do povoado eram vendidos na então feira de Lagoa dos Veados, próximo ao povoado de Arapiraca, onde, aliás, existia uma escola. O passo mais importante dado por Manoel André, foi à abertura da trilha que levava os comboios de animais à Vila de Porto da Folha (hoje cidade de Traipú), como se chamou até o ano de 1876. Essa trilha foi se tornando conhecida por todos os almocreves da região central de Alagoas, que a aproveitavam e por ela se escoavam todos os produtos do povoado e também dos povoados vizinhos, que atingiam a Vila de Traipú (Porto da Folha) e daí seguiam para Penedo, através do Rio São Francisco, em embarcações da época. Em 1890, faleceu Manoel André Correia.

Em 1880, Esperidião Rodrigues, com idade de 22 anos, associando-se com Florêncio Apolinário, se estabelece com a primeira casa de negócio no povoado, no ramo de estivas e tecidos. Em 1884, Esperidião Rodrigues da Silva, cria a feira. Pelo Decreto Lei nº 12 de 1º de maio de 1890, foi criada uma escola mista no povoado de Arapiraca, mas somente no governo de Barão de Traipú, em 1891, foi nomeada a primeira professora Marieta Peixoto Rodrigues. Ainda no governo do Barão de Traipú, por iniciativa de Esperidião Rodrigues da Silva, foi criado o Distrito de Sub-delegacia de polícia.

Com a fabricação da melhor farinha da região, e o franco progresso da feira, e a posição central do povoado, com a trilha aberta com destino ao Rio São Francisco, tornou-se o povoado, centro mais adiantado que a própria sede do

município (Limoeiro de Anadia), que até esta data não tinha estradas para evacua seus produtos.

Na eleição de 1892, Manoel Antônio Pereira Magalhães, sobrinho de Manoel André Correia, é eleito para o cargo de intendente do município de Limoeiro de Anadia. Durante a sua gestão, construiu o açude público, localizado em cacimbas (atualmente um dos mais populosos bairros da cidade), chamado Açude do Governo, construiu também no centro do povoado, o açude Tanque de Fora; ainda em 1892, através do apoio que o povoado de Arapiraca deu ao Comendador Palmeira com força eleitoral de 55 eleitores, conseguiu Esperidião Rodrigues da Silva a instalação de uma agência dos Correios no povoado. Os comerciantes Esperidião Rodrigues da Silva, Florêncio Apolinário e Manoel Evaristo Correia foram os primeiros a assinar os jornais da época.

Foi durante o governo de Gabino Besouro criado o Cartório do Registro Civil. A partir de 1892, povoado começou a se desenvolver, com a construção de mais casas. Em 1908, foi criada a Sociedade Musical União Arapiraquense, ficando como seu primeiro presidente o comerciante Esperidião Rodrigues da Silva. Todo instrumental da Banda foi comprado em Paris. No dia 02 de fevereiro de 1909, pela primeira vez, a Banda tocou a retreta da festa da padroeira, sob a regência do amestro Vieira.

Durante a Oligarquia das Maltas, o povoado de Arapiraca perdeu a sua liderança política no município de Limoeiro. Em 1915, entretanto, conseguiu adquiri-la com a eleição de Esperidião Rodrigues da Silva para intendente do município de Limoeiro. Nesse mesmo ano Esperidião conseguiu mais uma escola para o povoado de Arapiraca; a partir de 1912 surgiu a ideia de emancipação Política, em virtude das divergências entre a sede do município e o povoado. Esperidião Rodrigues, depois de uma permanência na capital alagoana durante 40 dias, conseguiu que a Câmara aprovasse o projeto de Lei, assinado pelo Deputado Odilon Auto, tornando Arapiraca, Vila e Município. O Governador Fernandes Lima, sancionou o dito projeto, no dia 30 de maio de 1924. Ao sancionar o Projeto de Lei dirigiu-se a Esperidião Rodrigues com o seguinte telegrama: “Acabo de sancionar Projeto de

Lei, criando o município de Arapiraca com cuja população laboriosa, adiantada, progressiva, congratulo-me por intermédio amigo, o grande, incansável paladino desta conquista, que representa o ato de justiça dos poderes públicos, a um povo que se levanta por si próprio, que tem iniciativa e que progride. Cordiais saudações. Fernandes Lima - Governador do Estado".

Entretanto, como o Governador Fernandes Lima terminava seu mandato no dia 06 de junho, o seu substituto Costa Rego, determinou que desse posse ao novo município no dia 30 de outubro do mesmo ano. Sendo no dia 30 de outubro de 1927, empossada a Junta Governativa. A instalação do novo município se deu justamente ao meio dia, quando foi lido o termo da posse. A banda de música local executou o Hino Nacional. O Tiro de Guerra comandado pelo Sargento Américo e construído por 72 atiradores permaneceu no local, perfilados. Em novembro foram eleitos os conselheiros municipais, prefeito e vice-prefeito, para o período de 07 de janeiro de 1925 até igual da data de 1928. No dia 07 de janeiro de 1925, tomou posse o primeiro Prefeito Esperidião Rodrigues da Silva e como vice-prefeito José Magalhães.

A Paróquia de Arapiraca, foi criada em 15 de agosto de 1944, sob a invocação de Nossa Senhora do Bom Conselho. è subordinada eclesiasticamente à Diocese de Penedo.

O surto econômico que a cidade teve deve-se à cultura e beneficiamento do fumo produto base da economia do município - que lhe rendeu o título de "Capital Brasileira do Fumo", por ter a maior área contínua de plantação do mundo. É o segundo maior município de Alagoas, atendendo comercialmente não só ao Agreste, mas ao Sertão e ao Baixo São Francisco.

Gentílico: arapiraquense

Formação Administrativa

Nos quadros de apuração do Recenseamento Geral de 1-IX-1920, figura no município de Limoeiro o distrito da Arapiraca. Elevado à categoria de município com a denominação de Arapiraca, pela lei estadual nº 1009, de 30-05-1924, desmembrado do distrito de Limoeiro. Sede no atual distrito de Arapiraca.

Constituído do distrito sede. Instalado em 30-12-1924.

Em divisão administrativa referente ao ano de 1933, o município é constituído do distrito sede.

Pelo decreto estadual nº 2335, de 19-01-1938, o município de Arapiraca adquiriu o extinto município de São Braz, como simples distrito.

Pelo decreto estadual nº 2435, de 30-11-1938, o município de Arapiraca adquiriu do município de Traipú o distrito de Lagoa da Canoa. Sob o mesmo decreto o distrito de São Braz deixa de pertencer ao município de Arapiraca sendo anexado ao município de Traipú e ainda pelo mesmo decreto é criado o distrito de Caraíba e anexado ao município de Arapiraca.

No quadro fixado para vigorar no período de 1939-1943, o município é constituído de 3 distritos: Arapiraca, Caraíba e Lagoa da Canoa.

Pelo decreto-lei estadual nº 2909, de 30-12-1943, o distrito de Caraíba passou a denominar-se Craíbas.

No quadro fixado para vigorar no período de 1944-1948, o município é constituído de 3 distritos: Arapiraca, Craíbas ex-Caraíbas e Lagoa da Canoa.

Assim permanecendo em divisão territorial datada 1-VII-1950.

Assim permanecendo em divisão territorial datada 1-VII-1960.

Pela lei estadual nº 2471, de 28-08-1962, desmembra do município de Arapiraca o distrito de Craíbas. Elevado à categoria de município.

Pela lei estadual nº 2472, de 28-08-1962, desmembra do município de Arapiraca o distrito de Lagoa da Canoa. Elevado à categoria de município.

Em divisão territorial datada de 12-XII-1963, o município é constituído do distrito sede.

Pela Resolução do Senado Federal nº 113, de 30-11-1965, o município de Arapiraca adquiriu o extinto município Craíbas, como simples distrito. Em divisão territorial datada de 31-XII-1968, o município é constituído de 2 distritos: Arapiraca e Craíbas. Assim permanecendo em divisão territorial datada de 1-1-1979.

Pela lei estadual nº 4335, de 23-04-1982, desmembra do município de Arapiraca o distrito de Craíbas. Elevado novamente à categoria de município com a

denominação de Craíbas.

Em divisão territorial datada de 1-VII-1983, o município é constituído do distrito sede. Assim permanecendo em divisão territorial datada de 2007.

Fonte: IBGE.

16.7 AGROPECUÁRIA NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/ALAGOAS

O município de Arapiraca, situado no agreste alagoano, possui uma área de 352 km² e altitude em torno de 248 metros acima do nível do mar. Dista 136 km da capital e possui as seguintes confrontações: ao norte – Limoeiro de Anadia, Coité do Nóia e Igaci; ao sul – Feira Grande e Lagoa da Canoa; ao leste – São Sebastião, Junqueiro e Limoeiro de Anadia e ao oeste – Lagoa da Canoa e Craibas. Apresentando os seguintes aspectos naturais:

- Topografia: do modelo cristalino; superfície de pediplanação; maciços residuais e outros níveis elevados;
- Solos: a formação biológica da área compreende – pré-cambriano com recobrimento de materiais argilosos e arenosos;
- Clima: do tipo “As” (clima tropical chuvoso com verão seco);
- Principais rios: Rio Coruripe, Riacho Piauí, Riacho Seco e Riacho Perucaba;
- Cobertura vegetal: vestígio de Mata Atlântica e Caatinga (encrave florestal do nordeste).

População estimada 2023 [1]	234.696 habitantes
Área da unidade Territorial (km²)	345,655
Densidade demográfica (hab/km²)	678,99
Gentílico	arapiraquense
Prefeito	José Luciano Barbosa da Silva

[1] Fonte: IBGE.

16.8 ESTRUTURA ADMINISTRATIVO - ORGANIZACIONAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL – SMDR

1. Órgão Colegiado:

a) Conselho Municipal do Desenvolvimento Sustentável do Meio Rural de Arapiraca - COMRURAL

II. Órgãos de Direção Superior

a) Gabinete do Secretário

b) Superintendência de Agricultura

c) Superintendência de Gestão

III. Órgãos de Execução

Superintendência de Agricultura:

a) Diretoria de Inspeção de Produtos de Origem Animal

b) Diretoria de Extensão e Assistência Técnica de Extensão Rural e Pesquisa

c) Gerência de Assistência Técnica de Extensão Rural

d) Gerência de Pesquisa Agropecuária

e) Diretoria de Mecanização

f) Gerência de Mecanização

g) Diretoria de Cooperativismo

h) Gerência de Organização Produtiva

i) Gerência de Abastecimento e Comercialização

j) Diretoria de Programas e Convênios

k) Gerência de Abastecimento e Comercialização

Superintendência de Gestão

a) Diretoria de Monitoramento e Processos

b) Gerência Administrativa

c) Gerência de Controle de Convênios

d) Gerência de Execução Orçamentária e Financeira

16.9 COMRURAL – CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL NO MEIO RURAL DE ARAPIRACA

Art. 2º – Compete ao Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável do Meio Rural de Arapiraca – COMRURAL.

I- executar a articulação e compatibilização das atividades desenvolvidas entre o Poder Executivo Municipal, órgãos e entidades públicas e privadas voltadas para o desenvolvimento rural sustentável do Município;

II- analisar o Plano Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável- PMDRS, e emitir parecer conclusivo atestando a sua viabilidade técnico-financeira, a legitimidade das ações propostas em relação às demandas formuladas pelos agricultores familiares recomendar a sua execução;

III- contribuir para a elaboração e a articulação das diferentes políticas agrária e de desenvolvimento rural;

IV- exercer vigilância sobre execução do PMDRS, acompanhando e avaliando todas as ações nele previstas;

V- avaliar e emitir parecer sobre os projetos para fins de reordenação fundiária;

VI- monitorar e fiscalizar a execução dos demais programas e projetos direcionados a área rural;

VII- avaliar os pedidos de revisão feitos e eventualmente pelos beneficiários potenciais, no caso da não aprovação de propostas e projetos de financiamento;
VIII- aprovar redirecionamentos dos programas voltados para a agricultura familiar e reforma agrária, a partir de estudos realizados por grupos de técnicos;
IX- assegurar a participação efetiva dos segmentos promotores e beneficiários das políticas agropecuárias desenvolvidas no Município.
X- promover a realização de estudos, pesquisas, levantamentos e organização de dados e informações que servirão de subsídios para o conhecimento da realidade do meio rural;
XI- zelar pelo cumprimento das leis municipais e das questões relativas ao desenvolvimento sustentável do meio rural, sugerindo inclusive mudanças visando o seu aperfeiçoamento.

16.10 COMPETÊNCIAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL – SMDR

I. Coordenar a política agropecuária da agricultura familiar do Município de Arapiraca;
II. Prestar assistência técnica e extensão rural a produtores rurais com foco na agricultura familiar, às hortas comunitárias e urbanas e aos quintais produtivos;
III. Apoiar, planejar, coordenar e executar a capacitação de produtores rurais, das hortas comunitárias e urbanas e dos quintais produtivos;
IV. Coordenar ações de captação de recursos públicos e privados para o desenvolvimento da agricultura familiar e saneamento básico, fortalecimento do associativismo e cooperativismo junto aos produtores rurais e outros beneficiários;
V. Realizar os serviços de inspeção e fiscalização sanitária, no âmbito do municipal, para a industrialização, beneficiamento e a comercialização de produtos de origem animal, vegetal e insumos através da estruturação e funcionamento do Serviço de Inspeção Municipal - SIM;
VI. Coordenar e gerir o sistema de distribuição e abastecimento, com ações de

apoio à inserção mercadológica da produção local;

VII. Incentivar o uso da mecanização agrícola na agricultura familiar para melhoria da produção e produtividade agropecuária no município,

VIII. Facilitar o acesso do produtor rural a linhas de crédito para produção agropecuária e aquisição de máquinas e implementos agrícolas e realizar orientação e acompanhamento técnico para otimização de seu uso na obtenção de resultados;

IX. Atuar, conjuntamente com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Obras na coordenação e execução das políticas públicas de conservação do solo e recursos hídricos do município;

X. Apoiar, fomentar e apontar demandas de trabalhos de pesquisa envolvendo as áreas de fitossanidade, sementes, etnobotânica, diversidade taxonômica, vegetação restinga, melhoramento genético, mecanização agrícola, agroecologia, preservação de áreas de proteção ambiental permanente, recuperação de nascentes, para desenvolvimento sustentável do meio rural com a introdução de inovação tecnológica;

XI. Coordenar e executar a oferta de serviços de mecanização para recuperação e manutenção da malha viária rural do município, conjuntamente com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Obras, otimização de áreas para plantio agrícola e formação de aguadas, com vistas ao melhoramento da produção agrícola e desenvolvimento rural;

XII. Celebrar convênios, termos de cooperação técnica e/ou outros instrumentos congêneres, objetivando a ação conjunta com outros órgãos da administração pública municipal, estadual ou federal para atuar em atividades inerentes à Secretaria;

XIII. Outras atividades correlatas.

16.11 AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SMDR

As ações realizadas pela SMDR estão organizadas em programas e ações

específicas de responsabilidade dos Departamentos: 1) Pesquisa Agropecuária 2) Assistência Técnica e Extensão Rural – ATER, Pesquisa agropecuária 2) Mecanização Agrícola, 3) Convênios e Programas, e 4) Monitoramento de processos e execução orçamentária, contemplando os seguintes serviços:

1 – Serviço de Assistência Técnica e Extensão Rural – ATER;

2 – Mecanização Agrícola: manutenção da malha rural viária, preparo do solo, formação de aguadas (barragens), perfuração de poços tubulares para produção agrícola;

3 – Apoio na Comercialização da Produção da Agricultura familiar em feiras livres,

4 – Monitoramento de processos para aquisição de produtos e serviços, execução orçamentária e gestão de convênios.

Além desses existe a realização de execução do serviço de abastecimento de água em comunidades rurais do município, destinado as famílias com baixa renda.

Todas as atividades desenvolvidas foram realizadas buscando a integração entre elas, objetivando atender de forma mais ampla e com maior qualidade os agricultores do município de Arapiraca. Os recursos disponibilizados para a efetivação das ações foram oriundos do município, contando tanto com quadro técnico de profissionais, como de transporte, materiais e insumos.

16.12 PESQUISA AGROPECUÁRIA

Em busca de materiais adaptados as condições agroecológicas da nossa região e com capacidade produtiva acima da média territorial, é que a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural – SMDR, em parceria com entidades de pesquisa de âmbito federal e estadual realizando pesquisas experimentais e unidades de demonstração abaixo relacionadas:

16.12.1 Ensaios Experimentais

Foram realizados 10 ensaios experimentais e unidades demonstrativas, valor de cultivo e uso com Feijão Comum (phaseolus vulgaris), feijão-preto de ciclo normal, feijão-preto de ciclo precoce e diversos tipos de grãos; avaliação de cultivares híbridos de milho na região nordeste do Brasil; competição de genótipos mandioca tipo indústria, uso de pó de rocha na cultura da mandioca, avaliação de mandioca cultivada sobre palhada de milheto e brachiaria. Ensaios esses realizados em parceria com a EMBRAPA e participação de empresas privadas, CAPA e Pedreira TRIUNFO.

16.13 APOIO AS COOPERATIVAS DE PRODUTORES LOCAIS (COOPERAL; CAPIAL, TERRAGRESTE E COOPERAGRO) E ASSOCIAÇÕES DE PRODUÇÃO (TABOQUINHA, BAIXA DA ONÇA, BAIXA DO CAPIM, ABACAXICULTORES DO AGRESTE/POÇÃO, MINADOR E BÁLSAMO)

O sucesso de qualquer organização depende do seu desempenho administrativo e financeiro. Considerando que os modelos de gestão usados hoje em dia não mais satisfazem, existe mista ação uma proposta de adequar estas entidades a buscarem a auto sustentabilidade profissionalizando seu quadro gestor. O fortalecimento dessas cooperativas e associações de produção, dependem muito do nível de parcerias que se propõe construir, para esta construção como aliados o setor público; a iniciativa privada e a sociedade civil de um modo geral.

16.14 SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL

16.14.1 – Atividades agrícolas

As atividades agrícolas assistidas pelo serviço de ATER estão relacionadas na tabela, destacando-se entre elas o cultivo de olerícolas irrigadas, nas 19

comunidades rurais que constituem o Cinturão Verde, as quais possuem potencial hídrico e de solo que favorece o cultivo, principalmente de hortícolas (folhosas e frutos). Em segundo destacam-se as culturas de sequeiro como inhame e a macaxeira/mandioca, cultivadas em diversas comunidades do município com menor disponibilidade hídrica, sendo assim dependentes do período chuvoso. (Tabela 1).

Tabela 1. VALORES E QUANTITATIVOS DA PRODUÇÃO PRIMÁRIA DE ARAPIRACA-AL – 2023

CULTURA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
ABOBORA	TONELADA	198	R$ 2.080,00	R$ 411.840,00
ABOBRINHA	TONELADA	20	R$ 2.650,00	R$ 53.000,00
ACELGA	TONELADA	10	R$ 4.150,00	R$ 41.500,00
AGRIÃO (IRRIG.)	TONELADA	10	R$ 10.070,00	R$ 100.700,00
ACEROLA	TONELADA	60	R$ 2.950,00	R$ 177.000,00
ALFACE	TONELADA	18144	R$ 3.000,00	R$ 54.432.000,00
BERINJELA	TONELADA	35	R$ 2.740,00	R$ 95.900,00
BRÓCOLIS (IRRIG.)	TONELADA	30	R$ 6.290,00	R$ 188.700,00
CAJÁ	TONELADA	24	R$ 4.000,00	R$ 96.000,00
CAMARÃO (VIVEIRO)	TONELADA	330	R$ 24.000,00	R$ 7.920.000,00
CEBOLINHA	TONELADA	360	R$ 3.370,00	R$ 1.213.200,00
COENTRO	TONELADA	4248,79	R$ 10.800,00	R$ 45.886.932,00
COUVE	TONELADA	200	R$ 3.530,00	R$ 706.000,00
CURIMATÃ	TONELADA	0,1	R$ 12.000,00	R$ 1.200,00
ESPINAFRE (IRRIG.)	TONELADA	5	R$ 4.120,00	R$ 20.600,00
FEIJÃO VERDE	TONELADA	416	R$ 9.060,00	R$ 3.768.960,00
GRAVIOLA	TONELADA	175	R$ 5.740,00	R$ 1.004.500,00
INHAME	TONELADA	3000	R$ 4.550,00	R$ 13.650.000,00
JACA	TONELADA	60	R$ 3.500,00	R$ 210.000,00
MACAXEIRA	TONELADA	3180	R$ 1.810,00	R$ 5.755.800,00
MAXIXE	TONELADA	9	R$ 5.000,00	R$ 45.000,00
MILHO FORRAGEIRA/SILAGEM	TONELADA	100	R$ 500,00	R$50.000,00

MILHO VERDE	TONELADA	750	R$ 3.000,00	R$ 2.250.000,00
MUDAS DE ABOBRINHA	MIL UNIDADES	32,86	R$ 393,00	R$ 12.913,72
MUDAS DE AGRIÃO	MIL UNIDADES	4,7	R$ 175,00	R$ 822,50
MUDAS DE ALFACE	MIL UNIDADES	140.881,40	R$ 86,07	R$12.125.863,36
MUDAS DE ALHO PORRÓ	MIL UNIDADES	500,40	R$ 117,50	R$ 58.797,00
MUDAS DE ARRUDA	MIL UNIDADES	64,20	R$ 150,00	R$ 9.630,00
MUDAS DE BERINJELA	MIL UNIDADES	152,6	R$ 160,00	R$ 24.416,00
MUDAS DE BETERRABA	MIL UNIDADES	132,20	R$ 180,00	R$ 23.796,00
MUDAS DE CEBOLA	MIL UNIDADES	500,80	R$ 231,78	R$ 116.074,63
MUDAS DE CEBOLINHA	MIL UNIDADES	1.217,20	R$ 100,00	R$ 121.720,00
MUDAS DE CHICÓRIA CRESPA	MIL UNIDADES	251,60	R$ 110,00	R$ 27.676,00
MUDAS DE COENTRO	MIL UNIDADES	1.569,10	R$ 86,25	R$ 135.334,88
MUDAS DE CÓRIA ESCAROLA L	MIL UNIDADES	266,20	R$ 110,00	R$ 29.282,00
MUDAS DE COUVE – BRÓCOLI	MIL UNIDADES	282,90	R$ 153,33	R$ 43.378,00
MUDAS DE COUVE – FLOR	MIL UNIDADES	196,50	R$ 209,75	R$ 41.215,88
MUDAS DE COUVE CHINESA	MIL UNIDADES	349,80	R$ 117,00	R$ 41,101,50
MUDAS DE COUVE DE FOLHA	MIL UNIDADES	1.488,50	R$ 134,50	R$ 200.203,25
MUDAS DE ERVA DOCE	MIL UNIDADES	4,20	R$ 150,00	R$ 630,00
MUDAS DE ESPINAFRE	MIL UNIDADES	396,70	R$ 170,00	R$ 67.439,00
MUDAS DE FEIJÃO	MIL UNIDADES	24,80	R$ 90,00	R$ 2.232,00
MUDAS DE FUNCHO DOCE	MIL UNIDADES	2,50	R$ 150,00	R$ 375,00
MUDAS DE HORTELÃ	MIL UNIDADES	37,70	R$ 150,00	R$ 5.655,00
MUDAS DE JILÓ	MIL UNIDADES	127,50	R$ 140,00	R$ 17.850,00

MUDAS DE MANJERICÃO	MIL UNIDADES	123,40	R$ 150,00	R$ 18.510,00
MUDAS DE MAXIXE	MIL UNIDADES	268,30	R$ 134,25	R$ 36.019,28
MUDAS DE ORÉGANO	MIL UNIDADES	8,10	R$ 150,00	R$ 1.215,00
MUDAS DE PEPINO	MIL UNIDADES	143,66	R$ 360,49	R$ 51.789,99
MUDAS DE PIMENTA	MIL UNIDADES	439,20	R$ 132,50	R$ 58.194,00
MUDAS DE PIMENTÃO	MIL UNIDADES	1.666,90	R$ 373,75	R$ 623.003,88
MUDAS DE QUIABO	MIL UNIDADES	165,90	R$125,00	R$ 20.737,50
MUDAS DE REPOLHO	MIL UNIDADES	466,40	R$ 137,50	R$ 64.130,00
MUDAS DE RÚCULA	MIL UNIDADES	363,10	R$ 90,00	R$ 32.679,00
MUDAS DE SALSA	MIL UNIDADES	440,80	R$ 107,50	R$ 47.386,00
MUDAS DE SALSÃO	MIL UNIDADES	77,10	R$ 140,00	R$ 10.794,00
MUDAS DE SÁLVIA	MIL UNIDADES	13,90	R$ 150,00	R$ 2.085,00
MUDAS DE TOMATE	MIL UNIDADES	369,20	R$ 556,25	R$ 205.367,50
MUDAS DE TOMILHO	MIL UNIDADES	6,10	R$ 150,00	R$ 915,00
PIRARUCU	TONELADA	0,3	R$ 19.000,00	R$ 5.700,00
QUIABO	TONELADA	100	R$ 5.160,00	R$ 516.000,00
RABANETE	TONELADA	30	R$ 3.000,00	R$ 90.000,00
SALSA (IRRIG.)	TONELADA	10	R$ 4.310,00	R$ 43.100,00
TAMBAQUI	TONELADA	32	R$ 8.500,00	R$ 272.000,00
TILAPIA	TONELADA	15	R$ 8.000,00	R$120.000,00
			TOTAL	**R$ 153.363.762,37**

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural tem 522 cadastros de produtores assistidos, com uma área agrícola assistida de 7810,90 tarefas, e produção de 210 toneladas de camarão e 12 toneladas de peixes, as culturas trabalhadas, são olericultura (Cinturão Verde); mandioca/ macaxeira; fumo; fruticultura e milho/feijão, em 55 comunidades.

Em parceria com a 5ª SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA CODEVASF/PENEDO/AL, para que auxiliar nas melhorias na cadeia de fruticultura

e horticultura aos agricultores com inovações para o setor, e que possam ser viabilizadas, implantadas e incorporadas culturalmente para que obtenham ganhos técnicos no médio e longo prazo, proporcionando maior eficiência na utilização de recursos produtivos, recursos ambientais, humanos, com melhorias dos índices técnicos, econômicos e social para a região, estimulando também a sucessão familiar, fixando o homem e suas futuras gerações no campo, demonstrando que, com adoção de tecnologias e gerenciamento, pequenas propriedades são viáveis econômica, técnica e socialmente, formam doados 50 kits de irrigação (25 unidades de kits de irrigação de 0,5 hectare e 25 kits de irrigação de 1,0 hectare), de acordo com a indicação cooperativa da emenda impositiva de bancada LOA/OGU2020 de Nº 71030006.

16.15 ATIVIDADES PECUÁRIAS

16.15.1 Programa de Inseminação Artificial

O Programa de Inseminação Artificial em 2023 foi executado de forma continuada com o objetivo de promover a melhoria da produção e produtividade do rebanho leiteiro no município, a partir dos procedimentos de inseminação artificial, orientações para o melhoramento genético do rebanho (seleção de animais no plantel, inserção de outros com qualidade genética e características zootécnicas) com vistas a melhorar o desempenho produtivo na produção de leite, através da atuação da assistência técnica desta secretaria, abrangendo também seguintes áreas:

- Manejo alimentar com realização de planejamento forrageiro para reserva de alimentos e elaboração de dietas;
- Gestão da propriedade através do gerenciamento pelo produtor das despesas e receitas para obtenção de lucro (controles econômico e zootécnico);
- Manejo reprodutivo e sanitário para melhoria do desempenho reprodutivo

com redução de intervalos entre partos, maior número de prenhezes e prevenção de doenças, e implantação de calendário sanitário;

- Qualidade do leite, incentivando a produção de leite com qualidade para atender a Instrução Normativa 61/MAPA, promovendo a melhoria da comercialização da produção;
- Os resultados obtidos com as ações do Programa nesse período foram:
- Vacas inseminadas: 224;
- Bezerros nascidos: 22;
- Produtores cadastrados: 32.

As ações do programa tiveram como abrangência as Comunidades rurais de: Flexeiras, Cangandú, Riacho Seco, Bom Jardim, Campestre, Primavera, Lagoa Nova, Barriguda, Tingui, Capim, Pau D'arco, Barriguda, Cabaceiras, Bálsamo, Varginha e Lagoa Cavada.

Para participação no programa o produtor rural precisa atender os seguintes critérios:

- Ser produtor de leite no município de Arapiraca;
- Ser, preferencialmente, agricultor familiar;
- Se comprometer e realizar as recomendações técnicas pactuadas e emanadas pelo programa;
- Destacando que foram adquiridas 200 de sêmen bovino das raças Girolando (50 doses), Gir Leiteiro (30 doses) e Holandês (120 doses).

Metas previstas para serem alcançadas com nova estruturação do Programa de Inseminação para o ano de 2024:

- Aumentar o número de produtores atendidos pelo programa;
- Melhorar produção e produtividade em 50% dos produtores assistidos;
- Registrar e acompanhar 100% dos nascimentos de bezerros (as), produtos das inseminações artificiais realizadas.

Tivemos a campanha de **vacinação** contra a Peste **Suína C**lássica em Alagoas, com 93 vacinados no município, em parceria com a Secretaria de Estado da Agricultura e Pecuária (Seagri) e o Ministério da Agricultura e Pecuária (MAPA).

16.15.2 Serviço Especializado de ATER para a Pecuária da Agricultura Familiar

O Serviço especializado de Ater para a Pecuária da Agricultura Familiar vista a assistir os criadores do município de Arapiraca para que possam atuar de forma mais profissionalizada e viabilize o acesso de sua produção em mercados de produtos. Para funcionamento desse serviço foi organizado equipe técnica do departamento de pecuária contando com:

- - 03 Zootecnistas;
- - 01 Técnico agropecuário;
- - 02 Médicos veterinários;
- - 01 Técnico para inseminação artificial para realizar os procedimentos de inseminação artificial no rebanho leiteiro dos produtores assistidos;
  - Público-alvo: Criadores da agricultura familiar;
  - Objetivo: Promover a profissionalização da bovinocultura, suinocultura, caprinocultura, ovinocultura e avicultura, no município de Arapiraca com eficiência e lucratividade;
  - Áreas de atuação: Manejo alimentar; Gestão da propriedade; Melhoramento genético; Manejo reprodutivo e sanitário e Qualidade do leite.

    Objetivos definidos para atuação da ATER, para possibilitar as propriedades assistidas melhorias produtivas e econômicas:
  - Manejo alimentar com realização de planejamento forrageiro para reserva de alimentos e elaboração de dietas;
  - Gestão da propriedade através do gerenciamento pelo produtor das despesas e receitas para obtenção de lucro (controles econômico e zootécnico);
  - Manejo reprodutivo e sanitário para melhoria do desempenho reprodutivo com redução de intervalos entre partos, maior número de prenhezes e prevenção de doenças, e implantação de calendário sanitário;

- Qualidade do leite, incentivando a produção de leite com qualidade para atender a Instrução Normativa 61/MAPA, promovendo a melhoria da comercialização da produção.

16.15.3 Feira de Animais

Realização da feira de animais semanalmente com comercialização de bovinos, caprinos e ovinos, estando a guia de trânsito animal – G.T.A e a coordenação sob a responsabilidade da Equipe Técnica da SMDR, os quantitativos comercializados está na tabela abaixo:

Tabela 2. ANIMAIS COMERCIALIZADOS NA FEIRA DE ANIMAIS ARAPIRACA – 2022	
BOVINOS	6.702
OVINOS	5.247
SUÍNOS	790
CAPRINOS	713
TOTAL	**13.452**

16.15.4 Serviço Especializado de ATER para a Pecuária de Leite da Agricultura Familiar

O Serviço especializado de Ater para a Pecuária de Leite da Agricultura Familiar foi implantado em 2017 com vista a assistir os produtores de leite do município de Arapiraca para que possam atuar de forma mais profissionalizada e viabilize o acesso de sua produção em mercados de produtos atendendo a legislação da Instrução Normativa nº 62 do MAPA. Para funcionamento desse serviço foi organizado equipe técnica do departamento de pecuária contando com:

- 03 Zootecnistas
- 01 Técnico agropecuário
- 02 Médica veterinária

A organização das ações do serviço de Ater foi destinada a atender um grupo piloto de produtores de leite que tivessem interesse em desenvolver a atividade leiteira de forma profissional e com metas para melhorias dos índices produtivos e econômicos, ficando assim definido:

- Público-alvo: Produtores de leite da agricultura familiar;
- Objetivo: Promover a profissionalização da atividade leite no município de Arapiraca com eficiência e lucratividade;
- Áreas de atuação: Manejo alimentar; Gestão da propriedade; Melhoramento genético; Manejo reprodutivo e sanitário e Qualidade do leite.

Objetivos definidos para atuação da ATER, na área zootécnica para possibilitar as propriedades assistidas melhorias produtivas e econômicas:

- Manejo alimentar com realização de planejamento forrageiro para reserva de alimentos e elaboração de dietas;
- Gestão da propriedade através do gerenciamento pelo produtor das despesas e receitas para obtenção de lucro (controles econômico e zootécnico);
- Manejo reprodutivo e sanitário para melhoria do desempenho reprodutivo com redução de intervalos entre partos, maior número de prenhezes e prevenção de doenças, e implantação de calendário sanitário;
- Qualidade do leite, incentivando a produção de leite com qualidade para atender a Instrução Normativa 61/MAPA, promovendo a melhoria da comercialização da produção.

16.15.5 Feira Popular da Agricultura Familiar

A FEIRA POPULAR DA AGRICULTURA FAMILIAR realizadas aos sábados na Praça do Parque Ceci Cunha e as quartas-feiras no Arapiraca Garden Shopping, oportunizando agricultores familiares a comercializarem sua produção direto ao consumidor, obtendo maior valor na venda do produto agrícola, fortalecendo a

produção agrícola municipal.

Esse projeto está estruturado para proporcionar maior ênfase na produção local, tanto dos produtos agropecuários bem como o artesanato e a venda de produtos processados de origem da produção da agricultura familiar como bolos, doces, biscoitos, pamonhas, tapioca dentre outros.

Número de agricultores participantes da Feira da Agricultura Familiar:

Feira do Parque Ceci Cunha: **15** agricultoras (es).

Feria realizada no Arapiraca Garden Shopping: **08** agricultores (as).

16.15.6 Serviços de Mecanização Agrícola

Os serviços de mecanização agrícola destinados aos agricultores do município contempla o seguinte: preparo do solo, limpeza, ampliação e construção de barragens destinado ao armazenamento das águas das chuvas, melhoria das estradas vicinais para viabilizar o acesso as comunidades rurais tanto para deslocamento das famílias residentes, como possibilitar o escoamento da produção para comercialização.

Essa ação visa estimular a produção local em pequenas propriedades e diminuir o custo de produção favorecendo a renda familiar. Os serviços que são de benefício comunitário são totalmente custeados com recursos públicos municipais.

O serviço de Manutenção/recuperação de estradas vicinais (motoniveladora, caçamba basculante, Pá mecânica W130), beneficiou todas as comunidades rurais, totalizando 300 quilômetros de estradas vicinais.

As principais atividades produtivas beneficiadas foram: mandioca, abacaxi, hortaliças, batata doce, inhame, milho, feijão e fumo. E como atividade pecuária a bovinocultura, para plantio de milho para silagem e pastagem.

Os serviços abrangeram todas as regiões de toda zona rural do município de Arapiraca. As máquinas e implementos agrícolas utilizados para realização dos serviços citados pertencem ao patrimônio do município, adquiridos com recursos

federais e acrescido de contrapartida municipal.

No ano de 2023, foram realizados 7810,90 tarefas de aração, tivemos um O PROGRAMA TERRA PRONTA que objetivou beneficiar cerca de 1.500 (mil e quinhentos) agricultores familiares rurais com a aração/gradagem de 4.200 (quatro mil e duzentos) tarefas de terras agricultáveis da zona rural de Arapiraca, esse programa teve parceria com a União da Associação dos Moradores do Agreste Alagoano – UNAMAA.

16.15.7 Abastecimento de Água em comunidades rurais do município de Arapiraca

O abastecimento de água realizado sob pela SMDR é destinado ao atendimento de famílias em vulnerabilidade social e econômica residentes na zona rural do município e que não possuam acesso à água através do sistema de abastecimento de água canalizada fornecida pela Casal.

Para as famílias beneficiárias ter acesso a esse serviço é necessário solicitar através do atendimento disponibilizado na sede da SMDR.

Os critérios adotados para que as famílias das comunidades rurais possam receber o abastecimento de água com carro pipa, são os seguintes:

1) O beneficiário deve realizar o cadastro do pedido de abastecimento de água com carro pipa, na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural – SMDR, no horário de expediente, 08 às 14 horas, de segunda a sexta-feira; informando nº CPF e cópia do comprovante de residência;

2) Somente é autorizado 01 abastecimento a cada 30 dias;

3) O pedido de abastecimento é registrado no sistema de monitoramento e acompanhamento de abastecimento de água com carro pipa, existente na SMDR para garantir o atendimento, conforme pedido realizado, bem como verificar a demanda existente e reorganização de contratação de carros pipas para viabilizar o atendimento as famílias rurais;

4) O atendimento de cada pedido de abastecimento de água com carro pipa registrado, é atendido obrigatoriamente por ordem cronológica;

5) No ato do recebimento, pelo beneficiário é realizado o registrado em documento

do abastecimento de água, confirmando, conforme cadastro o beneficiário solicitante;

6) Somente podem ser cadastrados beneficiários residentes nas comunidades rurais do município de Arapiraca, comprovado por meio do comprovante de residência;

7) Pode ser dado prioridade, em situação especial, o atendimento a pedidos de abastecimento de água às famílias, mediante comprovação, com pessoas deficientes, idosos acamados ou doentes e crianças enfermas.

Tabela 3. Registro de abastecimento de água com carro pipa nas comunidades rurais de Arapiraca – Ano: 2023.

CAMINHÃO-PIPA - 2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA - AL

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL - SMDR

MÊS	FAMÍLIAS ATENDIDAS	Nº DE ENTREGAS COM REPETIÇÃO	COMUNIDADES BENEFICIADAS	M³ DE ÁGUA FORNECIDA
JANEIRO	145	145	27	1.360,00
FEVEREIRO	170	170	24	1.630,00
MARÇO	282	282	36	2.720,00
ABRIL	264	264	31	2.640,00
MAIO	398	398	38	3.952,00
JUNHO	370	370	31	3.700,00
JULHO	298	298	30	2.980,00
AGOSTO	360	360	29	3.428,00
SETEMBRO	320	320	30	3.200,00
OUTUBRO	360	360	28	3.600,00
NOVEMBRO	347	347	36	3.382,00
DEZEMBRO	349	349	35	3.340,00
TOTAL	3.663	3.663	375	35.932

16.15.8 Cadastro Ambiental Rural – CAR

O Cadastro Ambiental Rural – CAR corresponde a um registro eletrônico, obrigatório para todos os imóveis rurais, e foi estabelecido pela lei federal nº 12.651/2012. Esse cadastro tem por finalidade integrar as informações ambientais referentes à situação das Áreas de Preservação Permanente, das áreas de Reserva

Legal, das florestas e dos remanescentes de vegetação nativa, das Áreas de Uso Restrito (pantanais e planícies pantaneiras) e das áreas consolidadas das propriedades e posses rurais do país. O CAR é uma base de dados estratégica para o controle, monitoramento e combate ao desmatamento das florestas e demais formas de vegetação nativa do Brasil, bem como para planejamento ambiental e econômico dos imóveis rurais.

A inscrição do imóvel rural no CAR está sendo realizado por diversos órgãos da administração pública, e a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural dispõe de equipe técnica capacitada para realização desse cadastro, direcionado para atendimento as propriedades rurais do município.

Para realização do CAR o proprietário ou possuidor da área deve apresentar documento de comprovação da propriedade ou da posse, a identificação do imóvel por meio de planta e memorial descritivo contendo a indicação das coordenadas geográficas, e informar, se houver, a localização de áreas protegidas (remanescentes de vegetação nativa, Áreas de Preservação Permanente, Áreas de Uso Restrito, áreas consolidadas e Reserva Legal).

O serviço de elaboração do CAR pela SMDR durante o ano de 2023 contemplou 60 cadastros ambientais, especificamente de agricultores familiares, que demandaram esse serviço na sede da Secretaria, sendo esse realizado com atendimento individualizado, considerando as especificidades de cada área/agricultor. Para isso foi realizado visitas in loco em cada propriedade rural de geração do CAR, para determinação das coordenadas geográficas e a identificação da existência de área protegidas e/ou de preservação permanente, e identificação do imóvel com planta da área.

16.15.9 Resumo de Execução Orçamentária e Financeira da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural no exercício de 2023.

A execução orçamentária e financeira no ano de 2023 correspondeu ao valor total de R$ 6.511.327,90 oriundo de recursos próprios municipais, para viabilizar as ações de fomento para o desenvolvimento do meio rural do município de Arapiraca, direcionadas a diversas atividades produtivas agropecuárias desenvolvidas pelos

agricultores locais.

Tabela 4. Resumo de Execução Orçamentária e Financeira da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural – Ano: 2023

PROGRAMA DE TRABALHO	ELEMENTO DE DESPESA	DESTINAÇÃO DE RECURSO	DOTAÇÃO	LIQUIDADO
20.122.0020.2070 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUN. DE DESENVOLVIMENT0 RURAL	3.3.5.0.41.00.00.00.000 0 - CONTRIBUIÇÕES	015001000010	20.000,00	20.000,00
	3.3.9.0.14.00.00.00.000 0 - DIÁRIAS - CIVIL	015001000010	5.290,00	1800,00
	3.3.9.0.30.00.00.00.000 0 - MATERIAL DE CONSUMO	015001000010	28687,80	21.034,12
	3.3.9.0.32.00.00.00.000 0 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA	015001000010	42.320,00	30.502,80
	3.3.9.0.36.00.00.00.000 0 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	015001000010	133.308,00	133.145,54
	3.3.9.0.39.00.00.00.000 0 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	015001000010	211.600,00	120.856,75
	3.3.9.0.40.00.00.00.000 0 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA	015001000010	50.000,00	41.846,5
	3.3.9.0.47.00.00.00.000 0 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E	015001000010	3040,54	2.810,5
	3.3.9.0.93.00.00.00.000 0 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	015001000010	5.000,00	1.000,00
	4.4.9.0.52.00.00.00.000 0 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL	015001000010	5.000,00	4060,00
20.122.3020.2069 - RECURSOS HUMANOS - ENCARGOS COM PESSOAL	*	015001000010	2.619.258,00	2.585.762,81

20.244.1040.1047 - AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE SEMENTES PARA TODOS	3.3.9.0.30.00.00.00.000 0 – MATERIAL DE CONSUMO	015001000010	211.600,00	183.943,05
20.573.1040.1044 DESENVOLVER PESQUISAS AGROPECUÁRIAS EXPERIMENTAIS PLANTA AÇÃO RURAL	3.3.9.0.30.00.00.00.000 0 - MATERIAL DE CONSUMO	015001000010	26450,00	8.061,96
	3.3.9.0.36.00.00.00.000 0 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	015001000010	26450,00	25.595,77
	3.3.9.0.39.00.00.00.000 0 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	015001000010	105.800	104.945,00
20.573.1040.1050 AMPLIAR E MELHORAR A INFRAESTRUTURA VIÁRIA RURAL	3.3.9.0.30.00.00.00.000 0 - MATERIAL DE CONSUMO	015001000010	150.000,00	150.000,00
	3.3.9.0.36.00.00.00.000 0 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	015001000010	10.000,00	10.000,00
	3.3.9.0.39.00.00.00.000 0 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	015001000010	10.000,00	10.000,00
20.601.1040.1045 - INCENTIVO À ATIVIDADE PECUÁRIA DE LEITE E CORTE E DE PEQUENOS ANIMAIS	3.3.9.0.30.00.00.00.000 0 - MATERIAL DE CONSUMO	015001000010	120.000,00	119.448,98
	3.3.9.0.36.00.00.00.000 0 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	015001000010	10.000,00	10.000,00
	3.3.9.0.39.00.00.00.000 0 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	015001000010	10.000,00	10.000,00
20.601.3020.1046 - AMPLIAR E MANTER A FROTA MECANIZADA MUNICIPAL	3.3.9.0.30.00.00.00.000 0 - MATERIAL DE CONSUMO	015001000010	373.050,00	373.050,00
	3.3.9.0.36.00.00.00.000 0 - OUTROS SERVIÇOS DE	015001000010	2.144.000,00	1.997.718,68

	TERCEIROS			
	3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	015001000010	1.100.000,000	1.030.699
20.605.1040.1053 - APOIO À COMERCIALIZAÇÃO DOS PRODUTOS AGROPECUÁRIOS LOCAIS	3.3.9.0.30.00.00.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO	015001000010	5290,00	5.000,00
	3.3.9.0.36.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	015001000010	5290,00	5.000,00
	3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	015001000010	10.000,00	10.000,00
20.606.3020.2075 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA UNIDADE DE COMERCIALIZAÇÃO DA AGRICULTURA FAMILIA	4.4.9.0.52.00.00.00.0000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL	017001002100	477.500,00	257.850,00
	4.4.9.0.52.00.00.00.0000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL	215001000010	74423,70	71.873,71
20.607.1040.1051 - QUALIFICAR E FORTALECER O SERVIÇO DE ATER RURAL	3.3.9.0.30.00.00.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO	015001000010	150.000,00	135.799,70
20.662.1040.1052 - AMPLIAR E MANTER A OFERTA HÍDRICA NA ÁREA RURAL	3.3.9.0.30.00.00.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO	015001000010	120.000,00	119.146,35
	3.3.9.0.36.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	015001000010	10.000,00	10.000,000
	3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	015001000010	10.000,00	10.000,000
20.665.1040.2074 - VIABILIZAR A EXPLORAÇÃO	3.3.9.0.30.00.00.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO	015001000010	25.000,00	25.000,00

DOS RECURSOS HÍDRICOS NO ÂMBITO DA BARRAGEM DA BANANEIRA	3.3.9.0.36.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	015001000010	25.000,00	25.000,00
	3.3.9.0.39.00.00.00.0000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	015001000010	150.000,00	144.200,00
	4.4.9.0.52.00.00.00.0000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL	015001000010	70.000,00	57.000,00
23.691.1010.1129 - IMPLANTAÇÃO DA BOUTIQUE DA AGRICULTURA	3.3.9.0.30.00.00.00.0000 - MATERIAL DE CONSUMO	015001000010	100.000,00	100.000,00
		TOTAL	**R$ 8.653.358,04**	**R$ 7.972.151,22**

16.16 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ano de 2023 foi marcado pela busca constante da melhoria no funcionamento e atendimento em todos os programas desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, que através de todo o seu corpo técnico e administrativo, em consonância com a administração pública municipal objetivaram resultando positivo para todas as cadeias produtivas locais, combinado com o bom serviço prestado à população com a sustentabilidade desse importante conjunto de ações.

Genivaldo Oliveira da Silva

Secretário de Desenvolvimento Rural

ANEXOS

REGISTRO FOTOGRÁFICO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS

Imagem 1. Aração de terra.

Imagem 2. Área Experimental de Mandioca.

Imagem 3. Reunião Estratégica SMDR.

Imagem 4. Visita ao produtor de abacaxi.

Imagem 5. Acompanhamento agricultor com estagiária.

Imagem 6. Exame de Diagnóstico de prenhez.

17. SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA

Como parte integrante da estrutura Organizacional da Prefeitura de Arapiraca, a Secretaria Municipal de Gestão Pública encerrou o exercício de 2023 com avanços na consolidação de seu papel de formular políticas públicas e diretrizes para a gestão pública e orçamentária, bem como atuando como Órgão de Direção/Assessoramento da Prefeitura de Arapiraca. Pautada no compromisso com a transparência institucional e com a publicidade, o presente Relatório explana, de forma consolidada, as principais atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Gestão Pública, através de suas diversas Superintendências; Coordenações; Gerências e Diretorias, no intuito de facilitar o acompanhamento e a fiscalização pelo cidadão.

A estrutura organizacional supramencionada foi instituída a partir da Lei Municipal nº 3.294/2018. Anualmente, todas as ações desenvolvidas pelos colaboradores/servidores lotados nos diversos setores da Secretaria de Gestão Pública são sistematizadas e informadas, através de relatórios de acompanhamentos para elaboração dos relatórios anuais de gestão.

No exercício de 2023, cujas ações foram voltadas à reestruturação e à modernização administrativa, assim como com grandes esforços para a continuidade de redução de despesas da Prefeitura, executando algumas ações de planejamento e articulação às políticas de gestão de pessoas, de garantia a sistematização de processos administrativos e a preservação do patrimônio público e ofereceu suporte ao governo no processo de Gestão Pública para o desenvolvimento do Município de Arapiraca.

Portanto, no cumprimento de sua missão institucional, com o fito de promover a transparência ativa como instrumento de controle social, explanamos as principais ações desenvolvidas, durante o exercício de 2023:

17.1 SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Tem como competência Coordenar, monitorar e avaliar planos, programas e ações de gestão e desenvolvimento de pessoas em suas competências e desempenhos, vinculados à missão e objetivos do planejamento estratégico; Formatar e implementar políticas de gestão de pessoas, compreendidas como as de Administração de pessoal e de Desenvolvimento de Pessoas; Definir e implementar, em conjunto com os órgãos da Administração Direta, o dimensionamento adequado dos seus quadros de cargos e funções; Desenvolver e executar a política de profissionalização e capacitação continuada dos servidores municipais dos órgãos da Administração Direta; Gerenciar o sistema informatizado e descentralizado de recursos humanos; Manter e atualizar documentos inerentes às rotinas e políticas de pessoal; Disponibilizar informações íntegras, tempestivas, autênticas e completas, que facilitem a tomada de decisão dos gestores municipais; a fiscalização dos órgãos de controle e a transparência da gestão pública aos cidadãos e sociedade civil organizada; Desenvolver políticas de gestão de pessoas que auxiliem na melhoria contínua da eficiência e qualidade dos serviços públicos; Criar e fomentar ações que assegurem a saúde e segurança dos servidores municipais, reduzindo os riscos de acidentes, doenças funcionais e o absenteísmo; Participar da elaboração do orçamento para execução das políticas de gestão de pessoas e da folha mensal de pagamento e encargos sociais de todos os órgãos da Administração Direta; Emitir e publicar todos os atos administrativos inerentes à nomeação, exoneração, demissão e demais registros funcionais e financeiros dos servidores, e conjuntamente, com o órgão previdenciário do Município, os inerentes aos aposentados e pensionistas; Elaborar projetos de lei e regulamentos pertinentes às rotinas e políticas de pessoal, acompanhados de fundamentação técnica e legal aplicável, para órgãos da Administração Direta e Entidades Autárquicas, com a participação dos mesmos; Emitir posicionamento sobre projetos de leis e demais propostas de atos relacionados à gestão de pessoas; Registrar, gerir e controlar a

concessão dos direitos e deveres aos servidores do Poder Executivo Municipal, à exceção do Instituto de Previdência Social do Município de Arapiraca (IMPREV).

A Superintendência de Recursos Humanos, diretamente subordinada à Secretaria Municipal de Gestão Pública, tem por finalidade, como dito acima, coordenar, monitorar, avaliar, propor, planejar, executar, implementar, supervisionar, desenvolver programas e ações de gestão e desenvolvimento de pessoas em suas competências e desempenhos, voltadas para a Gestão de Recursos Humanos.

O público prioritário dos programas e ações são os servidores públicos do Município de Arapiraca. Para os cumprimentos das suas finalidades, a Superintendência de Recursos Humanos dispõe da seguinte estrutura organizacional:

- Assessoria Técnica;
- Diretoria de Gestão de Pessoas e Contratos, Gerência de Movimentação e Controle de Pessoal;
- Gerência de Contratos de Convênios e Monitoramento de Estágios;
- Gerência de Atualização de Dados e Desempenho;
- Diretoria de Tratamento de Informações Funcionais;
- Gerência de Qualidade de Vida do Servidor;
- Gerência de Educação Formal e Corporativa.

A Gestão de Recursos Humanos é atualmente um dos fatores mais importantes deste município, no entanto, é confrontado com a constante necessidade de ajustes às novas condições de desenvolvimento de capacidades, adaptações e novas condições que surgem cotidianamente. Nesse sentido, as mudanças internas são exigidas e os desafios demandam agilização da estrutura e do processo, e a flexibilização da força de trabalho.

Sem deixar de lado as observações ao contexto regional, foram encontradas estratégias para a continuação das atividades, sem deixar de lado a qualidade do serviço prestado, bem como, a valorização do servidor público municipal no exercício de suas atribuições, contribuindo para a melhoria do serviço público, possibilitando maior consciência profissional acerca da importância do

trabalho realizado, além de meios para o resgate da autoestima e autorrealização no âmbito profissional e pessoal.

O enfoque central da Gestão de Pessoas, é o atendimento das demandas e a execução de Programas de Crescimento Pessoal e Profissional do Servidor Público do Município de Arapiraca, com os seguintes diferenciais:

1. Utilização de novas tecnologias de informação como fator chave de diferenciação, tal como, para adequações que atendam às novas necessidades do município e garantem sucesso e atendimento às legislações;

2. Desenvolvimento de estratégias que envolvam e comprometam os servidores municipais no desempenho de suas funções;

3. Valorização do servidor público como essencial para uma boa Gestão Pública;

4. A melhoria da Qualidade de Vida do servidor a partir de ações adequadas e que podem ser reproduzidas em seu dia a dia, como exercícios, música e dança;

5. O estímulo ao desenvolvimento de equipes e ao engajamento dos servidores de todos os órgãos que compõem a PMA, com base na solidariedade, na confiança, e na valorização do ser humano;

6. A importância da opinião (feedback) e do reconhecimento do trabalho realizado pelo servidor como formas de identificar formas de melhoria e boa prática.

17.2 DIRETORIA DE INTEGRAÇÃO E VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR

RESGATE DO COLEGIADO GESTOR

No exercício de 2023, demos continuidade ao programa de resgate do Colegiado Gestor, composto por todos os órgãos da Prefeitura Municipal de Arapiraca, tendo como foco resgatar a valorização e a humanização da pessoa do trabalho, e teve como objetivo a realização da programação para o mês do servidor público, incluindo ações de destaque para o servidor que, no exercício de suas atribuições, contribuiu para a melhoria do serviço público. Como também, buscar

formas de amenizar os impactos negativos e contribuir para o resgate da autoestima e auto realização no âmbito profissional e pessoal.

SEMANA DO SERVIDOR PÚBLICO

Para homenagear os servidores públicos, a Secretaria Municipal de Gestão Pública, através da Superintendência de Recursos Humanos, realizou a tradicional "FESTA DO SERVIDOR", no dia 25/10/2023. Desenvolveu-se uma programação dinâmica que inclui atividades recreativas, com o intuito de promover um momento de confraternização entre os servidores das diversas áreas e contando assim, com a parceria das Secretarias/Órgão/Ente, que compõem a Administração Pública do Município.

Em sua abertura no dia 25/10/2023, o Dia do Servidor promoveu o encontro dos servidores, conscientizando, incentivando, homenageando e resgatando o sentimento de união e mostrando a força coletiva. Contou com distribuição de pipocas, churros, algodão doce e crepes, bem como, com entregas de troféus a servidores eleitos, através do Edital n° 001/2023 – SMGP, que tinha como objeto definir o Processo Eleitoral para escolha do (a) Servidor (a) Excelente Municipal do ano.

Em sequência, no dia 26 da mesma semana, foi realizada a primeira feira de promoção à Saúde, sendo ofertados serviços de saúde, beleza, bem como, foram sorteados diversos prêmios, como: capacetes; fardos de refrigerantes; óculos de sol; planos anuais de academia; caixinha de som; check-up de exames.

Ademais, no dia 27/10/2023, realizamos a **VIII Gincana do Servidor – Mário Cezar Fontes**, no Clube do Servidor, com atividades distintas que possibilitaram a participação de diversos servidores, onde foram planejadas e executadas pelo Coordenador das provas e avaliadas pelos jurados.

A tradicional Gincana foi resgatada em 2021, com intuito de proporcionar os benefícios e a imprescindibilidade de promover ao servidor um dia voltado para a

socialização a lazer, já que no exercício de suas atribuições, contribui de forma significativa para a melhoria da prestação de serviço público de qualidade, esta Secretaria de Gestão Pública, tendo como parceria a Universidade Federal de Alagoas - UFAL, acompanhado de Comissão Eleitoral da Escolha de Servidor Excelente que resgatou essa iniciativa.

A Gincana procura atender os seguintes objetivos:

1. Estimular o desenvolvimento das equipes e o engajamento dos servidores de todos os órgãos que compõem a Prefeitura Municipal de Arapiraca, com base na solidariedade, na confiança e na valorização dos servidores;

2. Proporcionar momento de confraternização entre os servidores municipais;

3. Contribuir para a melhoria do relacionamento interpessoal;

4. Gerar maior interação entre os servidores municipais;

5. Incentivar a colaboração entre os servidores, por meio da formação de equipes que serão compostas por integrantes de setores, departamentos e, em alguns casos, órgãos distintos;

6. Premiar os vencedores da gincana e a torcida mais animada.

A Gincana foi constituída por 04 (quatro) pré-tarefas, e um bloco de jogos, perfazendo 09 (nove) atividades, dentre elas a Doação de sangue, arrecadação de alimentos, livros e itens para higiene e limpeza, com os produtos arrecadados sendo distribuído para as comunidades assistidas pelo Programa Viver Melhor, desta Prefeitura. Estas atividades caracterizaram o evento de integração entre os servidores e aconteceram de maneira relacionada, mas, ao mesmo tempo, independentes.

As tarefas da Gincana envolveram ações realizadas ao longo de doze dias – de 14 de outubro a 26 de outubro de 2023 – com atividades de integração, que desenvolveram a confiança e o respeito pelos colegas; campanhas de cunho social, como arrecadação de alimentos; entre outras que precisaram de raciocínio lógico e conhecimentos gerais, contudo, tarefas simples e dinâmicas, dentre elas a caça ao tesouro; perguntas e respostas com torta na cara, sobre a história de Arapiraca, e

imitação de personagens ou animais.

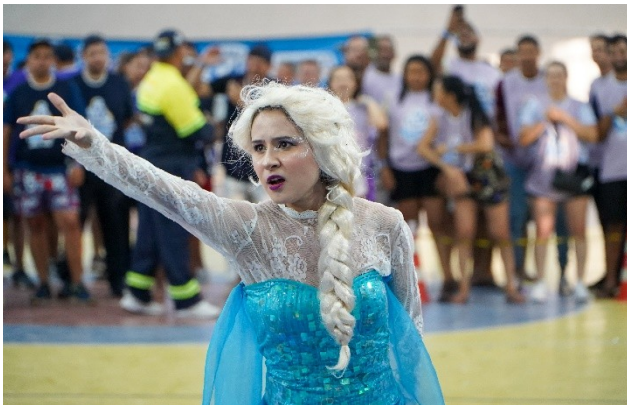
O prêmio para a equipe que venceu em primeiro lugar foi o valor de R$4.000,00, em segundo lugar o valor de R $3.000,00 e em terceiro lugar o valor de R $2.000,00. E por fim, foram premiadas também a melhor torcida e os jurados. Além disso, foram sorteados entre os servidores que compareceram à Gincana do servidor 17 (dezessete) prêmios, como: ferros de passar roupa; cafeteiras; sanduicheiras; ventilador; liquidificadores; fritadeira elétrica e outros.

ENTREGA DOS TROFEUS AOS SERVIDORES EXCELENTES 2023

Imagens 1 ao 44: Fotos das comemorações do dia do Servidor Público.

169

Wap
2.000,00
Dois mil reais
4.000,00
quatro mil reais



SEC. DE GESTÃO PÚBLICA, CL, GTINFO,
IMPREV E SEC. DE CULTURA.
Os Top's

8ª GINCANA DO SERVIDOR

EQUIPE
SOB PRESSÃO

PREFEITO LUCIANO BARBOSA
BENIZA OS SERVIDORES
LENTES ELEITOS DE 2023!
ARAPIRACA

CAETI
2.000,00
Dois mil reais!
4.000,00
Quatro mil reais!
ARAPIRACA

ARAPIRACA

VICE-CAMPEÃO
3.000,00
Três mil reais
2º LUGAR
GINCANA DO SERVIDOR
CÉSAR PONTES • 2023
GESTÃO PÚBLICA
ARAPIRACA

3º LUGAR
2.000,00
Dois mil reais
Pague por este cheque a quantia de
GINCANA DO SERVIDOR
CÉSAR PONTES • 2023
GESTÃO PÚBLICA
ARAPIRACA

ARAPIRACA

4.000,00
Quatro mil reais
SECRETARIA DE
EDUCAÇÃO E
ESPORTE
Wap
FLOW TURBO
180W
MONDIAL

MONDIAL
MONDIAL
MONDIAL
MONDIAL
MONDIAL
MONDIAL
MONDIAL
MONDIAL
MONDIAL
MONDIAL

JURADO
JURADO

Wap
Wap

MONDIAL

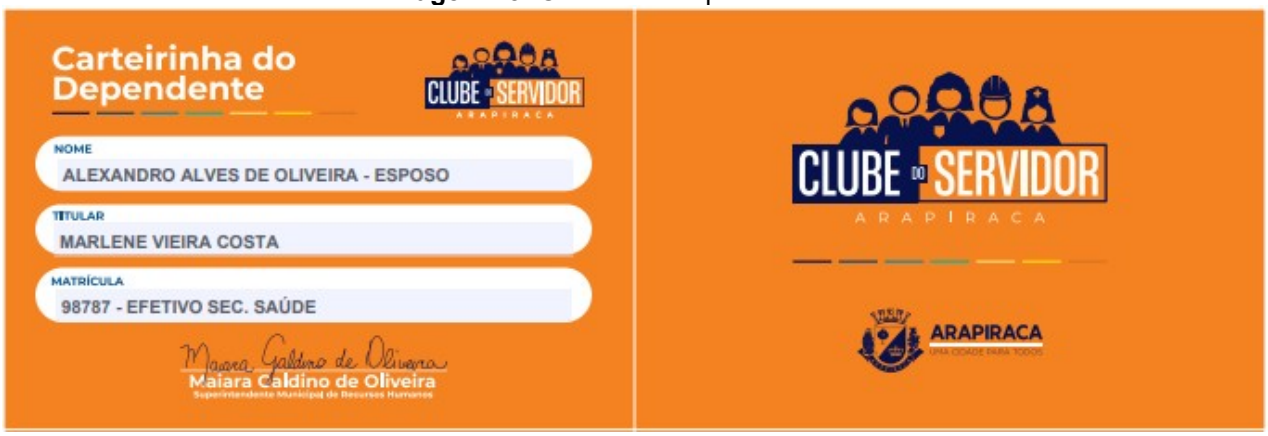
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

CARTEIRINHA DE ACESSO AO CLUBE DO SERVIDOR

No dia 28 de outubro de 2021, ocorreu a reinauguração do Centro de Apoio às Escolas de Tempo Integral – CAETI, que durante os finais de semana, é utilizado também como clube do servidor, com objetivo de proporcionar momentos de lazer e integração entre servidores deste município e familiares.

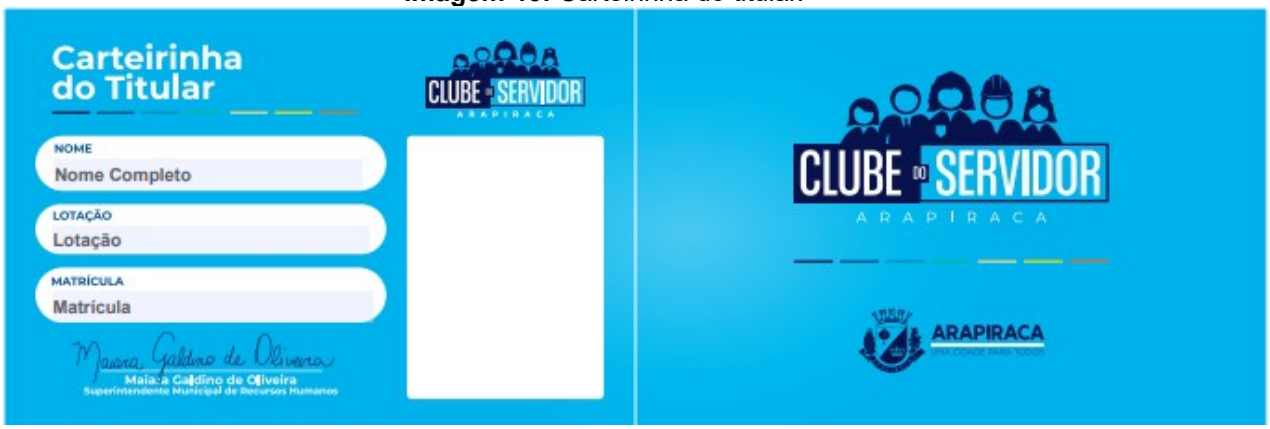
Isto posto, foi disponibilizado para os servidores um cadastro para emissão de carteirinhas de acesso ao clube, e no ano de 2023, recepcionamos 3.197 (três mil, cento e noventa e sete) cadastros de servidores, sendo emitidas 821 (oitocentos e vinte e um) carteirinhas para os titulares (servidores) e 2.376 (dois mil, trezentos e setenta e seis) carteirinhas para dependentes dos servidores, podendo ser: pais, filhos e cônjuges dos servidores desta municipalidade.

Imagem 45: Carteirinha dependente.



Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Imagem 46: Carteirinha do titular.



Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

PROGRAMA DE TRANSPORTE ESTUDANTIL DE ARAPIRACA

Objetivando apoiar nossos jovens universitários em busca de mais qualificação e para poderem cursar uma faculdade, com certeza de que tornarão grandes referências profissionais em nosso município em futuro muito breve, a Prefeitura de Arapiraca disponibiliza ônibus para esses alunos. Nesse sentido foram emitidas carteirinhas para acesso ao transporte estudantil.

E em parceria com Secretaria Municipal de Educação e Esporte, foram realizados cerca de 61 (sessenta e um) cadastros de estudantes das Instituições de Ensino: UFAL, IFAL e UNEAL, consequentemente foram emitidas a mesma

quantidade de Carteirinhas de Transporte Estudantil de Arapiraca.

Tabela 1: Quadro de quantidades de carteirinhas de transportes emitidas em 2022.

SERVIÇO	QUANTIDADE
CARTEIRINHAS DE TRANSPORTE	61

Fonte: Dados da Superintendência de Recursos Humanos.

Imagem 47: Carteirinha Estudantil.

Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Imagem 48: Cadastro Estudantil.

ARAPIRACA
UMA CIDADE PARA TODOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA

FICHA CADASTRAL ESTUDANTIL – TRANSPORTE ESCOLAR

NOME:		MATRÍCULA:	
CPF:		RG/CTPS:	
Nº CARTÃO DO SUS:		DATA DE NASCIMENTO:	
ENDEREÇO:			
CIDADE:	ARAPIRACA	ESTADO:	ALAGOAS
TELEFONE:		E-MAIL:	
FILIAÇÃO:	MÃE:		
	PAI:		
RENDA FAMILIAR:	R$		
INSTITUIÇÃO:	IFAL (PALMEIRA DOS ÍNDIOS)		
CURSO:		PERÍODO LETIVO INICIAL:	
DIAS DE AULA:		PERÍODO ATUAL:	
TURNO:	() MATUTINO		
	() VESPERTINO		
	() INTEGRAL		
	() NOTURNO		
OBSERVAÇÕES:	O acesso ao transporte escolar só será concedido mediante a apresentação da carteirinha estudantil emitida pela Secretaria de Gestão da Prefeitura Municipal de Arapiraca. Declaro que as informações ora prestadas por mim são verdadeiras. Arapiraca, 08 de Setembro de 2022.		
Assinatura do aluno(a)			

Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

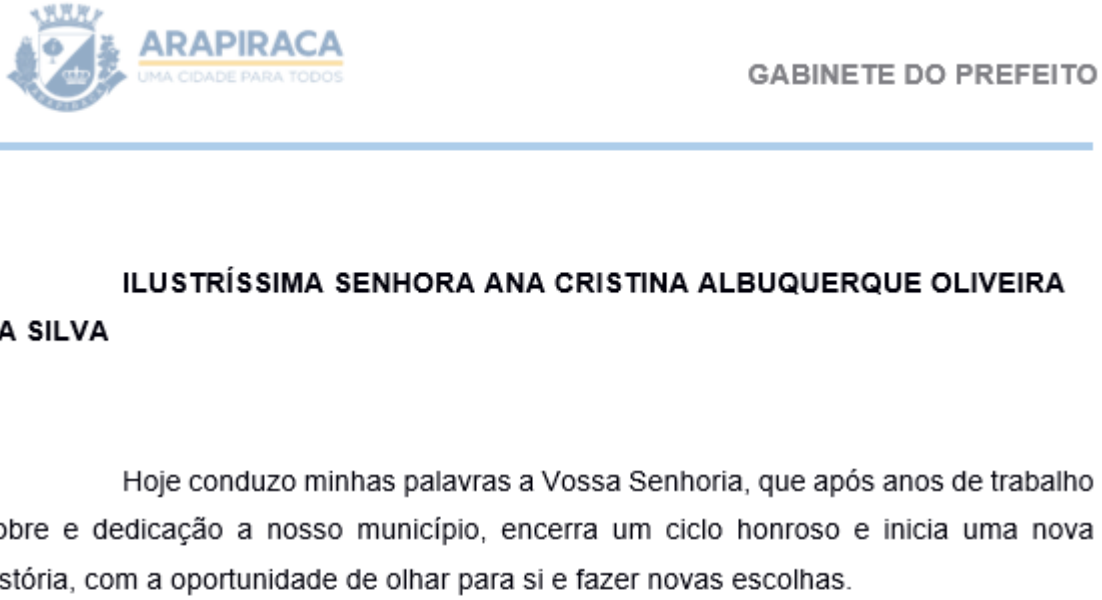
SERVIDORES QUE PASSARAM PARA O QUADRO DE SERVIDORES INATIVOS

AGRADECIMENTOS: Todos os servidores que passaram a ser inativos no ano de 2023 (aposentados), receberam uma carta de agradecimento, juntamente com um certificado de reconhecimento pelo imenso valor dado e o legado deixado para a Administração do nosso Município.

Imagem 49: Certidão de Agradecimento

Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Imagem 50: Carta de agradecimento aos servidores inativos e pensionistas.



ARAPIRACA
UMA CIDADE PARA TODOS

GABINETE DO PREFEITO

ILUSTRÍSSIMA SENHORA ANA CRISTINA ALBUQUERQUE OLIVEIRA DA SILVA

Hoje conduzo minhas palavras a Vossa Senhoria, que após anos de trabalho nobre e dedicação a nosso município, encerra um ciclo honroso e inicia uma nova história, com a oportunidade de olhar para si e fazer novas escolhas.

A **APOSENTADORIA** é uma conquista merecida, após anos de entrega e legado deixado ao município de Arapiraca e a sociedade arapiraquense. Em cada lugar que passamos, são notáveis o empenho e a dimensão do Servidor Público Municipal, além disso, são evidentes o afeto e a responsabilidade aplicado com a finalidade de ver Arapiraca voltar a crescer.

O município de Arapiraca **AGRADECE** a Vossa Senhoria que se aposenta, mas deixa, através da execução da sua função de Servidora Pública, uma honrosa contribuição para construção de um município melhor, e saiba que nossos cidadãos colhem cada serviço prestado.

Nesse sentido, reconhecemos o imenso valor dado por Vossa Senhoria e o legado deixado para a Administração do nosso Município, com muita ética e responsabilidade. Uma cidade é feita por todos, com a colaboração de todos!

Atenciosamente,

JOSÉ LUCIANO BARBOSA DA SILVA
PREFEITO

Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos .

Imagem 51 a 56: Entrega de Carta de agradecimento aos servidores inativos e pensionistas.

CAPACITAÇÕES/SEMINÁRIOS

Considerando a obrigatoriedade de implantação do e-Social nesta Prefeitura - Programa do Governo Federal que unifica o envio de informações fiscais, previdenciárias e trabalhistas das empresas públicas e privadas, de forma totalmente digital; considerando ainda, a necessidade de todas as Secretarias se adequarem às novas exigências, quanto às informações pertinentes a inclusões/exclusões e alterações da vida funcional e financeira de seus servidores e encaminhadas para a folha de pagamento. Foi realizada **capacitação para os servidores** que lidam diretamente ou indiretamente, com as informações de recursos humanos e informações funcionais dos servidores públicos municipais.

Tabela 2: Dados da Capacitação do eSocial 2023.

EVENTO 1	
CAPACITAÇÃO E-SOCIAL - PARA TÉCNICOS E GESTORES	
LOCAL	Planetário
DATA	14/07/2023
HORÁRIO	08h00 às 17h00
COFFE BREAK	10h00 e 15h00
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES	100

Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Imagens 57 a 63: Seminário de Gestão 2023.

Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

DIGITALIZAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS

Os arquivos municipais dispõem de informações, imprescindíveis à administração pública. Nesse sentido, a fim de garantir a conservação e preservação da vida funcional dos servidores deste município, foi realizado uma revisão nos arquivos digitalizados, foram digitalizados 3.045 (três mil e quarenta e cinco) arquivos funcionais, dentre eles estão as pastas funcionais de servidores ativos, inativos, pensionistas, aposentados e exonerados, que dispõe de todas as informações pessoais, como: nome, endereço, nascimento, CPF, RG e outros; como também todas as informações profissionais, como: admissão, rescisão, cargo, lotação, licenças e outros.

Além disso, dentre os digitalizados estão processos administrativos: disciplinares, gratificações, exonerações, pensões por morte, mudança de nível e outros. O procedimento para a digitalização é fragmentado em 03 (três) fases:

1. Restauração: antes da digitalização, as folhas são preparadas, são retirados grampos ou clipes, higienizadas e eliminando qualquer resíduo que possa atrapalhar as próximas fases, como também, as folhas que contenham rasgos são reparadas/remendadas.

2. Digitalização: Os documentos são digitalizados em um scanner com alta resolução para capturar os mínimos detalhes das imagens. Os documentos digitalizados são convertidos em formatos de arquivos PDF.

3. Arrumação: onde os documentos são organizados conforme orientações pré-determinadas de acordo com cada arquivo, sendo então devolvidos para o Arquivo Funcional/DCP. Posterior a conclusão das três fases, os arquivos digitalizados são encaminhados para o Grupo de Tecnologia da Informação – GTINFO, onde é feito o upload dos arquivos para o sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos.

GESTÃO DE PESSOAS, CONTRATOS E CONVÊNIOS

Responsável pela elaboração de Convênios de Cessão de Servidor e pelos

Convênios para Concessão de Estágio Obrigatório, ofícios, memorandos, notificações, declarações, respostas, encaminhamentos, processos, abertura de capa de Sindicâncias e Inquéritos Administrativos, arquivamentos e finalizações de processos, acompanhamento de processos de ressarcimento de valores recebidos indevidamente e outros.

Termos de Cooperação/Convênios: foram realizados a manutenção dos convênios de Cessão de Servidor e o atendimento a novas demandas, sendo eles: Tribunal Regional Federal da 1ª Região – Subseção Judiciário de Paulo Afonso – BA; Ministério Público Estadual/Coordenadoria Regional de Arapiraca; Justiça Federal de Alagoas – Tribunal Regional da 5ª Região; Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região; Universidade Estadual de Ciência da Saúde – UNCISAL; e os municípios de Piranha, Maceió e Palmeira dos Índios e outros.

Estágio: de acordo com a lei n°. 11.788/2008 e o Decreto Municipal n° 2.546/2018, foram firmados 09 (nove) Convênios/Termos de Cooperação para estágio obrigatório, sem bolsa, com as instituições de ensino que atuam no município, como também, firmamos contrato com o Centro de Integração Empresa Escola - CIEE, que estabelece o estágio não obrigatório, com bolsa e auxílio transporte.

O Município de Arapiraca proporciona a realização do estágio não obrigatório (remunerado) e o curricular obrigatório (não remunerado), que trata com Universidades privadas e públicas e que tem por objeto estabelecer as condições para concessão de estágio aos estudantes regularmente matriculados nos cursos de graduação, visando o desenvolvimento de competências, conhecimentos teórico-conceituais, habilidades e atitudes em situação de aprendizagem, conduzidas no ambiente profissional, sob a responsabilidade da Instituição de Ensino e da concedente.

Tabela 3: Convênio de Cessão de Servidor.

CONVÊNIOS DE CESSÃO DE SERVIDOR
JFAL
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE MACEIÓ
MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
MUNICÍPIO DE PIRANHAS
MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DOS CAMPOS
TER
TRT 19° REGIÃO
CARTÓRIO ELEITORAL
CAMPO GRANDE/AL
TRIBUNAL DE JUSTIÇA/AL
TRIBUNAL DE JUSTIÇA/AL
ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI ARAPIRACA

Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Tabela 4: Convênio de Programa de Estágio não Obrigatório.

ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO – REMUNERADO	
CIEE – CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA	**VAGAS DE ESTÁGIO PREENCHIDAS**
	16
ESTÁGIO OBRIGATÓRIO – CONVÊNIOS	
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS – IFAL	
INSTITUTO DE PESQUISA E ENSINO TÉCNICO E SUPERIOR DE ARAPIRACA - SANTA BARBARA	
UNIVERSIDADE PITAGORAS – UNOPAR	
FUNDAÇÃO EDUCACIONAL JAYME DE ALTAVILA- FEJAL	
CENTRO PROFISSIONALIZANTEDE ALAGOAS LTDA- CEPROAL	
FACULDADE UNIRB	
UNIVERSIDADE TIRADENTES – UNIT	
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – UFAL	

INSTITUIÇÃO DE ENSINO UNINTER EDUCACIONAL S/A
SER EDUCACIONAL S/A – UNINASSAU
GRAU TÉCNICO
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.
HISTÓRICO DAS PRINCIPAIS AÇÕES DE 2023

IMPLEMENTAÇÕES DE AÇÕES/SERVIÇOS NO ANO DE 2023

PROCESSO DE CONCESSÃO DE FÉRIAS

Levando em consideração que férias é um direito fundamental, ao qual concede descanso e a recuperação da energia física e mental dos profissionais, foi realizado um estudo com objetivo de apresentar o diagnóstico e proposta de melhoria nos procedimentos de concessão de férias de servidores públicos desta municipalidade, tencionando à uniformização dos procedimentos de recursos humanos da Administração Pública, para melhorar o controle e programação das férias, tornando-os transparentes, regular e eficaz, como também estimular o envolvimento dos servidores no processo de férias.

As ações desenvolvidas nesta Secretaria de Municipal de Gestão Pública, associadas às políticas de modernização e legislações específicas, possibilitaram a realização da pesquisa, bem como a elevação dos níveis de qualidade e eficiência dos procedimentos de férias realizados no município.

Considerando que para concessão desse direito fundamental a gestão de férias é fundamental na administração do setor público, exercida pelo setor de Gestão de Pessoas, pois permite o equilíbrio entre o direito do servidor ao descanso e a continuidade dos serviços prestados à sociedade, envolve a análise de vários fatores relacionados à concessão de férias. Nesse sentido, são consideradas leis e regulamentos específicos, que estabelecem os direitos e deveres dos servidores em relação às suas férias.

> Quanto às férias, a garantia do direito aos trabalhadores em geral está assegurada no art. 7º,

> XVII, da CF, sendo estendida aos servidores públicos pelo já citado art. 39, § 3º. No silêncio da Constituição, cabe à lei definir o período de fruição das férias. Como regra, o período é de 30 dias, variando a disciplina quanto ao gozo parcial, ao sistema de compensação por faltas, à oportunidade de fruição e outros aspectos do gênero (FILHO, 2015, pg. 797).

Ao realizar este estudo de investigação, percebeu-se que as legislações que consolidavam o procedimento de férias tiveram origem nos primeiros anos da Constituição Federal de 1988, tornando-se obsoleta, bem como outras limitações que implicavam diretamente no procedimento realizado.

O primeiro período aquisitivo de férias completa-se ao final dos 12 (doze) primeiros meses de exercício, é estabelecido pela Lei nº 8.112/1990, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais. (BRASIL. Decreto no 8.112, de 11 de dezembro de 1990. Disponível em: <https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/1937-1946/del1713.htm>. Acesso em: maio de 2023).

No entanto, vale ressaltar que existe particularidade dentro deste órgão, aos ocupantes de cargos do Magistério são de direito 30 (trinta) dias de férias anuais, gozadas após o término do ano letivo, e 15 (quinze) dias e recesso após o término do 1º semestre, uma vez que a Constituição Federal assegura autonomia a cada ente federativo (União, estados e municípios) podendo ter sua própria legislação referente ao período aquisitivo de férias. Portanto, é importante consultar as leis e regulamentos específicos do órgão público onde o servidor está lotado (BRASIL. Brasília, DF: Presidência da República. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm. Acesso em: 30 de maio de 2023).

Quanto ao direito da concessão e do usufruto, o servidor dispõe de 30 (trinta) dias consecutivos de férias, após 12 meses em que tenha adquirido o direito. Sendo gozadas, dentro de 12 meses seguintes ao período aquisitivo, ressalvo os

professores.

Já acerca da divisão de períodos, só deve ser realizado em caráter excepcional, ademais, quanto ao acumulo de férias é importante ressaltar que a acumulação excessiva é prejudicial para ambas as partes. Outrossim, é devido ao servidor durante o gozo de férias, o salário acrescido do terço constitucional. Esse adicional tem como objetivo proporcionar um benefício financeiro adicional ao trabalhador durante o período de descanso, de modo a garantir que ele possa usufruir de suas férias com maior segurança financeira. No que diz respeito à remuneração das férias, os servidores efetivos e em exercício das atividades trabalhistas, vinculados a prefeitura de Arapiraca, recebem impreterivelmente o 1/3 de férias no mês de seu aniversário.

Tabela 5: Legislação Municipal das Férias – 2022 – Arapiraca.

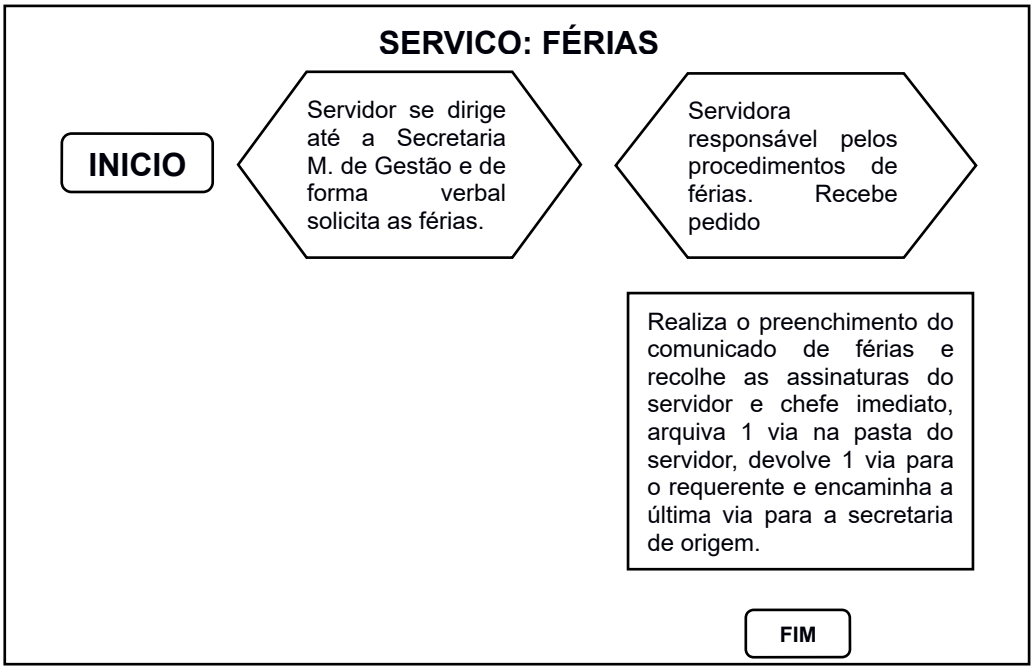
LEGISLAÇÃO DE FÉRIAS – MUNICIPIO DE ARAPIRACA	
DISPOSITIVO	ESPECIFICAÇÃO
Texto consolidado das Leis Municipais n° 1.782/93 e 2.008/98, que tratam do Regime Jurídico único dos Servidores Públicos Municipais.	Art. 80 - Independentemente de solicitação, será pago ao servidor por ocasião das férias, um adicional correspondente a 1/3 (um terço) da remuneração do período de férias. Parágrafo Único – No caso de o servidor exercer função de direção, chefia ou assessoria, ou ocupar cargo em comissão, a respectiva vantagem será considerada no cálculo do adicional de que trata este artigo. Art. 81 – O servidor fará jus a 30 (trinta) dias consecutivos de férias, que podem ser acumuladas até o máximo de 02 (dois) períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica. § 1º - O primeiro período aquisitivo de férias completar-se-á ao final dos 12 (doze) primeiros meses de exercício. § 2º - É vedado levar à conta de férias qualquer falta ao serviço. Art. 82 – O pagamento da remuneração das férias será efetuado até 02 (dois) dias antes do início do respectivo período. Art. 83 – O servidor que opera direta e permanentemente com Raio X ou substância radioativas gozará 20 (vinte) dias consecutivos de férias, por semestre de atividade profissional, proibida, em qualquer hipótese, a acumulação. (*) Art. 84 – As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral ou por motivo de superior interesse público. Parágrafo Único – O restante do período interrompido será gozado de uma só vez, observado o disposto no Art. 81. (*)
Lei Orgânica do Município de Arapiraca	Art. 73. X - Gozo de férias anuais remuneradas em, pelo menos, um terço a mais do que o salário normal;
Não existiam normativas, e as legislações existentes não definiam os procedimentos para concessão. Ao tratar de pagamento, diverge da realidade atual, uma vez que, os pagamentos	

são realizados no mês de aniversário do servidor.

Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

O processo de concessão de férias anterior a 2023 no município, não expressavam procedimentos de forma “passo a passo”. Não existia um planejamento efetivo, não consideravam as necessidades dos funcionários e a continuidade dos serviços prestados. Durante a análise dos dados realizada, percebeu-se que não havia um fluxo formal para o sistema de concessão de férias. A concessão de férias era realizada de forma arbitrária, sem levar em consideração critérios claros, como tempo de serviço, demanda operacional ou planejamento antecipado. Os servidores eram simplesmente autorizados a tirar férias sem uma coordenação adequada, causando sobrecarga de trabalho para alguns setores.

Fluxo 1: Serviço de férias realizados até 2022 - Prefeitura de Arapiraca.



Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Tabela 6: Problemas encontrados no procedimento de férias – 2022 – Arapiraca.

PROBLEMAS ENCONTRADOS NO PROCEDIMENTO DE FÉRIAS	
Falta de	Ao realizar o procedimento manualmente e verbalmente, não há um registro formal

registro	das inscrições e aprovações de férias. Isso leva a confusões, disputas e dificuldades para rastrear as informações relacionadas às férias dos funcionários.
Erros e equívocos	A comunicação verbal leva a erros de compreensão ou interpretação das datas de férias solicitadas. Além disso, ao registrar as informações manualmente, há registro de erros de escrita ou outros equívocos, o que pode resulta em problemas na programação das férias.
Falta de padronização	Sem um sistema automatizado para pedidos e registrar as férias, cada funcionário utiliza diferentes métodos ou abordagens para fazer suas ligações, dificultando a gestão e organização do processo. A falta de padronização leva a inconsistências na forma como as férias são gerenciadas.
Dificuldade de planejamento	A falta de um sistema automatizado torna o planejamento das férias mais desafiador. Sem uma visão clara e consolidada haja das datas de férias de todos os funcionários, a equipe de recursos humanos tem dificuldade em distribuir as ausências e garantir que cobertura suficiente durante os períodos de férias.
Tempo e esforço	O processo manual e verbal requer mais tempo e esforço da equipe de recursos humanos. A necessidade de coleta, registro e rastreamento de pedidos manuais é demorada e propensa a erros.
Transparência e imparcialidade	A ausência de um sistema automatizado prejudica a transparência e imparcialidade no processo de concessão de férias. Sem uma estrutura clara e equitativa, há percepção de favorecimento ou tratamento injusto por parte dos funcionários.

Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

PROPOSTA DE MELHORIA PARA PROCEDIMENTOS DE CONCESSÃO DE FÉRIAS

A gestão eficiente dos recursos humanos é essencial para garantir o bom funcionamento dessa instituição e a prestação de serviços de qualidade à população. Nesse sentido, a elaboração e implantação de normativas claras e objetivas acerca dos procedimentos de férias se torna uma necessidade, visando proporcionar transparência, equidade e organização no planejamento das ausências dos servidores municipais.

E diante do diagnóstico foi elaborado ato normativo, considerando os seguintes pontos para esta ação:

- Estabelecer critérios claros e transparentes para a concessão de férias aos servidores públicos municipais, levando em consideração a legislação vigente e as peculiaridades do órgão trabalhista em questão;
- Padronizar os procedimentos relativos à solicitação, autorização,

planejamento e registro das férias, de forma a facilitar a organização interna e a substituição dos servidores em período de ausência;

- Promover a equidade na distribuição das férias, evitando situações de concentração de afastamentos em determinados períodos ou departamentos, o que poderia comprometer a continuidade dos serviços.

Sendo emitido minuta de decreto, levando em conta que, o decreto se define como uma ordem restrita pelo poder executivo para que sejam determinadas leis já existentes, ademais, os decretos têm força de lei e são cumpridos a todas as pessoas dentro do órgão onde são promulgadas. Para elaboração do ato, foram considerados os pontos expressos na tabela 4, abaixo.

Tabela 7: Ações para efetivação da proposta melhoria para os procedimentos de concessão de férias – Prefeitura de Arapiraca.

AÇÕES PARA EFETIVAÇÃO DA PROPOSTA MELHORIA PARA OS PROCEDIMENTOS DE CONCESSÃO DE FÉRIAS – PREFEITURA DE ARAPIRACA	
Análise da legislação vigente	Foi realizado um estudo das leis trabalhistas e regulamentações pertinentes à concessão de férias, a fim de embasar o documento municipal e garantir a conformidade legal.
Diagnóstico interno	Avaliação das características e necessidades específicas da Prefeitura de Arapiraca, considerando a quantidade de servidores, a demanda de trabalho e a sazonalidade das atividades.
Elaboração do Decreto	Com base nas informações coletadas, inicia o desenvolvimento da minuta do decreto, com intuito de estabelecer critérios de concessão de férias, prazos para solicitação, procedimentos para autorização, prazos de antecedência mínima, forma de registro e demais diretrizes necessárias.
Divulgação e treinamento	Posteriormente autorização do Decreto, é necessário a realização de ampla divulgação entre os servidores, esclarecendo os direitos e deveres relacionados às férias, bem como treinamentos promover para garantir o entendimento adequado das novas regras.
Implantação e acompanhamento	Na fase de implementação do novo procedimento, é indispensável o acompanhamento da evolução ao longo do tempo, fazendo ajustes quando necessário e avaliando a satisfação dos servidores e melhoria nos processos internos.

Fonte: Autoria própria – com base nas informações fornecidas pelo Município.

Ao estabelecer critérios claros e transparentes para o procedimento, é eminente a contribuição para uma distribuição justa das férias, evitando problemas de substituição de servidores ausentes e possibilitará uma melhor continuidade dos serviços prestados à população.

Outrossim, no contexto de uma gestão pública eficiente, a otimização dos processos administrativos é fundamental para garantir a transparência, agilidade e eficiência no serviço prestado à população. A seguir, após análise estratégica e jurídica o documento deixou de ser minuta e passou a ser **Decreto com o n° 2.829, de 27 de abril de 2023**, onde foi submetido as assinaturas devidas.

O Decreto, dispõe sobre procedimentos para concessão, usufruto e pagamento do adicional de férias no Âmbito dos Órgãos da Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo do Município de Arapiraca.

Ademais, define conceitos de férias como direito constitucional, enfatiza a necessidade de uniformizar os procedimentos administrativos e de orientar os servidores da Prefeitura de Arapiraca, bem como, a importância da definição de normas e procedimentos para o efetivo controle da administração pública.

Este documento, estabelece regras para processamento, concessão e usufruto, define ainda escala de férias, entre outros pontos imprescindíveis. Além disso, foram elaborados fluxogramas, no padrão do órgão estudado e editado com base nos direcionamentos da gestora da pasta, no sentido de atender ao Decreto, em especial ao seu capitulo III:

> Art. 8° As férias dos servidores deverão ser organizadas anualmente em escala mensal, no âmbito da unidade setorial em que for especificadamente lotado, cuja escala deverá ser encaminhada a Secretaria Municipal de Gestão Pública.
> Art. 9º Compete a Secretaria/órgão/ente, garantir que todos os servidores que façam parte do seu quadro de pessoal, sejam incluídos na escala de Férias, de modo que se mantenha o funcionamento permanente da unidade.
> § 1° A concessão das férias será participada ao servidor, através do comunicado de férias, conforme modelo contido no Anexo II, com antecedência de, no mínimo, 10 (dez) dias corridos.
> § 2° Os membros de uma família, que fizerem parte do Quadro de Servidores da Prefeitura de Arapiraca, terão direito a gozar férias no mesmo período, se

assim o desejarem e se disto não resultar prejuízo para o serviço.

Art. 10. As férias programadas, cujos períodos coincidam, parcial ou totalmente, com períodos de licenças ou afastamentos, legalmente instituídos, devem ser reprogramadas, vedada a acumulação para o exercício seguinte.

Parágrafo único. Quando não for possível a reprogramação das férias no mesmo ano, excepcionalmente, será permitida a acumulação de férias para o exercício seguinte, nos casos de:

I – Licenças à gestante, à adotante e licença paternidade; e

II – Licenças para tratar da própria saúde, exclusivamente para os períodos considerados de efetivo exercício.

Art. 11. O gozo de férias deverá ocorrer de acordo com o interesse do servidor e a conveniência da Administração.

Art. 12. Excepcionalmente, em caso de a Secretaria/órgão/ente não ter dado ciência ao servidor sobre a escala/programação anual de férias e não ter encaminhado à Secretaria Municipal de Gestão Pública, o servidor poderá requerer suas férias, condicionada à aprovação final da Secretaria de lotação do servidor.

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS MOVIMENTADOS PELA SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS

Tabela 8: Serviços oferecidos a servidores.

TIPOS DE PROCESSOS	
● APOSENTADORIA	● INDENIZATÓRIO DO 13º SALÁRIO
● TIPO DE PROCESSO	● ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA
● ABONO DE PERMANÊNCIA	● LAUDO ADICIONAL DE INSALUBRIDADE
● ADICIONAL DE INCENTIVO	● LAUDO ADICIONAL DE PERICULOSIDADE
● ADICIONAL DE INSALUBRIDADE	● LICENÇA PRÊMIO
● ADICIONAL DE PERICULOSIDADE	● LICENÇAS
● ADICIONAL DE SAÚDE	● MUDANÇA DE NÍVEL
● ASSENTAMENTOS	● PENSÃO POR MORTE
● AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO	● PERFIL PROFISSIOGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO - PPP
● AVERBAÇÃO	● PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES - PAD
● CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	● PRORROGAÇÃO DE LICENÇA
● CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO – INSS	
● DECLARAÇÕES CEAD	

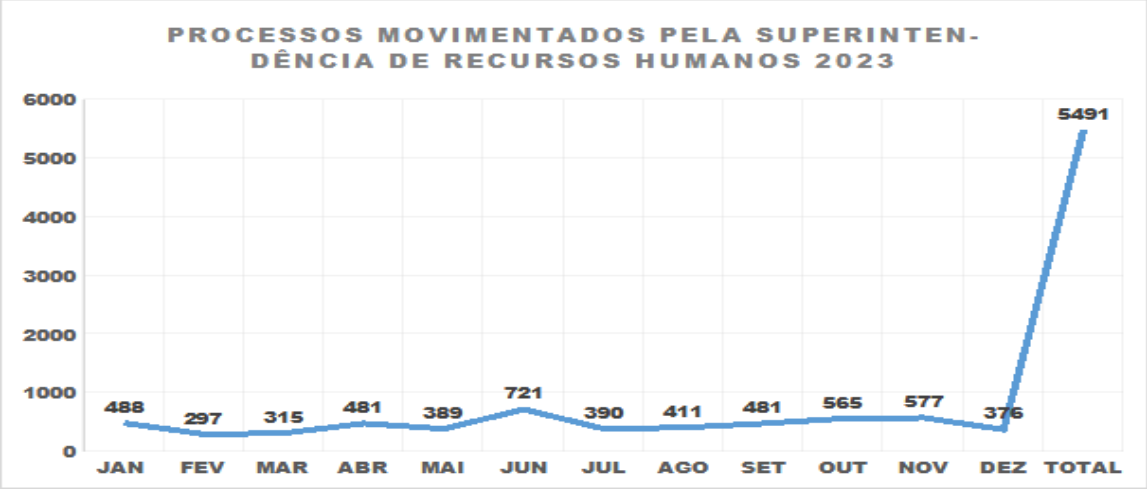
- DECLARAÇÕES CIAD
- DECLARAÇÕES DE VÍNCULO
- DECLARAÇÃO DE NÃO VINCULO
- DESAVERBAÇÃO
- DILIGÊNCIAS / OFÍCIOS
- ESTAGIÁRIOS/PROCEDIMENTOS
- EXONERAÇÃO
- FÉRIAS INDENIZATÓRIA
- GRATIFICAÇÃO POR TITULAÇÃO
- INTERRUPÇÃO DE LICENÇA
- RECONSIDERAÇÃO PROCESSUAL
- REENQUADRAMENTO
- REVISÃO PROCESSUAL
- SIMULAÇÃO DE APOSENTADORIA/TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO
- SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO
- VACÂNCIA
- PENSÃO ALIMENTÍCIA
- OUTROS DOCUMENTOS

Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

PROTOCOLO GERAL DO MUNICÍPIO

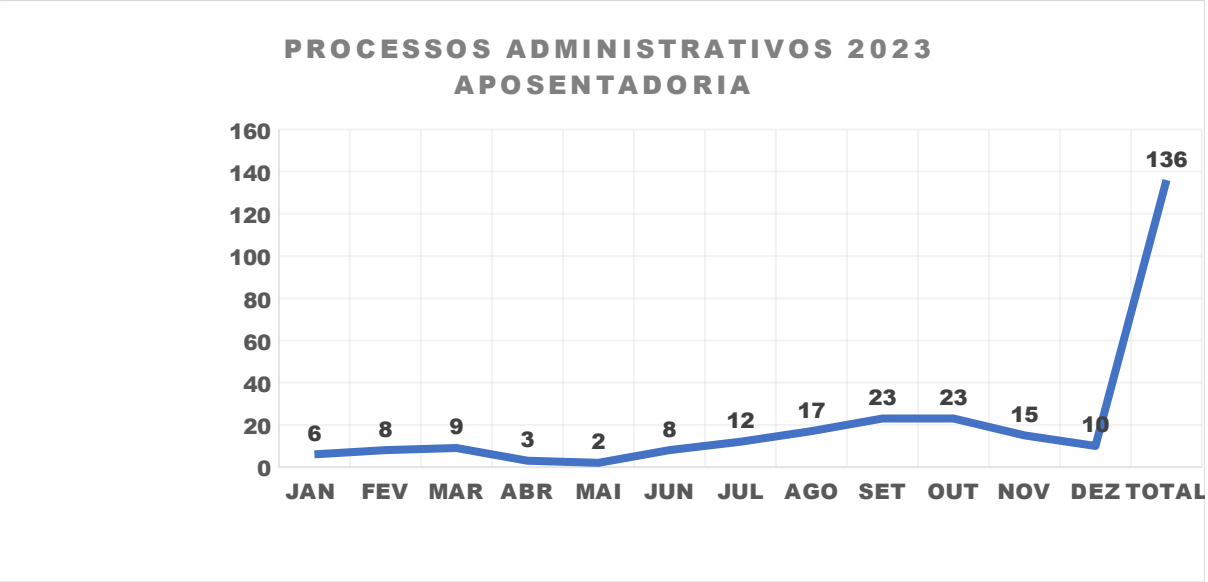
O Protocolo Geral recepciona, confere e homologa todos os processos requeridos através do serviços on-line: https://arapiraca.1doc.com.br/atendimento, como também, quando necessário auxiliar os requerentes com orientações, digitalização de documentos, abertura de processos online e outros.

Gráfico 1: Processos movimentados pela Superintendência de RH.



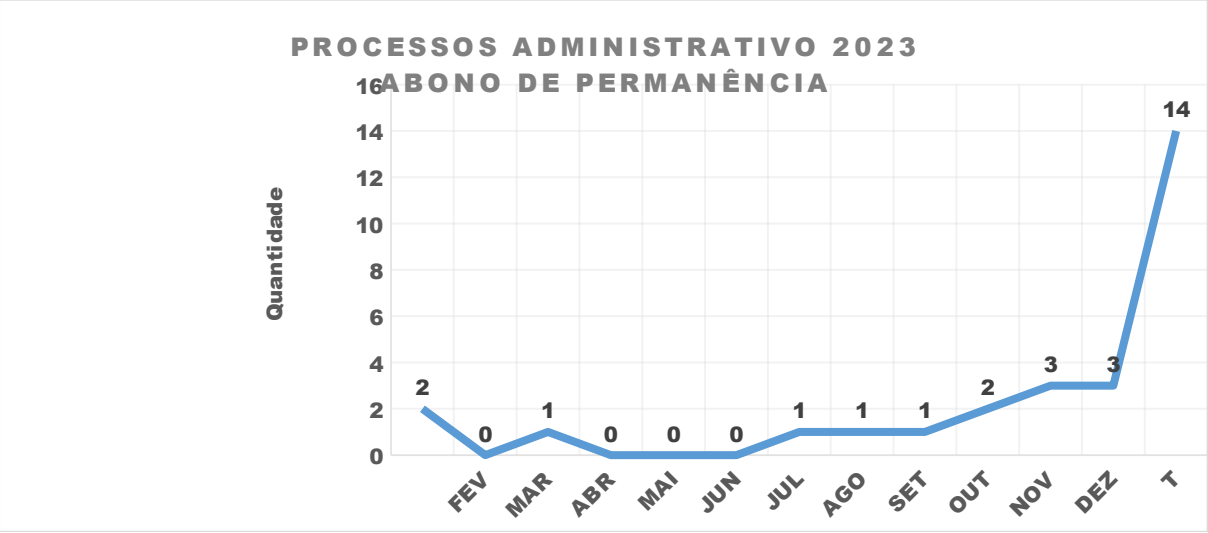
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 2: Processos de Aposentadoria movimentados pela Superintendência de RH.



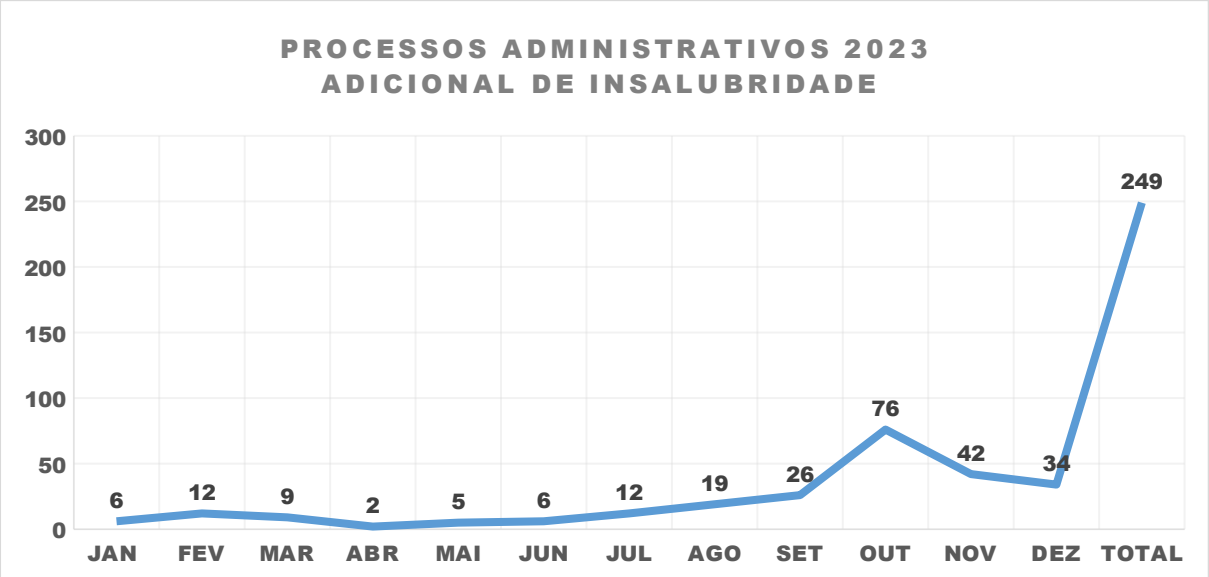
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 3: Processos de Abono de Permanência movimentados pela Superintendência de RH.



Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 4: Processos de Adicional de Insalubridade movimentados pela Superintendência de RH.

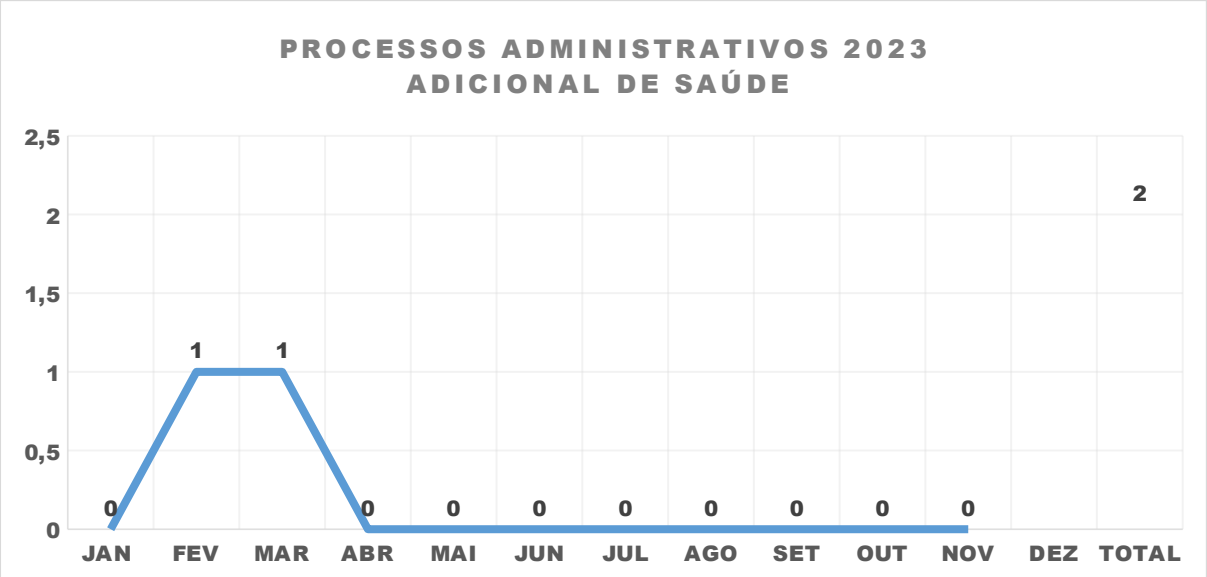


Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 5: Processos de Adicional de Periculosidade movimentados pela Superintendência de RH.

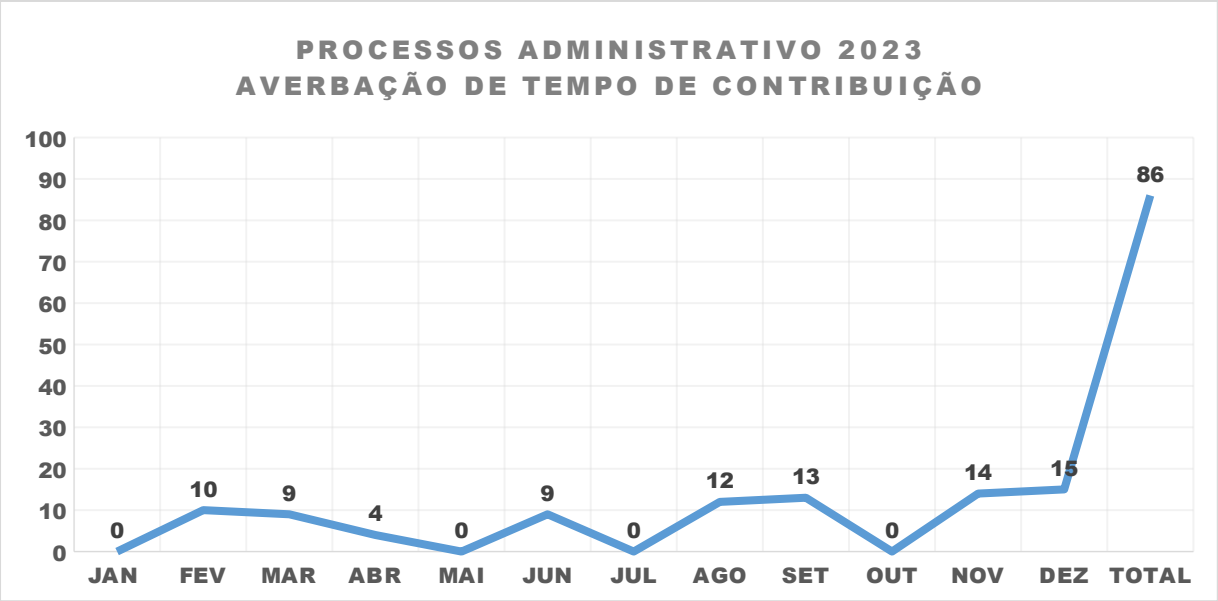
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 6: Processos de Adicional de Saúde movimentados pela Superintendência de RH.



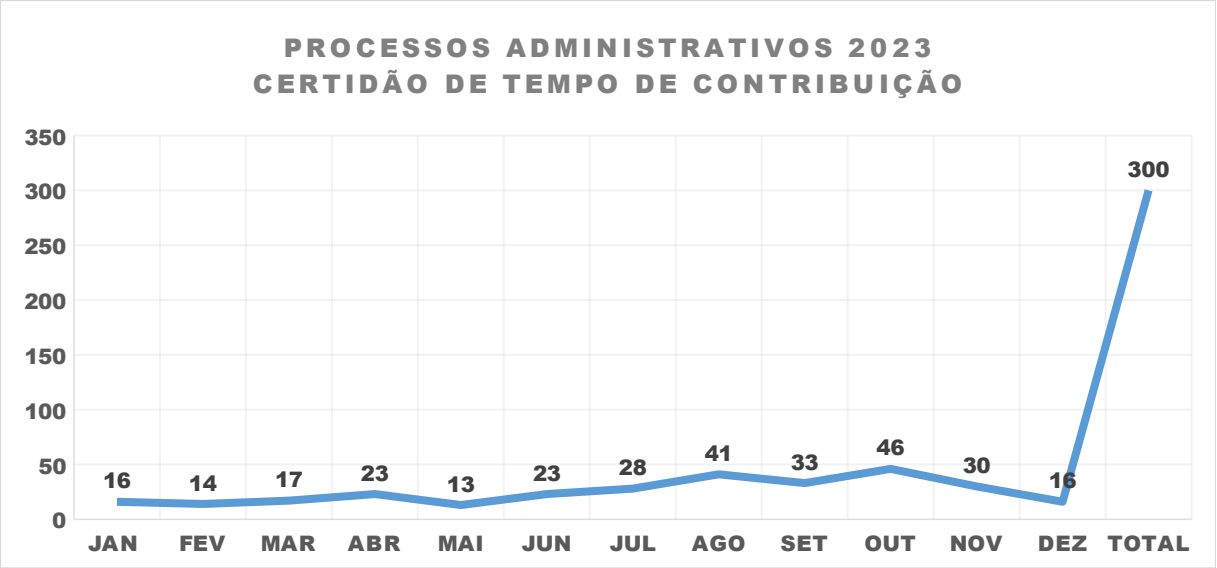
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 7: Processos de Averbação movimentados pela Superintendência de RH.



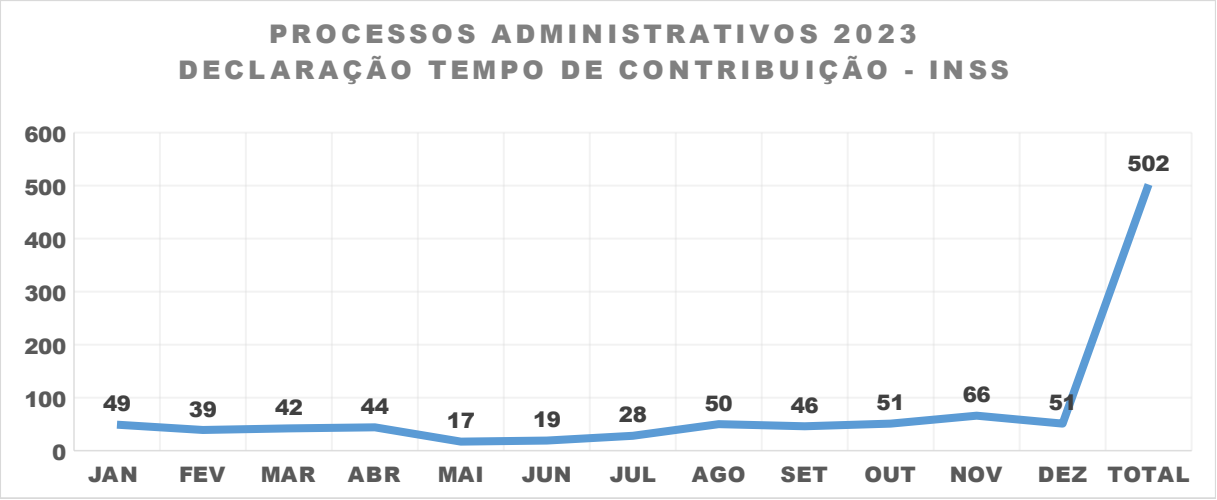
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 8: Processos de Certidão de Contribuição.



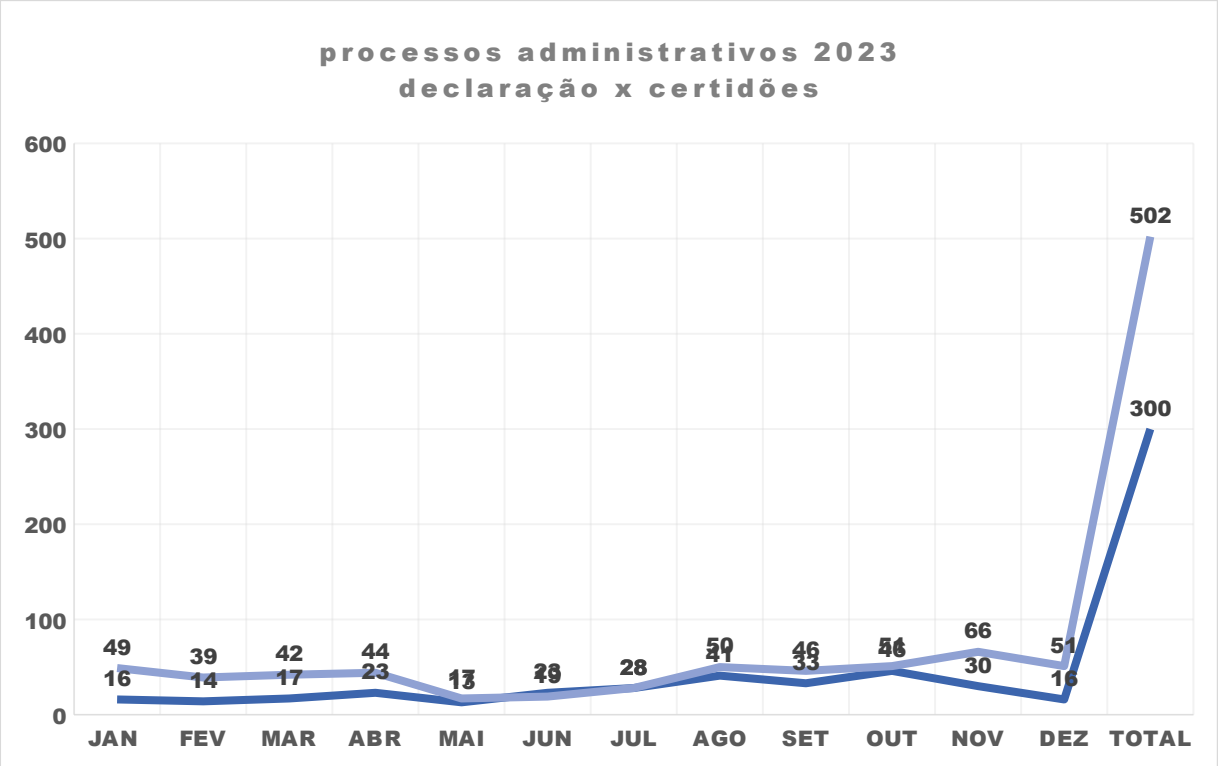
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 09: Processos de Declaração/Certidão de Contribuição – Contratados.



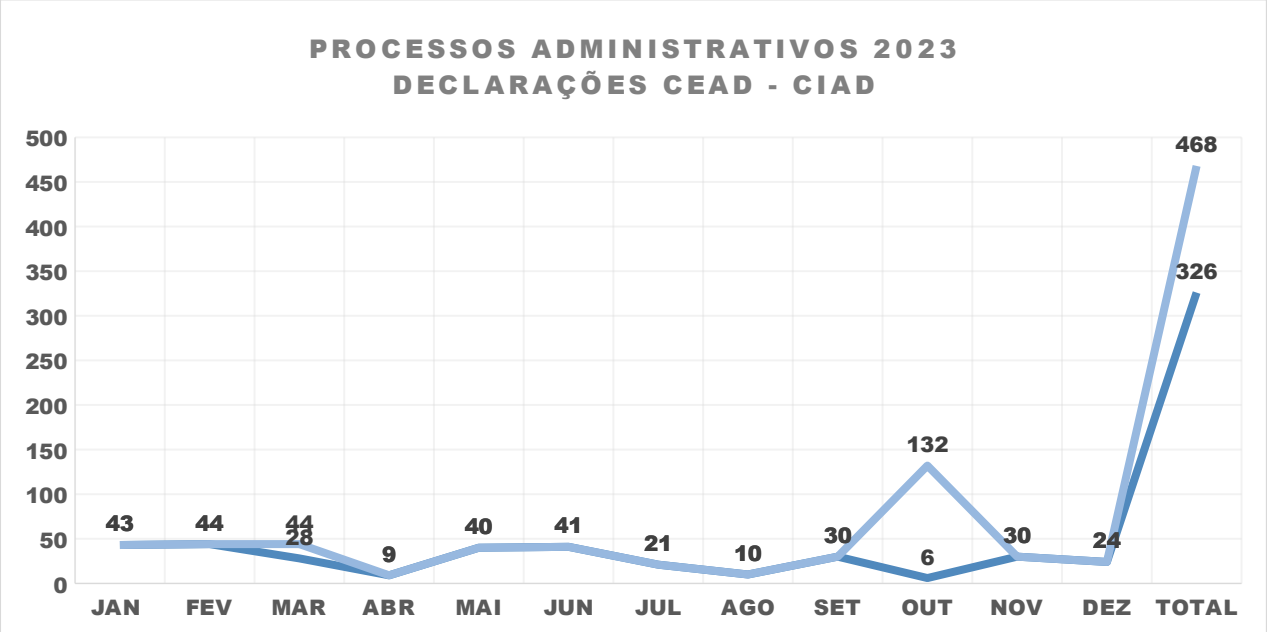
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 10: Processos de Declaração/Certidão de Contribuição.



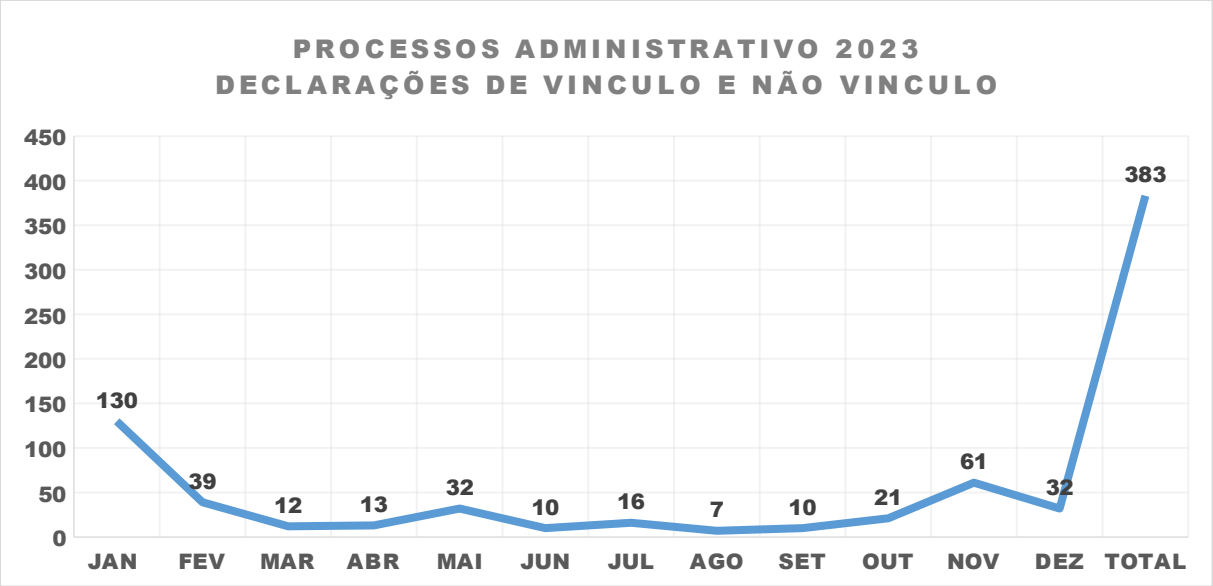
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humano.

Gráfico 11: Processos de Declaração do CEAD e CIAD.



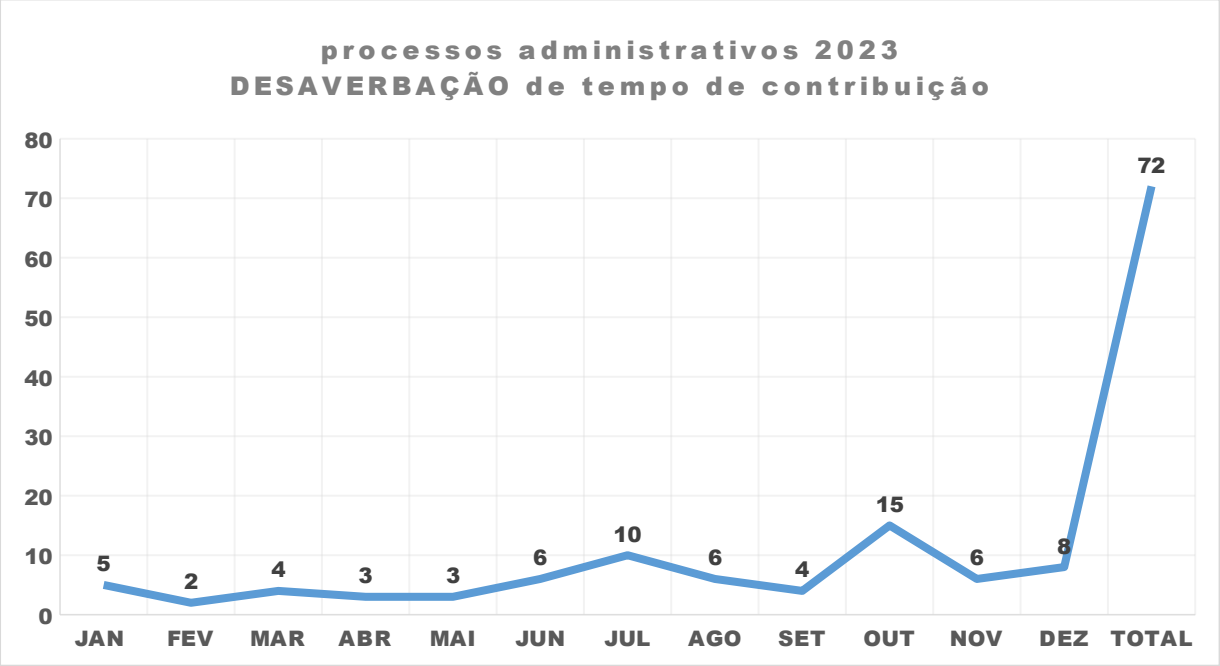
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 12: Processos de Declaração de vínculo e não vínculo.



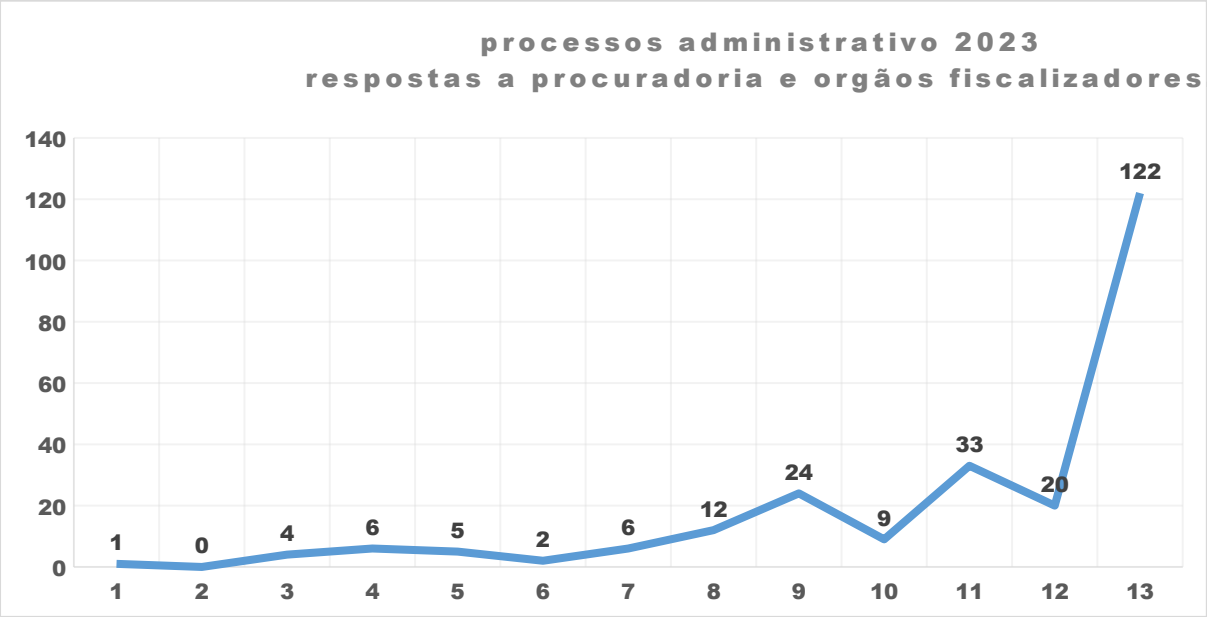
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 13: Processos de Desaverbação de Tempo de Contribuição.



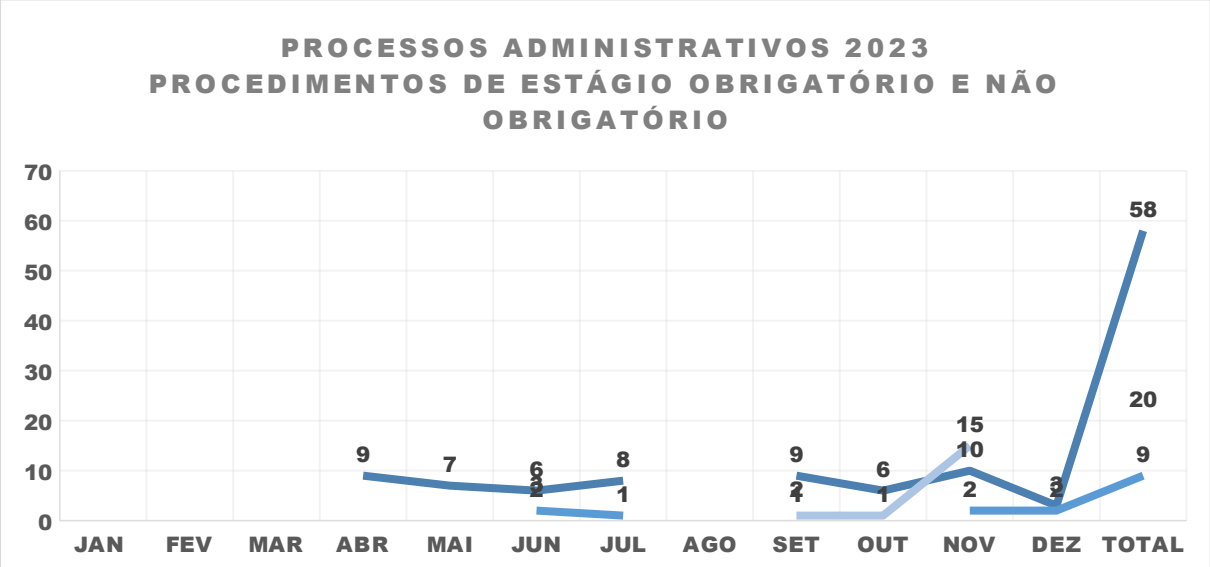
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 14: Diligências/Ofício emitidos.



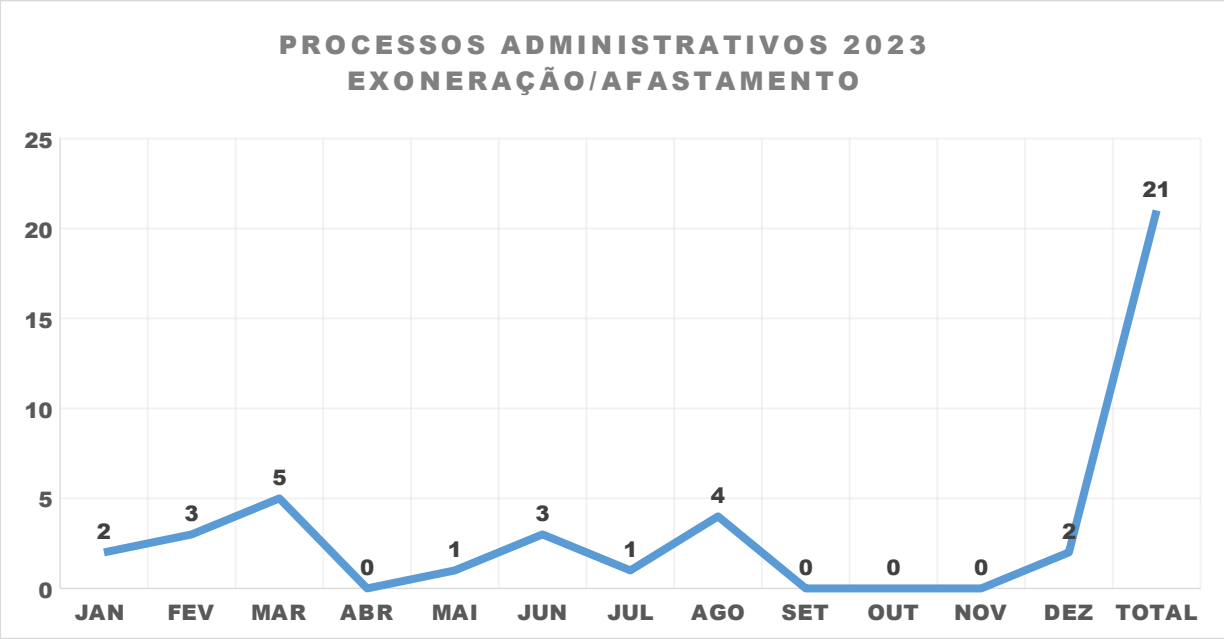
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 15: Procedimentos de Estágio.



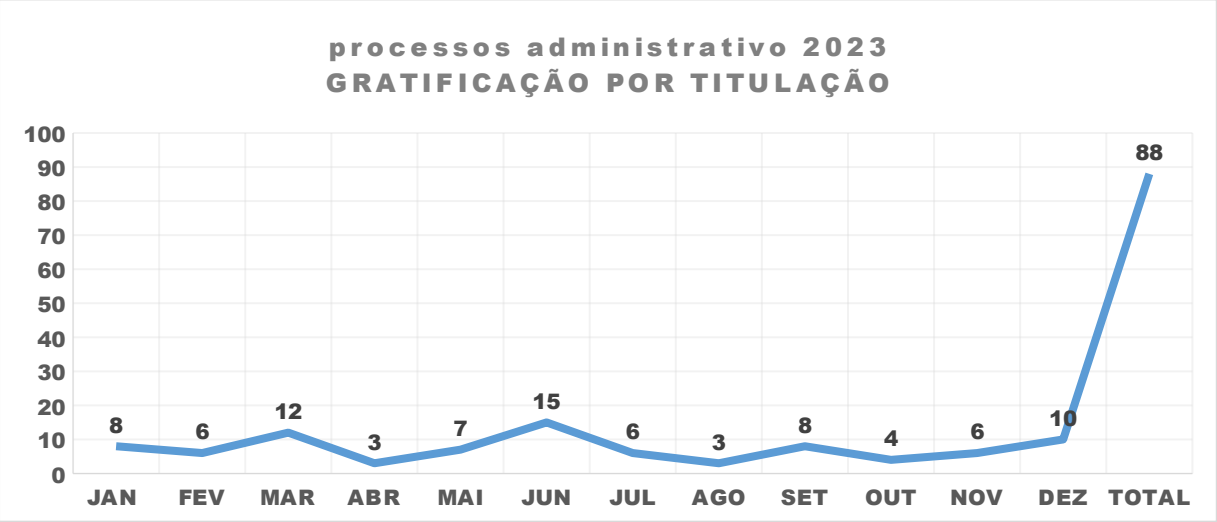
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 16: Procedimentos de Exoneração.



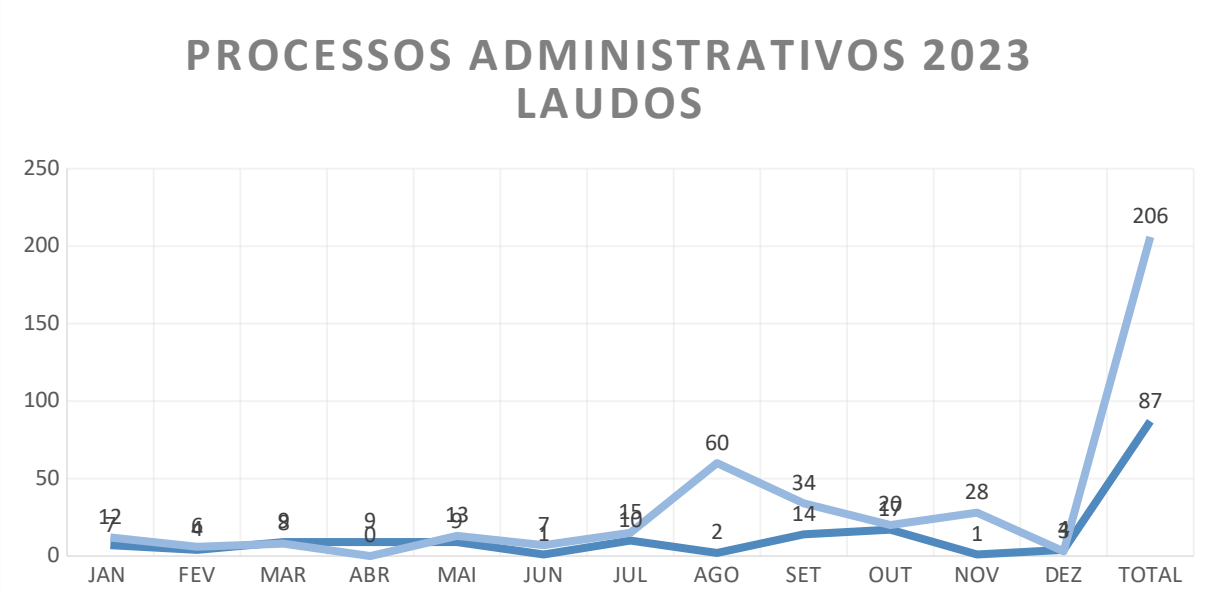
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 17: Procedimentos de Férias Indenizatória.



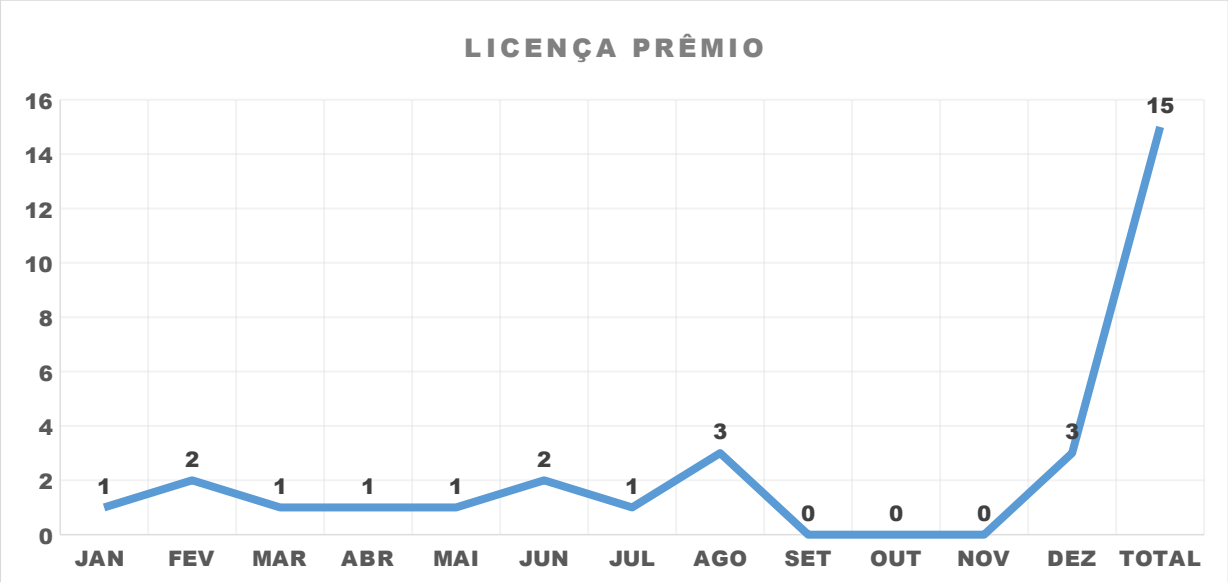
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 18: Laudos emitidos pelo Setor de Segurança do Trabalho.



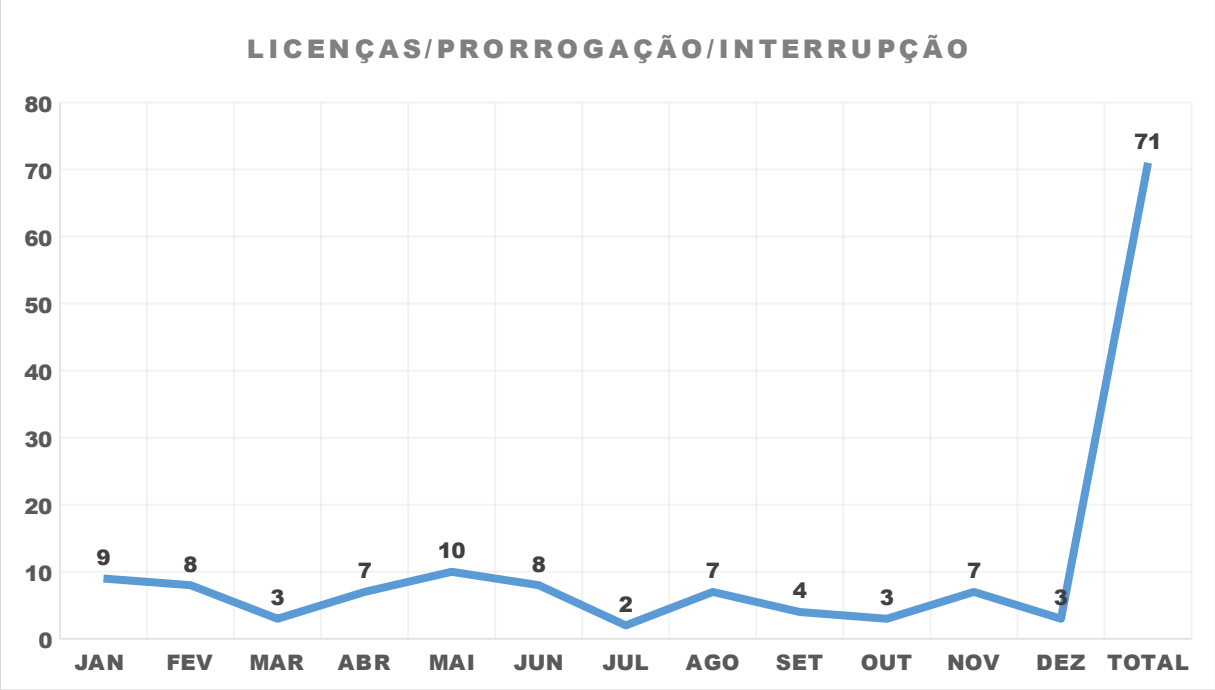
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 19: Processos de Licença Prêmio.



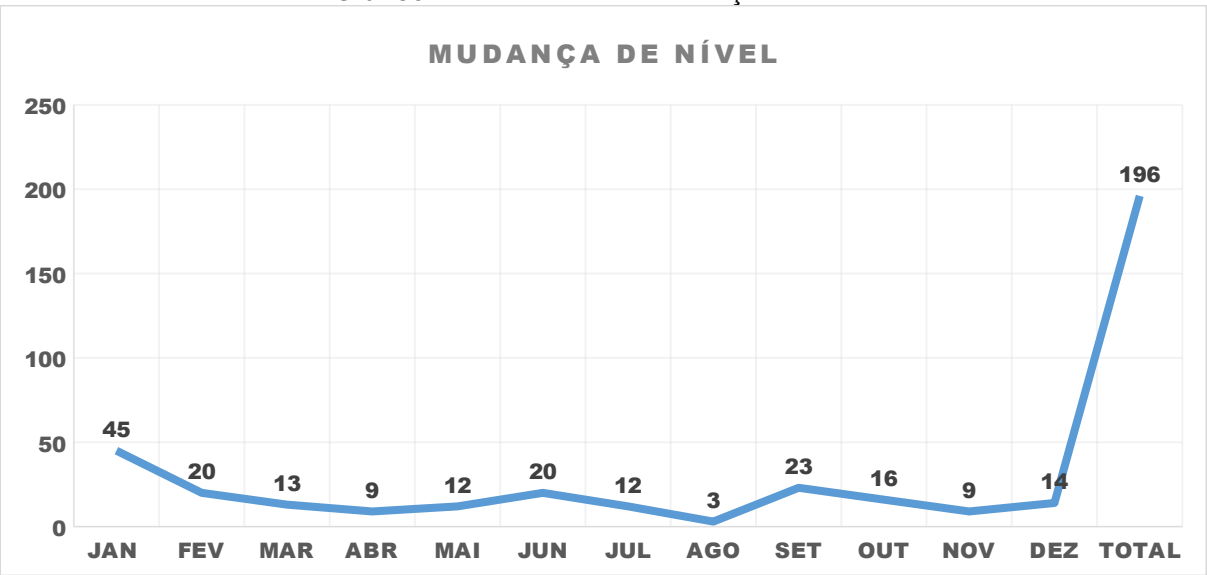
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 20: Processos de Licença.



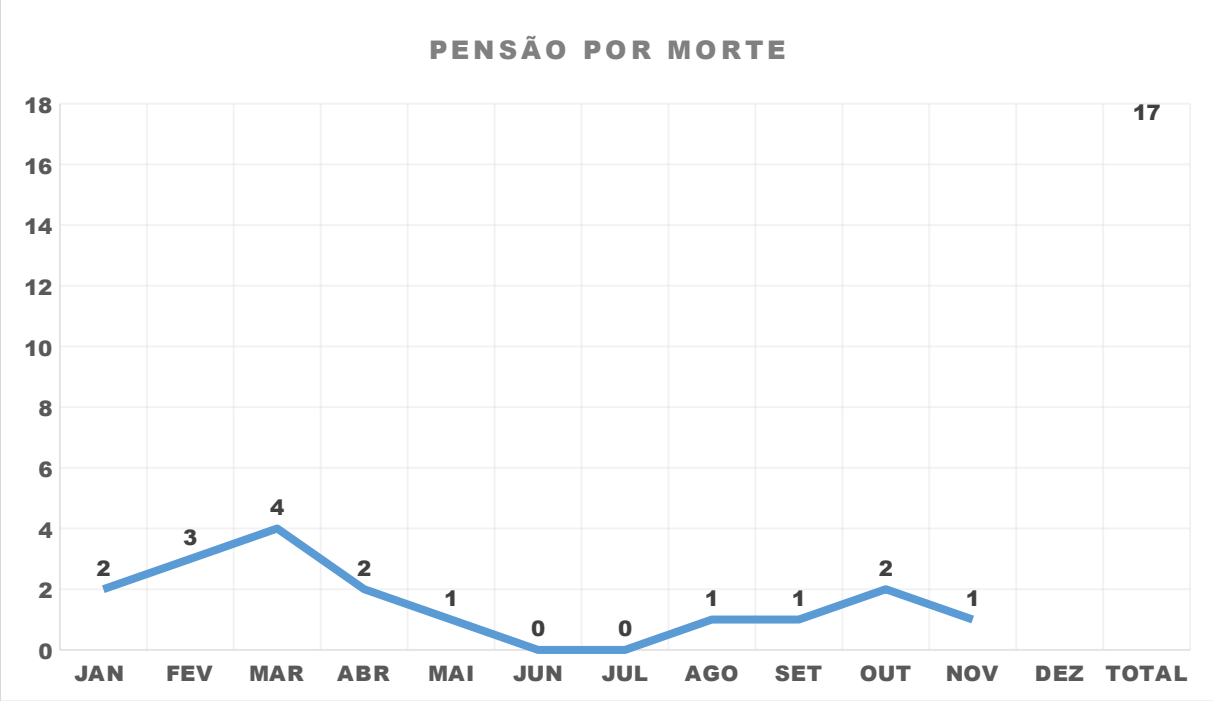
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 21: Processos de Mudança de Nível.



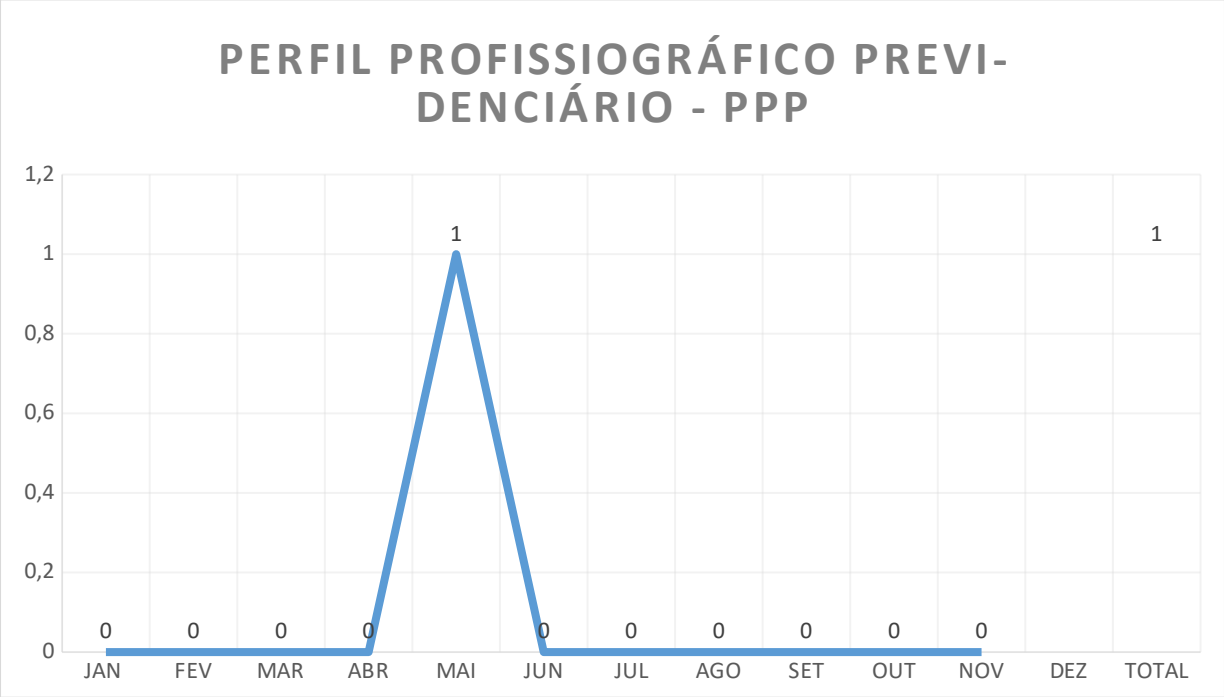
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 22: Processos de Pensão por Morte.



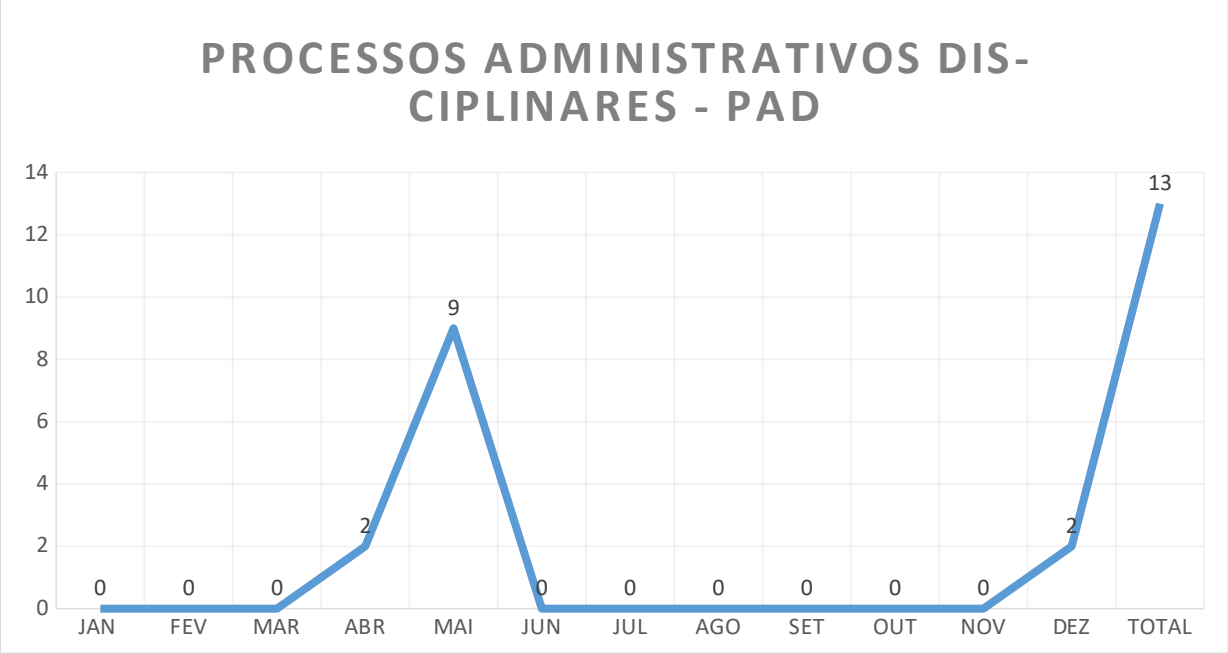
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 23: Perfis Profissiográficos Previdenciários emitidos pelo Setor de Segurança do Trabalho.



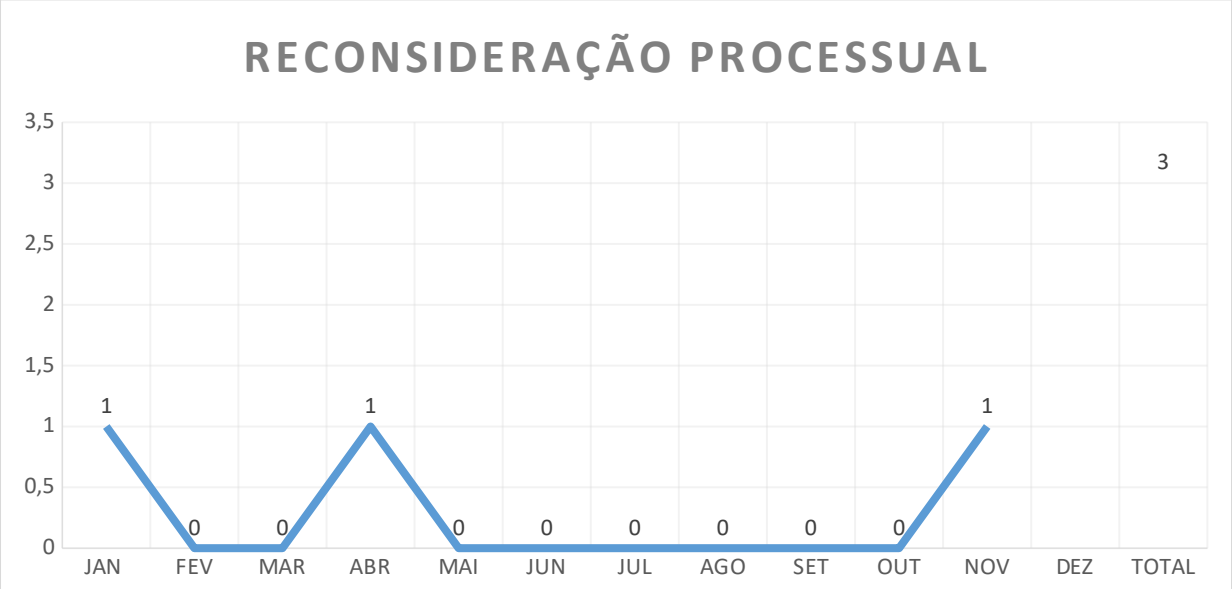
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 24: Processos Administrativos Disciplinares.



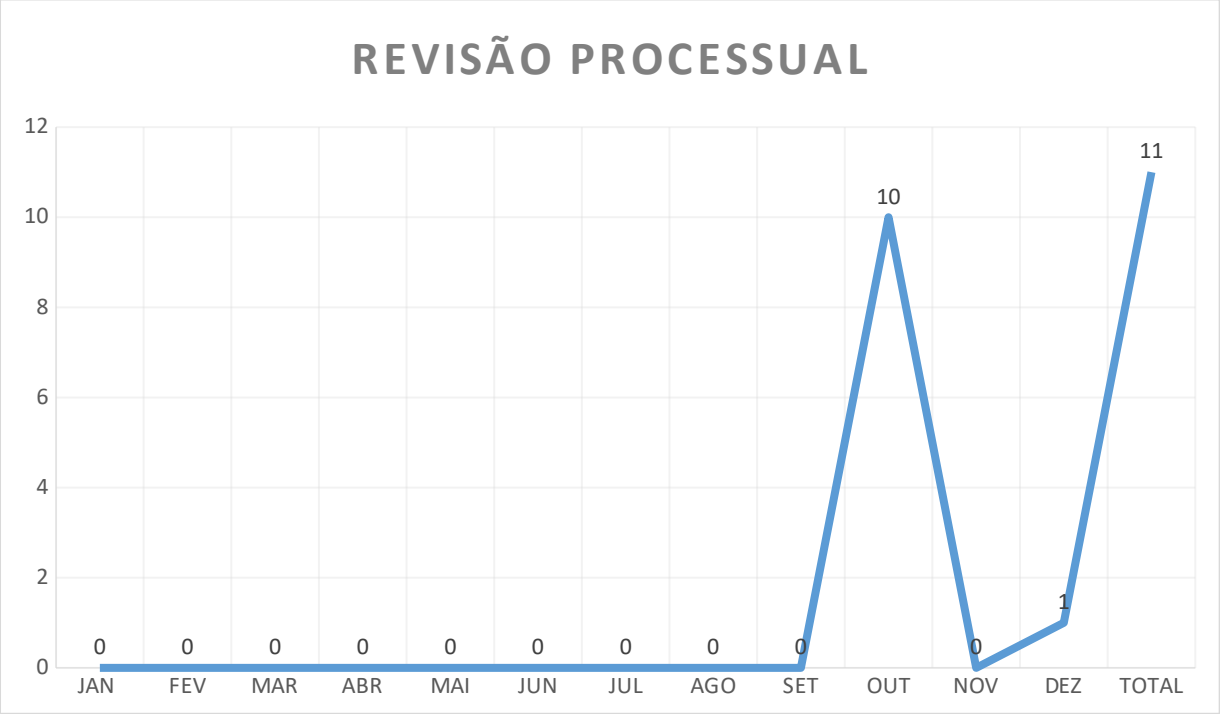
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 25: Processos de Reconsideração Processual.



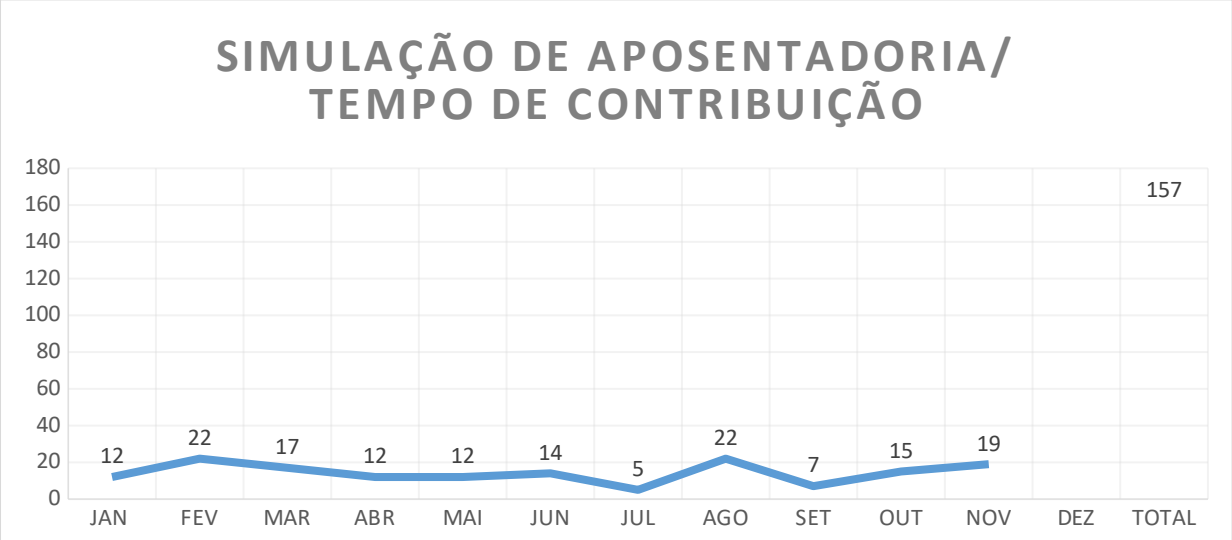
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 26: Processos de Revisão Processual.



Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 27: Processos de Simulação de Aposentadoria/Tempo de Contribuição.

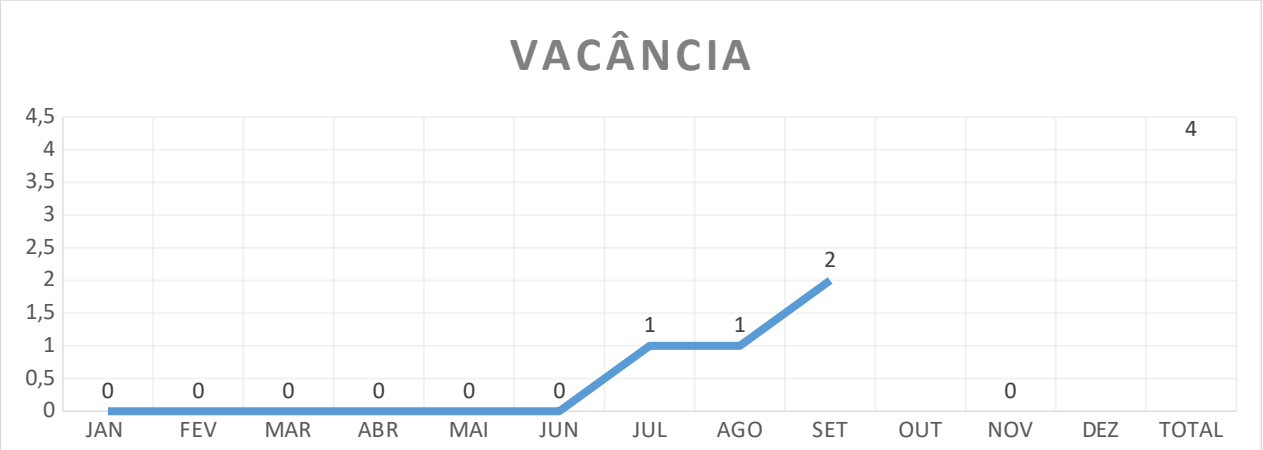


Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 28: Processos de Solicitação de Pagamento.

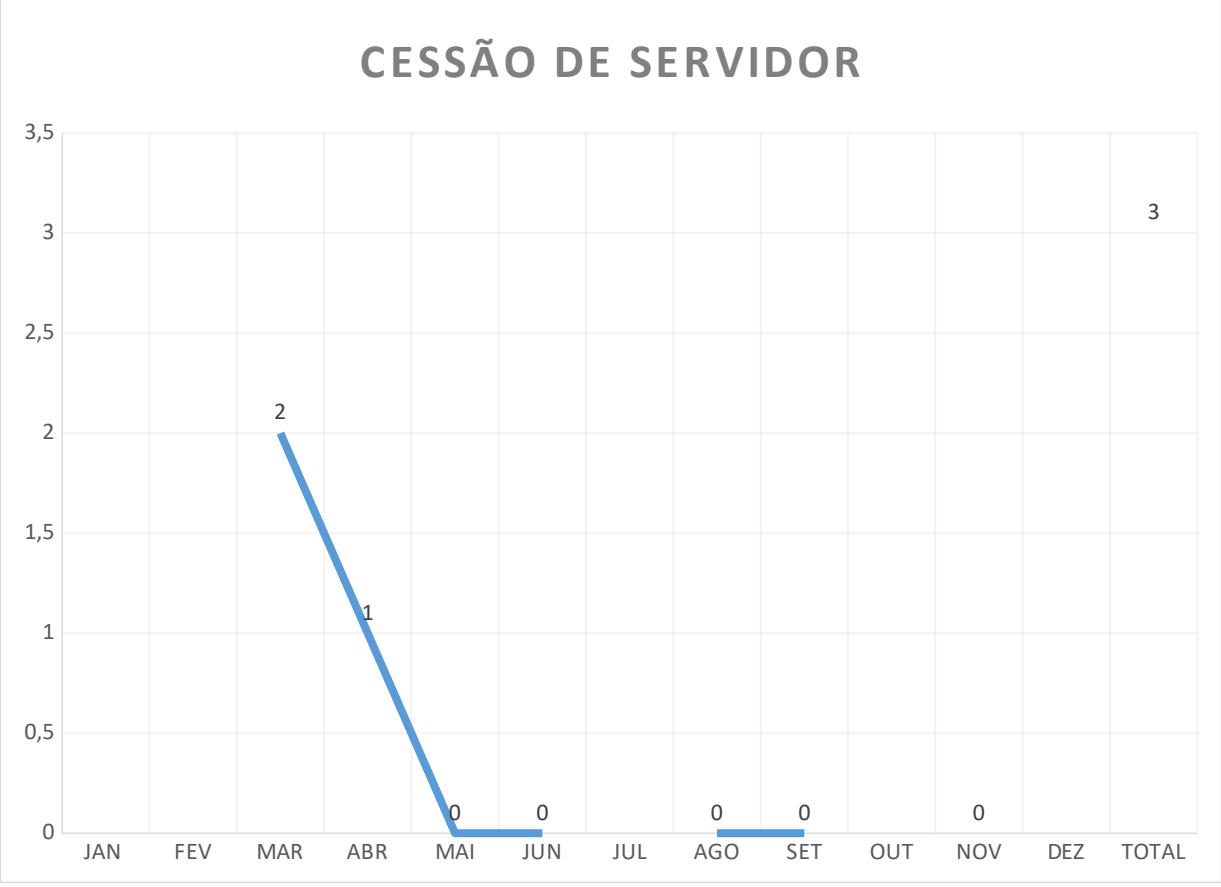
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 29: Processos de Vacância.



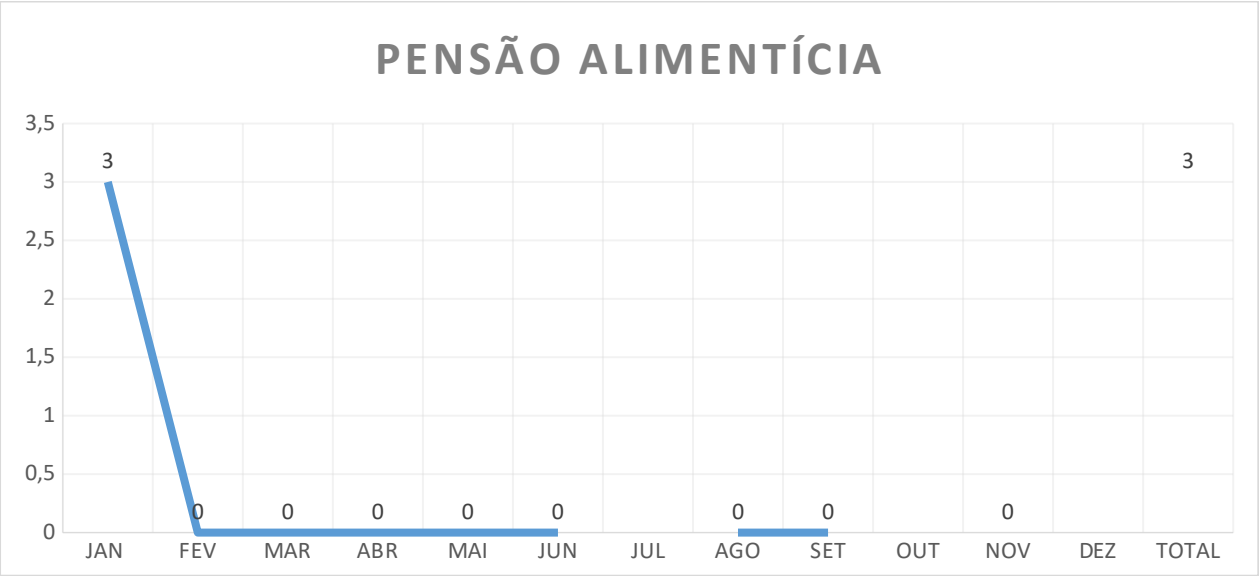
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 30: Processos de Cessão de Servidor.



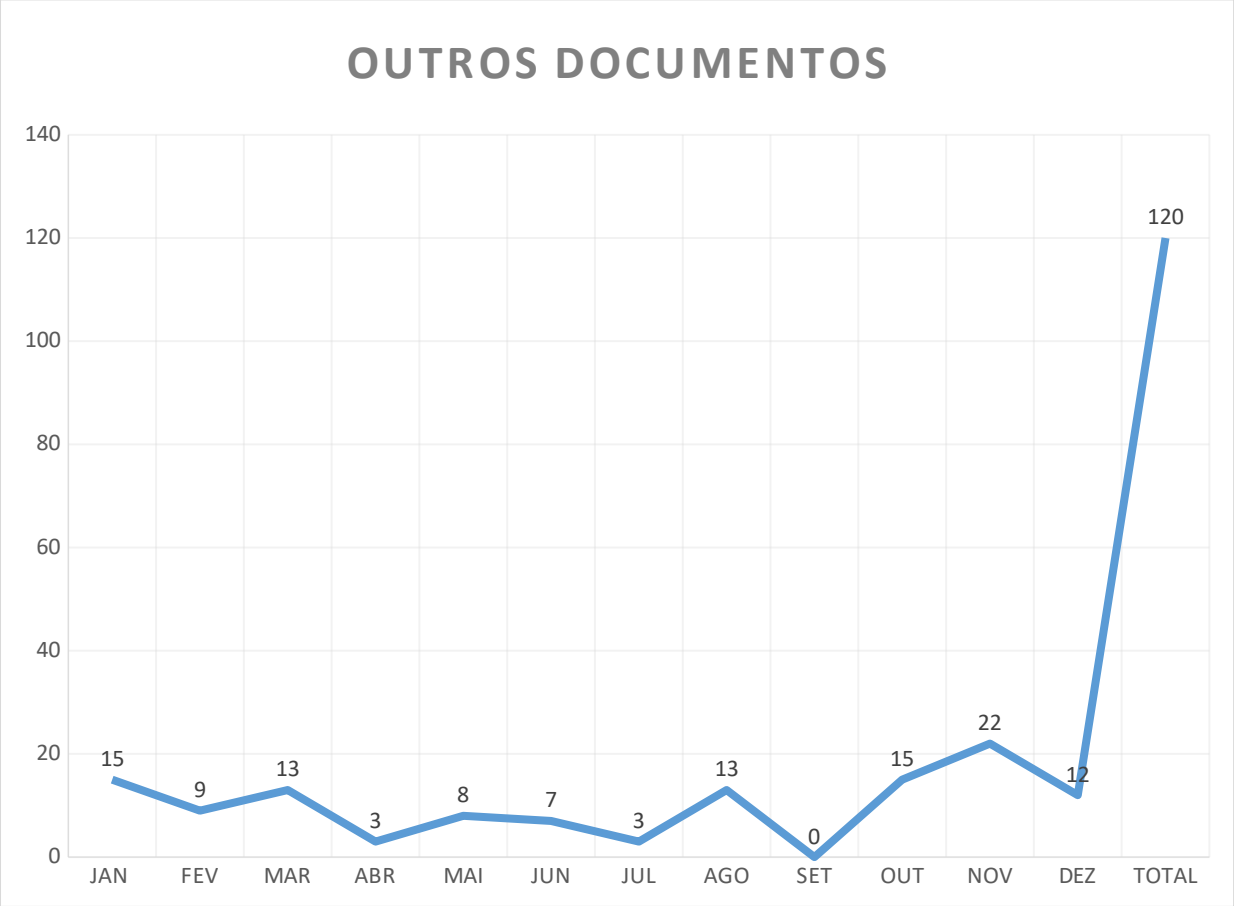
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 31: Processos de Pensão Alimentícia.



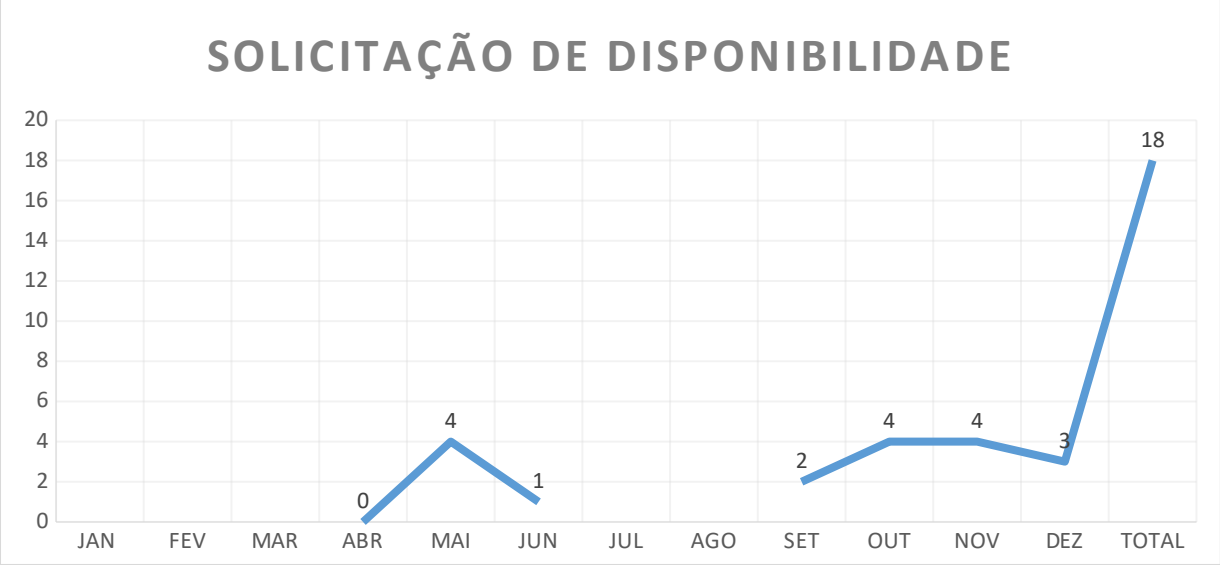
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 32: Solicitações de outros documentos.



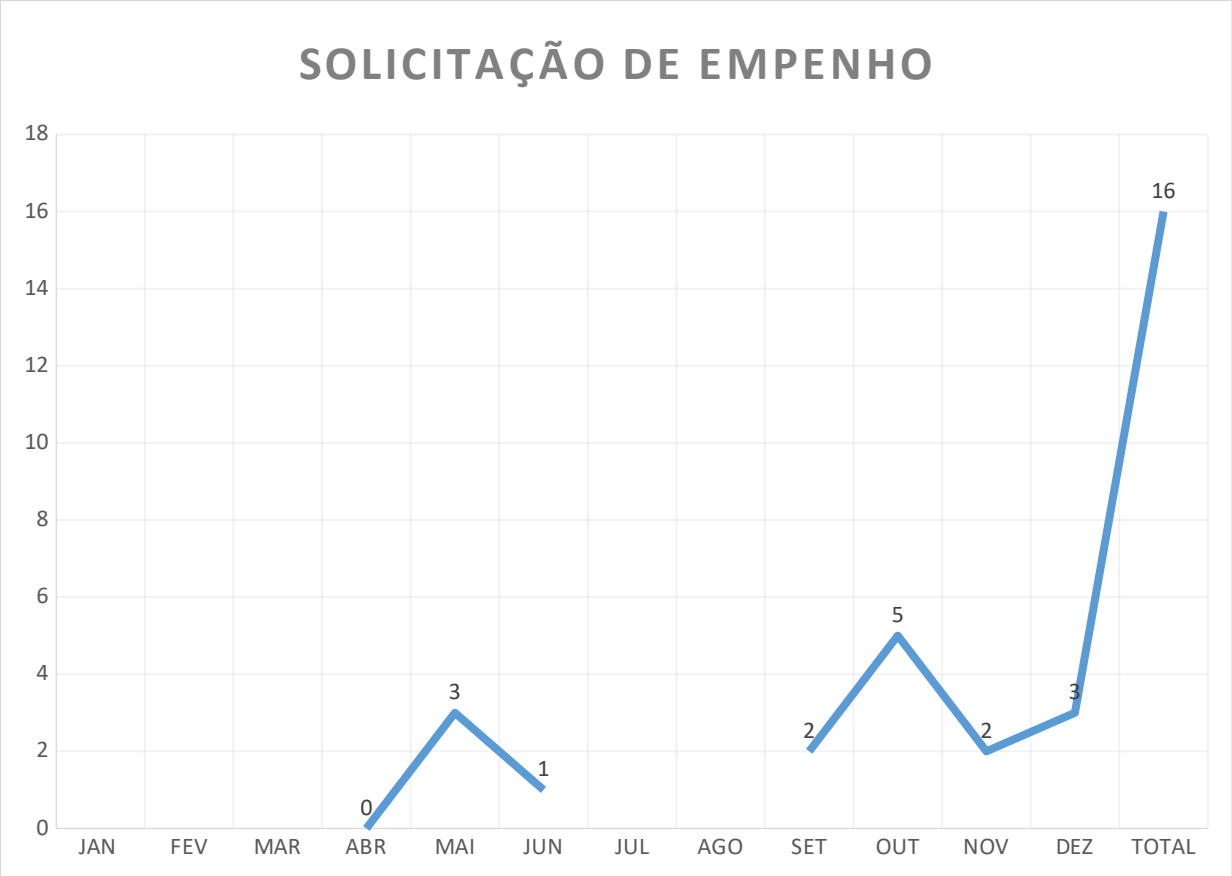
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 33: Solicitações de Disponibilidade.



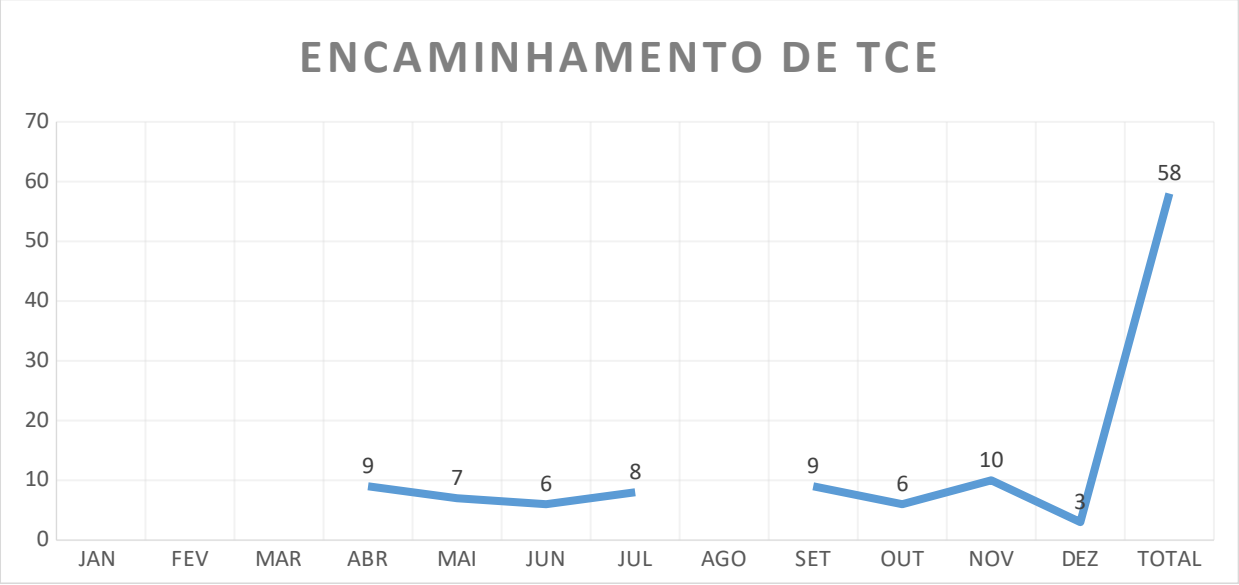
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 34: Solicitações de Empenho.



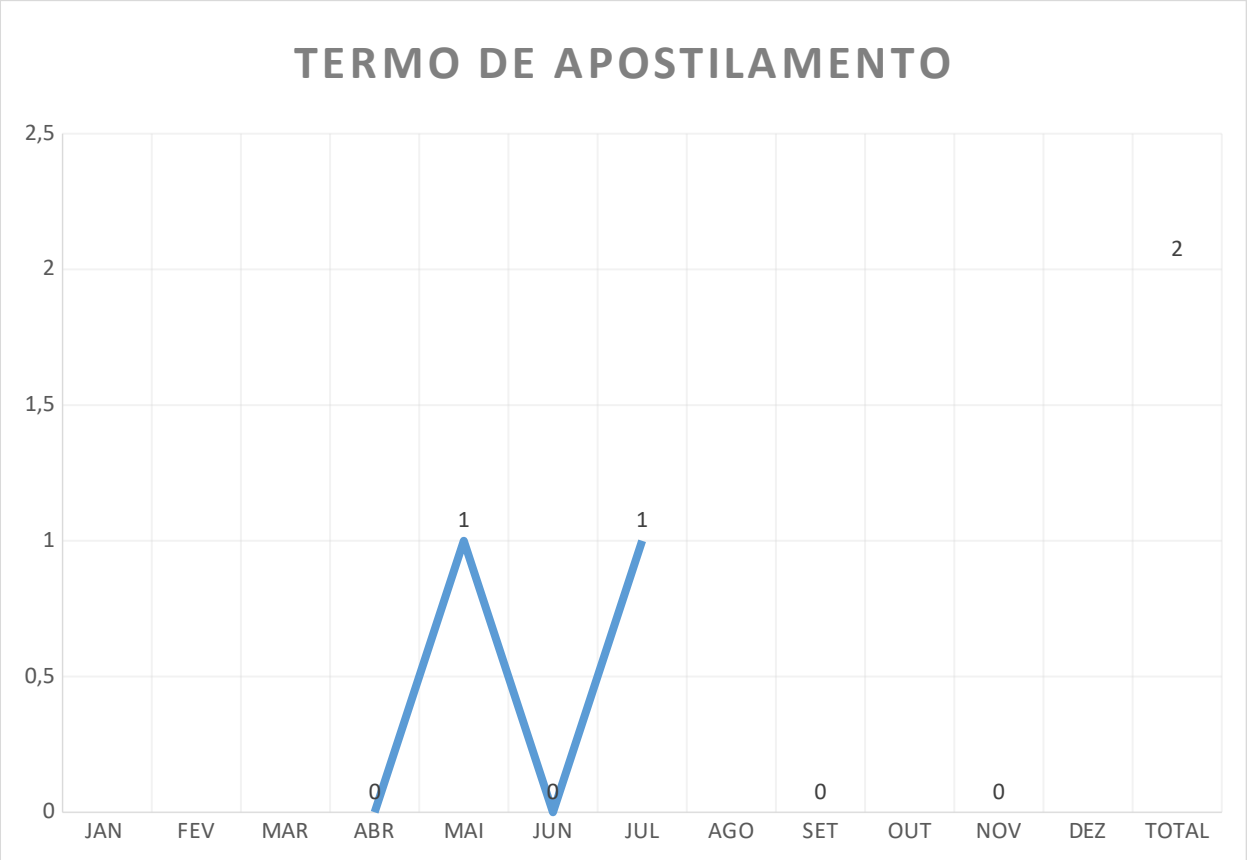
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 35: Encaminhamento de TCE.



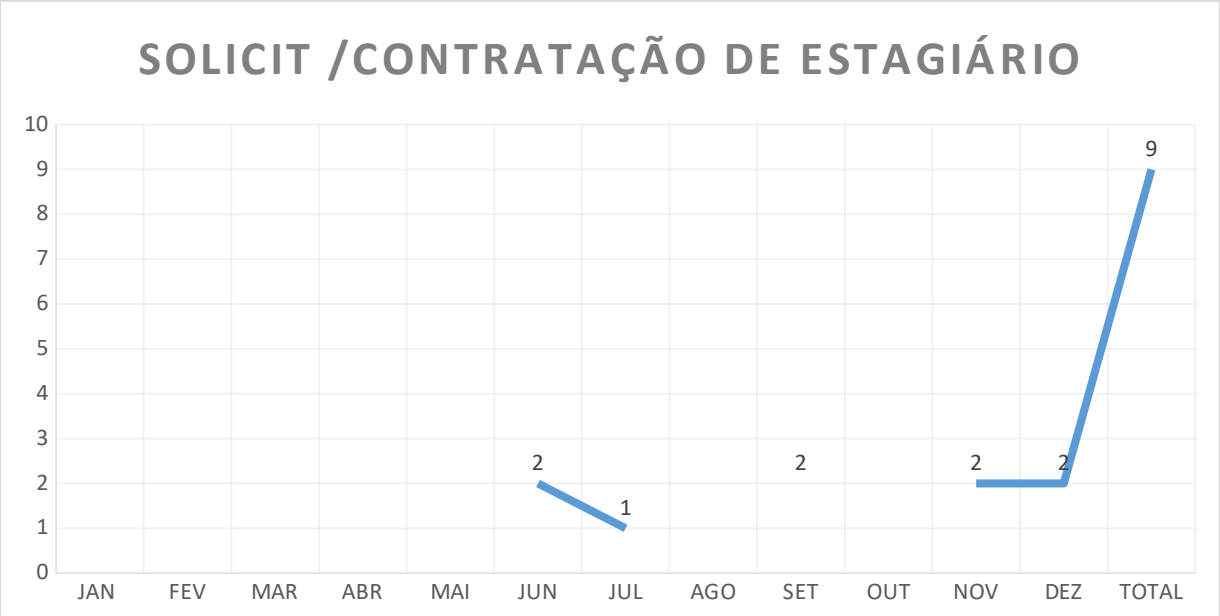
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 36: Termo de Apostilamento.



Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 37: Solicitação/Contratação de Estagiário.

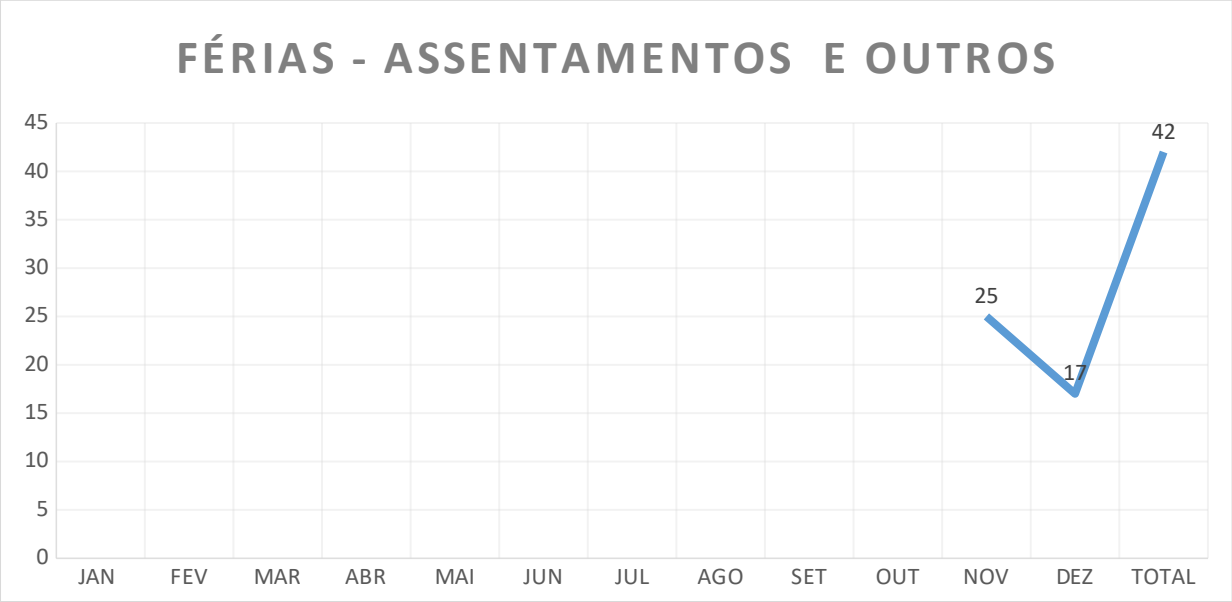


Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 38: Solicitações de Termo Aditivo TCE.

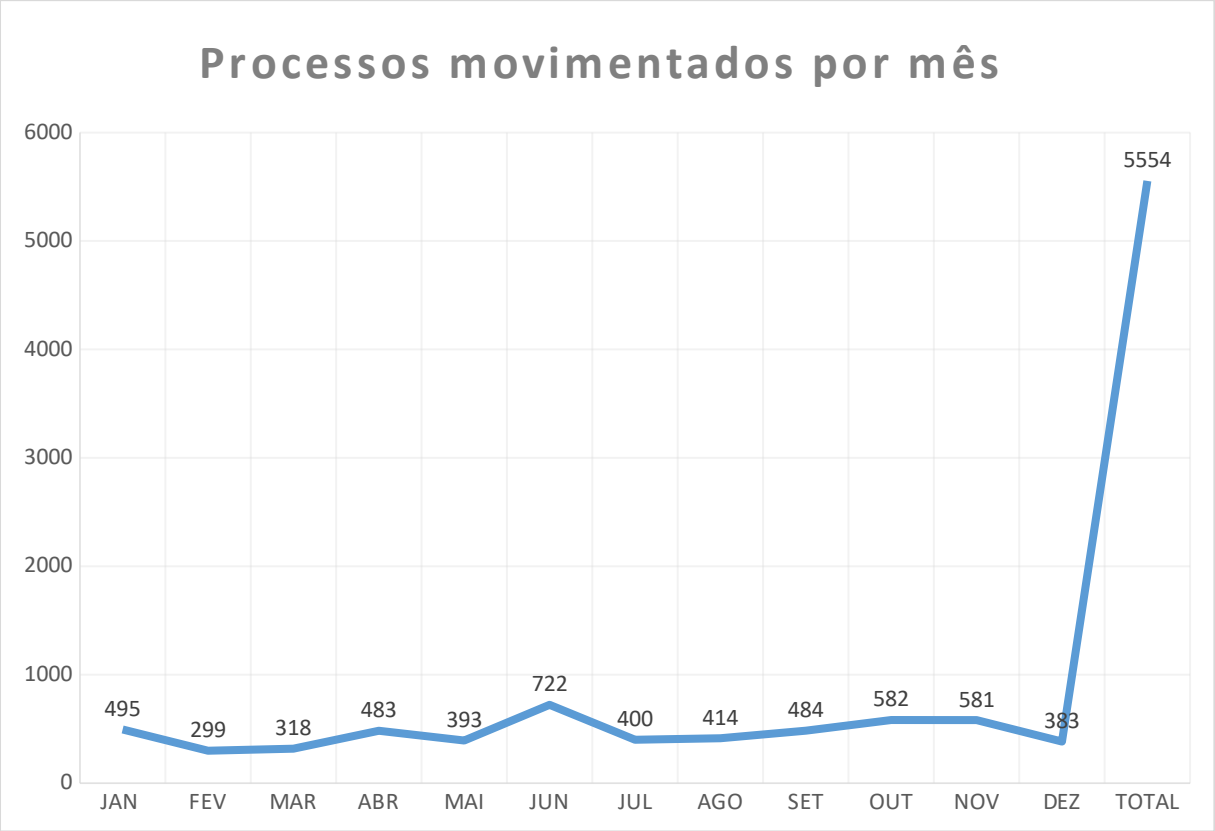
Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 39: Férias; Assentamentos e Outros.



Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Gráfico 40: Processos movimentados Por Mês.



Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

A CPPAD tem como missão desenvolver os Processos Administrativos Disciplinares no âmbito da Gestão Pública Municipal, com aberturas determinadas por portarias instauradoras da lavra da Senhora Secretário Municipal de Gestão Pública.

Atualmente a CCPAD dispõe além de sua presidente, de 03 (três) servidores, todos do quadro efetivo deste município, como determina o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais – RJUSPM, lotados nesta Secretaria de Gestão Pública.

Tabela 9: Corpo técnico administrativo que compõe a comissão dos Processos Administrativos Disciplinar.

CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO	
NOME	**CARGO**
ELENICE DOS ANJOS MACHADO	PRESIDENTE
ELVISSON BARBOSA AMORIM	SECRETÁRIO
RONY PERTESON SILVA SANTOS	MEMBRO
SÔNIA BARBOSA LINS	SUPLENTE

Fonte: CPPAD

Tabela 10: Quantidade de processos administrativo .

FINALIDADE	QUANTIDADE
Abertura de Inquérito Administrativo	13

Fonte: CPPAD

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

A avaliação de desempenho no período de estágio probatório é um instrumento utilizado no serviço público, cuja finalidade é conceder a estabilidade ao servidor público. Durante o período de estágio probatório é observada a aptidão e a capacidade do servidor para o desempenho das atribuições do cargo para o qual foi nomeado mediante aprovação em Concurso Público.

O servidor foi considerado estável após ter cumprido o período de Estágio Probatório e ter sido considerado apto através da realização da avaliação de desempenho pela Comissão Especial de Avaliação.

A avaliação de desempenho dos servidores em estágio probatório é regulamentada pelo Decreto nº 1.885 de 14 de março de 2003, que institui os critérios para avaliação de desempenho do servidor em estágio probatório, sendo estes: Assiduidade, Disciplina, Capacidade de iniciativa, Produtividade e Responsabilidade.

Objetivo: O processo de Avaliação de Desempenho dos servidores em estágio probatório tem por objetivo garantir a excelência nos processos administrativos relacionados à estabilidade do servidor que ingressou no serviço público através de concurso público.

Metas: A definição das metas no processo de Avaliação de Desempenho no Estágio Probatório tem por prioridade a otimização do fluxo de informações durante todo o processo, permitindo a condução dos procedimentos com eficiência e eficácia.

- Organizar o processo de Avaliação de Desempenho no Estágio Probatório para a otimização e eficácia do processo final; SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA CENTRO ADMINISTRATIVO ANTÔNIO ROCHA Rua Samaritana, nº 1.185 – Bairro Santa Edwiges – CEP 53.311-180 CNPJ nº 12.198.693/0001-58
- Coordenar de forma eficaz todo o processo de arquivamento das Avaliações de Desempenho de Estágio Probatório;
- Garantir a eficiência do fluxo de informações para a conclusão do Processo de Avaliação de Estágio probatório e efetivação do processo de mudança de nível;
- Organizar e coordenar o processo de Avaliação de Desempenho no Estágio Probatório com vistas à efetivação e estabilidade do servidor público;
- Acompanhar integralmente os processos de recursos referentes à Avaliação de Desempenho de Estágio Probatório;
- Garantir a aplicação da Avaliação de Desempenho de Estágio Probatório com transparência e excelência. Estratégias: através do planejamento estratégico ficaram definidas quais estratégias seriam adequadas para conduzir de forma sistêmica todos os procedimentos necessários para a aplicação e conclusão do processo de avaliação de desempenho no estágio probatório.
- Alimentar o sistema no módulo “avaliação de desempenho” em tempo hábil, conforme o planejamento, de modo a evitar atraso no andamento do processo;
- Cumprir sistematicamente com os procedimentos necessários para a efetivação de todas as ações pertinentes ao processo de arquivamento das avaliações;
- Utilizar as ferramentas do sistema de protocolo e módulo de estágio

probatório para o encaminhamento efetivo de informações;

- Realizar atualização sistemática dos novos servidores ingressantes, gerar os relatórios e monitorar as fases da avaliação até o parecer final;
- Proceder a todos os passos pertinentes à abertura, execução e fechamento do processo, conforme o planejamento;
- Realizar a aplicação do instrumento de Avaliação de Estágio Probatório respeitando todas as normas legais e éticas.

No período que corresponde 01 de janeiro a 31 de dezembro do ano de 2023, foram aplicadas 14 avaliações de desempenho no estágio probatório.

SEGURANÇA DO TRABALHO

Responsável pela Instrução Processual do Adicional de Insalubridade e Periculosidade e Assessoria Técnica de Segurança e Saúde do Trabalho, buscando melhorar a Segurança e Saúde do Trabalho desta Secretaria de Gestão Pública no ano de 2023.

No cumprimento dessa tarefa animou-nos a crença na importância estratégica, e mesmo dramática, que o trinômio Segurança, Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho assume na atualidade, seja para responder à imperiosa necessidade de aumentar a produtividade no ambiente laboral público, por vezes, visto como improdutivo, seja para ampliar a participação dos serviços ofertados a população do município de Arapiraca proporcionando um ambiente seguro, que proporcione qualidade e conforto ao Servidor, sem trazer ônus algum a sua saúde e qualidade de vida.

Em síntese, como bem demonstra este relatório, os esforços empreendidos permitiram-nos conquistar o que consideramos serem as condições para a viabilização e sustentação do desenvolvimento seguro das atividades dos Servidores, definir técnicas e procedimentos de trabalho, realizar uma criteriosa avaliação do risco nos ambientes laborais e assegurar o cumprimento das atividades em segurança.

Atividades realizadas: a demanda inicial dos trabalhos na Diretoria foi periciar os Servidores que entraram com processo administrativo requerendo os adicionais de insalubridade e periculosidade. Diante destas solicitações, desenvolvemos a metodologia e o modelo padrão de elaboração dos laudos. O elevado número de processos nos levou a elaborar um cronograma de visitação com base na demanda de ações protocoladas no Protocolo Geral. Bem como, aumentar o quantitativo de mão de obra (servidores) para executar a crescente demanda.

Tabela 11: Quantidade de Avaliações.

AVALIAÇÕES	
INSALUBRIDADE	87
PERICULOSIDADE	206

Fonte: Arquivo da Superintendência de Recursos Humanos.

Observe que foram feitas 293 (duzentas e noventa e três) avaliações de insalubridade e periculosidade no período compreendido entre 01/01/2023 e 31/12/2023. Nesse período, foi constatada a necessidade de um documento que comprove a real atribuição de cada servidor, pois muitos relataram atribuições adversas as que realmente realizavam, fato comprovado quando comparado ao relato do superior imediato e ao preenchimento do Requerimento de Solicitação de Insalubridade e Periculosidade.

Surgiram demandas de outra secretária, foi solicitado Secretaria Municipal de Serviços Públicos, treinamentos de NR 10 e NR 35 (Imagens 01 e 02), elaboração e preenchimento da Ficha de Entrega e Registro de EPIs, Ordens de Serviços, Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), objetivando atender a um Termo de Ajustamento de Conduta (TAC).

O Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) tem sido elaborado de acordo com a demanda enviada pela Procuradoria do Município para fins de aposentadoria especial.

Tabela 12: Demonstração do quantitativo de avaliações de Perfil Profissiográfico Previdenciário.

PERFIL PROFISSIOGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO – PPP
1

Fonte: Segurança do Trabalho.

COORDENAÇÃO DE PROCESSAMENTO DE FOLHA DE PAGAMENTO

AÇÕES REALIZADAS NO ANO DE 2023:

- Recepção de processos inerentes à folha de pagamento, com a devida implementação, elaboração de informações funcionais e a tramitação das mesmas, bem como o arquivamento dos processos/ofícios relativos à folha de pagamento;
- Processamento das informações mensais da folha de pagamento com envio de arquivos de remessas de crédito salarial dos servidores para os bancos CEF e BB, e emissão de relatórios mensais para Secretaria da Fazenda e respectivos departamentos de contabilidade;
- Controle e elaboração de notas de ressarcimento salarial de **servidores cedidos** através de convênios como Justiça Federal, TRT, Prefeitura de Maceió e outras entidades;
- Consultas e emissão de fichas financeiras na base de dados anterior ao sistema atual, para expedição de Certidões de Tempo de Serviço / Tempo de Contribuição;
- Atendimento a demanda de auditorias da Receita Federal, bem como de outros órgãos fiscalizadores;
- Geração e envio mensal, das informações pertinentes a folha de pagamento, através do sistema **SIAP**, para o TCE-Tribunal de Contas Estadual;
- Trabalho em conjunto envolvendo essa Coordenação, RH, empresa de consultoria H2 e área de desenvolvimento de sistemas, para a implementação do **eSocial**;
- Geração dos arquivos da **GFIP/SEFIP** mensais, até o mês de setembro de

2023, a partir de outubro de 2023 foram gerados DARF´S no sistema SICALC até que a implantação do **eSocial** seja concluída.

- Geração de arquivo anual da **RAIS** e transmissão para o Ministério do Trabalho e acompanhamento dia a dia das dúvidas pertinentes quanto ao recebimento de seus respectivos abonos, bem como possíveis retificadoras;
- Geração de arquivo anual da **DIRF** e transmissão para a RECEITA FEDERAL e acompanhamento dia a dia das dúvidas pertinentes quanto à malha fina, e possíveis retificadoras;

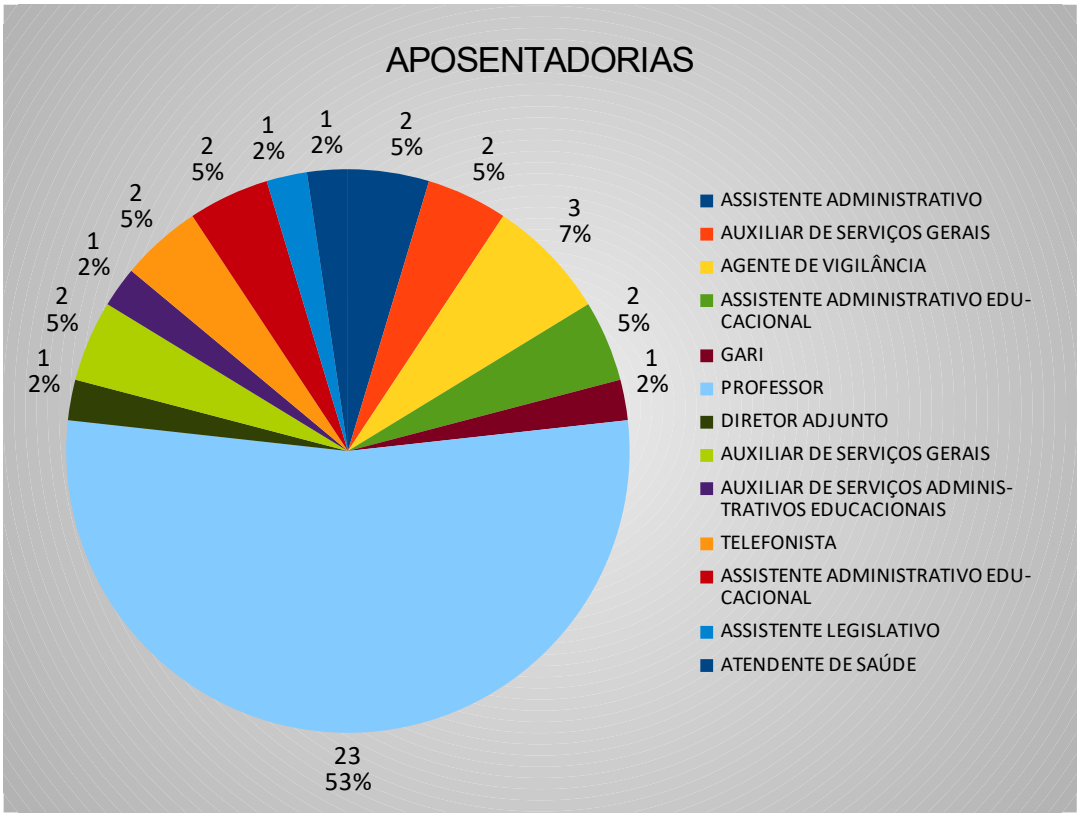
AÇÕES PREVISTAS PARA O ANO DE 2024

Por se tratar de uma rotina dessa Coordenação, a maioria das tarefas desenvolvidas em 2023 se repetirão em 2024, adicionando-se algumas ações necessárias ao longo do ano, como as listadas abaixo e outras que poderão surgir, por iniciativa da Gestão Municipal ou determinação dos órgãos governamentais, como Receita Federal, INSS, Ministério da Economia;

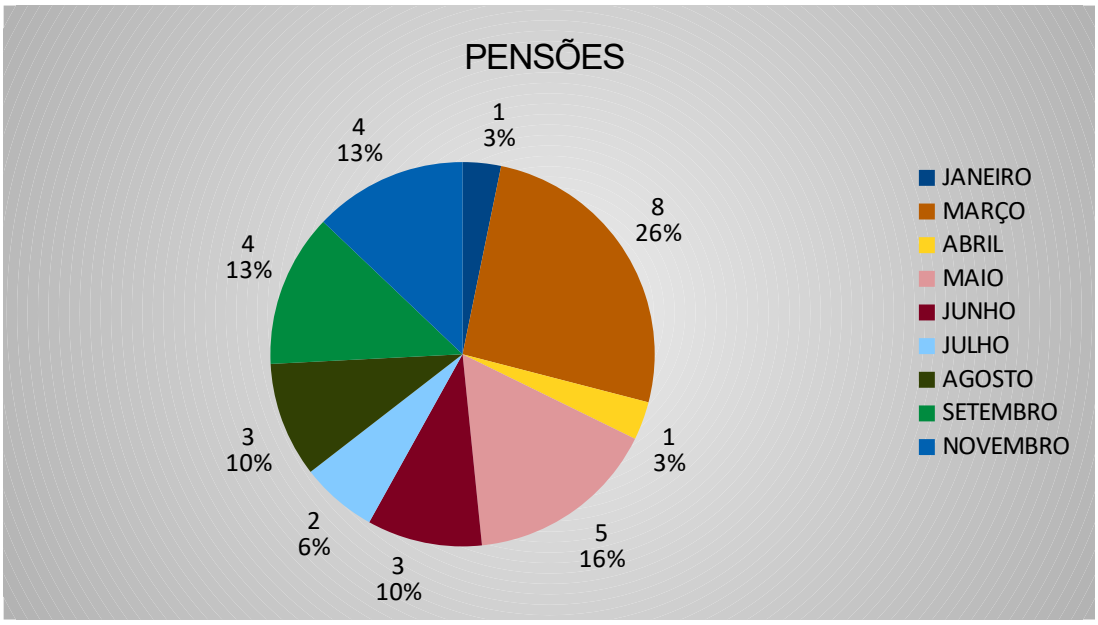
- Atendimento à segunda fase das obrigações do **SIAP - Sistema Integrado de Auditoria Pública do TCE-AL.**
- Atendimento às alterações das obrigações do **e-Social do Layout S-1.1** e cumprimento do calendário de implantação;
- **Sugestão de criação de um Fundo de Faltas dos Servidores**, que tem origem dos descontos de faltas não justificadas dos servidores municipais, que está estimado em aproximadamente **R$ 260.000,00** por ano. Sendo que, esse fundo deverá ser regulamentado para uso dos recursos em cursos de capacitação profissional e pessoal, palestras motivacionais e de gerenciamento de despesas familiar e pessoal.

COORDENAÇÃO ESPECIAL I – ATOS E REGISTROS ADMINISTRATIVOS

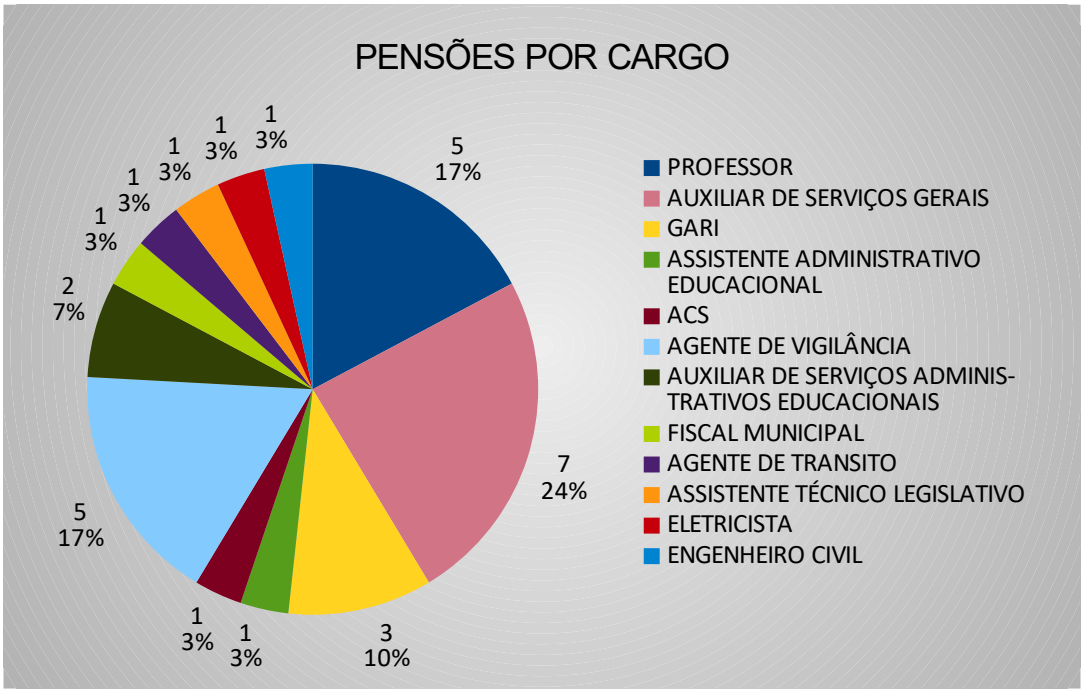
Compete: Elaborar os atos de transmissão de cargo de prefeito, portarias e posses de secretários municipais. Elaborar os atos administrativos relativos às atividades de pessoal no âmbito do Poder Executivo Municipal, tais sejam: Portarias de Nomeação, Licenças, Gratificações, Comissões, Designações, Aposentadorias e Pensões. Elaborar os ofícios a serem expedidos pelo Gabinete do(a) Secretário(a), aos Órgãos Internos ou Externos quando solicitados; Recepcionar os Projetos de Leis oriundos do Poder Legislativo e preparar a Sanção das Leis que serão assinadas pelo Chefe do Executivo; Preparar os Decretos solicitados pelo Gabinete do(a) Secretário(a); Enviar para publicação atos administrativos expedidos por esta Coordenação e/ou aqueles solicitados pelos Órgãos que compõem a Estrutura da Prefeitura Municipal de Arapiraca, quando solicitados pelo Gabinete do(a) secretário(a); Manter atualizados os Índices de Portarias, Leis e Decretos do Poder Executivo, visando à uniformidade e eficiência nos atos administrativos expedidos; Auxiliar ao Gabinete do(a) Secretário(a), desempenhando quaisquer outras atribuições que se enquadrem no âmbito de sua competência geral ou específica quando solicitada.



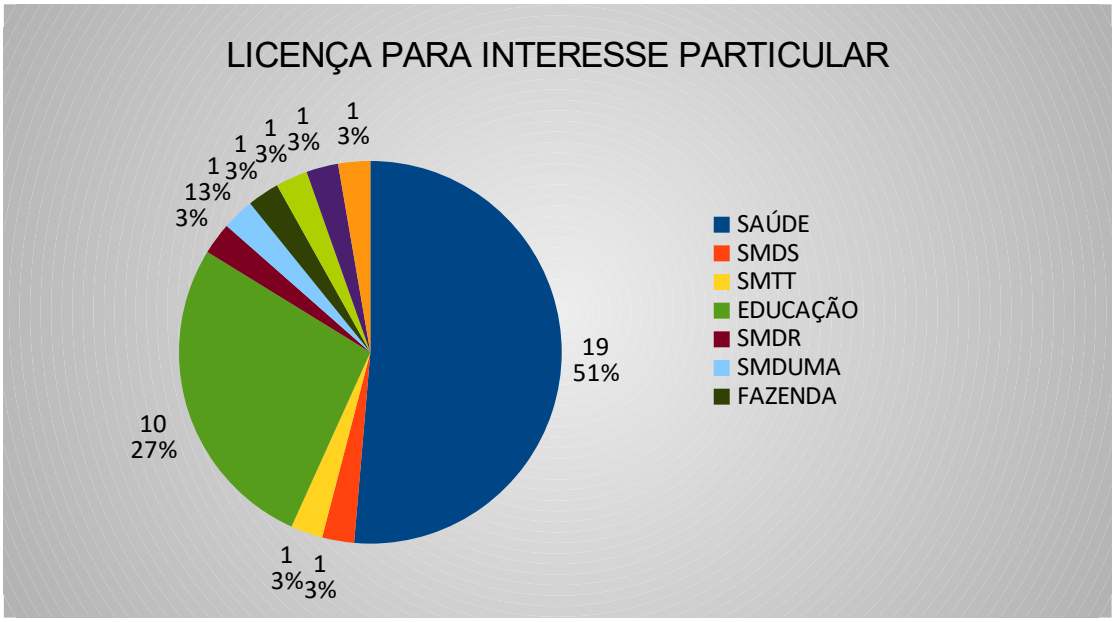
TOTAL: 43



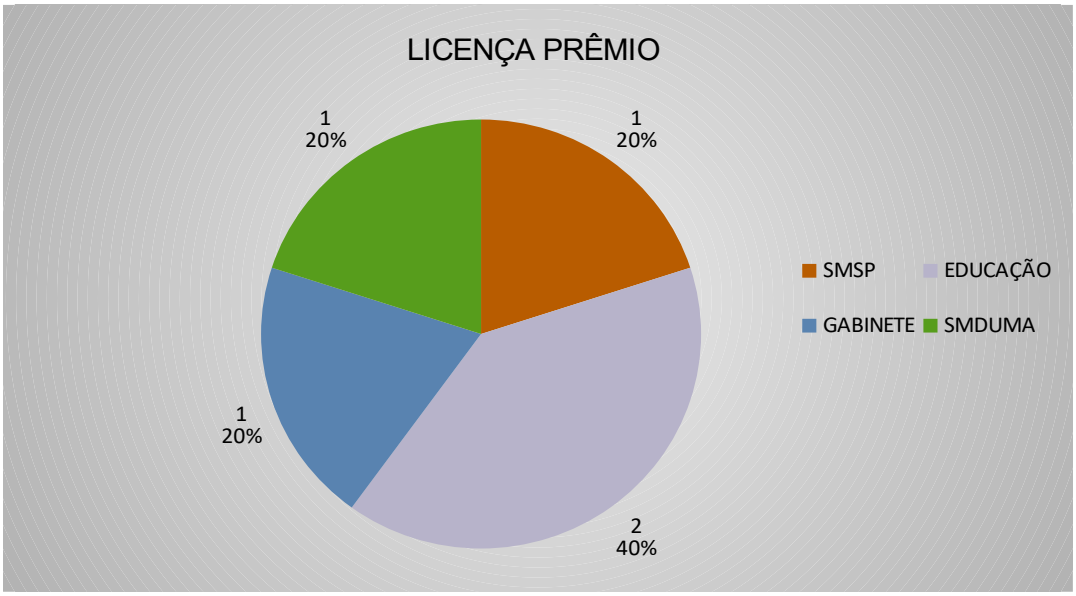
TOTAL: 31



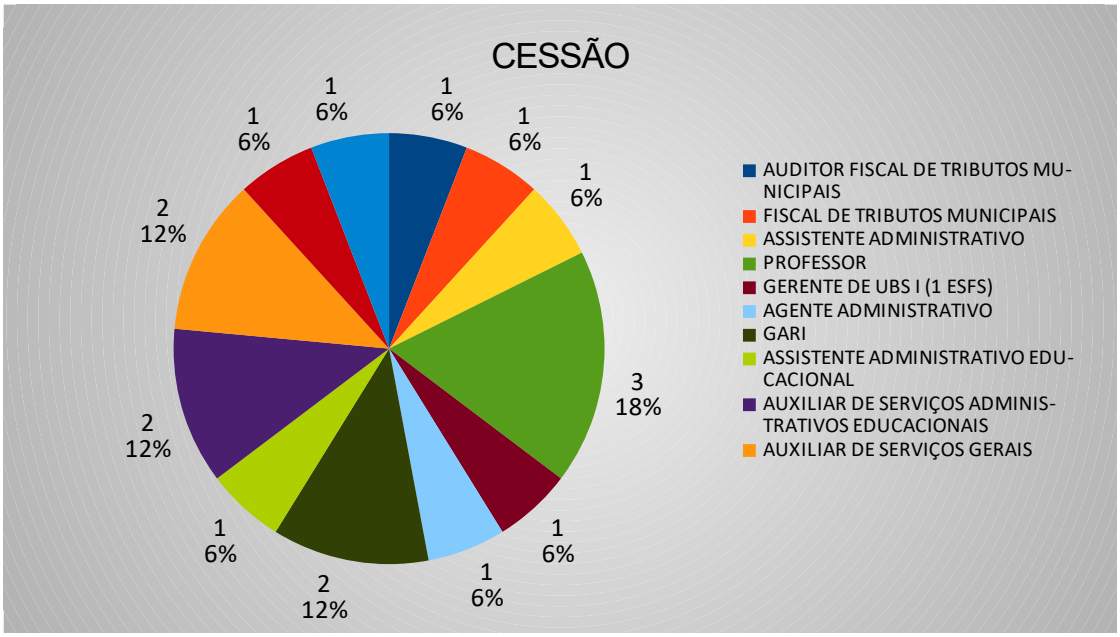
TOTAL: 31



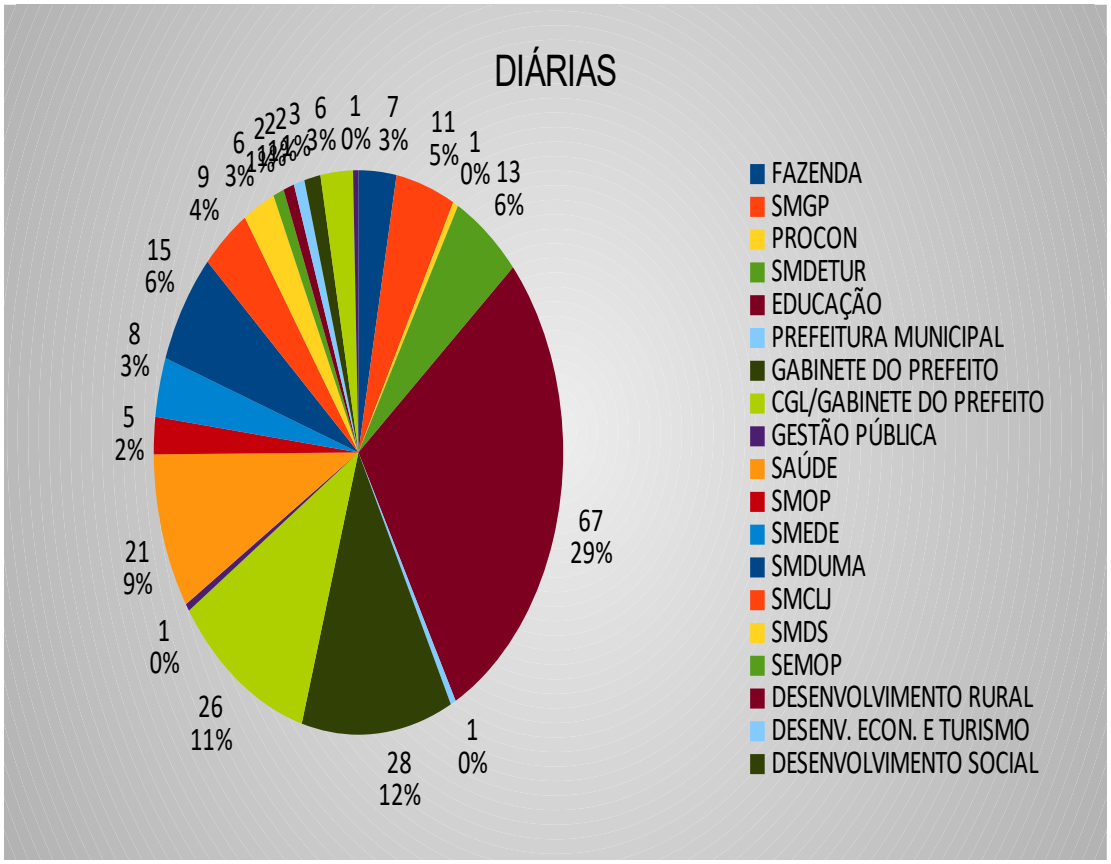
TOTAL: 37



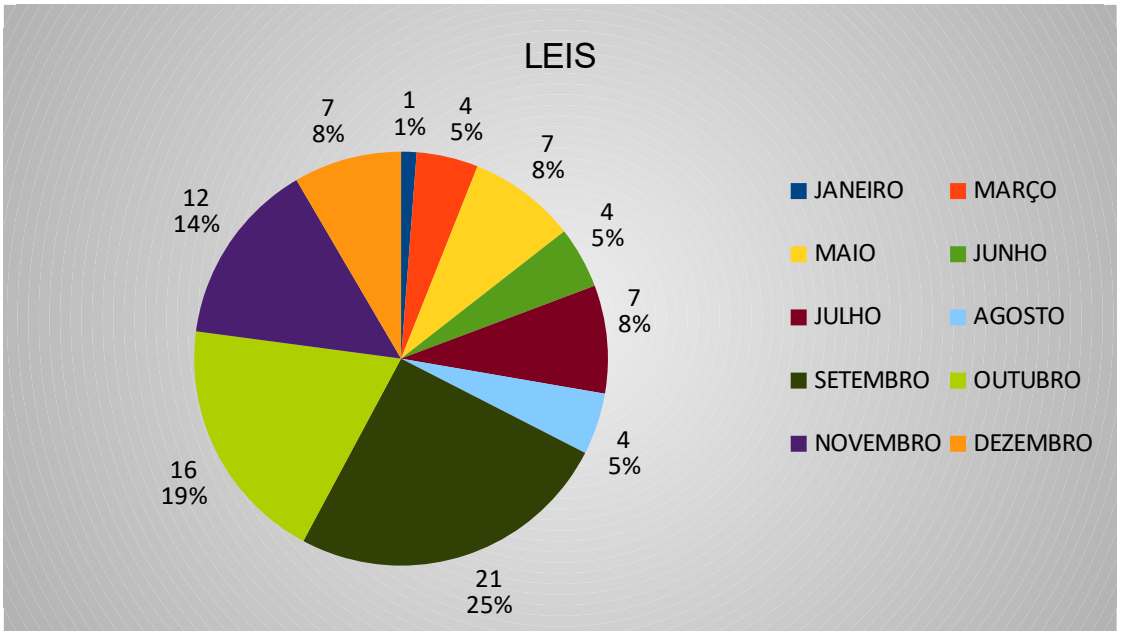
TOTAL: 5



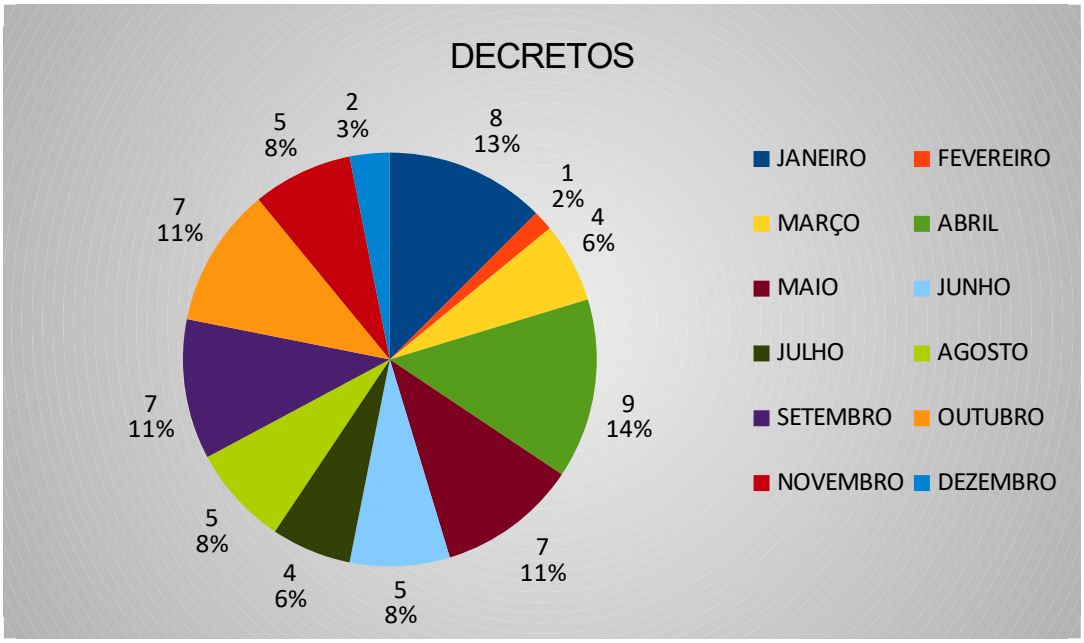
TOTAL: 19



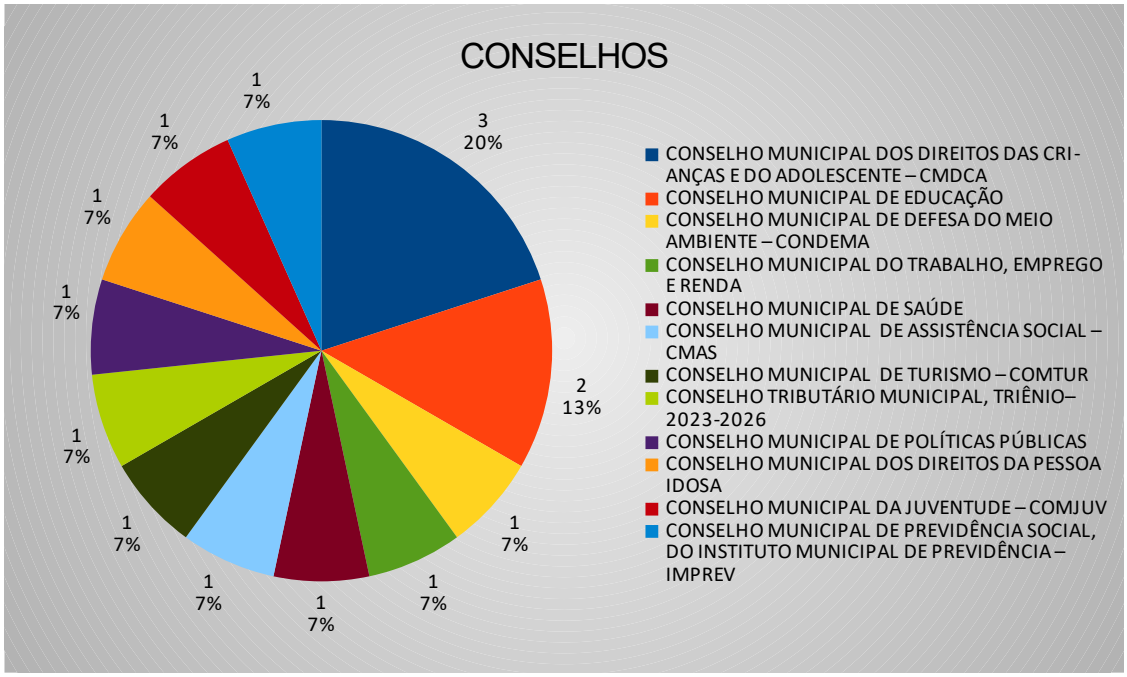
TOTAL: 23



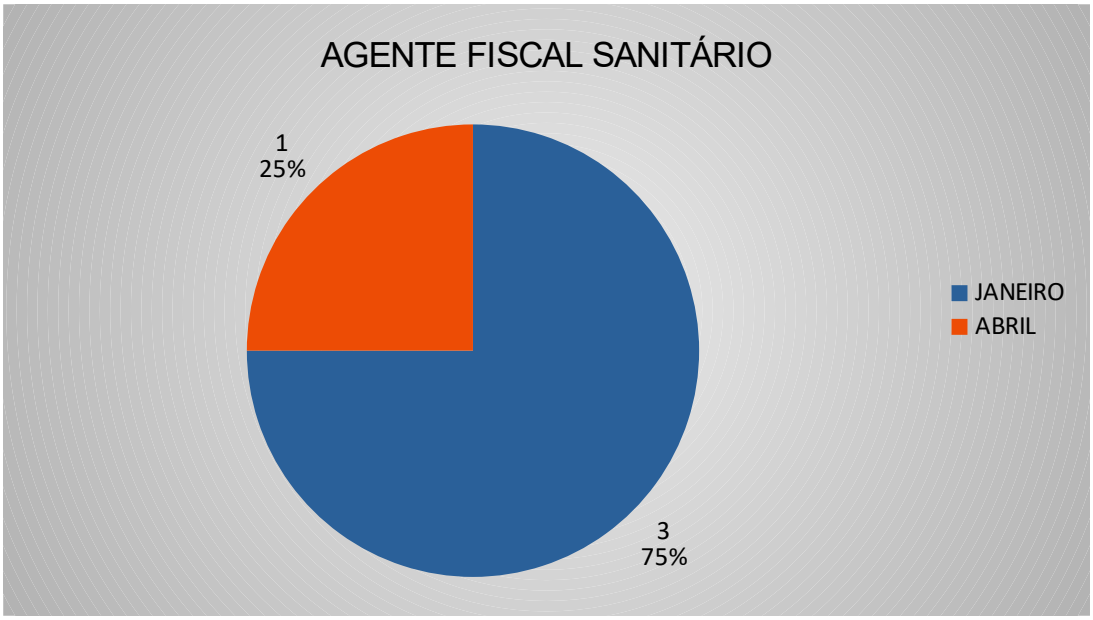
TOTAL: 83



TOTAL: 64

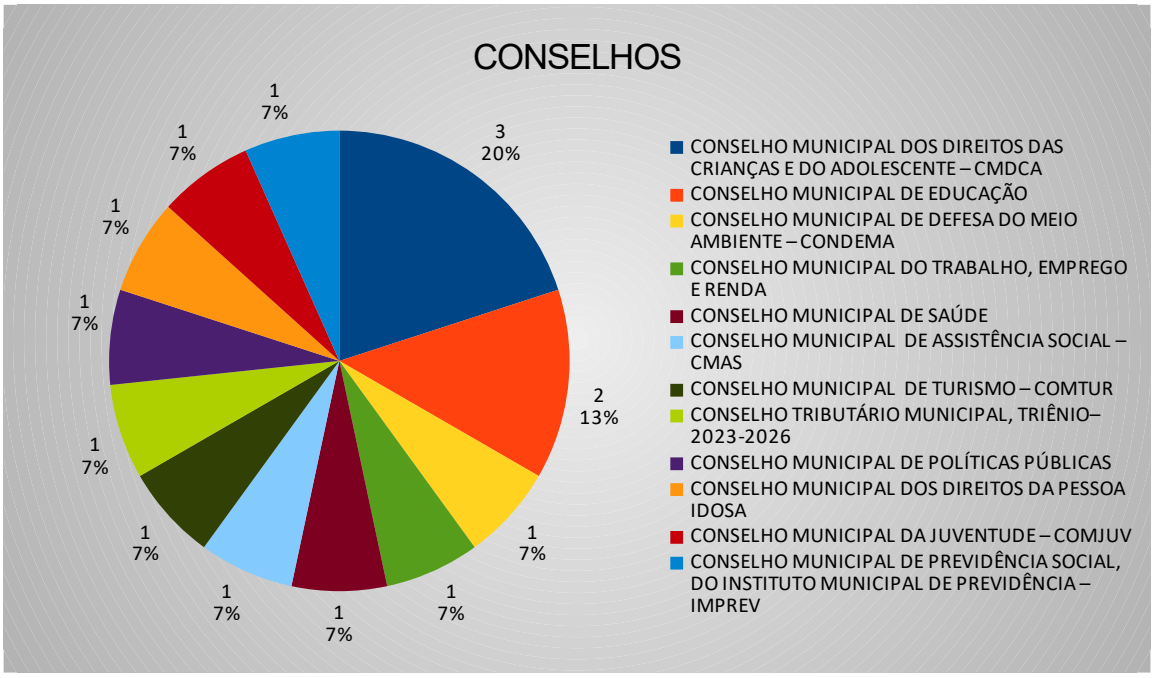


TOTAL: 15

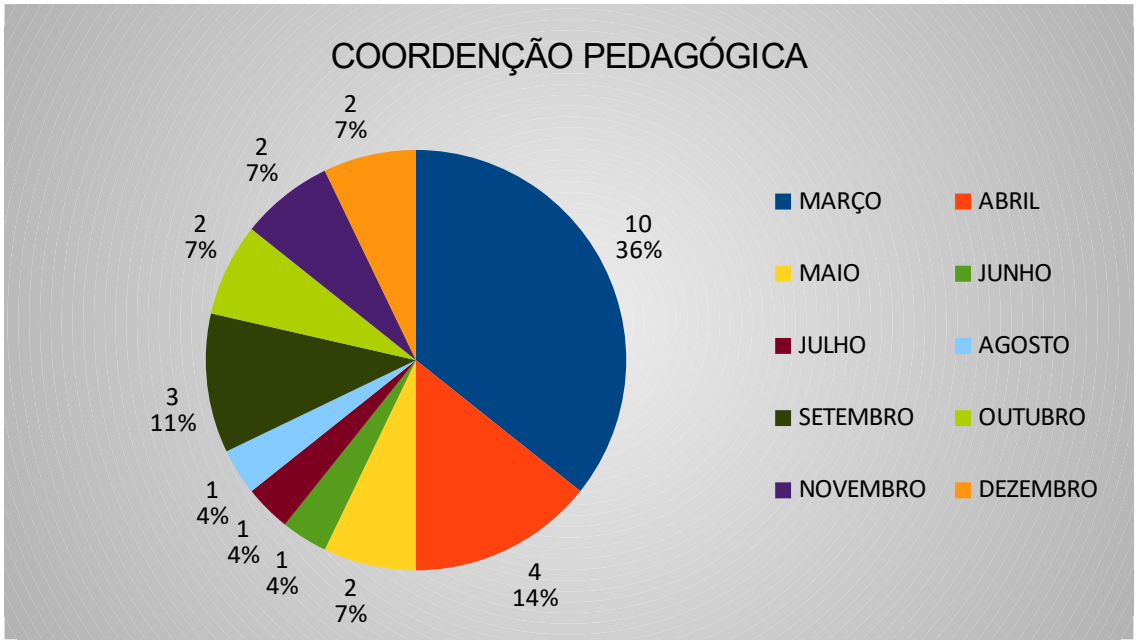


TOTAL: 4

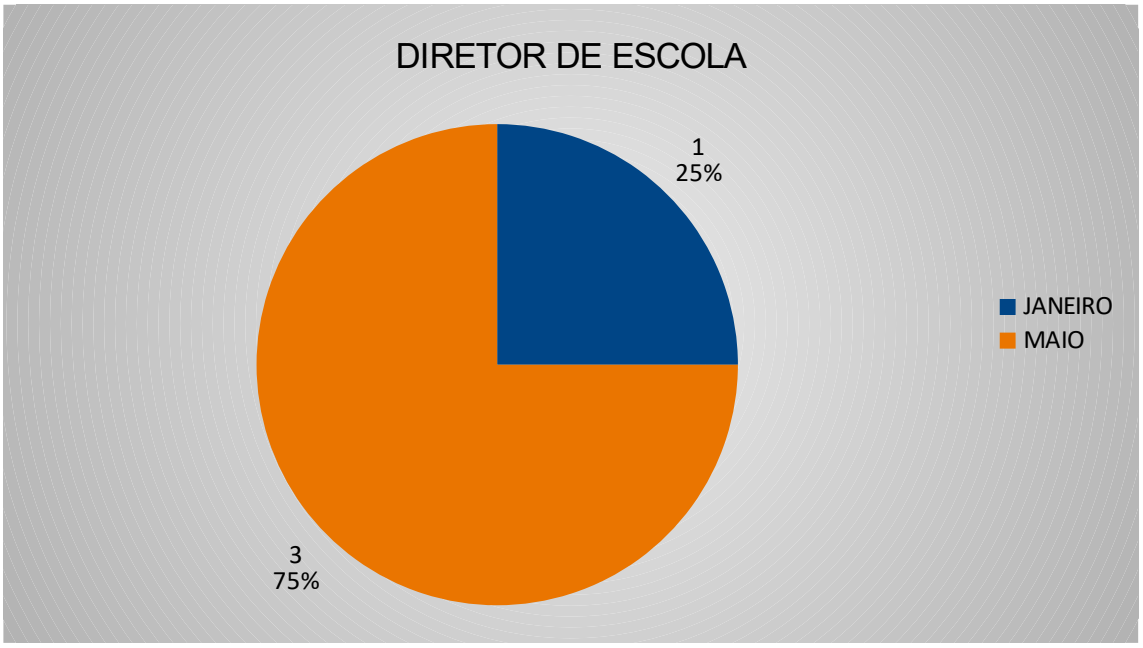
TOTAL: 24



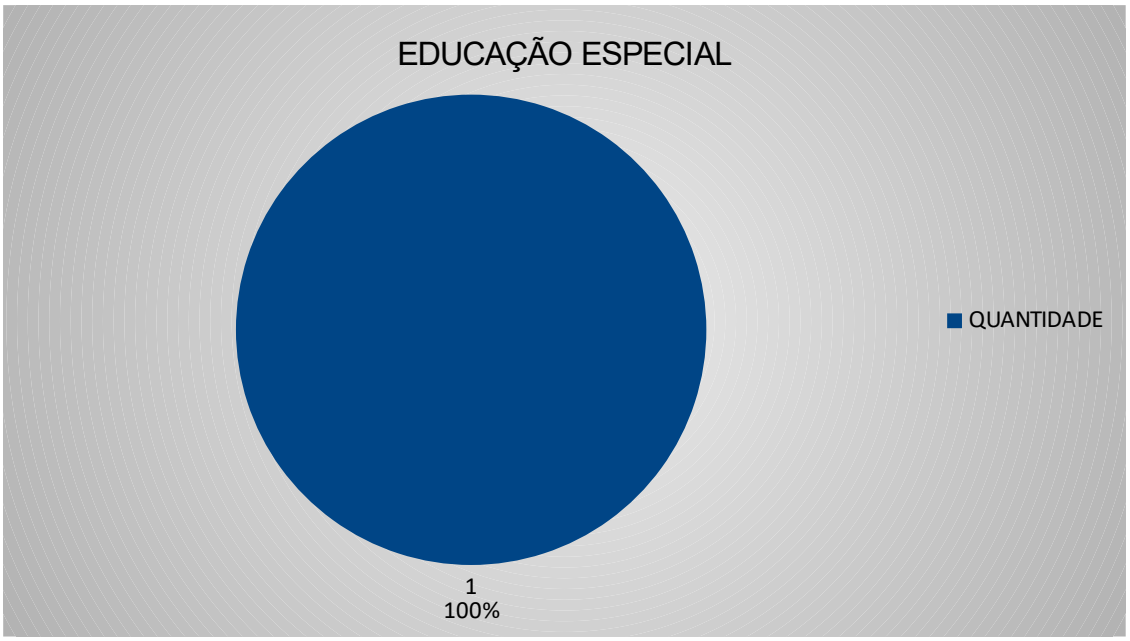
TOTAL: 15



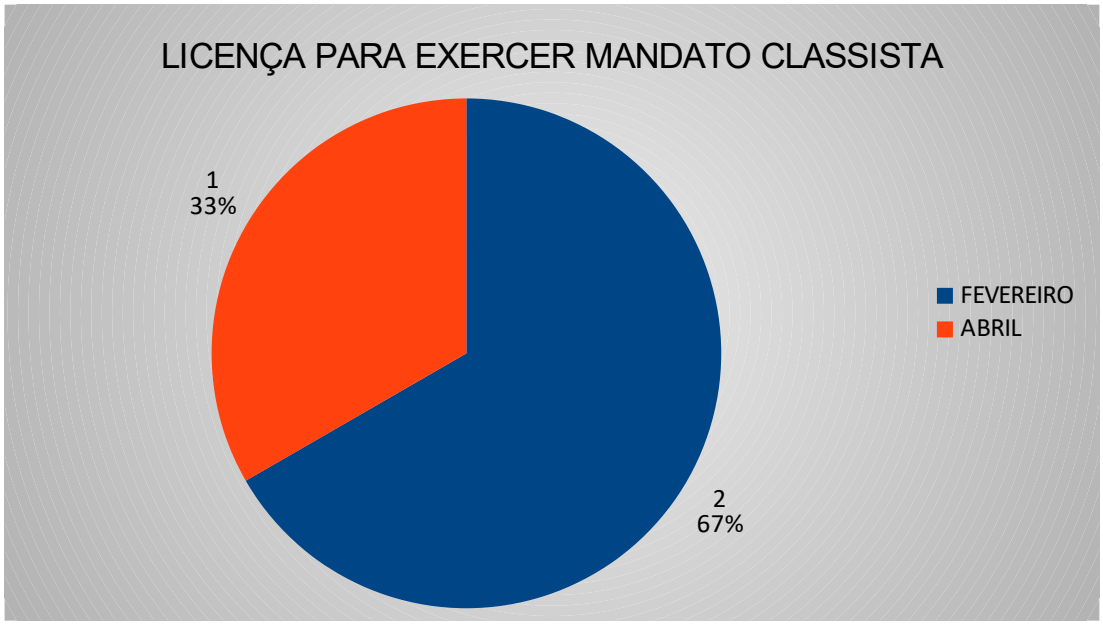
TOTAL: 29



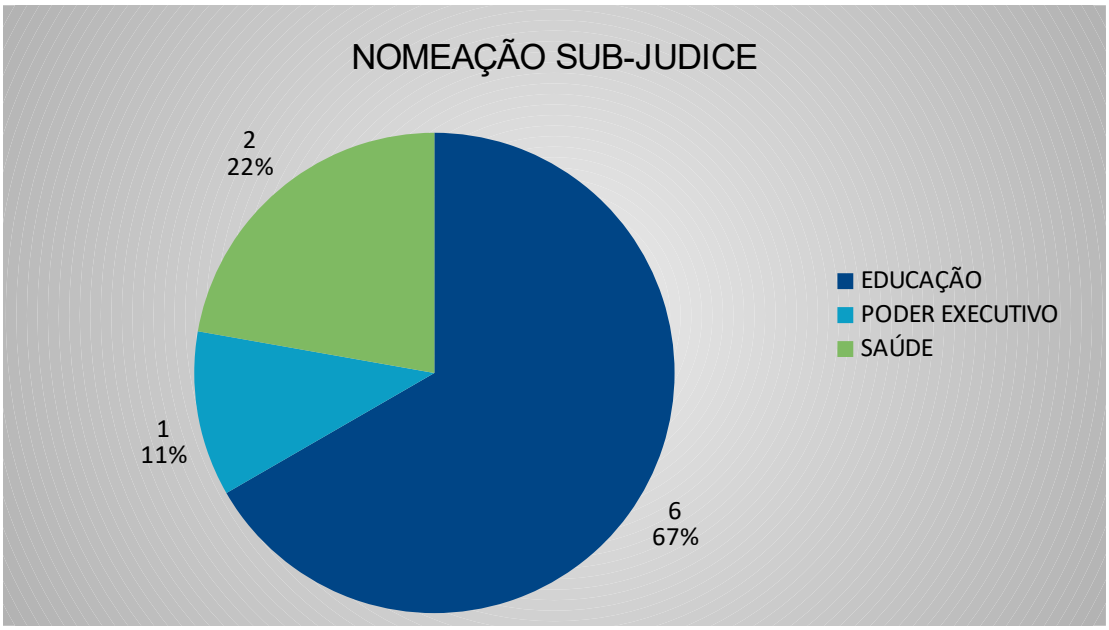
TOTAL: 4



TOTAL: 1



TOTAL: 3



TOTAL: 9

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E MONITORAMENTO

A Superintendência de Gestão e Monitoramento – SGM, empreende esforços contínuos a fim de encontrar alternativas para realizar a gestão das contas relacionadas ao consumo de energia, internet, telefonia, bem como combustível, serviços de locação de impressoras, serviços de segurança eletrônica, veículos e imóveis locados, dentro de um plano de contenção de despesas, visando alcançar o equilíbrio financeiro.

Em consonância com o art. 94 da lei de nº 3.294 datado de 30 de maio de 2018, que versa acerca da Estrutura Organizacional dos Órgãos que compõem o Poder Executivo, Administração Direta e Indireta da Prefeitura Municipal de Arapiraca.

A SGM é diretamente subordinada ao titular da Secretaria Municipal de Gestão Pública, e dentre as competências, é responsável por dirigir as atividades relacionadas à gestão administrativa, alinhadas ao plano de governo da gestão.

Considerando a importância da gestão documental para o bom funcionamento organizacional e em busca do desenvolvimento e melhoria contínua, a SGM desempenhou um papel fundamental na gestão e preservação de sua documentação. Os documentos foram meticulosamente reorganizados em ordem cronológica e por assunto, visando facilitar a busca e recuperação de informações.

No âmbito da gestão documental, os documentos de busca contínua encontram-se no setor do arquivo funcional, incluindo pastas dos servidores, contratos de prestação de serviços, portarias, entre outros. Aqueles que demandam buscas esporádicas foram transferidos e armazenados no Centro Integrado de Armazenamento e Distribuição – CIAD, separados por assuntos e acondicionados em caixas e/ou pastas A/Z, englobando ofícios, relatórios administrativos, frequências e documentos de estágios.

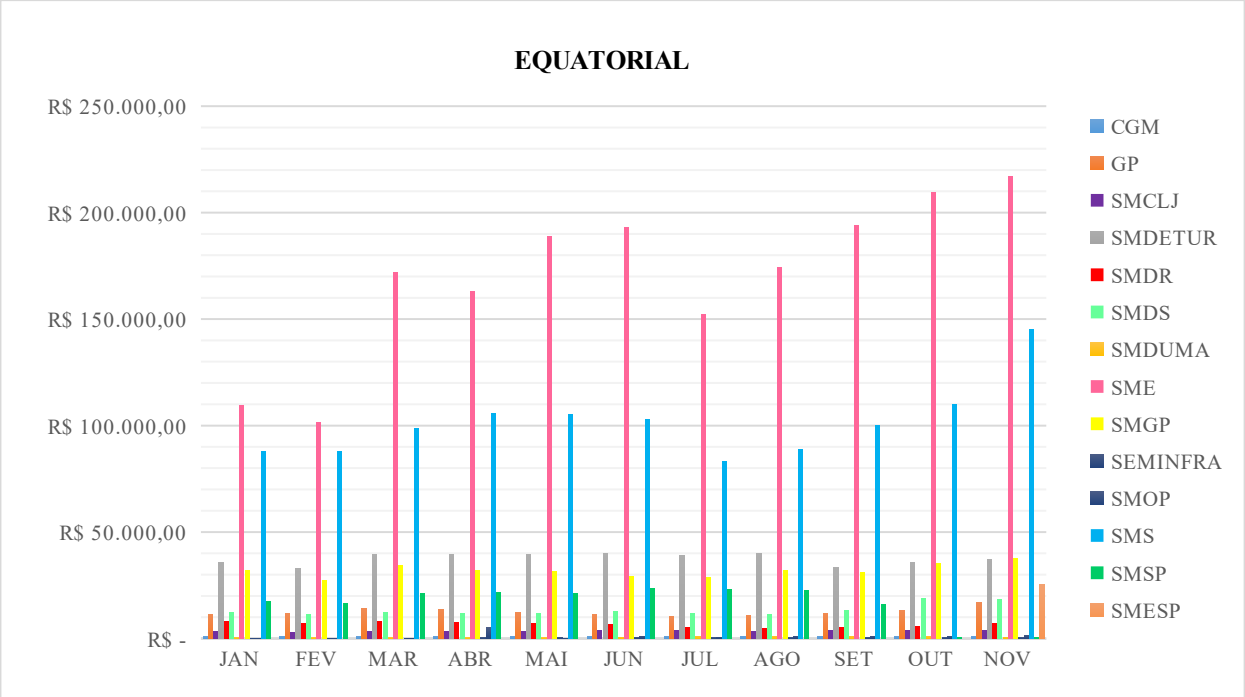
Nesse sentido, a SGM, visando as atividades de 2024, buscou a renovação dos contratos que se encerram ao longo de 2023. Além disso, deu entrada em processos licitatórios para a futura contratação de empresas especializadas na prestação de serviços de locação de veículos e combustíveis. A licitação de material de

expediente foi concluída, e a SGM formalizou contratos provenientes das ATA's de Registro de Preço de rastreadores e papel.

Ademais, o objetivo do presente relatório consiste em apresentar os custos dos contratos vigentes na Secretaria Municipal de Gestão Pública, gerenciado pela Superintendência de Gestão e Monitoramento, no período de janeiro a dezembro de 2023.

É importante destacar que algumas despesas não abrangem os 12 meses de 2023, uma vez que as faturas referentes ao mês de dezembro do credor, a saber, Equatorial Alagoas Distribuidora de Energia S.A, ainda não foram encaminhadas ao município.

Gráfico 41: Custo com energia elétrica (janeiro a novembro de 2023).



O Gráfico 41 (quarenta e um) representa o consumo de energia elétrica dos imóveis vinculados à Prefeitura Municipal de Arapiraca – PMA no período de janeiro a novembro de 2023. Os valores variam entre R$ 302.141,91 (trezentos e dois mil, cento e quarenta e um reais e noventa e um centavos) e R$ 513.948,59 (quinhentos

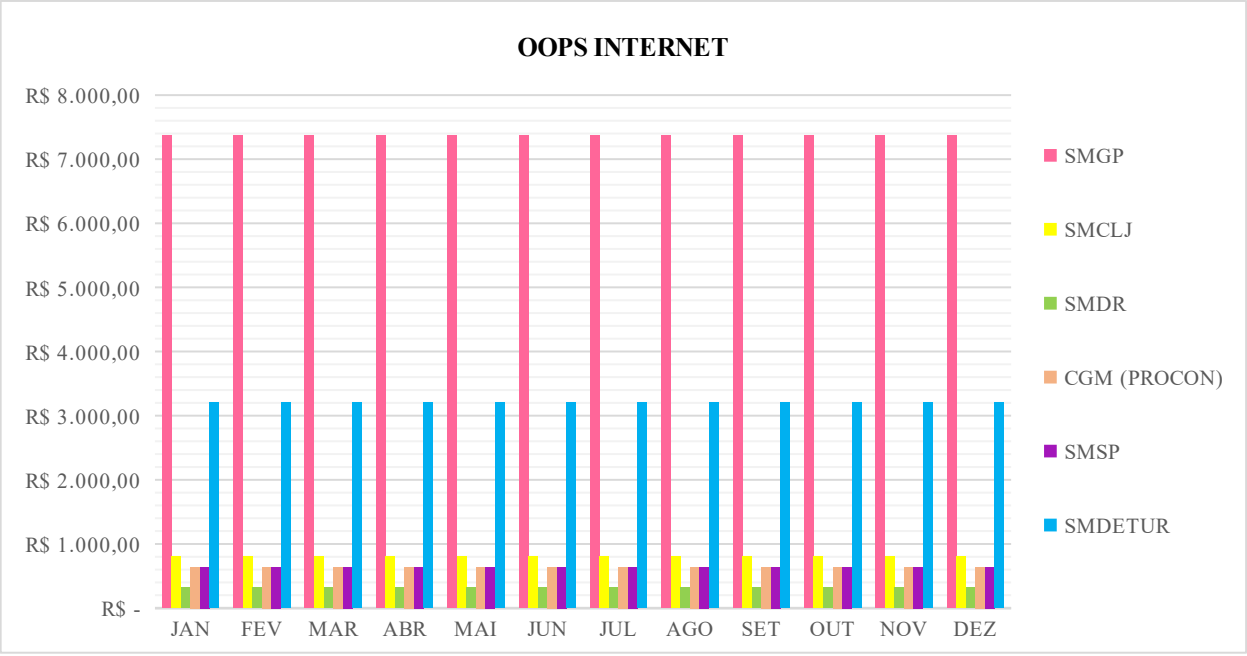
e treze mil, novecentos e quarenta e oito reais e cinquenta e nove centavos), totalizando um montante de R$ 4.402.179,51 (quatro milhões, quatrocentos e dois mil, cento e setenta e nove reais e cinquenta e um centavos).

A variação no consumo, conforme apresentada no gráfico, está diretamente relacionada a fatores como o aumento de tarifas, o tipo de bandeira tarifária e a variação no consumo por unidade. Esses elementos influenciam diretamente nos custos totais de energia elétrica dos imóveis municipais.

É relevante destacar que a Secretaria Municipal de Educação lidera o consumo em comparação com outras secretarias. Isso ocorre devido à quantidade significativa de imóveis destinados a escolas, creches, arapiraquinhas, entre outros. Em segundo lugar, a Secretaria Municipal de Saúde apresenta um consumo considerável, pois dispõe de imóveis fundamentais para o suporte à população arapiraquense, tais como Unidades Básicas de Saúde (UBS), Centros de Atenção Psicossocial (CAPS), Complexo Multiprofissional de Saúde Rogério Auto Teófilo, entre outros. Esse perfil de consumo destaca a importância dessas secretarias na prestação de serviços essenciais à comunidade.

Além disso, é relevante mencionar que o mês de dezembro não está registrado no gráfico devido ao não recebimento da fatura, o que pode impactar na análise completa do consumo de energia elétrica ao longo do ano.

Gráfico 42: Custo com serviços de internet (janeiro a dezembro de 2023).



O Gráfico 42 (quarenta e dois) reproduz os custos com serviços de internet de janeiro a dezembro de 2023, abrangendo os órgãos vinculados às Secretarias Municipais de Gestão Pública; Cultura, Lazer e Juventude; Desenvolvimento Rural; Desenvolvimento Econômico e Turismo; Serviços Públicos; e a Controladoria Geral do Município. Os valores mensais permaneceram constantes em R$ 12.980,00 (doze mil, novecentos e oitenta reais), uma vez que o contrato de nº 8755/2020, em benefício da empresa Oops Telecom LTDA-ME, está sendo utilizado em sua capacidade máxima.

É importante ressaltar que o gráfico em questão não abrange os custos associados aos serviços de internet das Secretarias Municipais de Saúde, Desenvolvimento Social, Educação, e Instituto Municipal de Previdência Social – IMPREV, pois esses são gerenciados pelos próprios órgãos.

Além disso, em 2023, o mencionado contrato foi renovado por mais 12 (doze) meses, resultando no Quarto Termo Aditivo de Prazo, cujo término está programado para o início de dezembro de 2024.

Gráfico 43: Custo com serviços de segurança eletrônica (janeiro a setembro de 2023).

O Gráfico 43 (quarenta e três) representa os custos com serviços de segurança eletrônica e alarme 24 horas no período de janeiro a setembro de 2023, provenientes do Primeiro Termo Aditivo de Prazo ao Contrato nº 28381/2021. Este contrato abrange o serviço de monitoramento por câmeras para o Centro Administrativo Antônio Rocha e o Procon Arapiraca.

O custo mensal permanece inalterado em R$ 27.405,52 (vinte e sete mil, quatrocentos e cinco reais e cinquenta e dois centavos), sendo R$ 24.512,76 (vinte e quatro mil, quinhentos e doze reais e setenta e seis centavos) destinados à Secretaria Municipal de Gestão Pública e R$ 2.892,76 (dois mil, oitocentos e noventa e dois reais e setenta e seis centavos) ao Procon, uma vez que o referido contrato está sendo utilizado em sua capacidade máxima.

Adicionalmente, é relevante destacar que os serviços foram interrompidos no dia 02 (dois) de outubro de 2023 devido às considerações relacionadas às limitações orçamentárias enfrentadas pelo município. Essa situação culminou na emissão de uma ordem de paralisação dos serviços.

Além disso, é importante ressaltar que a interrupção dos serviços foi uma medida adotada em resposta às limitações orçamentárias existentes na época, visando alinhar os gastos municipais com as capacidades orçamentárias disponíveis. Essa ação tem por objetivo garantir a sustentabilidade financeira do município e a adequação às prioridades estabelecidas no contexto orçamentário vigente.

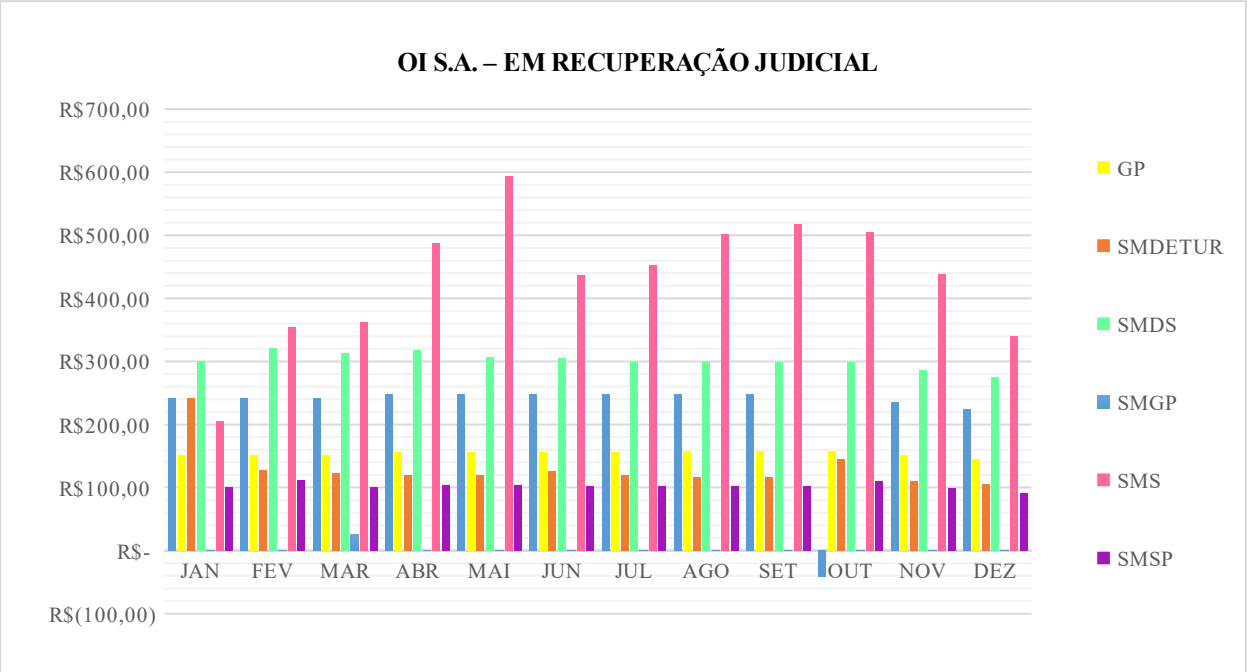
Gráfico 44: Custo com locação de imóvel (janeiro a dezembro de 2023).

O Gráfico 44 (quarenta e quatro) ilustra os custos associados aos contratos de locação de imóveis destinados à moradia do Sargento do Exército Brasileiro, responsável pelos trabalhos do TG e Junta de Serviços Militar, custeados pelo Gabinete do Prefeito, e à Delegacia de Homicídios de Arapiraca, financiada pela Secretaria Municipal de Defesa Social. Esses contratos são gerenciados pela Secretaria Municipal de Gestão Pública, visto que a gestora responsável pelos mesmos está lotada na SMGP.

O valor mensal de locação para os 03 (três) imóveis totaliza R$ 7.678,16 (sete mil, seiscentos e setenta e oito reais e dezesseis centavos), resultando em um custo acumulado em 2023 de R$ 92.137,92 (noventa e dois mil, cento e trinta e sete reais e noventa e dois centavos).

É relevante destacar que os demais imóveis locados em nome da Prefeitura Municipal de Arapiraca – PMA são administrados individualmente por cada órgão correspondente do município, assegurando uma gestão descentralizada e eficiente dos recursos destinados à locação de imóveis. Essa abordagem permite maior autonomia e responsabilidade por parte de cada órgão na administração dos espaços utilizados, otimizando a eficácia na utilização dos recursos públicos.

Gráfico 45: Custo com Telefonia Fixa (janeiro a dezembro de 2023).

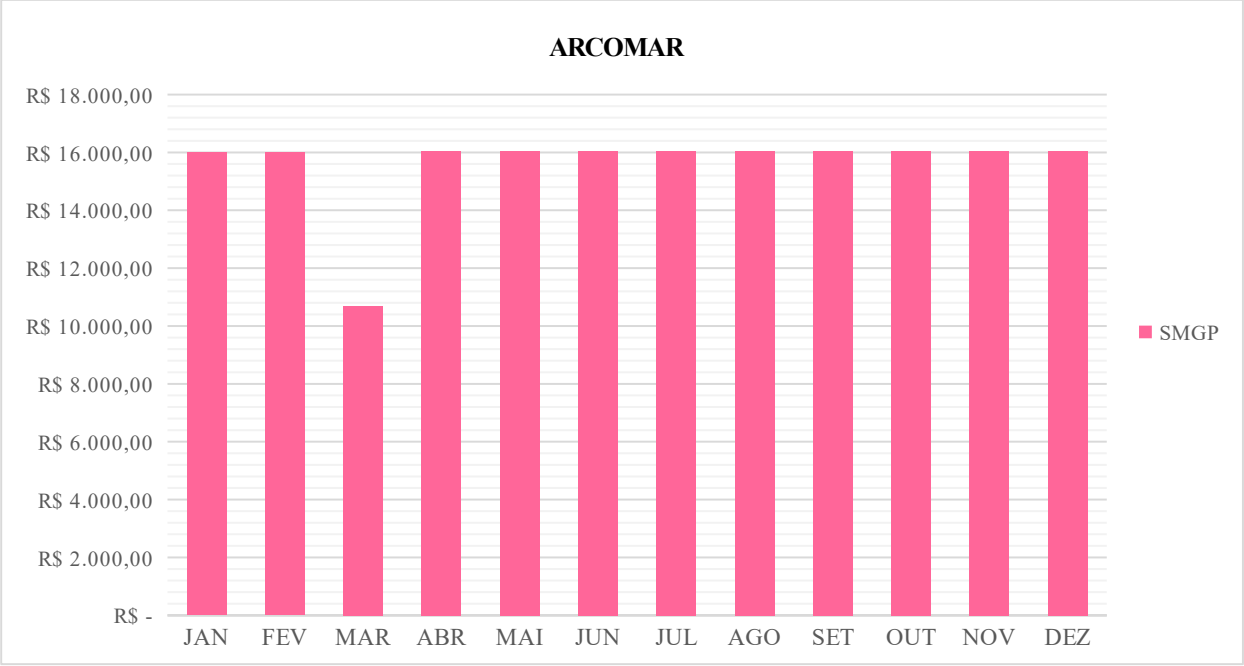


O Gráfico 45 (quarenta e cinco) descreve o custo com telefonia fixa da PMA ao longo do período de janeiro a dezembro de 2023, apresentando variações nos valores mensais entre R$ 1.174,90 (mil, cento e setenta e quatro reais e noventa centavos e R$ 1.528,52 (mil, quinhentos e vinte e oito reais e cinquenta e dois centavos). Totalizando um montante em 2023 de R$ 16.133.36 (dezesseis mil, cento e trinta e três reais e trinta e seis centavos).

É relevante mencionar que o valor negativo registrado em outubro decorreu de um crédito proveniente da interrupção de serviços, no qual a Prefeitura de Arapiraca obteve um desconto correspondente a - R$ 42,10 (menos quarenta e dois reais e dez centavos). Esse desconto gerou um saldo negativo na Controladoria, sendo ajustado no mesmo mês.

A variação nos custos ao longo do ano demonstra a flexibilidade do consumo de telefonia fixa, ajustando-se de acordo com as necessidades operacionais das diferentes secretarias. O registro do valor negativo e seu impacto na Controladoria são eventos pontuais que não comprometem a média geral dos custos ao longo do ano.

Gráfico 46: Custo com Locação e Manutenção de Impressoras (janeiro a dezembro de 2023).

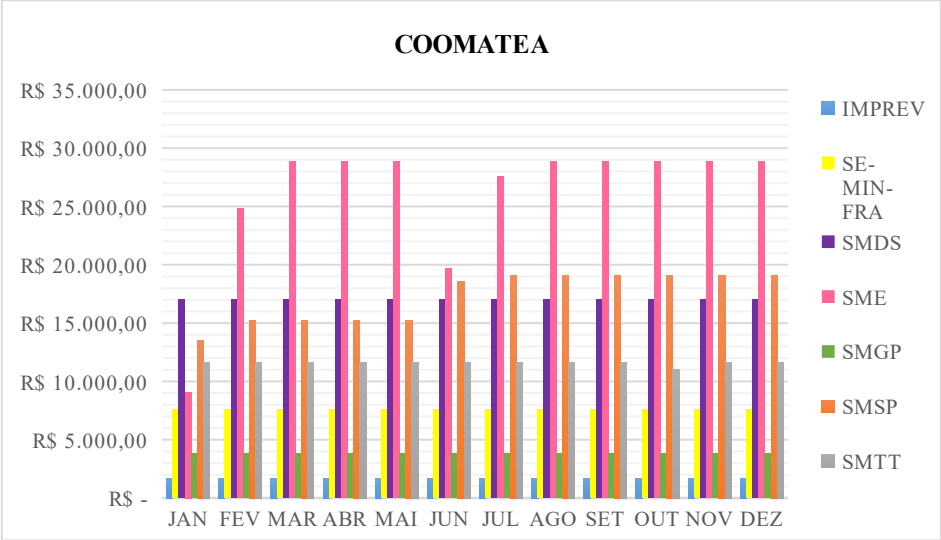


O Gráfico 46 (quarenta e seis) apresenta as despesas relacionadas aos serviços de locação e manutenção de impressoras no período de janeiro a dezembro de 2023. Este levantamento engloba às Secretarias Municipais de Gestão Pública; Desenvolvimento Rural; Infraestrutura; Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente; Desenvolvimento Econômico e Turismo; Serviços Públicos; Saúde; Desenvolvimento Social; Educação; Esporte; Fazenda; Cultura, Lazer e Juventude; Defesa Social e Gabinete do Prefeito; Controladoria; Comunicação e Procuradoria. Os valores mensais variaram entre R$ 10.693,33 (dez mil, seiscentos e noventa e três reais e trinta e três centavos) e R$ 16.040,00 (dezesseis mil e quarenta reais).

É importante ressaltar que o Segundo Termo Aditivo de Prazo ao Contrato de nº 33834.2021/2022, de caráter emergencial e com duração de 120 (cento e vinte) dias, encerrou-se em 28 de fevereiro. O Contrato nº 3153/2023 teve início em meados de março do corrente ano, resultando em uma variação nos valores mensais mencionados.

Assim, o montante despendido com custos de locação e manutenção de impressoras em 2023 totalizou R$ 187.045,33 (cento e oitenta e sete mil, quarenta e cinco reais e trinta e três centavos). Esse investimento visa garantir a continuidade dos serviços essenciais, contribuindo para a eficiência operacional das diversas secretarias municipais envolvidas

Gráfico 47: Custos com Locação de Veículos (janeiro a dezembro de 2023).

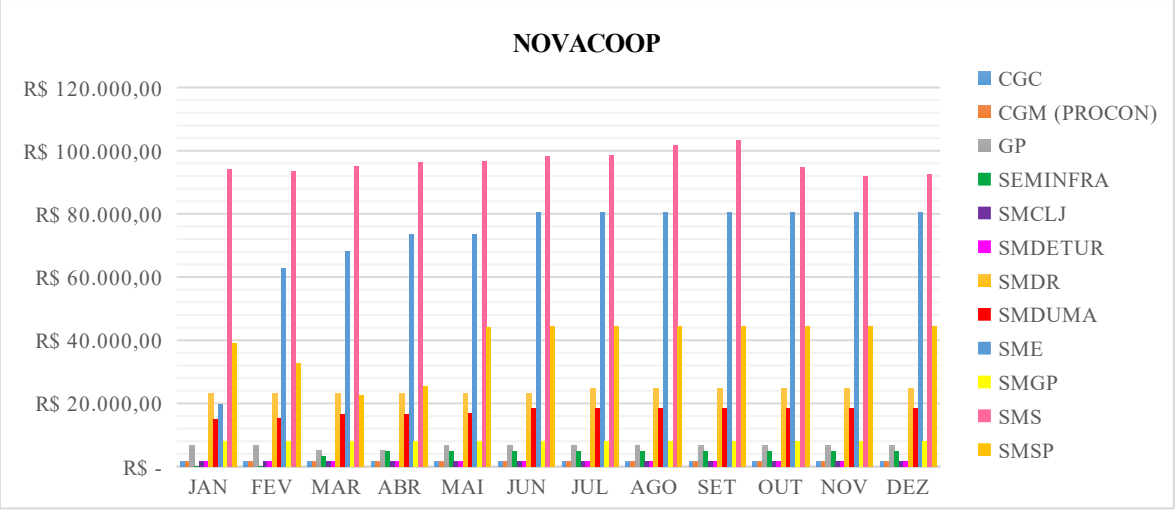


O Gráfico 47 (quarenta e sete) descreve o custo mensal, de janeiro a dezembro de 2023, relacionado à Cooperativa dos Motoristas Autônomos de Transporte Escolar de Arapiraca Ltda – COOMATEA, referente aos serviços de locação de diversos tipos de veículos, como passeio, kombi, ônibus com capacidade para 46 e 53 passageiros, e caminhão com carroceria aberta. Esses veículos, operados por motoristas devidamente habilitados, prestam ou prestaram serviços às Secretarias Municipais de Gestão Pública, Infraestrutura, Serviços Públicos, Desenvolvimento Social, Educação, à Superintendência Municipal de Transporte e Trânsito - SMTT, e ao Instituto de Previdência Social - IMPREV, durante o período citado.

Conforme evidenciado no gráfico, percebe-se a variação dos custos ao longo dos meses, oscilando entre R$ 64.390,00 (sessenta e quatro mil, trezentos e noventa reais) e R$ 89.700,00 (oitenta e nove mil e setecentos reais). O montante total despendido em 2023 alcançou R$ 1.020.138,57 (um milhão, vinte mil, cento e trinta e oito reais e cinquenta e sete centavos).

É fundamental ressaltar que a variação desses valores está relacionada à dinâmica da frota de veículos, que são locados ou desligados conforme a necessidade de cada órgão. Essa flexibilidade no gerenciamento da frota permite otimizar os recursos, atendendo de maneira eficiente e econômica às demandas de transporte das diversas secretarias municipais envolvidas.

Gráfico 48: Custos com Locação de Veículos (janeiro a dezembro de 2023).



O Gráfico 48 (quarenta e oito) ilustra o consumo de janeiro a dezembro de 2023 com a Cooperativa de Prestação de Serviços de Transporte do Estado de Alagoas – NOVACOOP, referente aos serviços de locação de uma variedade de veículos, incluindo Passeio, Kombi, Ducato, Doblô, ônibus com capacidade para 46 e 53 passageiros, micro-ônibus, caminhão baú, caminhão boiadeiro, caminhão carroceria aberta, caminhão munck e caminhão pipa. Esses serviços foram prestados às Secretarias Municipais de Gestão Pública - SMGP, Desenvolvimento Rural - SMDR, Infraestrutura - SEMINFRA, Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente - SMDUMA, Desenvolvimento Econômico e Turismo - SMDETUR, Serviços Públicos - SMSP, Saúde - SMS, Educação - SME, Cultura, Lazer e Juventude – SMCLJ, e aos setores do Gabinete do Prefeito – GP, Coordenação Geral de Comunicação – CGC, Controladoria Geral do Município – CGM.

A variação registrada no gráfico situa-se entre R$ 212.733,33 (duzentos e doze mil, setecentos e trinta e três reais e trinta e três centavos) e R$ 296.381,67 (duzentos e noventa e seis mil, trezentos e oitenta e um reais e sessenta e sete centavos). O montante total em 2023 atingiu R$ 3.299.599,72 (três milhões, duzentos e noventa e nove mil, quinhentos e noventa e nove reais e setenta e dois centavos). A variação mensal é influenciada pelo quantitativo de veículos ativos em cada mês.

É essencial salientar que o custo com a NOVACOOP é superior ao da COOMATEA, devido à NOVACOOP dispor de uma quantidade maior de vagas nos contratos vigentes. Essa diferenciação reflete a amplitude dos serviços prestados e a diversidade da frota, impactando diretamente nos custos totais.

Gráfico 49: Combustível em litros: diesel S500 e diesel S10, litros gasolina, (janeiro a dezembro de 2023).

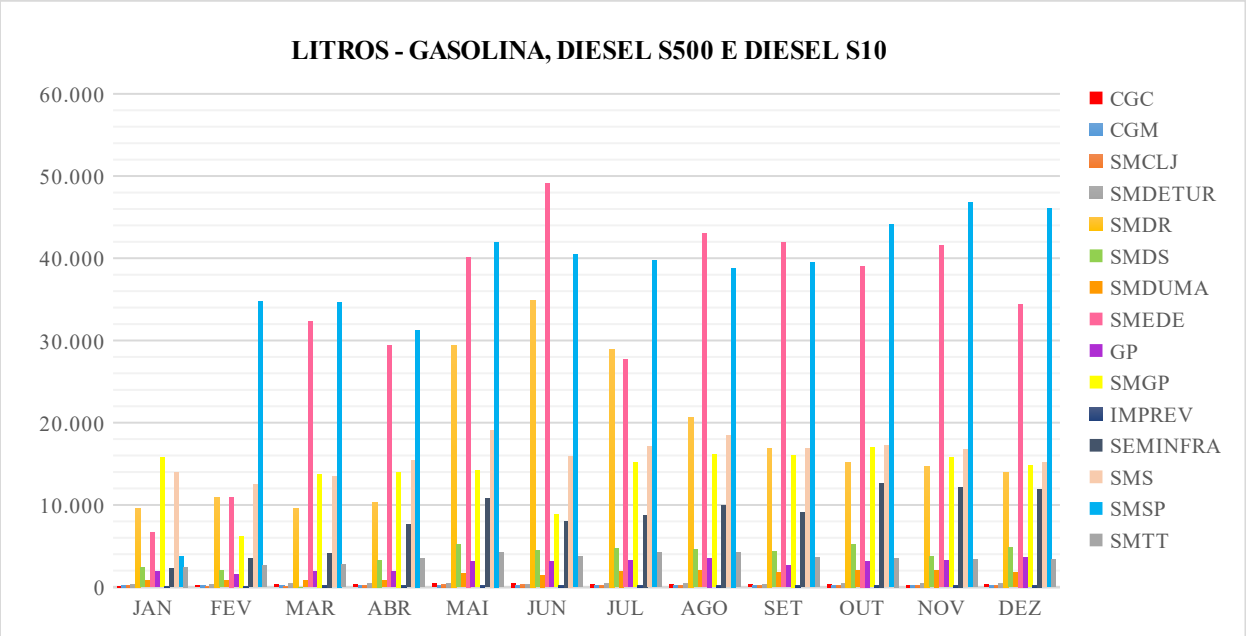
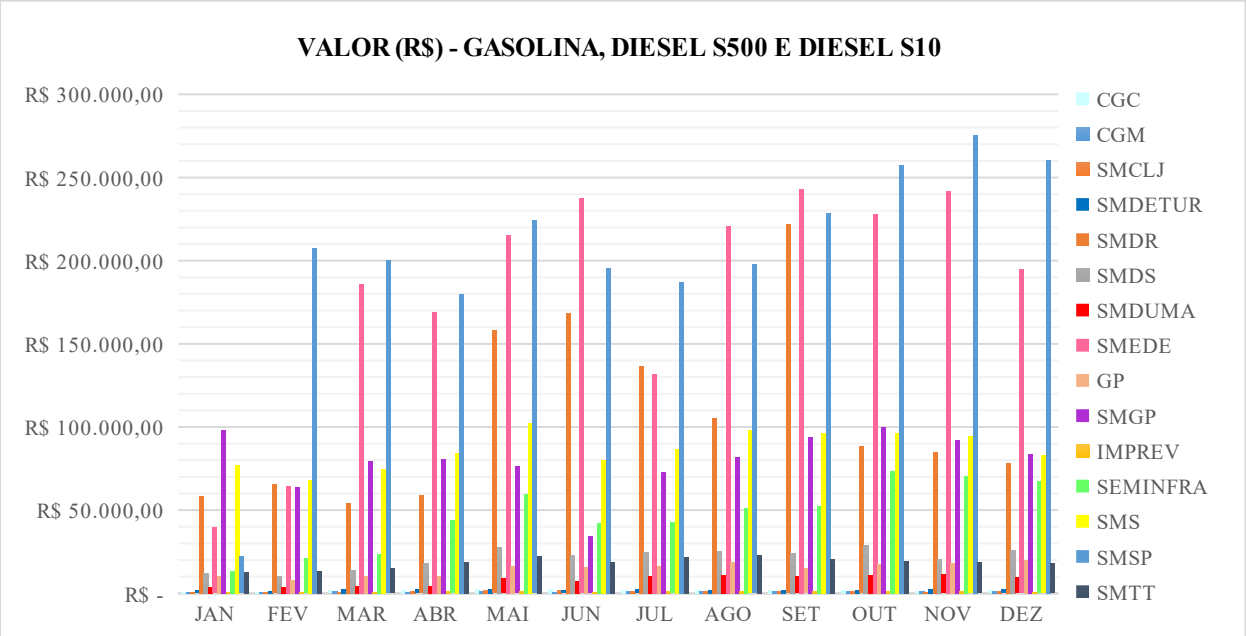


Gráfico 50: Combustível em R$: gasolina, diesel S500 e diesel S10 (janeiro a dezembro de 2023).



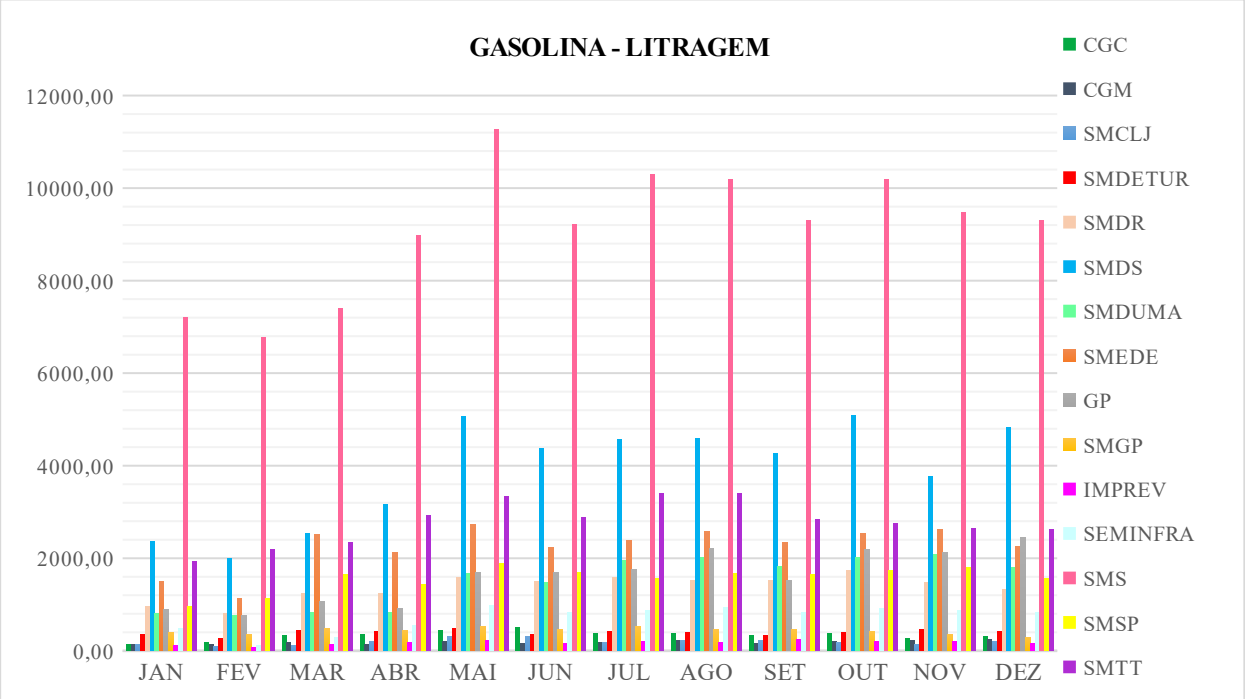
O gráfico 49 (quarenta e nove) retrata o consumo de combustível em litros, demandado para o atendimento das necessidades da frota oficial e locada da PMA

durante o período de janeiro a dezembro de 2023. Já no gráfico 50 (cinquenta), é retratado esse consumo em real (R$).

Dessa forma, o valor médio do consumo de combustível (gasolina, diesel s500 e diesel s10) em litro é de 138.799 (cento e trinta e oito mil, setecentos e noventa e nove), e a média mensal paga é correspondente a R$ 773.336,89 (setecentos e setenta e três mil, trezentos e trinta e seis reais e oitenta e nove centavos).

Salientamos ainda, nos meses iniciais o consumo de combustível teve que ser limitado ao extremamente essencial, tendo em vista que estávamos aguardando a aprovação da lei orçamentária anual. Ademais, nos meses subsequentes o aumento devido a fatores como: programa terra pronta, recuperação de maquinário, a aquisição de novos veículos e recuperação das estradas devido às fortes chuvas que recaíram sobre a região, teve aumento considerável do consumo do diesel s 500 e diesel s10.

Gráfico 51: Combustível em litros: gasolina (janeiro a dezembro de 2023).



O gráfico 51 (cinquenta e um) delineia o consumo mensal nos serviços de abastecimento de gasolina em litros ao longo do período de janeiro a dezembro de 2023, com uma variação entre 16.808,56 (dezesseis mil, oitocentos e oito e cinquenta e seis) e 32.433,50 (trinta e dois mil, quatrocentos e trinta e três e cinquenta), e a valores pagos entre R$ 82.279,85 (oitenta e dois mil, duzentos e setenta e nove reais e oitenta e cinco centavos) a R$ 172.860,67 (cento e setenta e dois mil, oitocentos e sessenta reais e sessenta e sete centavos) mensal, conforme retratado no gráfico 52 (cinquenta e dois), apresentado logo abaixo.

Gráfico 52: Combustível em R$: gasolina (janeiro a dezembro de 2023).

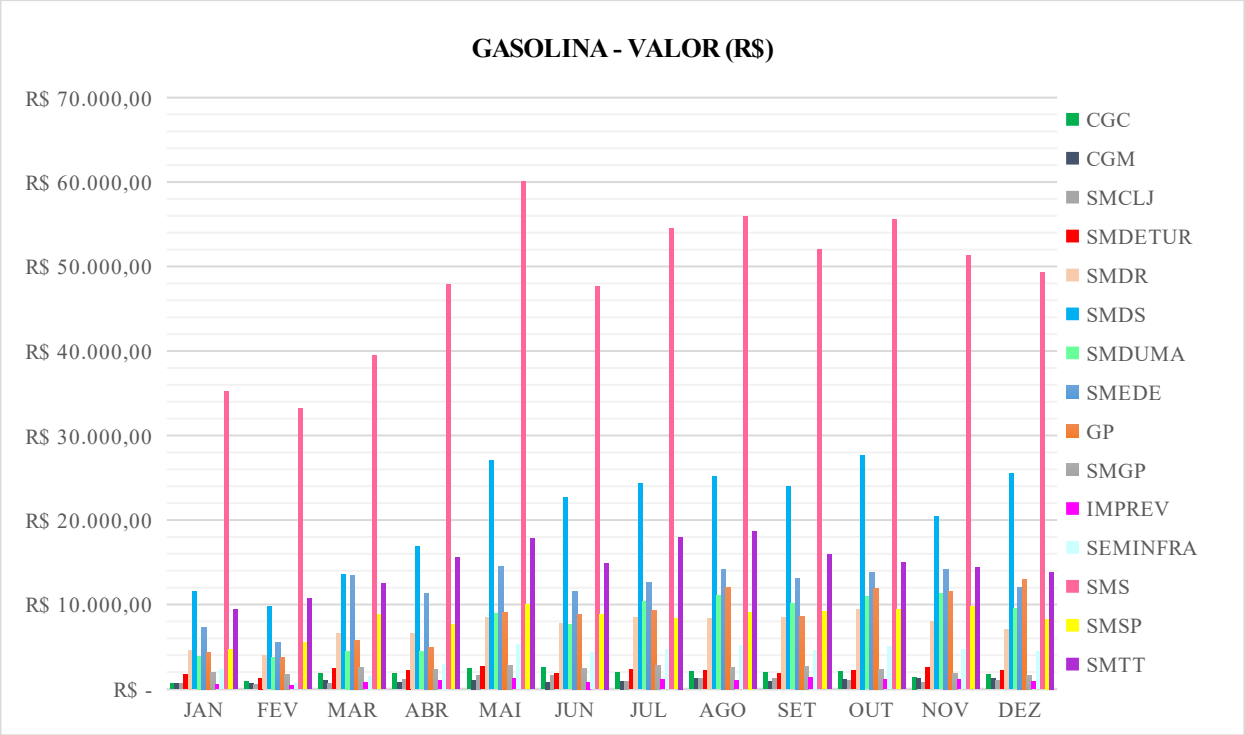
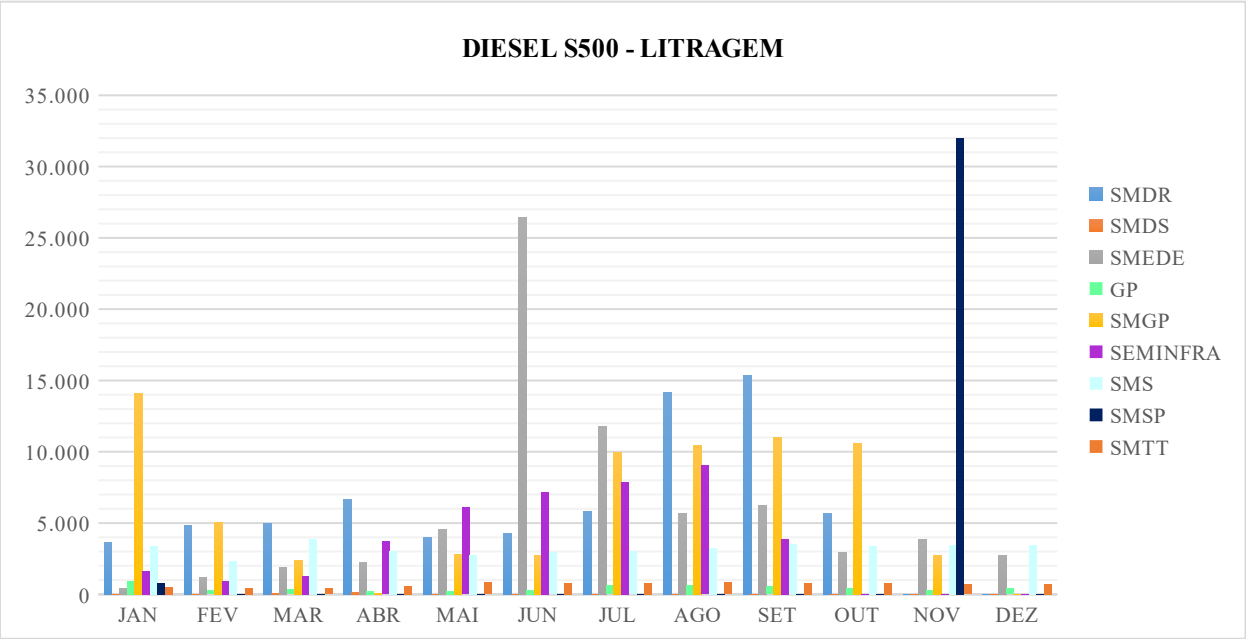


Gráfico 53: Combustível em litros: diesel s500 (janeiro a dezembro de 2023).



O gráfico 53 (cinquenta e três) retrata o consumo mensal dos serviços de abastecimento de diesel s500, em litros, durante o período de janeiro a dezembro de 2023, que oscila entre 15.034 (quinze mil, trinta e quatro) a 44.616 (quarenta quatro mil, seiscentos e dezesseis), e valores pagos de R$ 42.236,20 (quarenta e dois mil, duzentos e trinta e seis reais e vinte centavos) a R$ 255.757,83 (duzentos e cinquenta e cinco mil, setecentos e cinquenta e sete reais e oitenta e três centavos) mensal, conforme retratado no gráfico 54 (cinquenta e quatro), apresentado logo abaixo.

Gráfico 54: Combustível em real (R$): diesel s500 (janeiro a dezembro de 2023).

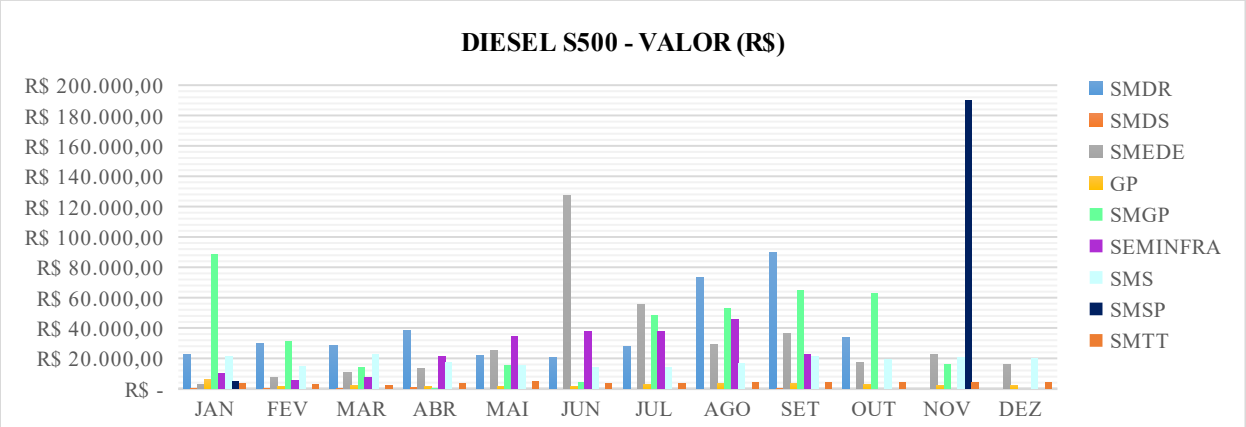
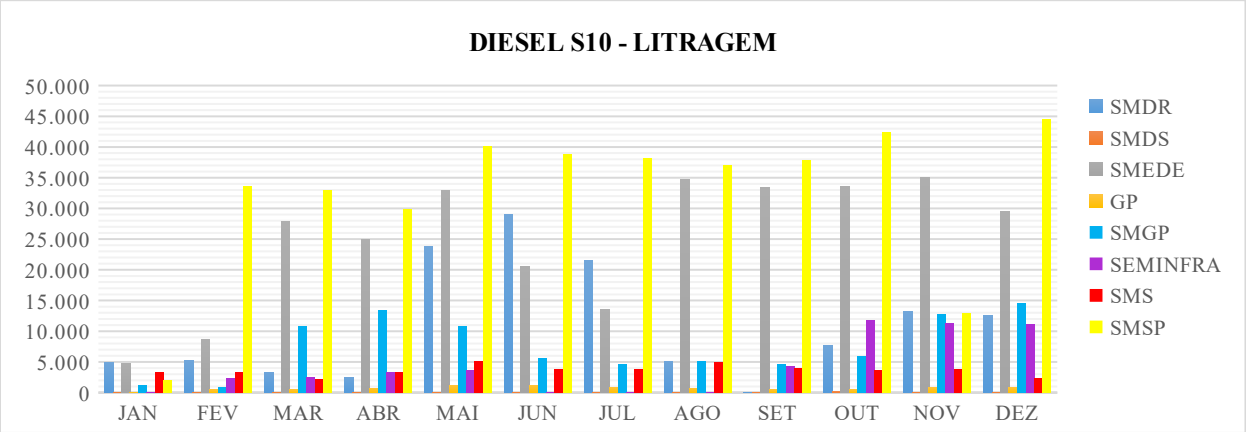
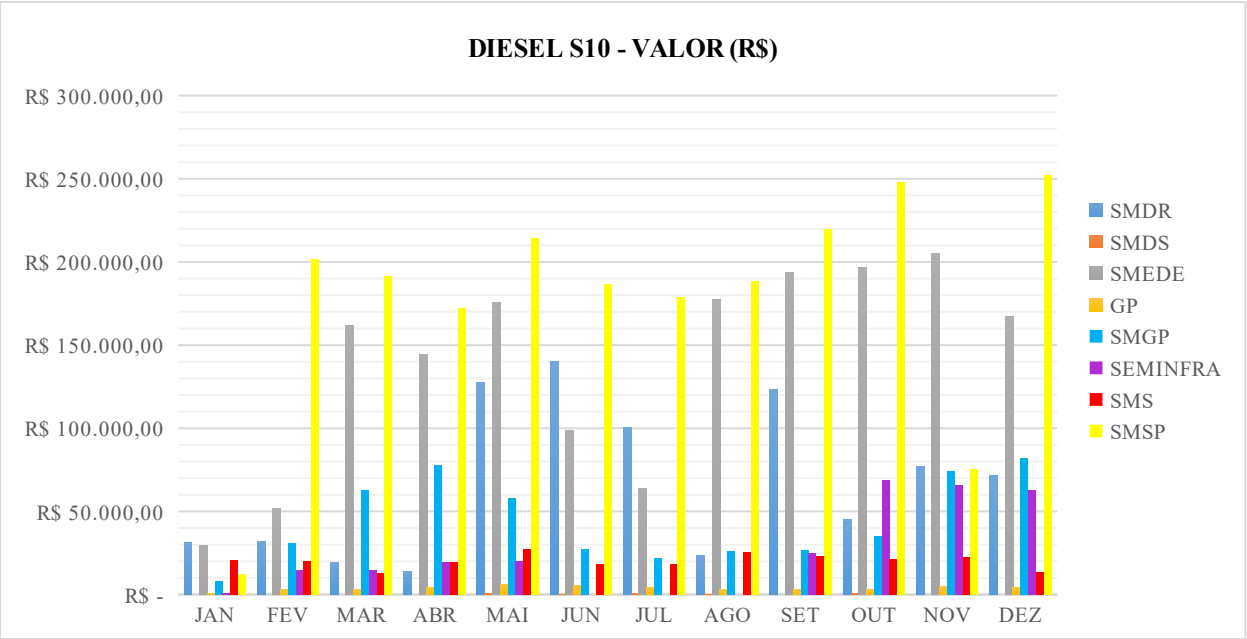


Gráfico 55: Combustível em litros: diesel s10 (janeiro a dezembro de 2023).



O gráfico 55 (cinquenta e cinco), retrata o consumo mensal nos serviços de abastecimento de diesel s10, em litros, durante o período de janeiro a dezembro de 2023, que oscila entre 16.444 (Dezesseis mil, quatrocentos e quarenta e quatro) e 117.696 (cento e dezessete mil, seiscentos e noventa e seis), e valores pagos de R$ 103.324,04 (cento e três mil, trezentos e vinte e quatro reais e quatro centavos) a R$ 654.143,51 (seiscentos e cinquenta e quatro mil, cento e quarenta e três reais e cinquenta e um centavos) mensal, conforme retratado no gráfico 56 (cinquenta e seis), apresentado logo abaixo.

Gráfico 56: Combustível em reais (R$): diesel s10 (janeiro a dezembro de 2023).



APÊNDICE A: CONSUMO DE ENERGIA – JANEIRO A NOVEMBRO DE 2023 – EQUATORIAL.

SECRETARIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL
CGM	R$ 952,16	R$ 900,59	R$ 1.060,32	R$ 1.008,46	R$ 982,79	R$ 992,82	R$ 954,40	R$ 986,08	R$ 1.063,83	R$ 932,57	R$ 1.147,60	R$ 10.981,62
GP	R$ 11.334,02	R$ 11.665,25	R$ 14.254,15	R$ 13.540,38	R$ 12.342,55	R$ 11.228,26	R$ 10.135,79	R$ 10.648,91	R$ 11.801,67	R$ 13.097,21	R$ 16.729,01	R$ 136.777,20
SEMINFRA	R$ 255,21	R$ 237,80	R$ 277,06	R$ 288,96	R$ 295,07	R$ 380,40	R$ 402,16	R$ 361,03	R$ 387,97	R$ 384,15	R$ 497,89	R$ 3.767,70
SMCLJ	R$ 3.265,74	R$ 3.230,04	R$ 3.643,24	R$ 3.541,49	R$ 3.411,15	R$ 3.969,81	R$ 3.770,65	R$ 3.667,85	R$ 3.772,30	R$ 3.795,49	R$ 3.958,57	R$ 40.026,33
SMDETUR	R$ 35.632,68	R$ 32.779,87	R$ 39.576,88	R$ 39.433,38	R$ 39.627,05	R$ 40.061,99	R$ 39.148,57	R$ 39.769,91	R$ 33.506,30	R$ 35.520,32	R$ 37.225,85	R$ 412.282,80
SMDR	R$ 8.035,56	R$ 7.206,22	R$ 8.367,66	R$ 7.547,53	R$ 7.319,04	R$ 6.525,46	R$ 5.353,17	R$ 4.972,64	R$ 5.309,75	R$ 5.864,47	R$ 7.287,40	R$ 73.788,90
SMDS	R$ 12.537,79	R$ 11.520,67	R$ 12.552,17	R$ 12.104,09	R$ 12.143,51	R$ 13.072,00	R$ 11.927,35	R$ 11.602,05	R$ 13.429,56	R$ 19.040,16	R$ 18.566,31	R$ 148.495,66
SMDUMA	R$ 319,40	R$ 302,94	R$ 506,38	R$ 449,30	R$ 376,07	R$ 658,92	R$ 886,45	R$ 871,13	R$ 797,09	R$ 747,38	R$ 533,50	R$ 6.448,56
SME	R$ 109.685,61	R$ 101.728,13	R$ 172.018,94	R$ 163.217,57	R$ 188.881,71	R$ 193.068,33	R$ 152.453,64	R$ 174.231,17	R$ 194.230,78	R$ 209.598,26	R$ 217.445,67	R$ 1.876.559,81
SMESP											R$ 25.256,25	R$ 25.256,25
SMGP	R$ 31.971,50	R$ 27.517,58	R$ 34.464,87	R$ 31.939,27	R$ 31.505,64	R$ 29.128,78	R$ 28.849,03	R$ 32.294,84	R$ 31.402,78	R$ 35.257,53	R$ 37.771,86	R$ 352.103,68
SMOP	R$ 0,00	R$ 28,88	R$ 28,89	R$ 5.355,71	R$ 0,00	R$ 918,58	R$ 645,12	R$ 789,30	R$ 918,80	R$ 1.149,11	R$ 1.580,96	R$ 11.415,35
SMS	R$ 87.874,84	R$ 88.262,77	R$ 98.868,27	R$ 106.000,14	R$ 105.515,00	R$ 103.312,58	R$ 83.465,97	R$ 88.777,02	R$ 100.053,58	R$ 110.250,47	R$ 145.335,55	R$ 1.117.716,19
SMSP	R$ 17.389,94	R$ 16.761,17	R$ 21.554,02	R$ 22.013,33	R$ 21.257,09	R$ 23.780,78	R$ 23.316,82	R$ 22.982,42	R$ 16.300,57	R$ 591,15	R$ 612,17	R$ 186.559,46
TOTAL	**R$ 301.864,51**	**R$ 285.380,74**	**R$ 385.618,83**	**R$ 384.426,28**	**R$ 402.399,58**	**R$ 403.317,93**	**R$ 337.992,30**	**R$ 368.971,93**	**R$ 396.674,41**	**R$ 435.637,12**	**R$ 513.948,59**	**R$ 4.402.179,51**

APÊNDICE B: CONSUMO DE INTERNET – JANEIRO A DEZEMBRO DE 2023 – OOPS INTERNET.

SECRETARIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
CGM (PROCON)	R$ 641,00	R$ 641,00	R$ 641,00	R$ 641,00	R$ 641,00	R$ 641,00	R$ 641,00	R$ 641,00	R$ 641,00	R$ 641,00	R$ 641,00	R$ 641,00
SMCLJ	R$ 801,25	R$ 801,25	R$ 801,25	R$ 801,25	R$ 801,25	R$ 801,25	R$ 801,25	R$ 801,25	R$ 801,25	R$ 801,25	R$ 801,25	R$ 801,25
SMDETUR	R$ 3.204,75	R$ 3.204,75	R$ 3.204,75	R$ 3.204,75	R$ 3.204,75	R$ 3.204,75	R$ 3.204,75	R$ 3.204,75	R$ 3.204,75	R$ 3.204,75	R$ 3.204,75	R$ 3.204,75
SMDR	R$ 320,50	R$ 320,50	R$ 320,50	R$ 320,50	R$ 320,50	R$ 320,50	R$ 320,50	R$ 320,50	R$ 320,50	R$ 320,50	R$ 320,50	R$ 320,50
SMGP	R$ 7.371,50	R$ 7.371,50	R$ 7.371,50	R$ 7.371,50	R$ 7.371,50	R$ 7.371,50	R$ 7.371,50	R$ 7.371,50	R$ 7.371,50	R$ 7.371,50	R$ 7.371,50	R$ 7.371,50
SMSP	R$ 641,00	R$ 641,00	R$ 641,00	R$ 641,00	R$ 641,00	R$ 641,00	R$ 641,00	R$ 641,00	R$ 641,00	R$ 641,00	R$ 641,00	R$ 641,00
TOTAL	**R$ 12.980,00**	**R$ 12.980,00**	**R$ 12.980,00**	**R$ 12.980,00**	**R$ 12.980,00**	**R$ 12.980,00**	**R$ 12.980,00**	**R$ 12.980,00**	**R$ 12.980,00**	**R$ 12.980,00**	**R$ 12.980,00**	**R$ 12.980,00**

APÊNDICE C: CONSUMO COM IMÓVEL – JANEIRO A DEZEMBRO DE 2023.

ÓRGÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Junta de Serviço Militar de Arapiraca	R$ 2.982,56	R$ 2.982,56	R$ 2.982,56	R$ 2.982,56	R$ 2.982,56	R$ 2.982,56	R$ 2.982,56	R$ 2.982,56	R$ 2.982,56	R$ 2.982,56	R$ 2.982,56	R$ 2.982,56
Delegacia de Homicídios do Município de Arapiraca	R$ 3.195,60	R$ 3.195,60	R$ 3.195,60	R$ 3.195,60	R$ 3.195,60	R$ 3.195,60	R$ 3.195,60	R$ 3.195,60	R$ 3.195,60	R$ 3.195,60	R$ 3.195,60	R$ 3.195,60
Moradia do Sargento do Exército Brasileiro	R$ 1.500,00	R$ 1.500,00	R$ 1.500,00	R$ 1.500,00	R$ 1.500,00	R$ 1.500,00	R$ 1.500,00	R$ 1.500,00	R$ 1.500,00	R$ 1.500,00	R$ 1.500,00	R$ 1.500,00
TOTAL	**R$ 7.678,16**	**R$ 7.678,16**	**R$ 7.678,16**	**R$ 7.678,16**	**R$ 7.678,16**	**R$ 7.678,16**	**R$ 7.678,16**	**R$ 7.678,16**	**R$ 7.678,16**	**R$ 7.678,16**	**R$ 7.678,16**	**R$ 7.678,16**

APÊNDICE D: CONSUMO COM TELEFONIA FIXA – JANEIRO A DEZEMBRO DE 2023 – OI S.A.

SECRETARIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
CGM	R$ 241,60	R$ 241,60	R$ 241,60	R$ 248,02	R$ 248,02	R$ 248,02	R$ 248,02	R$ 248,02	R$ 248,02	-R$ 42,10	R$ 236,10	R$ 224,16	R$ 2.631,08
GP	R$ 151,76	R$ 151,76	R$ 151,76	R$ 155,78	R$ 155,78	R$ 155,78	R$ 155,78	R$ 157,85	R$ 157,85	R$ 157,85	R$ 151,89	R$ 145,92	R$ 1.849,76
SMDETUR	R$ 242,01	R$ 127,93	R$ 122,50	R$ 119,75	R$ 120,12	R$ 125,60	R$ 120,45	R$ 116,72	R$ 116,72	R$ 145,24	R$ 110,76	R$ 104,79	R$ 1.572,59
SMDS	R$ 300,06	R$ 321,33	R$ 313,26	R$ 317,69	R$ 306,65	R$ 304,67	R$ 298,75	R$ 298,75	R$ 298,75	R$ 298,75	R$ 286,83	R$ 274,89	R$ 3.620,38
SMGP	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 25,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 25,27
SMS	R$ 206,13	R$ 354,86	R$ 362,94	R$ 487,98	R$ 593,42	R$ 436,22	R$ 453,51	R$ 502,62	R$ 517,78	R$ 504,44	R$ 438,35	R$ 340,12	R$ 5.198,37
SMSP	R$ 101,48	R$ 111,72	R$ 100,91	R$ 103,51	R$ 104,53	R$ 103,01	R$ 103,01	R$ 103,01	R$ 103,01	R$ 110,72	R$ 99,92	R$ 91,08	R$ 1.235,91
TOTAL	**R$ 1.243,04**	**R$ 1.309,20**	**R$ 1.318,24**	**R$ 1.432,73**	**R$ 1.528,52**	**R$ 1.373,30**	**R$ 1.379,52**	**R$ 1.426,97**	**R$ 1.442,13**	**R$ 1.174,90**	**R$ 1.323,85**	**R$ 1.180,96**	**R$ 16.133,36**

APÊNDICE E: CUSTO COM SERVIÇOS DE SEGURANÇA ELETRÔNICA (JANEIRO A SETEMBRO DE 2023) – CENTURY.

ÓRGÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	TOTAL
SMGP	R$ 24.512,76	R$ 24.512,76	R$ 24.512,76	R$ 24.512,76	R$ 24.512,76	R$ 24.512,76	R$ 24.512,76	R$ 24.512,76	R$ 24.512,76	R$ 220.614,84
CGM (PROCON)	R$ 2.892,76	R$ 2.892,76	R$ 2.892,76	R$ 2.892,76	R$ 2.892,76	R$ 2.892,76	R$ 2.892,76	R$ 2.892,76	R$ 2.892,76	R$ 26.034,84
TOTAL	**R$ 27.405,52**	**R$ 27.405,52**	**R$ 27.405,52**	**R$ 27.405,52**	**R$ 27.405,52**	**R$ 27.405,52**	**R$ 27.405,52**	**R$ 27.405,52**	**R$ 27.405,52**	**R$ 246.649,68**

APÊNDICE F: CUSTO COM LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS (JANEIRO A DEZEMBRO DE 2023) – ARCOMAR.

SECRETARIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
SMGP	R$ 15.996,00	R$ 15.996,00	R$ 10.693,33	R$ 16.040,00	R$ 16.040,00	R$ 16.040,00	R$ 16.040,00	R$ 16.040,00	R$ 16.040,00	R$ 16.040,00	R$ 16.040,00	R$ 16.040,00	R$ 187.045,33
TOTAL	**R$ 15.996,00**	**R$ 15.996,00**	**R$ 10.693,33**	**R$ 16.040,00**	**R$ 16.040,00**	**R$ 16.040,00**	**R$ 16.040,00**	**R$ 16.040,00**	**R$ 16.040,00**	**R$ 16.040,00**	**R$ 16.040,00**	**R$ 16.040,00**	**R$ 187.045,33**

APÊNDICE G: APÊNDICE G: CUSTOS COM LOCAÇÃO DE VEÍCULOS (JANEIRO A DEZEMBRO DE 2023) – COOMATEA.

SECRETARIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
IMPREV	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 20.400,00
SEMINFRA	R$ 7.600,00	R$ 7.600,00	R$ 7.600,00	R$ 7.600,00	R$ 7.600,00	R$ 7.600,00	R$ 7.600,00	R$ 7.600,00	R$ 7.600,00	R$ 7.600,00	R$ 7.600,00	R$ 7.600,00	R$ 91.200,00
SMDS	R$ 17.000,00	R$ 17.000,00	R$ 17.000,00	R$ 17.000,00	R$ 17.000,00	R$ 17.000,00	R$ 17.000,00	R$ 17.000,00	R$ 17.000,00	R$ 17.000,00	R$ 17.000,00	R$ 17.000,00	R$ 204.000,00
SME	R$ 9.100,00	R$ 24.828,57	R$ 28.850,00	R$ 28.850,00	R$ 28.850,00	R$ 19.650,00	R$ 27.600,00	R$ 28.850,00	R$ 28.850,00	R$ 28.850,00	R$ 28.850,00	R$ 28.850,00	R$ 311.978,57
SMGP	R$ 3.850,00	R$ 3.850,00	R$ 3.850,00	R$ 3.850,00	R$ 3.850,00	R$ 3.850,00	R$ 3.850,00	R$ 3.850,00	R$ 3.850,00	R$ 3.850,00	R$ 3.850,00	R$ 3.850,00	R$ 46.200,00
SMSP	R$ 13.540,00	R$ 15.250,00	R$ 15.250,00	R$ 15.250,00	R$ 15.250,00	R$ 18.586,67	R$ 19.100,00	R$ 19.100,00	R$ 19.100,00	R$ 19.100,00	R$ 19.100,00	R$ 19.100,00	R$ 207.726,67
SMTT	R$ 11.600,00	R$ 11.600,00	R$ 11.600,00	R$ 11.600,00	R$ 11.600,00	R$ 11.600,00	R$ 11.600,00	R$ 11.600,00	R$ 11.600,00	R$ 11.033,33	R$ 11.600,00	R$ 11.600,00	R$ 138.633,33
TOTAL	**R$ 64.390,00**	**R$ 81.828,57**	**R$ 85.850,00**	**R$ 85.850,00**	**R$ 85.850,00**	**R$ 79.986,67**	**R$ 88.450,00**	**R$ 89.700,00**	**R$ 89.700,00**	**R$ 89.133,33**	**R$ 89.700,00**	**R$ 89.700,00**	**R$ 1.020.138,57**

APÊNDICE H: CUSTOS COM LOCAÇÃO DE VEÍCULOS (JANEIRO A DEZEMBRO DE 2023) – NOVACOOP.

SECRETARIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
CGC	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 20.400,00
CGM (PROCON)	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 20.400,00
GP	R$ 6.800,00	R$ 6.800,00	R$ 5.100,00	R$ 5.100,00	R$ 6.743,33	R$ 6.800,00	R$ 6.800,00	R$ 6.800,00	R$ 6.800,00	R$ 6.800,00	R$ 6.800,00	R$ 6.800,00	R$ 78.143,33
SEMINFRA	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 3.430,00	R$ 4.900,00	R$ 4.900,00	R$ 4.900,00	R$ 4.900,00	R$ 4.900,00	R$ 4.900,00	R$ 4.900,00	R$ 4.900,00	R$ 4.900,00	R$ 47.530,00
SMCLJ	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.586,67	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.586,67	R$ 1.700,00	R$ 20.173,34
SMDETUR	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 1.700,00	R$ 20.400,00
SMDR	R$ 23.000,00	R$ 23.000,00	R$ 23.000,00	R$ 23.000,00	R$ 23.000,00	R$ 23.000,00	R$ 24.700,00	R$ 24.700,00	R$ 24.700,00	R$ 24.700,00	R$ 24.700,00	R$ 24.700,00	R$ 286.200,00
SMDS	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 1.610,00	R$ 2.300,00	R$ 2.300,00	R$ 6.210,00
SMDUMA	R$ 15.000,00	R$ 15.364,28	R$ 16.700,00	R$ 16.700,00	R$ 16.813,33	R$ 18.400,00	R$ 18.400,00	R$ 18.400,00	R$ 18.400,00	R$ 18.400,00	R$ 18.400,00	R$ 18.400,00	R$ 209.377,61
SME	R$ 19.900,00	R$ 62.680,00	R$ 68.200,00	R$ 73.600,00	R$ 73.600,00	R$ 80.500,00	R$ 80.500,00	R$ 80.500,00	R$ 80.500,00	R$ 80.500,00	R$ 80.500,00	R$ 80.500,00	R$ 861.480,00
SMGP	R$ 8.050,00	R$ 8.050,00	R$ 8.050,00	R$ 8.050,00	R$ 8.050,00	R$ 8.050,00	R$ 8.050,00	R$ 8.050,00	R$ 8.050,00	R$ 8.050,00	R$ 8.050,00	R$ 8.050,00	R$ 96.600,00
SMS	R$ 94.083,33	R$ 93.500,00	R$ 95.009,99	R$ 96.283,33	R$ 96.576,67	R$ 98.338,33	R$ 98.720,00	R$ 101.845,00	R$ 103.468,33	R$ 94.866,66	R$ 91.920,00	R$ 92.543,33	R$ 1.157.154,97
SMSP	R$ 39.100,00	R$ 32.657,14	R$ 22.700,00	R$ 25.433,33	R$ 44.140,00	R$ 44.500,00	R$ 44.500,00	R$ 44.500,00	R$ 44.500,00	R$ 44.500,00	R$ 44.500,00	R$ 44.500,00	R$ 475.530,47
TOTAL	**R$ 212.733,33**	**R$ 248.851,42**	**R$ 248.989,99**	**R$ 259.866,66**	**R$ 280.623,33**	**R$ 291.288,33**	**R$ 293.370,00**	**R$ 296.381,67**	**R$ 298.118,33**	**R$ 291.126,66**	**R$ 288.756,67**	**R$ 289.493,33**	**R$ 3.299.599,72**

APÊNDICE I: COMBUSTÍVEL EM LITROS: GASOLINA, DIESEL S500 E DIESEL S10, LITROS (JANEIRO A DEZEMBRO DE 2023). – LINK CARD.

SECRETARIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
CGC	140	180	340	350	450	500	370	370	340	380	260	320	4.000
CGM	140	140	180	140	200	160	180	220	160	200	220	240	2.180
SMCLJ	140	100	120	210	310	320	180	220	220	180	140	200	2.340
SMDETUR	345	270	445	423	490	345	430	395	335	400	465	420	4.763
SMDR	9.535	10.944	9.510	10.273	29.435	34.838	28.901	20.675	16.839	15.150	14.649	13.925	214.674
SMDS	2.390	2.015	0	3.306	5.148	4.429	4.659	4.607	4.298	5.258	3.759	4.822	44.691
SMDUMA	800	770	840	835	1.672	1.476	1.960	2.015	1.815	2.009	2.085	1.800	18.077
SMEDE	6.647	10.941	32.343	29.396	40.141	49.130	27.671	43.003	41.892	39.045	41.543	34.427	396.177
GP	1.878	1.503	1.897	1.855	3.076	3.130	3.279	3.541	2.623	3.197	3.269	3.656	32.903
SMGP	15.785	6.217	13.755	13.995	14.216	8.840	15.149	16.083	16.060	16.995	15.785	14.810	167.691
IMPREV	120	80	140	190	230	160	210	180	250	210	210	160	2.140
SEMINFRA	2.245	3.475	4.140	7.613	10.785	8.040	8.759	9.979	9.035	12.655	12.167	11.930	100.824
SMS	13.894	12.517	13.501	15.375	19.096	15.961	17.146	18.411	16.848	17.220	16.757	15.165	191.891
SMSP	3.740	34.706	34.685	31.260	41.962	40.471	39.727	38.797	39.458	44.106	46.762	46.084	441.757
SMTT	2.463	2.617	2.753	3.499	4.178	3.696	4.218	4.244	3.620	3.525	3.352	3.318	41.483
TOTAL	**60.262**	**86.475**	**114.649**	**118.719**	**171.389**	**171.496**	**152.838**	**162.740**	**153.793**	**160.529**	**161.424**	**151.278**	**1.665.590**

APÊNDICE J: COMBUSTÍVEL EM R$: GASOLINA, DIESEL S500 E DIESEL S10 (JANEIRO A DEZEMBRO DE 2023) – LINK CARD.

SECRETARIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
CGC	R$ 680,31	R$ 886,42	R$ 1.811,18	R$ 1.866,95	R$ 2.399,27	R$ 2.588,62	R$ 1.955,59	R$ 2.027,37	R$ 1.902,46	R$ 2.069,01	R$ 1.410,74	R$ 1.694,09	R$ 21.292,01
CGM	R$ 683,33	R$ 684,27	R$ 960,84	R$ 746,06	R$ 1.065,03	R$ 828,58	R$ 953,68	R$ 1.198,98	R$ 895,28	R$ 1.088,95	R$ 1.193,70	R$ 1.270,57	R$ 11.569,27
SMCLJ	R$ 680,12	R$ 489,27	R$ 636,60	R$ 1.123,62	R$ 1.652,83	R$ 1.656,79	R$ 949,72	R$ 1.203,88	R$ 1.231,01	R$ 980,06	R$ 759,63	R$ 1.058,81	R$ 12.422,34
SMDETUR	R$ 1.683,02	R$ 1.308,53	R$ 2.377,33	R$ 2.253,98	R$ 2.612,54	R$ 1.786,31	R$ 2.268,95	R$ 2.167,07	R$ 1.874,49	R$ 2.177,90	R$ 2.523,05	R$ 2.223,50	R$ 25.256,67
SMDR	R$ 58.326,56	R$ 65.521,35	R$ 54.509,67	R$ 58.857,94	R$ 158.084,73	R$ 168.413,74	R$ 136.561,73	R$ 105.313,06	R$ 221.670,38	R$ 88.318,43	R$ 84.946,93	R$ 78.464,97	R$ 1.278.989,49
SMDS	R$ 11.667,62	R$ 9.933,46	R$ 13.876,91	R$ 17.722,69	R$ 27.473,70	R$ 22.916,05	R$ 24.650,22	R$ 25.253,17	R$ 24.055,81	R$ 28.698,77	R$ 20.396,79	R$ 25.528,08	R$ 252.173,27
SMDUMA	R$ 3.901,76	R$ 3.780,53	R$ 4.490,80	R$ 4.438,89	R$ 8.914,64	R$ 7.641,65	R$ 10.379,33	R$ 11.042,22	R$ 10.155,80	R$ 10.938,52	R$ 11.313,04	R$ 9.528,14	R$ 96.525,32
SMEDE	R$ 39.651,89	R$ 64.709,93	R$ 186.129,39	R$ 168.985,96	R$ 215.317,84	R$ 237.272,62	R$ 131.721,62	R$ 220.703,27	R$ 242.991,56	R$ 227.862,02	R$ 241.912,87	R$ 194.679,97	R$ 2.171.938,94
GP	R$ 10.508,26	R$ 8.217,51	R$ 10.500,59	R$ 10.321,58	R$ 16.461,61	R$ 15.681,58	R$ 16.476,64	R$ 18.727,90	R$ 14.939,20	R$ 17.747,62	R$ 18.244,67	R$ 19.853,28	R$ 177.680,44
SMGP	R$ 98.350,73	R$ 63.877,72	R$ 79.478,29	R$ 80.707,73	R$ 76.252,56	R$ 34.047,17	R$ 73.049,93	R$ 81.780,73	R$ 93.820,29	R$ 99.902,96	R$ 92.325,41	R$ 83.875,87	R$ 957.469,39
IMPREV	R$ 585,17	R$ 393,57	R$ 747,95	R$ 1.010,77	R$ 1.226,30	R$ 828,58	R$ 1.109,30	R$ 987,22	R$ 1.398,87	R$ 1.143,40	R$ 1.139,44	R$ 847,05	R$ 11.417,62
SEMINFRA	R$ 13.355,30	R$ 20.903,26	R$ 23.839,52	R$ 43.840,79	R$ 59.613,80	R$ 42.165,17	R$ 42.557,06	R$ 51.234,24	R$ 52.512,45	R$ 73.709,52	R$ 70.701,89	R$ 67.336,40	R$ 561.769,40
SMS	R$ 77.210,04	R$ 68.216,29	R$ 74.812,71	R$ 84.532,35	R$ 102.467,84	R$ 80.144,60	R$ 86.844,61	R$ 97.945,54	R$ 96.514,20	R$ 96.357,17	R$ 94.292,11	R$ 82.872,57	R$ 1.042.210,03
SMSP	R$ 22.066,61	R$ 207.455,24	R$ 200.118,54	R$ 180.053,49	R$ 224.044,33	R$ 195.686,47	R$ 187.010,11	R$ 197.808,22	R$ 228.623,18	R$ 257.665,42	R$ 275.679,91	R$ 260.745,29	R$ 2.436.956,81
SMTT	R$ 12.757,86	R$ 13.262,00	R$ 14.897,70	R$ 18.914,48	R$ 22.478,92	R$ 18.799,34	R$ 21.887,70	R$ 22.901,48	R$ 20.466,43	R$ 19.548,02	R$ 18.548,31	R$ 17.909,43	R$ 222.371,67
TOTAL	**R$ 352.108,58**	**R$ 529.639,35**	**R$ 669.188,02**	**R$ 675.377,28**	**R$ 920.065,94**	**R$ 830.457,27**	**R$ 738.376,19**	**R$ 840.294,35**	**R$ 1.013.051,41**	**R$ 928.207,77**	**R$ 935.388,49**	**R$ 847.888,02**	**R$ 9.280.042,67**

APÊNDICE K: COMBUSTÍVEL EM LITROS: GASOLINA (JANEIRO A DEZEMBRO DE 2023) – LINK CARD.

SECRETARIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
CGC	140,00	180,00	340,00	350,00	450,00	500,00	370,00	370,00	340,00	380,00	260,00	320,00	4000,00
CGM	140,00	140,00	180,00	140,00	200,00	160,00	180,00	220,00	160,00	200,00	220,00	240,00	2180,00
SMCLJ	140,00	100,00	120,00	210,00	310,00	320,00	180,00	220,00	220,00	180,00	140,00	200,00	2340,00
SMDETUR	345,00	270,00	445,00	423,00	490,00	345,00	430,00	395,00	335,00	400,00	465,00	420,00	4763,00
SMDR	950,01	814,00	1242,00	1233,00	1586,00	1498,00	1595,00	1525,00	1514,00	1730,00	1468,96	1329,99	16485,96
SMDS	2365,00	1990,05	2537,58	3156,21	5067,80	4379,32	4578,56	4586,78	4278,17	5087,96	3759,14	4822,04	46608,62
SMDUMA	800,00	770,00	840,00	835,00	1672,00	1476,00	1960,00	2015,00	1815,00	2009,00	2085,00	1800,00	18077,00
SMEDE	1489,00	1121,00	2520,00	2124,00	2725,00	2230,00	2395,00	2575,00	2335,00	2537,28	2611,00	2260,00	26922,28
GP	896,00	771,00	1075,00	912,69	1694,70	1702,50	1748,28	2210,45	1528,04	2181,89	2118,60	2450,71	19289,86
SMGP	400,00	352,00	480,00	440,00	520,00	470,00	520,00	470,00	470,00	420,00	350,00	290,00	5182,00
IMPREV	120,00	80,00	140,00	190,00	230,00	160,00	210,00	180,00	250,00	210,00	210,00	160,00	2140,00
SEMINFRA	475,00	125,00	290,00	554,00	985,00	840,00	879,31	938,72	825,00	925,00	870,00	840,07	8547,10
SMS	7199,06	6781,00	7397,29	8975,22	11274,50	9211,00	10296,00	10196,00	9294,00	10195,00	9467,00	9305,00	109591,07
SMSP	950,00	1122,50	1645,00	1427,00	1885,00	1700,00	1565,00	1665,00	1642,70	1735,00	1800,00	1565,00	18702,20
SMTT	1924,37	2192,01	2345,56	2921,08	3343,50	2880,72	3402,55	3409,21	2839,59	2749,55	2657,10	2618,17	33283,40
TOTAL	**18333,43**	**16808,56**	**21597,43**	**23891,20**	**32433,50**	**27872,54**	**30309,70**	**30976,15**	**27846,51**	**30940,67**	**28481,80**	**28620,98**	**318112,47**

APÊNDICE L: COMBUSTÍVEL EM R$: GASOLINA (JANEIRO A DEZEMBRO DE 2023) – LINK CARD.

SECRETARIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
CGC	R$ 680,31	R$ 886,42	R$ 1.811,18	R$ 1.866,95	R$ 2.399,27	R$ 2.588,62	R$ 1.955,59	R$ 2.027,37	R$ 1.902,46	R$ 2.069,01	R$ 1.410,74	R$ 1.694,09	R$ 21.292,01
CGM	R$ 683,33	R$ 684,27	R$ 960,84	R$ 746,06	R$ 1.065,03	R$ 828,58	R$ 953,68	R$ 1.198,98	R$ 895,28	R$ 1.088,95	R$ 1.193,70	R$ 1.270,57	R$ 11.569,27
SMCLJ	R$ 680,12	R$ 489,27	R$ 636,60	R$ 1.123,62	R$ 1.652,83	R$ 1.656,79	R$ 949,72	R$ 1.203,88	R$ 1.231,01	R$ 980,06	R$ 759,63	R$ 1.058,81	R$ 12.422,34
SMDETUR	R$ 1.683,02	R$ 1.308,53	R$ 2.377,33	R$ 2.253,98	R$ 2.612,54	R$ 1.786,31	R$ 2.268,95	R$ 2.167,07	R$ 1.874,49	R$ 2.177,90	R$ 2.523,05	R$ 2.223,50	R$ 25.256,67
SMDR	R$ 4.631,32	R$ 3.999,81	R$ 6.615,96	R$ 6.573,25	R$ 8.455,63	R$ 7.754,43	R$ 8.448,75	R$ 8.370,99	R$ 8.471,56	R$ 9.419,43	R$ 7.970,46	R$ 7.040,74	R$ 87.752,33
SMDS	R$ 11.513,37	R$ 9.777,09	R$ 13.558,28	R$ 16.856,05	R$ 27.020,10	R$ 22.674,90	R$ 24.279,45	R$ 25.148,80	R$ 23.938,44	R$ 27.702,70	R$ 20.396,79	R$ 25.528,08	R$ 248.394,05
SMDUMA	R$ 3.901,76	R$ 3.780,53	R$ 4.490,80	R$ 4.438,89	R$ 8.914,64	R$ 7.641,65	R$ 10.379,33	R$ 11.042,22	R$ 10.155,80	R$ 10.938,52	R$ 11.313,04	R$ 9.528,14	R$ 96.525,32
SMEDE	R$ 7.267,43	R$ 5.495,58	R$ 13.435,70	R$ 11.316,70	R$ 14.528,94	R$ 11.546,41	R$ 12.655,86	R$ 14.110,97	R$ 13.050,14	R$ 13.814,88	R$ 14.159,21	R$ 11.962,27	R$ 143.344,09
GP	R$ 4.366,90	R$ 3.773,10	R$ 5.741,43	R$ 4.876,03	R$ 9.035,67	R$ 8.815,57	R$ 9.273,82	R$ 12.075,11	R$ 8.550,12	R$ 11.852,29	R$ 11.495,35	R$ 12.970,90	R$ 102.826,29
SMGP	R$ 1.948,43	R$ 1.720,60	R$ 2.564,88	R$ 2.351,04	R$ 2.772,49	R$ 2.433,19	R$ 2.761,94	R$ 2.576,37	R$ 2.629,88	R$ 2.286,80	R$ 1.899,07	R$ 1.535,27	R$ 27.479,96
IMPREV	R$ 585,17	R$ 393,57	R$ 747,95	R$ 1.010,77	R$ 1.226,30	R$ 828,58	R$ 1.109,30	R$ 987,22	R$ 1.398,87	R$ 1.143,40	R$ 1.139,44	R$ 847,05	R$ 11.417,62
SEMINFRA	R$ 2.318,50	R$ 620,54	R$ 1.548,27	R$ 2.961,16	R$ 5.251,74	R$ 4.349,31	R$ 4.644,61	R$ 5.151,41	R$ 4.616,27	R$ 5.036,40	R$ 4.720,55	R$ 4.446,78	R$ 45.665,54
SMS	R$ 35.174,14	R$ 33.181,62	R$ 39.485,56	R$ 47.859,43	R$ 60.110,78	R$ 47.689,81	R$ 54.510,36	R$ 55.943,74	R$ 52.004,39	R$ 55.509,32	R$ 51.353,23	R$ 49.257,50	R$ 582.079,88
SMSP	R$ 4.635,66	R$ 5.492,35	R$ 8.789,90	R$ 7.608,30	R$ 9.989,84	R$ 8.792,30	R$ 8.293,23	R$ 9.129,30	R$ 9.191,70	R$ 9.444,96	R$ 9.766,00	R$ 8.283,90	R$ 99.417,44
SMTT	R$ 9.394,56	R$ 10.676,57	R$ 12.539,26	R$ 15.583,34	R$ 17.824,87	R$ 14.909,78	R$ 17.997,85	R$ 18.645,19	R$ 15.888,88	R$ 14.970,61	R$ 14.417,22	R$ 13.860,71	R$ 176.708,84
TOTAL	**R$ 89.464,02**	**R$ 82.279,85**	**R$ 115.303,94**	**R$ 127.425,57**	**R$ 172.860,67**	**R$ 144.296,23**	**R$ 160.482,44**	**R$ 169.778,62**	**R$ 155.799,29**	**R$ 168.435,23**	**R$ 154.517,48**	**R$ 151.508,31**	**R$ 1.692.151,65**

APÊNDICE M: COMBUSTÍVEL EM LITROS: DIESEL S500 (JANEIRO A DEZEMBRO DE 2023) – LINK CARD.

SECRETARIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
SMDR	3.637	4.840	4.949	6.655	3.990	4.265	5.840	14.145	15.325	5.690	0	0	69.336
SMDS	25	25	55	150	0	0	0	0	20	0	0	0	275
SMEDE	420	1.180	1.885	2.268	4.569	26.407	11.766	5.650	6.210	2.930	3.830	2.710	69.825
GP	924	268	331	233	245	288	608	670	547	430	305	414	5.263
SMGP	14.110	5.010	2.400	40	2.800	2.700	9.934	10.450	11.010	10.600	2.700	0	71.754
SEMINFRA	1.650	935	1.265	3.720	6.080	7.200	7.880	9.040	3.880	0	0	0	41.650
SMS	3.380	2.351	3.868	3.030	2.740	2.940	3.000	3.265	3.530	3.390	3.470	3.480	38.444
SMSP	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32.028	0	32.828
SMTT	539	425	408	578	835	815	815	835	780	775	695	700	8.199
TOTAL	**25.485**	**15.034**	**15.160**	**16.673**	**21.259**	**44.616**	**39.843**	**44.055**	**41.302**	**23.815**	**43.028**	**7.304**	**337.574**

APÊNDICE N: COMBUSTÍVEL EM REAL (R$): DIESEL S500 (JANEIRO A DEZEMBRO DE 2023) – LINK CARD.

SECRETARIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
SMDR	R$ 22.586,14	R$ 29.679,26	R$ 28.640,14	R$ 38.476,24	R$ 22.194,84	R$ 20.473,66	R$ 27.973,91	R$ 73.309,17	R$ 89.937,21	R$ 33.607,07			R$ 386.877,64
SMDS	R$ 154,25	R$ 156,37	R$ 318,63	R$ 866,64					R$ 117,37				R$ 1.613,26
SMEDE	R$ 2.602,89	R$ 7.237,95	R$ 10.907,89	R$ 13.129,84	R$ 25.349,54	R$ 127.202,80	R$ 55.396,04	R$ 29.226,21	R$ 36.444,38	R$ 17.305,58	R$ 22.765,61	R$ 15.674,31	R$ 363.243,04
GP	R$ 5.776,39	R$ 1.667,87	R$ 1.912,48	R$ 1.344,22	R$ 1.355,84	R$ 1.374,48	R$ 2.875,60	R$ 3.336,47	R$ 3.211,71	R$ 2.538,08	R$ 1.811,84	R$ 2.394,69	R$ 29.599,67
SMGP	R$ 88.389,18	R$ 31.078,56	R$ 13.903,92	R$ 231,73	R$ 15.283,01	R$ 4.374,65	R$ 48.135,97	R$ 52.988,44	R$ 64.613,95	R$ 62.607,20	R$ 16.048,85		R$ 397.655,46
SEMINFRA	R$ 10.281,69	R$ 5.745,87	R$ 7.328,52	R$ 21.551,08	R$ 34.493,02	R$ 37.815,86	R$ 37.912,45	R$ 46.082,83	R$ 22.770,40				R$ 223.981,72
SMS	R$ 21.196,69	R$ 14.659,07	R$ 22.398,47	R$ 17.168,42	R$ 15.265,21	R$ 14.090,34	R$ 14.312,66	R$ 16.741,60	R$ 21.159,67	R$ 19.579,19	R$ 20.625,75	R$ 20.118,48	R$ 217.315,55
SMSP	R$ 4.969,99										R$ 190.374,69		R$ 195.344,68
SMTT	R$ 3.363,30	R$ 2.585,43	R$ 2.358,44	R$ 3.331,14	R$ 4.654,05	R$ 3.889,56	R$ 3.889,85	R$ 4.256,29	R$ 4.577,55	R$ 4.577,41	R$ 4.131,09	R$ 4.048,72	R$ 45.662,83
TOTAL	**R$ 159.320,52**	**R$ 92.810,38**	**R$ 87.768,49**	**R$ 96.099,31**	**R$ 118.595,51**	**R$ 209.221,35**	**R$ 190.496,48**	**R$ 225.941,01**	**R$ 242.832,24**	**R$ 140.214,53**	**R$ 255.757,83**	**R$ 42.236,20**	**R$ 1.861.293,85**

APÊNDICE O: COMBUSTÍVEL EM LITROS: DIESEL S10 (JANEIRO A DEZEMBRO DE 2023) – LINK CARD.

SECRETARIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
SMDR	4.948	5.290	3.319	2.385	23.859	29.075	21.466	5.005	0	7.730	13.180	12.595	128.852
SMDS	0	0	0	0	80	50	80	20	0	170	0	0	400
SMEDE	4.738	8.640	27.938	25.004	32.847	20.493	13.510	34.778	33.347	33.578	35.102	29.457	299.430
GP	58	464	491	709	1.136	1.139	923	660	548	585	845	791	8.350
SMGP	1.275	855	10.875	13.515	10.896	5.670	4.695	5.163	4.580	5.975	12.735	14.520	90.755
SEMINFRA	120	2.415	2.585	3.339	3.720	0	0	0	4.330	11.730	11.297	11.090	50.627
SMS	3.315	3.385	2.236	3.370	5.081	3.810	3.850	4.950	4.024	3.635	3.820	2.380	43.857
SMSP	1.990	33.583	33.040	29.833	40.077	38.771	38.162	37.132	37.815	42.371	12.934	44.519	390.226
TOTAL	**16.444**	**54.632**	**80.484**	**78.155**	**117.696**	**99.008**	**82.685**	**87.708**	**84.644**	**105.774**	**89.914**	**115.353**	**1.012.496**

APÊNDICE P: COMBUSTÍVEL EM REAIS (R$): DIESEL S10 (JANEIRO A DEZEMBRO DE 2023) – LINK CARD.

SECRETARIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
SMDR	R$ 31.109,10	R$ 31.842,28	R$ 19.253,57	R$ 13.808,45	R$ 127.434,26	R$ 140.185,65	R$ 100.139,07	R$ 23.632,90	R$ 123.261,61	R$ 45.291,93	R$ 76.976,47	R$ 71.424,23	R$ 804.359,52
SMDS					R$ 453,60	R$ 241,15	R$ 370,77	R$ 104,37		R$ 996,07			R$ 2.165,96
SMEDE	R$ 29.781,57	R$ 51.976,40	R$ 161.785,80	R$ 144.539,42	R$ 175.439,36	R$ 98.523,41	R$ 63.669,72	R$ 177.366,09	R$ 193.497,04	R$ 196.741,56	R$ 204.988,05	R$ 167.043,39	R$ 1.665.351,81
GP	R$ 364,97	R$ 2.776,54	R$ 2.846,68	R$ 4.101,33	R$ 6.070,10	R$ 5.491,53	R$ 4.327,22	R$ 3.316,32	R$ 3.177,37	R$ 3.357,25	R$ 4.937,48	R$ 4.487,69	R$ 45.254,48
SMGP	R$ 8.013,12	R$ 31.078,56	R$ 63.009,49	R$ 78.124,96	R$ 58.197,06	R$ 27.239,33	R$ 22.152,02	R$ 26.215,92	R$ 26.576,46	R$ 35.008,96	R$ 74.377,49	R$ 82.340,60	R$ 532.333,97
SEMINFRA	R$ 755,11	R$ 14.536,85	R$ 14.962,73	R$ 19.328,55	R$ 19.869,04				R$ 25.125,78	R$ 68.673,12	R$ 65.981,34	R$ 62.889,62	R$ 292.122,14
SMS	R$ 20.839,21	R$ 20.375,60	R$ 12.928,68	R$ 19.504,50	R$ 27.091,85	R$ 18.364,45	R$ 18.021,59	R$ 25.260,20	R$ 23.350,14	R$ 21.268,66	R$ 22.313,13	R$ 13.496,59	R$ 242.814,60
SMSP	R$ 12.460,96	R$ 201.962,89	R$ 191.328,64	R$ 172.445,19	R$ 214.054,49	R$ 186.894,17	R$ 178.716,88	R$ 188.678,92	R$ 219.431,48	R$ 248.220,46	R$ 75.539,22	R$ 252.461,39	R$ 2.142.194,69
TOTAL	**R$ 103.324,04**	**R$ 354.549,12**	**R$ 466.115,59**	**R$ 451.852,40**	**R$ 628.609,76**	**R$ 476.939,69**	**R$ 387.397,27**	**R$ 444.574,72**	**R$ 614.419,88**	**R$ 619.558,01**	**R$ 525.113,18**	**R$ 654.143,51**	**R$ 5.726.597,17**

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO

A Superintendência de Gestão de Patrimônio - SGP é de suma importância para a Gestão Pública, visto que seu papel é liderar, sob a coordenação e supervisão da Secretaria de Gestão Pública, as ações de Gestão do Governo; organizar, orientar e gerir as atividades das unidades administrativas que estão sob sua coordenação; bem como implantar mecanismos de controle que assegurem o cumprimento das efetivas ações do Governo Municipal e auxiliar no desempenho dos gestores das ações.

Segundo a Lei da Ação Popular nº 4.717/1965, define o patrimônio público como um conjunto de bens e direitos de valor econômico, artístico, estético, histórico ou turístico, que são pertencentes aos entes da administração pública direta e indireta.

De acordo com o art. 99 do Código Civil, que estabelece a destinação do bem como critério de classificação, temos os seguintes bens: bens de uso comum; bens de uso especial; bens dominicais; bens patrimoniais ou bens móveis; bens imóveis; bens de natureza industrial; e bens intangíveis. Bens esses que possuem a finalidade de servir a comunidade.

Para garantir o desenvolvimento das ações de Patrimônio de forma eficiente e eficaz, ao que diz respeito a qualificação de dados dos bens e suas movimentações, a Superintendência tem como base o Decreto nº 2.652, de 10 de junho 2020, que versa acerca da normatização do controle da movimentação dos bens patrimoniais móveis da administração pública direta do município de Arapiraca, e o Ofício Circular nº. 019/2021, de 01 de setembro de 2021, que solicita a todos os órgãos que no ato da emissão da ordem de fornecimento de mercadoria, bens e/ou serviços, seja emitida e encaminhada uma cópia para o e-mail do CIAD – Centro Integrado de Armazenagem Distribuição, para garantir o gerenciamento e a fidelidade das informações dos bens.

Ante o exposto, busca-se descrever as ações executadas pela Superintendência de Gestão de Patrimônio em 2023, assim como, apresentar o planejamento das atividades a serem desempenhadas no exercício de 2024.

AÇÕES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2023.

A Superintendência de Gestão de Patrimônio, no período de janeiro a dezembro de 2023, desempenhou atividades de melhoria de gestão por meio das seguintes realizações:

Imagem 64: Incorporações, tombamentos e controle da movimentação de bens permanentes e de consumo.

Foram realizadas 9.793 Incorporações e Tombamentos de bens móveis, veículos e máquinas agrícolas, totalizando R$ 35.220.938,90 (trinta e cinco milhões, duzentos e vinte mil, novecentos e trinta e oito reais e noventa centavos) de bens adquiridos pelo Município.

Com a Implantação do Módulo Materiais do Sistema Eletrônico, E-jade, controlamos a entrada e saída dos bens de consumo adquiridos pelo Município, registrando uma movimentação no exercício de 2023 de 4.570.909,50 de itens recebidos, no valor total de R$ 8.930.431,15 (Oito milhões, novecentos e trinta mil, quatrocentos e trinta e um reais e quinze centavos) e saída de 2.289.466,50 de itens entregues no valor total de R$ 4.145.134,35 (Quatro milhões, cento e quarenta e cinco mil, cento e trinta e quatro reais e trinta e cinco centavos).

Imagem 65: Transferências de bens móveis entre entes municipais.

Foram realizadas 11.561 transferências de bens móveis entre os entes municipais, totalizando a movimentação de R$ 23.558.983,38 (vinte e três milhões, quinhentos e cinquenta e oito mil, novecentos e oitenta e três reais e trinta e oito centavos).

Imagem 66: Limpeza e Manutenção do CIAD.

Dentro das ações de manutenção dos prédios que funcionam como depósitos, ressaltamos a capinagem, limpeza e manutenção das calhas do Centro de Armazenagem e Distribuição – CIAD.

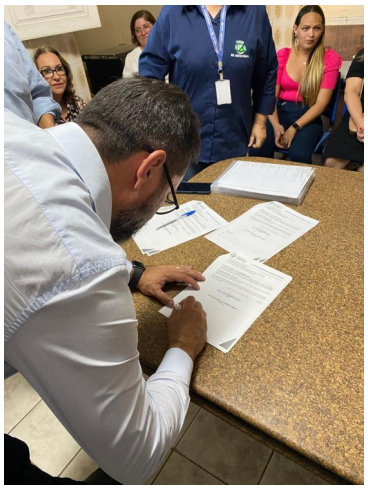
Imagem 67: Implantação dos Termos de Responsabilidade.

Implantação da rotina de emissão e assinatura dos Termos de Responsabilidades e Guarda de bens móveis, tendo sido emitido em 2023, 1.119 termos.

Imagem 68: Recolhimento / Recebimento Veículo.

Recebimento e recolhimento de 02 (dois) compactadores da Secretaria de Serviços Públicos, 01 (uma) caminhonete Ranger do Gabinete do Prefeito, 02 (dois) veículos da Secretaria Municipal de Saúde, sendo 01(um) Corsa Sedan e 01 Renaut Clio, todos em situação de provável bem inservível, carecendo de avaliação.

Imagem 69: Doação em Parceria com Ministério Público Estadual e Receita Federal.



Parceria com o Ministério Público Estadual e a Receita Federal, na doação de 27 computadores às Associações Comunitárias das Comunidades de Olho D´agua dos Cazuzinhas, Povoado Baixa da Hora, Senador Arnon de Melo, Mulheres do Residencial Agreste, Vila Capim, Remanescentes do Quilombo Carrasco, Residencial Brisa do Lago, Sítio Mulungu, Residencial Agreste, Manoel Teles Solidário, Associação Amor Perfeito Azul, Federação das Associações de Moradores

do Agreste Alagoano, Central Única de Favelas – Arapiraca, Instituto Impactar, Associação de Mulheres do Brisa do Lago.

Imagem 70: Doação de bens móveis para a Associação Amor Perfeito Azul – APA.

Levantamento, Recuperação e Entrega de 86 bens móveis, considerados inservíveis para o Município, e doados a Associação Amor Perfeito Azul – APA, que presta serviço gratuito a crianças e adolescentes com Autismo, atendendo também suas famílias, nas áreas sociais, culturais, esportivas e de pesquisas e estudos sobre o autismo e outros transtornos invasivos do desenvolvimento.

Imagem 71: Doação Instituto Brisa para Todos.

Levantamento, Recuperação e Entrega 15 bens móveis, considerados inservíveis para o Município, e doados ao Instituto Brisa Para Todos.

Imagem 72: Recuperação de bens móveis.

Recuperação e reintegração de 150 bens móveis, com destinação para diversas Secretarias.

Imagem 73: Recebimento de livros didáticos.

Recebimento e guarda de livros didáticos, destinados as escolas municipais localizadas na zona rural.

Imagem 74: Implantação do arquivo CIAD.

Implantação do arquivo CIAD – Centro de Integrado de Armazenagem e Distribuição, que tem como objetivo de receber e armazenar documentos das Secretarias de Gestão Pública, Desenvolvimento Social, Desenvolvimento Rural, Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, Desenvolvimento Econômico e Turismo, Planejamento e Orçamento, Saúde, Infraestrutura e Assessoria Técnica ligada ao Gabinete do Prefeito.

METAS PARA 2024

A Superintendência de Gestão de Patrimônio traçou um planejamento que almeja a melhoria e eficiência nos processos presentes na Superintendência, a

saber: Finalização, divulgação e treinamento do Manual de Gestão de Patrimônio; Alteração do Decreto Nº 2652/2020 de 10 DE JUNHO 2020, que trata da movimentação do patrimônio no âmbito municipal, ampliando sua abrangência; Iniciar o processo do leilão 01/2024; Concluir o diagnóstico dos bens imóveis, com seus respectivos registros cartoriais e seus tombamentos; Reorganização da estrutura orgânica dos departamentos dentro do E-Jade eliminando as duplicidades; Adquirir um veículo com capacidade para 05 pessoas e carroceria aberta.

DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTO

O Departamento de Orçamento da Secretaria Municipal de Gestão Pública coordena a elaboração de Leis Orçamentárias do Município e supervisiona a sua execução. A Constituição Federal, em seu Artigo 165, prevê três Leis Orçamentárias: Plano Plurianual (PPA); Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO); Lei Orçamentária Anual (LOA).

Competências do Departamento de Orçamento:

- Elaborar, coordenar e orientar o processo de elaboração e consolidação das propostas do Plano Plurianual e Leis Orçamentárias anuais e os projetos de lei de diretrizes orçamentárias;
- Analisar a situação orçamentária e encaminhar, através de sistema informatizado E-SAFIRA, solicitações para abertura de créditos adicionais;
- Efetuar levantamento de dados para liberação da cota de manutenção das ações das unidades orçamentárias, executar levantamentos de dados orçamentários para atender ao planejamento institucional;
- Acompanhar a arrecadação das receitas próprias;
- Acompanhar a execução das principais despesas no âmbito municipal;
- Acompanhar o fechamento mensal da receita e despesa nos sistemas informatizados;
- Assessorar o secretário de planejamento e orçamento em todos os

assuntos relacionados com o orçamento do município;

- Assessorar os diversos órgãos e unidades municipais em matéria de orçamento;
- Avaliar periodicamente a distribuição dos recursos segundo os seus fins legais, propondo reordenamento de despesas e recursos, prestar assistência e acompanhar a execução do orçamento e dos programas;
- Manter atualizadas as informações necessárias ao acompanhamento de planos, programas, projetos e atividades;
- Elaborar informações de disponibilidade orçamentária e autorizações de empenho;
- Analisar os processos provenientes da CL emitindo as respectivas disponibilidades orçamentárias e autorizações de empenho;
- Elaborar e analisar os relatórios provenientes do sistema E-SAFIRA;
- Desenvolvimento de estudos voltados ao conhecimento da realidade econômico–financeira e social do município;
- Elaborar relatório acerca do cumprimento das metas fiscais – LRF;
- Apresentar na Câmara Municipal de Arapiraca, em audiência pública, à avaliação de metas fiscais de cada quadrimestre;
- Acompanhar em conjunto com a Secretaria da Fazenda e Contabilidade o índice de comprometimento da receita corrente líquida com o pagamento de pessoal;
- Participação efetiva na elaboração de estudos demandados pela administração e seus impactos sobre as finanças municipais.

No ano de 2023, foram realizadas, 4776 Reservas de Saldos Orçamentários e 835 Créditos Adicionais.

Com o advento da Lei Municipal nº 3.611/2023, de 29.07.2023, a Superintendência de Orçamento passou a compor a estrutura organizacional da nova Secretaria de Planejamento e Orçamento, cujas atribuições da citada Superintendência ficarão sob a responsabilidade da recém-criada Secretaria.

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO

A Superintendência de Gestão do Centro Administrativo tem por objetivos a organização, manutenção e pleno funcionamento das atividades que compreendem a estrutura física e de equipamentos não computacionais do prédio, bem como atendimento de diversas demandas externas de outras secretarias e órgãos coligados ao Município de Arapiraca.

No exercício de 2023, assim como nos anos anteriores as constantes manutenções elétricas continuam sendo o maior desafio desta Superintendência. Às necessidades de adequações estruturantes apresentadas ainda não carecem de ser atendidas podendo serem realizadas no exercício seguinte.

Apesar de o piso cerâmico representar um desafio maior a equipe de limpeza e além das diversas áreas comprometidas que claramente necessitam de substituições, há uma nítida melhora no trato e conservação da limpeza das diversas áreas. A substituição ocorrida em parte na Secretaria de Saúde é exemplo claro do ganho de qualidade na limpeza e conservação, sendo sinal claro para prosseguimento da ação em outras áreas necessárias.

Manutenções preventivas nos equipamentos de ares-condicionados além da verificação mais constante das máquinas tem tido efeitos positivos com redução de quebras ou paralisações. O parque de máquinas instalados e operante vem crescendo a cada ano, hoje contanto com mais de 122 (cento e vinte) em diversas capacidades e notadamente variados tempos de vida útil de funcionamento.

Considerando ainda que Centro Administrativo Antônio Rocha, sede do Poder Executivo Municipal de Arapiraca, foi inaugurado em 2004 e desde então não foi objeto de interferências físicas em sua estrutura como forma de acompanhar o crescimento das demandas internas bem como o desgaste natural; há uma clara constatação que o prédio carece de interversões mais robustas e coerentes com sua importância.

Por mais uma vez foi requisitado a Secretaria de Infraestrutura a elaboração de projetos técnicos que permitam atender as demandas expostas pela Superintendência de Gestão do Centro Administrativo e que sejam realizadas as modificações e instalações necessárias que concederão maior nível de segurança operacional de todo o sistema além de permitir melhores condições aos servidores, visitantes, documentos e patrimônios do Município.

AÇÕES

As aquisições realizadas representaram algumas das necessidades correntes deste Centro. Diante disso é apresentado na tabela abaixo (Tabela 13) as aquisições realizadas e ocorridas no decorrer do exercício de 2023.

Tabela 13: Aquisições de 2023.

ITEM	OBJETO	FORNECEDOR	VALOR
01	Aquisições de itens para manutenções preventivas e corretivas dos ares-condicionados do Centro Administrativo.	SERVIBRAS COMERCIO E SERVIÇOS TÉCNICOS LTDA. CNPJ: 00.278.252/0001-87	R$ 140,00
02	Aquisições de itens para manutenções preventivas e corretivas dos ares-condicionados do Centro Administrativo.	VICENTE E GOSMES LTDA. CNPJ: 20.360.113/0001-05	R$ 6.158,95
03	Aquisições de itens para manutenções preventivas e corretivas dos ares-condicionados do Centro Administrativo.	SERVIBRAS COMERCIO E SERVIÇOS TÉCNICOS LTDA. CNPJ: 00.278.252/0001-87	R$ 5.282,00
04	Aquisição de itens complementares de limpeza e acessórios para uso no Centro Administrativo.	CASA HIGIENE E LIMPEZA LTDA. CNPJ: 27.997.382/0001-26	R$ 4.910,00
05	Aquisição de itens complementares de limpeza e acessórios para uso no Centro Administrativo.	MRB DISTRIBUIDORA DE ACESSÓRIOS EMPRESARIAIS CNPJ: 12.183.082/0001-36	R$ 5.020,00
06	Aquisição de recargas de extintores do Centro Administrativo	MACEDO E COSTA LTDA CNPJ: 11.634.645/0001-00	R$ 1.200,00
07	Aquisições de kits de carrinhos funcionais de limpeza profissional e baldes espremedores para uso no Centro Administrativo.	CASA HIGIENE E LIMPEZA LTDA. CNPJ: 27.997.382/0001-26	R$ 11.100,00

08	Prestação de serviços para controle sanitário de pragas urbanas para as áreas do Centro Administrativo.	URBAN AMBIENTAL LTDA. CNPJ: 34.175.480/0001-43	R$ 3.174,00
		TOTAL	R$ 36.984,95

As aquisições que correspondem aos ITENS 01, 02 e 03 foram direcionadas a itens que complementa substituições e manutenções dos equipamentos dos ares-condicionados desse Centro, sendo esses utilizados por profissional especializado responsável que com habilidade já conseguiu reabilitar várias máquinas do parque instalado.

As aquisições que correspondem aos ITENS 04, 05 foram efetivadas para compor itens não dispostos em estoque de materiais de limpeza e descartáveis, dessa forma não houve mantendo um padrão de higienização adequado.

As aquisições que corresponde aos ITENS 06 trata da recarga dos extintores presentes nesse Centro, sendo esses a primeira e única barreira de proteção existente no prédio contra possível propagação de incêndios.

As aquisições que corresponde aos ITENS 07 trata de uma demanda persistente até então por parte dos servidores que conduzem os serviços gerais, visto que os kits anteriores já estavam bem deteriorados tanto pelo uso quanto pelo tempo de vida.

A única prestação de serviços realizados nesse exercício que corresponde aos ITENS 08 trata da aplicação e instalação de equipamentos para controle de pragas urbanas.

No que diz respeito aos Contratos firmados por meio da Secretaria Municipal de Gestão Pública e geridos pela Superintendência de Gestão do Centro Administrativo, são apresentados na tabela a seguir:

Tabela 14: Contratos Superintendência de Gestão do Centro Administrativo.

CONTRATO	CREDOR	OBJETO	CONTRATADO	EXECUTADO	SALDO*
10083/2023	AMJ Comércio de Gás GLP LTDA – EPP CNPJ:	Aquisições de água mineral; recargas de garrafões com água mineral; como também,	R$82.871,00	R$ 73,450,00	R$ 9.421,00

	06.991.581/0001-57	recargas de botijões de gás (GLP) para as dependências do Centro Administrativo			
10082/2023	SILVA E LIMA LTDA CNPJ: 13.311.265/001-52	Aquisições de água mineral; recargas de garrafões com água mineral; como também, **recargas de botijões de gás** (GLP) para as dependências do Centro Administrativo	R$ 4.725,00	R$ 2.835,00	R$ 1.890,00
4021/2023	MRB Distribuidora de Acessórios Empresariais EIRELI – EPP CNPJ: 12.183.082/0001-36	Aquisição de Material de Consumo (Higiene, Limpeza, Gêneros Alimentícios e Descartáveis)	R$ 62.455,16	R$ 61.866,50	R$ 588,66
TOTAIS			R$ 150.051,16	R$ 138.151,50	R$ 11.899,66

**: 1 Saldos tiveram solicitações de Cancelamento Parcial de Empenho ao final do exercício 2023.*

Os contratos 10082/2022 e 10083/2022 embora tenham o mesmo objeto são resultados de um único processo licitatório, enquanto o primeiro corresponde ao fornecimento de recargas de água mineral, recargas de botijões de gás GLP e garrafas descartáveis com água 500ml; o segundo, trata da aquisição de caixas de água em copo 300ml. É preciso salientar que a Superintendência, mediante a pedidos autorizados, também auxilia outras Secretarias e órgãos (Casa da Cultura, PROCON, Posto da Guarda Municipal, IMPREV e Junta Médica Municipal) no atendimento dos itens desse contrato.

O contrato 4021/2023 corresponde as aquisições de itens essenciais para o pleno funcionamento deste Centro. Materiais de limpeza, descartáveis e higiene que

são de fundamental necessidade.

A Superintendência de Gestão do Centro Administrativo continua trabalhando com o apoio da Secretaria a quem é ligada bem como o engajamento de Secretarias parceiras. Há um comprometimento do objetivo de proporcionar um ambiente adequado aos servidores e visitantes.

COORDENAÇÃO GERAL DE LICITAÇÕES

A Coordenação Geral de Licitações (CGL) é o órgão que compõe a Estrutura Organizacional do Município de Arapiraca, vinculada ao Gabinete do Prefeito, e atualmente encontra-se com duas comissões de licitações (comissão 1 – Pregões/dispensas, e Comissão 2 –obras e serviços de obras e engenharia), com a Comissão 1 funcionando com a sua estrutura física e orientação da Secretaria Municipal de Gestão, e Comissão 2 na Secretaria de Infraestrutura, sob a coordenação dessa. Possui como atribuição promover, em conformidade com a legislação vigente, as aquisições de bens e contratação de serviços para atender as demandas dos órgãos que compõem a Administração Pública Municipal.

Competências institucionais

A Coordenação Geral de Licitações tem por finalidade promover a instrução processual das compras municipais, auxiliando as secretarias que compõem a estrutura do Executivo Municipal de Arapiraca acerca de qual a maneira mais adequada para iniciar e tramitar os processos de aquisição de bens e contratação de serviços.

O órgão tem por competência o gerenciamento de procedimentos relativos a certames licitatórios de aquisição de bens e contratação de serviços dos órgãos que compõem a Prefeitura Municipal de Arapiraca.

Todos os processos recebidos na CGL são analisados visando identificar possíveis equívocos que possam comprometer o seu andamento, sendo emitidas orientações sobre como sanar os problemas eventualmente encontrados.

A partir das solicitações das secretarias municipais, as tramitações dos atos administrativos evoluem, de acordo com a respectiva condução que assumirá, para o setor que permanecerá na atribuição de promover a elaboração dos atos inerentes a cada tipo de processo e conduzir seu andamento.

A maioria da demanda da Coordenação Geral de Licitações está no Departamento de Compras de Bens e Serviços, no Departamento de Pregões e na Comissão Permanente de Licitações, tendo o primeiro a função de realizar as cotações de preços e elaborar Mapas Comparativos que servirão de embasamento para a formação das estimativas de preços dos processos que serão licitados; o segundo a função de realizar de processos licitatórios da modalidade pregão, que foram publicados até o exercício financeiro de 2023, com fundamento legal na Lei n° 10.520/2002 e Decreto n 10.024/2019, elaborar minuta de edital, solicitar parecer jurídico interno e externo, dar publicidade aos atos processuais e gerenciar as sessões de licitação; e o terceiro a função de atuar em processos de Credenciamentos e Chamadas Públicas, desenvolvendo todos os atos inerentes a instrução processual desde a elaboração do Edital, decisões, julgamentos e formalização de contratos ou equivalentes.

Quadro de servidores

Tabela 15: Quadro de Servidores CGL.

Equipe	Quantidade de Servidores
Responsável pela condução de processo da Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, Gabinete do Prefeito, Controladoria Geral do Município e Instituto Municipal de Previdência Social	2 servidores
Responsável pela condução de processo da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Secretaria Municipal de Gestão Pública, Coordenação Geral de Licitações, Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento e Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Juventude	2 servidores
Responsável pela condução de processo da Secretaria Municipal de Educação e Esportes, Secretaria Municipal de Desenvolvimento	2 servidores

Rural, Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Secretaria Municipal da Fazenda	
Responsável pela condução de processo da Secretaria Municipal de Infraestrutura, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, Coordenação Geral de Comunicação, Secretaria Municipal de Ordem Pública e Procuradoria-Geral do Município	2 servidores
Departamento de Compras de Bens e Serviços	3 Administrativos 2 Cotadores
Departamento de Pregões	4 Pregoeiros 1 Apoio
Comissão Permanente de Licitações	1 Presidente 3 Membros
TOTAL DE SERVIDORES: 18	

Gestão financeira do órgão

Durante o exercício de 2023, a Coordenação Geral de Licitações realizou, para atender suas necessidades, as contratações adiante relacionadas:

- Processo n° 159/2023 – 1Doc – Contratação da Imprensa Nacional para publicação de atos oficiais do Município

Contratada: IMPRENSA NACIONAL

CNPJ nº 04.196.645/0001-00

R$ 31.136,00 (trinta e um mil, cento e trinta e seis reais);

- Processo n° 3209/2023 – Contratação de empresa para prestação de serviços de publicação de atos oficiais e demais matérias de interesse do Município de Arapiraca em Jornal Diário de Grande Circulação no Estado de Alagoas

Contratada: MURAL SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LTDA

CNPJ n° 18.432.917/0001-20

R$ 16.200,00 (dezesseis mil e duzentos reais);

- Processo n° 4033/2023 – Segundo Termo Aditivo ao Contrato n° 5337/2021 – Contratação de empresa para prestação de serviços de publicação de

atos oficiais e demais matérias de interesse do Município de Arapiraca no Diário Oficial do Estado de Alagoas

Contratada: COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS – CEPAL

CNPJ nº 04.308.836/0001-09

R$ 49.987,00 (quarenta e nove mil, novecentos e oitenta e sete reais);

- Processo n° 1938/2023 – Contratação de empresa especializada para o fornecimento de assinatura digital anual para acesso aos serviços do sistema Banco de Preços, versão Plus, ferramenta de pesquisas e comparação de preços praticados pela Administração Pública

Contratada: NP CAPACITAÇÃO E SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA

CNPJ nº 07.797.967/0001-95

R$ 9.875,00 (nove mil, oitocentos e setenta e cinco reais);

- Processo n° 6066/2023 – Contratação de empresa especializada para o fornecimento de assinatura digital anual para acesso aos serviços do sistema Banco de Preços, versão Plus, ferramenta de pesquisas e comparação de preços praticados pela Administração Pública

Contratada: NP CAPACITAÇÃO E SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA

CNPJ nº 07.797.967/0001-95

R$ 21.730,00 (vinte e um mil, setecentos e trinta reais).

Processos

No uso de suas atribuições a Coordenação Geral de Licitações, realizou a tramitação de processos conforme modalidades e quantitativos adiante descritos:

Pregões

Durante o exercício de 2023 foram deflagrados 81 procedimentos licitatórios na modalidade Pregão Eletrônico, tendo sido 30 finalizados, 37 em andamento, 4 revogados, 1 deserto, 7 fracassados, 1 suspenso e 1 anulado.

Tabela 16: Pregões Eletrônicos 2023.

ITEM	PROCESSO/ANO	PREGÃO/ANO	TIPO	ÓRGÃO	OBJETO	SITUAÇÃO
1	443/2022 - 1DOC	001/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDE	AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA DESTINADOS AS UNIDADES EDUCACIONAIS DE CRECHE – PRÉ ESCOLA, QUE COMPÕEM A REDE MUNICIPAL DE ENSINO	SUSPENSO
2	11241/2022	002/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDE	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS DESTINADOS AS UNIDADES EDUCACIONAIS DE CRECHE E PRÉ-ESCOLAS, QUE COMPÕEM A REDE MUNICIPAL DE ENSINO	ANULADO
3	3139/2023 – 1DOC	003/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMGP	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL; RECARGAS DE GARRAFÕES COM ÁGUA MINERAL, RECARGAS DE BOTIJÕES DE GÁS (GLP), COMO TAMBÉM, AQUISIÇÃO DE GARRAFÕES DE 20L, DESTINADOS A ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA	FINALIZADO
4	10211/2021	004/2023 (SEGUNDA CHAMADA PREGÃO ELETRÔNICO 048/2021)	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ELETROELETRÔNICOS E ELETRODOMÉSTICOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	FINALIZADO
5	1166/2023	005/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMGP	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA	REVOGADO

					PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE ABASTECIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS OFICIAIS E LOCADOS DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO, COM A UTILIZAÇÃO DE CARTÕES MAGNÉTICOS OU MICROPROCESSADOR (CHIP), DE ACEITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA, DIESEL COMUM E DIESEL S10), EM POSTOS CREDENCIADOS, COM A UTILIZAÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO VIA INTERNET PARA MONITORAMENTO DE ABASTECIMENTOS	
6	19694/2022	006/2023 (SEGUNDA CHAMADA DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 060/2022)	PREGÃO ELETRÔNICO	SMFAZ	AQUISIÇÃO DE PRÊMIOS (CARRO E MOTOCICLETAS) QUE SERÃO DESTINADOS AO PROGRAMA IPTU PREMIADO, ATRAVÉS DA LEI N° 3.484 DE 26 DE OUTUBRO DE 2021	FRACASSADO
7	4446/2022 – 1DOC	007/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	DIVERSAS	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, COM O INTUITO DE SUPRIR AS NECESSIDADES E GARANTIR A EFICÁCIA E AGILIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA	REVOGADO
8	10212/2021	008/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL REFERÊNCIA A FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	FINALIZADO
9	358/2022 – 1 DOC	009/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDE	AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS, MOBILIÁRIOS E UTENSÍLIOS,	FINALIZADO

					PARA SUPRIR AS DEMANDAS DOS CAETI'S III E V DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE ARAPIRACA. 2ª CHAMADA	
10	4388/2022	010/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS CORRELATOS QUE SERÃO DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	EM ANDAMENTO
11	396/2023 – 1 DOC	011/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS FUNERÁRIOS COM FORNECIMENTO DE ATAÚDES E TRANSLADO QUANDO NECESSÁRIO, PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA ATRAVÉS DO PLANTÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	FINALIZADO
12	525/2023 – 1DOC	012/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE BOLSA PARA OSTOMIA INTESTINAL E ADJUVANTES PARA OSTOMIA.	FINALIZADO
13	4011/2023	013/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMSP	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE HERBICIDAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS.	FINALIZADO
14	1399/2023	014/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDE	AQUISIÇÃO DE PNEUS E AFINS A SEREM UTILIZADOS NA FROTA DOS ÔNIBUS E MICRO ÔNIBUS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	REVOGADO
15	2655/2023	015/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDE	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA, SOB DEMANDA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ÔNIBUS EXECUTIVOS INTERMUNICIPAL/INTERESTADUAL, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E	FRACASSADO

					ESPORTE	
16	2453/2023	016/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM COLETAR, TRANSPORTAR, TRATAR POR INCINERAÇÃO E DESTINAR RESÍDUOS DE CLASSE I DOS GRUPOS A, B E E, EM CONFORMIDADE COM A RESOLUÇÃO CONAMA 358/05	FINALIZADO
17	5883/2023	017/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMSP	REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FUTUROS E EVENTUAIS FORNECIMENTOS DE MANGOTES DE SUCÇÃO PARA EQUIPAR OS CARROS PIPAS PERTENCENTES A FROTA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS.	FINALIZADO
18	2987/2023	018/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDE	AQUISIÇÃO DE KIMONOS E TAPETE EM EVA, PARA SUPRIR AS DEMANDAS DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE ARAPIRACA.	FINALIZADO
19	3020/2023	019/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE APOSTILAS PARA OS ALUNOS MATRICULADOS NO PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO – PBA.	FINALIZADO
20	10219/2023	020/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE ARES CONDICIONADOS PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAPIRACA	FINALIZADO
21	1399/2023	021/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDE	AQUISIÇÃO DE PNEUS E AFINS A SEREM UTILIZADOS NA FROTA DOS ÔNIBUS E MICRO ÔNIBUS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	FINALIZADO
22	5136/2023	022/2023	PREGÃO ELETRÔNIC	SEMINFRA	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL	FINALIZADO

			O		AQUISIÇÃO DE PNEUS E AFINS, PARA O USO EM VEÍCULOS LEVES, PESADOS E MÁQUINAS, DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DE ARAPIRACA/AL	
23	6331/2023	023/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMSP	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE PNEUS E AFINS, PARA USO DOS VEÍCULOS LEVES E PESADOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	EM ANDAMENTO
24	190/2023 – 1doc	024/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS A SEREM DESTINADOS PARA OS PROGRAMAS E SERVIÇOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUINDO O RESTAURANTE POPULAR DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL	FINALIZADO
25	525/2023 – 1DOC	025/2023 (SEGUNDA CHAMADA DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 012/2023)	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE BOLSA PARA OSTOMIA INTESTINAL E ADJUVANTES PARA OSTOMIA.	FRACASSADO
26	7579/2023	026/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDTUR	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ESTRUTURAÇÃO DO PRÉDIO, FUTURA SEDE DA CASA DO EMPREENDEDOR.	FINALIZADO
27	5481/2023	027/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMSP	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE	FINALIZADO

					PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI, PARA USO DOS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS.	
28	8704/2023	028/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMFAZ SMGP	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ARES CONDICIONADOS E COMPLEMENTOS PARA RECEPÇÃO CENTRAL DO CENTRO ADMINISTRATIVO ANTÔNIO ROCHA	FINALIZADO
29	5340/2023	029/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SEMINFRA	AQUISIÇÃO DE TORRES DE ILUMINAÇÃO MÓVEL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL	FINALIZADO
30	9257/2023	030/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOGÍSTICA E REALIZAÇÃO DA II CORRIDA LILÁS.	FINALIZADO
31	2556/2023	031/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDR	AQUISIÇÃO DE IMPLEMENTOS REFERENTE A PROPOSTA/CONVÊNIO Nº 28523/2021 – 913722/2021	FINALIZADO
32	4333/2023	032/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	DIVERSAS	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS DIVERSOS ÓRGÃOS DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL	FINALIZADO
33	7578/2023	033/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDTUR	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PLANEJADOS, CONFORME PROJETO EM ANEXO, PARA ESTRUTURAÇÃO DO PRÉDIO ONDE FUNCIONARÁ O SINE.	FRACASSADO
34	3595/2023	034/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDTUR	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CAMISAS PROMOCIONAIS, COLETES, FARDAMENTOS E OUTROS	FINALIZADO

					PARA OS ÓRGÃOS EXTERNOS E PARA AS AÇÕES E CAMPANHAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO	
35	15780/2022	035/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDTUR	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES PARA A ESTRUTURAÇÃO DO SINE – SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO (CASA INTEGRADA DO TRABALHO).	EM ANDAMENTO
36	6828/2023	036/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDR	AQUISIÇÃO DE CAIXAS E SACOLAS PLÁSTICAS, DESTINADAS A ATENDER A DEMANDA DA CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ALIMENTOS DO PROGRAMA ALIMENTA BRASIL – PAB.	FINALIZADO
37	17024/2023	037/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDE	AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS PARA TRATAMENTO E LIMPEZA DAS PISCINAS DO CENTRO DE APOIO AS ESCOLAS EM TEMPO INTEGRAL – CAETI I	EM ANDAMENTO
38	13780/2023	038/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMFAZ	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE CARNÊS DE IPTU ANO – CALENDÁRIO 2024	FINALIZADO
39	12015/2023	039/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE FRALDAS DESCARTÁVEIS INFANTIS E GERIÁTRICAS A FIM DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	FINALIZADO
40	20796/2023	040/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMFAZ	AQUISIÇÃO DE PRÊMIOS (CARRO) QUE SERÃO DESTINADOS AO PROGRAMA IPTU PREMIADO, ATRAVÉS DA LEI N° 3.484 DE 26 DE OUTUBRO DE 2021	FINALIZADO

41	11746/2022	041/2023 (SEGUNDA CHAMADA DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 053/2022)	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDE	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E ELETROELETRÔNICOS PARA SUPRIR AS DEMANDAS DAS UNIDADES EDUCACIONAIS DE CRECHE E PRÉ-ESCOLAS, QUE COMPÕEM A REDE MUNICIPAL DE ENSINO	EM ANDAMENTO
42	22520/2023	042/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	GABINETE	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NOS SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS, COMPREENDENDO AS RESERVAS, ALTERAÇÕES (REMARCAÇÕES), CANCELAMENTOS, EMISSÕES DE BILHETES/VOUCHERS E EVENTUAIS REEMBOLSOS, PARA OPORTUNIZAR A AQUISIÇÃO, FRACIONADA E CONFORME DEMANDA DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS, CLASSE ECONÔMICA (VOOS DOMÉSTICOS) E HOSPEDAGENS, DESTINADOS AS AUTORIDADES E DEMAIS SERVIDORES INTEGRANTES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE ARAPIRACA, ALAGOAS.	FINALIZADO
43	2655/2023	043/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDE	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA, SOB DEMANDA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ÔNIBUS EXECUTIVOS INTERMUNICIPAL/INTERESTADUAL, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE	FRACASSADO
44	14469/2023	044/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMSP	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE	FINALIZADO

					FERRAMENTAS E MATERIAIS PARA LIMPEZA PÚBLICA, DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS.	
45	525/2023 – 1DOC	045/2023 (TERCEIRA CHAMADA DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 012/2023)	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE BOLSA PARA OSTOMIA INTESTINAL E ADJUVANTES PARA OSTOMIA.	FRACASSADO
46	13135/2023	046/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS MANIPULADOS AFIM DE ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA.	EM ANDAMENTO
47	20383/2023	047/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMGP	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE ABASTECIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS OFICIAIS E LOCADOS DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL, POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO, COM A UTILIZAÇÃO MICROPROCESSADOR (CHIP) E EVENTUALMENTE PODERÁ SOLICITAR TAMBÉM CARTÕES MAGNÉTICOS A CRITÉRIO DO MUNICÍPIO, DE ACEITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA, DIESEL COMUM E DIESEL S10), EM POSTOS CREDENCIADOS, COM A UTILIZAÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO VIA INTERNET PARA MONITORAMENTO DE	REVOGADO

					ABASTECIMENTOS	
48	16665/2023	048/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDE	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA FROTA DE ÔNIBUS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE.	EM ANDAMENTO
49	18912/2023	049/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA QUE SERÃO DESTINADOS AS DEMANDAS ORIUNDAS DOS PROGRAMAS, SERVIÇOS E ÓRGÃOS LIGADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE ARAPIRACA/AL.	EM ANDAMENTO
50	2425/2023	050/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SEMINFRA	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EPI (EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL) E FERRAMENTAS DE TRABALHO PARA USO DOS TRABALHADORES DE MANUTENÇÃO DE VIAS E DRENAGEM, DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	EM ANDAMENTO
51	12552/2023	051/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SEMOP	AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS, SMARTPHONES E PROJETOR (DATASHOW) A FIM DE OPERACIONALIZAR AS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA DE ARAPIRACA – SEMOP E COORDENAÇÃO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL – COMPEDEC	EM ANDAMENTO
52	20797/2023	052/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMFAZ	AQUISIÇÃO DE PRÊMIOS (CARRO, MOTOCICLETAS, APARELHOS TELEFÔNICOS, NOTEBOOKS E TVS) QUE SERÃO DESTINADOS AO PROGRAMA IPTU PREMIADO, ATRAVÉS DA LEI N° 3.484 DE 26	EM ANDAMENTO

					DE OUTUBRO DE 2021.	
53	23110/2023	053/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES QUE SERÃO DESTINADAS À POPULAÇÃO ACOLHIDA NO ALOJAMENTO PROVISÓRIO NOTURNO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	FINALIZADO
54	12934/2023	054/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SEMINFRA	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E AFINS, PARA USO EM MANUTENÇÃO E DRENAGEM DE VIAS, DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	EM ANDAMENTO
55	7578/2023	055/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDTUR	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PLANEJADOS, CONFORME PROJETO EM ANEXO, PARA ESTRUTURAÇÃO DO PRÉDIO ONDE FUNCIONARÁ O SINE.	FRACASSADO
56	5136/2023	056/2023 (SEGUNDA CHAMADA DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 022/2023)	PREGÃO ELETRÔNICO	SEMINFRA	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS E AFINS, PARA O USO EM VEÍCULOS LEVES, PESADOS E MÁQUINAS, DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DE ARAPIRACA/AL	EM ANDAMENTO
57	22455/2023	057/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE BUFFET PARA O FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK E ALMOÇO, DESTINADOS AOS PROGRAMAS, SERVIÇOS E ÓRGÃOS LIGADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SMDS	EM ANDAMENTO
58	23045/202	058/202	PREGÃO	SMDS	REGISTRO DE PREÇOS PARA	EM

	3	3	ELETRÔNICO		EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM EM HOTEL OU POUSADA, QUE DISPONHA DE CONDIÇÕES PARA PRONTO ATENDIMENTO NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, PARA ACOLHIMENTO DE POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA	ANDAMENTO
59	14469/2023	059/2023 (SEGUNDA CHAMADA DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 044/2023)	PREGÃO ELETRÔNICO	SMSP	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE FERRAMENTAS E MATERIAIS PARA LIMPEZA PÚBLICA, DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS.	EM ANDAMENTO
60	31203/2023	060/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMSP	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE TINTAS E MATERIAIS PARA PINTURA, DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS.	EM ANDAMENTO
61	31166/2023	061/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMSP	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE ÓXIDO DE CALCIO – CAL HIDRATADO PARA LIMPEZA PÚBLICA, DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	EM ANDAMENTO
62	22860/2023	062/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO – GLP COM DISPONIBILIZAÇÃO DE CILINDRO P190 EM REGIME DE COMODATO.	DESERTO
63	16227/2023	063/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDE	AQUISIÇÃO DE KIT PARA PLANETÁRIO, COMPOSTO DE PROJETOR, COMPUTADOR E	EM ANDAMENTO

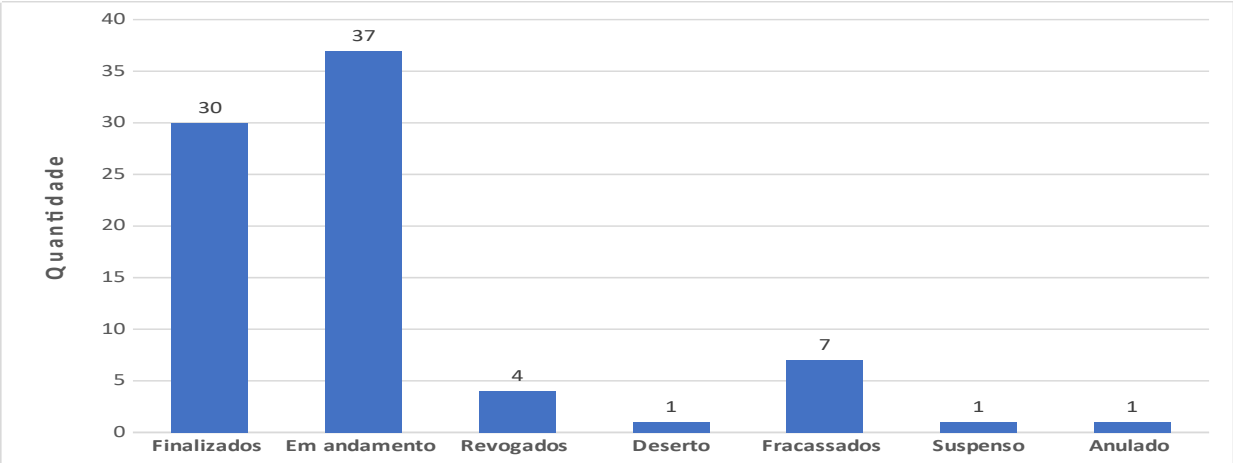
					SOFTWARE PARA ASTRONOMIA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CENTRO DE APOIO PLANETÁRIO E CASA DA CIÊNCIA, VINCULADO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE DE ARAPIRACA, ALAGOAS.	
64	23531/2023	064/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA E MATERIAIS MÉDICOS E LABORATORIAIS PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	EM ANDAMENTO
65	28196/2023	065/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS PROGRAMAS, SERVIÇOS E ÓRGÃOS LIGADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SMDS	EM ANDAMENTO
66	28651/2023	066/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMGP	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS COM MOTORISTAS DEVIDAMENTE HABILITADOS, PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS INERENTES AOS DIVERSOS ÓRGÃOS/SECRETARIAS QUE COMPÕEM O SISTEMA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA.	EM ANDAMENTO
67	25271/2023	067/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FARDAMENTOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	EM ANDAMENTO
68	32779/2023	068/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMGP	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA	EM ANDAMENTO

					PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE ABASTECIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS OFICIAIS E LOCADOS DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL, POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO, COM A UTILIZAÇÃO DE ETIQUETA/TAG COM TECNOLOGIA RFID OU SIMILAR, E EVENTUAL SOLICITAÇÃO, TAMBÉM, DE CARTÕES MAGNÉTICOS, A CRITÉRIO DO MUNICÍPIO, DE ACEITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA, DIESEL COMUM E DIESEL S10), EM POSTOS CREDENCIADOS, COM A UTILIZAÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO VIA INTERNET PARA MONITORAMENTO DE ABASTECIMENTOS	
69	3595/2023	069/2023 (SEGUNDA CHAMADA DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 034/2023)	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDTUR	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CAMISAS PROMOCIONAIS, COLETES, FARDAMENTOS E OUTROS PARA OS ÓRGÃOS EXTERNOS E PARA AS AÇÕES E CAMPANHAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO	EM ANDAMENTO
70	27631/2023	070/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMDS	REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS, ELETRODOMÉSTICOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MATERIAIS PERMANENTES, QUE SERÃO DESTINADOS AOS PROGRAMAS E SERVIÇOS LIGADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SMDS.	EM ANDAMENTO
71	31163/2023	071/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMSP	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE	EM ANDAMENTO

					LIXEIRAS PÚBLICAS, CARRINHOS COLETORES, CONTÊINERES DE LIXO E DEMAIS FERRAMENTAS E MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA LIMPEZA PÚBLICA.	
72	31162/2023	072/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMSP	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE HERBICIDAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS.	EM ANDAMENTO
73	23324/2023	073/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMEDE	AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS PARA COZINHA E REFEITÓRIOS DAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.	EM ANDAMENTO
74	31168/2023	074/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMSP	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA PARA MANUTENÇÃO DE PISCINAS A FIM DE ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS.	EM ANDAMENTO
75	31164/2023	075/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMSP	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO DE FARDAMENTOS, PARA USO DOS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS.	EM ANDAMENTO
76	31169/2023	076/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMSP	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI, PARA USO DOS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS.	EM ANDAMENTO
77	31167/2023	077/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMSP	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE FERRAMENTAS E MATERIAIS PARA LIMPEZA PÚBLICA, DESTINADOS À SECRETARIA	EM ANDAMENTO

					MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS.	
78	31165/2023	078/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMSP	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE FERRAMENTAS E INSUMOS PARA CAPINAÇÃO QUÍMICA DA LIMPEZA PÚBLICA, DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	EM ANDAMENTO
79	25496/2023	079/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇO A FIM DE EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE RECARGAS DE OXIGÊNIO MEDICINAL GASOSO E ALUGUÉIS DE CILINDROS, PARA AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, UNIDADES ESPECIALIZADAS DE ARAPIRACA	EM ANDAMENTO
80	31171/2023	080/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMSP	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE ROÇADEIRA, MOTOSSERRA, MOTOPODA E INSUMOS PARA LIMPEZA PÚBLICA, DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS.	EM ANDAMENTO
81	23529/2023	081/2023	PREGÃO ELETRÔNICO	SMS	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS AMBULATORIAIS E CIRÚRGICO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	EM ANDAMENTO

Gráfico 57: Pregões Eletrônicos 2023.



Chamamentos Públicos

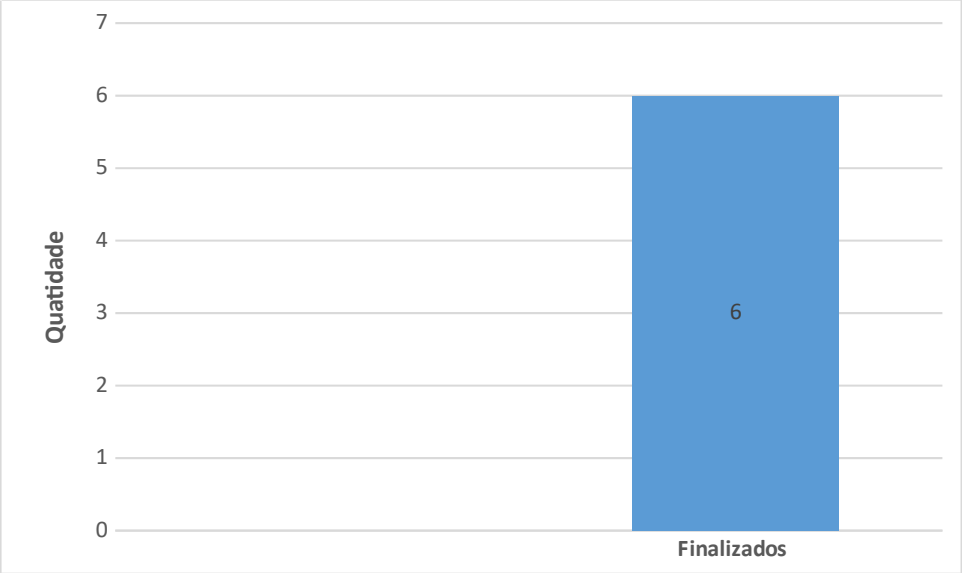
Durante o exercício de 2023 foram deflagrados 06 procedimentos na modalidade Chamamento Público, tendo sido todos finalizados.

Tabela 17: Chamamentos Públicos 2023.

ITEM	PROCESSO/ANO	CHAMADA/ANO	ÓRGÃO	OBJETO	SITUAÇÃO
1	4632/2023	001/2023	SMCLJ	CHAMAMENTO PÚBLICO TEM POR FINALIDADE A SELEÇÃO DE ARRAIÁS COMUNITÁRIOS PARA OS FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA, ALAGOAS – SÃO JOÃO DE ARAPIRACA 2023.	FINALIZADO
2	4636/2023	002/2023	SMCLJ	CHAMAMENTO PÚBLICO TEM POR FINALIDADE A SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE PESSOA JURÍDICA PARA APRESENTAÇÃO DE TRIOS PÉ DE SERRA NOS FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA, ALAGOAS – SÃO JOÃO DE ARAPIRACA 2023.	FINALIZADO
3	4643/2023	003/2023	SMCLJ	CHAMAMENTO PÚBLICO TEM POR FINALIDADE A SELEÇÃO DE QUADRILHAS ESTILIZADAS PARA OS FESTEJOS JUNINOS DE ARAPIRACA, ALAGOAS – SÃO JOÃO DE ARAPIRACA 2023.	FINALIZADO
4	5809/2023	004/2023	SMGP	CHAMAMENTO PÚBLICO PARA O	FINALIZADO

				CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES BANCÁRIAS E/OU FINANCEIRAS AUTORIZADAS A FUNCIONAR PELO BANCO CENTRAL DO BRASIL, INTERESSADAS NA CONCESSÃO DE CRÉDITO PESSOAL, PARA SERVIDORES ATIVOS (EFETIVOS), INATIVOS E PENSIONISTAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA, CUJOS VALORES DAS PRESTAÇÕES DEVIDAS, DESDE QUE EXPRESSAMENTE AUTORIZADAS POR ESTES, DEVERÃO SER MEDIANTE CONSIGNAÇÃO EM FOLHA DE PAGAMENTO, OBEDECENDO-SE OS CRITÉRIOS E LIMITES ESTABELECIDOS NO DECRETO MUNICIPAL N° 2576/2019, ALTERADO PELO DECRETO N° 2773/2022, E DEMAIS NORMAS E REGULAMENTAÇÕES APLICÁVEIS A ESPÉCIE.	
5	14476/2022	REABERTURA DO CHAMAMENTO PÚBLICO N° 005/2022	SMTT	SELEÇÃO DE PESSOAS FÍSICAS PARA EXPLORAÇÃO, MEDIANTE A AUTORIZAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA, DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE INDIVIDUAL REMUNERADO DE PASSAGEIROS EM MOTOCICLETAS – MOTOTÁXI.	FINALIZADO
6	10226/2023	005/2023	SMCLJ	SELEÇÃO DE BANDAS DE MÚSICA, COMPLETAS E COM CANTORES, DO GÊNERO FORRÓ, COM O INTUITO DE COMPOR A GRADE DE APRESENTAÇÕES QUE OCORRERÃO NO SÃO JOÃO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL NO ANO DE 2023	FINALIZADO

Gráfico 58: Chamamentos Públicos 2023.



Inexigibilidades

Durante o exercício de 2023 foram instruídos 33 processos de Inexigibilidade de Licitação, tendo sido todos finalizados.

Tabela 18: Inexigibilidades 2023.

ITEM	PROCESSO/ANO	TIPO	ÓRGÃO	OBJETO	SITUAÇÃO
1	1938/2023	INEXIGIBILIDADE	CGL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE ASSINATURA ANUAL PARA ACESSO AOS SERVIÇOS DO SISTEMA BANCO DE PREÇOS, VERSÃO PLUS, FERRAMENTA DE PESQUISA E COMPARAÇÃO DE PREÇOS PRATICADOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	FINALIZADO
2	4612/2023	INEXIGIBILIDADE	CGL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LICENCIAMENTO DE USO DE SOLUÇÃO TECNOLÓGICA, COM LICENÇA PERPÉTUA, PARA ASSINATURA DIGITAL E VALIDAÇÃO	FINALIZADO

				DE DOCUMENTOS ASSINADOS DIGITALMENTE, VISANDO O SEGUIMENTO OPERACIONAL DA CERTIFICAÇÃO DIGITAL PADRÃO ICP – BRASIL, PARA INTEGRAÇÃO NOS SISTEMAS INFORMATIZADOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA.	
3	6066/2023	INEXIGIBILIDADE	CGL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE ASSINATURA ANUAL PARA ACESSO AOS SERVIÇOS DO SISTEMA BANCO DE PREÇOS, VERSÃO PLUS, FERRAMENTA DE PESQUISA E COMPARAÇÃO DE PREÇOS PRATICADOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	FINALIZADO
4	12189/2023	INEXIGIBILIDADE	SMGP	INSCRIÇÃO DE 10 (DEZ) SERVIDORES PARA PARTICIPAÇÃO NO IV CURSO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, PELA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS.	FINALIZADO
5	11165/2023	INEXIGIBILIDADE	SMCLJ	CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE EMPRESA VISANDO A REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DA BANDA DESEJO DE MENINA PARA PARTICIPAÇÃO NO SÃO JOÃO DE ARAPIRACA 2023	FINALIZADO
6	12860/2023	INEXIGIBILIDADE	SMCLJ	CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE EMPRESA VISANDO A REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DO ARTISTA PABLO, PARA PARTICIPAÇÃO NO SÃO JOÃO DE ARAPIRACA 2023	FINALIZADO
7	12453/2023	INEXIGIBILIDADE	SMCLJ	CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE EMPRESA VISANDO A REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DA ARTISTA ELIANE – A RAINHA DO FORRÓ, PARA PARTICIPAÇÃO NO SÃO JOÃO DE ARAPIRACA 2023	FINALIZADO
8	12862/2023	INEXIGIBILIDADE	SMCLJ	CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE EMPRESA VISANDO A REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DA ARTISTA SAMYRA SHOW, PARA PARTICIPAÇÃO NO SÃO JOÃO DE ARAPIRACA 2023.	FINALIZADO
9	11166/2023	INEXIGIBILIDADE	SMCLJ	CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE EMPRESA VISANDO A REALIZAÇÃO DE	FINALIZADO

				APRESENTAÇÃO DA BANDA AVINE VINNY, PARA PARTICIPAÇÃO NO SÃO JOÃO DE ARAPIRACA 2023	
10	11169/2023	INEXIGIBILIDADE	SMCLJ	CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE EMPRESA VISANDO A REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DA ARTISTA SOLANGE ALMEIDA, PARA PARTICIPAÇÃO NO SÃO JOÃO DE ARAPIRACA 2023	FINALIZADO
11	11167/2023	INEXIGIBILIDADE	SMCLJ	CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE EMPRESA VISANDO A REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DA ARTISTA PRISCILA SENNA, PARA PARTICIPAÇÃO NO SÃO JOÃO DE ARAPIRACA 2023	FINALIZADO
12	11172/2023	INEXIGIBILIDADE	SMCLJ	CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE EMPRESA VISANDO A REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DO ARTISTA FELIPE AMORIM, PARA PARTICIPAÇÃO NO SÃO JOÃO DE ARAPIRACA 2023	FINALIZADO
13	14742/2023	INEXIGIBILIDADE	SMCLJ	CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE EMPRESA VISANDO A REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DO ARTISTA LUIZ HENRIQUE, PARA PARTICIPAÇÃO NO SÃO JOÃO DE ARAPIRACA 2023	FINALIZADO
14	12037/2023	INEXIGIBILIDADE	SMCLJ	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO DA EQUIPE DE SERVIDORES RESPONSÁVEIS PELA IMPLANTAÇÃO DO ESOCIAL, CONSULTORIA NAS ÁREAS TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS, DEPARTAMENTO DE PESSOAL E DO ESOCIAL, COM ACOMPANHAMENTO DE TODAS AS DETERMINAÇÕES EXIGIDAS PELO SISTEMA DO GOVERNO FEDERAL DA PREFEITURA DE ARAPIRACA, A SEGUIR: DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA E EVENTOS DO E-SOCIAL, PENALIDADES E MUDANÇAS, ANÁLISE DO CADASTRO DO EMPREGADOR E TABELAS, RET – REGISTRO DE EVENTOS TRABAHISTAS, REFLEXOS DO ESOCIAL NA PRÁTICA, CRONOGRAMA, EXTINÇÃO DE	FINALIZADO

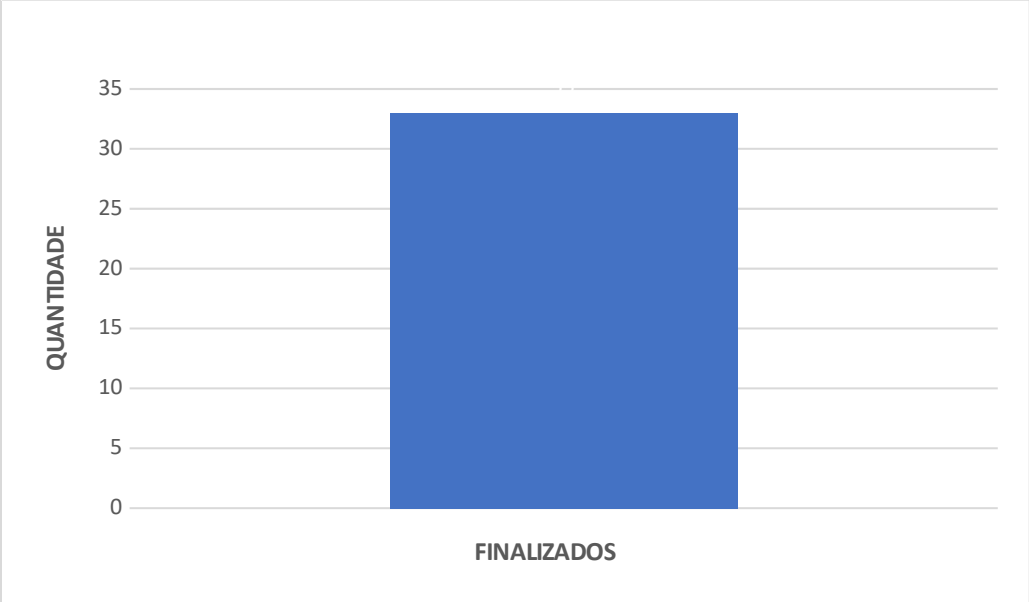
				PROGRAMAS, LEGISLAÇÃO DO ESOCIAL E SERVIÇOS DE CONSULTORIA RELACIONADOS ÀS ROTINAS TRABALHISTAS E PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES QUE INTEGRAM O ÓRGÃO, BEM COMO ORIENTAÇÕES SOBRE ENVIOS DE DECLARAÇÕES MENSAIS E ANUAIS PERTINENTES AO SETOR DE DEPARTAMENTO DE PESSOAL, ASSIM COMO O TREINAMENTO DA EQUIPE DE SERVIDORES RESPONSÁVEIS PELA IMPLANTAÇÃO DO ESOCIAL E DEMAIS OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS, ABORDANDO ASPECTOS RELATIVOS DA PRIMEIRA A TERCEIRA FASE, ALÉM DA INTRODUÇÃO DA QUARTA FASE DO ESOCIAL	
15	11168/2023	INEXIGIBILIDADE	SMCLJ	CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE EMPRESA VISANDO A REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DA BANDA ZEZÉ DI CAMARGO & LUCIANO, PARA PARTICIPAÇÃO NO SÃO JOÃO DE ARAPIRACA 2023	FINALIZADO
16	12304/2023	INEXIGIBILIDADE	SMCLJ	CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE EMPRESA VISANDO A REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DA BANDA GERALDO CARDOSO, PARA PARTICIPAÇÃO NO SÃO JOÃO DE ARAPIRACA 2023	FINALIZADO
17	11170/2023	INEXIGIBILIDADE	SMCLJ	CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE EMPRESA VISANDO A REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DA BANDA JORGE DE ALTINHO, PARA PARTICIPAÇÃO NO SÃO JOÃO DE ARAPIRACA 2023.	FINALIZADO
18	11880/2023	INEXIGIBILIDADE	SMCLJ	CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE EMPRESA VISANDO A REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DA BANDA MILLANE HORA, PARA PARTICIPAÇÃO NO SÃO JOÃO DE ARAPIRACA 2023	FINALIZADO
19	11873/2023	INEXIGIBILIDADE	SMCLJ	CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE EMPRESA VISANDO A REALIZAÇÃO DA BANDA MARIA CLARA, PARA PARTICIPAÇÃO NO SÃO JOÃO DE ARAPIRACA 2023	FINALIZADO

20	13538/2023	INEXIGIBILIDADE	SMCLJ	CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE EMPRESA VISANDO A REALIZAÇÃO DA BANDA FASCÍNIO, PARA PARTICIPAÇÃO NO SÃO JOÃO DE ARAPIRACA 2023	FINALIZADO
21	14298/2023	INEXIGIBILIDADE	SMCLJ	CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE EMPRESA VISANDO A REALIZAÇÃO DA BANDA BORBA DE PAULA, PARA PARTICIPAÇÃO NO SÃO JOÃO DE ARAPIRACA 2023, ARRAIÁ DA CULTURA E FESTA DO GARI.	FINALIZADO
22	11171/2023	INEXIGIBILIDADE	SMCLJ	CONTRATAÇÃO, POR INEXIGIBILIDADE, DE EMPRESA VISANDO A REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DO ARTISTA ZÉ FELIPE, PARA PARTICIPAÇÃO NO SÃO JOÃO DE ARAPIRACA 2023	FINALIZADO
23	14690/2023	INEXIGIBILIDADE	SMDS	CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE, DE SERVIÇOS ARTÍSTICOS DESTINADO A ATENDER A NECESSIDADE DOS PROGRAMAS, SERVIÇOS E ÓRGÃOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.	FINALIZADO
24	15160/2023	INEXIGIBILIDADE	SMFAZ	CONTRATAÇÃO, POR INEXIGIBILIDADE, PARA INSCRIÇÃO DE 03 (TRÊS) SERVIDORES PARA PARTICIPAÇÃO NO CURSO “CONTADOR DE VALOR”.	FINALIZADO
25	18546/2021	INEXIGIBILIDADE	PGM	CONTRATAÇÃO DE ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA COM SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS COM FITO DE RECALCULAR E COMPLEMENTAR OS REPASSES DOS VALORES DA COTA-PARTE MUNICIPAL DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS – FPM.	FINALIZADO
26	21131/2023	INEXIGIBILIDADE	PGM	INSCRIÇÃO DE 1 (UM) SERVIDOR PARA PARTICIPAÇÃO NO CURSO “DISPENSA, INEXIGIBILIDADE E A INSTRUÇÃO SEGURA DOS PROCESSOS DE ACORDO COM A LEI Nº 14.133/2021. ENFOQUE APLICADO: APRESENTAÇÃO DO SISTEMA DE DISPENSA ELETRÔNICA, FLUXOS, RESOLUÇÕES DE CASOS CONCRETOS E BOAS	FINALIZADO

				PRÁTICAS”	
27	26927/2023	INEXIGIBILIDADE	SMCLJ	CONTRATAÇÃO, POR INEXIGIBILIDADE, DE EMPRESA VISANDO A REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DO ARTISTA ISRAEL PERUANNO, PARA PARTICIPAÇÃO NA FESTA DO SERVIDOR 2023	FINALIZADO
28	21133/2023	INEXIGIBILIDADE	PGM	INSCRIÇÃO DE SERVIDOR PARA PARTICIPAÇÃO NO CURSO “COMO APLICAR A LEI N° 14.133/2021: ASPECTOS RELEVANTES COM A ABORDAGEM PRÁTICA”.	FINALIZADO
29	26989/2023	INEXIGIBILIDADE	SMFAZ	CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE PARA INSCRIÇÃO DE 05 (CINCO) SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA NO “XXXI CONGRESSO NACIONAL FENAFIM – O TRIBUTO E SEU PAPEL JUNTO AO ESTADO, AO MERCADO E À SOCIEDADE”	FINALIZADO
30	23109/2023	INEXIGIBILIDADE	PGM	CONTRATAÇÃO, POR INEXIGIBILIDADE, DE LICITAÇÃO DE ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA COM SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS COM O FITO DE PROPOSITURA E ACOMPANHAMENTO DE AÇÃO JUDICIAL E DEMAIS ATOS NECESSÁRIOS PARA RETIFICAR A FIXAÇÃO DOS VALORES DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – FUNDEB, ESPECIFICAMENTE PARA ADEQUAÇÃO DO REPASSE AO VALOR MÍNIMO POR ALUNO DO ANO DE 2006.	FINALIZADO
31	15231/2023	INEXIGIBILIDADE	SMFAZ	CONTRATAÇÃO, POR INEXIGIBILIDADE, DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INCLUSÃO, CONSULTA E EXCLUSÃO DOS CONTRIBUINTES INADIMPLENTES.	FINALIZADO
32	31880/2023	INEXIGIBILIDADE	SMPO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CAPACITAÇÃO EM PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA EM PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO PÚBLICO.	FINALIZADO

33	33723/2023	INEXIGIBILIDADE	SMPO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO SOBRE A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E GESTÃO POR COMPETÊNCIAS INFRALEGAIS.	FINALIZADO

Gráfico 59: Inexigibilidades 2023.



Termos Aditivos

Durante o exercício de 2023 foram instruídos 66 processos de Termo Aditivo, tendo sido 65 finalizados e estando 1 em andamento.

Tabela 19: Termos Aditivos 2023.

ITEM	PROCESSO/ANO	TIPO	ÓRGÃO	OBJETO	SITUAÇÃO

1	3725/2023	TERMO ADITIVO	SMFAZ	TERCEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 9610/2021 QUE TEM COMO OBJETO A CONTRATAÇÃO, POR INEXIGIBILIDADE, DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS ESPECIALIZADOS DE CONSULTORIA TRIBUTÁRIA JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	FINALIZADO
2	225/2023 - 1 DOC	TERMO ADITIVO	SMS	TERMO ADITIVO A PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO N° 28530/2021 POR 12 (DOZE) MESES.	FINALIZADO
3	4033/2023	TERMO ADITIVO	CGL	SEGUNDO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 5337/2021, QUE POSSUI COMO OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS E DEMAIS MATÉRIAS DE INTERESSE DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE ALAGOAS.	FINALIZADO
4	3616/2023	TERMO ADITIVO	SMGP	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 9190/2022, CUJO OBJETO CONSISTE NA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, COM MOTORISTA, DEVIDAMENTE HABILITADOS, PARA A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS INERENTES AS DIVERSAS SECRETARIAS QUE COMPÕEM O SISTEMA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA.	FINALIZADO
5	4335/2023	TERMO ADITIVO	SMEDE	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 10029/2022, CUJO OBJETO CONSISTE NA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, COM MOTORISTA, DEVIDAMENTE HABILITADOS, PARA A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS INERENTES AS DIVERSAS SECRETARIAS QUE COMPÕEM O SISTEMA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA.	FINALIZADO

6	4109/2023	TERMO ADITIVO	DIVERSAS	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 9189/2022, CUJO OBJETO CONSISTE NA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, COM MOTORISTA, DEVIDAMENTE HABILITADOS, PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS INERENTES ÀS DIVERSAS SECRETARIAS QUE COMPÕEM O SISTEMA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA DE ARAPIRACA.	FINALIZADO
7	6836/2023	TERMO ADITIVO	SMEDE	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 11068/2022, CUJO OBJETO CONSISTE NA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, COM MOTORISTA, DEVIDAMENTE HABILITADOS, PARA A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS INERENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE.	FINALIZADO
8	4887/2023	TERMO ADITIVO	SMEDE	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 3275/2022, CUJO OBJETO CONSISTE NA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, COM MOTORISTA, DEVIDAMENTE HABILITADOS, PARA A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS INERENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE.	FINALIZADO
9	6984/2023	TERMO ADITIVO	SMSP/ SMEDE	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 13482/2022, CUJO OBJETO CONSISTE NA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, COM MOTORISTA, DEVIDAMENTE HABILITADOS, PARA A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DA SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTE	FINALIZADO

10	10773/2023	TERMO ADITIVO	SMGP	SEGUNDO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 13637/2022, CUJO OBJETO CONSISTE NA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE ABASTECIMENTO DE FROTA DE VEÍCULOS OFICIAIS E LOCADOS DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO, COM UTILIZAÇÃO DE CARTÕES MAGNÉTICOS OU MICROPROCESSADOR (CHIP), DE ACEITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA, DIESEL COMUM E DIESEL S10) EM POSTOS CREDENCIADOS, COM A UTILIZAÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO VIA INTERNET PARA MONITORAMENTO DE ABASTECIMENTO.	FINALIZADO
11	7304/2023	TERMO ADITIVO	DIVERSAS	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 13483/2022, CUJO OBJETO CONSISTE NA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, COM MOTORISTA, DEVIDAMENTE HABILITADOS, PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS INERENTES ÀS DIVERSAS SECRETARIAS QUE COMPÕEM O SISTEMA ORGANIZACIONAL DA PREF. DE ARAPIRACA	FINALIZADO
12	7610/2023	TERMO ADITIVO	SMSP	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 11852/2022, CUJO OBJETO CONSISTE NA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS COM MOTORISTA DEVIDAMENTE HABILITADO PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS INERENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS.	FINALIZADO

13	13773/2023	TERMO ADITIVO	SMFAZ	TERCEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 9610/2021 QUE TEM COMO OBJETO A CONTRATAÇÃO, POR INEXIGIBILIDADE, DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS ESPECIALIZADOS DE CONSULTORIA TRIBUTÁRIA JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	FINALIZADO
14	10096/2023	TERMO ADITIVO	GABINETE	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 17243/2022, CUJO OBJETO CONSISTE NA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, COM MOTORISTA, DEVIDAMENTE HABILITADOS, PARA A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS INERENTES AO GABINETE DO PREFEITO.	FINALIZADO
15	10100/2023	TERMO ADITIVO	SMEDE SMTT	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 16995/2022, CUJO OBJETO CONSISTE NA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, COM MOTORISTA, DEVIDAMENTE HABILITADOS, PARA A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS INERENTES AS DIVERSAS SECRETARIAS QUE COMPÕEM O SISTEMA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA DE ARAPIRACA	FINALIZADO
16	10737/2023	TERMO ADITIVO	SMDR SMGP	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 18184/2022, CUJO OBJETO CONSISTE NA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, COM MOTORISTA, DEVIDAMENTE HABILITADOS, PARA A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS INERENTES AS DIVERSAS SECRETARIAS QUE COMPÕEM O SISTEMA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA DE ARAPIRACA.	FINALIZADO

17	16116/2023	TERMO ADITIVO	SMDS	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 21041/2022, CUJO OBJETO CONSISTE NA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, COM MOTORISTA, DEVIDAMENTE HABILITADOS, PARA A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS INERENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.	FINALIZADO
18	19465/2023	TERMO ADITIVO	SMDS	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 21041/2022, CUJO OBJETO CONSISTE NA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, COM MOTORISTA, DEVIDAMENTE HABILITADOS, PARA A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS INERENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.	FINALIZADO
19	23381/2023	TERMO ADITIVO	SMDS	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (ACRÉSCIMO) AO CONTRATO N° 2275/2023, CUJO OBJETO CONSISTE NA AQUISIÇÃO GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS A SEREM DESTINADOS PARA OS PROGRAMAS E SERVIÇOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUINDO O RESTAURANTE POPULAR DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL	FINALIZADO
20	23904/2023	TERMO ADITIVO	SMGP	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 24969/2022, CUJO OBJETO CONSISTE NA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, COM MOTORISTA, DEVIDAMENTE HABILITADOS, PARA A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS INERENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA	FINALIZADO

21	25652/2023	TERMO ADITIVO	SMDS	SEGUNDO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 28463/2021, CUJO OBJETO CONSISTE NA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURANÇA ELETRÔNICA COM MONITORAMENTO 24 HORAS DE ALARMES, COM SUPORTE DE FOTOVERIFICAÇÃO, VIDEOMONITORAMENTO DE AMBIENTES E CONVERGÊNCIA COM APLICATIVO MÓVEL, COM INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO, REPOSIÇÃO E INFRAESTRUTURA DE COMUNICAÇÃO, COM LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	FINALIZADO
22	23116/2023	TERMO ADITIVO	SMEDE	SEGUNDO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 28368/2021, CUJO OBJETO CONSISTE NA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURANÇA ELETRÔNICA COM MONITORAMENTO 24 HORAS DE ALARMES, COM SUPORTE DE FOTOVERIFICAÇÃO, VIDEOMONITORAMENTO DE AMBIENTES E CONVERGÊNCIA COM APLICATIVO MÓVEL, COM INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO, REPOSIÇÃO E INFRAESTRUTURA DE COMUNICAÇÃO, COM LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS.	FINALIZADO
23	23373/2023	TERMO ADITIVO	SMDS	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (ACRÉSCIMO) AO CONTRATO N° 2211/2023, CUJO OBJETO CONSISTE NA AQUISIÇÃO GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS A SEREM DESTINADOS PARA OS PROGRAMAS E SERVIÇOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUINDO O RESTAURANTE POPULAR DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	FINALIZADO

24	23480/2023	TERMO ADITIVO	SMDS	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (ACRÉSCIMO) AO CONTRATO N° 3529/2023, CUJO OBJETO CONSISTE NA AQUISIÇÃO GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS A SEREM DESTINADOS PARA OS PROGRAMAS E SERVIÇOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUINDO O RESTAURANTE POPULAR DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	FINALIZADO
25	27365/2023	TERMO ADITIVO	SMGP	QUARTO TERMO ADITIVO (PRAZO E SUPRESSÃO) AO CONTRATO N° 8755/2020, QUE TEM COMO OBJETO CONSISTE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE CONECTIVIDADE IP (PROTOCOLO INTERNET), PARA O MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	FINALIZADO
26	32965/2023	TERMO ADITIVO	SMGP	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO Nº 12973/2023, QUE TEM COMO OBJETO A AQUISIÇÃO DE PAPEL A4	FINALIZADO
27	28108/2023	TERMO ADITIVO	SMCLJ	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (ACRÉSCIMO) AO CONTRATO N° 4294/2023 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, LAZER E JUVENTUDE	FINALIZADO
28	30711/2023	TERMO ADITIVO	SMEDE	3º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 2340/2021, DE PROPRIEDADE DE GIRLEIDE ALMEIDA BARBOSA, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL ARA RITA DE CASSIA	FINALIZADO
29	30977/2023	TERMO ADITIVO	SMEDE	1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 1218/2023, DE PROPRIEDADE DE ENEDINA SANTOS DA SILVA, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL LAR DA ESPERANÇA	FINALIZADO

30	30978/2023	TERMO ADITIVO	SMEDE	1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 1221/2023, DE PROPRIEDADE DE THAYSA OLIVEIRA SANTOS, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL JOANA SANTANA LEITE	FINALIZADO
31	30705/2023	TERMO ADITIVO	SMEDE	2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 5110/2022, DE PROPRIEDADE DE JOSÉ SÉRGIO VIEIRA CAVALCANTE, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL MARIA DE NAZARÉ	FINALIZADO
32	30708/2023	TERMO ADITIVO	SMEDE	2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 4548/2022, DE PROPRIEDADE DE MARIA CORREIA RAIMUNDO NETO, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL JOANA D'ANGELIS	FINALIZADO
33	32252/2023	TERMO ADITIVO	SMEDE	2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 16515/2022, DE PROPRIEDADE DE MARIA JOSÉ DAS NEVES, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO DO ANEXO DA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL ANA RITA DE CÁSSIA	FINALIZADO
34	31821/2023	TERMO ADITIVO	SMEDE	2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 13106/2022, DE PROPRIEDADE DE MARIA JOSÉ FIRMINO DE OLIVEIRA, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MARIA BERGMAN	FINALIZADO
35	32614/2023	TERMO ADITIVO	SMEDE	3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2359/2021, DE PROPRIEDADE DE JOSÉ PAULO DOS SANTOS, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MANOEL ROLIM	FINALIZADO
36	30546/2023	TERMO ADITIVO	SMEDE	3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2323/2021, DE PROPRIEDADE DE MARIA CLÁUDIA PEREIRA DOS SANTOS, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO DO ANEXO DA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL MARIETA RODRIGUES PEIXOTO	FINALIZADO

37	32273/2023	TERMO ADITIVO	SMEDE	3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 12383/2021, DE PROPRIEDADE DE JOSÉ GERALDO PIMENTEL, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO DO ANEXO DA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL CRISPINIANO FERREIRA BRITO	FINALIZADO
38	30979/2023	TERMO ADITIVO	SMEDE	1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 1820/2023, DE PROPRIEDADE DEJANE LÉA BARROS CARNAÚBA, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO DO ANEXO DA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL MARIA DAS DORES C. DE LIMA	FINALIZADO
39	30554/2023	TERMO ADITIVO	SMEDE	3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20248/2021, DE PROPRIEDADE DE HERMES ARAÚJO CUNHA, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL CÂMARA JÚNIOR	FINALIZADO
40	30545/2023	TERMO ADITIVO	SMEDE	3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 12597/2021, DE PROPRIEDADE DA LOJA MAÇONICA UNIÃO E BONDADE, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL SUELY DE ALMEIDA LIMA	FINALIZADO
41	30552/2023	TERMO ADITIVO	SMEDE	3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2371/2021, DE PROPRIEDADE DA INDUSTRIA E COMÉRCIO DE FUMOS SEMPRE BOM EIRELI, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO ALMOXARIFADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	FINALIZADO
42	35250/2023	TERMO ADITIVO	SMDS	SEGUNDO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 980/2022 – 1DOC, CUJO OBJETO É A LOCAÇÃO DE IMÓVEL DE PROPRIEDADE DO SR. SANDRO LINS MACHADO, LOCALIZADO NA RUA JOSÉ ALVES PORTO, Nº 184, BAIRRO NOVO HORIZONTE – ARAPIRACA/AL, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DA UNIDADE DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL SIMONE EMÍDIO.	FINALIZADO

43	35248/2023	TERMO ADITIVO	SMDS	TERCEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO Nº 2617/2021, CUJO OBJETO CONSISTE NA LOCAÇÃO DE IMÓVEL DE PROPRIEDADE DE MARIANA VANDERLEI RAMOS, LOCALIZADO NA RUA FRANCISCO CHAGAS, Nº 185, BAIRRO ALTO DO CRUZEIRO, ARAPIRACA, ALAGOAS.	FINALIZADO
44	35777/2023	TERMO ADITIVO	SMDS	TERCEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 2620/2021, CUJO OBJETO É A LOCAÇÃO DE IMÓVEL DE PROPRIEDADE DO SR. CLEUTON JOSÉ PALMEIRA DE SOUZA, LOCALIZADO NA RUA OURO PROFESSOR DOMINGOS CORREIA, Nº 955, BAIRRO OURO PRETO, ARAPIRACA/AL, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO PARA POPULAÇÃO DE RUA – CENTRO POP.	FINALIZADO

45	34353/2023	TERMO ADITIVO	SMGP	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 12037/2023, CUJO OBJETO CONSISTE NA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO DA EQUIPE DE SERVIDORES RESPONSÁVEIS PELA IMPLANTAÇÃO DO E-SOCIAL, CONSULTORIA NAS ÁREAS TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS, DEPARTAMENTO DE PESSOAL E DO E-SOCIAL, COM ACOMPANHAMENTO DE TODAS AS DETERMINAÇÕES EXIGIDAS PELO SISTEMA DO GOVERNO FEDERAL DA PREFEITURA DE ARAPIRACA, A SEGUIR:DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA E EVENTOS DO E-SOCIAL, PENALIDADES E MUDANÇAS, ANÁLISE DO CADASTRO DO EMPREGADOR E TABELAS, RET - REGISTRO DE EVENTOS TRABAHISTAS, REFLEXOS DO ESOCIAL NA PRÁTICA, CRONOGRAMA, EXTINÇÃO DE PROGRAMAS, LEGISLAÇÃO DO E-SOCIAL E SERVIÇOS DE CONSULTORIA RELACIONADOS ÀS ROTINAS TRABALHISTAS E PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES QUE INTEGRAM O ÓRGÃO, BEM COMO ORIENTAÇÕES SOBRE ENVIOS DE DECLARAÇÕES MENSAIS E ANUAIS PERTINENTES AO SETOR DE DEPARTAMENTO DE PESSOAL, ASSIM COMO O TREINAMENTO DA EQUIPE DE SERVIDORES RESPONSÁVEIS PELA IMPLANTAÇÃO DO ESOCIAL E DEMAIS OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS, ABORDANDO ASPECTOS RELATIVOS DA PRIMEIRA A TERCEIRA FASE, ALÉM DA INTRODUÇÃO DA QUARTA FASE DO ESOCIAL	FINALIZADO

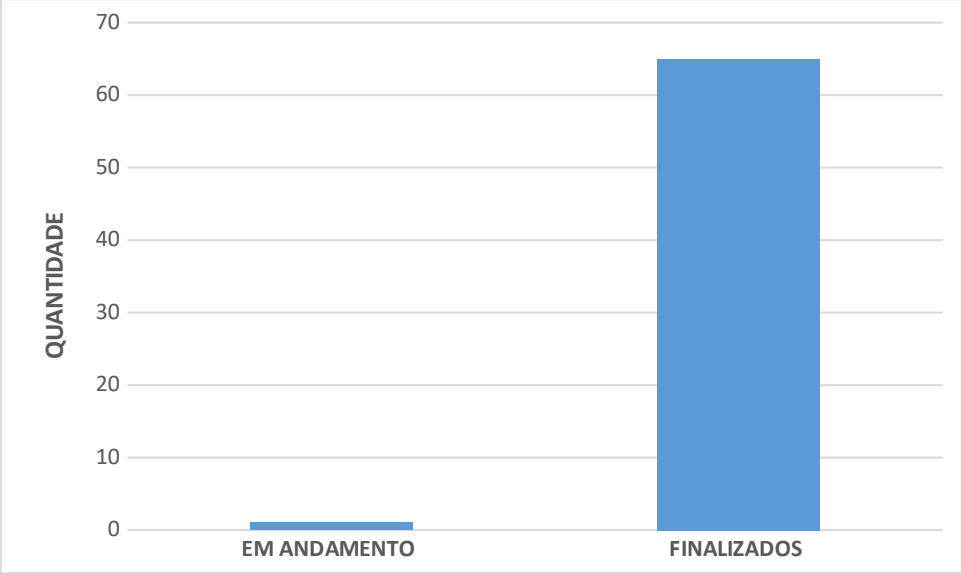
46	35780/2023	TERMO ADITIVO	SMDS	TERCEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 2925/2021, CUJO OBJETO É A LOCAÇÃO DE IMÓVEL DE PROPRIEDADE DO SR. GONÇALO JOSÉ DA SILVA, LOCALIZADO NA RUA ANTÔNIO FERREIRA SAMPAIO, Nº 25, BAIRRO BAIXÃO, ARAPIRACA/ALAGOAS, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS MANOEL TELES E BAIXÃO.	FINALIZADO
47	35778/2023	TERMO ADITIVO	SMDS	TERCEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO Nº 2913/2021, CUJO OBJETO CONSISTE NA LOCAÇÃO DE IMÓVEL DE PROPRIEDADE DE MAURO FIRMIANO SANTOS JÚNIOR, LOCALIZADO NA RUA ADEMAR MEDEIROS, Nº 133, BAIRRO PLANALTO, ARAPIRACA, ALAGOAS.	FINALIZADO
48	35781/2023	TERMO ADITIVO	SMDS	SEGUNDO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO Nº 1005/2022-1DOC, CUJO OBJETO CONSISTE NA LOCAÇÃO DE IMÓVEL DOE PROPRIEDADE DE GONÇALO JOSÉ DA SILVA, LOCALIZADO NA AVENIDA PEDRO LEÃO, Nº 878, BAIRRO BAIXÃO, ARAPIRACA, ALAGOAS	FINALIZADO
49	36048/2023	TERMO ADITIVO	SMDS	SEGUNDO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 983/2022 – 1DOC, CUJO OBJETO É A LOCAÇÃO DE IMÓVEL DE PROPRIEDADE DO SR. JOÃO BAIA DA SILVA, LOCALIZADO NA RUA SEBASTIÃO GOMES DA SILVA, Nº 452, VILA SÃO JOSÉ – ARAPIRACA/AL, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV.	FINALIZADO
50	35782/2023	TERMO ADITIVO	SMDS	SEGUNDO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N°9194/2022, CUJO OBJETO CONSISTE NA LICAÇÃO DE IMÓVEL DE PROPRIEDADE DE MÁRCIO ROBERTO VIEIRA SILVA, LOCALIZADO NA RUA GRACILIANO RAMOS, Nº 673, BAIRRO BAIXÃO, ARAPIRACA, ALAGOAS , DESTINADO AO CONSELHO TUTELAR DE ARAPIRACA - REGIÃO I	FINALIZADO

51	35783/2023	TERMO ADITIVO	SMDS	TERCEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO N° 3214/2021, CUJO OBJETO É A LOCAÇÃO DE IMÓVEL DE PROPRIEDADE DO SR. LUÍS CLÁUDIO BARBOSA DE MELO, LOCALIZADO À RUA CÍCERO TORRES, Nº 141, BAIRRO BRASÍLIA, ARAPIRACA – AL, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS ITAPOÃ	FINALIZADO
52	32710/2023	TERMO ADITIVO	SMDR	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO Nº 2556/2023.3 – IMPLEMENTOS	FINALIZADO
53	32737/2023	TERMO ADITIVO	SMDR	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO Nº 2556/2023.2 – IMPLEMENTOS	FINALIZADO
54	32746/2023	TERMO ADITIVO	SMDR	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO Nº 2556/2023.1 – IMPLEMENTOS	FINALIZADO
55	34869/2023	TERMO ADITIVO	SMFAZ	QUINTO TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 9610/2021, CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS ESPECIALIZADOS DE CONSULTORIA TRIBUTÁRIA JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA.	EM ANDAMENTO
56	35408/2023	TERMO ADITIVO	SMFAZ	PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 13780/2023 - CARNÊ IPTU	FINALIZADO
57	34426/2023	TERMO ADITIVO	SMSP	3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Mº 6212/2021, DE PROPRIEDADE DE JOSÉ LENÍCIO DE LIMA, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO GALPAÃO PARA PRESERVAÇÃO E SEGURANÇA DOS EQUIPAMENTOS E DA FROTA DE VEÍCULOS DA SUPERINTENDÊNCIA DE MANUTENÇÃO - ILUMINAÇÃO PÚBLICA	FINALIZADO

58	34427/2023	TERMO ADITIVO	SMSP	3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Mº 6213/2021, DE PROPRIEDADE DE JOSÉ LENÍCIO DE LIMA, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO GALPÃO PARA PRESERVAÇÃO E SEGURANÇA DOS MATERIAIS ADQUIRIDOS PELA SUPERINTENDÊNCIA DE MANUTENÇÃO - ILUMINAÇÃO PÚBLICA	FINALIZADO
59	33128/2023	TERMO ADITIVO	GABINETE	TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 018/2021 - LOC. DE IMÓVEL DESTINADO AO FUNC. DA JUNTA DE SERVIÇOS MILITAR DE ARAPIRACA - SR. JOÃO PEREIRA MENDES	FINALIZADO
60	33950/2023	TERMO ADITIVO	SMS	PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 797/2023 - SR. RODRIGO GONSALVES MELO DE PAIVA	FINALIZADO
61	33951/2023	TERMO ADITIVO	SMS	TERCEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 2594/2021 EMPRESA RMS IMOBILIÁRIA E SERV. LTDA	FINALIZADO
62	33952/2023	TERMO ADITIVO	SMS	TERCEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 2591/2021 EMPRESA RMS IMOBILIÁRIA E SERV. LTDA	FINALIZADO
63	32542/2023	TERMO ADITIVO	SMOP	PRIMEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO Nº 3637/2022 – 1DOC, CUJO OBJETO É A LOCAÇÃO DE IMÓVEL, DE PROPRIEDADE DA SRA. ANTÔNIA TELES FORTALEZA, CPF Nº 123.353.424-60, LOCALIZADO NA RUA IRMÃO JOSÉ AUGUSTO PEREIRA, Nº 157, BAIRRO SANTA ESMERALDA – ARAPIRACA/AL, DESTINADO A SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL DE ARAPIRACA	FINALIZADO

64	34040/2023	TERMO ADITIVO	SMOP	TERCEIRO TERMO ADITIVO (PRAZO) AO CONTRATO Nº 016/2021, CUJO OBJETO É A LOCAÇÃO DO IMÓVEL DE PROPRIEDADE DA SRA. THAISE MIRELLE COSTA FRANÇA, LOCALIZADO NA RUA MIGUEL CORREIA DE AMORIM, Nº 1196, BAIRRO BAIXÃO – ARAPIRACA/AL, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DA DELEGACIA DE HOMICÍDIOS DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA	FINALIZADO
65	4393/2023	TERMO ADITIVO	SMEDE	TERMO ADITIVO DE PRAZO E REAJUSTE AO CONTRATO Nº 2295/2022 – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO SIGEDUC – SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO, QUAIS SEJAM, ADEQUAÇÃO/CONFIGURAÇÃO, IMPLANTAÇÃO/INSTALAÇÃO	FINALIZADO
66	30513/2023	TERMO ADITIVO	SMS	SOLICITAÇÃO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 13940/2023 – EMPRESA ICP CIENTÍFICA PROD. P/ LABORATÓRIOS LTDA	FINALIZADO

Gráfico 60: Termos Aditivos 2023.



Dispensas – Art 24, II

Durante o exercício de 2023 foram instruídos em média 130 processos de dispensa de licitação, fundamentadas no art. 24, inciso II, tendo sido todos finalizados.

Tabela 20: Dispensas – Art. 24, Inciso II.

ITEM	PROCESSO /ANO	TIPO	ÓRGÃO	OBJETO	SITUAÇÃO
1	2413/2022	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE FÓRMULA INFANTIL ALFAMINO (NESTLÉ), EM FAVOR DE HEITOR ENRICO DO NASCIMENTO ALCÂNTARA	FINALIZADO
2	460/2023	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE CAMISAS PARA A REALIZAÇÃO DO BLOCO TÔ SEGURO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	FINALIZADO
3	488/2023	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL E GELO COMUM PARA REALIZAÇÃO DO BLOCO TÔ SEGURO	FINALIZADO
4	461/2023 – 1Doc	DISPENSA	SMS	CONTRATAÇÃO DE ORQUESTRA DE FREVO – BLOCO TÔ SEGURO – SECRETARIA DE SAÚDE	FINALIZADO
5	176/2023	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE FÓRMULA INFANTIL, EM FAVOR DE WALENTINA LIMA TEIXEIRA	FINALIZADO

6	284/2023 – 1Doc	DISPENSA	SMS	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO – IX COMUSA (CONFERÊNCIA)	FINALIZADO
7	138/2022	DISPENSA	SMDS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ÔNIBUS, DESTINADOS AOS USUÁRIOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV	FINALIZADO
8	254/2023 – 1Doc	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE CAMISAS – IX COMUSA (CONFERÊNCIA)	FINALIZADO
9	218/2023 – 1Doc	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAÇÕES ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL EM FAVOR DE JADSON MONTEIRO DE ARAÚJO	FINALIZADO
10	143/2023	DISPENSA	SMDS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ANIMAÇÃO DE FESTA INFANTIL QUE SERÁ DESTINADO AO EVENTO A SER REALIZADO EM FAVOR DOS INTEGRANTES DOS GRUPOS PERTENCENTES AO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV, DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL	FINALIZADO
11	585/2023	DISPENSA	SMDS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DE EVENTOS QUE SERÁ DESTINADO AO EVENTO A SER REALIZADO EM FAVOR DOS INTEGRANTES DOS GRUPOS PERTENCENTES AO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV, DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL,	FINALIZADO

12	293/2023	DISPENSA	SMDS	AQUISIÇÃO DE SMART TV QUE SERÁ DESTINADA AO ABRIGO INSTITUCIONAL SIMONE EMIDIO.	FINALIZADO
13	800/2023 – 1Doc	DISPENSA	SMOP	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO, CONDICIONADORES DE AR, BEBEDOURO E TELEVISORES, PARA A ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA ORDEM PÚBLICA - SEMOP.	FINALIZADO
14	269/2023	DISPENSA	SMS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONFECÇÃO DE MATERIAIS IMPRESSOS PARA IX COMUSA – CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	FINALIZADO
15	2657/2023	DISPENSA	SMDS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DE EVENTO ABERTURA DO MÊS DA MULHER, NO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	FINALIZADO
16	223/2023	DISPENSA	SMDS	AQUISIÇÃO DE INSUMOS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS À REALIZAÇÃO DO EVENTO ALUSIVO AO “III PRÊMIO MULHER RAIZ”	FINALIZADO
17	512/2023	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE FÓRMULA INFANTIL, EM FAVOR DE JÚLIA MAITÊ DA SILVA BARBOSA.	FINALIZADO
18	1920/2023	DISPENSA	SAUDE	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE BUFFET PARA O FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK, DESTINADO À IX COMUSA – CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE	FINALIZADO
19	2256/2023	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ORIUNDOS DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE EDNA MARIA FERREIRA DE OLIVEIRA.	FINALIZADO

20	2472/2023	DISPENSA	SMS	CONSTITUI OBJETO DESTE TERMO DE REFERÊNCIA A AQUISIÇÃO DE MEDICAÇÕES, ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE DJEAN SILVA FERREIRA,	FINALIZADO
21	3056/2023	DISPENSA	SMSP	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL -EPI, BOTINAS DE SEGURANÇA, PARA USO DOS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS.	FINALIZADO
22	563/2023	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTO ORIUNDO DE ORDEM JUDICIAL EM FAVOR DE BERNADETE DA SILVA TENÓRIO	FINALIZADO
23	5104/2023	DISPENSA	SMSP	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA RECAUCHUTAGEM DE PNEUS EM GERAL, PARA ATENDER OS VEÍCULOS PESADOS DA FROTA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	FINALIZADO
24	3209/2023	DISPENSA	CGL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS E DEMAIS MATÉRIAS DE INTERESSE DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA EM JORNAL DIÁRIO DE GRANDE CIRCULAÇÃO NO ESTADO DE ALAGOAS	FINALIZADO
25	3089/2023	DISPENSA	SMEDE	AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR E DE EXPEDIENTE PARA DAR CONTINUIDADE DOS TRABALHOS DE ALFABETIZAÇÃO DOS JOVENS, ADULTOS E IDOSOS MATRICULADOS NO PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO.	FINALIZADO
26	479/2023 - 1DOC	DISPENSA	SMDETUR	AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS PARA ESTRUTURAÇÃO DO SINE - SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO (CASA INTEGRADA DO TRABALHO)	FINALIZADO
27	5376/2023	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE GELO COMUM À CAMPANHA ANTIRRÁBICA CANINA E FELINA DE 2023	FINALIZADO

28	3218/2023	DISPENSA	SMDR	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO DE FARDAMENTOS, PARA USO DOS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL.	FINALIZADO
29	3463/2023	DISPENSA	SMDS	SERVIÇO DE PLOTAGEM PARA 05 (CINCO) VEÍCULOS PERTENCENTES AO BL PSB – BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	FINALIZADO
30	3989/2023	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAÇÕES, ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE CÍCERA DE OLIVEIRA SANTOS	FINALIZADO
31	3998/2023	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE FÓRMULA INFANTIL, EM FAVOR DE MARIA JULIA ALVES PEREIRA.	FINALIZADO
32	4157/2023	DISPENSA	SMGP	AQUISIÇÃO DE PNEUS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA.	FINALIZADO
33	3998/2023	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE FÓRMULA INFANTIL, EM FAVOR DE MARIA JULIA ALVES PEREIRA.	FINALIZADO
34	6604/2023	DISPENSA	SMSP	AQUISIÇÃO DE HERBICIDAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	FINALIZADO
35	6607/2023	DISPENSA	SMSP	AQUISIÇÃO DE AGENTE REDUTOR LÍQUIDO AUTOMOTIVO – ARLA 32, PARA APLICAÇÃO NOS VEÍCULOS PERTENCENTES A FROTA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS.	FINALIZADO
36	4635/2023	DISPENSA	SMDS	CONFECÇÃO DE BANCOS EM MDF, CONFORME PROJETO EM ANEXO, QUE ATENDERÃO AS NECESSIDADES DO ABRIGO	FINALIZADO

				INSTITUCIONAL MARIA DAS NEVES BORGES.	
37	6821/2023	DISPENSA	SMDR	AQUISIÇÃO DE LAVADORA INDUSTRIAL DE ALTA PRESSÃO PARA AUXILIAR NAS ATIVIDADES DE LIMPEZA EXTERNA DO ESPAÇO DO PROGRAMA ALIMENTA BRASIL – PAB, GERENCIADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL.	FINALIZADO
38	2665/2023	DISPENSA	SMFAZ/ SMGP	AQUISIÇÃO DE URNA GIRATÓRIA EM ACRÍLICO COM BASE EM METAL.	FINALIZADO
39	790/2022	DISPENSA	SMDS	AQUISIÇÃO DE EPI'S, QUE SERÃO DESTINADOS AOS PROFISSIONAIS DO RESTAURANTE POPULAR DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA/AL.	FINALIZADO
40	3416/2023	DISPENSA	SMDS	AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS A SEREM DESTINADAS À DEMANDA PROVENIENTE DO PLANTÃO SOCIAL DE ARAPIRACA - AL.	FINALIZADO
41	5357/2023	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE REFRIGERANTES E ÁGUA MINERAL, DESTINADA À CAMPANHA ANTIRRÁBICA CANINA E FELINA DE 2023.	FINALIZADO
42	6311/2023	DISPENSA	SMCLJ	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DE EVENTO PARA O EVENTO ARAPIRACA AUTORAL.	FINALIZADO
43	5358/2023	DISPENSA	SMS	CONSTITUI OBJETO DESTE TERMO DE REFERÊNCIA, AQUISIÇÃO DE CAIXAS TÉRMICAS PARA A CAMPANHA DE VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA CANINA E FELINA DE 2023	FINALIZADO
44	4162/2023	DISPENSA	SMEDE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE AFERIÇÃO DE TACÓGRAFOS, NOS ÔNIBUS E MICRO-ÔNIBUS PERTENCENTES A FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS DA SECRETARIA	FINALIZADO

				MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE	
45	6432/2023	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE JOSÉ VINICIUS DE OLIVEIRA ALEXANDRE SILVA	FINALIZADO
46	6377/2023	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE FÓRMULA INFANTIL, EM FAVOR DE ÁGATHA YONARA DOS SANTOS SOARES	FINALIZADO
47	5780/2023	DISPENSA	SMS	REALIZAÇÃO DO EXAME ANÁLISE DE MARCHA, EM FAVOR DE LÍVIA MARIA DE OLIVEIRA SILVA, PARA DIAGNOSTICO DE ALTERAÇÃO NEUROLÓGICA, DECORRENTE DE COMPLICAÇÕES DO ZICA VÍRUS	FINALIZADO
48	2910/2023	DISPENSA	SMEDE	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA FROTA DE ÔNIBUS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE	FINALIZADO
49	7774/2023	DISPENSA	SMDETUR	AQUISIÇÃO DE PNEUS E AFINS, PARA O USO DOS VEÍCULOS LEVES PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL.	FINALIZADO
50	9388/2023	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAÇÕES, ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE VALDOMIRO DA SILVA MELO	FINALIZADO
51	6814/2023	DISPENSA	SMDR	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E INSUMOS, DESTINADOS AO PROGRAMA ALIMENTA BRASIL – PAB	FINALIZADO
52	5132/2023	DISPENSA	SMS	REALIZAÇÃO DO EXAME ECOENDOSCOPIA DE LESÃO SUBEPITELIAL CÍSTICA COM BIOPSIA, EM FAVOR DE JOSÉ CÍCERO DA SILVA	FINALIZADO

53	6922/2023	DISPENSA	SMDR	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE AFERIÇÃO DE TACÓGRAFOS, DESTINADO À SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL.	FINALIZADO
54	5884/2023	DISPENSA	SMS	REALIZAÇÃO DO EXAME ECOENDOSCOPIA COM BIOPSIA, EM FAVOR DE ESMERALDA ALVES DOS SANTOS.	FINALIZADO
55	9954/2023	DISPENSA	SMS	REALIZAÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL DO EXAME ECODOPPLERCARDIOGRAMA TRANSESOFÁGICO, EM FAVOR DE MARIA LUÍZA OLIVEIRA MARQUES	FINALIZADO
56	5701/2023	DISPENSA	SMDETUR	AQUISIÇÃO DE CADEIRAS ERGONÔMICAS, PARA A SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO	FINALIZADO
57	5555/2023	DISPENSA	PROCON	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS.	FINALIZADO
58	7109/2023	DISPENSA	SMDR	AQUISIÇÃO DE 200 (DUZENTAS) DOSES DE SÊMEN BOVINO DAS RAÇAS HOLANDÊS COR PRETA E BRANCA, GIROLANDO E GIR LEITEIRO.	FINALIZADO
59	11256/2023	DISPENSA	SMSP	AQUISIÇÃO DE MANGOTES DE SUCÇÃO PARA EQUIPAR OS CARROS PIPAS PERTENCENTES A FROTA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS.	FINALIZADO
60	5482/2023	DISPENSA	SMSP	AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA PARA MANUTENÇÃO DE PISCINA A FIM DE ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS.	FINALIZADO
61	12190/2023	DISPENSA	SNDS	AQUISIÇÃO DE BICICLETAS QUE SERÃO DESTINADAS A PREMIAÇÃO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES VENCEDORAS DO CONCURSO DE	FINALIZADO

				CARTAZES REALIZADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.	
62	11550/2023	DISPENSA	SMDS	AQUISIÇÃO DE LIVROS “ARAPIRACA MINHA CIDADE, MINHA RIQUEZA” E LÁPIS PARA COLORIR QUE SERÃO DESTINADOS AOS PARTICIPANTES DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV	FINALIZADO
63	11074/2023	DISPENSA	SMSP	AQUISIÇÃO DE LIXEIRAS PARA AS ÁREAS PÚBLICAS MUNICIPAIS SOB RESPONSABILIDADE DE MANUTENÇÃO DE LIMPEZA URBANA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS,	FINALIZADO
64	11741/2023	DISPENSA	SMGP	AQUISIÇÕES DE ITENS PARA MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS DOS ARES CONDICIONADOS DO CENTRO ADMINISTRATIVO.	FINALIZADO
65	10889/2023	DISPENSA	SMSP	AQUISIÇÃO DE ÓXIDO DE CÁLCIO - CAL PARA PINTURA DE MEIOS FIOS EM VIAS PÚBLICAS E DEMAIS SERVIÇOS SOB RESPONSABILIDADE DE MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	FINALIZADO
66	7084/2023	DISPENSA	SMDR	AQUISIÇÃO DE NITROGÊNIO LÍQUIDO UTILIZADO NO ABASTECIMENTO DE 3 BOTIJÕES CRIOGÊNICOS, LOCADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL	FINALIZADO
67	10215/2023	DISPENSA	SMDR	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE SANITÁRIO INTEGRADO NO COMBATE A PRAGAS URBANAS, ENGLOBANDO DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO AOS DEPARTAMENTOS EXTERNOS DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL.	FINALIZADO
68	12938/2023	DISPENSA	SMGP	AQUISIÇÕES DE KITS DE CARRINHOS FUNCIONAIS DE LIMPEZA PROFISSIONAL E BALDES ESPREMEDORES PARA USO NO CENTRO ADMINISTRATIVO.	FINALIZADO

69	11742/2023	DISPENSA	SMGP	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONTROLE SANITÁRIO DE PRAGAS URBANAS PARA AS ÁREAS DO CENTRO ADMINISTRATIVO ANTÔNIO ROCHA.	FINALIZADO
70	12605/2023	DISPENSA	SMDS	LOCAÇÃO DE CARRINHOS GOURMET PARA FESTAS, DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV.	FINALIZADO
71	15187/2023	DISPENSA	SMDS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK.	FINALIZADO
72	13788/2023	DISPENSA	SMFAZ	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE CAPAS DE PROCESSO E DE PROTOCOLO DE PROCESSO.	FINALIZADO
73	10455/2023	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, EM FAVOR DE JOSEFA MARIA DA SILVA	FINALIZADO
74	5562/2023	DISPENSA	CGM	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACA DE IDENTIFICAÇÃO.	FINALIZADO
75	5563/2023	DISPENSA	CGM	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONFECÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS.	FINALIZADO
76	15141/2023	DISPENSA	SMGP	AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO E COMPONENTES PARA INSTALAÇÃO DO APARELHO QUE SERÁ DESTINADO A SALA DE REUNIÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA	FINALIZADO

77	14877/2023	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTO EM FAVOR DE DAVI MIGUEL DA SILVA LIMA, DIAGNOSTICADO COM TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA.	FINALIZADO
78	8725/2023	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAÇÕES, ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE LEILA KARLA VIEIRA DE MENEZES.	FINALIZADO
79	12096/2023	DISPENSA	SMEDE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COFFE BREAK COM RESPECTIVO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO-DE-OBRA E TODOS OS SERVIÇO E APOIO, A SEREM UTILIZADOS EM EVENTOS REALIZADOS PELA SECRETARIA MUNCIIPAL DE EDUAÇÃO E ESPORTE	FINALIZADO
80	12308/2023	DISPENSA	SMDS	AQUISIÇÃO DE PNEUS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA FROTA OFICIAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.	FINALIZADO
81	14663/2023	DISPENSA	SMGP	AQUISIÇÕES DE BANDEIRAS OFICIAIS PARA HASTEAMENTO NO CENTRO ADMINISTRATIVO.	FINALIZADO
82	13386/2023	DISPENSA	SMS	LOCAÇÃO DE TRIO ELÉTRICO PARA A 14° PARADA DO ORGULHO LGBT DE ARAPIRACA.	FINALIZADO
83	14716/2023	DISPENSA	SMGP	AQUISIÇÃO DE TAPETES PARA USO NO CENTRO ADMINISTRATIVO.	FINALIZADO
84	17504/2023	DISPENSA	SMDS	AQUISIÇÃO DE PRÊMIO, CARRO, QUE SERÁ DESTINADO AO PROGRAMA IPTU PREMIADO, ATRAVÉS DA LEI N° 3.484 DE 26 DE OUTUBRO DE 2021	FINALIZADO

85	17184/2023	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAÇÕES, ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE JADSON MONTEIRO DE ARAÚJO.	FINALIZADO
86	14940/2023	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS EM FAVOR DE ISAIAS MARQUES DA SILVA, DIAGNOSTICADO COM TETRAPLEGIA TRAUMÁTICA.	FINALIZADO
87	11958/2023	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE FÓRMULA INFANTIL, ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE WALENTINA LIMA TEIXEIRA	FINALIZADO
88	14510/2023	DISPENSA	SMFAZ	AQUISIÇÃO DE CAIXAS ARQUIVO, DESTINADAS À SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA NOS SETORES, CONTABILIDADE E AUDITORIA FISCAL.	FINALIZADO
89	12926/2023	DISPENSA	SMDR	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DOS REPAROS BÁSICOS, NAS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DO DEPARTAMENTO DE MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA.	FINALIZADO
90	11289/2023	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE FRALDAS GERIÁTRICAS, ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE CÍCERO NUNES DA SILVA.	FINALIZADO
91	17694/2023	DISPENSA	SMFAZ	AQUISIÇÃO DE CAMISAS, BONÉS E SACOLAS.	FINALIZADO
92	18716/2023	DISPENSA	SEDUMA	AQUISIÇÃO DE ESTANTES DE AÇO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ABAIXO DESCRITIVAS, PARA ATENDER A SEÇÃO DE ARQUIVO GERAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE	FINALIZADO

93	18020/2023	DISPENSA	SEDUMA	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEDE CASA VERDE.	FINALIZADO
94	18808/2023	DISPENSA	SMDS	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS E HIDRÁULICOS AOS PROGRAMAS, SERVIÇOS E ÓRGÃOS LIGADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SMDS.	FINALIZADO
95	20368/2023	DISPENSA	SMGP	AQUISIÇÃO DE ITENS COMPLEMENTARES DE LIMPEZA E ACESSÓRIOS PARA USO NO CENTRO ADMINISTRATIVO	FINALIZADO
96	20469/2023	DISPENSA	SMEDE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE AFERIÇÃO DE TACÓGRAFOS, NOS ÔNIBUS E MICRO-ÔNIBUS PERTENCENTES A FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE	FINALIZADO
97	18927/2023	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE LENTES DE GRAU E ARMAÇÃO DE ÓCULOS INFANTIL, EM FAVOR DE MARINA DE ALCANTARA LIMA.	FINALIZADO
98	19165/2023	DISPENSA	SMGP	AQUISIÇÃO DE RECARGAS DE EXTINTORES DO CENTRO ADMINISTRATIVO.	FINALIZADO
99	11479/2023	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTO, ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE VIVIANE MENEZES SILVA	FINALIZADO
100	22963/2023	DISPENSA	SMDETUR	LOCAÇÃO DE CADEIRAS E MESAS PARA O CURSO "COMO DESENVOLVER UMA EMPRESA DE SUCESSO", PARCERIA COM O SEBRAE/AL	FINALIZADO

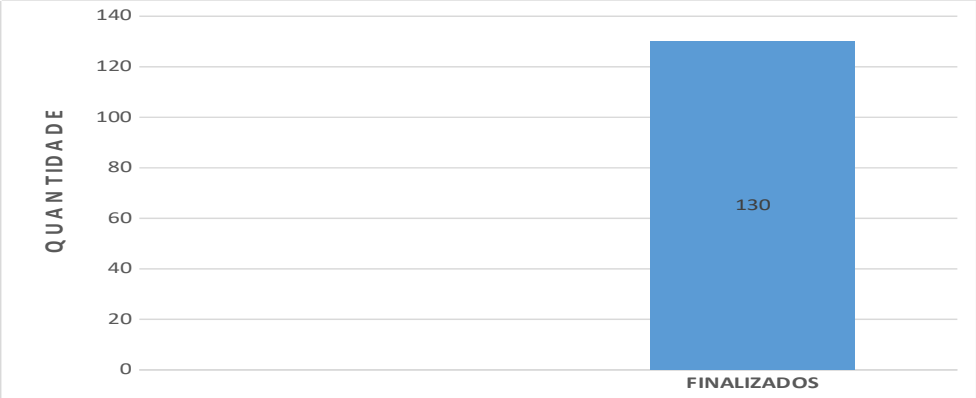
101	20726/2023	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE FRALDAS, ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE HELOISA VALENTINA NUNES DA SILVA	FINALIZADO
102	22965/2023	DISPENSA	SMDETUR	FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK PARA A ABERTURA DO CURSO “COMO DESENVOLVER UMA EMPRESA DE SUCESSO”, PARCERIA COM O SEBRAE/AL	FINALIZADO
103	19019/2023	DISPENSA	SMDS	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E OUTROS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS FEDERAIS, ATRAVÉS DO PROCAD-SUAS,	FINALIZADO
104	26807/2023	DISPENSA	SMCLJ	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA A IV CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA.	FINALIZADO
105	26811/2023	DISPENSA	SMCLJ	CONSTITUI OBJETO DESTE TERMO DE REFERÊNCIA A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE BUFFET PARA O FORNECIMENTO DE ALMOÇO NA IV CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA.	FINALIZADO
106	26087/2023	DISPENSA	SMGP	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A CONFECÇÃO DE COLETES, CAMISAS E FAIXAS BRAÇADEIRAS PARA AS FESTIVIDADES ALUSIVAS AO DIA DO SERVIDOR PÚBLICO.	FINALIZADO
107	24713/2023	DISPENSA	GABINETE	LOCAÇÃO DE TENDAS PARA OS EVENTOS PROMOVIDOS PELO GABINETE DO EXECUTIVO MUNICIPAL	FINALIZADO
108	23580/2023	DISPENSA	SEMINFRA	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE AR CONDICIONADO E COMPLEMENTOS PARA SECRETARIA MUNICIPAL INFRAESTRUTURA DE ARAPIRACA/AL.	FINALIZADO
109	21117/2023	DISPENSA	COORDENAÇÃO GERAL NA GESTÃO	AQUISIÇÃO DE PELÍCULA DE PROTEÇÃO SOLAR (INSULFILM), INCLUINDO INSTALAÇÃO E	FINALIZADO

			DE PROJETOS PÚBLICOS COORDENAÇÃO DE CONVÊNIOS	HIGIENIZAÇÃO DOS VIDROS, PARA ATENDER A NECESSIDADE DA COORDENAÇÃO DE CONVÊNIOS.	
110	21431/2023	DISPENSA	PROJETOS PUBLICOS	AQUISIÇÃO DE CADEIRAS ERGONÔMICAS VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA COORDENAÇÃO DE CONVÊNIOS.	FINALIZADO
111	27577/2023	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEIA ELÁSTICA DE COMPRESSÃO, ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE VALDEJANE ROCHA DA SILVA.	FINALIZADO
112	18606/2023	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAÇÕES, ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE EDNA MARIA FERREIRA DE OLIVEIRA.	FINALIZADO
113	24645/2023	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTO, ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE FRANCISCO FÁBIO RAMALHO TAVARES.	FINALIZADO
114	25492/2023	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE CÍCERA DE OLIVEIRA SANTOS,	FINALIZADO
115	17310/2023	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS UTILIZADOS NOS PROGRAMAS PNCD, PCDCH E PCL DO CENTRO DE CONTROLE DE ZOONOSES – CCZ.	FINALIZADO
116	24176/2023	DISPENSA	SMSP	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A CONFECÇÃO DE MATERIAL E SERVIÇO DE IMPRESSÃO GRÁFICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	FINALIZADO
117	25941/2023	DISPENSA	SMDR	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ALMOÇO COM RESPECTIVO	FINALIZADO

				FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO-DE-OBRA E TODO O SERVIÇO DE APOIO A SEREM UTILIZADOS EM EVENTOS REALIZADOS PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL	
118	24125/2023	DISPENSA	SMSP	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE ESTRUTURA PARA EVENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS.	FINALIZADO
119	25356/2023	DISPENSA	SMSP	AQUISIÇÃO DE SACOS PLÁSTICOS PARA USO DAS EQUIPES VARRIÇÃO, CAPINAÇÃO, PODA DE ÁRVORES E DEMAIS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS.	FINALIZADO
120	24723/2023	DISPENSA	SMGP	AQUISIÇÃO DE ITENS PARA MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS DOS ARES-CONDICIONADOS DO CENTRO ADMINISTRATIVO.	FINALIZADO
121	26775/2023	DISPENSA	SMSP	AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS PARA O USO DAS EQUIPES DOS CEMITÉRIOS MUNICIPAIS E DEMAIS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PUBLICOS	FINALIZADO
122	28758/2023	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE SUPLEMENTO NUTRIDRINK PROTEIN, EM FAVOR DE VERÔNICA SILVA AMORIM SANTOS	FINALIZADO
123	29979/2023	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE DERMOCOSMÉTICOS, ORIUNDA DE ORDEM JUDICIAL, EM FAVOR DE ADRYEL LOURENÇO DA SILVA.	FINALIZADO
124	26126/2023	DISPENSA	SMDS	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO, QUE SERÃO DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ARAPIRACA - AL.	FINALIZADO
125	29940/2023	DISPENSA	COMUNICAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO,	FINALIZADO

				HOSPEDAGEM, INTEGRAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E SUPORTE DO SISTEMA DE GESTÃO DE CONTEÚDO ONLINE DO SITE OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA - WWW.ARAPIRACA.AL.GOV.BR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS CONSTANTES NO TR.	
126	32526/2023	DISPENSA	SMGP	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EMISSÃO DE CERTIFICAÇÃO DIGITAL, PADRÃO ICP-BRASIL, DO TIPO A3, ARMAZENADO EM MÍDIA DO TIPO TOKEN DESTINADO AOS SERVIDORES DA COORDENAÇÃO GERAL DE LICITAÇÕES.	FINALIZADO
127	32998/2023	DISPENSA	GAB	AQUISIÇÃO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO	FINALIZADO
128	30253/2023	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE FÓRMULA PREGOMIN PEPTI, EM FAVOR DE AURORA GABRIELLY ALVES NUNES.	FINALIZADO
129	31391/2023	DISPENSA	SMS	AQUISIÇÃO DE FÓRMULA PREGOMIN PEPTI, EM FAVOR DE GABRIEL DOS SANTOS BARBOSA.	FINALIZADO
130	17282/2023	DISPENSA	SMEDE	AQUISIÇÃO DE LÂMPADAS SIM 2 35W ORIGINAL COM CASE PARA O PLANETÁRIO E CASA DA CIÊNCIA	FINALIZADO

Gráfico 61: Dispensas – Art. 24, Inciso II.



DISPENSAS – ART. 24, III E SEGUINTES

Durante o exercício de 2023 foram instruídos 15 processos de Dispensas fundamentadas no art. 24, inciso III e seguintes, tendo sido todos finalizados.

Tabela 21: Dispensas, Art. 24, III e seguintes.

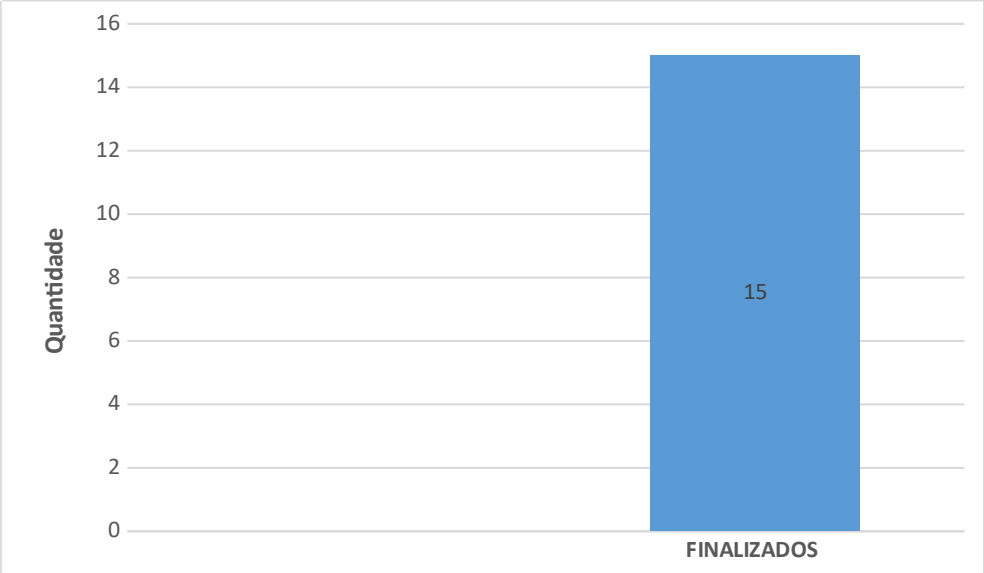
ITEM	PROCESSO /ANO	TIPO	ÓRGÃO	OBJETO	SITUAÇÃO
1	256/2023 – 1Doc	DISPENSA EMERGENCIAL	SMS	AQUISIÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL DE MEDICAMENTO EM FAVOR DE FÁBIO GERMANO DE BRITO LEITE, A SER UTILIZADO PARA O TRATAMENTO DE TUMOR CEREBRAL, DIAGNOSTICADO COMO GLIOBLASTOMA MULTIFORME	FINALIZADO
2	3358/2023	DISPENSA EMERGENCIAL	SMS	AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE BOLSA PARA OSTOMIA INTESTINAL PARA O CENTRO DE MEDICINA FÍSICA E REABILITAÇÃO DE ARAPIRACA – CEMFRA.	FINALIZADO

3	7827/2023	DISPENSA EM DECORRÊNCIA DE FRACASSO	SMFAZ	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE PRÊMIOS (MOTOCICLETAS) QUE SERÃO DESTINADOS AO PROGRAMA IPTU PREMIADO, ATRAVÉS DA LEI N° 3484, DE 26 DE OUTUBRO DE 2021.	FINALIZADO
4	22727/2023	DISPENSA EMERGENCIAL	SMS	AQUISIÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL DE MEDICAMENTO EM FAVOR DE FÁBIO GERMANO DE BRITO LEITE, A SER UTILIZADO PARA O TRATAMENTO DE TUMOR CEREBRAL, DIAGNOSTICADO COMO GLIOBLASTOMA MULTIFORME	FINALIZADO
5	24711/2023	DISPENSA EMERGENCIAL	SMS	REALIZAÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL DE CIRURGIA DE LAPARATOMIA COM BIÓPSIAS E CONFECÇÃO DE COLOSTOMIA, EM FAVOR DE ANA HELOÍSA DOS SANTOS SILVA.	FINALIZADO
6	31223/2023	DISPENSA EMERGENCIAL	SMS	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTO - PLANTÃO SOCIAL - SRA. MARIA MARGARIDA DOS SANTOS NUNES	FINALIZADO
7	15817/2023	DISPENSA EMERGENCIAL	SMS	AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE MATERIAIS CORRELATOS QUE SERÃO DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	FINALIZADO
8	1221/2023	DISPENSA	SMEDE	LOCAÇÃO DE IMÓVEL DE PROPRIEDADE DA SRA. THAYSA OLIVEIRA SANTOS, CPF N° 076.993.434-09, LOCALIZADO NA RUA PRIMAVERA, Nº 545, BAIRRO PRIMAVERA – ARAPIRACA/AL, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DO ANEXO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL JOANA SANTANA LEITE.	FINALIZADO
9	797/2023 – 1Doc	DISPENSA	SMS	LOCAÇÃO DE IMÓVEL DE PROPRIEDADE DO SR. RODRIGO GONSALVES MELO DE PAIVA, CPF N° 010.734.044-55, LOCALIZADO NA RUA JOSÉ EMÍDIO DE LIMA, Nº 117, LOTE 03, BAIRRO JARDIM ESPERANÇA, CEP: 57.307-350, ARAPIRACA/AL, QUE SERÁ DESTINADO AO FUNCIONAMENTO	FINALIZADO

				DA CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO – CAF, ATRAVÉS DA SMS	
10	12006/2023	DISPENSA	SMS	LOCAÇÃO DE IMÓVEL DE PROPRIEDADE DO SR. FHELIP ZENÓBIO PESSOA ARAÚJO, CPF N° 110.419.424-43, LOCALIZADO NA RUA JOÃO NUNES BARBOSA, N° 536, BAIRRO ITAPOÃ, ARAPIRACA/AL, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DA CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS – CAPS AD AMOR E ESPERANÇA.	FINALIZADO
11	1820/2023	DISPENSA	SMEDE	LOCAÇÃO DE IMÓVEL DE PROPRIEDADE DA SRA. JANE LÉA BARROS CARNAÚBA, CPF N° 786.833.194-15, LOCALIZADO NA RUA OLAVO BILAC, N° 200, BAIRRO CENTRO, ARAPIRACA/AL, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL MARIA DAS DORES DE C. DE LIMA.	FINALIZADO
12	23103/2023	DISPENSA	SEDUMA	LOCAÇÃO DE 2 (DOIS) IMÓVEIS, SENDO O PRIMEIRO NA RUA SÃO JOÃO, Nº 483 – CAITITUS – ARAPIRACA/AL, E O SEGUNDO (QUE FAZ FUNDO COM O PRIMEIRO IMÓVEL) NA RUA PRESIDENTE DUTRA, Nº 408 – CAITITUS – ARAPIRACA/AL, DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE DE ARAPIRACA	FINALIZADO
13	1218/2023	DISPENSA	SMEDE	LOCAÇÃO DE IMÓVEL DE PROPRIEDADE DE ENEDINA SANTOS DA SILVA PARA O FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL LAR DA ESPERANÇA	FINALIZADO
14	11564/2023	DISPENSA	SEMINFRA	LOCAÇÃO DO IMÓVEL, LOCALIZADO NA RODOVIA AL 220, BAIRRO CANAFÍSTULA, S/N, CEP: 57307-610, ARAPIRACA/AL	FINALIZADO

15	34875/2023	DISPENSA	SEMINFRA	LOCAÇÃO DO IMÓVEL, LOCALIZADO NA RODOVIA AL 220, BAIRRO CANAFÍSTULA, S/N, CEP: 57307-610, ARAPIRACA/AL	FINALIZADO

Gráfico 62: Dispensas, Art. 24, III e seguintes.



Adesões a Ata de Registro De Preços

Durante o exercício de 2023 foram instruídos 15 processos de Adesão de Ata de Registro de Preços, tendo sido todos finalizados.

Tabela 22: Adesões a Ata de Registro de Preço.

ITEM	PROCESSO/ ANO	TIPO	ÓRGÃO	OBJETO	SITUAÇÃO
1	3946/2023	ADESÃO	SMS	ADESÃO DA ARP N° 154/2022 DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS, PARA AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES PRONTAS, DESTINADO A IX COMUSA -	FINALIZADO

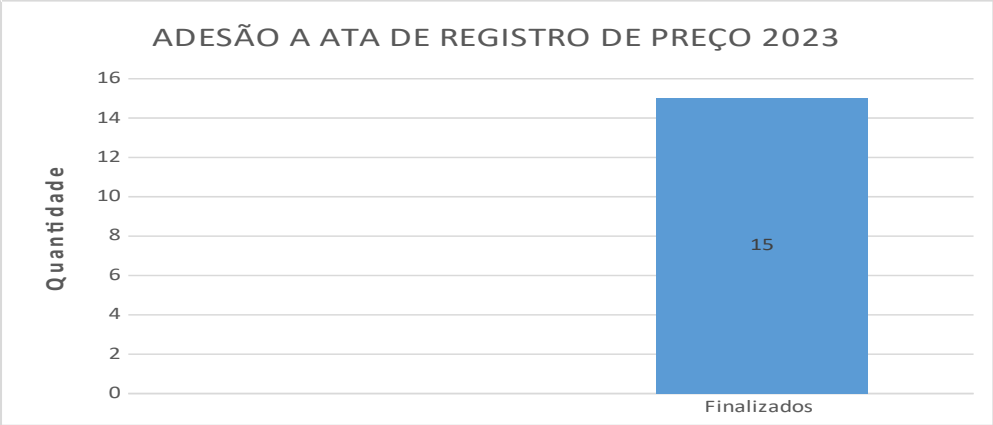
				CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
2	3649/2022 – 1DOC	ADESÃO	SMS	ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 002/2022, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9-019/2022 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BARCARENA, PARA AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS A LASER PARA SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE.	FINALIZADO
3	6029/2023	ADESÃO	SMS	ADESÃO DA ARP N° 135/2022 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	FINALIZADO
4	4500/2022	ADESÃO	SMEDE	ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2022 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 004/2022, REALIZADO PELO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO CENTRAL DO ESTADO DE SÃO PAULO QUE VISA A AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ESCOLAR, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES EDUCACIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE ARAPIRACA	FINALIZADO
5	4294/2023	ADESÃO	SMCLJ	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 156/2022, PROVENIENTE DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051.01/2022, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0010356/2022, REALIZADO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE CORURIPE, PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, LAZER E JUVENTUDE DE ARAPIRACA, ALAGOAS	FINALIZADO

6	3599/2023	ADESÃO	SMDS	ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2022 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 004/2022, REALIZADO PELO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO CENTRAL DO ESTADO DE SÃO PAULO QUE VISA A AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO QUE SERÃO DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE ARAPIRACA, ALAGOAS.	FINALIZADO
7	2133/2023	ADESÃO	SMEDE	ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2022 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 004/2022, REALIZADO PELO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO CENTRAL DO ESTADO DE SÃO PAULO QUE VISA A AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ESCOLAR, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES EDUCACIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE ARAPIRACA	FINALIZADO
8	13759/2023	ADESÃO	SMCLJ	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 156/2022, PROVENIENTE DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051.01/2022, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0010356/2022, REALIZADO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE CORURIPE, PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	FINALIZADO
9	14140/2023	ADESÃO	SMEDE	ADESÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS	FINALIZADO

				NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE	
10	16044/2023	ADESÃO	SMEDE	ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2023, PROVENIENTE DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2023, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 15/2023, REALIZADO PELA ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO MÉDIO SAPUCAÍ – AMESP, PARA A CONTRAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE ACESSÓRIOS E MATERIAIS ESPORTIVOS AOS ALUNOS MATRICULADOS NAS UNIDADES EDUCACIONAIS E PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA.	FINALIZADO
11	15168/2023	ADESÃO	SMEDE	ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2022, RDC-I N° 001/2022, PROCESSO N° 005/2022, REALIZADO PELA ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA BACIA DO MÉDIO SÃO FRANCISCO – AMMESF, PARA A AQUISIÇÃO DE ESTRUTURAS FÍSICAS PADRONIZADAS, MATERIAIS (BENS) E EQUIPAMENTO(S), NECESSÁRIOS AO INTEGRAL FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS DAS UNIDADES EDUCACIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE ARAPIRACA.	FINALIZADO
12	22241/2023	ADESÃO	SMDS	ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 032/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 037/2023 – CIM JEQUITINHONHA, PARA A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS FEDERAIS, ATRAVÉS DO PROCRAD-SUAS E OS 09 (NOVE) CENTROS DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS, ATRAVÉS DO BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – BL	FINALIZADO

				PSB	
13	30076/2023	ADESÃO	SMDS	ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 12/2022, ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 23/2022, PROCESSO N° 71000.023562/2021-11, REALIZADO PELO MINISTÉRIO DA CIDADANIA, PARA A AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS DO TIPO VAN COM ACESSIBILIDADE, COM VISTAS AO TRANSPORTE DA EQUIPE DE PROFISSIONAIS QUE EXECUTAM AS AÇÕES CONCERNENTES ÀS MISSÕES INSTITUCIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE ARAPIRACA/AL	FINALIZADO
14	31564/2023	ADESÃO	SMEDE	ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 015/2023, ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 004/2023, PROCESSO N° 149468/2022, REALIZADO PELA PREFEITURA DE SALVADOR, PARA A CONTRATAÇÃO DE CESSÃO DE DIREITO DE USO DE SOFTWARE NA MODALIDADE DE LICENCIAMENTO DE SOFTWARE COMO SERVIÇO (SAAS – SOFTWARE AS A SERVICE), PARA PROVIMENTO DE PROCESSOS CONTÁBEIS NATU DIGITAIS, GESTÃO E MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO DE DESPESAS PELAS UNIDADES EXECUTORAS, BEM COMO SUPORTE ESPECIALIZADO PARA AS UEX INTEGRADO AO SISTEMA, CONTEMPLANDO CONFIGURAÇÃO, PARAMETRIZAÇÃO, IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO, HOSPEDAGEM E MANUTENÇÃO DA TECNOLOGIA.	FINALIZADO
15	2597/2023	ADESÃO	SMDR	ADESÃO DA ARP N° 135/2022 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA, VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS QUE SERÃO DESTINADAS A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL.	FINALIZADO

Gráfico 63 – Adesões a Ata de Registro de Preços 2023.



CONCLUSÃO FINAL

Os elementos para leitura e análise do presente Relatório, em cada detalhe departamental apresentado, fazem parte de um todo consistente.

Nosso objetivo foi mostrar a partir de um amplo espectro, detalhes da atuação da Secretaria Municipal de Gestão Pública neste exercício de 2023, que ajudassem a identificar o trabalho realizado por cada uma das unidades.

Mister enfatizar que o resultado final não é a exposição de um modelo acabado, mas um trabalho de difícil e prolongado processo de experiências, ressaltando a ativa participação de todos, imprescindível para o adequado formato que ora apresentamos.

Maria Ariluce de Cerqueira Silva
Secretária Municipal de Gestão Pública

18. SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL

A Secretaria de Defesa Social (SEMDS), anteriormente denominada Secretaria de Ordem Pública (SEMOP), continuou a abordar os desafios relacionados à segurança pública em Arapiraca por meio de um esforço contínuo de diagnósticos e ações preventivas, integradas e intersetoriais. Neste relatório de gestão do exercício 2023 destacamos as principais ações impulsionadas pelo Núcleo de Ações Preventivas (NAP) da secretaria.

Durante o ano de 2023, importantes avanços foram alcançados, em particular, a conclusão da elaboração do Plano Municipal de Segurança Pública e Defesa Social (Plano Arapiraca Mais Segura), realizado pelo grupo de trabalho designado para essa finalidade.

Além disso, foi efetivada a reestruturação da legislação do Conselho Municipal de Segurança, fortalecendo ainda mais a capacidade de ação e planejamento estratégico da gestão em segurança pública.

Ressaltamos também a conclusão da legislação do Gabinete de Gestão Integrada (GGI) e a efetivação do Núcleo de Ações Preventivas da secretaria (NAP), um grupo de trabalho que prevê o planejamento sistemático e contínuo das ações de prevenção e enfrentamento à criminalidade, assim como na competência da Defesa Civil para a preparação antecipada aos desastres naturais.

Resultados Alcançados:

Esses marcos representam não apenas um progresso significativo, mas também um compromisso contínuo com a melhoria e o aprimoramento das políticas de segurança em Arapiraca. Os esforços desprendidos resultaram no enfrentamento eficaz dos seguintes tipos de crimes: tráfico de drogas, homicídios, feminicídio, furtos, roubos, estupro de vulnerável e violência doméstica contra mulheres.

Dificuldades Encontradas:

Embora tenham sido alcançados resultados positivos, algumas dificuldades

foram enfrentadas ao longo do processo de implementação das ações. Estas incluíram desafios operacionais, recursos limitados e questões logísticas, que foram superadas com o comprometimento e a dedicação da equipe envolvida.

18.1 INFORMAÇÕES GERAIS

Apresentamos o Relatório de Gestão referente ao exercício de 2023 da Secretaria de Defesa Social de Arapiraca, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Tribunal de Contas do Estado de Alagoas (TCE/AL). Este relatório, conforme previsto na Resolução Normativa TCE/AL nº 01/2016 e regulamentado pela Resolução TCE/AL n° 06/2022, desempenha um papel central na prestação de contas anual de gestão dos ordenadores de despesas.

O documento que ora apresentamos busca oferecer uma análise detalhada das atividades desenvolvidas pela Secretaria ao longo do ano de 2023, bem como dos resultados alcançados, dos desafios enfrentados e das perspectivas para o futuro. Nossa intenção é fornecer uma visão abrangente e transparente das ações empreendidas em prol da segurança e do bem-estar da população de Arapiraca.

Ao longo deste relatório, serão abordadas as estratégias adotadas para fortalecer a segurança pública municipal, as iniciativas de prevenção e combate à violência, os investimentos realizados em infraestrutura e capacitação, bem como os projetos de parceria com outras instituições governamentais e da sociedade civil.

Ressaltamos o compromisso da Secretaria de Defesa Social em atuar de forma eficiente e eficaz, garantindo o uso adequado dos recursos públicos e promovendo uma gestão pautada pela ética, pela legalidade e pela transparência. Estamos empenhados em cumprir todas as exigências estabelecidas pelo TCE/AL, contribuindo para uma administração pública cada vez mais íntegra e responsável.

18.2 ESTRUTURA DO ÓRGÃO

A Secretaria Municipal de Defesa Social – SEMDS executa suas ações

através dos órgãos que integram a sua estrutura administrativa-organizacional, a saber:

I – Órgãos de Direção Superior

1 – Gabinete do Secretário:

1.a – Secretário Municipal

2.b – Secretário Adjunto

3.c – Coordenador Administrativo

II – Órgãos de Direção Intermediária e Respectivos Departamentos

1 – Segurança Comunitária:

1.a – Diretor de Operações e Segurança Patrimonial

1.b – Diretor de Monitoramento

1.c – Coordenador de Programas de Segurança

1.d – Coordenador de Ensino e Instrução

1.e – Assessor Técnico II

1.f – Assessor Técnico III

2 – Comando da Guarda Municipal

2.a – Comandante da Guarda Municipal

2.b – Subcomandante da Guarda Municipal

2.c – Corregedor

2.d – Ouvidor

2.e – Diretor Administrativo

2.f – Coordenador Operacional

3 – Coordenadoria Municipal de Defesa Civil

3.a – Diretor de Defesa Civil

3.b – Coordenador de Prevenções

3.c – Coordenador de Programas e Projetos

3.d – Diretor Administrativo

3.e – Coordenador de Monitoramento

3.f – Coordenador de Projetos

3.g – Coordenador de Processos Internos

3.h – Assessor Técnico III

18.3 MISSÃO, VISÃO E VALORES

Missão: Gerir a segurança municipal e garantir a ordem pública de Arapiraca, promovendo a cultura da paz.

Visão: Ser uma secretaria de referência em segurança pública municipal, reconhecida pela excelência em suas ações e pela proximidade com a comunidade

Valores: Dedicar-se com profissionalismo, empenho e responsabilidade ao cumprimento da missão da secretaria, promovendo a transparência e buscando sempre a melhoria contínua dos resultados, em harmonia com a integração comunitária.

18.4 AÇÕES DESENVOLVIDAS

A proposta de prevenção à violência e desastres naturais trabalhada pela gestão da SEMDS promoveu a cultura da paz e a não violência, além de fomentar o respeito à diversidade e a resolução pacífica de conflitos do cotidiano.

Esta abordagem inclusiva e proativa estabeleceu parcerias com a comunidade local em campanhas de prevenção e conscientização, bem como colaborou com grupos de bairros e organizações comunitárias. Essa estratégia reconhece a necessidade do esforço conjunto de todos os níveis de governo e da sociedade como um todo para alcançar resultados eficazes.

Este compromisso com a segurança e o bem-estar da comunidade reflete-se no equilíbrio orçamentário financeiro detalhado nos relatórios em anexo, evidenciando a responsabilidade na execução dos recursos públicos destinados a estas importantes iniciativas.

A Secretaria Municipal de Defesa Social (SEMDS) de Arapiraca demonstrou um árduo compromisso com a segurança e o bem-estar da comunidade, destacando-se por uma série de ações estratégicas e proativas:

No primeiro quadrimestre de 2023:

Em janeiro:

1 - Definição do Plano de Segurança Integrada para Folia de Rua e Festa da Padroeira: O plano de segurança integrada para os grandes eventos culturais que ocorreram no início de fevereiro (Festa da Padroeira Nossa Senhora do Bom Conselho e o Folia de Rua) delineou as ações estratégicas articuladas pela Secretaria Municipal de Defesa Social, em colaboração com a SMTT Arapiraca e a Secretaria de Serviços Públicos.

O plano, com a participação integrada das forças de segurança do município e o reforço do contingente de agentes de vigilância e trânsito, visava garantir a segurança durante os eventos.

Além disso, houve uma intensificação do monitoramento por meio do setor de inteligência da secretaria, com reforço do efetivo em pontos estratégicos antes, durante e após os festejos.

2 - Participação no Esquema de Segurança para Partida entre ASA e CRB:

A Secretaria Municipal de Defesa Social participou do esquema de segurança para o jogo de futebol entre o ASA de Arapiraca e o CRB - Clube de Regatas Brasil, realizado no estádio municipal Coaracy da Mata Fonseca. Um contingente de 60 agentes municipais de vigilância foi empregado no plano de policiamento da região do estádio, que também contou com cerca de 130 policiais militares.

Em fevereiro:

1 - Início das Ações do Projeto de Segurança para Idosos "Calma, Pode ser Golpe!":

O projeto educativo "Calma, Pode ser Golpe!", uma parceria entre as Secretarias Municipais de Defesa Social e Desenvolvimento Social, teve seu primeiro dia de ações no CRAS Mangabeiras. Cerca de 30 idosos foram orientados sobre medidas preventivas para evitar golpes de diversos tipos. O evento contou com a participação de autoridades locais e representantes da sociedade civil.

2 - A Secretaria de Defesa Social, por meio da Defesa Civil, promoveu uma campanha de conscientização sobre os cuidados necessários durante o período de chuvas, visando prevenir acidentes e prejuízos à população. Além disso, foi realizada a atualização do plano de contingência do município. Em parceria com a FACOMAR (Federação das Associações Comunitárias de Arapiraca), também foi feita a criação dos Núcleos de Proteção e Defesa Civil de Arapiraca.

Em março:

1 - Participação na Solenidade de Incorporação dos Novos Atiradores do TG-07-015 - Tiro de Guerra do Exército Brasileiro: A Secretaria de Defesa Social participou da solenidade de incorporação dos novos atiradores do Tiro de Guerra de Arapiraca,

que tem como objetivo formar reservistas para o Exército Brasileiro.

Em abril:

1 - Criação de Protocolo para Reforço da Segurança Escolar:

Foi criado um protocolo de prevenção e combate a atos de violência em ambientes escolares, conhecido como protocolo agressor ativo, visando identificar sinais de alerta e adotar medidas preventivas para garantir a segurança dos alunos, professores e demais profissionais da rede de educação de Arapiraca.

2 - Criação de Cartilha Didática com Medidas de Combate à Violência - Lançamento de Protocolo de Segurança e Autodefesa para Escolas e Instituições: Também foi lançada uma cartilha didática contendo medidas de combate à violência, como parte do protocolo de segurança e autodefesa destinado às escolas e instituições, visando promover um ambiente seguro e acolhedor para a comunidade escolar.

No segundo quadrimestre de 2023:

Em junho:

1 – Implantação do plano de segurança para os festejos juninos – São João de Arapiraca, estruturado a partir do “Projeto Na Base da Segura”, uma iniciativa que visou operar de maneira integrada com os diversos atores da segurança pública e privada, por meio de ações de inteligência e tecnologia voltada ao monitoramento e gestão de segurança e prevenção de acidentes para grandes eventos públicos. O projeto geriu as forças de segurança e serviço de atendimento médico por uma central de videomonitoramento com base em protocolos de pronta-resposta.

Em julho:

1 – 1º Ciclo de Capacitações do Protocolo de Segurança Escolar “Agressor Ativo” para vigilantes escolares: O evento aconteceu no Planetário e Casa da Ciência, contemplando 262 vigilantes. Foram abordadas as atribuições e responsabilidades

do profissional vigilante, enfatizando a importância do trabalho em equipe para a garantia de um ambiente seguro e propício ao aprendizado. Além disso, foram transmitidos os protocolos de segurança, com enfoque em medidas preventivas e procedimentos de emergência.

2 – Início do ciclo de treinamentos em técnicas e protocolos de segurança e defesa pessoal para servidores que atuam na Rede Municipal de Educação:

Foi realizada uma capacitação integrada ao 1º Ciclo de Capacitações do Protocolo de Segurança Escolar "Agressor Ativo", abrangendo treinamento em técnicas de Controle de Hemorragia com o protocolo "Stop The Bleed", manuseio de BP-60 e aulas práticas de defesa pessoal.

O evento contou com a participação de 262 vigilantes escolares da Rede Municipal de Educação, ao longo de uma semana, com sessões em dias alternados entre os grupos. Essa iniciativa resultou de uma parceria entre a Secretaria Municipal de Defesa Social e a Secretaria Municipal de Educação e Esporte, visando fortalecer a preparação dos profissionais para lidar com situações desafiadoras, assegurando a segurança nas escolas e promovendo um ambiente educacional mais seguro para todos.

Em agosto:

1 – Seminário Nacional de Participação e Adesão ao Pronasci 2:

O evento aconteceu no Palácio da Justiça, em Brasília, com a presença de prefeitos e representantes de municípios brasileiros que enfrentam altos índices de violência, com a participação do ministro da Justiça e Segurança Pública. Representando o Município de Arapiraca, o secretário de defesa social formalizou a adesão do município ao programa.

O Pronasci 2 concentra seus esforços em 163 municípios brasileiros que enfrentam altos índices de mortes violentas intencionais. O objetivo do Seminário foi ouvir atentamente as demandas dessas localidades e, a partir disso, articular estratégias eficazes para reduzir os indicadores de violência.

2 – Conclusão do texto do Plano de Segurança Pública e Defesa Social – Arapiraca Mais Segura!

No terceiro quadrimestre de 2023:

Em setembro:

1 – Participação de simulação de ataques a escolas:

A Vigilância Pública Municipal de Arapiraca, vinculada à Secretaria de Defesa Social, participou de uma simulação de ataque a escolas do município, como forma de promover um treinamento para situações adversas de emergência. O treinamento contou com a participação do efetivo de supervisores da Diretoria de Operações e Segurança Patrimonial. A iniciativa, promovida pela 5ª Gerência Regional de Ensino do Estado (GERE), ocorreu na Escola Estadual Izaura Lisboa (EPIAL) e na Escola Estadual Senador Rui Palmeira (PREMEM), no bairro Eldorado.

A ação foi realista, com sons de tiros de balas de borracha, gritos, explosões e movimentação policial. Além dos servidores municipais da Prefeitura, o efetivo de pronta-resposta, representado pela Guarnição de Pronto-Emprego, juntamente com a Supervisão Motorizada, participou. A ação contou também com o 3º Batalhão Militar de Arapiraca e a participação de viaturas do Corpo de Bombeiros, Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (Samu), SMTT de Arapiraca e Grupo Anjos da Guarda.

2 – Participação do Fórum Nacional de Segurança Cidadã e Defesa Civil, em Fortaleza (CE):

O evento reuniu representares do setor de mais de 190 cidades e 25 estados brasileiros, debatendo a participação e a atuação e operação das instituições ligadas ao tema nos municípios. No encerramento, o evento contou com a presença do ministro da Justiça e Segurança Pública, e do secretário Nacional de Segurança Pública.

Em novembro:

1 – Realização da 1ª Conferência de Segurança Pública Municipal de Alagoas: A 1ª Conferência de Segurança Pública Municipal de Alagoas teve o propósito de ser um ambiente de troca de conhecimento, experiências e soluções práticas, a partir do encontro de autoridades governamentais, profissionais da área de segurança, representantes da sociedade civil e acadêmicos, que estabeleceram um diálogo construtivo e enriquecedor com os participantes.

2 – Início da implantação da primeira estação meteorológica completa para o município:

Os trabalhos de implantação da primeira “estação meteorológica completa” de Arapiraca foram realizados pela Secretaria Municipal de Defesa Social, por meio da Coordenadoria de Defesa Civil Municipal, Secretaria Municipal de Infraestrutura e Secretaria do Estado do Meio Ambiente e Recursos Hídricos de Alagoas.

18.5 DETALHAMENTO DAS RECEITAS E EXECUÇÃO DA DESPESA REFERENTE AOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS APLICADOS NAS AÇÕES EXECUTADAS:

Detalhando as receitas e despesas, referente à alocação dos recursos orçamentários nas ações da nossa secretaria ao longo dos três quadrimestres do calendário estratégico de 2023, bem como discorrendo sobre as modalidades de contratação para aquisição de bens e serviços, montantes empenhados, liquidados e pagos durante o referido período. Inicialmente, é importante esclarecer que, dentre os principais itens de despesa de nossas ações, destacam-se o combustível para as viaturas e as próprias viaturas utilizadas.

18.5.1 Parcerias e alocação de recursos:

Durante o ano de 2023, a Secretaria utilizou parte da base orçamentária de

outras secretarias, como já havia sido feito em 2022, devido à recente criação da Secretaria de Ordem Pública – SEMOP, promulgada na segunda metade de 2022. Vale ressaltar que esta é uma secretaria relativamente nova. Portanto, as ações, projetos e demandas em benefício da comunidade arapiraquense foram viabilizados por meio de parcerias e contrapartidas de outras secretarias/órgãos da prefeitura, secretarias/órgãos do estado e união, e até mesmo da iniciativa privada.

18.5.2 Parcerias estratégicas:

O gabinete do prefeito, por meio do contrato n° 13637/2022, custeou o fornecimento de combustível para nossas viaturas. Isso assegurou a cobertura de todas as áreas (urbanas e rurais) de nossa competência em patrulhamento e vigilância ostensiva, além do apoio em operações de prevenção, voltadas ao fortalecimento da vigilância e segurança pública. Esse fortalecimento de nossa vigilância e segurança pública foi possível graças à parceria estabelecida com a Polícia Militar, através do 3° Batalhão Tenente João Bezerra da Silva. Cabendo à nossa secretaria estruturar apenas escalas extras da vigilância pública, para apoio em grandes eventos públicos, um custo previsto na nossa folha de pagamento, com cálculo incluso no orçamento destinado aos gastos com recursos humanos e encargos.

18.5.3 Gestão de Recursos e Disponibilidade de Veículos:

Nossas viaturas, atualmente empregadas na supervisão do Departamento de Operações e Segurança Patrimonial (DOSP/SEMDS), na célula da segurança comunitária, no corpo administrativo, no Núcleo de Inteligência (NI/SEMDS) e na Coordenação da Defesa Civil, foram adquiridas através de diversos mecanismos, incluindo termos de cessão de uso, contratos de locação e comodato.

A utilização desses instrumentos nos permitiu garantir uma frota funcional sem a necessidade de desembolsos diretos da secretaria para a aquisição de novos veículos no ano de 2023.

Esta estratégia não só otimiza o uso dos recursos disponíveis, mas também

permite uma flexibilidade operacional diante das demandas em constante mudança. Portanto, não houve gastos diretos de nossa secretaria com a aquisição de veículos em 2023.

18.5.4 Detalhamento dos Veículos:

VTR	MARCA	MODELO	PLACA	SITUAÇÃO
1	FORD	RANGER	MVF 9407	Veículo próprio (patrimônio da frota) cedido pela Prefeitura de Arapiraca.
2	FIAT	UNO	NLV 5737	Veículo próprio (patrimônio da frota) cedido pela Prefeitura de Arapiraca.
3	FIAT	TORO	SHK8C33	Veículo locado (contrapartida da iniciativa privada), cedido pela Mineração Vale Verde do Brasil, por contrato comodato.
4	FIAT	PULSE DRIVE TF200	RVI6I27	Veículo locado (contrapartida da iniciativa privada), cedido pela TIAT Soluções, por contrato comodato.

VTR	MARCA	MODELO	PLACA	SITUAÇÃO
5	HONDA	MOTO NXR 150 BROS MIX KS	NMD3749	Veículo próprio (patrimônio da frota), cedido, por termo de Cessão de Uso, pela SMTT de Arapiraca.
6	HONDA	MOTO NXR 150 BROS MIX KS	NMD0399	Veículo próprio (patrimônio da frota), cedido, por termo de Cessão de Uso, pela SMTT de Arapiraca.
7	HONDA	MOTO NXR 150 BROS MIX KS	NMD0389	Veículo próprio (patrimônio da frota), cedido, por termo de Cessão de Uso, pela SMTT de Arapiraca.
8	HONDA	MOTO NXR	NMA5817	Veículo próprio (patrimônio da

		150 BROS		frota), cedido, por termo de Cessão de Uso, pela SMTT de Arapiraca.

18.5.5 Aquisição de mobiliário e procedimentos legais:

Para garantir a continuidade das atividades da secretaria, foi imprescindível adquirir mobiliário para a estruturação do corpo administrativo. O processo teve início em janeiro de 2023, sendo registrado no sistema 1Doc sob o número 800/2023, e foi conduzido sob a modalidade de contratação por dispensa de licitação.

Em anexo, encontra-se uma cópia completa do processo, incluindo todas as autorizações concedidas, solicitações de dotação orçamentária, notas de reserva e empenho. É importante ressaltar que a aquisição do mobiliário foi realizada visando aprimorar o ambiente de trabalho e garantir a eficiência das operações administrativas da secretaria.

Com a devida análise do processo e acompanhamento adequado, observa-se que todas as etapas foram conduzidas de acordo com os procedimentos legais e regulamentares estabelecidos. O mobiliário adquirido incluiu mesas, cadeiras, armários e outros itens essenciais para o funcionamento adequado dos setores administrativos.

A escolha dos móveis levou em consideração, além do critério de menor preço, critérios de qualidade, durabilidade e ergonomia, visando proporcionar um ambiente de trabalho confortável e produtivo para os colaboradores da secretaria.

Além disso, vale destacar que a alocação dos recursos orçamentários para essa finalidade foi devidamente planejada e executada dentro dos limites estabelecidos pelo orçamento anual da secretaria. A transparência e a lisura em todo o processo de aquisição do mobiliário foram prioridades, garantindo a eficiência na utilização dos recursos públicos.

18.6 RELATÓRIOS ORÇAMENTÁRIOS E DE DESPESAS:

Os relatórios orçamentários e de despesas desempenham um papel crucial na compreensão aprofundada de tudo o que foi exposto acima. Ao analisá-los, é possível obter uma visão mais abrangente dos recursos financeiros alocados e utilizados pela Secretaria Municipal de Defesa Social (SEMDS). Esses documentos não se limitam apenas a fornecer números e cifras; eles também garantem a transparência e a prestação de contas, seguindo as diretrizes estabelecidas pelo Tribunal de Contas do Estado de Alagoas (TCE/AL).

Ao examinar os relatórios orçamentários, podemos entender como os recursos foram distribuídos entre as diferentes áreas de atuação da SEMDS, bem como identificar tendências de gastos ao longo do exercício de 2023. Além disso, os relatórios de despesas oferecem uma análise detalhada das despesas realizadas, ajudando a avaliar a eficiência na utilização dos recursos e identificar áreas de oportunidade para otimização.

A transparência e conformidade com as diretrizes do TCE/AL são essenciais para manter a confiança na gestão dos recursos públicos. Os relatórios orçamentários e de despesas não são apenas instrumentos de prestação de contas, mas também são fundamentais para uma gestão responsável dos recursos da SEMDS. Para mais detalhes, segue o Quadro de Detalhamento da Despesa – QDD (Execução Orçamentária) na página 18 e a Relação da Reserva de Dotação nas páginas 19 a 23 deste relatório, abrangendo o período de 01/01/2023 a 31/12/2023.

ALAGOAS
MUNICÍPIO DE ARAPIRACA
Relação de Reserva de Dotação - Todos
Todos
Período:01/01/2023 á 31/12/2023

Data: 29/01/2024
Hora: 16:52

Data	Nº Reserva	Red.Dotação	Histórico	Reservado	Empenhado	Anulado	Saldo da Reserva
			VIAGEM Á CIDADE DE RECIFE-PE PARA A CERIMÔNIA DE ENTREGA DA MEDALHA PERNABUCANA DO MÉRITO POLICIAL MILITAR REALIZADO NO DIA 28 DE JUNHO DE 2023.				
28/06/2023	003209/2023	972	REFERENTE AS DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO E POUSADA DURANTE SUA VIAGEM Á CIDADE DE RECIFE-PE PARA A CERIMÔNIA DE ENTREGA DA MEDALHA PERNABUCANA DO MÉRITO POLICIAL MILITAR REALIZADO NO DIA 28 DE JUNHO DE 2023.	270,00	0,00	270,00	0,00
28/06/2023	003222/2023	970	REFERENTE AS DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO E POUSADA DURANTE SUA VIAGEM Á CIDADE DE RECIFE-PE PARA A CERIMÔNIA DE ENTREGA DA MEDALHA PERNABUCANA DO MÉRITO POLICIAL MILITAR REALIZADO NO DIA 28 DE JUNHO DE 2023.	180,00	180,00	0,00	0,00
28/06/2023	003223/2023	970	REFERENTE AS DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO E POUSADA DURANTE SUA VIAGEM Á CIDADE DE RECIFE-PE PARA A CERIMÔNIA DE ENTREGA DA MEDALHA PERNABUCANA DO MÉRITO POLICIAL MILITAR REALIZADO NO DIA 28 DE JUNHO DE 2023.	270,00	270,00	0,00	0,00
07/07/2023	003277/2023	974	REFERENTE AO ADIANTAMENTO PARA PAGAR PEQUENAS DESPESAS OF. Nº 062/2023	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
18/07/2023	003333/2023	974	REFERENTE AO CONSUMO DE ENERGIA NO PERÍODO DE MAIO A DEZEMBRO DO CORRENTE ANO OF. Nº 106/2023	15.000,00	7.197,22	7.802,78	0,00
21/07/2023	003348/2023	970	REFERENTE AO PAGAMENTO DE DIÁRIAS.	1.080,00	1.080,00	0,00	0,00
03/08/2023	003521/2023	976	REFERENTE A AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS, SMARTPHONES E PROJETOR (DATASHOW). OF. CGL.DCABS/SMGP. Nº 227/2023	23.474,15	0,00	0,00	23.474,15
03/08/2023	003522/2023	965	REFERENTE A AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS, SMARTPHONES E PROJETOR (DATASHOW). OF. CGL.DCABS/SMGP. Nº 227/2023	8.952,03	0,00	0,00	8.952,03
10/08/2023	003561/2023	970	REFERENTE A DIARIAS PARA O ENCONTRO NACIONAL DE COMITÊS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS DE 21 A 25 DE AGOSTO TENDO COMO SEDE A CIDADE DE NATAL NO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE OF. Nº132/2023.	1.080,00	1.080,00	0,00	0,00
22/08/2023	003671/2023	974	REFERENTE AO ADIANTAMENTO PARA COBRIR PEQUENAS DESPESAS OF. Nº 155/2023 - SEMOP	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00

Módulo: ARLOA0027 Página: 8 Usuário: 3017 - DWANNE DEILOVITH PINHEIRO DA SILVA

ALAGOAS
MUNICÍPIO DE ARAPIRACA
Relação de Reserva de Dotação - Todos
Todos
Período:01/01/2023 á 31/12/2023

Data: 29/01/2024
Hora: 16:52

Data	Nº Reserva	Red.Dotação	Histórico	Reservado	Empenhado	Anulado	Saldo da Reserva
10/10/2023	004056/2023	970	REFERENTE A DIARIAS PARA A CERIMÔNIA DE ENTREGA DA MEDALHA CINQUENTNÁRIO DAS FORÇAS DE PAZ DO BRASIL NA CIDADE DE SÃO PAULO DO DIA 18 AO 21 DE OUTUBRO OF. Nº 184/2023 - SEMOP.	1.080,00	1.080,00	0,00	0,00
29/11/2023	004501/2023	974	VALOR CORRESPONDENTE À PEDIDO DE ADIANTAMENTO, CONFORME DECRETO Nº 2.579, DE 16 DE MARIO DE 2019.	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00

Total de Lançamento: 53
Total Reservado: 13.046.806,51
Total Empenhado: 6.277.592,49
Total Anulado: 6.734.787,84
Total saldo da Reserva: 34.426,18

Módulo: ARLOA0027 Página: 9 Usuário: 3017 - DWANNE DEILOVITH PINHEIRO DA SILVA

18.7 CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Ao concluir este relatório de gestão do exercício 2023 da Secretaria de Defesa Social de Arapiraca, é possível reconhecer os avanços significativos alcançados ao longo do ano, fruto do compromisso incansável e da dedicação da equipe envolvida. Destacamos, em particular, os marcos importantes que impulsionaram nossas iniciativas de segurança pública e defesa social.

A conclusão do Plano Municipal de Segurança Pública e Defesa Social (Plano Arapiraca Mais Segura) representa um passo crucial na estruturação e no fortalecimento das políticas de segurança em nosso município. Além disso, a reestruturação da legislação do Conselho Municipal de Segurança e a efetivação do

Gabinete de Gestão Integrada (GGI) demonstram nosso compromisso com a capacidade de planejamento estratégico e ação coordenada.

Os esforços empreendidos resultaram em conquistas tangíveis, refletidas na eficaz abordagem de diversos tipos de crimes, desde o tráfico de drogas até a violência doméstica. No entanto, é importante reconhecer que esse progresso não foi isento de desafios. Enfrentamos dificuldades operacionais, recursos limitados e questões logísticas, mas superamos cada obstáculo com determinação e comprometimento.

Destacamos também nossa abordagem inclusiva e proativa na promoção da cultura da paz e na prevenção de desastres naturais, estabelecendo parcerias sólidas com a comunidade local e outros órgãos governamentais. A participação em eventos, como o ciclo de capacitações do Protocolo de Segurança Escolar "Agressor Ativo" e a 1ª Conferência de Segurança Pública Municipal de Alagoas, demonstra nosso compromisso com a troca de conhecimento e experiências para fortalecer ainda mais nossas iniciativas.

Por fim, reafirmamos nosso compromisso contínuo com a segurança e o bem-estar da população de Arapiraca. Estamos empenhados em seguir adiante, enfrentando novos desafios com resiliência e determinação, sempre buscando a excelência em nossas ações e mantendo a transparência e a integridade em nossa gestão.

A Secretaria de Defesa Social de Arapiraca encerra este relatório com a convicção de que, juntos, podemos construir uma comunidade mais segura, justa e resiliente.

Enio Bolivar de Albuquerque
Secretário Municipal de Defesa Social

ANEXOS

Neste tópico, apresentamos o Relatório Fotográfico das atividades desenvolvidas pela Secretaria de Defesa Social de Arapiraca ao longo do ano de 2023, oferecendo uma visão das iniciativas implementadas para promover a segurança e o bem-estar da comunidade.

Além disso, seguem os anexos contendo os documentos do processo de aquisição de mobília, sob o número de processo 800/2023 no sistema 1Doc. Esses anexos incluem uma cópia completa do processo de compra.

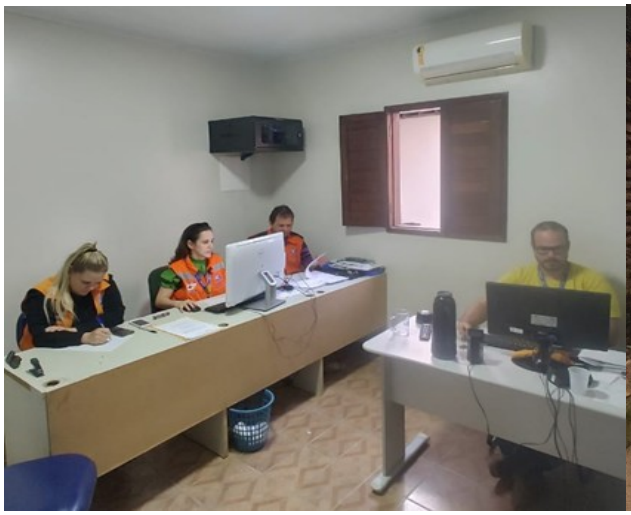
Relatório:

Tópico 1 (uma imagem): Definição do Plano de Segurança Integrada para Folia de Rua e Festa da Padroeira (em janeiro).

Tópico 2 (duas imagens): Participação no Esquema de Segurança para Partida entre ASA e CRB (em janeiro).

Tópico 3 (duas imagens): Início das Ações do Projeto de Segurança para Idosos "Calma, Pode ser Golpe!" (em fevereiro).

Tópico 4 (quatro imagens): Ações da Defesa Civil (iniciadas em fevereiro).



Tópico 5 (uma imagem): Participação na Solenidade de Incorporação dos Novos Atiradores do TG-07-015 - Tiro de Guerra do Exército Brasileiro (em março).

Tópico 6 (três imagens): Criação de Protocolo para Reforço da Segurança Escolar (em abril).

Tópico 7 (três imagens): Implantação do plano de segurança para os festejos juninos – São João de Arapiraca, estruturado a partir do “Projeto Na Base da Segura” (em junho).

ARAPIRACA

BASE DA
SEGURANÇA
ARAPIRACA

.

Tópico 8 (duas imagens): 1º Ciclo de Capacitações do Protocolo de Segurança Escolar “Agressor Ativo” para vigilantes e comunidade escolar (em julho).

Tópico 9 (quatro imagens): Início do ciclo de treinamentos em técnicas e protocolos de segurança e defesa pessoal para servidores que atuam na Rede Municipal de Educação (em julho).

Tópico 10 (duas imagens): Seminário Nacional de Participação e Adesão ao Pronasci 2 (em agosto).

Tópico 11 (uma imagem): Conclusão do texto do Plano de Segurança Pública e Defesa Social – Arapiraca Mais Segura! (em agosto).

Tópico 12 (uma imagem): Participação de simulação de ataques a escolas (em setembro).

Tópico 13 (uma imagem): Participação do Fórum Nacional de Segurança Cidadã e Defesa Civil, em Fortaleza (CE) (em setembro).

Tópico 14 (uma imagem): Realização da 1ª Conferência de Segurança Pública Municipal de Alagoas (em novembro).

Tópico 15 (uma imagem): Início da implantação da primeira estação meteorológica completa para o município (em novembro).

10 de nov. de 2023 09:29

19. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

A Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento foi criada em Outubro de 2023, e tem como competência assessorar o Chefe do Poder Executivo; planejar e coordenar, conjuntamente com as demais secretarias, a política de desenvolvimento do Município, estabelecendo planos, programas e projetos relativos às políticas públicas nas áreas urbanas, econômico-social, orçamentária e financeira; bem como realizar a coordenação da elaboração e monitoramento do Plano Estratégico, Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA), sendo composta pelas: Superintendência de Planejamento e Orçamento, Superintendência de Políticas Públicas e a Coordenação de Convênios.

19.1.1 Superintendência de Planejamento e Orçamento

A Superintendência de Planejamento e Orçamento, anteriormente vinculada à Secretaria Municipal de Gestão Pública, é composta por 1 Superintendente e 3 Coordenadores Orçamentários Setoriais, e tem como atribuições: implementar processos de planejamento e orçamento em consonância com a legislação e diretrizes governamentais; exercer o controle sobre a execução do Orçamento e respectivas alterações orçamentárias, no âmbito da administração, em conjunto com a Secretaria da Fazenda, no que couber; alimentar o sistema de informações orçamentárias, interagindo com a Secretaria da Fazenda; coordenar a gestão do sistema central de planejamento e orçamento; elaborar e apresentar o relatório da execução orçamentária, no âmbito de suas atividades, junto a Secretaria Municipal da Fazenda, dentre outras atividades.

19.1.2 Superintendência de Políticas Públicas

A Superintendência de Políticas Públicas foi criada junto com a Secretaria

Municipal de Planejamento e Orçamento, é composta apenas pela Superintendente, a mesma tem como atribuições: analisar cenários, diagnosticar problemas, mapear partes interessadas, realizar estudos técnicos, identificar prioridades, modelar planos, propor alternativas estratégicas, propor linhas de ação e propor regramento jurídico; coordenar o processo de elaboração do Projeto de Lei do Plano Plurianual e suas revisões, auxiliando na definição dos programas governamentais; coordenar o processo de elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual; implantar e/ou fortalecer as unidades de planejamento e orçamento nos órgãos setoriais da Prefeitura; realizar estudos e pesquisas para o planejamento das atividades do Governo Municipal; contribuir com a integração das atividades e dos programas do governo municipal, dentre outras atividades.

19.1.3 Coordenação de Convênios

A Coordenação de Convênios, anteriormente vinculada à Coordenação Geral na Gestão de Projetos Públicos, é composta por 1 Superintendente e 3 Técnicos Operacionais de Convênios, e tem como atribuições: supervisionar, acompanhar, propor a celebração e prestar contas de todos os convênios e contratos de repasse firmados pelos órgãos e entidades da administrarão direta; prestar suporte técnico aos órgãos na identificação, articulação e na captação de recursos; prestar assistência técnica na execução administrativa dos convênios e contratos de repasse na prestação de contas no Sistema de Convênios – SICONV, como também o acompanhamento do Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle da Educação - SIMEC e do Sistema do Fundo Nacional de Saúde; acompanhar, juntamente com o órgão executor, as metas e resultados das ações dos convênios e contratos de repasse, sugerindo as ações corretivas, quando necessário; viabilizar documentação necessária à contratação e manutenção dos convênios e repasses; acompanhar e monitorar a liberação de recursos; preparar os processos de pagamento de acordo com a execução de metas e desbloqueio de recursos; intermediar a relação entre a Prefeitura, instituições bancárias e órgãos

afins; monitorar, juntamente com o órgão executor, a execução do convênio ou contrato de repasse formalizados pela Prefeitura em conformidade com o contrato e normas técnicas estabelecidas.

19.2 INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento foi criada em Outubro de 2023, tendo atuado como Secretaria apenas no último trimestre deste ano, porém dentro da estrutura da secretaria existem a Superintendência de Planejamento e Orçamento, e a Coordenação de Convênios, que já existiam vinculadas a outras secretarias, desta forma este relatório também trará informações sobre todo o exercício de 2023 destas unidades.

Com a LDO já elaborada anteriormente à criação da Secretaria e a LOA já em estágio final de elaboração, liderada pela Assessoria de Estratégia e Modernização, as atividades da Secretaria no último trimestre de 2023 foram essencialmente voltadas para a estruturação da secretaria, qual seria o modelo de funcionamento da secretaria, como se daria a integração entre as áreas anteriormente vinculadas a secretarias distintas, como se daria a estruturação da área de políticas públicas, e o modelo de acompanhamento com as demais secretarias.

Também anterior a criação da Secretaria, foram abertas as inscrições do Novo PAC, além disso, o município tinha outras propostas em vias de celebração e um tempo muito curto para que pudesse haver uma transição eficiente na Coordenação, uma vez que o antigo Coordenador assumiu o papel de Secretário. Dessa forma, as ações voltadas a captação e para a conclusão da celebração dessas propostas continuaram sob a responsabilidade do Secretário, ficando as ações de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse já celebrados a cargo da nova Coordenadora até o final do ano, para que o fluxo pudesse ser revisado ao longo do ano de 2024 para melhor desempenho das funções da Coordenação.

Outra vertente que vinha sendo desenvolvida era uma ferramenta de Power BI para análise da eficiência orçamentária das secretarias, que viria a ser fundamental para o planejamento das ações da Superintendência de Planejamento e Orçamento futuramente, como o acompanhamento de ações zeradas e da eficiência orçamentária por eixo do PPA. A ferramenta, aliada ao trabalho com as secretarias, dará subsídios para a Superintendência de Políticas Públicas para a revisão do PPA, bem como a elaboração da LOA no ano seguinte.

Considerando o contexto das ações que vinham sendo desenvolvidas nas unidades, conforme exposto acima, era necessário dar um pontapé inicial como Secretaria. Para a definição do modelo administrativo foram realizadas visitas técnicas da Secretaria a outras Secretarias de Planejamento como a de Recife e a de Pernambuco, nessas visitas fomos apresentados ao funcionamento de Secretarias de Planejamento consolidadas na gestão do município, com planos de carreira consolidados, rotinas bem definidas e pudemos ter uma ampla visão de onde a Secretaria poderia chegar e qual patamar poderíamos trabalhar para levar a gestão do município como um todo.

Paralelo a isso foram retomados os Comitês de Governança Internos das secretarias, sob um modelo de unidades setoriais de planejamento. Foram escolhidas secretarias estratégicas para que pudéssemos direcionar as primeiras ações, e foi dado início ao Ciclo de Capacitações da Secretaria de Planejamento e Orçamento, que iniciou no mês de Dezembro e foi até Janeiro de 2024, impactando mais de 200 servidores da prefeitura, as capacitações do ano de 2023 foram realizadas com o apoio da Assessoria de Estratégia e Modernização, utilizando a própria equipe interna para realização das capacitações, na pessoa da servidora Maria Salete de Amorim.

19.3 ESTRUTURA DO ÓRGÃO

Para viabilizar suas diretrizes e responsabilidades, a Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento possui a seguinte estrutura administrativa

organizacional, estabelecida pela Lei Municipal nº 3.611/2023.

Tabela 1: Estrutura de cargos da Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento.

Cargo
Secretário
Assessor Técnico Especial I
Superintendente
Assessor Técnico I
Coordenador Orçamentário Setorial – Educação
Coordenador Orçamentário Setorial – Assistência Social e Geral
Coordenador Orçamentário Setorial – Saúde
Coordenador de Convênios
Assessoria Técnica III

19.3.1 Missão, Visão e Valores

A Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento possui a seguinte identidade organizacional:

Missão

Impulsionar as secretarias através de ferramentas de acompanhamento e orientação para atingir os objetivos estratégicos da gestão.

Visão

Ser reconhecida como um agente facilitador na construção de uma Arapiraca para Todos.

Valores

Eficiência, Agilidade, Sentimento de pertença, Integração, Inovação, Unidade, Transparência e Ética.

A Secretaria definiu seus objetivos e metas estratégicas seguindo a metodologia de OKR'S, uma sigla em inglês para Objectives and Key Results (Objetivos e Resultados - Chave). Foram firmados 6 Objetivos Estratégicos e 18 Indicadores de Resultados-Chave e suas respectivas metas, conforme exposto na imagem abaixo:

Imagem 1: Painel de OKR's da Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento para 2024.

19.4 AÇÕES

19.4.1 Coordenação de Convênios

No âmbito da Coordenação de convênios, iniciamos o ano de 2023 com 40 instrumentos de repasse celebrados, entre Convênios, Contratos de Repasse e outros instrumentos congêneres, que somam um valor total de quase 300 milhões

de reais.

Destes foram encerrados 9 instrumentos, que totalizaram um investimento no município de mais de 22,5 milhões de reais, alguns destes instrumentos tiveram a finalização de sua execução no ano de 2022, porém restaram pendências para o encerramento do instrumento, como a devolução de saldo remanescente por exemplo.

Os instrumentos supracitados seguem na tabela abaixo:

INSTRUMENTO	OBJETO	MINISTÉRIO	VALOR DE INVESTIMENTO	VALOR DE REPASSE	VALOR DE CONTRAPARTIDA	SITUAÇÃO
TC CODEVASF 5.070.00/2018 SICONV 876519	Pavimentação em paralelepípedo e recomposição asfáltica de ruas nos bairros Boa Vista e Brasília.	MIDR	1.005.471,32	912.950,00	92.521,32	PRESTAÇÃO DE CONTAS CONCLUÍDA
Construção	Construção	MIN. ESPORTES	1.918.200,07	1.800.000,00	118.200,07	PRESTAÇÃO DE CONTAS CONCLUÍDA
CONTRATO 1039.338-79 SICONV 844739	Pavimentação asfáltica (ruas acesso viaduto AL220)	MIDR	1.000.000,00	987.600,00	12.400,00	PRESTAÇÃO DE CONTAS CONCLUÍDA
CONVENIO 903218/2020	Festival Natal em Família	MIN. CULTURA	205.610,00	165.845,04	4.654,64	PRESTAÇÃO DE CONTAS EM ANÁLISE
CONTRATO 0312.936-06 SICONV 729253	Pavimentação em paralelepípedos em ruas de diversos bairros (Zélia Barbosa)	MIDR	4.594.127,50	3.954.600,00	639.527,50	PRESTAÇÃO DE CONTAS CONCLUÍDA
CONTRATO 1048.164-81 SICONV 862909	Apoio a projetos de infraestrutura turística - pavimentação na avenida pio 12, no município de Arapiraca/Al	MTUR	648.776,67	647.479,12	R$ 1.297,55	PRESTAÇÃO DE CONTAS CONCLUÍDA
TC CODEVASF	Obras de drenagem e pavimentação das ruas	MIDR	12.210.148,	12.000.000	210.148,10	PRESTAÇÃO DE

CONTRATO 5.107.00/2017	onde ocorrem as feiras nos bairros no município de Arapiraca-AL		10	,00		CONTAS CONCLUÍDA
TC PAR 3 202000348-4	Adquirir ônibus escolar ore-3 (3)	MEC	686.736,00	686.736,00	0,00	PRESTAÇÃO DE CONTAS CONCLUÍDA
TC PAR 3 202004158-4	Adquirir ônibus escolar ore-2 (2)	MEC	428.000,00	428.000,00	4.280,00	PRESTAÇÃO DE CONTAS CONCLUÍDA

Ainda houve 4 instrumentos, somando um total de quase 2,5 milhões de reais, que tiveram seus objetos concluídos com recursos próprios do município devido a dificuldades no processo de reprogramação e contratação de novas empresas para execução de obras remanescentes, tendo seus Contratos de Repasse anulados devido a conclusão das obras com recursos próprios. Além destes ainda houve mais 1 Convênio de pouco mais de 500 mil reais, que teve sua obra executada através do Programa PRO-ESTRADA do Governo Estadual, tendo sido solicitado ao ministério ofício de prestação de contas solicitando a anulação do mesmo.

Os instrumentos supracitados seguem na tabela abaixo:

INSTRUMENTO	OBJETO	MINISTÉRIO	VALOR DE INVESTIMENTO	VALOR DE REPASSE	VALOR DE CONTRAPARTIDA	SITUAÇÃO
CONTRATO 1069.325-77 SICONV 896851	Obras e serviços de terraplenagem e pavimentação em logradouros na vila São José no município de Arapiraca - Al	MIDR	343.645,84	321.470,00	22.175,84	CONVÊNIO ANULADO
CONTRATO 1036.824-58 SICONV 841286	Reforma de unidade de atenção especializada em saúde (cria)	MS	827.820,00	827.820,00	0,00	PRESTAÇÃO DE CONTAS CONCLUÍDA

CONTRATO 1030.694-21 SICONV 832296	Construção de praça no município de Arapiraca - Al. (duas praças na Baixa Grande)	MTUR	513.361,00	500.526,98	12.834,02	PRESTAÇÃO DE CONTAS CONCLUÍDA
CONTRATO 0374.149-76 SICONV 766230	Ampliação de unidade especializada de saúde (5º centro de saúde)	MS	759.438,15	727.563,15	31.875,00	PRESTAÇÃO DE CONTAS CONCLUÍDA
CONVENIO 875471/2018	Recapeamento asfáltico no bairro santa esmeralda da rua ouro branco no município de Arapiraca - Al	MDR	505.335,55	500.000,00	5.335,55	PRESTAÇÃO DE CONTAS ENVIADA PARA ANÁLISE

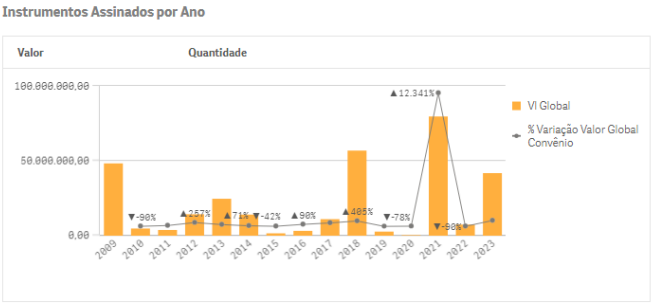
Houve também a anulação de dois convênios um no valor de 470 mil reais celebrados em 2020, outro celebrado em 2017 de quase 498 mil reais e de um contrato de repasse celebrado em 2014 de 490 mil reais. Esses instrumentos foram anulados por dificuldades operacionais que impossibilitaram a sua execução conforme o plano de trabalho que havia sido submetido à época.

Os instrumentos supracitados seguem na tabela abaixo:

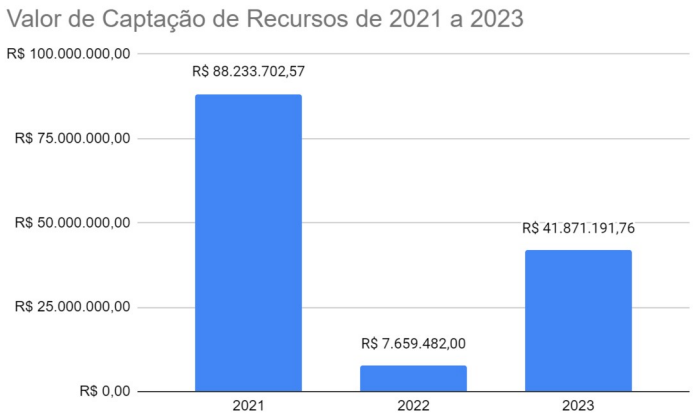
INSTRUMENTO	OBJETO	MINISTÉRIO	VALOR DE INVESTIMENTO	VALOR DE REPASSE	VALOR DE CONTRAPARTIDA	SITUAÇÃO
CONVENIO 904054/2020	Incentivar o desenvolvimento de soluções na área de gestão para as empresas de Arapiraca – Al e capacitar integrantes da economia criativa, micro e pequenas empresas, microempreendedor individual, potencial empreendedor visando aumentar sua competitividade. (Cluster da Saúde)	MDIC	470.000,00	460.000,00	10.000,00	CONVÊNIO ANULADO
TC FUNASA	Implantação de melhorias	MS	497.966,68	497.966,	0,00	PRESTAÇÃ

00443/2017 SICONV 854863/2017	habitacionais para o controle da doença de chagas			68		O DE CONTAS ENVIADA PARA ANÁLISE
CONTRATO 1018.665-60 SICONV 800862	Reforma e modernização da praça do parque Ceci Cunha, localizada na rua Delmiro Gouveia, no município de Arapiraca-Al	MTUR	490.000,00	487.500,00	2.500,00	PRESTAÇÃO DE CONTAS CONCLUÍDA

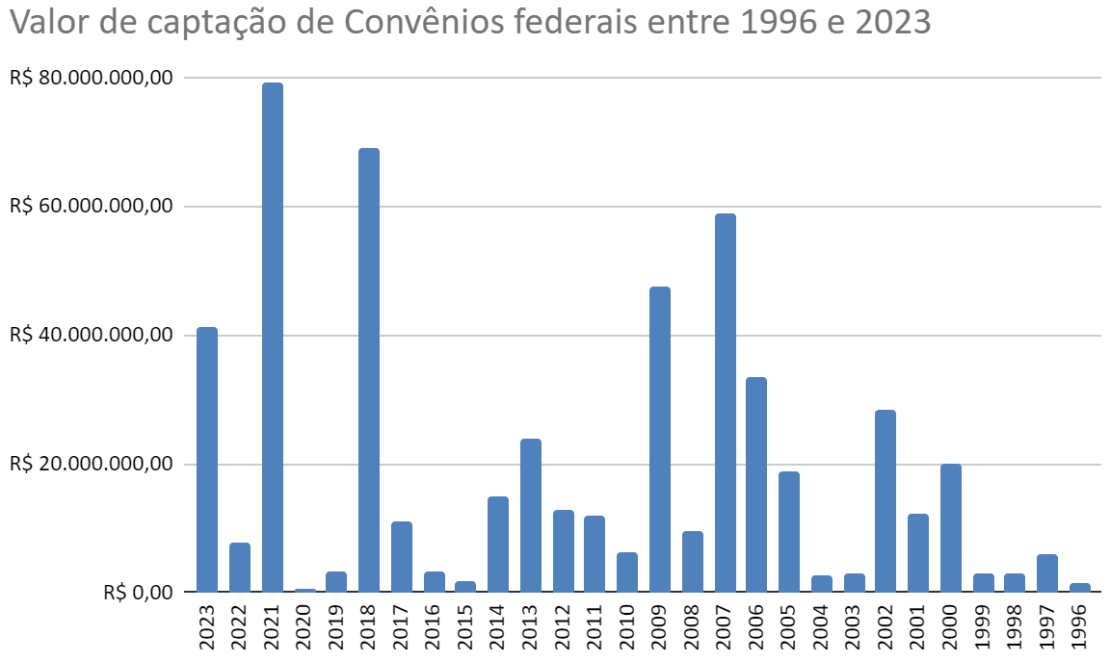
Por outro lado, o ano de 2023 foi marcado por uma captação de recursos relevante, foram celebrados 10 instrumentos de repasse, o segundo maior número de instrumentos da série histórica do painel de transferências discricionárias e legais do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos, totalizando um investimento previsto de quase 42 milhões de reais, o quarto maior volume de recursos captado dentro da série histórica do município, que vai de 2009 até o presente ano, conforme gráfico abaixo:



Considerando a análise da gestão da Coordenação, nos 3 anos a captação de recursos foi de 138.4 milhões de reais, o montante é maior que o valor captado entre os anos de 2013 a 2020, que foi de 127.8 milhões de reais, e a meta da Coordenação é que a captação de recursos de 2021 a 2024, é captar 165 milhões, esse montante seria maior que o total de recursos captados entre os anos de 2010 a 2020.



Vale ressaltar que considerando os mesmos dados em relação ao portal da transparência o montante captado foi de 128 milhões, pois não são considerados os Convênios FNDE e nem os Convênios firmados com os governos estaduais no histórico do governo federal do Portal da Transparência, segue abaixo gráfico com a evolução da captação de recursos do município de 1996 a 2023:



No ano de 2023 também foram submetidas 7 propostas que estão em análise para o Novo PAC Seleções, sendo uma para a Construção de um Centro Comunitário pela Vida – CONVIVE do Ministério da Justiça, duas para construção de creches do Ministério da Educação, uma para aquisição de duas unidades odontológicas móveis do Ministério da Saúde, duas para construção de espaços esportivos comunitários do Ministério do Esporte, e outra para o esgotamento sanitário do Ministério das Cidades, também foi articulado junto ao governo estadual para a Construção de um CEU da Cultura, pelo Ministério da Cultura.

19.4.2 Superintendência de Políticas Públicas

No âmbito da Superintendência de Políticas Públicas foi solicitado a cerca de 10 secretarias a indicação de até 4 servidores para a composição da equipe de planejamento setorial, através dessas indicações foram realizadas capacitações com esses servidores nos dias 6,7, 12 e 13 de Dezembro de 2023, como parte do ciclo de capacitações promovido pela Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento.

Além disso foram programadas capacitações para o mês de janeiro de 2024, com a contratação dos professores Renato Fenili, para capacitação sobre a nova lei de licitações, bem como orientar o município na elaboração das normas infralegais acerca da nova lei de licitações; e do professor Giovanni Pacelli, sobre administração financeira e orçamentária.

O processo de elaboração da LDO e da LOA, instrumentos legais, vinculados a Superintendência de Políticas Públicas foi iniciado antes da criação da Secretaria de Planejamento e Orçamento, porém, contribuímos com emissão de relatórios sobre os convênios, tanto para embasar a Lei de Diretrizes Orçamentárias como a Lei Orçamentária Anual.

19.4.3 Superintendência de Planejamento e Orçamento

No âmbito da Superintendência de Planejamento e Orçamento foi criada uma ferramenta em Power BI para monitoramento da execução orçamentária, a mesma foi apresentada em um dos dias da capacitação mencionada anteriormente e ficou disponível para acesso aos interessados das secretarias.

A partir da ferramenta foi possível verificar que a eficiência orçamentária do município está em torno de 74%, porém quando verificado por eixo do PPA, o eixo de Qualidade de Vida, Sustentabilidade e Territorialidade possui uma eficiência de apenas 43,83%, estando os demais acima ou próximo de 70% de eficiência orçamentária, a partir dessa visão, foi possível abrir o diálogo com as secretarias e entender as razões qualitativas para a execução orçamentária abaixo do esperado.

19.5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório demonstrou as principais atividades realizadas no ano de 2023. A Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento considerou seus resultados de maneira muito positiva, em pouco tempo de existência foi possível ter uma articulação forte com as demais Secretarias e a perspectiva é que os resultados sejam ainda melhores no ano de 2024.

Este ano foi o ano do pontapé inicial, com um time engajado, processos estruturados, objetivos claros, indicadores relevantes e metas factíveis, a secretaria tem todos os indicativos favoráveis para a realização de um grande trabalho, e envidará todos os esforços necessários para impulsionar os resultados das secretarias e assim contribuir na construção de uma Arapiraca para Todos.

Thomaz Barbosa Wanderley
Secretário Municipal de Planejamento e Orçamento

20. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação tem como objetivo assegurar o alinhamento das políticas educacionais do município, de forma a garantir sustentabilidade na implementação das ações voltadas para o fortalecimento das escolas e a melhoria do desempenho do ensino público, garantir o acesso à educação infantil e ao ensino fundamental e melhorar a qualidade da educação pública de Arapiraca.

20.1 INFORMAÇÕES GERAIS

O presente relatório atende a perspectiva de evidenciar e expor transparência das ações e utilização dos recursos financeiros liberados pelo governo federal e pelo governo municipal, a partir do que foi executado pela Secretaria Municipal de Educação - SME em 2023.

Nessa direção, contamos com a equipe local da SME: Superintendentes de gestão escolar, pedagógica e gestão, diretores de departamentos, técnicos e demais profissionais das Arapiraquinhas, bibliotecas e centros de apoio às nossas 86 Unidades Educacionais.

A organização desse documento segue as orientações da Controladoria desta Prefeitura. Dessa forma trataremos na apresentação da SME a exposição das ações e resumo do nosso orçamento designado pelos recursos federais, municipais e convênios, onde apresentaremos ações implantadas e implementadas pelo Gabinete da Secretária e pelas Superintendências. Exibiremos em forma de síntese uma análise sobre os resultados alcançados e, por fim, será mostrada a estrutura e a organização da SME, finalizando com a exposição da equipe responsável pela elaboração desse apontamento.

Esse documento se configura como instrumento acessível à comunidade que retrata o desempenho e o trabalho da SME frente ao desejo de contribuir com a

execução e a elaboração de políticas públicas que instaura o direito da criança, do jovem e do adulto a uma educação pública de qualidade, em que se prioriza sua aprendizagem; a valorização profissional de quem realiza esse ato; as condições de trabalho: prédio, mobiliários, equipamentos, recursos, acessibilidade; a formação inicial e continuada de quem forma e o apoio das famílias como sendo nesse âmbito, o primeiro espaço de socialização para o desenvolvimento e formação de cidadãos capazes de transformar o seu meio.

20.2 ESTRUTURA DO ÓRGÃO

Do ponto de vista organizacional a SME está constituída por um Gabinete assistido por, uma Secretária Adjunta e três Superintendências compostos por Núcleos e Divisões. Até o mês de setembro, contávamos também com a Superintendência de Esporte.

Outros componentes que se integram a essa organização e que compõem o perfil da rede municipal de ensino com 87 Unidades Educacionais, distribuídas na zona rural e urbana.

- 34 Escolas na Zona Urbana;
- 27 Escolas na Zona Rural;
- 10 Escolas em Tempo Integral (incluídas no número de escolas da zona urbana e rural);
- 26 Centros de Educação Infantil (zona urbana e rural);
- 5 Centros de apoio às escolas (CAETI);
- 9 Bibliotecas (sendo 8 Arapiraquinhas);
- 2 Ginásios de esportes;
- 8 quadras esportivas em escolas;
- 2 quadras avulsas;
- 1 Museu;

- 2 centros de atendimento especializados;
- 1 Centro de formação.

Etapas e Modalidade de Ensino

- Educação Infantil
- Ensino Fundamental
- Educação de Jovens e Adultos - EJA
- Educação Inclusiva
- Educação Quilombola

20.3 EQUIPE TÉCNICA DA SME

Maria Eliete Barros da Rocha

Secretária de Educação

Etelvina Janiete Barros Carnaúba Veras

Secretária-adjunta de Educação

João Paulo Holanda de Assis

Superintendência Pedagógica

Luciana Barros de Jesus Rodrigues

Superintendência de Gestão e Organização Escolar

Robério Calista Neto

Superintendência de Gestão

20.4 MISSÃO, VISÃO E VALORES

20.4.1 Missão

Fortalecer as unidades educacionais para garantir acesso, permanência e aprendizado de qualidade, favorecendo a formação cidadã.

20.4.2 Visão

Seremos uma secretaria de referência em serviços educacionais.

20.4.3 Valores

Qualidade – Garantia do serviço público educacional com eficiência e eficácia.

Democracia – Valorização da descentralização, da participação social, da parceria e transparência no processo da gestão.

Equidade – Garantir igualdade de oportunidade do acesso e permanência e aprendizado na educação pública.

20.5 PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS EM DESENVOLVIMENTO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SME

20.5.1 Plano de Ações Articuladas (PAR)

O Plano de Desenvolvimento da Educação (PDE), apresentado pelo Ministério da Educação em abril de 2007, colocou à disposição dos estados, municípios e do Distrito Federal, instrumentos eficazes de avaliação e implementação de políticas de melhoria da qualidade da educação, sobretudo da

educação básica pública.

O Plano de Metas Compromisso Todos pela Educação, um programa estratégico do PDE, instituído pelo Decreto nº 6.094, de 24 de abril de 2007, inaugurou um novo regime de colaboração, conciliando a atuação dos entes federados sem lhes ferir a autonomia, envolvendo primordialmente a decisão política, a ação técnica e atendimento da demanda educacional, visando à melhoria dos indicadores educacionais. Sendo um compromisso fundado em 28 diretrizes e consubstanciado em um plano de metas concretas e efetivas, compartilha competências políticas, técnicas e financeiras para a execução de programas de manutenção e desenvolvimento da educação básica.

A partir da adesão ao Plano de Metas, os estados, os municípios e o Distrito Federal passaram à elaboração de seus respectivos Planos de Ações Articuladas (PAR). A partir de 2017, os entes federados puderam fazer um novo diagnóstico da situação educacional local e elaborar o planejamento para uma nova etapa (2016 a 2020), com base no IDEB (Índice de Desempenho da Educação Básica) dos últimos anos (2011, 2013 e 2015). Atualmente o planejamento se encontra no PAR 4, após preenchimento de informações sobre o monitoramento do PME e diagnóstico da Educação Municipal.

20.5.2 Programa de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB)

Foi criado pela Emenda Constitucional nº 53/2006 e regulamentado pela Lei nº 11.494/2007 e pelo Decreto nº 6.253/2007, em substituição ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e de Valorização do Magistério - Fundef, que vigorou de 1998 a 2006.

É um fundo especial, de natureza contábil e de âmbito estadual (um fundo por estado e Distrito Federal, num total de vinte e sete fundos), formado na quase totalidade por recursos provenientes dos impostos e transferências dos estados,

Distrito Federal e municípios, vinculados à educação de acordo com o disposto no art. 212 da Constituição Federal. Além desses recursos, ainda compõe o FUNDEB (Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica), a título de complementação, uma parcela de recursos federais, considerando que no âmbito de cada Estado seu valor por aluno não alcança o mínimo definido nacionalmente. Independentemente da origem, todo o recurso gerado é redistribuído para aplicação exclusiva na educação básica.

20.5.3 Plano de Desenvolvimento da Escola - PDE

Programa de apoio à gestão escolar através do planejamento participativo destinado a auxiliar as escolas públicas a melhorar a sua gestão. A ferramenta utilizada pelas escolas para realizar o seu planejamento é o PDDE Interativo, um módulo disponível no Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle – SIMEC. O PDDE Interativo foi desenvolvido com base na metodologia do PDE Escola. Trata-se de um instrumento de planejamento escolar participativo, que orienta a definição de ações para o alcance dos principais objetivos da escola, no intuito de melhorar os resultados educacionais. Por meio dessa ferramenta é possível a escola desenvolver o seu Plano de Desenvolvimento da Escola e o Plano de Formação Continuada dos Professores.

20.5.4 Programa Nacional de Fortalecimento dos Conselhos Escolares

Programa que visa desenvolver ações de fomento à implantação e ao fortalecimento de Conselho Escolares nas escolas públicas de Educação Básica. Aos Conselhos Escolares cabe reforçar o projeto político pedagógico da escola, como a própria expressão da organização educativa da unidade escolar, que deverá se orientar pelo princípio democrático da participação.

O Programa Nacional Escola de Gestores da Educação Básica Pública faz

parte das Ações do Plano de Desenvolvimento da Educação (PDE) e surgiu da necessidade de construir processos de gestão escolar, compatíveis com a proposta e a concepção da qualidade social da educação, baseada nos princípios da moderna administração pública e de modelos avançados de gerenciamento de instituições públicas de ensino, buscando assim qualificar os gestores dessas escolas, a partir do oferecimento de cursos de formação a distância. A formação dos gestores é feita por uma rede de universidades públicas, parceiras do MEC.

É um Programa para formação continuada em serviço, semipresencial, para gestores de escolas públicas estaduais e municipais das cinco regiões brasileiras. Seu foco é a atualização dos saberes profissionais dos gestores que dele venham a participar por meio do fornecimento de subsídios e do acompanhamento de suas ações no próprio local de trabalho.

20.5.5 Programa Escola Sustentável

O Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) - Escolas Sustentáveis prevê recursos a serem empregados na melhoria da qualidade de ensino e na transição das escolas para a sustentabilidade socioambiental, considerando a gestão, o currículo e o espaço físico.

20.5.6 Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE

Tem por finalidade prestar assistência financeira, em caráter suplementar, às escolas públicas da educação básica das redes estaduais, municipais e do Distrito Federal e às escolas privadas de educação especial mantidas por entidades sem fins lucrativos, registradas no Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS) como beneficentes de assistência social, ou outras similares de atendimento direto e gratuito ao público.

20.5.7 Programa Brasil na Escola

O programa tem por objetivo precípuo induzir e fomentar estratégias e inovações para assegurar a permanência, as aprendizagens e a progressão escolar com equidade e na idade adequada dos estudantes matriculados nos anos finais do Ensino Fundamental.

Ele terá como público-alvo as Unidades Escolares ofertantes dos anos finais do ensino fundamental, sendo estruturado em três eixos: Apoio técnico e financeiro às escolas; Valorização de boas práticas e inovação.

20.5.8 PDDE Campo

Destinar recursos financeiros a escolas públicas localizadas no campo a fim de propiciar adequação na infraestrutura física dessas unidades educacionais, necessárias à realização de atividades educativas e pedagógicas voltadas à melhoria da qualidade do ensino e da aprendizagem.

20.5.9 PDDE Água

Promover ações voltadas para a melhoria da qualidade do ensino das escolas públicas das redes distritais, municipais e estaduais de ensino garantindo o abastecimento contínuo de água adequada ao consumo humano.

20.5.10 Programa Escola Acessível

Criado pela Lei n.º 11.947, de 16 de junho de 2009. Decreto n.º 6.571, de 17 de setembro de 2008. Decreto n.º 6.949, de 25 de agosto de 2009. Resolução n.º 17, de 19 de abril de 2011, do Conselho Deliberativo do FNDE. Tem o objetivo de

promover condições de acessibilidade ao ambiente físico, aos recursos didáticos e pedagógicos e à comunicação e informação nas escolas públicas de ensino regular. Promover condições de acessibilidade ao ambiente físico, aos recursos didáticos e pedagógicos e à comunicação e informação nas escolas públicas de ensino regular.

20.5.11 Programa de Implantação de Salas de Recursos Multifuncionais

Disponibilidade aos sistemas públicos de ensino de equipamentos de informática, mobiliário, material pedagógico e de acessibilidade, com vista a apoiar a ampliação da oferta do atendimento educacional especializado – AEE. Esse programa é destinado exclusivamente às escolas que atendem alunos com necessidades especiais.

20.5.12 Programa Tempo de Aprender

É um programa de alfabetização abrangente, cujo propósito é melhorar a qualidade da alfabetização em todas as escolas públicas do país. Para isso, o programa realiza ações que atuam no sentido de aprimorar a formação pedagógica e gerencial de docentes e gestores; disponibilizar materiais e recursos baseados em evidências científicas para alunos, professores e gestores educacionais; aprimorar o acompanhamento da aprendizagem dos alunos, por meio de atenção individualizada; e valorizar os professores e gestores da alfabetização.

20.5.13 Programa Compromisso Nacional Criança Alfabetizada

O Compromisso Nacional Criança Alfabetizada é realizado em regime de colaboração entre União e os entes federados. O objetivo é garantir que 100% das crianças brasileiras estejam alfabetizadas ao final do 2º ano do ensino fundamental, conforme previsto na meta 5 do Plano Nacional de Educação (PNE). O Programa

busca, ainda, garantir a recomposição das aprendizagens, com foco na alfabetização, de 100% das crianças matriculadas no 3º, 4º e 5º ano, tendo em vista o impacto da pandemia para esse público.

20.5.14 Programa Cantinho da Leitura

O programa é parte do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA), do Ministério da Educação, e prevê recursos para a instalação de espaços de incentivo e práticas de leitura nas salas de aula em escolas públicas de ensino fundamental que ofertam anos iniciais.

20.5.15 Programa Primeira Infância na Escola

Instituído pela Portaria MEC nº 357/2022, o programa tem por objetivo precípuo elevar a qualidade da educação infantil e potencializar o desenvolvimento integral das crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos de idade. O Programa tem como público-alvo as Unidades Escolares ofertantes da primeira etapa da educação básica (Educação Infantil).

Busca-se por meio desta política educacional desenvolver ações que proporcionem a elevação na qualidade do atendimento das crianças de educação infantil, em especial daquelas em condição de vulnerabilidade social e maximizem o atingimento das metas do Plano Nacional de Educação, sobretudo das metas 1 e 7, as quais tratam, respectivamente, da universalização da oferta de educação infantil e da qualidade da educação básica.

20.5.16 Programa Banda Larga nas Escolas

O Programa Banda Larga nas Escolas (PBLE) tem como objetivo conectar todas as escolas públicas urbanas à internet, rede mundial de computadores, por

meio de tecnologias que propiciem qualidade, velocidade e serviços para incrementar o ensino público no País. O Programa Banda Larga nas Escolas foi lançado no dia 04 de abril de 2008 pelo Governo Federal, por meio do Decreto nº 6.424 que altera o Plano Geral de Metas para a Universalização do Serviço Telefônico Fixo Comutado Prestado no Regime Público – PGMU (Decreto nº 4.769). Com a assinatura do Termo Aditivo ao Termo de Autorização de exploração da Telefonia Fixa, as operadoras autorizadas trocam a obrigação de instalarem postos de serviços telefônicos (PST) nos municípios pela instalação de infraestrutura de rede para suporte a conexão à internet em alta velocidade em todos os municípios brasileiros e conexão de todas as escolas públicas urbanas com manutenção dos serviços sem ônus até o ano de 2025.

20.5.17 Programa Escola em Tempo Integral

Instituído pela Lei nº 14.640 de 31 de julho de 2023, visa fomentar a criação de matrículas em tempo integral em todas as etapas e modalidades da educação básica, na perspectiva da educação integral. Coordenado pela Secretaria de Educação Básica (SEB) do Ministério da Educação, o programa busca o cumprimento da meta 6 do Plano Nacional de Educação 2014-2024, política de Estado construída pela sociedade e aprovada pelo parlamento brasileiro.

O Programa prevê assistência técnica e financeira para a criação das matrículas em tempo integral - igual ou superior a sete horas diárias ou 35 horas semanais - considerando propostas pedagógicas alinhadas à Base Nacional Comum Curricular, na ampliação da jornada de tempo na perspectiva da educação integral e a priorização das escolas que atendam estudantes em situação de maior vulnerabilidade socioeconômica.

20.5.18 Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE)

Foi instituído pela Lei nº 10.880, de 9 de junho de 2004, com o objetivo de garantir o acesso e a permanência nos estabelecimentos escolares dos alunos do ensino fundamental público, residentes em área rural que utilizem transporte escolar, por meio de assistência financeira, em caráter suplementar, aos estados, Distrito Federal e municípios.

Programa Nacional da Alimentação Escolar (PNAE)

Programa de alimentação escolar dos alunos da Educação Infantil (creches e pré-escola) e do Ensino Fundamental, inclusive das escolas indígenas e Quilombolas, matriculados em escolas públicas e filantrópicas.

20.5.19 Programa Livro Didático (PNLD/EJA)

Prover as escolas públicas de ensino fundamental e médio com livros didáticos e acervos de obras literárias, obras complementares e dicionários. O PNLD é executado em ciclos trienais alternados. Assim, a cada ano o FNDE adquire e distribui livros para todos os alunos de determinada etapa de ensino e repõe e complementa os livros reutilizáveis para outras etapas. São reutilizáveis os seguintes componentes: Matemática, Língua Portuguesa, História, Geografia, Ciências, Física, Química e Biologia. Os consumíveis são: Alfabetização Matemática, Letramento e Alfabetização, Inglês, Espanhol, Filosofia e Sociologia.

20.5.20 Programa AABB Comunidade

Este Programa vem fortalecendo o cooperativismo através da interação AABB Comunidade, construindo e socializando na formação do indivíduo: resgatando a auto estima, tanto dos pais como das crianças e adolescentes.

Sensibiliza os alunos mostrando a importância que o esporte tem em sua vida, como também o importante papel dos pais em acompanhar mensalmente o avanço dos seus filhos. AABB Comunidade destina-se a crianças e adolescentes de ambos os sexos, com idade entre 6 e 18 anos incompletos, estudantes da rede pública de ensino e pertencentes a famílias em situação de vulnerabilidade social.

Consiste em uma proposta de complementação educacional, baseada na valorização da cultura do educando e de sua comunidade. Essa complementação é efetivada por meio de atividades lúdicas desenvolvidas em torno de áreas como saúde e higiene, esporte e linguagens artísticas, possibilitando a construção de conhecimentos e o acesso à cidadania.

20.5.21 Programa Formação pela Escola

Ação de capacitação de gestores, técnicos e conselheiros escolares, na modalidade de educação à distância, visando à adequação utilização dos recursos do Fundo Nacional Desenvolvimento da Educação – FNDE, nos programas: FUNDEB, PNAE, PLI, PENAT, PDDE, Competências Básicas, Censo Escolar e Controle Social.

20.5.22 Sistema Presença – (Programa Bolsa Família)

Tem como objetivos garantir a permanência dos alunos na escola; oferecer dados precisos e atualizados para subsidiar a implementação e o monitoramento das políticas públicas educacionais; fornecer mecanismos para uma gestão escolar mais eficiente; otimizar a distribuição dos recursos públicos federais, de acordo com o número de matrículas nas escolas de cada município; e possibilitar a integração com os programas sociais do governo federal.

20.5.23 Programa Selo Unicef

Busca mobilizar os municípios para qualificar as políticas públicas de promoção, defesa e garantia de direitos das crianças e adolescentes, além de prevenir e responder a violência contra crianças e adolescentes.

20.5.24 Programa Busca Ativa

A Busca Ativa Escolar é uma plataforma gratuita para ajudar os municípios a combater a exclusão escolar, desenvolvida pelo Fundo das Nações Unidas para a Infância (UNICEF) em parceria com a União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação (Undime), o Colegiado Nacional de Gestores Municipais de Assistência Social (Congemas).

A intenção é apoiar os governos na identificação, registro, controle e acompanhamento de crianças e adolescentes que estão fora da escola ou em risco de evasão. Por meio da Busca Ativa Escolar, municípios e estados terão dados concretos que possibilitarão planejar, desenvolver e implementar políticas públicas que contribuam para a inclusão escolar.

20.5.25 Programa Aprender Valor

O Aprender Valor é uma iniciativa do Banco Central do Brasil que tem como objetivo estimular o desenvolvimento de competências e habilidades de Educação Financeira e Educação para o Consumo em estudantes das escolas públicas brasileiras. Financiado com recursos do Fundo de Defesa de Direitos Difusos (FDD) do Ministério da Justiça e Segurança Pública, o programa vem sendo implementado desde o início de 2020.

O programa Aprender Valor, se efetiva nas escolas de Ensino Fundamental por meio de projetos escolares que integram Educação Financeira a diferentes

componentes curriculares. Esses projetos trazem sequências didáticas com atividades capazes de articular habilidades relacionadas ao planejamento do uso dos recursos, à poupança ativa e ao uso responsável do crédito com conteúdos e habilidades de Matemática, Língua Portuguesa e Ciências Humanas previstas na BNCC, de modo transversal e integrado.

20.5.26 Programa Brasil Carinhoso

Consiste na transferência automática de recursos financeiros para custear despesas com manutenção e desenvolvimento de educação infantil, contribuir com as ações de cuidado integral, segurança alimentar e nutricional, além de garantir o acesso e a permanência da criança na educação infantil.

20.5.27 Programa Educação e Família

O Programa Educação e Família, tem a finalidade de, no âmbito das escolas públicas de educação básica, fomentar e qualificar a participação da família na vida escolar do estudante e na construção do seu projeto de vida, com foco no processo de reflexão sobre o que cada estudante quer ser no futuro e no planejamento de ações para construir esse futuro.

20.5.28 Programa de Inovação Educação Conectada

O objetivo do Programa de Inovação Educação Conectada é apoiar a universalização do acesso à internet de alta velocidade e fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na educação básica. Para isso, foi elaborado com quatro dimensões que se complementam, para que o uso de tecnologia digital tenha efeito positivo na educação: visão, formação, recursos educacionais digitais e infraestrutura.

20.5.29 Estratégia Nacional de Escolas Conectadas

A Estratégia Nacional de Escolas Conectadas é um esforço do Governo Federal, em colaboração com os sistemas de ensino, para direcionar e garantir a conectividade para fins pedagógicos em todas as escolas públicas de educação básica do país e o apoio à aquisição e melhoria dos dispositivos e equipamentos presentes nas escolas. Para atingir esses objetivos, a Estratégia Nacional vai:

Definir, com base em parâmetros de referência, qual é a conectividade adequada para as escolas, de modo a garantir o uso pedagógico da tecnologia em sala de aula;

Coordenar todos os recursos e atores do Governo Federal envolvidos no tema, garantindo a prioridade de conectar todas as escolas públicas da educação básica do Brasil até 2026.

20.5.30 Programa Educa

Consiste na amostra dos direitos e deveres do cidadão no trânsito de uma cidade. Tanto motoristas como pedestres devem respeitar as placas de trânsito para manter o tráfego nas cidades em ordem de evitar trânsito.

20.5.31 Programa Tempo de Aprender

Tempo de Aprender é um programa de alfabetização abrangente, cujo propósito é melhorar a qualidade da alfabetização em todas as escolas públicas do país. Para isso, o programa realiza ações que atuam no sentido de aprimorar a formação pedagógica e gerencial de docentes e gestores; disponibilizar materiais e recursos baseados em evidências científicas para alunos, professores e gestores educacionais; aprimorar o acompanhamento da aprendizagem dos alunos, por meio

de atenção individualizada; e valorizar os professores e gestores da alfabetização. O programa oferta apoio e aperfeiçoa e valorizam a formação de professores e gestores escolares do último ano da pré-escola e do 1º e 2º anos do ensino fundamental.

20.5.32 Programa GEM - Aperfeiçoamento em Gestão da Educação Municipal

Tem o objetivo de apoiar a formação continuada dos dirigentes e técnicos municipais de todo o país no processo de implementação de políticas educacionais e na correta aplicação dos recursos no setor. Composto de três etapas – aperfeiçoamento, especialização lato sensu em gestão da educação pública e mestrado profissional em gestão da educação municipal.

20.5.33 Programa Mentoria de Diretores Escolares

Busca formar o diretor escolar para execução de suas múltiplas funções, com foco em situações práticas do seu cotidiano da escola, e para realizar mentoria, com possibilidades de realizar boa comunicação entre seus pares, compartilhar experiências e conhecimentos do dia a dia, avaliando todo o processo.

Trata-se de uma proposta que resulta no desenvolvimento de uma formação continuada para diretores escolares e representantes (técnicos) da Secretaria de Educação. A interação entre diretores escolares da mesma rede administrativa pode estabelecer laços de confiança e, de forma prática e assertiva, prestar apoio, receber contribuições e possibilitar trocas de saberes.

20.5.34 Programa Curso de Aperfeiçoamento para Coordenadores Pedagógico

A formação tem por finalidade promover a ampliação das capacidades de análise e resolução de problemas, elaboração e desenvolvimento de projetos e

atividades no âmbito da organização do trabalho pedagógico e do processo de ensino e aprendizagem.

O curso contará com aulas síncronas e atividades assíncronas e promoverá a formação em nível de aperfeiçoamento para coordenadores pedagógicos das escolas públicas de educação básica das Secretarias Municipais de Educação. Assim, a formação será ofertada a partir de março de 2024, fruto da parceria da SEB/MEC com a Universidade Federal do Amazonas (UFAM).

20.5.35 Programa Benefício de Prestação Continuada de Assistência Social BPC NA ESCOLA

O Programa Benefício da Prestação Continuada – BPC foi instituído pela Constituição Federal de 1988 e regulamentado pela Lei nº 8.742 de 7 de dezembro de 1993, Lei Orgânica da Assistência Social LOAS. Conforme disposto no art.1º, §3º do anexo do decreto nº 6.214, de 26 de setembro de 2007, para garantir a atenção aos beneficiários no BPC faz-se necessário que os gestores da assistência social no âmbito Nacional, estadual, municipal e do distrito federal mantenham ação integrada com as demais políticas setoriais, principalmente nas áreas da saúde, educação, habitação e segurança alimentar.

No sentido de garantir o acesso das crianças e adolescentes com deficiência à educação, foi instituído o programa BPC na escola. Tal iniciativa volta as atenções para o público beneficiário do BPC com deficiência de zero a dezoito anos, por meio de ações articuladas entre o Ministério do Desenvolvimento Social (MDS), o Ministério da Educação (MEC), o Ministério da Saúde (MS) e o Ministério dos Direitos Humanos (MDH). Para além do acesso, são estabelecidos compromissos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com vistas a assegurar a matrícula e a permanência na escola daqueles beneficiários, e ainda, o acesso a outras políticas públicas, conforme as necessidades identificadas.

20.6 ORÇAMENTO 2023: RECURSOS FEDERAIS, MUNICIPAIS E CONVÊNIOS

O orçamento da Secretaria Municipal de Educação se constitui por recursos federais e municipais. Os valores abaixo retratam a previsão orçamentária dos recursos do ano em questão. Logo a seguir apresentamos tais recursos e suas Fontes (F):

FUNDEB – 2023

		%
RECEITA TOTAL ARRECADADA 2023 **(incluindo VAAF / VAAT / VAAR / RENDIMENTOS DE APLICAÇÕES)**	**212.195.317,49**	**100**
FOLHA DE PESSOAL + ENCARGOS 2023	175.090.736,80	83,87
MATERIAL DE CONSUMO (combustível, peças dos ônibus e outros)	497.838,66	0,23
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS -PF (loc. imóveis e estagiários)	571.820,84	0,27
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – PJ (loc. imóveis, internet, energia, água, tacógrafos, adiantamento, Empresa Líder)	13.378.030,73	6,30
OBRAS E INSTALAÇÕES	9.361.650,96	4,41
MATERIAL PERMANENTE (mobiliários, ônibus, descentralização)	9.161.725,83	4,32
DIÁRIAS	43.020,00	0,02
RECEITA TOTAL – DESPESA TOTAL	**208.104.823,82**	**98,07**
RESUMO VAAF		
RECEITA VAAF (incluindo a receita de aplicação - 1.172.412,70)	**28.399.468,95**	**100**
DESPESA VAAF com despesas de pessoal	28.399.468,95	100
SALDO VAAF PARA 2024	**0,00**	**0**
RESUMO VAAT		
RECEITA VAAT (incluindo a receita de aplicação - 416.961,60)	**23.763.527,64**	**100**
DESPESA VAAT (mínimo de **50%** c/ Educação infantil) com	14.996.939,63	63,11

despesas de pessoal, serviços e material permanente		
DESPESA VAAT (mínimo de **15%** c/ Despesas de Capital)	4.158.672,00	17,50
DESPESA VAAT (despesas de pessoal, serviços e material permanente)	4.607.916,01	19,39
SALDO VAAT PARA 2024	**0,00**	**0**
RESUMO VAAR		
RECEITA VAAR (incluindo a receita de aplicação - 98.951,74)	**3.426.544,21**	**100**
DESPESA VAAR (material permanente)	2.386.130,00	69,64
SALDO VAAR PARA 2024	**1.040.414,21**	**30,36**

Fonte: Núcleo de Finanças e Contabilidade/SME.

Obs.: O índice constitucional ficou em **28,07%**.

Demonstrativos Financeiros 2023 – Quadro Geral
Nota: Os dados referem-se a movimentação financeira até 31/12/2023.

ÓRGÃO/FONTE	EMPENHADO	LIQUIDADO	PAGO	SALDO
Recursos Próprios - RP Fonte 015001000010, Fonte 025001000010, Fonte 225001000010, Fonte 215001000010	4.852.207,60	4.728.110,16	4.728.110,16	124.097,44
Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE Fonte 015001001001, Fonte 025001001001	60.319.156,53	27.871.038,66	27.861.458,66	32.457.697,87
FUNDEB Fonte 015403000301,	209.234.823,82	195.427.709,51	195.420.293,05	13.814.530,77

Fonte 015403000302, Fonte 015413000303, Fonte 015413000304, Fonte 015423000305, Fonte 015423000306, Fonte 015433000000, Fonte 025403000302				
Salário Educação – SEDUC Fonte 015501000200, Fonte 025501000200	6.004.571,00	6.004.571,00	5.989.641,40	14.929,60
Alimentação Escolar - AE Fonte 015521000203, Fonte 025521000203	5.101.837,69	5.101.724,99	5.101.724,99	112,70
Programa Nacional de apoio ao Transporte Escolar – PNATE Fonte 015531000204, Fonte 025531000204	1.224.759,04	939.594,97	939.594,97	285.164,07
Outros Recursos Destinados à Educação Fonte 015991000250, Fonte 015991000207	781.992,18	781.992,18	781.992,18	0,00

Demais Convênios – CONV Fonte 017001002100	1.513.556,48	703.730,46	703.730,46	809.826,02
GERAL	**289.032.904,34**	**241.558.471,93**	**241.526.545,87**	**47.506.358,47**

Fonte: Núcleo de Finanças e Contabilidade/SME.

20.7 CONTRATAÇÕES PARA AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

PROCESSO	MODALIDADE	OBJETO	CONTRATO	EMPRESA	DATA ASSINATURA	VALOR
16044/2023	ARP	Adesão a Ata de Registro de Preço para contratação de empresa especializada para fornecimento de acessórios e materiais esportivos aos alunos matriculados nas unidades educacionais e professores da Rede Municipal de Ensino do Município de Arapiraca/AL.	16044/2023	WR DISTRIBUIDORA E INDÚSTRIA TEXTIL LTDA	10/10/23	R$ 5.406.520,73
31564/2023	ARP	Ata de Registro de Preço para a contratação de cessão de direito de uso de software na modalidade de licenciamento de software como serviço (SaaS – Software as a Service), para provimento de processos contábeis natu digitais, gestão e monitoramento da execução de despesas pelas Unidades Executoras, bem como suporte especializado para as Uex integrado ao sistema, contemplando configuração, parametrização, implantação, treinamento, hospedagem e manutenção da tecnologia.	31564/2023	CONTEDU CONSULTORIA CONTÁBIL E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	29/12/23	R$ 486.720,00
11223/2022	Registro de preço	Registro de preços para futura e eventual aquisição de brinquedos e playgrounds, destinados as unidades educacionais de creche e pré-escolas, que compõem a rede municipal de ensino.	358/2023	VIA NACIONAL	13/02/23	R$ 166.900,08
11223/2022	Registro de	Registro de preços para futura e eventual	352/2023	REJANE COMERCIO	13/02/23	R$ 13.742,55

	preço	aquisição de brinquedos e playgrounds, destinados as unidades educacionais de creche e pré-escolas, que compõem a rede municipal de ensino.				
4162/2023	Dispensa de licitação	Contratação de empresa especializada para serviços de aferição de tacógrafos, nos ônibus e micro-ônibus pertencentes a frota oficial de veículos da Secretaria Municipal de Educação e Esporte.	---------	MC MAN. E COM. DE PEÇAS LTDA	---------	R$ 12.960,00
2910/2023	Dispensa de licitação	Aquisição de materiais de limpeza para suprir as necessidades da frota de ônibus da Secretaria Municipal de Educação e Esporte.	---------	PROT SEG	---------	R$ 6.031,60
2910/2023	Dispensa de licitação	Aquisição de materiais de limpeza para suprir as necessidades da frota de ônibus da Secretaria Municipal de Educação e Esporte.	---------	CASA E HIGIENE		R$ 3.141,00
3089/2023	Dispensa de licitação	Aquisição de material escolar e de expediente para dar continuidade dos trabalhos de alfabetização dos jovens, adultos e idosos matriculados no Programa Brasil Alfabetizado. dispensa de licitação	---------	LIVRARIA E PAPELARIA GLOBO LTDA	---------	R$ 11.501,40
3089/2023	Dispensa de licitação	Aquisição de material escolar e de expediente para dar continuidade dos trabalhos de alfabetização dos jovens, adultos e idosos matriculados no Programa Brasil Alfabetizado. dispensa de licitação	---------	BARBOSA LIRA E CIA LTDA	---------	R$ 340,00

3089/2023	Dispensa de licitação	Aquisição de material escolar e de expediente para dar continuidade dos trabalhos de alfabetização dos jovens, adultos e idosos matriculados no Programa Brasil Alfabetizado. dispensa de licitação	---	LIVRARIA E PAPELARIA CENTRAL	---	R$ 456,00
2987/2023	Pregão eletrônico	Aquisição de kimonos e tapete em eva, para suprir as demandas dos alunos da rede municipal de ensino de Arapiraca. licitatório	2987/2023.1	DANIEL HENRIQUE	---	R$ 12.889,96 R$ 26.009,860 (Valor total do contrato)
2987/2023	Pregão eletrônico	Aquisição de kimonos e tapete em eva, para suprir as demandas dos alunos da rede municipal de ensino de Arapiraca. licitatório	2987/2023.1	RMM SPORTS	---	R$ 4.999,90 R$ 26.009,860 (Valor total do contrato)
2987/2023	Pregão eletrônico	Aquisição de kimonos e tapete em eva, para suprir as demandas dos alunos da rede municipal de ensino de Arapiraca. licitatório	2987/2023.1	MELIM COMERCIAL	---	R$ 8.120,00 R$ 26.009,860 (Valor total do contrato)
13961/2023	Dispensa de licitação	Contratação da ata 027/2023 – agua mineral e botijão de gás.	---	AMJ COMÉRCIO DE GÁS GLP LTDA	---	R$ 32.574,25
16063/2023	Dispensa de licitação	Contratação da ata de registro de preços n° 141/2022, oriunda do pregão eletrônico SRP nº 050/2022.	---	VIA NACIONAL	30/11/22	R$ 41.725,02
17024/2023	Pregão eletrônico	Aquisição de produtos químicos para tratamento e limpeza das piscinas do centro de apoio as escolas em tempo integral – CAETI I. licitatório	17024.2023.1/2024	AMMER SERVIÇOS LTDA.	16/01/24	R$ 56.501,76 R$ 71.500,80 (Valor total)
17024/2023	Pregão eletrônico	Aquisição de produtos químicos para tratamento e limpeza das piscinas do centro	17024.2023.2/2024	VULPIX EMPREENDIMENTOS	16/01/24	R$ 14.999,04 R$ 71.500,80

		de apoio as escolas em tempo integral – CAETI I. licitatório				(Valor total)
18958/2023	ARP	Ofício nº 1623/2023 – SMEDE/NGA/SMGP - contratação ARP nº 137/2022. Luiz Tadeo Damaschi	18958/2023	LUIZ TADEO DAMASCHI (TNUTRI TECNOLOGIA)	06/09/23	R$ 7.865,60
19020/2023	ARP	Ofício nº 1624/2023 – SMEDE/NGA/SMGP - contratação da ata de registro de preços nº 138/2022.	19020/2023	VTA MACHADO	13/09/23	R$ 6.526,95
19022/2023	ARP	Ofício nº 1625/2023 – SMEDE/NGA/SMGP - contratação da ata de registro de preços nº 139/2022.	19022/2023	REJANE COM.PROD.PEDAGÓGICOS	05/09/23	R$ 7.860,00
16063/2022	ARP	Ofício SMEDE/NGA/SMGP nº 1367/2023 - contratação da ata de registro de preços n° 141/2022, oriunda do pregão eletrônico srp nº 050/2022.	16063/2023	VIA NACIONAL	05/09/23	R$ 41.725,02
19023/2023	ARP	Ofício nº 1626/2023 – SMEDE/NGA/SMGP - contratação da ata de registro de preços nº 142/2022.	19023/2023	ALAGOAS VARIEDADES	12/09/23	R$ 28.425,25
32799/2023	ARP	Adesão de ARP para contratação de empresa prestadora de serviços para gerenciamento compartilhado de implantação, intermediação e administração de um sistema informatizado e integrado via web on line real time objetivando subsidiar o uso do sistema de gestão e acompanhar o desempenho das secretarias quanto aos indicadores de gestão da frota dos veículos, para atendimento da frota do Município de Arapiraca.	24476/2023	LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS LTDA.	18/09/23	R$ 19.800.000,00 (valor total do contrato) R$ 4.950.000,00 (valor correspondente à SME)

1789/2022	Pregão eletrônico	Contratação de empresa especializada em serviços gráficos diversos a fim de atender as necessidades de diferentes secretarias do município de Arapiraca.	29120/2023	RUMO COMÉRCIO E SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA.	30/11/23	R$ 2.059.103,54 (valor total do contrato) R$ 919.613,69 (valor correspondente à SME)
14140/2023	Pregão eletrônico	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de equipamentos de estrutura para realização de eventos, com montagem e desmontagem destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Esporte.	14140/2023	JHB GOMES PRODUÇÕES LTDA	06/09/23	R$ 875.444,41
11746/2022	Pregão eletrônico	Registro de preços para futura e eventual aquisição de eletrodomésticos e eletroeletrônicos destinados as unidades educacionais de Creche e Pré-Escolas, que compõem a rede municipal de ensino.	9936/2023	ANDEROX COMERCIO AUDIOVISUAL LTDA.	05/06/2023	R$ 15.600,00
11746/2022	Pregão eletrônico	Registro de preços para futura e eventual aquisição de eletrodomésticos e eletroeletrônicos destinados as unidades educacionais de Creche e Pré-Escolas, que compõem a rede municipal de ensino.	9941/2023	ARGOS LTDA	05/06/2023	R$ 28.714,74
11746/2022	Pregão eletrônico	Registro de preços para futura e eventual aquisição de eletrodomésticos e eletroeletrônicos destinados as unidades educacionais de Creche e Pré-Escolas, que compõem a rede municipal de ensino.	9945/2023	CLAVES E NOTAS COMERCIO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS EIRELI	05/06/2023	R$ 18.250,44
11746/2022	Pregão eletrônico	Registro de preços para futura e eventual aquisição de eletrodomésticos e	9931/2023	INTEGRATEK COMERCIO DE ELETRO	06/06/23	R$ 91.422,00

		eletroeletrônicos destinados as unidades educacionais de Creche e Pré-Escolas, que compõem a rede municipal de ensino.		ELETRÔNICOS LTDA		
11746/2022	Pregão eletrônico	Registro de preços para futura e eventual aquisição de eletrodomésticos e eletroeletrônicos destinados as unidades educacionais de Creche e Pré-Escolas, que compõem a rede municipal de ensino.	9944/2023	JEB COMERCIO DE ELETRÔNICOS EIRELI	05/06/23	R$ 13.983,06
11746/2022	Pregão eletrônico	Registro de preços para futura e eventual aquisição de eletrodomésticos e eletroeletrônicos destinados as unidades educacionais de Creche e Pré-Escolas, que compõem a rede municipal de ensino.	9944/2023	JEB COMERCIO DE ELETRÔNICOS EIRELI	05/06/23	R$ 13.983,06
11746/2022	Pregão eletrônico	Registro de preços para futura e eventual aquisição de eletrodomésticos e eletroeletrônicos destinados as unidades educacionais de Creche e Pré-Escolas, que compõem a rede municipal de ensino.	9943/2023	K.C.R. INDUSTRIA E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI	05/06/23	R$ 5.940,00
11746/2022	Pregão eletrônico	Registro de preços para futura e eventual aquisição de eletrodomésticos e eletroeletrônicos destinados as unidades educacionais de Creche e Pré-Escolas, que compõem a rede municipal de ensino.	9937/2023	MJ SERVIÇOS PRODUTOS DE LIMPEZA E EM GERAL LTDA	05/06/23	R$ 9.840,00
11746/2022	Pregão eletrônico	Registro de preços para futura e eventual aquisição de eletrodomésticos e eletroeletrônicos destinados as unidades educacionais de Creche e Pré-Escolas, que compõem a rede municipal de ensino.	9926/2023	MP IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO, PRODUTOS E SERVIÇOS EIRELI	05/06/23	R$ 565,00
11746/2022	Pregão eletrônico	Registro de preços para futura e eventual aquisição de eletrodomésticos e	9925/2023	OFFICE DO BRASIL IMPORTAÇÃO E	05/06/23	R$ 9.600,00

		eletroeletrônicos destinados as unidades educacionais de Creche e Pré-Escolas, que compõem a rede municipal de ensino.		EXPORTAÇÃO EIRELI		
11746/2022	Pregão eletrônico	Registro de preços para futura e eventual aquisição de eletrodomésticos e eletroeletrônicos destinados as unidades educacionais de Creche e Pré-Escolas, que compõem a rede municipal de ensino.	9935/2023	S VASCONCELOS ROSAS	27/07/23	R$ 8.502,00
11746/2022	Pregão eletrônico	Registro de preços para futura e eventual aquisição de eletrodomésticos e eletroeletrônicos destinados as unidades educacionais de Creche e Pré-Escolas, que compõem a rede municipal de ensino.	9938/2023	VENTISOL DA AMAZÔNIA INDUSTRIA DE APARELHOS ELÉTRICOS LTDA	05/06/23	R$ 170.500,00
11746/2022	Pregão eletrônico	Registro de preços para futura e eventual aquisição de eletrodomésticos e eletroeletrônicos destinados as unidades educacionais de Creche e Pré-Escolas, que compõem a rede municipal de ensino.	9929/2023	W.K.M. SOLUCOES TECNOLOGICAS EIRELI	05/06/23	R$ 10.620,00
2295/2022	Pregão eletrônico	1º Termo Aditivo - Contratação de empresa especializada em tecnologia da informação para prestação de serviços no SIGEDUC (Sistema Integrado de Gestão da Educação)	2295/2022	SIG SOFTWARE & CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	06/04/22	R$ 529.978,56
4500/2022	ARP	Aquisição de MOBILIÁRIO PARA AMBIENTE ESCOLAR, para atender as necessidades das Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino de Arapiraca.	4500.2022 /2023	WPB COMERCIO, SERVIÇOS E ASSESSORIA LTDA.	19/05/23	R$ 1.875.000,00
004/2022	Pregão presencial	Aquisição de MOBILIÁRIO ESCOLAR, para atender as necessidades das Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino	2133/2023	MAQMÓVEIS INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS	14/07/23	R$ 4.749.200,00

		de Arapiraca.		LTDA		
4887/2023	Pregão eletrônico	1º Termo Aditivo - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de transporte escolar destinado aos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino de Arapiraca.	3275/2022	COOPERATIVA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DO ESTADO DE ALAGOAS – NOVACOOP	----------	R$ 1.477.185,60
31048/2021		3º Termo Aditivo - Prestação de serviços técnicos de conectividade IP (Protocolo Internet) para o município de Arapiraca	8755/2020	OOPS TELECOM LTDA-ME	01/12/22	R$ 961.920,00
2088/2021	Pregão eletrônico	Contratação de empresa especializada para execução de serviço de segurança eletrônica com monitoramento 24 de alarmes com suporte de fotoverificação, vídeo monitoramento de ambientes e convergência com aplicativo móvel, com instalação, manutenção, reposição e infra estrutura de comunicação, com locação de equipamentos.	28368/2021	CENTURY COMERCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS EIRELI	10/11/22	R$ 3.128.654,88
4335/2023	Pregão eletrônico	1º Termo Aditivo - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de transporte do Estado de Alagoas	10029/2022	COOPERATIVA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DO ESTADO DE ALAGOAS – NOVACOOP	06/04/23	R$ 828.000,00
1399/2023	Pregão eletrônico	Aquisição de Pneus e afins a serem utilizados na frota dos Ônibus e Micro Ônibus da Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.	----------	COMERCIAL NOVA ERA LTDA	19/09/23	R$ 4.523,00

17282/2023	Compra direta	Aquisição de Lâmpadas SIM 2 35w original para o Planetário e Casa da Ciência.	----------	SUPRINEE INFO COMERCIAL & IMPORTADORA LTDA	----------	R$ 3.036,00

20.8 AÇÕES DESENVOLVIDAS: GABINETE DO SECRETÁRIO E SUPERINTENDÊNCIAS

Para nortear as ações das instituições da rede, esta unidade constrói anualmente o Planejamento Estratégico da Secretaria (PES), instrumento constituído por metas, objetivos e estratégias e que pode promover o fortalecimento institucional visando à melhoria da gestão das unidades educacionais e do desempenho do aluno.

Esse documento configura um registro importante dos trabalhos desenvolvidos, incorpora questões globais da instituição que ocorrem a curto, médio e a longo prazo. Importa ressaltar que a partir do ano de 2013 o PES toma como referência o Plano de Ação Articulada (PAR) instituído em 2007 e atualizado em 2018/2020/2021/2022/2023 com perspectiva de atender as demandas de infraestrutura, formação de professores e dos profissionais da educação, gestão democrática e práticas educativas que foram identificadas através do Levantamento Situacional Educacional; dos Estudos de Demanda, realizados pela equipe de análise de dados, com a colaboração dos articuladores e gestores.

As realizações no âmbito do ano em questão se relacionam com a execução dos trabalhos desenvolvidos pelo Gabinete da Secretária e pelas equipes dos departamentos que constituem esta instituição e que estão vinculadas às escolas e creches. Vale destacar que as ações, apesar de acontecerem tendo orientações de setores específicos, e acompanhamento do setor ocorrem de maneira intersetorial e interdisciplinar.

Gabinete Da Secretária

- Realização de Audiência Pública para Apresentação do Relatório de Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Educação – PME – Biênio: 2020-2021;
- Planejamento, organização e realização da Conferência Regional de Educação (CONAE 2024);

- Planejamento, organização e acompanhamento, articulado a outros setores da SME, do Projeto em comemoração a Independência do Brasil e Emancipação Política de Arapiraca;
- Realização, articulada a outros setores da SME, dos Desfiles Cívico Militar (07 de Setembro) e de Emancipação Política de Arapiraca (30 de outubro);
- Organização Logística: Inaugurações de 22 unidades educacionais. Sendo 9 escolas e 8 centros de educação infantil e 01 centro de atendimento as escolas em tempo integral reformados, 01 escola e 03 quadras construídas.

Núcleo de Comunicação e Eventos

- Ações de Relações Públicas:

* Marketing;
* Comunicação Interna;
* Assessoria de Imprensa;
* Comunicação Institucional;
* Cerimonial e Protocolo;
* Redes Sociais;
* Criação de projetos para conteúdos audiovisuais (vídeos, fotografias e podcasts);
* Eventos.

20.9 SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E ORGANIZAÇÃO ESCOLAR

A Superintendência de Gestão da Rede de ensino, através de seus Núcleos, desenvolveu no ano de 2023 atividades diversas com o objetivo de garantir o acesso, a permanência e a aprendizagem das crianças, adolescentes, jovens e adultos matriculados nas unidades de ensino da rede municipal, visando assim desenvolver a qualidade da educação no município de Arapiraca. As ações descritas abaixo, refletem a participação e o empenho da equipe no desenvolvimento das

diversas atividades:

20.10 AVALIAÇÃO DAS GESTÕES DAS UNIDADES EDUCACIONAIS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO:

- Elaboração dos instrumentos avaliativos e realização de reuniões de formação das Comissões envolvidas no processo;
- Realização da Avaliação das Gestões das Unidades Educacionais da Rede Pública Municipal de Ensino.

20.11 ELEIÇÃO DOS GESTORES DAS UNIDADES EDUCACIONAIS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO:

- Elaboração de documentos utilizados em todo o processo eleitoral;
- Orientação e formação aos gestores escolares, candidatos e Comissões Educacionais, responsáveis pelo processo no âmbito da instituição educacional;
- Realização de Formação Inicial para os Pré candidatos a gestores escolares;
- Realização da eleição de gestores das unidades educacionais da Rede Pública Municipal de Ensino.

Núcleo de Acompanhamento da Gestão
Alimentação Escolar

- Elaboração de cardápios, cálculo nutricional e fichas técnicas;
- Elaboração do quantitativo per capta por cardápio e quantitativo de itens perecíveis e não perecíveis de acordo com o cardápio a ser implantado no ano de 2023;

- Cálculos de custo dos cardápios e recursos a ser repassado para as escolas e Centros de Educação Infantil da rede municipal de ensino;
- Formação presencial de Boas Práticas de Manipulação para merendeiras e aplicação do Teste de Aceitabilidade do cardápio com os alunos da rede;
- Visitas técnicas escolares e aplicação de check list para elaboração do Manual de Boas Práticas;

Apoio aos Conselhos Escolares

- Acompanhamento e orientação no caso de substituição e vacâncias de Conselheiros Educacionais;
- Assessoramento aos Conselhos Educacionais na reformulação de documentos diversos em atendimento a legislação vigente e orientações da Secretaria Municipal de Educação e Esporte.

Qualidade de Vida da Comunidade Escolar

No ano de 2023 a equipe do Núcleo de Valorização e Qualidade de Vida da Comunidade Escolar realizaram as ações e atividades abaixo discriminadas:

- Atendimentos multiprofissional a pais/mães ou responsáveis de alunos: 7;
- Visitas domiciliares: 50;
- Visitas Institucionais na rede Intersetorial: 3;
- Visitas Institucionais nas Unidades Educacionais: 42;
- Relatórios enviados com devolutivas para as Unidades Educacionais: 40;
- Encaminhamentos/relatórios enviados para a rede intersetorial e

setores da SEM para atendimento de demandas: 85;

- Atendimentos psicológicos a alunos (Psicóloga Acácia) – até o mês de setembro: 236;
- Atendimentos psicológicos a servidores (Psicóloga Acácia) – até o mês de setembro: 60;
- Palestras (Psicóloga Acácia) até 13/12/23: 48;
- Encaminhamentos para a Secretaria de Saúde (Psicóloga Acácia) – até o mês de setembro: 11;
- Atendimentos psicológicos a alunos (Psicóloga Ellen) – a partir do mês de outubro: 27;
- Atendimentos psicológicos a servidores (Psicóloga Ellen) – a partir do mês de outubro: 10;
- Ações de articulação com a rede intersetorial para acompanhamento dos casos e atendimento de demandas da rede municipal de ensino: 157;
- Reuniões com a rede intersetorial: 15;
- Reuniões internas da equipe: 27;
- Reuniões com a rede municipal e/ou técnicos da SEM: 04;
- Solicitações recebidas de outras Secretarias Municipais com solicitação de vaga de matrícula: 04;
- Demandas recebidas através das unidades escolares: 273;
- Participação em Reuniões do Conselho Municipal de Saúde: 14;
- Participação em Reuniões do Conselho Municipal de Assistência Social: 10;
- Participação em Reuniões do Conselho Municipal do Idoso: 02;

Ações do Selo UNICEF/NUCA: 30

- Participação em eventos, palestras, fóruns, oficinas, cursos, eventos: 36;

Ações do Sistema Novo Presença:

- Alunos localizados: 1025;
- Reuniões realizadas: 04 Ações do Programa Prefeito Amigo da Criança no ano de 2023:
- Reuniões de articulação para a efetivação das ações do Programa e alimentação da Agenda de Trabalho da Plataforma PPAC: 33;
- Encontros virtuais com a Fundação Abrinq sobre a execução do PPAC referente aos Mapas Políticas Sociais. OCA, Fortalecimento dos Conselhos e temáticas relacionadas: 17;
- Entrevistas veiculadas em rádio e tv sobre a execução do PPAC: 03;
- Reuniões do Comitê de Prevenção da mortalidade materna, infantil e fetal (participação): 02;
- Reuniões com o prefeito, secretários e técnicos de referência do PPAC para Apresentação do PMIA: 02;
- Seminário de Apresentação do PMIA: 01.

Ações do Busca Ativa Escolar:

Durante o ano de 2023, as ações desenvolvidas com a estratégia da Plataforma da Busca Ativa Escolar tiveram como objetivos principais o engajamento dos diversos setores governamentais e da sociedade, a rematrícula e matrícula das crianças, adolescentes e jovens na educação básica, além da permanência e o

sucesso destes no processo educacional. Dentre as ações realizadas, podemos destacar:

- Acompanhamento de todo processo da estratégia Busca Ativa Escolar no monitoramento da frequência dos alunos das 87 unidades educacionais e fazendo a intervenção nos casos críticos de evasão em parceria com o Conselho Tutelar e das demais secretarias: Saúde e Desenvolvimento Social;

- Realização de visitas “in loco” às instituições para intervir em algumas situações de infrequência ou de casos de algumas situações que estejam fora da escola;

- Participação em reunião de pais, apresentando a necessidade da parceria de Escola e Família;

- Alimentar a plataforma para o acompanhamento de casos.

Mediante ações desenvolvidas entre os diversos setores da SME, unidades educacionais e comunidade escolar, o município atingiu a meta de mais de 30 mil matriculados na rede em 2023 e ainda atingiu a meta da primeira medição do Selo UNICEF (meta de 555 rematrículas, superada com 704 rematrículas no ano de 2023).

Estamos na 2ª medição da meta 404 para o ano de 2024, terminando o ciclo de 4 anos com o reconhecimento público do Selo UNICEF.

Núcleo de Apoio à Gestão Escolar

Integração Escola-comunidade

Durante o ano de 2023 foram desenvolvidas as ações que seguem abaixo, no tocante às Arapiraquinhas e à contação de histórias para a comunidade de modo geral, bem como Escolas e Centros de Educação Infantil:

- Atendimento diário, nos turnos matutino e vespertino, nas Arapiraquinhas, com o intuito de promover o estímulo do gosto pela leitura, ao mesmo tempo em que se proporciona entretenimento e cultura aos alunos da rede municipal de ensino, assim como à comunidade de modo geral. Para isso, foram desenvolvidas várias atividades lúdicas de estímulo à leitura, tais como: Contação de história, leitura de livros, oficinas de arte, brincadeiras, cineminha, pesquisa, papo com escritores, dentre outras;

- Visita às Instituições de Ensino da Rede Municipal para contação de histórias, com o intuito de promover atividade de incentivo à leitura, bem como promover momentos de entretenimento e cultura para as crianças e alunos da Rede Municipal de Ensino;

- Participação com contação de histórias em eventos diversos (Ecobrisa, programa viver melhor, Maio Laranja).

Técnicos de Acompanhamento da Gestão Escolares

- Acompanhamento e monitoramento às visitas in loco realizadas pelos técnicos do Núcleo – TAG;
- Formação continuada para os técnicos de Acompanhamento à gestão para fortalecer o trabalho da equipe diretiva frente aos obstáculos enfrentados nas Unidades Educacionais;
- Apoio às Unidades Educacionais no que diz respeito às demandas apresentadas pelos gestores.

Programas e Projetos

- Adesão aos programas federais, municipais e estaduais;

- Acompanhamento na elaboração dos planos das unidades educacionais para os programas contemplados;
- Monitorar a execução dos planos em parceria com o setor de prestação de contas da SME;
- Dar suporte aos gestores em relação ao uso do sistema.

Núcleo de Gestão da Rede e Matrículas

- Estudo e elaboração das Portarias SMEDE nº 005/ 2023 que define normas e diretrizes para a elaboração do calendário escolar para o ano letivo de 2023, das Unidades Educacionais integrantes da Rede Pública Municipal, altera os artigos 13, 14, 16, 17, 18, 19 e 20 da Portaria SEMEDE nº 027/ 2023 e dá outras providências correlatas. Portaria SEMEDE nº 013/ 2023 que altera os artigos 3º e 8º da Portaria SEMEDE nº 005/ 2023. Portaria SEMEDE nº 028/ 2023 que altera o artigo 30 da Portaria SEMEDE nº 005/2023. Portaria SME nº 038/ 2023 que dispõe sobre diretrizes, normas e cronograma para o encerramento do ano letivo 2023 e para a realização de matrículas para o ano letivo 2024 da Rede Municipal de Ensino e dá outras providências;
- Configuração e acompanhamento do ano letivo 2023 dos registros de vida escolar no Sistema de Gestão Educacional SigEduc das 86 Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino;
- Visitas de inspeção escolar em 40 Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino, averiguando e orientando os registros de escrituração escolar;
- Realização de 04 encontros de formação continuada para os profissionais da Secretaria Escolar com os seguintes temas: organização do ano letivo 2023, orientações sobre classificação e reclassificação de estudantes, treinamento sobre o Sistema de Gestão Educacional SigEduc, orientações sobre os registros de escrituração escolar, sobre o encerramento do ano letivo 2023, sobre a implantação da Progressão Parcial sobre a matrícula para o ano letivo 2024;
- Estudos e definições sobre as ofertas da matrícula por comunidade

escolar e Unidade Educacional a partir da demanda do município.

Núcleo de Apoio Jurídico

O Núcleo de Assessoria Jurídica Institucional da Secretaria de Educação é Órgão criado com a finalidade de contribuir com o rito interno de processos administrativos que envolvem todos os seguimentos da Secretaria de Educação. É órgão apenas consultivo e não deliberativo, com manifestações condicionadas às provocações advindas dos diversos setores da SME.

Responsável ainda, por colaborar com elaboração e respostas de, TAC´s, portarias, ofícios e demais expedientes externos.

Finalmente, por ser órgão meramente consultivo, sua manifestação sujeita-se a provocação do(a) requerente.

- Assessoramento e atendimento às demandas do Gabinete;
- Assessoramento e atendimento às demandas da Superintendência de Gestão e Organização Escolar;
- Assessoramento às demais Superintendências;
- Assessoramento e atendimento às demandas judiciais envolvendo Escolas, CEI`s, CAETI`s e demais órgãos da SME;
- Assessoramento e atendimento às demandas do Poder Judiciário;
- Assessoramento e atendimento às demandas advindas do Ministério Público Estadual, Ministério Público Federal e Ministério Público do Trabalho;
- Assessoramento e atendimento às demandas resultantes de BO ou TCO, oriundos das Delegacias Estaduais;
- Assessoramento e atendimento aos convênios, permutas, cessões, transferências e remoções envolvendo a rede municipal de educação;
- Assessoramento e atendimento na abertura e processamento em sindicâncias internas;
- Assessoramento e atendimento na abertura e processamento em processos administrativos disciplinares;

- Assessoramento e atendimento na confecção de termos de advertência, ajustamento de conduta, licenças e afastamentos temporários de servidores da rede;
- Assessoramento e atendimento na confecção de instrumentos institucionais(editais, portarias, memorandos e ofícios em geral);
- Assessoramento e atendimento ao público em geral, em ações voltadas a rede municipal de ensino.

20.12 SUPERINTENDÊNCIA PEDAGÓGICA

As ações da Superintendência Pedagógica abrangem cerca de 31.752 crianças, adolescentes e adultos. Entre elas estão:

ANO / SEGMENTO	2023
Ed. Infantil - Creche	2.687
Ed. Infantil - Pré-escola	4.669
Anos iniciais	13.660
Anos finais	8.546
Ed. de jovens e adultos	2.190
TOTAL	**31752**

- Formação Geral para equipes diretivas com o tema “Territórios educativos e cultura popular arapiraquense”;
- Aula inaugural;
- Abertura e funcionamento da sala de Aprendizagem Criativa;
- Lançamento do Programa “SAEB, tô dentro – versão 2023” e pactuação de metas 2023;
- Semana do Aprender para a Educação infantil;
- Lançamento do Jogo “Andrezinho vai ao bosque” com professores dos

anos iniciais;

- Distribuição dos Kits de Cultura Maker;
- Aplicação de Avaliações de Fluência em Leitura – 2º ano do ensino fundamental;
- Semana do Brincar para a Educação infantil;
- Maio Laranja;
- Dia “D” dos Indicadores de Qualidade da Educação Infantil. Formação: Execução da Avaliação dos Indicadores de Qualidade;
- Dia “D” de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes;
- Primeira Olimpíada Municipal de Matemática;
- Participação no Congresso Brasileiro de Alfabetização CONFALB (participação das formadoras das séries iniciais e a apresentação de um artigo fruto do programa de formação continuada);
- I Mostra Junina;
- Semana do Comer para a Educação infantil;
- Simpósio de Educação Inclusiva – Conexão x Inclusão: estímulo à interação social e autonomia da pessoa com deficiência;
- Saraus Literários com Educação de Jovens e Adultos;
- Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- Participação na Mostra de Cinema infantil;
- Intercâmbio entre alunos da EJA;
- Semana do Dormir para a Educação infantil;
- Projeto para o Desfile Cívico Municipal;
- I Mostra de Atividades da Educação integral;
- Exposição de Matemática, Ciência e Tecnologia;
- Lançamento da Coletânea de experiências exitosas a partir da formação continuada;

- Implantação da Horta Escolar e plantio de árvores;
- Aplicação de Avaliações Formativas – 2º ao 9º anos;
- Aulões SAEB;
- Formação Continuada para professores da Educação infantil aos Anos finais do Ensino Fundamental e EJA, Recreadores, Cuidadores, Professores de Sala de Atendimento Educacional Especializado, Monitores de atividades socioeducativas das escolas de educação integral em tempo integral, Assistentes de alfabetização, Coordenadores pedagógicos.

20.13 SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO

A superintendência de Gestão em conjunto com núcleo de Cotabilidade desenvolveu as seguintes atividades:

- Acompanhamento da execução dos recursos orçamentários e financeiros para atender o índice de aplicação de recursos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino-MDE, conforme legislação vigente;
- Solicitação de reserva orçamentária, empenho, criação de elementos de despesas, suplementação entre outras atividades fins referente a execução orçamentária da SME inclusive anulação de reserva e empenho quando necessário;
- Monitoramento e acompanhamento da execução dos recursos financeiros provenientes dos programas PNAE, PNATE, Brasil Carinhoso e outros;
- Monitoramento e acompanhamento da execução dos recursos financeiros provenientes do Salário Educação;
- Monitoramento e acompanhamento da execução orçamentária da SME;
- Encaminhamento de informação/orientação para o orçamento de 2023;
- Operacionalizar e monitorar em 100% andamento das ações propostas dos processos licitatórios e a aplicabilidade dos recursos financeiros municipais e

federais, visando maior implementação a qualidade de vida dos alunos das 87 unidades educacionais e centros de apoio da rede municipal de ensino;

- Fiscalizar e acompanhar a aplicabilidade dos recursos que são repassados através dos programas do FNDE/MDE/FUNDEB e recursos próprios, visando maior agilidade ao processo de atendimento à qualidade de vida dos alunos da rede pública municipal de ensino;
- Acompanhar a execução do orçamento anual;
- Acompanhar os recursos recebidos de programas, convênios e termos de compromissos;
- Subsidiar e assessorar aos interessados na tomada de decisão em conjunto com a assessoria de planejamento com relação a diversas contratações e aquisições realizadas pela SME;
- Acompanhar e fornecer apoio técnico aos conselhos municipais (de alimentação e transporte escolar);
- Realizar o apoio técnico necessário para agilizar os processos de contratação e aquisição entre outros, destinados a implementação das políticas públicas de educação no município;
- Realizar ações para o cumprimento dos limites constitucionais dos recursos destinados para MDE;
- Encaminhar informações solicitadas pelos órgãos externos inerentes as ações executadas pela secretaria e demais unidades educacionais (ex. FNDE, MPE, associações...).

Núcleo de Apoio Administrativo

- Atendimento de servidores para informação e/ou orientações processuais;
- Encaminhamento de informações de dotação orçamentária para aquisição de materiais e contratação de serviços em geral;

- Elaborar/iniciar processos de contratação de Ata de Registro de Preços – ARP;
- Acompanhamento de alguns processos licitatórios que são elaborados pela SME;
- Análise de processos encaminhados à SME com ênfase em diversas situações, por exemplo: pagamento indenizatório, solicitação de alteração de marca de produtos de merenda, adesão de ARP, entre outros;
- Montar processos licitatórios de aquisição de produtos ou serviços provenientes dos recursos municipais, estaduais e federais e acompanhar seus trâmites;
- Montar, acompanhar e fiscalizar in loco o andamento dos processos de locação dos imóveis da secretaria municipal de educação e esporte;
- Realizar pagamentos das notas fiscais referentes a merenda escolar da rede municipal de ensino;
- Solicitação de aquisição de materiais e serviços em geral para atender a Rede Municipal de Ensino de Arapiraca.

Núcleo de Gestão Financeira e Prestação de Contas

Entre as principais ações do núcleo citamos:

- Apoiar o FNDE na divulgação das normas relativas aos critérios de repasse, execução e prestação de contas dos recursos do PDDE e Ações Integradas, assegurando aos estabelecimentos de ensino beneficiários e às comunidades escolares a participação sistemática e efetiva;
- Emitir orientações na execução de recursos financeiros oriundos do FNDE/PDDE e suas ações agregadas;
- Emitir orientações na execução de recursos financeiros oriundos do FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO;

- Acompanhar, recepcionar e orientar os conselhos educacionais a respeito das prestações de contas;
- Acompanhamento e monitoramento do PMME e PMMC;
- Acompanhamento da composição do conselho do FUNDEB e Conselho Municipal de Educação, verificação do cumprimento do mandato de no máximo 02 (dois) anos, conforme orientação do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE;
- Elaboração de planilha contendo todos os recursos recebidos através do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE (por escola e centros de educação infantil);
- Realização de formação continuada para gestores, presidentes e tesoureiros dos Conselhos Educacionais da rede municipal de ensino para que conheçam os programas atendidos pelo FNDE e assim reduzindo erros na execução e prestação de contas.

Núcleo de Gestão da Frota e Transporte Escolar

No decorrer do ano de 2023 o Núcleo de Gestão da Frota e Transporte Escolar - SME executou as seguintes ações prioritárias:

- Realizou, via formulário, levantamento do número de estudantes da Rede Municipal dependentes de transporte escolar no ano letivo de 2023;
- Realizou estudo do número de estudantes por rota/turno, considerando seus respectivos endereços e Unidades Educacionais de matrícula;
- Revisou e atualizou as informações individualizadas por rota de transporte escolar, no Sistema Eletrônico de Gestão do Transporte Escolar – SETE;
- Promoveu 30 horas de formação continuada para motoristas e cuidadores em trânsito da Rede Municipal de Ensino, visando o fortalecimento da execução da proposta do PNATE e Programa Caminho da Escola, com as temáticas a saber: Normas e conduta para profissionais do transporte escolar;

Medidas de segurança viária Direcionadas ao Transporte Escolar; Instruções práticas sobre veículos e rotas escolares; Proteção a integridade da criança e adolescente no contexto do transporte escolar; Autoconhecimento e relações interpessoais; O transporte escolar enquanto espaço de interação e aprendizagem e Proteção a integridade da criança e adolescente no contexto do transporte escolar.

- Gerenciou as atividades de 78 motoristas de transporte Escolar e de 67 cuidadores em trânsito da Rede Municipal;
- Disponibilizou transporte escolar, em um total de 75 veículos, em condições adequadas ao deslocamento de 8.745 estudantes nas Rotas regulares, bem como pára um total de 1.292 deslocamentos com estudantes para atividades extraclasse, fomentando a formação integral.
- Gerenciou o serviço de 05 ônibus escolares terceirizados em atendimento regular a estudantes da Rede Municipal (investimento no valor de R$ 350.647,07 – referente ao contrato 3275/2022 e Primeiro termo aditivo;
- Acompanhou os procedimentos de emplacamento de 18 (dezoito) novos ônibus escolares do Programa Caminho da Escola;
- Gerenciou a logística de visitas técnicas e entrega de materiais nas Unidades educacionais através de 10 (dez) veículos locados para serviços de apoio administrativo da SEMEDE, sendo eles 07 (sete) veículos tipo passeio, 01 (um) caminhão-pipa, 01 (um) caminhão F4.000, 01 (um) caminhão baú e uma kombi (Recursos no valor de 418.828,57 – Referente ao contrato 5066/2023, Primeiro termo aditivo do contrato Nº 9189/2022, Primeiro termo aditivo do contrato 9190/2022, Primeiro termo aditivo do contrato 13482/2022 e Primeiro termo aditivo do contrato 16995/2022);
- Gerenciou as atividades de 10 (dez) ônibus rodoviários, locados para realizar rotas regulares entre Arapiraca e Palmeira do Índios, transportando estudantes do Ensino Médio (Técnico) e do Ensino Superior – Referente ao Primeiro aditivo do contrato 10029/2022 (Importe de R$ 574.080,00) e Primeiro aditivo do contrato 11068/2022 (Importe de R$ 180.550,00).

Núcleo de Logística e Patrimônio

As atividades que foram realizadas durante o ano de 2023, entre levantamento de bens e verificação da situação física dos equipamentos existentes nas Unidades Educacionais do Município de Arapiraca, aconteceram com frequência constante e equilibrada. Entre elas:

- Inspeção e anotações necessárias foram realizadas para garantir o controle real dos bens e ter um contato direto com a realidade de cada unidade educacional;
- Tombamento dos equipamentos dos bens adquiridos com recursos pelos gestores das instituições;
- Visitas técnicas para averiguar diversas situações de organização de documentação referente aos equipamento, como notas fiscais de compras;
- Orientações e recomendações através das inspeções realizadas em cada escolas e creches com a finalidade de apontar as deficiências e apontar as melhorias nos controles e manutenção do patrimônio, a importância do zelo pelo bem público;
- Identificar a necessidade real e condições da estrutura do prédio, para melhor conforto do aluno;
- Inventários realizados ate o presente momento: 26 creches e 35 escolas e foram enviados para equipe Central de patrimônios da Secretaria de Gestão Pública para atualizações precisas no sistema e a efetivação do tombamento geral**;**
- Sugestões e recomendações apresentadas nesse relatório podem trazer melhorias, tanto no processo de inventários, quanto na administração dos bens patrimoniais.

Núcleo de Recursos Humanos

- Planejamento do provimento das vagas de docentes e profissionais de apoio da Rede Municipal de Ensino;
- Realização de atendimento a demanda de servidores da educação habilitados aos cargos de Professores e profissionais de apoio;
- Monitoramento das informações referentes aos Servidores da Rede Municipal de Ensino em situação de Licença Médica e Readaptação;
- Organização do quadro geral de servidores visando ao provimento de vagas de docentes e profissionais de apoio de modo a reduzir o número de transferências e substituições no quadro de servidores;
- Atualização, oficialização e Acompanhamento das informações referentes à vida funcional dos servidores efetivos das Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino através de registro;
- Garantia de profissionais necessárias à oferta de atendimento educacional especializado (AEE) em todas as Unidades Educacionais com matrículas de alunos público-alvo da educação especial nas classes comuns do ensino regular;
- Oficialização a Secretaria de Gestão Pública inclusão e exclusão de pagamento proporcional e Carga horária extra dos servidores efetivos e contratados pela SMEDE;
- Emissão de declaração de tempo de serviço para servidores efetivos;
- Emissão de declaração para mudança de nivel;
- Controle de férias dos servidores em parceria com a Secretaria de Gestão Pública.

20.14 SUPERINTENDÊNCIA DE ESPORTE

Quando tratarmos do esporte este se apresenta de formas diferenciadas. Conforme a classificação apontada por Tubino (2001), o esporte, após sofrer uma revolução de novos conceitos específicos do mesmo, passou então a ser compreendido sob três dimensões: o esporte educacional, o esporte participação e

o esporte de rendimento.

O esporte educacional traz em seus conceitos metodológicos características próprias, na qual o fator esporte deve prevalecer como um fim social e manifestações educacionais. Tubino (2001), é feliz ao criticar o equívoco que encontramos nas mais diversas instituições educacionais, o papel do esporte educação foge totalmente de seus conceitos educativos, e as competições que deveriam ter um sentido educativo acabam sendo desviadas para competições escolares de alto nível, fugindo totalmente das bases propostas para essa dimensão.

O esporte participação tem também suas características próprias, o prazer do lúdico, pois é o foco principal dessa dimensão. De acordo com Tubino (2001), essa dimensão do esporte como participação deve ser aplicada para quebrar formalidades, fugir um pouco das obrigações diárias de cada ser. Uma vez que, tem como propósito principal a descontração, integração social e bem-estar, além da prática esportiva prazerosa para o indivíduo.

E por fim, **o esporte de rendimento**, este foi que prevaleceu até a década de sessenta. Por esse motivo ainda reflete bastante no esporte com outras características, afinal ainda é muito recente essa revolução de conceitos. Existem muitas críticas sobre esta dimensão, pois ela tem características competitivas. Os países capitalistas utilizam esse esporte para fatores lucrativos, e colaborando com a degradação do esporte.

A Gerência de Esporte Educacional é uma das gerências da Superintendência de Esporte, responsável pela elaboração, implantação, acompanhamento, controle e avaliação de projetos e ações voltadas à prática do esporte nas escolas municipais e no entorno das mesmas.

A Gerência de Esporte e Rendimento atende alunos, na faixa etária de 07 a 17 anos da rede Municipal de Arapiraca nos esportes de rendimento. O esporte se mostra como um importante instrumento pedagógico e precisa ser integrado com os demais métodos utilizados na atualidade.

A Gerência de Esporte Participação é responsável pela elaboração e

acompanhamento de projetos voltados a prática do esporte em caráter recreacional, em caráter de lazer e na promoção da saúde, estimulando a participação da população geral em atividades físicas e esportivas como meio de socialização e promoção da saúde, sobretudo nos espaços públicos do município.

- Acompanhamento de forma efetiva, através de relatórios e encontros presenciais, a manutenção dos espaços esportivos do município;
- Realização de um calendário de ações esportivas voltadas para a comunidade escolar e para a população em geral;
- Promoção de atividades de caráter esportivo para a população arapiraquense.

20.15 CONSIDERAÇÕES FINAIS

As dimensões do trabalho da Secretaria Municipal envolvem vários setores e parcerias. Privilegiamos ao longo do desenvolvimento das ações a busca pela unidade entre SME/Escolas/Creches/Centros de Apoio, na perspectiva de melhor atender as crianças, jovens e adultos.

Nossas ações desencadearam vários resultados positivos para a gestão municipal:

- Reformas e reestruturação física de unidades educacionais;
- Aquisição de equipamentos para reposição e/ou composição nas unidades educacionais;
- Atendimento para pequenos serviços de manutenção, executados pelos servidores contratados, amenizando dificuldades das unidades de ensino que aguardam a empresa de manutenção contratada pelo município;
- Comunicação através instrumentos eletrônicos com as unidades de ensino, executando pesquisas com menos tempo e mais praticidade, gerando atualização de demandas de serviços e materiais;

- Estudo logístico de lotação e demanda de vagas para garantir um melhor atendimento à população sem prejuízos ao município, em vista do desequilíbrio entre lotação e espaço físico.

Com relação a outras dimensões evidenciamos o planejamento articulado com o PAR e a execução de ações em resposta ao Plano Municipal de Educação e seu monitoramento, desenvolvimento de programas do governo federal, início de construção de novas unidades educacionais para melhor atender a comunidade arapiraquense, acompanhamento da prestação de contas das escolas e creches.

A discussão contínua dentro e fora da SME possibilitou, de maneira relevante, o entendimento que no diálogo, percebemos a importância de todos, nesse processo em construção denominado “Educação”.

As aquisições de equipamentos, os reparos na estrutura física de várias unidades educacionais, o conhecimento da realidade física e humana das instituições, as inovações de recursos tecnológicos de comunicação, a valorização profissional, a adesão de programas do governo federal, dentre outros aspectos, são apenas indicativos do muito que se pode fazer para atender o nosso público-alvo de direito à educação – crianças, jovens e adultos, e as condições de trabalho para quem o seu fazer, é fazer o aprender.

Apontamos como suporte dessas ações o diagnóstico e o levantamento, o planejamento e o monitoramento das ações, como maneira de rever e projetar novas metas numa reflexão contínua sobre o nosso foco. Além disso, a vinculação de todo planejamento é a base legal que orienta e norteia nosso fazer.

Por fim, num esforço de síntese, apresentamos neste documento as ações desenvolvidas na Secretaria Municipal de Educação em 2023, considerando ser de suma importância no ensino público enaltecida a partir da responsabilidade e compromisso de todos os envolvidos no processo.

Maria Eliete Barros da Rocha

Secretária Municipal de Educação

ANEXOS FOTOGRÁFICOS

IMAGEM 1: CONFERÊNCIA DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

IMAGEM 2: CONFERÊNCIA DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

IMAGEM 3: DESFILE ESTUDANTIL DO 30 DE OUTUBRO.

IMAGEM 4: DESFILE ESTUDANTIL DO 30 DE OUTUBRO.

IMAGEM 5: INAUGURAÇÃO DE REFORMA DE UNIDADES EDUCACIONAIS.

IMAGEM 6: INAUGURAÇÃO DE REFORMA DE UNIDADES EDUCACIONAIS.

IMAGEM 7: INAUGURAÇÃO DE UNIDADES EDUCACIONAIS.

IMAGEM 8: ENTREGA DE JOGO DE TABULEIRO CRIADO POR ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EM INAUGURAÇÃO DE QUADRA ESCOLAR.

IMAGEM 9: INAUGURAÇÃO DE QUADRA ESCOLAR.

IMAGEM 10: INAUGURAÇÃO DE QUADRA ESCOLAR.

IMAGEM 11: POSSE DOS GESTORES DAS UNIDADES EDUCACIONAIS.

IMAGEM 12: POSSE DOS GESTORES DAS UNIDADES EDUCACIONAIS.

IMAGEM 13: POSSE DOS GESTORES DAS UNIDADES EDUCACIONAIS.

IMAGEM 14: POSSE DOS GESTORES DAS UNIDADES EDUCACIONAIS.

IMAGEM 15: POSSE DOS GESTORES DAS UNIDADES EDUCACIONAIS.

IMAGEM 16: POSSE DOS GESTORES DAS UNIDADES EDUCACIONAIS.

IMAGEM 17: MAIO LARANJA

PREVENÇÃO E COMBATE À EXPLORAÇÃO SEXUAL INFANTOJUVENIL.

IMAGEM 18: MAIO LARANJA

PREVENÇÃO E COMBATE À EXPLORAÇÃO SEXUAL INFANTOJUVENIL.

IMAGEM 19: MAIO LARANJA

PREVENÇÃO E COMBATE À EXPLORAÇÃO SEXUAL INFANTOJUVENIL.

IMAGEM 20: FORMAÇÃO DE GESTORES.

IMAGEM 21: FORMAÇÃO DE GESTORES.

IMAGEM 22: PACTUAÇÃO SAEB.

IMAGEM 23: PACTUAÇÃO SAEB.

IMAGEM 24: PACTUAÇÃO SAEB.

IMAGEM 25: PRIMEIRA MOSTRA DE PROJETOS DA EDUCAÇÃO INTEGRAL.

IMAGEM 26: PRIMEIRA MOSTRA DE PROJETOS DA EDUCAÇÃO INTEGRAL.

IMAGEM 27: ATIVIDADES DE ROBÓTICA.

IMAGEM 28: PRIMEIRA MOSTRA DE PROJETOS DA EDUCAÇÃO INTEGRAL.

IMAGEM 29: PRIMEIRA MOSTRA DE PROJETOS DA EDUCAÇÃO INTEGRAL.

IMAGEM 30: PRIMEIRA MOSTRA DE PROJETOS DA EDUCAÇÃO INTEGRAL.

IMAGEM 31: PRIMEIRA MOSTRA DE PROJETOS DA EDUCAÇÃO INTEGRAL.

IMAGEM 32: FORMAÇÃO CONTINUADA PARA PROFESSORES.

IMAGEM 33: FORMAÇÃO CONTINUADA PARA PROFESSORES.

IMAGEM 34: AULÃO SAEB.

IMAGEM 35: AULÃO SAEB.

IMAGEM 36: SEMANA DO COMER.

IMAGEM 37: SEMANA DO COMER.

IMAGEM 38: SEMANA DO COMER.

IMAGEM 39: FÉRIAS NAS ARAPIRAQUINHAS.

IMAGEM 40: FÉRIAS NAS ARAPIRAQUINHAS.

IMAGEM 41: JOGOS ESCOLARES DE ARAPIRACA.

IMAGEM 42: JOGOS ESCOLARES DE ARAPIRACA.

IMAGEM 43: ANIVERSÁRIO DA ESCOLA DE CIRCO.

IMAGEM 44: ANIVERSÁRIO DA ESCOLA DE CIRCO.

IMAGEM 45: ALUNOS DA REDE PARTICIPANDO DE ESPETÁCULOS NA ESCOLA DE CIRCO.

IMAGEM 46: ESCOLA DE ARTE.

IMAGEM 47: SEMANA DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA.

IMAGEM 48: SEMANA DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA.

IMAGEM 49: ESCOLINHA DE ESPORTES.

IMAGEM 50: ESCOLINHA DE ESPORTES.

21. CONCLUSÃO DO RELATÓRIO ANUAL 2023

O Relatório de Gestão teve como finalidade apresentar os resultados obtidos pela Gestão Municipal de Arapiraca durante o ano de 2023, enfocando nos resultados alcançados e sua relação com os objetivos definidos, demonstrando o planejamento, monitoramento e avaliação das ações desenvolvidas, assim como o esforço empregado para o cumprimento das obrigações e exigências legais.

Do Relatório, podemos comprovar que os resultados orçamentários e financeiros obtidos em face dos exames realizados referentes ao exercício de 2023, obedeceram aos preceitos e dispositivos legais vigentes, em especial a Lei Federal no 4.320, de 17 de março de 1964.

O Município de Arapiraca alcançou resultados satisfatórios no ano de 2023, pois de forma geral houve melhorias. As ações de controle interno contribuíram para que os Órgãos municipais estivessem mais atinentes as disposições normativas em que a administração pública se subordina, havendo um esforço em agir com mais responsabilidade.

O controle social foi exercido através do atendimento das demandas apresentadas pelos usuários dos serviços públicos à Ouvidoria Geral do Município e a Ouvidoria do SUS que atendeu de forma continuada, com presteza e celeridade, havendo maior facilitação de acesso a informação pública através de canais de atendimento digital, disponibilizados no Portal da Transparência Municipal, o qual foi melhorado na sua performance de acesso, em especial na transparência ativa garantindo assim a função social desse instrumento de transparência pública.

Na Saúde, as ações de expansão dos serviços foram ampliadas para que a população pudesse ter acesso à saúde pública municipal, além te havido a melhoria da infraestrutura dos equipamentos de saúde, e construção de novos para melhor assistir os munícipes.

No âmbito da Secretaria Municipal de Educação, tendo sido dado continuidade ao fortalecimento da gestão educacional, priorizando ações voltadas a melhoria do ensino, através da promoção de capacitação continuada dos

professores e demais servidores da área de educação, além das estruturas físicas das unidades escolares do município.

As aquisições de equipamentos, a construção de novos centros educacionais, reparos na estrutura física de algumas escolas, o conhecimento da realidade física e humana das instituições, a valorização profissional, a adesão de programas do governo federal, dentre outros aspectos, foram objetivos priorizados para atender o publico-alvo da educação como as crianças, jovens e adultos.

As dimensões do trabalho da Secretaria Municipal de Educação envolvem vários setores e parcerias, privilegiando ao longo do desenvolvimento das ações integradas entre a SMEDE/Escolas/Creches/Centros de Apoio, na perspectiva de melhor atender a público beneficiário.

É notório que a Prefeitura Municipal de Arapiraca tem se empenhado cada vez mais em aprimorar a qualidade de seus serviços, e, para isso está sempre investindo em novos projetos que beneficiam a população, abrangendo áreas de tecnologia, segurança tecnológica, ambiental, locomoção urbana, dentre outros, com vista a prover soluções para que os órgãos municipais possam atender com maior celeridade aos anseios da sociedade arapiraquense.

Durante o ano de 2023 a gestão municipal continuou com as ações de intervenções urbanísticas e de infraestrutura para melhorar a qualidade de vida das famílias que vivem na área urbana e nas comunidades rurais do município.

Neste período foram entregues diversas obras aos cidadãos arapiraquenses, a exemplo de unidades básicas de saúde, quadras poliesportivas, construção e revitalização de praças, revitalização do centro de apoio às escolas de tempo integral, pavimentação asfáltica e paralelepípedo de diversas ruas, corredores de tráfegos e acessos às comunidades rurais do município, dentre outras, propiciando a ampliação na oferta e qualidade dos serviços públicos.

Diante do exposto, concluímos que as atividades descritas ao longo do presente relatório demonstram que durante o ano de 2023, a atuação da Prefeitura Municipal de Arapiraca esteve pautada na integração das políticas públicas; no acompanhamento e no monitoramento dos projetos do município; na melhoria da

infraestrutura e modernização da gestão municipal, mas ainda requer maiores esforços e comprometimento com vista ao fortalecimento da gestão para alcance do nível de excelência em benefício do bem público e da sociedade.

José Luciano Barbosa da Silva
Prefeito de Arapiraca