



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2021

Aos 25 dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e um, na Coordenação Geral de Licitações, situada à Rua Samaritana, nº 1185, Bairro Santa Edwiges, CEP: 57310-245, foram registrados nesta Ata as quantidades e os preços da empresa **CASA VOVÓ JULIA LTDA - ME**, CNPJ nº 10.855.158/0001-05, situada na Rua José Cardoso da Silva, 126, Bairro Brasília, Arapiraca/AL, CEP: neste ato representada por Júlia Fabrícia Ferreira de Lima Bezerra, inscrita no CPF nº 075.360.254-75, resultantes do Pregão Eletrônico nº 029/2020, cujo objeto é o o Registro de Preços para a contratação de serviço de buffet para o fornecimento de almoço e coffee break, destinados as Secretarias/Órgãos deste Município. As especificações técnicas constantes do Processo Administrativo nº 19158/2019 assim como todas as obrigações e condições descritas no Edital e no Termo de Referência, no Contrato e na proposta de preços, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para a contratação de serviço de buffet para o fornecimento de almoço e coffee break, destinados as Secretarias/Órgãos deste Município, conforme especificações e quantidades discriminadas no item 3.2 da Cláusula Terceira deste instrumento.

1.2. O FORNECEDOR BENEFICIÁRIO ficará obrigado a atender a todos os pedidos efetuados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente esteja prevista para data posterior à do seu vencimento, desde que o contrato firmado esteja em vigor.

CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

2.1 A ordem de serviço será entregue a empresa contratada 5 (cinco) dias antes de cada evento.

2.2 Os coffee breaks e almoços deverão ser entregues nos locais de realização dos eventos indicados na ordem de serviço.





CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O valor global desta ATA é de R\$ 1.103.335,00 (Um milhão, cento e três mil, trezentos e trinta e cinco reais).

3.2. Os valores unitários dos produtos/serviços registrados são os constantes da tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Almoço Contendo: 1. Arroz Branco 2. Arroz à grega 3. Feijão Tropeiro ou Caseiro 4. Macarrão 5. Purê de Batatas ou Legumes c/ Maionese 6. Salada crua 7. Carne Vermelha 8. Frango ou Peixe 9. Refrigerante e Suco – sabores variados(copo de no mínimo 250ml)	UND	8.325 – REFERENTE A COTA DE 75%	R\$ 15,00	R\$ 124.875,00
02	Coffee Break (opção 1) contendo: <ul style="list-style-type: none">• Salgados com pelo menos 3 tipos diferentes (pastel de forno, empada, pão croissant, etc).• Bolos com pelo menos 3 tipos diferentes (sabores laranja, misto, leite, chocolate, etc).	UND	35007 - REFERENTE A COTA DE 75%	R\$ 13,00	R\$ 455,091,00



	<ul style="list-style-type: none">• Doces com pelo menos 3 tipos diferentes (Brigadeiro, Tortillete, beijinho, etc).• Refrigerantes e sucos sabores variados (copo no mínimo 250ml).• Salada de Frutas• 2 cafezinhos• Água mineral (copo individual com 300ml).				
03	Coffee Break (opção 2) contendo: <ul style="list-style-type: none">• Bolo integral.• Sanduíche natural.• Biscoito integral.• Geleia diet (sabores variados).• Salada de frutas (porções individuais de 200ml).• Suco de frutas (sabores variados) sem açúcar.• Chá (camomila, maçã, erva doce e canela).• Água mineral (copo individual com 300ml).	UND	10725 - REFERENTE A COTA DE 7,5%	R\$ 14,00	R\$ 150.150,00
04	Buffet Regional:	UND	6.480 - REFERENTE A	R\$ 15,00	R\$ 97.200,00



COORDENAÇÃO GERAL DE LICITAÇÕES

	<ul style="list-style-type: none">• Três tipos de sucos diferentes (cajá, abacaxi, manga, goiaba, maracujá, graviola, etc.)• Água Mineral.• Café.• Leite.• Pães.• Manteiga de Leite.• Tábua de Frios (três tipos de queijo, azeitona, presunto, mortadela defumada).• 02 (dois) tipos de bolos.• Macaxeira.• Cuscuz.• Carne de sol desfiada.• Ovos mexidos.• Linguiça defumada.• Queijo coalho.• Tapioca.• Frutas (abacaxi, uva, mamão, melão, melancia, maçã, pera, manga, etc). <p>Obs: Incluindo copos descartáveis para água, copos em vidro, pratos, xícaras e travessas (em louça ou porcelana), talheres em inox, bandejas inox, garrafas</p>		COTA DE 75%		
--	---	--	-------------	--	--



	térmicas, toalhas lisas e guardanapos.				
06	Almoço Contendo: 10. Arroz Branco 11. Arroz à grega 12. Feijão Tropeiro ou Caseiro 13. Macarrão 14. Purê de Batatas ou Legumes c/ Maionese 15. Salada crua 16. Carne Vermelha 17. Frango ou Peixe 18. Refrigerante e Suco – sabores variados(copo de no mínimo 250ml)	UND	2.775 - REFERENTE A COTA DE 25%	R\$ 15,00	R\$ 41.625,00
07	Coffee Break (opção 1) contendo: <ul style="list-style-type: none">• Salgados com pelo menos 3 tipos diferentes (pastel de forno, empada, pão croissant, etc).• Bolos com pelo menos 3 tipos diferentes (sabores laranja, misto, leite, chocolate, etc).• Doces com pelo menos 3 tipos diferentes (Brigadeiro, Tortilete, beijinho, etc).• Refrigerantes e sucos sabores variados (copo no	UND	11.668 - REFERENTE A COTA DE 25%	R\$ 13,00	R\$ 151.944,00



	<p>mínimo 250ml).</p> <ul style="list-style-type: none">• Salada de Frutas• 2 cafezinhos• Água mineral (copo individual com 300ml).				
08	<p>Coffee Break (opção 2) contendo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bolo integral.• Sanduíche natural.• Biscoito integral.• Geleia diet (sabores variados).• Salada de frutas (porções individuais de 200ml).• Suco de frutas (sabores variados) sem açúcar.• Chá (camomila, maçã, erva doce e canela).• Água mineral (copo individual com 300ml).	UND	3575 - REFERENTE A COTA DE 25%	R\$ 14,00	R\$ 50.050,00
09	<p>Buffet Regional:</p> <ul style="list-style-type: none">• Três tipos de sucos diferentes (cajá, abacaxi, manga, goiaba, maracujá, graviola, etc.)• Água Mineral.• Café.	UND	2160 - REFERENTE A COTA DE 25%	R\$ 15,00	R\$ 32.400,00



<ul style="list-style-type: none">• Leite.• Pães.• Manteiga de Leite.• Tábua de Frios (três tipos de queijo, azeitona, presunto, mortadela defumada).• 02 (dois) tipos de bolos.• Macaxeira.• Cuscuz.• Carne de sol desfiada.• Ovos mexidos.• Linguiça defumada.• Queijo coalho.• Tapioca.• Frutas (abacaxi, uva, mamão, melão, melancia, maçã, pera, manga, etc). <p>Obs: Incluindo copos descartáveis para água, copos em vidro, pratos, xícaras e travessas (em louça ou porcelana), talheres em inox, bandejas inox, garrafas térmicas, toalhas lisas e guardanapos.</p>					
--	--	--	--	--	--

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

4.1. Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação em veículo de comunicação oficial.





COORDENAÇÃO GERAL DE LICITAÇÕES

4.1.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição/serviço pretendido, sendo assegurado ao FORNECEDOR BENEFICIÁRIO a preferência de fornecimento/execução em igualdade de condições.

4.1.1.1. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, quando o preço decorrente de procedimento de licitação específico for igual ou superior ao registrado.

4.2. Os contratos decorrentes desta Ata de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas no Edital de licitação, obedecido ao disposto no art. 57 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Constituem obrigações do ÓRGÃO GERENCIADOR:

5.1.1. Gerenciar a presente Ata de Registro de Preços, indicando, sempre que solicitado, o nome do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, os preços, os quantitativos disponíveis e as especificações do objeto registrado;

5.1.2. Encaminhar cópia da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes;

5.1.3. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de Preços Registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;

5.1.4. Autorizar a adesão de órgão ou entidade de outra esfera de Governo à presente Ata de Registro de Preços, mediante renúncia expressa a parcela do quantitativo registrado em favor do Órgão Aderente;

5.1.5. Comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente Ata de Registro de Preços.

5.2. Constituem obrigações do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO:

5.2.1. Assinar a Ata de Registro de Preços, receber a respectiva Nota de Empenho e assinar o contrato, quando for o caso, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação;



COORDENAÇÃO GERAL DE LICITAÇÕES

5.2.2. Entregar os produtos/serviços com as características e especificações exigidas no Edital e de acordo com a legislação pertinente, sendo vedadas soluções alternativas para consecução do objeto, ressalvadas as hipóteses de expressa anuência por parte da Coordenação Geral de Licitações.

5.2.3. Informar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, quanto à aceitação ou não do fornecimento/execução ao órgão ou entidade de outra esfera de Governo que venha a manifestar o interesse de aderir à presente Ata de Registro de Preços.

5.2.3.1. As contratações decorrentes da ARP, inclusive aquelas feitas por meio de adesão, não excederão o quantitativo registrado.

5.2.4. No caso de contratação:

5.2.4.1. Entregar o objeto registrado obedecendo às especificações e as quantidades previstas nesta Ata de Registro de Preços;

5.2.4.2. Oferecer o objeto registrado com garantia, quando for o caso;

5.2.4.3. Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR referentes às condições firmadas na presente Ata de Registro de Preços;

5.2.4.4. Ressarcir os danos causados diretamente à Administração ou a terceiros durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços, os eventuais prejuízos causados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;

5.2.4.5. Realizar, sob suas expensas, a entrega do objeto registrado, nos prazos fixados, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento/serviço e da Nota de Empenho;

5.2.4.6. Observar para transporte, seja ele de que tipo for, as normas adequadas relativas a embalagens, volumes, etc.;

5.2.4.7. Responder por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.

5.2.4.8. A inadimplência do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, com referência aos encargos estabelecidos no subitem anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração Pública, nem pode onerar o objeto registrado.

CLÁUSULA SEXTA – DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO



COORDENAÇÃO GERAL DE LICITAÇÕES

6.1. O FORNECEDOR BENEFICIÁRIO deve apresentar, após a entrega dos produtos/serviços, nota fiscal correspondente aos produtos/serviços entregues, em 2 (duas) vias, emitidas e entregue ao fiscal responsável, para fins de liquidação e pagamento, acompanhada da comprovação de regularidade junto à Seguridade Social, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal de seu domicílio ou sede, além de certidão negativa de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

6.2. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data do recebimento dos produtos/serviços e o atesto na Nota Fiscal, mediante ordem bancária creditada em conta corrente do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO.

6.3. Nenhum pagamento será efetuado ao FORNECEDOR BENEFICIÁRIO na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

6.3.1. Recebimento definitivo dos Produtos/serviços de conformidade com o disposto na Cláusula terceira;

6.3.2. Apresentação da documentação discriminada no item 6.1. desta cláusula.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Os preços poderão ser revistos, por solicitação do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, na hipótese de manutenção do equilíbrio econômico financeiro desta Ata de Registro de Preços.

7.2. A cada pedido de revisão de preço, deverá o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada à época da elaboração da proposta, demonstrando analiticamente a variação dos componentes dos custos.

7.3. Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, a Coordenação Geral de Licitações adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanham o pedido, pesquisa de mercado junto a empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, utilizando-se, ainda, banco de dados, índices de preços ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, devendo a deliberação, o deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para opinamento final pela Procuradoria Geral do Município.



COORDENAÇÃO GERAL DE LICITAÇÕES

7.4. É vedado ao FORNECEDOR BENEFICIÁRIO interromper o fornecimento/execução do objeto registrado enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeito às sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços e no Edital de licitação.

7.5. A alteração ou revisão dos preços registrados em Ata não implica na revisão dos preços dos contratos decorrentes do respectivo Registro de Preços, a qual dependerá de requerimento formal do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, quando visar recompor o preço que se tornou insuficiente, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser instaurado pelo próprio ÓRGÃO GERENCIADOR quando colimar recompor o preço que se tornou excessivo.

CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES

8.1. O FORNECEDOR BENEFICIÁRIO que, por qualquer forma, não cumprir as normas desta Ata de Registro de Preços está sujeito às seguintes sanções, assegurados o contraditório e ampla defesa:

8.1.1. Advertência;

8.1.2. Multa;

8.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar;

8.1.4. Descredenciamento ou proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores;

8.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.2. As sanções previstas nos subitens 8.1.1., 8.1.3., 8.1.4. e 8.1.5. desta Ata de Registro de Preços poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa.

8.3. A advertência consiste em repreensão por escrito imposta pelo não cumprimento das normas da Ata de Registro de Preços celebrada.

8.4. A multa poderá ser aplicada juntamente com outras sanções segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, desde que observado o princípio da proporcionalidade.

8.5. A suspensão e o impedimento são sanções administrativas que temporariamente obstam a participação em licitação e a contratação, sendo aplicadas nos seguintes prazos e hipóteses:



COORDENAÇÃO GERAL DE LICITAÇÕES

8.5.1. Por até 30 (trinta) dias, quando, vencido o prazo da Advertência, o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO permanecer inadimplente;

8.5.2. Por até 12 (doze) meses, quando o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal; e

8.5.3. Por até 24 (vinte e quatro) meses, quando o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO:

8.5.3.1. Praticar atos ilegais ou imorais visando frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços; ou

8.5.3.2. For multado, e não efetuar o pagamento.

8.6. O prazo previsto no item 8.5.3. poderá ser aumentado para até 5 (cinco) anos.

8.7. O descredenciamento ou a proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores são sanções administrativas acessórias à aplicação de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, sendo aplicadas por igual período.

8.7.1. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada à vista dos motivos informados na instrução processual, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

8.7.2. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, a qual será concedida sempre que a contratada ressarcir os prejuízos resultantes da sua conduta e depois de decorrido o prazo das sanções de suspensão e impedimento aplicadas.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços serão cancelados de pleno direito, conforme a seguir:

9.1.1. Por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO:

9.1.1.1. Descumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços, a que estiver vinculado;



COORDENAÇÃO GERAL DE LICITAÇÕES

9.1.1.2. Não receber a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente e/ou não formalizar o contrato decorrente do Registro de Preços, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

9.1.1.3. Não aceitar reduzir os preços registrados, na hipótese de estes se tornarem superiores àqueles praticados no mercado;

9.1.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

9.1.1.5. Houver razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

9.1.1.6. Der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente desta Ata de Registro de Preços;

9.1.1.7. Incorrer em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente desta Ata de Registro de Preços;

9.1.2. A pedido do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, quando comprovada a ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual decorrente de caso fortuito ou de força maior.

9.1.2.1. A solicitação do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, assegurada defesa prévia, nos termos da Lei Federal nº 8.666/1993.

9.1.3. Por acordo entre as partes, quando o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, mediante solicitação por escrito aceita pela Administração, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do edital que deu origem ao Registro de Preços ou de cumprir as cláusulas e condições desta Ata de Registro de Preços.

9.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita pessoalmente ou por correspondência, Aviso de Recebimento (AR), juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

9.2.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios de Alagoas, considerando-se cancelado o Preço Registrado na data de publicação na imprensa oficial.



COORDENAÇÃO GERAL DE LICITAÇÕES

9.3. No cancelamento da Ata, nas hipóteses previstas nos itens 9.1.1.1. a 9.1.1.4, é assegurado o contraditório e a ampla defesa do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da respectiva notificação ou publicação

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

10.1. A presente Ata de Registro de Preços fundamenta-se na seguinte legislação:

10.1.1. Federal nº 10.520/2002;

10.1.2. Lei Complementar nº 123/2006, (alterada pela Lei Complementar 147/2014);

10.1.3. Decreto Municipal nº 2355/2013;

10.1.4. Lei Federal n. 8.666/1993;

10.1.5. Lei Federal nº 8.078/1990.

10.2. A presente Ata de Registro de Preços vincula-se aos termos do Processo nº 19158/2019, especialmente:

10.2.1. Ao Edital do Pregão Eletrônico nº 029/2020;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. A contratação com o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, após a indicação pelo ÓRGÃO GERENCIADOR do Registro de Preços, será formalizada pelo órgão contratante, por intermédio de termo de contrato, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de fornecimento ou outro instrumento equivalente, conforme o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

11.2. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço constante do quadro geral em razão de incompatibilidade com o vigente no mercado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO



PREFEITURA DE
ARAPIRACA

COORDENAÇÃO GERAL DE LICITAÇÕES

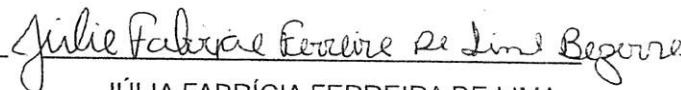
12.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Arapiraca-AL, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Para firmeza e validade do que foi pactuado, lavra-se o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, REPRESENTANTE LEGAL DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA e FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, pelo(a) representante do ÓRGÃO GERENCIADOR.

Arapiraca – Al, em 25 de fevereiro de 2021.

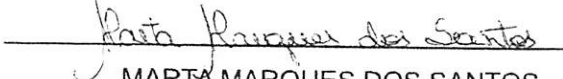

JOSE LUCIANO BARBOSA DA SILVA
PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA


JÚLIA FABRÍCIA FERREIRA DE LIMA
BEZERRA

CASA VOVO JULIA LTDA - ME

FORNECEDOR BENEFICIÁRIO


MARTA MARQUES DOS SANTOS
ÓRGÃO GERENCIADOR



